

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 28 de decembro de 2010 pola que se publica a concesión dos premios extraordinarios de bacharelato correspondentes ao curso 2009-2010, convocados pola Orde do 24 de setembro de 2010.

A Orde do 24 de setembro de 2010 (DOG do 1 de outubro) pola que se convocan os premios extraordinarios de bacharelato correspondentes ao curso 2009-2010, establece no seu artigo 9º.3 que, o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elevará a proposta feita polo tribunal ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, quen emitirá a resolución correspondente para a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Unha vez realizadas as probas, publicada a acta provisional coas cualificacións obtidas polos candidatos, resoltas as reclamacións presentadas, e vista a acta coa proposta definitiva do tribunal de adjudicación dos premios extraordinarios e por proposta do director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, este conselleiro

DISPÓN:

Primeiro.-Conceder os premios extraordinarios de bacharelato, correspondentes ao curso 2009-2010, ao alumnado que figura no anexo a esta orde.

Segundo.-Contra esta resolución de adjudicación dos premios poderase recorrer mediante recurso potestativo de reposición ante a conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da data de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 116º e 117º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 28 de decembro de 2010.

Jesús Vázquez Abad
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO

Relación premios extraordinarios de bacharelato correspondentes ao curso 2009-2010

DNI	Apelidos e nome	Centros de estudos	Importe do premio
39452944-D	Viaño Nogueira, Pedro	CPR Apostol Santiago (Vigo-Pontevedra)	1.000 €
47372002-Y	Calán Rodríguez, Noelia María	IES Francisco Aguiar (Betanzos-A Coruña)	1.000 €

DNI	Apelidos e nome	Centros de estudos	Importe do premio
47384449-X	Soto Lobón, Bruno de	CPR Liceo La Paz (A Coruña)	1.000 €
47377910-A	García Lema, Jorge	CPR Compañía de María (A Coruña)	1.000 €
77417167-H	Fariña Vázquez, Estrella	IES Valle-Inclán (Pontevedra)	1.000 €
34272998-P	Fernández Fernández, Emma	IES Río Cabe (Monforte de Lemos-Lugo)	1.000 €
32719101-Z	Pedreira Nores, Federico	IES Sofía Casanova (Ferrol-A Coruña)	1.000 €
32714317-Z	Paz Prieto, Miguel	IES de Fene (Fene-A Coruña)	1.000 €
34269815-E	Vázquez Figueiras, Andrés	IES Lama das Quendas (Chantada-Lugo)	1.000 €
79340941-A	Esteban García, Adrián	IES David Buján (Cambre-A Coruña)	1.000 €
44655454-B	Fernández González, Laura	IES nº 1 (O Carballiño-Ourense)	1.000 €
33549782-G	Valle Regueiro, Javier	IES Nosa Sra. dos Ollos Grandes (Lugo)	1.000 €
77012105-D	Martínez Boubeta, Claudia	IES As Barxas (Moaña- Pontevedra)	1.000 €
44656558-B	Fernández Redondo, Patricia	IES nº 1 (O Carballiño-Ourense)	1.000 €
45870795-D	Almuiña Varela, Pablo	IES Rosalía de Castro (Santiago de Compostela-A Coruña)	1.000 €
53199042-L	Gómez López, Ana	CPR Miralba (Vigo-Pontevedra)	1.000 €
45908721-P	Sampedro López, Roque	IES de Ames (Ames-A Coruña)	1.000 €
44838771-H	Cabanas Vellón, Noelia	IES Leixa (Ferrol-A Coruña)	1.000 €
53197528-T	Rodríguez Meira, Alba	IES Álvaro Cunqueiro (Vigo-Pontevedra)	1.000 €

Os/as gañadores/as deberán enviar, no prazo de dez días, á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, Servizo de Avaliación e Calidade do Sistema Educativo, edificio administrativo s/n, bloque 2, 1º andar, 15781, Santiago de Compostela, a certificación da titularidade dunha conta bancaria con 20 díxitos na que se ingresará mediante transferencia bancaria a dotación do premio.

