







Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022

0. AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES E O MARCO DE CDD

1. ACCIÓNS PRINCIPAIS DA OFERTA FORMATIVA

1.1. NORMAS XERAIS

Inscripción nas actividades

Criterios de admisión

Criterios para a avaliación das actividades

Certificación

2. EDUCACIÓN DIXITAL

3. INCLUSIÓN, CONVIVENCIA E COEDUCACIÓN

4. LINGUAS

5. FORMACIÓN PROFESIONAL

6. ENSINANZAS DE RÉXIME ESPECIAL E APRENDIZAXE PERMANENTE

7. FORMACIÓN DA INSPECCIÓN EDUCATIVA

8. FORMACIÓN DE EQUIPOS DIRECTIVOS

9. FORMACIÓN DAS FAMILIAS

10. INTERNACIONALIZACIÓN

11. BIBLIOTECAS ESCOLARES

12. CONVOCATORIAS XERAIS

12.1. CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABALLO

12.2. CONVOCATORIA DE SEMINARIOS. CURSO

12.3. RESUMO: PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO

12.4. LICENZAS POR FORMACIÓN. CURSO

13. CONVOCATORIAS FORMACIÓN PROFESIONAL

13.1. ESTADÍAS FORMATIVAS EN EMPRESAS

13.2. PROXECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS

14. ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE

14.1. CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

14.2. CENTRO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN

14.3. CFR A CORUÑA

14.4. CFR FERROL

14.5. CFR LUGO

14.6. CFR OURENSE

14.7. CFR PONTEVEDRA

14.8. CFR VIGO

0

AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES E O MARCO DE CDD

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



A Rede de formación da Consellería de Cultura, Educación e Universidade publicou en maio de 2015 o seu modelo de Competencias Profesionais Docentes. Este modelo artéllase coa intención recollida no Decreto 74/2011, regulador da formación permanente do profesorado en Galicia, de que esta responda a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente.

Nese desexo de mellora continua, o marco de referencia funciona como unha guía para o profesorado e asesores/as na (re)configuración da formación profesional permanente, atendendo a todos os campos nos que estes/as profesionais deben estar formados e actualizados.

A formación permanente é un reflexo da globalidade de funcións e aborda todos os perfís e competencias profesionais.

A asunción dun modelo competencial da formación ten consecuencias en todo o proceso formativo e dá lugar a procedementos que facilitan a mellora continuada da oferta formativa a través dun ciclo que pasa por un estudo inicial da detección de necesidades, que posibilita o deseño dunha oferta formativa óptima e eficaz; unha avaliación integral do proceso de deseño, de implementación, de aplicación e do impacto que producen nas aulas todas e cada unha das accións formativas e das modalidades de formación; e por último, un trazado de itinerarios formativos organizados por competencias.

6 Máis información sobre o modelo de Competencias Profesionais Docentes [aquí](#).



COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES

Complementariamente a este modelo, incorpórase durante o presente curso a abordaxe de maneira específica das competencias dixitais do profesorado a través do **Marco Europeo da Competencia Dixital Docente (DigCompEdu)**. Trátase dun marco xeral e abarcador con fundamentación científica que delinea o perfil de docentes de todos os niveis educativos, dende a educación infantil ata a educación de persoas adultas.



Punie, Y., editor(s), Redecker, C., *European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu*, EUR 28775 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2017, ISBN 978-92-79-73718-3 (print), 978-92-79-73494-6 (pdf), doi:10.2760/178382 (print), 10.2760/159770 (online), JRC107466.

<https://doi.org/gcf8>

©Unión Europea

1

ACCIÓN PRINCIPAL DA OFERTA FORMATIVA

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



Neste curso académico iníciase a implantación da Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (en diante, LOMLOE) e con ela, un novo marco normativo. En consonancia co devandito marco, o presente Plan Anual de Formación fomenta accións orientadas a garantir unha educación inclusiva e acorde coa adquisición de competencias, que se dirixen de maneira específica a aspectos dunha etapa ou ensinanza, ou ben a aspectos asociados a unha consideración integral do centro educativo, recoñecendo a súa autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión.

Neste senso, compete aos centros educativos, co acompañamento do persoal asesor do seu centro de formación de referencia, a escolla das opcións formativas que mellor se adapten ao seu contexto socioeconómico para o desenvolvemento do currículo, para a súa organización interna e para a inclusión e atención á diversidade do alumnado, pois unha das claves da mellora dos resultados dos centros reside na súa autonomía para identificar as súas fortalezas e necesidades, co obxectivo final de aplicar na aula a formación recibida. Así, as **accións de formación de centro** (PFPP, GT e S) son o cerne da planificación estratéxica da formación, fomentando un enfoque transversal por medio dunha dinámica de mellora continua e unha maior personalización da aprendizaxe.

Para acompañar aos centros neste proceso de reconversión que os transforma no escenario idóneo da formación, establécense unha serie de liñas prioritarias de traballo que artellan a actualización e perfeccionamento das competencias profesionais docentes, e as subcompetencias asociadas.

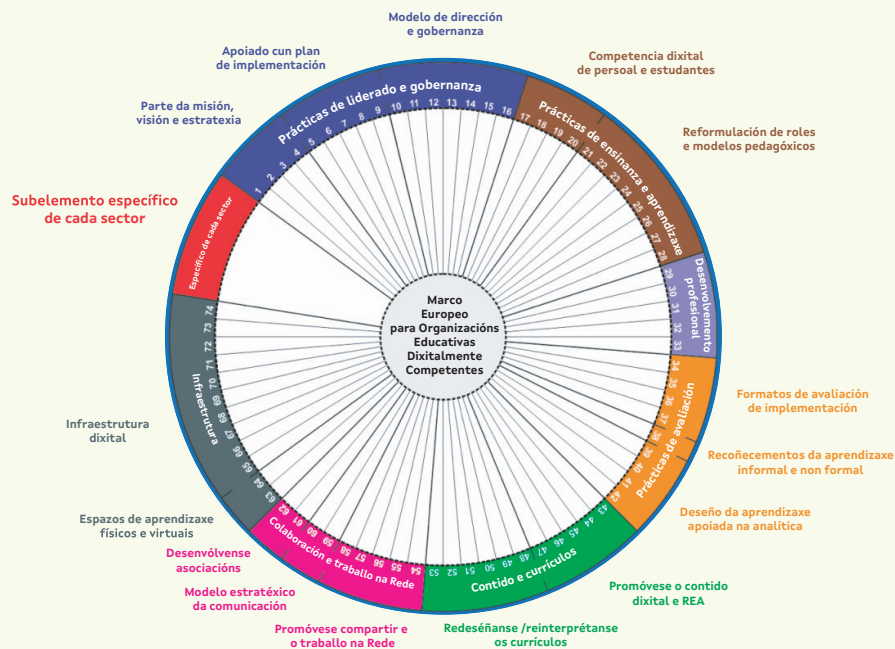
No pasado curso 2020/21 fíxose un inxente esforzo por dar resposta formativa á situación derivada do impacto nas aulas da COVID-19. A parte de poñer ao dispor do profesorado 11 cursos en formato aberto, deseñáronse e ofertáronse cursos específicos sobre ensino mixto para os diferentes niveis educativos. Alén disto, organizáronse actividades de formación entre iguais co obxectivo de contribuír a activar as competencias dixitais do profesorado. Estas actividades centráronse en obter o máximo aproveitamento didáctico das aulas virtuais e das ferramentas institucionais existentes, abordándose a través de actividades de formación de 10 e 15 horas de duración. Estas actividades, que se desenvolveron nas aulas virtuais dos centros, foron accións formativas con contidos axustados ás características e necesidades dos diferentes contextos.

No curso 2021/22, a Consellería de Cultura, Educación e Universidade contempla esta liña como prioritaria ao amparo dos principios establecidos no marco de Competencia Dixital Docente. Así pois, como novidade, proporcionaranse **ferramentas** de autoavaliación da competencia dixital docente, as cales permitirán que o persoal docente coñeza o dominio que posúe das tecnoloxías da información e comunicación en diferentes niveis: uso profesional, uso didáctico e capacidade para axudar ao alumnado a desenvolver a competencia TIC.

Paralelamente, acompañará esta acción o **deseño dun itinerario formativo** para desenvolver a competencia dixital docente, abordando aspectos concretos dirixidos a institucións educativas e a docentes a nivel individual.

Institucións dixitalmente competentes

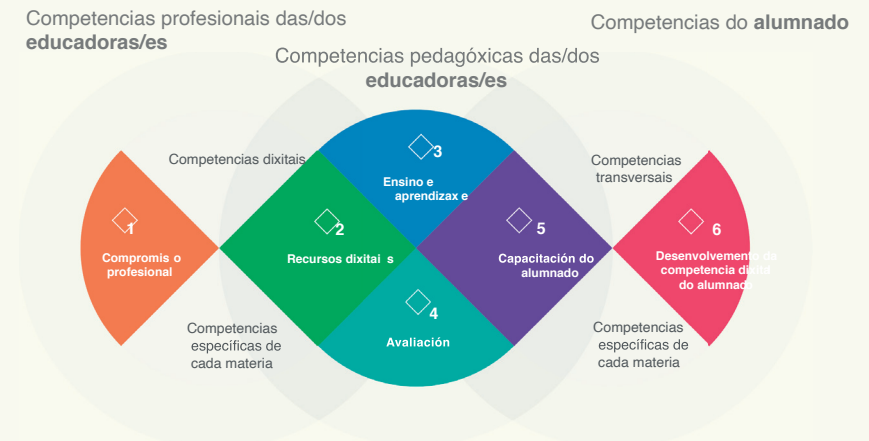
O Marco Europeo para Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes (DigCompOrg) establece como obxectivo o fomento da autorreflexión e autoavaliación dentro das organizacións educativas, a medida que estas reforzan progresivamente o seu compromiso coa aprendizaxe das pedagogías dixitais. Nesa liña, o Plan Dixital de cada centro educativo permitirá avanzar cara a modelos holísticos que permitan que os espazos virtuais de aprendizaxe que se empreguen nos centros contribúan á extensión do concepto de aula no tempo e no espazo.



Fonte da imaxe: <http://educalab.es/intef/digcomp/digcomporg>

Docentes dixitalmente competentes

Dentro deste marco abarcador, o Marco Común de Competencia Dixital Docente (DigCompEdu) serve como base do portfolios da Competencia Dixital Docente, instrumento que servirá para a acreditación da devandita competencia.



Inclusión, convivencia e coeducación

As actividades de formación céntranse na exploración dos recursos necesarios para a detección precoz do alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE), de maneira que poidan alcanzar os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado.

