

RESOLUCIÓN da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca un procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia de relixión católica, no nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato (702400), nos centros docentes públicos que dependen desta consellería. (código de procedemento ED003A).

Por medio da Orde do 17 de xullo de 2007 da entón Consellería de Educación e Ordenación Universitaria régúlase a relación laboral do profesorado de relixión e dítanse instrucións relativas á provisión de postos (DOG n.º 143, de 24 de xullo). No artigo 7.3 da citada orde, relativo ás novas contratacións, establécese que cando existan necesidades de profesorado de relixión que non sexan cubertas polos concursos de traslados nin polo profesorado que xa prestase servizos como profesora substituta ou profesor substituto de relixión, nomearanse aquelas persoas ás cales lles corresponda unha maior puntuación aplicando o baremo que se estableza para o sistema de provisión.

Para este sistema de provisión, o artigo 6.2 da Orde do 17 de xullo de 2007 determina que se terán en conta, polo menos:

- a) a experiencia docente como profesor/a de relixión, de maneira preferente nos centros públicos e no mesmo nivel educativo da praza a que se opta;
- b) as titulacións académicas, de modo preferente as máis afíns, polo seu contido, ao ensino de relixión;
- c) os cursos de formación e perfeccionamento, de modo preferente tamén os máis afíns, polo seu contido, ao ensino de relixión.

Logo de esgotadas ou a piques de esgotarse as listas correspondentes ao profesorado de relixión católica, no nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, nos centros docentes públicos que dependen desta consellería, procede realizar a convocatoria para establecer o procedemento para a incorporación de novas persoas candidatas ás correspondentes listas de interinidades e substitucións de acordo coas seguintes bases:

Primeira. Obxecto

Convocar un procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia de relixión católica, no nivel de educación secundaria e bacharelato (702400), nos centros docentes públicos que dependen desta consellería.

Segunda. Requisitos

Para seren admitidas nas listas, as persoas aspirantes deberán posuír ou estar en condición de obter (xustificado coa certificación vixente do aboamento dos dereitos de expedición do título oficial correspondente), na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes indicado na base terceira, os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española ou a de calquera outro estado membro da Unión Europea, ou atoparse as persoas aspirantes incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre



que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; e as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

2. Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
3. Acreditar o coñecemento da lingua galega. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación polo órgano competente; do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa validación polo órgano competente; o título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, o certificado do nivel avanzado da escola oficial de idiomas ou o certificado de ter superado o curso de especialización en lingua galega.
4. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
5. Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración pública nin estar inhabilitado para o exercicio das súas funcións. As persoas aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar igualmente non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado de orixe o desempeño das súas funcións.
6. Ter sido proposto/a pola autoridade da confesión relixiosa para impartir este ensino *missio canonica* e ter obtido a declaración eclesiástica de idoneidade (DEI), expedida polo ordinario diocesano, e a declaración eclesiástica de competencia académica (DECA), expedida pola Conferencia Episcopal Española.
7. Posuír algunha das titulacións universitarias que se indican a continuación: título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou equivalente, ou de grao.

No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación ou equivalencia á titulación requirida segundo o disposto Real Decreto 889/2022, de 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de validación de ensinanzas universitarias de sistemas educativos estranxeiros. (BOE n.º 251, do 8 de novembro) e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativas ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (Boletín Oficial do Estado do 20 de novembro).

Terceira. Solicitudes e prazo

1. As persoas interesadas deberán formular unha solicitude, obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. (código de procedemento ED003A), e efectuar o aboamento de taxas segundo se establece na base quinta.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.



Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As titulacións esixidas como requisito específico para o acceso ás listas de cobertura de interinidades e substitucións así como as funcións que desenvolve este persoal, presupoñen que as persoas aspirantes posúen capacidade técnica suficiente para o acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, no sentido do que establece o artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, como xustificación da obrigatoriedade de presentar as solicitudes exclusivamente por medios electrónicos.

2. O prazo para formular solicitudes será de dez (10) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución de convocatoria no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (<https://www.edu.xunta.gal/portal/>).

