



**RESOLUCIÓN do 3 de febreiro de 2021 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca un procedemento para a elaboración de listas de interinidades e substitucións para impartir docencia como profesor especialista nas ensinanzas do módulo profesional de “*conducción de grupos a caballo e coidados equinos básicos*” do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en conducción de actividades físico-deportivas no medio natural (591705). (código de procedemento ED003A)**

O punto décimo primeiro do texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias, publicado no Diario Oficial de Galicia do 11 de xullo de 2017 por unha Resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos do 28 de xuño de 2017, establece a posibilidade de que a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional realice convocatorias específicas para profesorado especialista.

Asemade, para axilizar o máximo posible a elaboración das listas de interinidades e substitucións, negociouse na Mesa Sectorial Docente non Universitaria a incorporación dunha disposición transitoria ao Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia que imparte ensinanzas distintas das universitarias. Esta Addenda ao acordo de interinos publicouse no *Diario Oficial de Galicia* núm. 209 do 16 de outubro de 2020.

Polo exposto e ante a necesidade perentoria de cubrir prazas para impartir docencia no que atinxe ao módulo profesional de “*conducción de grupos a caballo e coidados equinos básico*” do ciclo formativo de grao medio de técnico en conducción de actividades físico-deportivas no medio natural procede realizar a apertura dunha convocatoria para establecer o procedemento para a incorporación, nos centros docentes públicos que dependen desta consellería, de novas persoas candidatas á dita lista de interinidades e substitucións de acordo coas seguintes bases:

*Primeira. Obxecto*

Convocar un procedemento para a elaboración das listas de persoal profesor especialista para impartir docencia no módulo profesional “*de conducción de grupos a caballo e coidados equinos*”





básicos” do ciclo formativo de grao medio de técnico en condución de actividades físico-deportivas no medio natural.

### *Segunda. Requisitos*

Para seren admitidas na lista, as persoas aspirantes deberán posuír, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes indicado na base terceira, os seguintes requisitos:

1. As persoas candidatas deberán posuír o título de técnico en condución de actividades físico-deportivas no medio natural ou equivalente.
2. Ter a nacionalidade española ou a de calquera outro estado membro da Unión Europea, ou atoparse as persoas aspirantes incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; e as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

3. Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
4. Acreditar o coñecemento da lingua galega. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación polo órgano competente; do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa validación polo órgano competente; o título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, o certificado do nivel avanzado da escola oficial de idiomas ou o certificado de ter superado o curso de especialización en lingua galega.





### Terceira. Solicitudes e prazo

1. As persoas interesadas deberán formular unha solicitude obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. (código de procedemento ED003A) e efectuar o aboamento de taxas segundo se establece na base quinta.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As titulacións esixidas como requisito específico para o acceso ás listas de cobertura de interinidades e substitucións así como as funcións que desenvolve este persoal, presupoñen que as persoas aspirantes posúen capacidade técnica suficiente para o acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, no sentido do que establece o artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, como xustificación da obrigatoriedade de presentar as solicitudes exclusivamente por medios electrónicos.

2. O prazo para formular solicitudes será de tres (3) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución de convocatoria no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Universidade (<https://www.edu.xunta.gal/portal/>).

3. Documentación que se presenta necesaria para a tramitación do procedemento.

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Documentación xustificativa dos requisitos mínimos previstos na base segunda e da documentación acreditativa da nota media do expediente académico da titulación de técnico alegada para a inclusión na lista á que aspira. Para estes efectos deben achegar unha certificación académica persoal, na que consten as puntuacións obtidas en todos os módulos e





cursos esixidos para a obtención do título alegado, coa especificación de que se pagaron as taxas para a expedición do título.

b) As persoas aspirantes que teñan recoñecida unha discapacidade de, polo menos, o 33% na data da solicitude deberán achegar, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia, unha copia da documentación acreditativa do dito recoñecemento para os efectos da aplicación, de ser o caso, da garantía de chamamentos a persoas con discapacidade prevista no parágrafo segundo do apartado segundo do texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias, publicado no Diario Oficial de Galicia do 11 de xullo de 2017 por unha Resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos do 28 de xuño de 2017.

c) Persoal aspirante que solicite exención ou bonificación das taxas:

- Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

-Xustificación de demandantes de emprego, achegando os dous documentos seguintes:

1º. Certificación expedida pola oficina de emprego en que conste que a persoa aspirante figura como demandante de emprego desde polo menos seis meses anteriores á data de publicación da resolución de convocatoria no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Universidade (<https://www.edu.xunta.gal/portal/>).