Orde do 29 de decembro de 2010 pola que se convocan axudas para a realización de actividades de formación de adultos na Comunidade Autónoma de Galicia durante o ano 2011.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no artigo 31º, establece a competencia plena para o regulamento e administración da ensinanza en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, no ámbito das súas competencias e sen prexuízo do disposto no artigo 27º da Constitución e nas leis orgánicas que o desenvolven.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu artigo 66º.1 que a educación de persoas adultas ten a finalidade de ofrecer a todos os maiores de 18 anos a posibilidade de adquirir, actualizar, completar ou ampliar os seus coñecementos e aptitudes para o seu desenvolvemento persoal e profesional. Así mesmo no seu artigo 66º.2 recolle que as administracións públicas poderán colaborar con outras administracións públicas con competencias na

formación de adultos e, en especial, coas corporacións locais e os diversos axentes sociais.

A Lei 9/1992, do 24 de xullo, de educación e promoción de adultos, establece no seu artigo 5º, entre outras actuacións e programas de acción, a de promover a colaboración das institucións culturais, profesionais, sindicais, empresariais e universitarias.

O Decreto 88/1999, do 11 de marzo, polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas de educación de persoas adultas e os requisitos mínimos dos centros, establece así mesmo que a Administración educativa promoverá a colaboración das referidas institucións co fin de potenciar aquelas accións conducentes a un mellor desenvolvemento persoal e profesional das persoas adultas e moi especialmente das máis desfavorecidas ou carentes de titulación básica, sobre todo daquelas que por razóns de traballo ou de residencia non poden continuar nos centros ordinarios.

O obxecto desta convocatoria é aprobar as bases e abrir o prazo de solicitudes para que as entidades da Administración local e as institucións privadas sen ánimo de lucro poidan presentar os seus proxectos para realizar actividades dirixidas á alfabetización en galego e castelán de inmigrantes e á obtención do título de graduado en educación secundaria.

Estas actividades terán como obxectivo elevar o nivel de formación básica e cualificación profesional da poboación adulta, fomentando, pola súa vez, a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a participación democrática, a solidariedade e tolerancia, así como a educación para a saúde e o respecto cara ao ambiente.

Por todo isto, de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, polos preceptos da lexislación estatal en materia de subvencións que teñan o carácter de básicos e pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e polas demais normas que sexan de aplicación, esta consellería

DISPÓN:

Primeiro.-*Obxecto e ámbito de aplicación.*

1. Esta orde ten por obxecto establecer a convocatoria de subvencións para a realización durante o ano 2011 de actividades de educación de persoas adultas, dirixidas a corporacións locais e ás institucións privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, radicadas na Comunidade Autónoma de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva.

2. As actividades para as que se poderá solicitar axuda son aquelas que teñen como obxectivo a preparación do alumnado maior de dezoito anos para que poida obter o título de graduado en educación secundaria mediante a presentación ás probas extraordinarias que convoca anualmente a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa nos meses de xuño e setembro, ou mediante a matriculación do alumnado na modalidade a distancia da educación secundaria de persoas adultas. Así como para actividades que teñan como obxectivo a alfabetización de inmigrantes en lingua galega e castelá.

3. A actividade obxecto da subvención terá que realizarse ao longo do ano 2011 e finalizar antes do 1 de outubro dese ano. A duración da actividade, en ningún caso, debe ser inferior a seis meses e na que se desenvolva un mínimo de 240 horas lectivas.

4. Entenderase por actividade o conxunto de accións lectivas baixo un mesmo proxecto para un grupo de 20 alumnos como mínimo e 35 alumnos como máximo, e que teñan 18 ou máis anos. Cando o número de alumnos para o mesmo proxecto estea comprendido entre 36 e 70, deberán presentarse dúas solicitudes para dúas actividades diferentes, cada unha coa súa correspondente solicitude e documentación completa.

5. Para a concesión da axuda será requisito indispensable contar no momento do inicio das actividades co número de alumnos que se indican na alínea anterior. Non obstante, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá autorizar que o número mínimo de alumnos, no inicio da actividade, non sexa inferior a 15, naqueles concellos cuxa poboación, segundo o último censo publicado polo Instituto Galego de Estatística, non supere os 5.000 habitantes empadroados e non teñan oferta educativa dirixida ás persoas adultas.