3. Documentación necesaria que se presenta electronicamente para a tramitación do procedemento.

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

- a) Documentación xustificativa dos requisitos mínimos previstos na base segunda.
- b) Documentación acreditativa do méritos que aleguen no modelo normalizado de baremación, susceptibles de valoración de conformidade co previsto na base décima xunto co dito modelo normalizado de baremación de méritos (Anexo III a esta resolución).
- c) As persoas aspirantes que teñan recoñecida unha discapacidade de, polo menos, o 33% na data da solicitude deberán achegar, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia, unha orixinal ou copia auténtica da documentación acreditativa do dito recoñecemento para os efectos da aplicación, de ser o caso, da garantía de chamamentos a persoas con discapacidade prevista no parágrafo segundo do apartado segundo do texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias, publicado no Diario Oficial de Galicia do 11 de xullo de 2017 por unha Resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos do 28 de xuño de 2017.
- d) Persoal aspirante que solicite exención ou bonificación das taxas:
 - Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Xustificación de persoas demandantes de emprego, achegando os dous documentos seguintes:

1º. Certificación expedida pola oficina de emprego en que conste que a persoa aspirante figura como demandante de emprego desde polo menos seis meses anteriores á data de publicación da resolución de convocatoria no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (<https://www.edu.xunta.gal/portal/>).



2º. Certificación do Servizo Público de Emprego Estatal na que conste que na data de presentación da solicitude de participación nesta convocatoria non está a percibir a prestación ou o subsidio por desemprego.

-Xustificación de ter a condición de vítimas de terrorismo, entendendo por tales, para os efectos da bonificación da taxa as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convívise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe da persoa falecida e os fillos ou fillas das persoas feridas e falecidas.

e) Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude (código 300301), de conformidade co disposto na base quinta.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Cuarta. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI/NIE da persoa solicitante ou representante.

b) Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro de Universidades, Centros e Títulos (RUCT) do Ministerio de Educación e Formación Profesional, agás os de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e as titulacións de licenciatura ou enxeñería nos que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións.

c) Consulta da inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais.

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Acreditación da condición de familia numerosa só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Acreditación da condición de discapacidade só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.



c) Estar inscrito/a como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria na cal solicite a súa participación e non estea percibindo prestación ou subsidio por desemprego na data de presentación da solicitude de participación.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Quinta. Importe e pagamento das taxas administrativas

(Códigos: Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, código 07; Delegación de Servizos Centrais, código 13; Servizo de Secretaría, código 01; taxa denominación, solicitude de inscrición nas listas para a cobertura con carácter temporal de postos de traballo na administración da Comunidade Autónoma: código 300301).

O importe total das taxas administrativas serán de 18,40 euros.

Consonte o artigo 23.5 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, logo de xustificación documental de conformidade coa base terceira:

1.-Estarán exentos do pagamento do importe total das taxas:

- a) As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- b) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

2.-Aplicarase unha bonificación do 50 % do citado importe por:

- a) As persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data desta convocatoria e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego na data da presentación da solicitude normalizada.
- c) As vítimas de terrorismo.

O pagamento da taxa poderá efectuarse por dous medios:

–A través do impreso de autoliquidación en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.

–De forma telemática, no portal de Internet da Axencia Tributaria de Galicia (<https://ovt.atriga.gal>).

Se desexa tramitar a taxa por vía telemática, deberá introducir os datos da taxa e efectuar o pagamento desta. Para isto dispón das modalidades de pago telemático (carga en conta ou tarxeta) e pago presencial (mediante un impreso para presentar na entidade bancaria). Unha vez realizado o ingreso obterá o xustificante correspondente.

Se desexa tramitar a taxa de xeito presencial poderá obter un modelo en branco para cubrir ou ben introducir os datos da taxa e a aplicación lle proporcionará o modelo xa cuberto.



A non presentación dentro do prazo de presentación de solicitudes da xustificación do pagamento das taxas, no que figure, de ser o caso, o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión da persoa aspirante. En ningún caso a presentación do xustificante suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

Sexta. Comisión de valoración

A asignación da puntuación que lles corresponde as persoas aspirantes será realizada por unha comisión constituída por persoal funcionario con destino na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Esta comisión estará cualificada na categoría primeira para os efectos do previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25), modificado polo Decreto 144/2008, de 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio, c. de erros do 1 de xuño).

Poderá asistir ás reunións da comisión unha persoa representante de cada organización sindical con presenza na Mesa Sectorial Docente non universitaria, con voz e sen voto.

Sétima. Resolución provisional de persoas admitidas e excluídas, baremo provisional e reclamacións

O Servizo de Profesorado de Educación Secundaria, de Formación Profesional e de Ensinanzas de Réxime Especial da Subdirección Xeral de Recursos Humanos realizará a comprobación dos requisitos.