Neste labor é fundamental a implicación de toda a comunidade educativa, especialmente a colaboración dos equipos directivos, da persoa orientadora dos centros e das ENAPAS (Escolas de Nais e Pais). Para todos estes colectivos o presente Plan de Formación contempla actividades específicas e centradas na promoción da calidade educativa, da equidade e da inclusión. Neste senso, na oferta formativa estará presente o **Deseño Universal da Aprendizaxe (DUA)**, a **interdiscipliniedade** e a promoción da **competencia dixital**, incluíndo nela a formación nas medidas de seguridade e privacidade que toda educación dixital debe levar asociadas para poder garantir o seu éxito.

Igualmente, desenvolverase o '**Plan de Benestar Emocional**' con actividades formativas que permitan detectar e resolver os problemas afectivos e as consecuencias derivadas do impacto psicolóxico e emocional da pandemia na comunidade escolar. Inclúe as seguintes accións:

- Formación para os departamentos de orientación.
- Formación para o persoal docente dos centros educativos.
- Formación combinada dirixida a centros educativos e á inspección educativa.
- Formación orientada ás familias.
- Formación para os equipos directivos.

Educación para o Desenvolvemento Sostible

En relación aos mencionados aspectos de transversalidade, inclusión e mellora educativa continua, este Plan faise eco dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) que a Asemblea Xeral das Nacións Unidas aprobou na súa Axenda 2030.

Partindo do obxectivo que ocupa o cuarto lugar (Garantir unha educación inclusiva, equitativa e de calidade e promover oportunidades de aprendizaxe durante toda a vida para todos), traballaranse tamén outros obxectivos de desenvolvemento sostible a través da sensibilización sobre cuestións medioambientais, así como da promoción de iniciativas educativas nesta materia nos centros educativos. Para tal efecto, incorpórase unha nova liña nos Plans de Formación Permanente do Profesorado (liña L), centrada nos ODS.

Novo funcionariado docente

De acordo coas liñas de traballo da Comisión Europea, preséntase unha ampliación da oferta formativa actual a través de novas accións destinadas a reforzar a formación inicial do novo funcionariado docente e do persoal titor da fase de prácticas, como estratexia clave na mellora do sistema educativo galego, ao introducir nos centros educativos unha cultura da aprendizaxe que apoia ao profesorado principiante e, en xeral, a todo o persoal docente. Isto contribuirá a mellorar a experiencia de aprendizaxe do alumnado, ao facilitar o traballo e aprendizaxe en equipo, a integración en equipos escolares interdisciplinares e, en última instancia, en comunidades de aprendizaxe que impulsen a excelencia do sistema educativo, mediante a posta en común de saberes e perspectivas profesionais complementarias.

1.1 NORMAS XERAIS

Inscripción nas actividades

Para participar en calquera das actividades de formación permanente do profesorado que se desenvolvan no curso académico 2021/22, débese realizar a inscrición mediante o sistema de xestión da formación do profesorado (fprofe), ao que se accede a través de Internet, no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, no enderezo web: <http://www.edu.xunta.gal/fprofe/>

Dende esta páxina, calquera persoa pode realizar dúas xestións:

- **Consulta pública do Plan de formación** para consultas anónimas de todas as actividades formativas ofertadas nos plans anuais de formación.
- **Entrada no sistema/autenticación** como acceso privado para acceder á inscrición nas actividades dos plans anuais de formación, consultar a súa situación persoal nas actividades que ten solicitadas, así como outras tarefas de xestión.

Acceso ao vídeo explicativo: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cafi/153>

Coa finalidade de mellorar a xestión e admisión nas actividades da oferta formativa individual para o curso académico 2021/22, abrírase progresivamente a inscrición de actividades por trimestres, aínda que se poderán consultar todas as actividades do curso seleccionando "Todos" no desplegable "Estado".

Ante calquera dificultade ou problema de acceso, así como para calquera aclaración ou dúbida, o profesorado debe dirixirse á Unidade de Atención a Centros da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, chamando ao número 881 99 77 01 ou enviando un correo electrónico corporativo ao enderezo uac@edu.xunta.gal.

O Plan Anual de Formación do Profesorado recolle unha oferta viva, polo que resulta fundamental consultar regularmente o sistema de xestión da formación do profesorado (fprofe), no que se poderá atopar información actualizada dos cursos e achegarse así a unha oferta máis adaptada ás súas inquiredanzas e necesidades.

Criterios de admisión

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a lexislación vixente irán dirixidas ao profesorado e ao persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos, dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, nos que se imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial e en servizos técnicos de apoio ao profesorado. As actividades serán levadas a cabo polo Centro Autonómico de Formación e Innovación (en diante, CAFI) e polos Centros de Formación e Recursos (en diante, CFR).

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas establécense as seguintes normas básicas, que son de aplicación en todas as actividades.

O criterio xeral de prioridade para a selección e a admisión nas actividades é ser persoal desempeñando as súas funcións en centros de ensino públicos.

Ademais, con carácter xeral, aplicaranse os seguintes criterios conforme á orde en que figuran a continuación, en función da modalidade da actividade:

Cursos presenciais e mixtos:

- Pertencer ao ámbito do CAFI, CFR ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos

Actividades na Rede: Con carácter xeral non se poderá participar en dúas actividades Platea coincidentes no tempo:

- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Menor número de actividades Platea no curso.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

Actividades centralizadas (eventos):

- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

Segundo o Real Decreto-lei 6/2019 (BOE N° 57), do 1 de marzo, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, quen, sexa muller ou home, estea a utilizar ou utilizase, nos dous últimos anos, unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares terá un **dereito preferente** a participar nos cursos formativos organizados pola Administración pública galega (Artigo 93). Para exercer o devandito dereito deberá inscribirse na actividade e remitirlle á persoa asesora responsable desta un correo electrónico indicando o período no que exerceu o devandito permiso ou licenza e a súa vontade de exercer este dereito preferente. A persoa asesora realizará cos servizos centrais as comprobacións pertinentes e procederá en consecuencia. Unha vez exercido o devandito dereito preferente, se a persoa abandona a actividade sen causa xustificada e sen a pertinente renuncia en tempo e prazo, non será seleccionada para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico e, polo tanto, non poderá volver exercer este dereito preferente no mesmo curso.

Segundo o Real Decreto-lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, quen, sexa muller ou home, goce dunha licenza de maternidade ou dun permiso de paternidade, unha vez finalizado o período de descanso obrigatorio destes, poderá participar nos cursos de formación convocados pola Administración (art. 3, apartado. a).

Ao abeiro do artigo 93 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establécese que quen, sexa muller ou home, estea utilizando ou utilizase, nos últimos dous anos, unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares terá un dereito preferente a participar nos cursos formativos organizados pola Administración pública galega.

Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no curso 2021/22 é a letra "Z", segundo a Resolución do 30 de xaneiro de 2020, pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 29 de xaneiro de 2021).

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (_@edu.xunta.gal) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do sistema de xestión da formación do profesorado (<https://www.edu.xunta.es/fprofe/>). No caso de producirse renuncias, o propio sistema convocará posibles reservas.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión ou abandonen a actividade sen causa xustificada, serán dadas de baixa na actividade e non serán seleccionadas para outras actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico. Considerarase abandono a ausencia de participación no 40% da actividade do curso.

As persoas participantes nunha actividade de formación na Rede deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado para tal fin na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo esta presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa por incapacidade laboral transitoria ou excedencia voluntaria.

Criterios para a avaliación das actividades

Todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Por iso, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o Plan de Formación non se limita a unha sucesión de actividades, senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Deste xeito, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan, comprobando a relación entre todos os elementos e a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúa na planificación e na viabilidade das accións propostas.

En canto á avaliación das actividades concretas, debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.
- Participantes na actividade: relatores e relatoras, asistentes e asesor/a.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación

Nas actividades presenciais a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, **non poderán superar o 15%** da duración da parte presencial da actividade.

Para obter a certificación nas actividades de formación na Rede, será indispensable **superar con avaliación positiva o 80%** das tarefas obrigatorias propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houbese.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e pola valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que fosen establecidos para o desenvolvemento das tarefas. Estes deberán ser coñecidos polas persoas participantes dende o inicio da actividade e serán de obrigado cumprimento.

En todo caso, á hora de avaliar os grupos de traballo e seminarios, a persoa asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e as competencias adquiridas por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- Nas actividades presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será **obrigatoria nun 85%** da súa duración total.
- Nas actividades na Rede será preciso obter avaliación positiva no 80% das tarefas propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houbese. Deberá terse en conta que a non realización da actividade de presentación (que poderá consistir tanto na presentación no foro correspondente, como na realización dalgunha tarefa sinxela) no prazo previsto, entenderase como renuncia e suporá a asignación da praza a unha persoa da listaxe de reservas.
- As persoas asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.

2

EDUCACIÓN DIXITAL

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



A nova liña de actuación en materia de educación dixital da Consellería de Cultura, Educación e Universidade para o fomento e desenvolvemento de programas que propicien a mellora das competencias dixital-STEM, supón un paso máis tras Edudixital 2020. Ten, entre outros obxectivos, favorecer a adquisición das competencias clave do alumnado necesarias para o século XXI, tanto as transversais, como as máis propiamente vinculadas ao ámbito dixital e STEM, a competencia matemática e a competencia en ciencia e tecnoloxía e enxeñería, tendo en conta o seu vínculo coa arte, a creatividade e a innovación, e motivar os mozos e mozas, en especial as mozas, a que opten por carreiras profesionais nestes ámbitos. En concreto, faise necesario ampliar o nivel de competencias dixitais en todas as fases da educación e a formación para dar lugar a espazos de aprendizaxe máis flexibles, adaptados ás necesidades dunha sociedade cada vez máis dixital e en constante movemento e establecer un vínculo máis estreito entre a comunidade científica, empregando pedagogía baseada nas indagacións e colaborando con diversos sectores e axentes sociais, na liña do establecido na Recomendación do Consello Europeo de 22 de maio de 2018 relativa ás competencias clave para a aprendizaxe permanente.

O Regulamento polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia do Consello Europeo do 11 de febreiro de 2021 establece como un dos seus principais eixes a transformación dixital na procura da excelencia, da universalidade e da equidade na educación; que elimina as fendas sociais e territoriais, que incentiva a formación continua e cre no talento, promocionando o emprendemento e a innovación, o reforzo das súas capacidades de investigación e a atracción e fomento da excelencia.

O Plan de Acción da Educación Dixital 2021-2027 da Comisión Europea focalízase na educación dixital como medio fundamental para a necesaria transformación dixital coa incorporación da intelixencia artificial e das habilidades relacionadas cos datos, así como co fomento da participación feminina na formación dixital-STEM.



