

Orientaciones para facilitar la entrada e integración de los Acompañantes en el centro escolar

Un instrumento de apoyo para los equipos directivos y los coordinadores/as de los centros escolares.

Índice

Introducción - Finalidad del documento – pag. 3

Estrategia inicial para la entrada del acompañante en el centro – pag. 5

- Entrevista con el Equipo Directivo – pag. 6
- Entrevista con el Coordinador/a – pag. 8
- Reflexión sobre los Recursos materiales – pag. 9
- Reflexión sobre el Alumnado del programa – pag. 10

Estrategia de coordinación con el acompañante durante el curso escolar centro – pag. 11

- Reflexión sobre la metodología y contenidos – pag. 12
- Reflexión sobre el seguimiento y evolución del alumnado – pag. 12
- Reflexión sobre la implicación y comunicación con las familias – pag. 12
- Reflexión sobre los recursos materiales – pag. 13

Introducción

Finalidad del documento

Este documento es un recurso, que ponemos a vuestra disposición, para ofreceros posibles orientaciones y actuaciones que **faciliten la entrada e integración de los acompañantes** en los centros escolares en los que van a desarrollar los diferentes programas de refuerzo, con la finalidad de establecer sencillos protocolos de actuación que mejoren la coordinación entre los diferentes agentes implicados.

Se defiende, por un lado, la necesidad de planificar una primera **estrategia de actuación inicial que responda al momento en que el acompañante llega al centro**, pero a la vez, implica realizar un ejercicio de reflexión, organización, planificación y toma de decisiones en colaboración con los acompañante, sobre las **diferentes estrategias de coordinación y actuaciones que se van a establecer durante todo el curso escolar**.

De este modo, el documento se estructura en dos partes:

La primera parte nos muestra el recorrido temporal lógico que el acompañante realizará al llegar al centro. El Programa de Refuerzo requiere una reflexión previa, la cual se plasma en un proyecto que se presenta entre mayo y junio del curso anterior al inicio del refuerzo educativo, en él se definen:

❶ Las intenciones del refuerzo en función del contexto de cada centro, lo que delimitará ❷ el perfil del alumnado participante en el programa, esto facilitará y acotará ❸ la selección de los alumnos y alumnas que lo recibirán y ❹ los contenidos, en principio, más idóneos a desarrollar. Además, en ésta primera reflexión se define ❺ el horario, los espacios, ❻ la coordinación y el resto de aspectos necesarios para que el programa de refuerzo de cada centro llegue a buen fin.

Toda esta reflexión debe transmitirse, en su momento, al acompañante, y para ello es bueno que el centro establezca una mínima estrategia de acogida de éstos y con ella lograr una plena y rápida integración de los acompañantes en el centro educativo.

Este recorrido incluye diferentes propuestas que no tienen por que ser las únicas que se pongan en práctica, obviamente es un documento susceptible de ser adaptado a las particularidades de cada centro.

¿Qué recorrido es ese? Por un lado, ❶ el acompañante deberá conocer el centro, esto lo hará, en primera instancia, a través del director/a del centro, ❷ con él analizará el contexto, la organización y se establecerá un primer contacto ❸ con el coordinador del proyecto donde se hablará de los alumnos, la ratio, los contenidos, entre otros.

La segunda parte, muestra la necesidad de planificar una estrategia global de coordinación con el acompañante a desarrollar durante todo el curso escolar. Se apuntan aquellos aspectos, de carácter general, a tener en cuenta en las diferentes sesiones de coordinación, tales como el seguimiento del alumnado, su perfil, los contenidos y metodología a utilizar, la implicación de las familias, etc. y que inevitablemente, implicarán la elaboración de protocolos de actuación e instrumentos para la toma de decisiones y para la práctica educativa.

La importancia de este documento radica en la necesidad de establecer protocolos que impliquen tanto al centro como al acompañante y aseguren un correcto desarrollo del programa, así como, servir de ayuda al acompañante y al centro en el desarrollo del mismo.

Estrategia inicial para la entrada del acompañante en el centro.

La entrada del acompañante en el centro: secuencia temporal y contenidos.

Presentaciones

No por obvio, deja de ser fundamental este primer contacto, hay que procurar que el contenido de la reunión tenga las características de precisión, fluidez y riqueza, no se debe olvidar que la primera visión que el acompañante tenga del centro será gracias al equipo directivo.