Segundo.-*Beneficiarios.*

1. Poderán acceder á condición de beneficiarios as corporacións locais e as institucións privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas da Comunidade Autónoma de Galicia que non incorren nalgún dos supostos previstos nos números 2 e 3, do artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e sempre que os proxectos para os que solicitan a subvención vaian desenvolverse na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Para seren beneficiarias destas subvencións deberán realizar accións formativas destinadas a favorecer os seguintes colectivos:

a) Persoas adultas sen titulación básica ou con baixos niveis de cualificación profesional.

b) Mulleres pertencentes a grupos sociais desfavorecidos con necesidades de formación básica e profesional.

c) Poboación inmigrante que requira alfabetización en lingua galega ou castelá.

Terceiro.-*Contía e financiamento.*

1. O importe total das axudas económicas efectuarase con cargo aos conceptos orzamentarios 09.04.422H.460.0 e 09.04.422H.481.0 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ata un total de 250.500 €, desagregado da seguinte forma: 200.000 € na aplicación 09.04.422H.460.0 e 50.500 € na aplicación 09.04.422H.481.0. O gasto que se proxecta está condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio do ano 2011, en trámite parlamentario.

Esta orde tramítase ao abeiro da Orde do 11 de febreiro de 1998 pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

2. A contía máxima da axuda por actividade non poderá ser maior de 6.000 euros e, en ningún caso, se lle concederá subvención para máis de dúas actividades a unha mesma entidade solicitante.

3. A contía determinarase en función dos proxectos presentados e dos criterios de valoración establecidos, así como da súa adecuación aos obxectivos desta orde.

4. O importe das axudas concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.

Cuarto.-*Solicitudes, documentación, requisitos e prazo de presentación.*

1. As solicitudes serán presentadas polo titular ou representante legal da entidade solicitante no rexistro xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de San Caetano, s/n, ou nos lugares que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Se optan por presentar a solicitude nunha oficina de correos, farano en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

De conformidade co artigo 20º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado comportará a autorización á Direc-

ción Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para recadar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesoraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, se fose necesario; igualmente levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos básicos dos beneficiarios e da súa publicación na páxina web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como para figurar no Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios. Este rexistro será de acceso público por procedementos informáticos, nos termos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei orgánica 15/1999, do 17 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

2. Xunto coa solicitude, debidamente asinada e selada, e de acordo co modelo establecido no anexo I e II, xuntarase a documentación que se indica a seguir:

a) Declaración responsable, detallada, de calquera solicitude de axuda ou subvención, presentada ou concedida, para este mesmo proxecto por calquera entidade ou organismo público ou privado, nacional ou internacional.

b) Declaración responsable de que o solicitante non incorre nos supostos previstos nos números 2 e 3, do artigo 10º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

c) Certificación bancaria da conta corrente a nome da entidade local ou da institución privada solicitante, na cal desexa que se lle ingrese o importe da subvención. Non será necesario enviála se se mantén o mesmo número de conta corrente de convocatorias anteriores.

d) Un proxecto para cada actividade en que, ademais do contido educativo previsto no artigo 7º, deberá incluírse a seguinte información:

d.1) Denominación do proxecto e poboación a que vai dirixido, con matización da súa situación socioeconómica e educativa.

d.2) Descrición do proxecto que se vai desenvolver: filosofía xeral; en que medida contribúe ao desenvolvemento das competencias básicas, obxectivos, contidos, actividades individuais e grupais, criterios de avaliación e conclusións obtidas da avaliación inicial.

d.3) Temporalización da realización da actividade. Data de inicio e remate. Días que, con motivo de vacacións, festas, etc., non sexan lectivos. Número de horas lectivas totais.

d.4) Sede do centro ou local en que se vai desenvolver a actividade con indicación do seu enderezo completo e dun número de teléfono de contacto.

d.5) Nome e apelidos e número de DNI dos docentes que deberán posuír a titulación requirida pola normativa vixente para impartir as ensinanzas correspondentes.

d.6) Listaxe de alumnos/as por actividade, incluíndo os seguintes datos: número de DNI, NIE ou pasaporte, data de nacemento e estudos realizados.

Os datos que figuran na solicitude, nos documentos e informacións que se acheguen, serán tidos en conta para a avaliación das peticións que se efectuará conforme os criterios establecidos no artigo 7º desta orde. Non deberán remitirse fotocopias dos documentos persoais de identidade do alumnado, nin máis datos de carácter persoal que os exixidos nesta convocatoria. Non obstante, esa documentación figurará na aula para os efectos da súa comprobación pola Inspección Educativa.