Liña Dixital:

As accións formativas do Plan Anual de Formación do Profesorado inclúen múltiples propostas de formación relacionadas coa liña dixital:

- A capacitación técnica ao profesorado dos centros E-Dixgal.
- O impulso da competencia dixital nos centros educativos co desenvolvemento do Plan Dixital de Centro.
- A formación de membros dos centros: equipo directivo e persoa responsable da dinamización TIC.
- O deseño e implementación do Plan Dixital de Centro.
- A formación en Competencia Dixital Docente a través da oferta e desenvolvemento de actividades formativas nos distintos niveis e áreas para todo o profesorado.

Liña STEM:

Realizaranse numerosas actividades de formación, todas dispoñibles en fprofe progresivamente ao longo do curso escolar:

- Cursos de manexo dos kits de equipamento (robots, Arduino, Raspberry Pi e impresora 3D).
- Actividades formativas en construción, programación, adaptación e manexo de robots educativos, electrónica básica, programación informática, pensamento computacional, realidade virtual e aumentada e técnicas audiovisuais, entre outras.
- Intelixencia Artificial para todos os niveis educativos, como por exemplo, actividades formativas relacionadas co Big Data, téxtiles intelixentes, domótica e sistemas intelixentes para a mellora da calidade de vida das persoas.
- Xornadas e cursos orientados á utilización efectiva de Espazos Maker e Polos Creativos.
- Formación en metodoloxías complementarias como pensamento visual e pensamento de deseño, entre outras.
- Formación en ciencia cidadá, metodoloxía de indagación, boas prácticas STEM, clubs de ciencia, etc.
- Todos os centros participantes nos programas de Robótica en Primaria, Clubs de Ciencia, Espazos Maker e STEMBach contarán con actividades específicas de formación en centros.

3

INCLUSIÓN, CONVIVENCIA E COEDUCACIÓN

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



Unha escola inclusiva é aquela na que conviven e aprenden xuntos alumnas e alumnos diversos, na que as diferenzas individuais se perciben como unha oportunidade para o enriquecemento mutuo, non como un problema. A educación inclusiva xorde do convencemento de que o dereito á educación é un dereito humano, básico e individual que está na base dunha sociedade democrática e xusta, sendo esa educación o principal recurso para que as persoas poidan acceder a dereitos sociais, económicos e culturais.

Dada a relevancia que ten a inclusión na construción dunha convivencia positiva nos centros educativos e para unha sociedade máis xusta, igualitaria, inclusiva e diversa, a formación permanente do profesorado contará con actividades formativas específicas sobre inclusión e convivencia. Esta formación vai dirixida tanto aos equipos directivos e departamentos de orientación, como ao conxunto do profesorado.

Neste Plan Anual de Formación cóntase con diversas actividades, que estarán progresivamente dispoñibles en fprofe, e versarán sobre:

- **Igualdade, Convivencia e Inclusión.** Módulo 0. Todos os PFPP, grupos de traballo e seminarios contarán de novo con esta actividade formativa que pretende a reflexión conxunta no marco da formación en centros, para aquel profesorado que non a superou con anterioridade.
- **Actividades formativas sobre inclusión** orientadas a contribuír ao desenvolvemento da estratexia galega de inclusión educativa.
- **Actividades formativas sobre convivencia** orientadas a contribuír ao desenvolvemento da Estratexia Galega de Convivencia Escolar. [Educonvives.gal](https://educonvives.gal).
- **Formación inicial, continua e difusión de boas prácticas para departamentos de orientación**, tanto para xefas e xefes dos departamentos de orientación como para o profesorado de pedagogía terapéutica, audición e linguaxe e equipos de orientación específicos, con espazos para a formación entre iguais e a reflexión compartida.
- **Formación en atención á diversidade e inclusión educativa**, concibida como complemento á liña específica nos PFPP sobre Convivencia e Inclusión na que moitos centros están a desenvolver formación altamente especializada e adaptada ao contexto. algunhas destas accións impartiranse en colaboración con colectivos específicos.
- **Actividades sobre detección, intervención e seguimento das necesidades específicas de apoio educativo** no marco dos protocolos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e outras cuestións máis específicas (deseño universal para a aprendizaxe (DUA), metodoloxías inclusivas, lingua de sinais española, formación do talento, etc).
- **Tecnoloxías da información e comunicación e necesidades específicas de apoio educativo.**

Todas estas accións concíbense como complemento ás liñas específicas nos PFPP sobre Inclusión e Convivencia (liñas D e E).

Por outra banda, falar de coeducación implica a promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, da diversidade afectivo-sexual e da violencia de xénero. No Pacto de Estado contra a violencia de xénero recóllese a necesidade de incluír accións específicas sobre o desenvolvemento de plans e campañas de igualdade, a formación do profesorado en materia de igualdade e o impulso da coeducación, entre outros. Ademais, os centros están a desenvolver o seu Plan de Igualdade co fin de atender as necesidades en materia de igualdade de xénero e prevención das violencias machistas no contexto socioeducativo do centro. Nesta liña, o Plan de formación brinda a posibilidade de emprender espazos de formación que conecten cos intereses de cada centro e coas liñas de traballo que abren, para desenvolver o seu plan, ben a través da formación en centros ou da variada oferta formativa do Plan Anual.

Desta oferta destacamos as actividades encamiñadas á:

- **Formación básica en igualdade e coeducación, prevención e loita contra a violencia de xénero**, cunha duración mínima de 20 horas, a disposición de todo o persoal docente de centros sostidos con fondos públicos.
- **Formación básica en igualdade e coeducación no ámbito educativo**, cunha duración mínima de 30 horas. Ofertaranse cursos específicos para equipos directivos, departamentos de orientación, profesorado de educación infantil, primaria, secundaria, persoas adultas e formación profesional.
- **Actividades formativas vencelladas ao Plan Proxecta de innovación educativa**, prioritarias para o profesorado involucrado nos programas deste plan pero abertas, nalgúns casos, ao resto de docentes.
- **Actividades de formación avanzada**, cunha duración mínima de 20 horas, dedicadas a afondar nos aspectos vencellados á coeducación, á prevención primaria e secundaria da violencia machista na escola, á educación con perspectiva de xénero, ás datas de conmemoración do calendario escolar en relación coa igualdade e á comunicación igualitaria, entre outras.

Ademais, poderase recibir unha formación de carácter especializado a través dos Plans de Formación Permanente do Profesorado, mediante actividades de formación en centros que se adapten mellor a unha metodoloxía de traballo colaborativo centrada na realidade particular de cada centro.

O Plan Anual de Formación Permanente do Profesorado conta cunha ampla oferta formativa básica e avanzada co obxecto de sentar os alicerces para o efectivo desenvolvemento da igualdade e da coeducación na aula. Así mesmo, estas accións formativas apoian os obxectivos e fins establecidos nas diferentes normativas tanto estatais como autonómicas. A formación en igualdade e en coeducación que recolle o Plan Anual garante o cumprimento progresivo en materia de formación do profesorado para darlle cumprimento ao Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. As diferentes actividades de formación poden consultarse en fprofe.

Formación específica para especialistas en atención á diversidade

A atención á diversidade é un aspecto clave na acción tutorial e orientadora, e en calquera actividade de formación do profesorado, tanto pola súa influencia na resposta educativa que hai que proporcionar no centro e na aula, como por atoparse entre os principios que inspiran todo o sistema educativo segundo a lexislación vixente: a calidade da educación para todo o alumnado, a equidade, a inclusión educativa, a non discriminación e a accesibilidade. Tendo isto presente, resulta importante procurar a mellora e a actualización profesional docente daquelas persoas especialistas na atención á diversidade que pertencen aos servizos de orientación. Neste sentido, preséntanse dúas propostas formativas, unha destinada aos departamentos de orientación dos centros educativos e outra dirixida aos equipos de orientación específicos, coas que se pretende acadar tres obxectivos: a actualización científico-pedagóxica, a creación de redes de apoio e a construción dun modelo de atención á diversidade.

Formación para especialistas dos departamentos de orientación

Estas actividades de formación están dirixidas aos seguintes colectivos:

- **Persoas orientadoras.**
- **Docentes especialistas en Pedagogía Terapéutica.**
- **Docentes especialistas en Audición e Linguaxe.**

Desenvolverase baixo unha estrutura en cadea, para favorecer a creación dunha base sólida de coñecementos e procedementos que posteriormente se poidan ampliar e unificar. Está composta por tres fases diferenciadas:

Fase 1: Consistente na creación de grupos de traballo e/ou seminarios, formados exclusivamente polo colectivo citado (preferiblemente que sexan da mesma especialidade), destinados na mesma zona xeográfica.

Fase 2:

- Formación inicial para as persoas noveis nas xefaturas dos departamentos de orientación.
- Realización dun curso específico por cada especialidade mencionada, no contexto de cada CFR/CAFI. Algunhas das sesións poderán ser compartidas por algunha das especialidades, ou incluso desenvolverse de forma centralizada.
- Xornadas que se van desenvolver en cada provincia, dirixidas ás xefaturas dos departamentos de orientación e deseñadas en colaboración cos equipos de orientación específicos.

Fase 3: Xornada de formación específica sobre atención á diversidade. Aberta para todas as persoas especialistas, independentemente de que non participasen das fases anteriores.

Formación para especialistas dos equipos de orientación específicos

Conta cunha estrutura en cadea similar á anterior pero, tendo en conta as características destes servizos de orientación, artéllanse varias propostas formativas destinadas aos equipos de orientación específicos (EOE).

Fase 1: Creación de grupos de traballo por especialidade.

Fase 2: Formación para os equipos de orientación específicos.

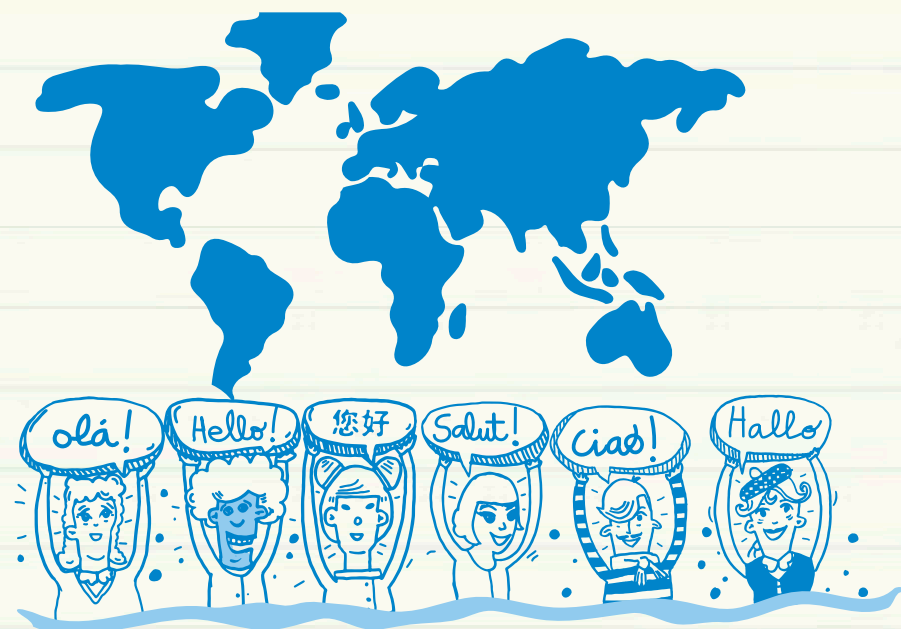
Fase 3: Xornada de formación específica sobre atención á diversidade. Aberta a todas as persoas especialistas dos servizos de orientación.