A comisión prevista na base sexta realizará a valoración dos méritos no que atinxe ao baremo aplicable na valoración dos méritos que figuran na base décima desta resolución de acordo co invocado no modelo normalizado de alegacións polas persoas interesadas.

Logo de realizada a comprobación dos requisitos e a valoración dos méritos, a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos ditará unha resolución pola que se aprobará a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional e que se publicará no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades www.edu.xunta.gal.

As persoas interesadas poderán formular reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, mediante un escrito dirixido á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación; Formación Profesional e Universidades, que presentarán obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo normalizado do procedemento ED003A, opción "Alegacións", no prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no citado portal de Internet da consellería.

A estimación ou desestimación das ditas alegacións entenderanse implícitas nunha nova resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos que será publicada no citado portal, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas consonte co disposto na seguinte base.

Transcorrido este prazo sen que se emenden a causa de exclusión e/ou se achegue a documentación preceptiva, considerarase que a persoa interesada desiste da súa petición, nos termos e condicións establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Para o caso de que xurda a necesidade de cubrir interinidades ou substitucións con anterioridade á aprobación e publicación das listas definitivas, seguirase a orde de chamamentos establecida na lista provisional.

Oitava. Resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas, baremo definitivo e recursos

Finalizado o prazo concedido para a emenda da solicitude e logo de revisadas as reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos emitirá unha resolución pola que, por unha banda, se aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e o baremo definitivo e, por outra banda, se declarará por desistidos da súa/s solicitude/s a aquelas persoas que non a emendaran no prazo conferido para estes efectos de acordo coa base sétima. A dita resolución publicárase no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades www.edu.xunta.gal.

O feito de figurar na relación de persoal admitido non prexulga que se lle recoñeza ao persoal interesado a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante esta resolución. Cando, da documentación que debe presentarse no caso de ser nomeado, se desprenda que non posúe algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento.

Contra a resolución pola que se aproba a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e o baremo definitivo, que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular obrigatoriamente por medios electrónicos un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no citado portal de Internet, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Administración reintegrará o importe ingresado en concepto de taxas administrativas a aquelas persoas aspirantes excluídas de xeito definitivo, ou ben que non figuren en ningunha das listaxes definitivas, sempre que así o soliciten no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da publicación no portal de Internet desta consellería da resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas.

A presentación da dita solicitude de reintegro fóra do prazo establecido no parágrafo anterior suporá a perda do dereito á devolución do importe ingresado.

Non procederá a devolución do importe aboado no suposto de renuncia das persoas aspirantes admitidas provisional ou definitivamente.

Novena. Orde de chamamentos

As persoas candidatas seleccionadas ocuparán na lista da correspondente especialidade un número de orde de chamamentos, conforme ao baremo aplicado nesta convocatoria de acordo coa seguinte base, posterior ao da última persoa que consta neste intre na devandita lista.

Décima. Baremo



As persoas seleccionadas serán ordenadas segundo a maior puntuación no baremo de méritos que se publica como anexo II a esta resolución.

No caso de que se producisen empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos pola orde en que estas aparecen no anexo desta convocatoria.
- b) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos pola orde en que estas aparecen no anexo desta convocatoria.

Para dirimir os posibles empates na aplicación do baremo daráselle prioridade a quen teña como letra inicial do primeiro apelido a letra que resulte do sorteo efectuado, no ano da convocatoria, pola Consellería de Facenda e Administración Pública para os procedementos selectivos. De resultar necesario aplicárase a mesma letra á inicial do segundo apelido.

Décimo primeira. Recursos

Contra esta resolución, que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular obrigatoriamente por medios electrónicos un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades www.edu.xunta.gal, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Asinado electronicamente en Santiago de Compostela

O director xeral de Centros e Recursos Humanos

Jesús Manuel Álvarez Bértolo



ANEXO II-Baremo

I.- Experiencia docente.		Documentación xustificativa
1.1. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica, no mesmo nivel educativo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas.	1,000 punto	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.
1.2. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica, en distinto nivel educativo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións públicas.	0,500 puntos	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.
1.3. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica noutros centros educativos.	0,150 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia de Relixión Católica e nivel educativo.
1.4. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da Relixión Católica en centros públicos dependentes das administracións educativas.	0,125 puntos	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento e especialidade.
1.5. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da Relixión Católica noutros centros educativos.	0,100 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia de Relixión Católica e nivel educativo
II.- Formación académica	Máximo 10 puntos	Documentación xustificativa
2.1.- Expediente académico no título alegado para o acceso ás listas de interinidades/substitucións, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación esixido ou sexa superior. Con carácter xeral para o acceso ao nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato (Doutoramento, Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou equivalente, ou grao); valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica:		
Escala de 0 a 10 puntos: Desde 6,00 ata 7,50 Desde 7,51 ata 10	1,000 punto 1,500 puntos	Certificación académica persoal orixinal ou copia, na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media.