Sen prexuízo do anterior, para a aceptación das solicitudes é requisito imprescindible, se a corporación local ou a institución desfrutou de axuda económica no exercicio anterior, presentar correctamente a correspondente xustificación económica ante a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

3. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo cardinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Quinto.-Instrución e tramitación do procedemento.

1. Será competente para instruír o procedemento, así como para formular a correspondente proposta de resolución definitiva, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Os expedientes serán tramitados pola Subdirección Xeral de Aprendizaxe Permanente e Ensinanzas de Réxime Especial.

A unidade encargada da xestión dos expedientes comprobará que as solicitudes cumpren co establecido nesta orde e, se é o caso, requirirá os interesados para que, no prazo de dez días, emenden as faltas ou acheguen os documentos preceptivos con indicación de que, se non o fixesen así, se terán por desistidos da súa petición, logo da resolución que deberá ser dita nos termos previstos no artigo 42º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Os expedientes, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á Comisión de Avaliación, recollida no punto sexto desta orde, que terá a función de valorar e propoñer a concesión ou denegación das subvencións, seguindo os criterios obxectivos recollidos no artigo 11º desta orde.

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, unha vez finalizada a valoración das solicitudes e feita a proposta provisional de concesión pola Comisión de Avaliación, procederá a expoñer na páxina web www.edu.xunta.es/ a dita proposta, que incluírá a cantidade asignada a cada concello ou institución por actividade e concederálles o prazo de dez días, contados a partir do día seguinte ao da publicación, para que formulen alegacións e presenten os documentos e xustificantes que consideren pertinentes.

3. Estudadas e valoradas as alegacións presentadas, o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elevará proposta de resolución definitiva ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, coa indicación da concesión ou da denegación das axudas solicitadas, e, de ser o caso, a exclusión daquelas entidades solicitantes que non reúnan algún dos requisitos da convocatoria.

De conformidade co artigo 13º.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

Sexto.-Comisión de Selección.

1. Baixo a presidencia do titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue, constituirase unha Comisión de Selección encargada de valorar as solicitudes presentadas.

A dita comisión estará integrada por:

-O subdirector xeral de Aprendizaxe Permanente e Ensinanzas de Réxime Especial.

-O xefe do Servizo de Xestión Económica e Educación de Adultos.

-Catro inspectores correspondentes aos servizos provinciais da Inspección Educativa.

-Dous funcionarios da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, un deles actuará como secretario con voz e sen voto.

2. A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada só para os efectos de colaborar na valoración dos proxectos presentados.

3. Esta comisión estará incluída na categoría que corresponda para os efectos do previsto no Decreto 144/2008, do 26 de xuño -que modifica o Decreto 144/2001, do 7 de xuño-, concretado na Resolución do 20 de xuño de 2008 pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 19 de xuño de 2008, respecto da actualización do previsto no anexo IV do citado Decreto 144/2001.

Sétimo.-*Criterios de valoración.*

1. Para a baremación e ordenación prioritaria dos proxectos de cada unha das actividades, teranse en conta os seguintes criterios:

a) Formulación detallada dos obxectivos e contidos, tendo en conta a Orde do 24 de xuño de 2008 (DOG do 23 de xullo), pola que se regula a educación básica para as persoas adultas, e o colectivo a que se dirixe: ata 30 puntos. Valorarase o grao de detalle e adecuación ao currículo citado e ás circunstancias dese colectivo.

b) Proposta detallada de actividades que se van realizar e temporalización destas: ata 40 puntos. Valorarase a coherencia das actividades cos obxectivos e contidos propostos.

c) Proposta metodolóxica e de criterios de avaliación: ata 30 puntos. Valorarase a coherencia deste punto cos obxectivos, contidos e actividades propostas nos anteriores.

2. Aos proxectos, cada proxecto é unha actividade, que acaden unha puntuación de 85 ou máis puntos, concederáselles unha axuda de 6.000 €. Aos que acaden unha puntuación comprendida entre 70 e 84 puntos 4.500 €. Os que acaden unha puntuación comprendida entre 50 e 69 puntos, 3.500 €.