El contenido de ésta primera reunión versará sobre:

1

Breve reseña del contexto	documentación necesaria	PEC (extracto)
Organización del centro	documentación necesaria	PEC / PAD/ PGA
Normas del centro	documentación necesaria	PEC / RRI / Plan de Convivencia

2

Visitas a las dependencias y primeros contactos con el profesorado / coordinador	Realizable en la primera visita del acompañante al centro educativo. Es interesante que conozca los diferentes espacios del centro y las normas de utilización existentes
--	---

3

Primer contacto con el coordinador/a del centro	Puede ser simplemente una presentación en la que se acuerda una primera reunión de trabajo, aunque por optimizar el tiempo se recomienda que tenga un mayor conocimiento del proyecto presentado por el centro y se acuerden las estrategias futuras
---	--

4

Concreción de los compromisos que asume el centro y los que deben regir la actuación del acompañante durante el refuerzo.	<p>La finalidad será definir, para el desarrollo de las acciones derivadas del refuerzo educativo, un marco de actuación estable, explícito y consensuado, donde se establecen los compromisos que el centro asume, las normas mínimas que se han de contemplar y las implicaciones para el acompañante.</p> <p>Para ello, se adjunta el siguiente cuadro</p>
---	---

Centro

El centro establecerá cauces y personas de referencia a los que, en todo momento, el/la acompañante pueda recurrir en caso de necesidad.

Esto implicará tener prevista una planificación en donde se explicitan protocolos y espacios de comunicación, así como, responsables de los mismos.

El equipo directivo, el tutor o el coordinador será en todo caso el mediador directo entre la familia y el acompañante.

La relación y comunicación a las familias seguirá dependiendo, como no puede ser de otro modo, a los tutores /as y al equipo directivo, no obstante, el acompañante aportará más información (contexto del refuerzo) y promoverá un mayor seguimiento de las actividades educativas de sus hijos/as

El equipo directivo organizará el horario de llegada y salida del acompañante y las normas para la estancia del alumnado en centro durante el refuerzo.

El control del horario del alumnado es primordial, para ello, el equipo directivo establecerá unas normas y unos mecanismos de control que posteriormente comunicarán a los acompañantes

El centro definirá los espacios susceptibles de ser utilizados para las actividades de refuerzo.

En este momento se dejará claro qué espacios pueden ser utilizados por los acompañantes para la realización de sus funciones con el alumnado, el aula que se utilizará habitualmente (biblioteca, sala de ordenadores, audiovisuales, espacios comunes interiores y exteriores...) así como, las normas que regirán este uso y las relaciones con las personas responsables o que en ese momento las ocupen (bibliotecario/a, responsable de TICs, personal de limpieza...).

El equipo directivo y el coordinador concretarán con el acompañante los recursos materiales y económicos (materiales disponibles, normas de uso, provisión del material fungible...) de que dispondrá.

Los acompañantes desarrollarán los contenidos que le proponga el profesorado, no obstante se pueden introducir cambios o propuestas.

Acompañante/es

El interlocutor para el refuerzo en el centro, después del equipo directivo, es el coordinador del programa.

El acompañante adecuará sus tiempos a los de los docentes (en el caso de la coordinación con el tutor/es o el coordinador) con el fin de facilitar la comunicación

Con el fin de corresponsabilizar al alumnado y a las familias, el acompañante formará parte del protocolo de aceptación de los contratos (alumno y familia); en caso de que al incorporarse al centro estén ya firmados, el acompañante deberá tener una copia de ellos.

Para el desarrollo del programa el acompañante utilizará una serie de registros y documentos (seguimiento, diario del alumno, del grupo, etc.) que le servirán de guía para su trabajo y facilitarán la comunicación del mismo con el coordinador.

El acompañante deberá cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de cada centro.

Contenido de la misma

En este momento se tratarán los asuntos que de manera general afectan al Refuerzo.

Dado que se trata de un Programa flexible, son posibles las modificaciones del Plan de Actuación a partir de las conclusiones que se obtengan en las sesiones de evaluación y coordinación entre los tutores/coordinador y acompañantes o, en su caso, con el Equipo Directivo.