Escala en créditos, de 1 a 4		
Desde 1,50 a 2,25	1,000 punto	
Desde 2,26 a 4,00	1,500 puntos	
2.2. Posgraos, doutoramentos e premios extraordinarios:		
2.2.1. Polo Certificado-Diploma acreditativo de estudos avanzados ou Título Oficial de Máster (Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade, BOE do 29 de setembro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso na función pública docente.	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
2.2.2 Por posuír o título de Doutoramento nos estudos de Ciencias Eclesiásticas referentes á materia, conferidos polas Universidades, Facultades, Institutos Superiores e outros Centros Superiores da Igrexa Católica e recoñecidos a efectos civiles según o Real Decreto 1619/2011, de 14 de novembro («BOE» núm. 276, de 16 de novembro).	2,500 puntos	Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
2.2.3. Por posuír outro título de doutoramento	2,000 puntos	Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
2.2.4. Por obter premio extraordinario no doutoramento	1,000 punto	Documento xustificativo expedido pola universidade
2.3 Outras titulacións universitarias:		
As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente, valoraranse da forma seguinte:		
2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo:		
2.3.1.1 Por cada diplomatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola administración pública sempre que sexa	1,500 puntos	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010



distinto do alegado para o acceso á lista.		do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de tantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación e fotocopia do BOE no que se recolle a homologación.
2.3.1.2. Por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría, sempre que sexa distinto do alegado para o acceso á lista.	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de tantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
2.3.2. Titulacións de segundo ciclo:		
2.3.2.1. Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo doutras licenciaturas ou títulos de grao en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola administración pública, sempre que sexa distinto do alegado para o acceso á lista.	1,500 puntos	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de tantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación e fotocopia do BOE no que se recolle a homologación
2.3.2.2. Polos estudos correspondentes ao	1,000	Certificación académica ou copia do título



segundo ciclo doutras licenciaturas, enxeñaría, arquitecturas, títulos de grao ou títulos declarados legalmente equivalentes	puntos	alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de cantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
III.-Formación e perfeccionamento.	Máximo puntos.	6 Documentación xustificativa
3.1. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos relacionados coa ensinanza da Relixión Católica, organizados pola entidade relixiosa correspondente, polas administracións educativas, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologados ou recoñecidos polas administracións educativas, así como os organizados polas universidades.	0,200 puntos por cada 10 horas	Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.
3.2. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro, que fosen homologados ou recoñecidos polas administracións anteditas, así como os organizados polas universidades ou entidades eclesiásticas, non incluídos no apartado anterior	0,100 puntos por cada 10 horas.	Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.

Disposicións complementarias

Primeira.-Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, sen que un mesmo mérito poida ser valorado en máis dunha epígrafe do baremo



Para os efectos da epígrafe I, non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

Non se baremarán os servizos prestados no estranxeiro.

Nas seguintes epígrafes do apartado I relativo á experiencia docente, a fracción de ano computarase por cada mes completo de servizo, a razón de :

- Na epígrafe 1.1.: 0,083.
- Na epígrafe 1.2.: 0,041.
- Na epígrafe 1.3.: 0,012.
- Na epígrafe 1.4.: 0,010.
- Na epígrafe 1.5.: 0,008.

Non será necesario xustificar os méritos das epígrafes 1.1, 1.2 e 1.4 cando os servizos fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Enténdese por centros públicos os centros a que se refire o capítulo II do título IV da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, integrados na rede pública de centros creados e sostidos polas administracións educativas.

Segunda. A nota media da certificación académica persoal deberá indicar expresamente que está calculada conforme ao disposto no Real decreto 1125/2003 do 5 de setembro (BOE núm. 224, do 18 de setembro). No caso de que non se remita a certificación académica persoal na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media numérica e, no seu defecto, se presente copia do título ou da certificación do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE núm. 190, do 6 de agosto), considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de aprobado.