Aqueles proxectos que non acaden unha puntuación mínima de 50 puntos quedan excluídos.

3. En función das puntuacións asignadas e os importes correspondentes, a comisión elaborará dúas listas priorizadas, unha para as corporacións locais e outra para as asociacións sen ánimo de lucro. Dadas as limitacións orzamentarias establecidas na orde, poden quedar sen subvención entidades que acadasen máis da puntuación mínima.

4. Unha vez concluído o trámite e confeccionada a relación definitiva, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elaborará a proposta de adxudicación definitiva das subvencións e elevaraa á persoa titular da Conselle-

ría de Educación e Ordenación Universitaria, que resolverá o que proceda.

Oitavo.-*Resolución do procedemento.*

1. Será competente para ditar a resolución que proceda o titular da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. O prazo para ditar e notificar a resolución será de seis meses a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de solicitude.

2. Contra esta resolución, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web www.edu.xunta.es, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a persoa titular da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto nos artigos 116º e 117º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. As solicitudes entenderanse denegadas de non ditalarse resolución expresa no prazo de seis meses a contados desde a publicación desta orde.

Noveno.-*Pagamento da subvención.*

1. As subvencións concedidas irán destinadas a sufragar os gastos de persoal docente que, como mínimo, alcanzarán o 80% do importe total da axuda concedida; o restante 20% financiará gastos en materiais didácticos (textos e materiais dun só uso e materiais funxibles de emprego nas clases). No caso de que a actividade se realice na duración prevista e que, por razóns xustificadas, os gastos de persoal docente resulten menores do 80% da axuda concedida, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria modificará a resolución da concesión da axuda asignando un novo importe, que será menor do concedido inicialmente e resultado de aplicar unha redución nos gastos de material na mesma porcentaxe que a redución dos gastos de persoal.

2. As axudas aboaranse unha vez rematada a actividade e logo da presentación da memoria de actividades, segundo o preceptuado no punto décimo primeiro desta orde, e da xustificación económica, de acordo co establecido no artigo 28º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, achegando a documentación seguinte:

a) Certificación ou declaración responsable redactada segundo o artigo 71º bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, conforme perciben ou non outras axudas e subvencións para a finalidade subvencionada.

b) Declaración responsable de que se cumpriron as actividades e se realizaron os investimentos para as que se concedeu a axuda.

c) Para xustificar os gastos de docencia deberán enviarse copias compulsadas dos contratos visados pola oficina de emprego correspondentes ao persoal laboral contratado para impartir as actividades. O contrato acompañará as copias compulsadas das nóminas e dos TC da Seguridade Social facendo unha relación destas en que figuren os seguintes datos: mes, importe líquido da nómina, IRPF, importe da Seguridade Social con cargo ao traballador e con cargo á empresa e importe total. Tamén se incluírán os xustificantes de pagamento das nóminas e dos TC. Para poder cumprir as exixencias da Seguridade Social, o TC de setembro terá como data límite de xustificación o 15 de novembro.

d) Para xustificar os gastos de material didáctico deberán presentarse as facturas orixinais ou fotocopias debidamente dilixenciadas, a nome do concello ou asociación, figurando o NIF ou CIF correspondente e o IVE, así como os xustificantes de pagamento. No caso de gastos compartidos, deberanse presentar fotocopias compulsadas das facturas ou recibos, reflectindo neles o importe e a porcentaxe destes imputada, e irán acompañados do criterio utilizado para a dita imputación. Non se admitirán aquelas facturas que non estean debidamente cubertas ou presenten tachaduras e sinais de corrección. Farase, tamén neste apartado, unha relación de todas as facturas presentadas, recollendo os seguintes datos: provedor, número e data da factura, concepto, importe da factura, importe imputado e data de pagamento.

e) Copia da convocatoria das actividades mediante algún dos seguintes sistemas: a través de medios de comunicación, folletos informativos, carteis, bandos, anuncios.