Es pues necesario establecer cauces que garanticen un adecuado seguimiento por parte de todos:

❶

Concretar el espacio habitual para las reuniones de coordinación y el horario semanal de las mismas (2 horas a la semana)

❷

Definir los momentos para la comunicación con las familias, así como el protocolo exacto de estas comunicaciones: contenidos de las mismas, responsables, interlocutores, etc.

❸

Sistematizar el seguimiento del alumno, del grupo, la coordinación y demás situaciones que se dan durante el programa de refuerzo de cada centro.

Para ello nos remitimos a los “Documentos de Seguimiento” del Programa de Refuerzo Educativo tanto de Primaria como Secundaria que han sido creados por la Unidad Técnica de Renovación Educativa con el fin de facilitar la revisión de los programas de refuerzo a los centros educativos. Así mismo se ofrece a los acompañantes un documento de apoyo e investigación “Diario de Seguimiento del grupo y alumno” y los “Contratos de Progreso” que establecen el compromiso entre las partes implicadas en el refuerzo –centro, alumnado, familia– y guía la evaluación.

Todos ellos se pueden conseguir a través del portal *educantabria* en las Zonas de Descargas de los Programas de Refuerzo Educativo

❹

Establecer las sesiones de evaluación que periódicamente se realizarán con el objeto de analizar, profundizar y optimizar los efectos del programa.

Con este fin existen una serie de recursos, entre ellos, los que el centro tenga estipulados para el seguimiento de sus actividades, por ejemplo, el análisis de los resultados de la evaluación, las reuniones de equipos docentes, de la CCP, de los Equipos de Ciclo, de tutores. ..

Además, existe un Programa informático dentro del Plan de evaluación de los centros docentes de Cantabria, que en su ámbito IV tiene una subdimensión específica para el análisis y la evaluación de los programas de refuerzo educativo.

5

Concretar los aspectos relacionados con el alumnado objeto de refuerzo:

- Estudio conjunto del alumnado y de los agrupamientos.
- Contenidos de trabajo que se abordarán en el desarrollo del Programa:
- Contenidos básicos para el alumnado
- Contenidos preferentes para el centro

Es importante recordar aquí que los objetivos a conseguir con el alumnado se refieren tanto a su éxito educativo como a la mejora de su autoestima y de su imagen ante el colectivo escolar. Es importante además, que la actividad que se realice con ellos/as en el tiempo de refuerzo tenga un contenido instructivo y otro más lúdico. El centro puede proponer temáticas o pequeños proyectos de trabajo a desarrollar en el tiempo de refuerzo, a partir de proyectos más amplios de centro o dirigidos a la visualización positiva de este alumnado por parte de la comunidad educativa (tareas de mejora estética del centro como jardines, decoración de exteriores o interiores, actuaciones, exposiciones...)

Reflexión sobre los Recursos materiales

Aspectos a concretar

Es conveniente concretar desde el primer momento algunas cuestiones que tienen una incidencia determinante en el desarrollo del programa, más aún, cuando son aspectos del día a día. Tales como:

1

Espacios para el desarrollo de las actividades de refuerzo, tiempos y normas de uso y de convivencia.

2

Material fungible, normas para su utilización y provisión (fondos disponibles, quien compra y procedimiento, donde se almacena, dónde/cómo se deja el material que no pueda recogerse...).

3

Disponibilidad y normas para la utilización de recursos del centro: fotocopidora, biblioteca, audiovisuales, pantalla digital, ordenadores, espacios exteriores...

Todos estos temas han de ser tratados conjuntamente con el equipo directivo, coordinador/a y profesorado del centro.

Aspectos a concretar

Es de vital importancia comprobar que el alumnado seleccionado para este programa cumple los requisitos establecidos en el documento marco del mismo sobre el perfil del alumnado; introducir alumnado fuera de este perfil trae como consecuencia la ineficacia del refuerzo educativo. Igualmente, debemos observar si se han mantenido las ratios que marca la normativa (5 a 10 como máximo).

Habrà que tener en cuenta que los grupos de refuerzo son flexibles, dependiendo de los contenidos, las necesidades y el progreso de los alumnos y alumnas, por ello, es conveniente que se escuchen las valoraciones que los acompañantes hacen del programa según avanza el mismo.

Por último, volvemos a hacer referencia a los documentos anteriormente mencionados que ofrecemos para el seguimiento del alumnado y al contrato de trabajo que se debe establecer con ellos.

Es conveniente especificar algunos procedimientos:

❶

Organización en función de los tiempos y el tipo de actividad que se desarrolle en cada momento.