2º. Certificación do Servizo Público de Emprego Estatal na que conste que na data de presentación da solicitude de participación neste convocatoria non está a percibir a prestación ou o subsidio por desemprego.

- Xustificación da condición de vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos da bonificación da taxa, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.





d) Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude (código 300301), consonte á base quinta.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

#### *Cuarta. Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante ou representante.
- b) Consulta da inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais.

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Acreditación da condición de familia numerosa só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Acreditación da condición de discapacidade só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Estar inscrito/a como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data desta convocatoria na cal solicite a súa participación e non estea percibindo prestación ou subsidio por desemprego na data de presentación da solicitude de participación





2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

*Quinta. Importe e pagamento dos dereitos de inscrición nas listas*

(Códigos: Consellería de Cultura, Educación e Universidade, código 07; Delegación de Servizos Centrais, código 13; Servizo de Secretaría, código 01; taxa denominación, solicitude de inscrición nas listas para a cobertura con carácter temporal de postos de traballo na administración da Comunidade Autónoma: código 300301).

Os dereitos de inscrición nas listas serán de 18,04 euros.

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de inscrición nas listas, logo de xustificación documental:

- a) As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- b) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % á inscrición solicitada por:

- a) As persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data desta convocatoria e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego na data de presentación da solicitude de participación
- c) As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos da bonificación da taxa, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme ou en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe do falecido e os fillos dos feridos e falecidos.

O pagamento da taxa poderá efectuarse por dous medios:





–A través do impreso de autoliquidación en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.

–De forma telemática, no portal de Internet da Axencia Tributaria de Galicia (<https://ovt.atriga.gal>).

Se desexa tramitar a taxa por vía telemática, deberá introducir os datos da taxa e efectuar o pago desta. Para isto dispón das modalidades de pago telemático (cargo en conta ou tarxeta) e pago presencial (mediante un impreso para presentar na entidade bancaria). Unha vez realizado o ingreso obterá o xustificante correspondente.

Se desexa tramitar a taxa de xeito presencial poderá obter un modelo en branco para cubrir ou ben introducir os datos da taxa e a aplicación lle proporcionará o modelo xa cuberto.

A non presentación dentro do prazo de presentación de solicitudes da xustificación do pagamento das taxas, no que figure, de ser o caso, o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión da persoa aspirante. En ningún caso a presentación do xustificante suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

#### *Sexta. Relación provisional de persoas admitidas e excluídas, baremo provisional e reclamacións*

O Servizo de Profesorado de Secundaria, de Formación Profesional e de Ensinanzas de Réxime Especial da Subdirección Xeral de Recursos Humanos realizará a comprobación dos requisitos e da nota media da titulación alegada polas persoas interesadas.

Logo de realizada a dita comprobación, a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos ditará unha resolución pola que se aprobará a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, que se publicarán no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Universidade ([www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal)).

As persoas interesadas poderán formular reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, mediante un escrito dirixido á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, que presentarán obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo normalizado do procedemento ED003A, no prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no citado portal de Internet.







### *Sétima. Relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, baremo definitivo e recursos*

Logo de revisadas as reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos ditará unha resolución pola que se aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e o baremo definitivo, que se publicarán no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Universidade [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal).

Contra esta resolución que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no citado portal de Internet, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### *Oitava. Orde de chamamentos*

As persoas candidatas seleccionadas ocuparán na lista da correspondente especialidade un número de orde de chamamentos segundo a maior puntuación obtida aplicado nesta convocatoria de acordo coa seguinte base, posterior ao da última persoa que consta neste intre na devandita lista.

### *Novena. Baremo*

As persoas seleccionadas serán ordenadas, de acordo coa orde de prioridade establecida na base oitava, segundo a maior puntuación obtida no baremo de méritos establecido nesta base.

O baremo aplicable para a presente convocatoria é a nota media do expediente académico da titulación de técnico alegada para a incorporación á lista da especialidade á que se opta, acreditada segundo se especifica na base 3.3.a).

Para dirimir os posibles empates na aplicación do baremo daráselle prioridade a quen teña como letra inicial do primeiro apelido segundo comece pola letra do sorteo que resulte feito no ano da convocatoria efectuada pola Consellería de Facenda e Administración Pública para os







procedementos selectivos. De resultar necesario aplicarase a mesma letra inicial do segundo apelido.

#### *Décima . Recursos*

Contra esta resolución, que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Universidade [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal), ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Asinado electronicamente en Santiago de Compostela

O director xeral de Centros e Recursos Humanos

Jesús Manuel Álvarez Bértolo