No caso de que non se remita a certificación académica persoal ou non figure a nota media de acordo co establecido nesta disposición, considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de aprobado.

As persoas aspirantes con título obtido no estranxeiro deberán achegar a certificación expedida pola Administración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas na carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se pode obter de acordo co sistema académico correspondente para os efectos de determinar a súa equivalencia co sistema de cualificación español e ademais deberá achegar a correspondente Declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, que poderá obterse de conformidade co disposto pola Resolución da Dirección Xeral de Política Universitaria do 21 de marzo de 2016, de forma gratuíta na sede electrónica do Ministerio de Educación e Formación Profesional



mediante a seguinte ligazón: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

Non se valorará a nota media do expediente académico das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia.

Terceira.- Non se baremarán pola epígrafe II as ensinanzas propias universitarias (títulos propios) que se expidan conforme ao artigo 36 do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización dos ensinos universitarios e do procedemento de aseguramento da súa calidade e os estudos universitarios propios que sexan expedidos polas universidades no uso da súa autonomía

No que respecta á baremación de titulacións de primeiro ciclo, non se entenderá como tal a superación dalgún dos cursos de adaptación.

Non se valorarán as declaracións de correspondencia de títulos oficiais aos niveis do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior, emitidos ao abeiro do disposto no Real decreto 967/2014, do 21 de novembro

As mencións correspondentes a un mesmo título non se valorarán como un novo título de grao

Non se considerarán como títulos distintos as diferentes especialidades asentadas nunha mesma titulación

Cuarta.-En ningún caso serán valorados pola epígrafe III aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Na epígrafe terceiro computaranse, ademais dos cursos, as xornadas, congresos, grupos de traballo, seminarios permanentes e os proxectos de formación nos propios centros.

Nas certificacións dos cursos organizados polas universidades deberá figurar a sinatura da súa reitoría ou vicerreitoría competente ou persoa en quen delegue. Non son válidas as certificacións asinadas polos departamentos ou polas persoas relatoras destes

Cando os cursos ou actividades viñesen expresados en horas e créditos, atenderase ao número de horas considerando que cada dez (10) horas equivalen a un (1) crédito. Para o suposto de que algunha persoa aspirante presente algún curso ou actividade de formación en créditos ECTS (European Credit Transfer System) sen que figure o número de horas, considerarase que cada crédito ECTS equivale a 25 horas

Os certificados en que non conste a duración en horas ou créditos non serán valorados, aínda que aparezan nestes os días ou meses durante os que tiveron lugar.



Non se baremarán os cursos de iniciación e perfeccionamento da lingua galega nin as validacións destes por ser un dos requisitos para acreditar o coñecemento da lingua galega.

Nas subepígrafes 3.1 e 3.2 puntuaranse respectivamente con 0,2000 e 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. Para estes efectos, sumaranse as horas de todas as actividades, non puntuará o resto do número de horas inferiores a 10.



Anexo III

IMPRESO DE AUTOBAREMACIÓN (Debe achegarse xunto coa solicitude):

RESOLUCIÓN do 20 de febreiro de 2023 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca un procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia de relixión católica, no nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, nos centros docentes públicos que dependen desta consellería. (702400) (código de procedemento ED003A).

DATOS PERSOAIS:

Apelidos e
nome: _____ DNI/NIE: _____

Enderezo: _____ Localidade _____

Provincia: _____ Teléfono: _____ Enderezo de correo
electrónico: _____

EXPOÑO:

Que alego, para o obxecto de que lle sexan valorados no procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia de relixión católica, no nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, nos centros docentes públicos que dependen desta consellería convocado por Resolución do 20 de febreiro de 2023, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, os méritos que relaciona a continuación e que xustifico documentalmente:

I. Experiencia docente previa

1.1. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica, no mesmo nivel educativo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas. (1,000 punto por ano)

Anos Meses* Días	Puntos alegados	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.



--	--	--

1.2. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica, en distinto nivel educativo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións públicas. (0,500 puntos por ano)

Anos Meses* Días	Puntos alegados	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.

1.3. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de Relixión Católica noutros centros educativos. (0,150 puntos por ano).

Anos Meses* Días	Puntos alegados	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia de Relixión Católica e nivel educativo.