As corporacións locais poderán, de acordo co punto 5 do artigo 28º da citada Lei 9/2007, do 13 de xuño, xustificar os gastos de docencia e funcionamento a que se refiren os puntos c) e d) mediante unha certificación da intervención, ou do órgano que teña atribuídas as facultades de control, na que se faga constar a toma de razón en contabilidade, así como do cumprimento da finalidade para a cal foi concedida a axuda e da aplicación dos fondos destinados para tal efecto.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Décimo.-*Obrigas dos beneficiarios.*

As entidades que obteñan axudas no marco desta convocatoria están obrigadas a:

a) Facer publicidade da actividade mediante carteis, bandos e anuncios en medios de comunicación ou publicación na súa páxina web. Para xustificar este requisito deberán remitir capturas de pantalla da páxina web do concello en que se recollan a epígrafe da actividade subvencionada e o logotipo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ou fotografías de carteis expostos nos lugares onde se realicen as actividades coas mesmas condicións indicadas anteriormente, ou ben, copias dos anuncios en medios de comunicación públicos en que se faga a indicación de «Cofinanciado pola Xunta de Galicia, Consellería de Educación e Ordenación Universitaria».

b) Gratuidade das actividades.

c) Xestión directa do proxecto subvencionado, non se admitirá a cesión ou subcontratación para o seu desenvolvemento.

d) Iniciar as actividades de acordo coa temporalización establecida independentemente da data de concesión da axuda.

e) Contratar o profesorado para impartir as ensinanzas obxecto da subvención. O contrato ha de estar visado pola Oficina Pública de Emprego. O profesorado contratado terá a titulación requirida pola normativa vixente para impartir as ensinanzas correspondentes. Se o docente é un contratado laboral, no seu contrato deberá figurar que todo ou parte das funcións sinaladas nel están dirixidas á formación de adultos e a que cantidade percibirá por ese labor. No suposto de que a docencia a desenvolva un funcionario, o concello deberá certificar se lle dedica a xornada completa ou unha parte e, nese caso, que porcentaxe sobre o número de horas que o funcionario está obrigado a cumprir e o importe que se lle pague pola función docente.

f) Cumprir o establecido nesta orde e na normativa laboral que lle sexa de aplicación.

g) Establecer un rexistro de solicitudes do alumno-a do que quere facer o curso.

h) Establecer un rexistro de asistencia.

i) Comunicar o número real de participantes e as baixas e as altas que se produzan.

j) Realizar unha ficha de avaliación inicial de cada alumno para adecuar os contidos ao seu nivel de coñecementos.

k) Abrir un rexistro de avaliación de cada alumno conservando as probas escritas e os traballos realizados.

l) Comunicarlle ao interesado os resultados das avaliacións realizadas mediante un boletín de cualificacións.

m) Facilitar a programación de aula do profesor e criterios de avaliación empregados.

n) Facilitar tanta información demande a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

o) Facilitar toda a información que sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

Décimo primeiro.-*Prazo e forma de xustificación.*

1. As entidades subvencionadas quedan obrigadas a presentar, con data límite do 10 de outubro de 2011 unha memoria detallada do desenvolvemento da actividade. O contido da memoria terá que ser coherente co proxecto presentado, salvo as modificacións que fose necesario introducir e que terán que estar comunicadas segundo os artigos 7º e 8º desta convocatoria. En calquera caso, eses cambios estarán reflectidos na memoria xunto coa xustificación da súa necesidade.

2. Para a elaboración da memoria seguirase o seguinte guión:

a) Actividade desenvolvida:

-Nº de alumnos iniciais.

-Nº de alumnos incorporados con posterioridade.

-Nº de alumnos que abandonaron a actividade.

-Nº de alumnos propostos para probas de graduado en educación secundaria.

-Relación de alumnos que obtiveron o título.

-No suposto de actividades de alfabetización, número de persoas que superaron os obxectivos propostos.

-Relación de alumnos que participaron na actividade con indicación do nome, apelidos e número de DNI, NIE ou pasaporte.

-Relación de profesores participantes na actividade.

b) Poboación a que se dirixiu a actividade, con matización da situación económica e educativa. Achegárase copia da convocatoria da actividade (a través de

medios de comunicación, folletos informativos, carteis, bandos, anuncios).

c) Breve descrición do desenvolvemento da actividade facendo fincapé nos obxectivos propostos e nos obxectivos acadados.

d) Temporalización (datas concretas de inicio e remate, horario semanal, duración total en horas da actividade).

e) Incidencias na planificación inicial xurdida durante o seu desenvolvemento.

f) Resultados da avaliación.