❷

Seguimiento de la realización de las tareas individuales y de grupo: cuándo, quién/es, cómo...
Control de asistencia y justificación de las ausencias.

❸

Además, consideramos interesante que desde el primer encuentro grupo-acompañante se establezcan las normas del grupo de cara a facilitar la autonomía individual (saber lo que puedo/debo hacer, cuándo, cómo, con qué...) y la convivencia (medidas a tomar para no interferir en otras actividades del centro, utilización de los espacios y materiales, salidas del centro...).

Estrategia de coordinación con el
acompañante durante el curso escolar
centro.

Reflexión sobre la metodología y contenidos.

Teniendo en cuenta que el refuerzo tiene como finalidad la integración del alumnado, la mejora de las expectativas de éste, el incremento de la autonomía y autoestima del alumnado y por supuesto la mejora académica, es necesario establecer un marco mínimo de referencia de las estrategias metodológicas a utilizar, sin que ello merme la flexibilidad y libertad de cada profesional.

Con el objetivo de aportar recursos en este aspecto es interesante analizar la documentación existente en el portal educativo (*educantabria*) en el Documento de Seguimiento pertinente donde se dedica un apartado a contenidos y metodologías.

Reflexión sobre el seguimiento y evolución del alumnado.

El programa existe porque hay una realidad que cambiar, por ello, es importante comprobar si estamos siendo capaces de producir estos cambios. El seguimiento de la evolución del alumno/a y su mejora en los resultados académicos nos pueden indicar si el camino emprendido es el correcto. Por tanto, es necesario que en los protocolos de coordinación que el centro establezca exista un apartado específico para conseguir tal fin, lo que implica una sistematización del seguimiento y evaluación del alumno (quién – cuándo – cómo – qué).

Con el objetivo de aportar recursos en este aspecto es interesante analizar la documentación existente en el portal educativo (*educantabria*) en el Documento de Seguimiento pertinente donde figura el registro individualizado de cada alumno y los aspectos a evaluar

Reflexión sobre la implicación y comunicación con las familias.

El correcto desarrollo de este programa implica la corresponsabilidad de los diferentes agentes que intervienen en él: Sí una de las finalidades del mismo es mantener la continuidad del hecho educativo centro – entorno – familia, obviamente la participación de esta última es imprescindible. Por lo cual, el compromiso que las familias adoptan a través de los Contratos alumno y familia puede ser una herramienta útil para potenciar esta implicación. Pero ésta será insuficiente si no se ve acompañada de un sólido seguimiento por parte de las familias, el coordinador, y por supuesto, los acompañantes.

No hay olvidar que el programa contempla unos mecanismos de comunicación entre el acompañante y el coordinador pero, a veces, no se definen con claridad lo que conlleva que no se desarrollen con eficacia. La coordinación no empieza ni termina aquí, necesita de las familias para que dé sus frutos, Por este motivo, la colaboración de las familias la conseguiremos dándoles información y evidentemente, siendo receptivos a sus aportaciones. Así, será imprescindible reflexionar sobre la información que se les dará y quién lo hará.

Reflexión sobre los recursos materiales.

Hay que entender los recursos materiales en un sentido amplio, las aulas donde se desarrollará el refuerzo habitualmente, el resto de espacios del centro que se podrán utilizar para optimizar el refuerzo (biblioteca, sala de usos múltiples, instalaciones deportivas, TIC...), los materiales específicos del acompañamiento (juegos educativos, apuntes, libros...), entre otros. Pero no hay que olvidar que los recursos también se crean a través de la práctica diaria con el alumnado, habitualmente estos recursos no se valoran, ni se difunden, ni se generalizan. Es por ello, que en adelante tanto el profesorado como los acompañantes dispondrán de un lugar de encuentro e intercambio donde “colgar” sus reflexiones, sus materiales, sus creaciones...

Con este fin el Portal Educantabria ha creado un espacio virtual en el que se puede participar. ¿Cómo? Enviando las propuestas en formato digital a las siguientes direcciones:

fernando.lopez@educantabria.es

camenrumazo@cevicantabria.com

javier.fernandez1@educantabria.es

Una comisión de la Unidad de Renovación y Dinamización Educativa adecuará dichas propuestas a las bases conceptuales del programa y al formato necesario para su publicación en el Portal educativo.