1.4. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da Relixión Católica en centros públicos dependentes das administracións educativas. (0,125 puntos por ano)



Anos Meses* Días	Puntos alegados	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento e especialidade.

1.5. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da Relixión noutros centros educativos.(0,10 puntos por ano)

Anos Meses* Días	Puntos alegados	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia de Relixión Católica e nivel educativo.

IMPORTANTE: Non será necesario xustificar os méritos das subepígrafes 1.1, 1.2 e 1.4 cando os servizos fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

II.- Formación académica (Máximo 10 puntos)

2.1.- Expediente académico no título alegado para o acceso ás listas de interinidades/substitucións, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación esixido ou sexa superior. Con carácter xeral para o acceso ao nivel de educación secundaria obrigatoria e bacharelato (Doutoramento,



Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou equivalente, ou grao). Valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica:

Escala de 0 a 10 puntos: Desde 6,00 ata 7,50: 1,000 punto Desde 7,51 ata 10: 1,500 puntos	Escala en créditos, de 1 a 4: Desde 1,50 a 2,25: 1,000 punto Desde 2,26 a 4: 1,500 puntos
--	--

Nota media	Puntos alegados	Certificación académica persoal orixinal ou copia, na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media.

2.2. Posgraos, doutoramentos e premios extraordinarios:

2.2.1. Polo Certificado-Diploma acreditativo de estudos avanzados ou Título Oficial de Máster (Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente. (1,000 punto).

Puntos alegados	Certificación académica ou copia do título ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).

2.2.2 Por posuír o título de Doutoramento nos estudos de Ciencias Eclesiásticas referentes á materia, conferidos polas Universidades, Facultades, Institutos Superiores e outros Centros Superiores da Igrexa Católica e recoñecidos a efectos civís según o Real Decreto 1619/2011, de 14 de novembro (BOE» núm. 276, de 16 de novembro): 2,500 puntos)

Puntos alegados	Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).

2.2.3. Por posuír outro título de doutoramento: 2,000 puntos

Puntos alegados	Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).

2.2.4. Por obter premio extraordinario no doutoramento: 1,000 punto



Puntos alegados	Documento xustificativo: Copia deste documento

2.3 Outras titulacións universitarias:

As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente,

2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo:

2.3.1.1 Por cada diplomatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola administración pública sempre que sexa distinto do alegado para o acceso á lista, (1,500 puntos por cada título distinto do alegado).

Documentación xustificativa:

Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de cantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación e fotocopia do BOE no que se recolle a homologación.

Puntos alegados	Titulación

2.3.1.2. Por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría, sempre que sexa distinto do alegado para o acceso á lista. (1,000 punto por cada título distinto do alegado).

Documentación xustificativa: Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de cantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.

Puntos alegados	Titulación

2.3.2. Titulacións de segundo ciclo:

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos
 Edificio Administrativo San Caetano, s/n
 15781 Santiago de Compostela



2.3.2.1. Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo doutras licenciaturas ou títulos de grao en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola administración pública, sempre que sexa distinto do alegado para o acceso á lista. (1,500 puntos por cada título distinto do alegado).

Documentación xustificativa: Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de cantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación e fotocopia do BOE no que se recolle a homologación.

Puntos alegados	Titulación

2.3.2.2. Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo doutras licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas, títulos de grao ou títulos declarados legalmente equivalentes. (1 punto por cada título distinto do alegado).

Documentación xustificativa: Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso na especialidade ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como de cantas copias de títulos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificacións de aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.

Puntos alegados	Titulación

Valorarase nesta epígrafe posuír o título de grao.

III.- Formación e perfeccionamento. Máximo 6,000 puntos.

3.1. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos relacionados coa ensinanza da Relixión Católica, organizados pola entidade relixiosa correspondente, polas administracións educativas, por institucións sen ánimo de lucro que fosen recoñecidos ou homologados polas administracións educativas, así como os organizados polas universidades. (0,200 puntos por cada 10 horas).



Documento xustificativo: Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.

Puntos alegados	Denominación da ctividade formativa

3.2.- Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro, que fosen homologados ou recoñecidos polas administracións anteditas, así como os organizados polas universidades ou entidades eclesiásticas, non incluídos no apartado anterior. (0,1000 puntos por cada 10 horas).

Documento xustificativo: Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.

Puntos alegados	Denominación da actividade formativa



Documento xustificativo: Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.

O cal asino en _____, o ____ de_____ de 2023

Asinado: _____