4

LINGUAS

Plan anual de formación do profesorado 2021/2022



A comunicación en linguas estranxeiras é unha das oito competencias clave definidas polo Marco Europeo de Referencia. Unha actitude positiva cara ás linguas implica a apreciación da diversidade cultural e o interese e curiosidade polos idiomas. Isto facilitará a comunicación intercultural e a comprensión internacional que, como especifican o Obxectivo 4 da Axenda 2030 de Nacións Unidas e a Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, nos seus enfoques clave, serán necesarias para encarar os retos globais aos que nos enfrontamos. O ensino e a aprendizaxe das linguas permítelle á cidadanía, ademais, a posibilidade de desprazarse, traballar e estudar noutros países, ao mesmo tempo que contribúe a dar impulso ao crecemento e á creación de emprego.

Por medio desta estratexia, fomentarase no alumnado o interese polos idiomas e a comunicación intercultural e a posibilidade de acadar habilidades para comunicarse noutros idiomas que lles permitan establecer relacións persoais e profesionais duradeiras, así como favorecer a súa empregabilidade ao remate da formación académica.

Entre os principios xerais subxacentes detrás destas iniciativas destacan a **educación para o desenvolvemento sostible e a cidadanía mundial**, xa que é necesario que as novas xeracións participen de forma activa, ao desenvolver a súa competencia para aprender a aprender, non soamente dentro da súa comunidade, senón dentro dun mundo globalizado; a **equidade, inclusión e igualdade de oportunidades**, posto que a aprendizaxe de idiomas debe chegar a todo o mundo, independentemente das situacións iniciais das que o alumnado parta; a **aprendizaxe permanente**; ou o **uso das Tecnoloxías de Información e Comunicación**, que permiten que o alumnado perciba as vantaxes que as TIC poden proporcionar no proceso de aprendizaxe de linguas e á hora de establecer relacións persoais e profesionais con persoas de países e culturas diferentes.

Para acadar estes obxectivos é prioritaria a formación do profesorado galego, proporcionando unha ampla e variada oferta de accións formativas que se adapten ás súas necesidades.

Ao longo do curso 2021/22 o profesorado galego poderá acceder a unha ampla variedade de accións formativas en linguas estranxeira:

- **Formación e actualización en linguas e culturas estranxeiras.** Promover a formación e actualización lingüística do profesorado (CALC, Preparación para probas certificación nas EEOOI, certificación do profesorado nas distintas linguas estranxeiras).
- **Impulso da formación metodolóxica do profesorado coa mellora de competencias específicas.** Metodoloxía e enfoque AICLE/CLIL.
- **Atención á diversidade** na aula de linguas estranxeiras e nos programas de plurilingüismo.
- **O ensino de linguas estranxeiras en espazos virtuais.**
- **O Tratamento Integrado das Linguas (TIL).**
- **Os programas de plurilingüismo e a internacionalización** do centro.
- A organización e implementación de **intercambios escolares na Rede.**
- Os programas de **observación entre docentes e / ou centros educativos.**
- Os **intercambios de boas prácticas** metodolóxicas.
- **Formación metodolóxica específica** para o profesorado de linguas estranxeiras, o profesorado CLIL e as persoas coordinadoras e auxiliares de conversa.
- **Certificación do profesorado en linguas estranxeiras.**
- **Xornadas centralizadas** de Linguas Estranxeiras e do Programa de Auxiliares de Conversa.
- **Formación específica para diversos colectivos** (familias profesionais de FP, participantes no programas plurilingües e de seccións bilingües, auxiliares de conversa, etc).

Todos os centros que se incorporen aos programas plurilingües contan cun PFPP cunha liña específica, con diferentes itinerarios formativos en función das súas características (liña C).

Esta oferta completará a que se imparte a través de cursos Cursos de Actualización Lingüística do Profesorado (en diante, **CALC**).

Os CALC están orientados ao desenvolvemento das competencias lingüísticas e comunicativas orais nunha lingua estranxeira, co fin de que o profesorado participante acade a capacidade expresiva necesaria para poder impartir docencia nas súas aulas baixo estas premisas. Por este motivo, os CALC están dirixidos preferentemente ao profesorado de centros plurilingües e seccións bilingües que debe impartir a súa materia en lingua estranxeira, pero pode matricularse calquera docente que desexe actualizar os seus coñecementos lingüísticos.

Os CALC ofértanse a través do CAFI e dos CFR e son impartidos por profesorado das Escolas Oficiais de Idiomas (en diante EEOOI). Estes cursos teñen como obxectivo a **preparación do profesorado**, ao longo de todo o curso, **para a superación das probas de certificación das EOI**, nos niveis intermedio B1 e B2, e avanzado C1 e C2. As persoas asistentes recibirán un certificado polas 120 horas de formación recibidas pero **non a acreditación de nivel lingüístico**; para o cal cómpre superar as probas de certificación correspondentes.

O profesorado que participe nos cursos CALC disporá das convocatorias **ordinaria e extraordinaria** para superar as probas de certificación. O dereito a presentarse ás dúas convocatorias para poder conseguir a certificación oficial das EOI só poderá exercerse no caso de cursar o CALC segundo as instrucións emitidas a este respecto pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

Dado que moitas destas accións se concretan en convocatorias específicas, recoméndase consultar pprofe con frecuencia para estar ao tanto de todas as novidades.



5

FORMACIÓN PROFESIONAL

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



Ademais da ampla oferta formativa que cobre a totalidade de competencias e subcompetencias profesionais docentes para o conxunto do profesorado galego, faise necesario o deseño e desenvolvemento de actividades que respondan a necesidades sectoriais. É o caso do profesorado de Formación Profesional, que conta cun catálogo de actividades específicas orientadas ao mantemento do máis alto nivel profesional e de aliñamento coas tendencias e necesidades do sector produtivo.

Dado ao seu nivel de especificidade e orientación á práctica en contextos reais, moitas das actividades formativas son presenciais e desenvólvense en pequenos grupos, contando con persoal docente punteiro nos seus respectivos campos de especialidade.

As actividades ofertadas inclúen formación específica para as diferentes familias profesionais, así como outras de carácter máis interdisciplinar, que se aglutinan nas seguintes liñas de actuación:

- Formación en **dixitalización** aplicada aos sectores produtivos de cada familia profesional.
- Formación en **competencias profesionais de sectores produtivos emerxentes**, adaptada ás novas ensinanzas de Formación Profesional: os cursos de especialización.
- Actividades de Formación en **innovación tecnolóxica e científica**, e en **innovación didáctica**.
- Formación no **proceso de Avaliación, Recoñecemento e Acreditación de competencias profesionais** (ARA).

Á súa vez, as actividades ofertadas encádranse nalgún dos seguintes ámbitos:

Industria 4.0

- Presentar as últimas tecnoloxías de recente incorporación nos sectores produtivos.
- Establecer procesos de adaptación dos centros educativos ás técnicas máis punteiras requiridas polos sectores para o desenvolvemento de novos perfís profesionais.
- Coñecer metodoloxías de organización de empresas que redunden nunha maior eficiencia nas organizacións.

Novas metodoloxías didácticas

- Presentarlle ao profesorado novas metodoloxías innovadoras a través das cales poderá deseñar actividades dende un enfoque competencial.
- Facilitarlle ao profesorado novas vías de intervención pedagóxica axeitadas á diversidade e talento do alumnado.
- Deseñar instrumentos de avaliación e programacións que se adecúen á normativa vixente.
- Implementar na aula estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos.

Competencias profesionais iniciais

- Proporcionarlle ao profesorado de nova incorporación unha visión xeral do sistema de formación profesional inicial, dende un enfoque globalizador dos módulos que compoñen cada título no que ten atribución docente.
- Guiar o profesorado na posta en práctica de plans ou programas (FP Dual, Estrelle PluriFP...) ou no manexo de recursos de planificación, xestión ou seguimento dos procesos educativos (Xade, aplicación informática para a elaboración das programacións, xestión de horarios...).
- Ofrecerlle ao profesorado coñecementos iniciais técnicos sobre un módulo formativo de recente incorporación.

Investigación e innovación

- Fomentar o espírito investigador e innovador no profesorado e a súa transmisión efectiva á aula.
- Crear nos centros educativos escenarios impulsores ou dinamizadores que permitan concibir ideas innovadoras.
- Promocionar iniciativas que conduzan ao coñecemento da propiedade industrial e intelectual.
- Actualizar coñecementos do profesorado segundo os requirimentos dos sectores profesionais.

Estrela PluriFP - plurilingüismo

- Diseñar e pór en práctica metodoloxías didácticas e recursos que favorezan a integración dos contidos e das linguas.
- Enriquecer a linguaxe do profesorado con vocabulario técnico adecuado ao módulo que imparte.

Orientación vocacional e profesional

- Proporcionarlle novas estratexias ao profesorado para orientar o alumnado cara a unha mellora da súa cualificación profesional, favorecendo a súa continuidade no sistema educativo.
- Ofrecerlle ao profesorado novas estratexias para promover a incorporación do alumnado ao mundo laboral.
- Facilitarlle ao profesorado das diferentes familias profesionais técnicas, estratexias e recursos educativos destinados á superación das crenzas sexistas no ámbito profesional.

Emprendemento

- Prover ao profesorado de recursos e estratexias didácticas para fomentar no alumnado a creación, desenvolvemento de ideas e habilidades emprendedoras nos sectores produtivos para os que se forman.
- Proporcionarlle ao profesorado novas estratexias didácticas para o fomento no alumnado do espírito emprendedor e o desenvolvemento das cualidades persoais (creatividade, iniciativa, asunción de riscos, responsabilidade e innovación) .
- Promover/catalizar proxectos dende os centros.
- Xestionar as accións de acompañamento a proxectos de emprendemento xurdidos nos propios centros educativos.