Décimo segundo.-*Seguimento das actividades.*

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa realizará o seguimento dos proxectos subvencionados a través dos servizos provinciais da Inspección Educativa. Para facer ese seguimento a Inspección Educativa realizará as visitas que considere necesarias (sendo preceptivo realizar dúas como mínimo). Nas visitas comprobarase que o desenvolvemento das actividades se axusta á programación subvencionada e, unha vez finalizado o seguimento, elaborárase un informe que servirá para a posterior avaliación de todas e cada unha das actividades.

Décimo terceiro.-*Causas de reintegro.*

Procederá o reintegro, total ou parcial, da subvención percibida e dos xuros de demora xerados desde o momento do seu pagamento nos casos a que fai referencia o artigo 33º da Lei 9/2007, do 13 de xuño. O procedemento de reintegro farase de acordo co artigo 37º e seguintes desa mesma lei.

Décimo cuarto.-*Adopción de medidas e actos.*

Facúltase expresamente a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para adoptar os actos e medidas necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Décimo quinto.-*Recursos.*

Contra esta orde cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Décimo sexto.-*Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de decembro de 2010.

Jesús Vázquez Abad
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E
ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO SUBVENCIONS PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE ADULTOS DA COMUNIDADE AUTONOMA	CODIGO DO PROCEDEMENTO ED508A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE

ENTIDADE		CIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CODIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO (1)			

(1) Será utilizada para o envío de comunicacións

E na súa representación:

DON/DONA		DNI	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CODIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

DATOS BANCARIOS PARA O INGRESO DA AXUDA

ENTIDADE	SUCURSAL	DÍXITOS DE CONTROL	Nº DA CONTA CORRENTE
NOME DO BANCO		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)	
PROVINCIA	POBOACIÓN	CODIGO POSTAL	

Cofecendo a convocatoria de subvencións da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para a realización de actividades de formación básica de adultos da comunidade autónoma segundo a Orde do

SOLICITA:

Subvención polo importe total de _____ euros,
que aplicará no desenvolvemento do proxecto presentado nos conceptos sinalados nel.

En cumprimento do disposto no artigo 5º da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Se o desexa, pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44º e 45º da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde; e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 29 de decembro de 2010 pola que se convocan axudas para a realización de actividades de formación de adultos na Comunidade Autónoma de Galicia durante o ano 2011.</i>	(Para cubrir pola Administración)	NÚMERO DE EXPEDIENTE
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA	RECIBIDO	DATA DE ENTRADA
	REVISADO E CONFORME	DATA DE EFECTOS
		DATA DE SAÍDA

ANEXO II

MODELO DO PROXECTO

NOME DA ENTIDADE SOLICITANTE

DATOS DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA NO ANO ANTERIOR

TIPO DE ACTIVIDADE	Nº DE GRUPOS	Nº ALUMNOS INICIAIS	RATIO MESTRE/ ALUMNO	Nº DE ALUMNOS QUE ABANDONARON A ACTIVIDADE	Nº PROPOSTO PARA PROBA	Nº DE APROBADOS	DURACIÓN (DATA DE INICIO E REMATE)
ALFABETIZACIÓN							
GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA							

ACTIVIDADE QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O ANO 2011

TIPO DE ACTIVIDADE	DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE	DATA DE REMATE DA ACTIVIDADE	HORAS/ SEMANA	DURACIÓN TOTAL DA ACTIVIDADE
				HORAS: <input type="text"/> MESES: <input type="text"/>

Profesorado contratado que vai impartir as actividades con indicación da titulación que posúe:

ACTIVIDADE	NOME DO MESTRE/A	TITULACIÓN

- 1.- Recursos necesarios para o desenvolvemento do proxecto:
 - a) De persoal (nº profesores...).
 - b) De funcionamento.
 - c) Orzamento:
 - De persoal.
 - De funcionamento.
 - Total.
- 2.- Recursos que achega a entidade, se é o caso:
 - a) De persoal.
 - b) De funcionamento.
 - c) Total.
- 3.- Subvención solicitada (diferenza entre o número 2.c) e 3.c) deste anexo).

NOTA: No caso de realizar máis dunha actividade, deberán presentar os anexos I e II diferenciados para cada unha delas xunto coa documentación sinalada nesta orde.