As actividades derivadas deste plan poderán estar cofinanciadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

6

ENSINANZAS DE RÉXIME ESPECIAL E APRENDIZAXE PERMANENTE

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



A formación do profesorado das ensinanzas de réxime especial e aprendizaxe permanente require dun tratamento singular debido ao seu alto grao de especialización. Por unha banda, é necesario levar a cabo formación de carácter específico; por outra, a convivencia dun elevado número de especialidades nos centros educativos nos que se imparten ensinanzas de réxime especial, demanda o deseño de actividades transversais que contribúan a un traballo interdisciplinar, de modo que se desenvolva o proceso de ensino-aprendizaxe co máximo aproveitamento da riqueza da oferta educativa da que se dispón.

Ensinanzas de idiomas de réxime especial

- **Impulsar a formación do profesorado das EEOOI na xestión e impartición de contidos dixitais** co fin de garantir un tipo de ensino-aprendizaxe consonte ás novas necesidades e particularidades da era dixital, baseado na innovación, no traballo colaborativo e na experimentación.
- **Dinamizar o ensino e a avaliación da mediación lingüística no marco europeo** tal e como promove o Consello de Europa, co obxectivo de favorecer e manter unha comunicación global na sociedade plurilingüe e multicultural de hoxe en día, en definitiva, promocionar un ensino inclusivo e integral nos centros educativos.
- **Establecer uns parámetros comúns para dinamizar o ensino semipresencial e ofrecer un ensino-aprendizaxe que atenda á diversidade do alumnado**, para adaptarse ás necesidades tanto de tipo persoal como social e xeográfico. Impúlsase, como recomenda a Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, o desenvolvemento de formas de ensino que resultan da aplicación preferente das tecnoloxías dixitais da educación, en concreto, o **ensino semipresencial**. Para tal efecto, preséntase como novidade no Plan Anual de Formación un itinerario formativo consistente en catro cursos de formación que abordan aspectos concretos desta modalidade en tanto conleva a combinación da parte sincrónica e asincrónica: uso da plataforma de aprendizaxe, estratexias de acompañamento e retroalimentación, autonomía do alumnado e avaliación continua, formativa e integradora. Estes cursos poñen o foco nos portfolios de aprendizaxe dos/as docentes participantes, compartidos, públicos e dirixidos a crear unha comunidade de práctica que transcende a nosa Comunidade Autónoma, dado que se ofertarán tamén en Madrid e Navarra.

Ensinanzas de persoas adultas

- **Formar comunidade** é tamén o obxectivo central do **II Congreso Nacional de Educación de Persoas Adultas**, que terá lugar os días 11 e 12 de febreiro de 2022. Abordará os desafíos implicados na atención á diversidade deste alumnado, centrándose no traballo en equipo e no establecemento de redes profesionais de centros. A información detallada sobre a recollida de propostas e a inscrición proporcionarase no espazo congresoepa.gal.

Ensinanzas artísticas e deportivas

- **Promover mecanismos de mellora continua do profesorado** coa finalidade de actualizar as competencias profesionais propias de cada especialidade no ámbito das ensinanzas artísticas, tanto na dimensión metodolóxica como didáctica.
- **Incorporar metodoloxías** que melloren a actividade docente, especialmente a través de ferramentas para a teleformación nas ensinanzas artísticas e deportivas.
- **Apoiar os proxectos** que se leven a cabo nos centros de ensinanzas artísticas, e aqueles que se desenvolvan en colaboración con outros centros para o intercambio de experiencias e boas prácticas.



7

FORMACIÓN DA INSPECCIÓN EDUCATIVA

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



A formación e a actualización no exercicio profesional é un dereito e un deber de todas as persoas inspectoras. O perfeccionamento e a actualización profesional é imprescindible para conseguir un axeitado desenvolvemento profesional e a eficacia das tarefas das persoas inspectoras de educación, contribuíndo deste modo a un desempeño óptimo das funcións e tarefas propias da súa función inspectora.

O Plan de Formación da Inspección educativa debe ser flexible e recollerá accións formativas concretas directamente vinculadas co exercicio e práctica da función inspectora e formará parte do Plan Anual de Formación do Profesorado. Polo tanto, a formación da Inspección Educativa atenderá prioritariamente a:

- Afondamento na normativa aplicable ao sistema educativo.
- Formación en novas metodoloxías e innovación educativa.
- Competencias para o desempeño da función inspectora.
- Formación en aplicacións informáticas orientadas ao desempeño da función inspectora.

38

As persoas inspectoras que durante o curso 2021-2022 realicen a fase de prácticas, poderán optar a un curso específico sobre as competencias propias da Inspección Educativa cunha duración superior ás 60 horas.



8

FORMACIÓN DE EQUIPOS DIRECTIVOS

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



Os equipos directivos teñen un grande impacto nos centros educativos. Sendo conscientes da súa relevancia, durante os últimos cursos, dende a Rede de formación permanente do profesorado, estase a facer un especial esforzo por atender á súa formación, coordinada dende o curso 2017/18 polo Departamento de Equipos Directivos do Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI).

O *Diario Oficial da Unión Europea*, nas súas *Conclusións do Consello sobre liderado educativo eficaz* (2014/C 30/02), acorda que é preciso profesionalizar o papel do persoal directivo dos centros educativos e convida aos estados membros a que apoien a súa autonomía, fagan máis atractivo o liderado educativo e promovan metodoloxías innovadoras cando proceda.

Coa publicación da Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, estamos a vivir un escenario de cambios legislativos que apostan por: o reforzo da formación dos equipos directivos, a maior redistribución de responsabilidades entre os distintos órganos de goberno do centro educativo e a promoción da innovación educativa.

Con este marco normativo, procúrase unha consolidación cada vez maior da oferta formativa das persoas directivas galegas de centros públicos non universitarios.



A oferta pivotará arredor dos seguintes eixes:

Formación pre - servizo

Coa finalidade de alcanzar ou actualizar as competencias precisas no desenvolvemento da función directiva e poder así presentar un proxecto de dirección a un centro docente sostido con fondos públicos que impartan as ensinanzas reguladas na Lei de Educación, contamos con dúas actividades de formación que atenden ao establecido no RD 894/2014, de 17 de outubro, polo que se desenvolven as características do curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva establecido no artigo 134.c) da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, así como os correspondentes cursos de actualización de competencias directivas.

- Formación para o desenvolvemento da función directiva (150h).
- Actualización para o desenvolvemento da función directiva (50h).

Formación permanente

Abrangue tanto a formación inicial das persoas directoras recentemente nomeadas a 1 de xullo, coma a formación continua, tanto de directivos que estean no seu primeiro ano no cargo, coma aqueles/as que xa teñan completado un ano no cargo e continúen nel.

No eido da formación continua, cubriranse, a través de cursos mixtos, necesidades comúns do equipo directivo, orientadas cara ao liderado pedagóxico e cara ao liderado distribuído; mais tamén se traballarán aspectos específicos e individualizados dos cargos de dirección, xefatura e secretaría, respectivamente.

Ademais, os equipos directivos dos centros educativos públicos non universitarios de titularidade máis especializada, polos servizos que neles se achegan á sociedade, tales coma os colexios rurais agrupados (CRA) ou os colexios de educación especial (CEE), contarán a maiores con xornadas específicas que dean resposta ás súas necesidades formativas.

Redes colaborativas e de acompañamento

Para fomentar as redes colaborativas entre pares, contarase coa modalidade de grupo de traballo (GT), recomendada para persoas directoras que teñan completado un ano no cargo e continúen nel.

Así mesmo, procurarase a través de todas as modalidades de formación anteriormente citadas, a selección de contidos e materiais de interese para os equipos directivos galegos, fomentando tamén o traballo colaborativo entre iguais a través da plataforma Agueiro cos diferentes perfís de equipos directivos.

9

FORMACIÓN DAS FAMILIAS

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



As **Escolas de Nais e Pais** (en diante ENAPAS) definidas na **Lei 4/2011, do 30 de xuño**, de convivencia e participación da comunidade educativa, e no Decreto 8/2015 que a desenvolve, contan cunha regulación propia no marco da Resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa de xullo de 2018. A propia Lei e o Decreto determinan que corresponde á Rede de formación permanente do profesorado dar o apoio, soporte e acompañamento necesarios para o seu efectivo funcionamento.

As ENAPAS son espazos de diálogo, coñecemento e debate para a comunidade educativa e contan con diversas actividades formativas:

- **Actividades vencelladas aos PFPP.** O Plan de Formación Permanente contempla a formación integral de toda a comunidade educativa nas liñas obxecto de traballo nos propios centros educativos, co obxectivo último de acadar un desenvolvemento máis eficaz e efectivo do Proxecto Educativo do Centro.
- **Actividades vencelladas ao Plan Anual de Formación.** Os centros de formación e recursos da Rede ofertarán actividades formativas de entre un catálogo xeral para toda a comunidade, que achegue formación sobre temas clave en formatos acomodados á participación das familias. Tamén poderán ofrecer formación específica do CFR, vencellada a necesidades percibidas no seu contexto próximo.
- **Actividades conxuntas co profesorado** nas que debater, reflexionar e traballar dende a cooperación para a mellora da inclusión, a equidade e a calidade educativas.
- **Outras actividades conxuntas con entidades e/ou asociacións**, nas que a colaboración da Rede de formación se estime valiosa para a mellora da educación na nosa comunidade.



Así mesmo, continuando a liña iniciada no pasado curso 2020/21 a raíz da nova situación motivada pola COVID-19, contéplanse dúas modalidades de formación para as familias. Por unha banda, unha modalidade centrada en poñer ao seu dispor materiais e recursos para mellorar a competencia dixital e, por outra, a oferta de charlas temáticas de interese para o desenvolvemento psicosocial dos seus fillos e fillas.

- **1ª Modalidade.** Deseño de pímulas de aprendizaxe mediante vídeos e infografías que aborden temáticas cruciais, empezando por mellorar a competencia dixital das familias.
- **2ª Modalidade.** Deseño de charlas/videoconferencias de temáticas de interese. En relación á oferta formativa, defínense tres niveis de concreción:
 1. Ciclo de charlas mediante videoconferencias, ofertado no ámbito autonómico, con temáticas de interese xeral. Este formato, mediante unha canle de YouTube, permite o acceso a todas as persoas interesadas e evita os desprazamentos que poidan ter as familias. Concrétase en seis sesións anuais, cunha duración aproximada de entre unha e dúas horas, distribuídas ao longo do curso académico.
 2. No ámbito CFR, as charlas desenvolveranse a través do curso “A familia como motor de cambio”, dando respostas ás necesidades concretas das familias do ámbito.
 3. Nun terceiro ámbito, ofértase formación contextualizada a través dos PFPP dos centros.

Ademais, terán lugar unhas xornadas de formación para o coidado do benestar emocional, así como charlas de ámbito autonómico, concretadas en temáticas como: protección do menor na Rede, educación en igualdade no ámbito familiar, convivencia en familia (normas e límites).

10 INTERNACIONALIZACIÓN

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



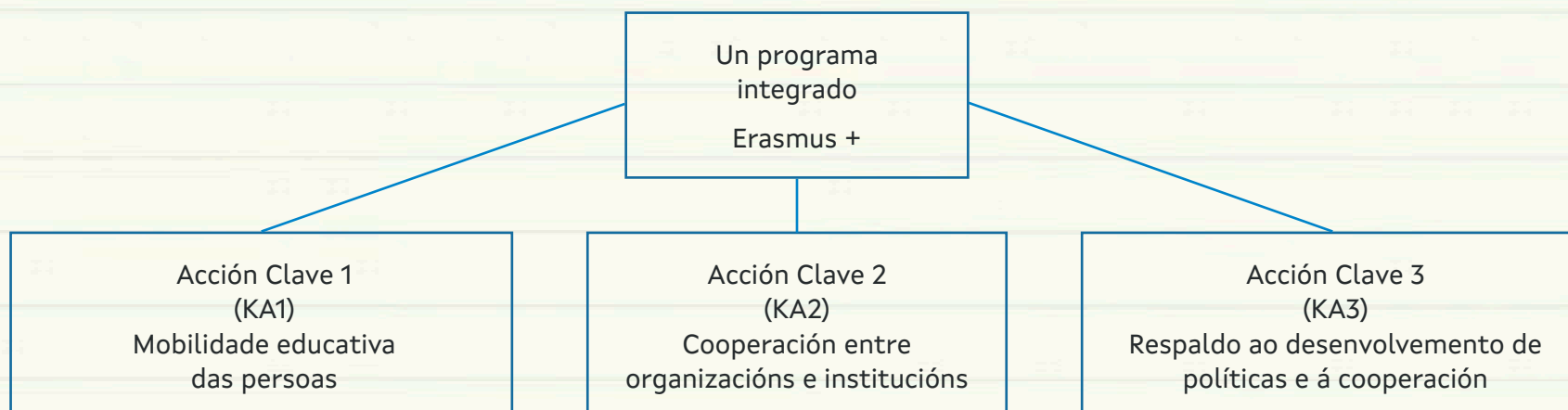
Erasmus+ é o programa da UE para a Educación, a Formación, a Xuventude e o Deporte, aberto á participación dos países europeos (os 27 estados membros da Unión Europea), os países AELC e do EEE (Islandia, Liechtenstein e Noruega) e os países candidatos (Turquía, Macedonia do Norte e Serbia).

O novo programa para 2021-2027 Erasmus+, non supón unha ruptura con respecto ao programa precedente senón que o mellora en moitos aspectos. Practicamente duplica o financiamento, que será 28.400 millóns de euros para o período 2021-2027, co obxectivo de promover a mobilidade de 10 millóns de persoas, introducindo outras melloras do programa que remata (2014-2020).

Os eixes fundamentais que persegue son a mellora da calidade da educación, a inclusión e igualdade de xénero, a transición ecolóxica e dixital, o apoio e mellora da formación do profesorado e o reforzo da educación superior.

Nel inclúense accións destinadas a **todos os niveis educativos** e distínguense tres liñas de acción clave (KA1, KA2 e KA3) para cada un dos seguintes sectores:

- **Educación Escolar:** Ensino regrado de educación infantil, primaria e secundaria.
- **Educación de Persoas Adultas:** Educación de Persoas Adultas (EPA, EEOOI, Centros de Ensino de Persoas Adultas de educación formal e non formal).
- **Formación Profesional:** Formación Profesional Básica e Formación Profesional de Grao Medio.
- **Educación Superior ou Erasmus:** Ensino Universitario e Ciclos Formativos de Grao Superior.



A ACCIÓN CLAVE 1 (KA1) Mobilidade educativa das persoas

Promove proxectos de mobilidade transnacional orientados á formación **tanto de alumnado como de persoal docente e outro persoal dos centros solicitantes**.

A fin de garantir e maximizar o impacto destes proxectos, os centros escolares deberán asegurarse de que estes teñan un enfoque institucional. **As solicitudes deben facerse sempre dende un centro ou consorcio de centros**, nunca de forma individual.

Atendendo ao perfil das institucións os proxectos de mobilidade poden ser de:

- **Educación Escolar:** proxecto de mobilidade para estudantes e persoal.
- **Educación de Persoas Adultas:** proxecto de mobilidade para estudantes e persoal.
- **Formación Profesional:** proxecto de mobilidade para estudantes e persoal.
- **Educación Superior:** proxecto de mobilidade para estudantes e persoal.

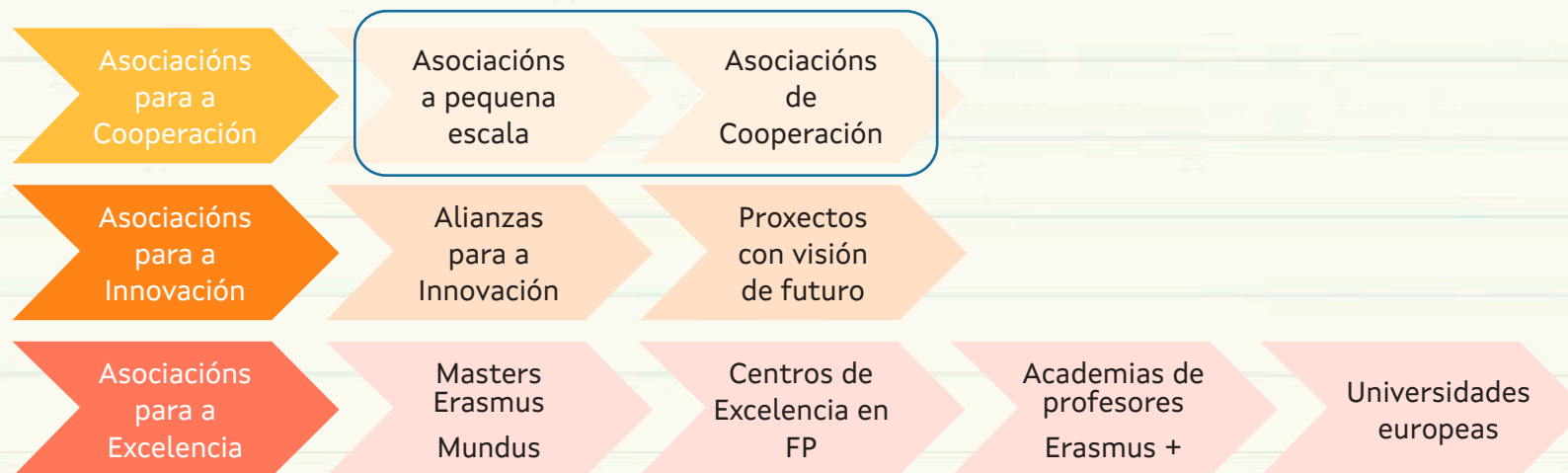
Como novidade, no actual programa marco (2021-2027), os centros educativos e os consorcios poderán solicitar a acreditación de centro Erasmus que lles facilitará e simplificará posteriormente a solicitude de proxectos de mobilidade KA1 no contexto do novo programa. A súa concesión supón que este centro educativo ou consorcio de centros pode poñer en marcha proxectos de mobilidade de alta calidade. Máis información na seguinte ligazón: <https://ec.europa.eu/.../era.../calls/2020-erasmus-accreditation>

A ACCIÓN CLAVE 2 (KA2) Cooperación entre organizacións e institucións

As asociacións de cooperación entre organizacións e institucións poden dirixirse a diferentes ámbitos educativos, segundo a tipoloxía de ensinanzas que imparta o centro educativo:

- **Educación Escolar** (educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato, ensinanzas elementais de música e educación especial).
- **Educación de Persoas Adultas** (formal e non formal).
- **Formación Profesional** (Formación Profesional de Grao Medio e Formación Profesional Básica).
- **Educación Superior** (Ensino Universitario e Formación Profesional de Grao Superior).

No novo programa Erasmus+ 2021-2027 existen as seguintes tipoloxías, aínda que no caso dos centros educativos as asociacións de cooperación serán a principal referencia.



Plataformas de apoio a Erasmus+

- **eTwinning.** Plataforma específica para profesorado dos países participantes, destinada ao desenvolvemento de proxectos e irmandades entre centros escolares utilizando as novas tecnoloxías. A través dela (<http://www.etwinning.net/es/pub/index.htm>) pódese acceder a ferramentas en liña e a unha comunidade de educadores de toda Europa. eTwinning é a mellor maneira de comezar a internacionalizar un centro xa que dá todo tipo de oportunidades de realización de proxectos a pequena e a gran escala e pódese participar neles a nivel individual (un docente dun centro coas súas aulas en colaboración con centros no estranxeiro, previa aprobación da persoa directora).
- **EPALE.** Plataforma para os profesionais da educación de persoas adultas en Europa. É un lugar de encontro, de intercambio de ideas, de busca de socios e materiais de apoio da práctica profesional. <https://ec.europa.eu/epale/es>
- **School Education Gateway.** Plataforma para a educación escolar. O seu propósito é facilitar todo o necesario en termos de información, aprendizaxe e desenvolvemento profesional, apoio entre pares, etc. <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

A ACCIÓN CLAVE 3 (KA3) Respaldo ao desenvolvemento de políticas e á cooperación

Ten como obxectivo o apoio ás reformas das políticas educativas. Fomenta a cooperación entre organizacións internacionais e países socios. Está dirixida fundamentalmente a ministerios, CCAA e outros organismos responsables das políticas educativas europeas. Son proxectos centralizados e dependen directamente da EACEA (*Educational, Audiovisual & Culture Executive Agency*).

<http://www.sepie.es/centralizadas.html>

Xestión dos programas educativos

O programa Erasmus+ é xestionado pola **EACEA** da UE, https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en, en colaboración con axencias nacionais nos países do programa.

No caso de España, a axencia responsable desta xestión é o SEPIE (Servizo Español para a Internacionalización da Educación <http://www.sepie.es/>). No novo programa marco europeo de educación, o SEPIE porá novas accións en marcha.

Dentro da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, pódese obter información sobre programas europeos en:

- Sectores Escolar e Persoas Adultas e eTwinning: programas.europeos@edu.xunta.gal, etwinning@edu.xunta.gal
- Sectores Formación Profesional e Erasmus (ciclos formativos de grao superior): programas.europeosfp@edu.xunta.gal

Pasos previos para a participación dos centros en Erasmus+

É necesario contar cos equipos directivos dos centros para o desenvolvemento dos programas europeos.

Como paso previo á solicitude de calquera programa educativo europeo, os centros deberán dispoñer dun código específico, o OID (Organisation ID), para poder participar nas accións de Erasmus+ xestionadas polas axencias nacionais Erasmus+.

Pode consultarse en <http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>

Os **centros educativos interesados** en levar a cabo programas europeos poden facelo a través da convocatoria dos **Plans de Formación Permanente do Profesorado**, de forma individual, xunto con outro/s centro/s educativo/s ou co CFR/CAFI. Mediante esta convocatoria pode establecerse un plan de promoción e desenvolvemento de programas europeos que contará co apoio e colaboración da inspección educativa e do CAFI ou CFR correspondente.

Prazos de solicitude

Os prazos das distintas accións establécenos a Unión Europea a través dunha orde de convocatoria que se publica no Diario da Unión Europea (DOUE). A participación anual nas distintas accións solicítase sempre durante o curso anterior ao comezo das actividades. Lémbrese que cada ano en outubro poderase participar na convocatoria de acreditación de centro Erasmus+ para simplificar as futuras solicitudes de proxectos europeos de mobilidade KA1, no contexto do novo programa marco europeo 2021-2027.

Para participar en proxectos europeos durante o curso 2022/23, durante o próximo curso 2021/22 publicarase a orde europea específica da convocatoria 2022, que fixará os prazos das novas solicitudes.

Certificación de programas educativos europeos

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderá recoñecer como formación permanente ao profesorado que participa nun Programa Europeo (inclúese eTwinning) de acordo coa Resolución do 23 de agosto de 2016, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se regula o recoñecemento, a certificación e o rexistro da participación do profesorado en proxectos europeos como actividades de formación permanente do profesorado (DOG do 31 de agosto de 2016). Terase en conta para o trámite o documento Europass.

11

BIBLIOTECAS ESCOLARES

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



Plan de mellora de bibliotecas escolares

O obxectivo deste programa é o de impulsar o desenvolvemento de proxectos de biblioteca escolar que recollan a organización, actualización e dinamización da biblioteca, entendida como un centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe; unha biblioteca que contribúa á mellora dos procesos de ensino e de aprendizaxe, en evolución cara a un “centro creativo das aprendizaxes”; unha biblioteca deseñada cun enfoque inclusivo, con atención aos espazos, aos recursos, ás oportunidades e á actitude para unha correcta atención da diversidade. Unha biblioteca que responda, tamén, ás tendencias en materia bibliotecaria: espazos para a creación, a aprendizaxe manipulativa, a investigación, o traballo colaborativo e a construción do coñecemento de xeito compartido. Unha biblioteca, en fin, que poida contribuír á mellora dos procesos de ensino e de aprendizaxe e á adquisición das competencias clave do alumnado.

O plan de traballo da biblioteca debe facilitar o desenvolvemento do Proxecto Lector de centro; debe, tamén, estar inspirado no concepto de alfabetizacións múltiples (no referente á formación lectora do alumnado), e guiado pola necesidade de que este alumnado desenvolva competencias no uso, tratamento, produción e comunicación de información: as chamadas competencias informacionais e mediáticas. Paralelamente, a biblioteca debe integrar de forma natural a cultura impresa e a cultura dixital para unha asunción equilibrada dos mecanismos de acceso e produción de información. O fomento da lectura, o traballo coa información e os medios de comunicación, a incorporación de metodoloxías activas e de traballo colaborativo, as dinámicas de participación activa, o apoio aos programas e proxectos do centro, así como as actividades de extensión cultural e a implicación de todos os membros da comunidade educativa, serán os ámbitos de actuación destas bibliotecas.

Mediante [convocatoria anual](#) seleccionaranse proxectos de mellora da biblioteca que incidan nos aspectos sinalados e que contén co compromiso e coa aprobación da comunidade escolar, co fin de garantir unha resposta axeitada ás súas necesidades en materia de información e de lectura, así como a estabilidade das iniciativas programadas. Os centros que se inclúen neste plan reciben contías destinadas á renovación dos fondos e a dotar a biblioteca dos equipamentos necesarios para o desenvolvemento das funcións que lle son propias. Dende a primeira convocatoria, no curso 2005/06 fóronse integrando centros públicos de distintos niveis educativos, de forma que na actualidade este programa inclúe 705 centros da rede pública. Dende 2016 a Consellería ofrece tamén unha liña de axudas para centros privados concertados. Neste momento están integrados no Plambe 36 centros concertados. Para o curso 2021/22 incorporaranse ao programa un mínimo de 25 centros públicos e, a través dunha convocatoria de axudas específicas para centros concertados, un máximo de 10 novos centros. En total serían 776 centros educativos sostidos con fondos públicos, os que integrarían este plan de mellora de bibliotecas escolares.

12 CONVOCATORIAS XERAIS

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



12.1 CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO

O CAFI e os CFR da Comunidade Autónoma Galega, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2021/22 diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de grupos de traballo (GT) dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, excepto o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Os grupos de traballo desenvolveranse conforme ás seguintes bases:

Primeira. Características xerais

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase o grupo de traballo como unha modalidade formativa baseada no traballo colaborativo que ten por obxecto a análise e a elaboración de proxectos e materiais curriculares, así como a experimentación destes centrada nas diversas situacións educativas.

Dado que a Consellería de Cultura, Educación e Universidade ten entre os seus obxectivos procurar que os centros educativos desenvolvan o seu propio Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP), o grupo de traballo será unha modalidade indicada só no caso de que non sexa posible desenvolver a formación no marco dun PFPP.

Con carácter xeral os centros educativos só poderán ser sede dun único seminario ou grupo de traballo.

O proxecto do grupo de traballo elaborárase conxuntamente polos participantes atendendo ao que se recolle na pestana “Guión” da aplicación fprofe. Deberá axustarse ás temáticas propostas no **anexo I** da presente convocatoria.

Independentemente da temática, **todos os grupos de traballo incluírán un módulo de formación específica en convivencia, inclusión e igualdade**, para o que contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da Rede de formación permanente do profesorado, e que deberán realizar todas as persoas docentes que non acrediten a súa superación previa.

Segunda. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Con carácter xeral, os dous terzos do total de membros do grupo de traballo, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer ao ámbito do CAFI/CFR no que se presente a solicitude, que se aterá ao establecido na base sexta desta convocatoria.

O grupo de traballo estará constituído por un **mínimo de 3 membros e un máximo de 10**, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

A participación nun grupo de traballo exclúe a participación nas convocatorias que a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional estableza como incompatibles coa de grupos de traballo.

A sede do grupo de traballo será, con carácter xeral, a do centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do CAFI/CFR.

Terceira. Duración

A duración do grupo de traballo será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50, durante o curso académico 2021/22.

Os grupos de traballo poderán contar cun **número de horas de docencia que non excederá o 20% das horas totais do proxecto**. Esta docencia será coordinada pola persoa asesora de formación correspondente.

As sesións de docencia ou traballo do grupo de traballo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro.

Ata un 30% do total das horas do grupo de traballo poderán realizarse de maneira non presencial (sexa traballo na Rede ou individual) e a asignación deste deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento. Este tempo de traballo non contemplará o tempo de aplicación e/ou experimentación en horas lectivas.

Cuarta. Orzamento e xestión

O proxecto poderá contar cun orzamento para o seu desenvolvemento que contemple os seguintes aspectos:

- Horas totais da actividade.
- Docencia, se a houbera, de persoas expertas.
- Material, se procede.
- Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións dos compoñentes do grupo de traballo.

Os membros do grupo de traballo, o profesorado con destino nos centros sede, así como as persoas asesoras do CAFI/CFR poderán impartir docencia sen remuneración.

A dotación económica de cada grupo de traballo será a acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do Plan de Formación do CAFI/CFR correspondente.

A persoa asesora de formación será a encargada de realizar a xestión do correspondente expediente económico e administrativo.

Quinta. Preinscrición

O profesorado interesado deberá facer a súa preinscrición a través da aplicación informática fprofe, na pestana de "Convocatorias", ata o **30 de setembro de 2021 inclusive**. Non será tido en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez realizada a preinscrición, a persoa que vaia coordinar o grupo poderá solicitar a orientación das persoas asesoras dos CFR/CAFI para a elaboración do proxecto.

Sexta. Solicitud de participación e proxecto da actividade

A **persoa coordinadora do grupo de traballo** fará a solicitude de participación e o proxecto a través de fprofe:

- **Solicitud.** A solicitude xerada dende a aplicación entregárase en rexistro no CAFI ou CFR, en papel, debidamente selada e asinada.
- **Proxecto.** Elaborarase un proxecto en fprofe seguindo o modelo da aplicación.

A data límite de presentación éo **15 de outubro de 2021**.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos grupos de traballo será realizada en cada CAFI/CFR por unha comisión integrada por:

- O director ou directora do CAFI/CFR.
- O secretario ou secretaria do CAFI/CFR, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do centro.

Son funcións da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condicións de aprobación.
- Informar á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional da marcha dos diferentes proxectos de formación en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.

Oitava. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 15 días contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de solicitude.

O proxecto deberá contar co informe da persoa asesora designada para tal fin.

A comisión de selección de grupos de traballo e seminarios terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade e enmarcadas na lexislación vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como a concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

A acta da comisión emitida a través da aplicación fprofe recollerá a relación dos grupos de traballo aprobados e dos denegados e excluídos. Nela constarán: título do proxecto, nome da persoa coordinadora, centro sede, número de horas e orzamento asignado. No caso dos proxectos denegados e excluídos, especificaranse as razóns correspondentes.

Novena. Resolución da convocatoria

A **resolución da convocatoria**, coa relación de grupos de traballo aprobados, denegados e excluídos, farase pública no espazo web do CAFI/CFR e comunicaráselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos de traballo.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que consideren oportunas ante a presidencia da comisión de selección, no prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A **persoa coordinadora** de cada grupo de traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas:

- Coordinación na xestión e desenvolvemento do grupo coa persoa asesora.
- Organización do traballo.
- Convocatoria e coordinación das reunións.
- Dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto.
- Dirección e coordinación da experimentación e/ou elaboración de materiais.
- Realización da memoria final.

Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión fprofe, das sesións de docencia, de traballo en grupo e de traballo individual que se celebren, e cubrirá todos os documentos relativos a estes no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación asignada a cada grupo de traballo, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao desenvolvemento do proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento dos grupos de traballo corresponde á comisión de selección.

A **persoa asesora** asignada a cada grupo de traballo elaborará un **informe do desenvolvemento do proxecto** para presentalo ante a comisión de selección.

Décimo segunda. Documentación que hai que entregar ao finalizar a actividade

A **persoa coordinadora** do grupo de traballo cubrirá a **memoria final**, ao peche do proceso, **na aplicación fprofe**.

O **grupo** deberá entregar un **produto final** que evidencie as competencias profesionais adquiridas e a súa posta en práctica na aula e/ou no centro.

Tamén se debe entregar a seguinte documentación, en soporte papel, no correspondente CAFI/CFR:

- **Acta final**, xerada na aplicación fprofe, asinada pola persoa coordinadora, co visto e prace da dirección e o selo do centro. Deberá incluír as sinaturas do profesorado participante.
- **Relación detallada dos materiais elaborados**, indicando o procedemento de acceso a estes, así como evidencias de todos os aspectos formativos e/ou experimentais traballados ao longo da formación.

A **data límite de entrega** desta documentación no CAFI/CFR correspondente será o **31 de maio de 2022**.

A **non realización e entrega da memoria final**, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de **revogación da axuda concedida** e librada, co deber de reintegrar a cantidade percibida e suporá a **non certificación da actividade**.

Décimo terceira. Avaliación final

A **comisión de selección** realizará a avaliación final dos grupos de traballo, tendo en conta o informe da persoa asesora do grupo de traballo e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega da citada documentación.

A **acta de avaliación** reflectirá o número de horas recoñecido a cada grupo de traballo para os efectos de certificación, atendendo á documentación presentada e á calidade dos produtos desenvolvidos.

Décimo cuarta. Certificación

Unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final, a dirección do correspondente CAFI/CFR expediralles aos membros do grupo de traballo a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección.

Segundo a normativa vixente (Orde do 14 de maio de 2013, artigo 24, punto 2), **para certificar** a participación na actividade será necesaria a asistencia, como mínimo, ao **85% das horas presenciais da actividade**, así como a **presentación das evidencias correspondentes ao traballo desenvolto de maneira non presencial**.

A **certificación** farase en función das horas de traballo realizadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás **persoas coordinadoras** dos grupos de traballo poderáselles incrementar o número total de horas ata nun 30%, en función das tarefas desenvoltas.

Se o profesorado con destino no/s centro/s implicado/s ou persoal asesor do CAFI/CFR actuase como relator, poderá recibir a correspondente certificación, que se axustará á normativa vixente. **No caso de profesorado membro do grupo de traballo que imparta formación na actividade, só poderá recibir unha única certificación, como relator/a ou como participante.**

Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais

Os materiais elaborados quedarán depositados no CAFI/CFR para consulta do profesorado interesado e poderán ser difundidos polo devandito centro.

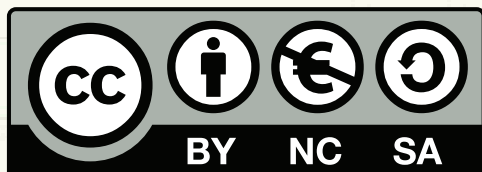
Se as persoas integrantes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá tamén facerse constar que se elaboraron coa subvención da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo:

<http://www.xunta.gal/identidade-corporativa/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á **licenza creative commons by-nc-sa**.

62



Recoñecemento - Non Comercial - Compartir igual (by-nc-sa):

Permítese o uso non comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: edu.xunta.gal/portal/node/2562

ANEXO I

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
A) Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo na Rede a través de espazos virtuais. Educación dixital.	Competente en TIC	Software Dispositivos Ferramentas institucionais
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
B) Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Programación, seguimento e avaliación Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
C) Programas de Plurilingüismo. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas.	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais
	Membro dunha organización	Cooperación, colaboración e construción conxunta do coñecemento

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
D) Educación inclusiva e coeducativa	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Acción tutorial e atención á diversidade
	Investigador/a e innovador/a	Diagnóstico e avaliación da práctica docente
E) Convivencia escolar e clima da aula. Saúde e benestar emocional. Relacións coas familias	Interlocutor/a e referente na comunidade educativa	Xestión e promoción de valores e convivencia, compromiso persoal e ético Mediación, resolución de conflitos
F) Actualización científica e didáctica do profesorado. Observación inter-pares e inter-centros	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Membro dunha organización	Cooperación e colaboración, construción conxunta de coñecemento

65

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
G) Mellora da xestión dos centros	Membro dunha organización	Xestión administrativa de centro e calidade Xestión da participación e implicación en proxectos comúns
H) Programas europeos e internacionais	Membro dunha organización	Cooperación e colaboración, construción conxunta de coñecemento
	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais
I) Biblioteca escolar	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
	Investigador/a e innovador/a	Investigación formativa. TAC. Alfabetización mediática e informacional

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
J) Iniciativas formativas no ámbito STEM (ciencia-tecnoloxía-enxeñaría-matemáticas)	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe Especialista na súa materia Investigador/a e innovador/a	Didácticas específicas, metodoloxías, e TAC e Alfín Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares Realización e execución de propostas
K) Orientación vocacional e profesional	Membro dunha organización	Orientación pedagóxica, académica e profesional
L) Educación para o desenvolvemento sostible e a cidadanía global	Especialista na súa materia Membro dunha organización	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares Xestión da participación e implicación en proxectos comúns

12.2 CONVOCATORIA DE SEMINARIOS

O CAFI e os CFR da Comunidade Autónoma galega, en consonancia coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o próximo curso académico 2021/22 diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de seminarios dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, excepto o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Os seminarios desenvolveranse conforme ás seguintes bases:

Primeira. Características xerais

Trátase dunha modalidade de formación baseada no traballo colaborativo que, a partir da reflexión conxunta, o debate interno e o intercambio de experiencias, permite afondar no estado de cuestións educativas, tanto referentes ás distintas ciencias disciplinares como ás didácticas destas ou a outras ciencias da educación. Dado que a Consellería de Cultura, Educación e Universidade ten entre os seus obxectivos procurar que os centros docentes desenvolvan o seu propio Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP), o seminario será unha modalidade indicada só no caso de que non sexa posible desenvolver a formación no marco dun PFPP.

Con carácter xeral, os centros educativos só poderán ser sede dun único seminario ou GT.

O proxecto do seminario elaborárase conxuntamente polo grupo de participantes atendendo ao que se recolle na pestana "Guión" da aplicación fprofe. Deberá axustarse ás temáticas propostas no **anexo I**.

Independentemente da temática, **todos os seminarios incluírán un módulo de formación específica en convivencia, inclusión e igualdade**, para o que contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da Rede de formación permanente do profesorado, e que deberán realizar todas as persoas docentes que non acrediten a súa superación previa.

Segunda. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Con carácter xeral os dous terzos do total de membros do seminario, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer ao ámbito do CAFI/CFR no que se presente a solicitude.

O seminario estará constituído por **un mínimo de 8 membros e un máximo de 20**, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

A participación nun seminario exclúe a participación nas convocatorias que a Consellería de Cultura, Educación e Universidade estableza como incompatibles coa de seminarios.

A **sede** do seminario será, con carácter xeral, a do centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do CAFI/CFR.

Terceira. Duración

A **duración** do seminario será dun **mínimo de 20 horas e un máximo de 50**, durante o curso académico 2021/22.

As sesións de docencia ou traballo do grupo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro horas.

Os seminarios poderán contar cun número de horas de **docencia que non excederá o 30% das horas totais** do proxecto. Esta docencia será coordinada pola persoa asesora de formación correspondente.

Ata un 20% do total das horas do seminario poderán realizarse de maneira non presencial (sexa traballo na Rede ou individual) e a asignación deste deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento. Este tempo de traballo non contemplará o tempo de aplicación e/ou experimentación en horas lectivas.

Cuarta. Orzamento e xestión

O proxecto poderá contar cun orzamento para o seu desenvolvemento que contemple os seguintes aspectos:

- Horas totais da actividade.
- Docencia, se a houber, de persoas expertas.
- Material, se procede.
- Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións dos integrantes do seminario.

Os **membros do seminario**, o **profesorado con destino nos centros sede**, así como as **persoas asesoras do CAFI/CFR**, poderán **impartir docencia sen remuneración**.

A **dotación económica** de cada seminario será a acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do Plan de Formación do CAFI/CFR correspondente.

A **persoa asesora de formación** será a encargada de realizar a xestión do expediente económico e administrativo.

Quinta. Preinscrición

O **profesorado interesado** deberá facer a súa preinscrición a través da aplicación informática fprofe, na pestana de "Convocatorias", **ata o 30 de setembro de 2021 inclusive**.

Non será tido en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez realizada a preinscrición, a persoa que vaia coordinar o seminario poderá solicitar a orientación das persoas asesoras do CAFI/CFR para a elaboración do proxecto.

Sexta. Solicitud de participación e proxecto da actividade

A **persoa coordinadora** do seminario fará a solicitude de participación e o correspondente proxecto a través de fprofe.

- **Solicitud.** A solicitude xerada dende a aplicación entregárase en rexistro no CAFI ou CFR, en papel, debidamente selada e asinada.
- **Proxecto.** Elaborarase un proxecto en fprofe seguindo o modelo da aplicación.

A data límite de presentación éo **15 de outubro de 2021**.

Sétima. Comisión de selección

A **selección** dos seminarios será realizada en cada CAFI/CFR por unha comisión integrada por:

- O director ou directora do CAFI/CFR.
- O secretario ou secretaria do CAFI/CFR, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do centro.

Son funcións da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condicións de aprobación.
- Informar á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional da marcha dos diferentes proxectos de formación en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.

Oitava. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 15 días contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de entrega da solicitude.

O proxecto deberá contar co informe favorable da persoa asesora designada para tal fin.

A comisión de selección de grupos de traballo e seminarios terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade e enmarcadas na lexislación vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como a concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

A acta da comisión emitida a través da aplicación fprofe, recollerá a relación dos seminarios aprobados e dos denegados e excluídos. Nela constarán: título do proxecto, nome da persoa coordinadora, centro sede, número de horas, número de participantes e orzamento que se asignará. No caso dos proxectos denegados e excluídos especificaranse as razóns correspondentes.

Novena. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa lista de seminarios aprobados, denegados e excluídos, farase pública no espazo web e comunicarse por escrito á persoa coordinadora de cada seminario.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poden presentar as alegacións que estimen oportunas ante a presidencia do comité de selección dentro dos 10 días contados a partir do día seguinte á súa publicación.

En xeral, **unha vez resolta a convocatoria, non se permitirá ningún cambio na lista de participantes.**

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada seminario será responsable das seguintes tarefas:

- Coordinación na xestión e desenvolvemento do seminario coa persoa asesora.
- Organización do traballo.
- Convocatoria e coordinación das reunións.
- Dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto.
- Dirección e coordinación da experimentación e/ou elaboración de materiais.
- Realización da memoria final.

Para este efecto levantará acta, no programa de xestión fprofe, das sesións de docencia, de traballo en grupo e de traballo individual que se celebren e cubrirá todos os documentos relativos a este no mencionado programa de xestión.

A persoa asesora de formación asignada a cada seminario, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao desenvolvemento do proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento do traballo dos seminarios corresponde á comisión de selección.

A persoa asesora asignada a cada seminario elaborará un **informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo ante a comisión de selección**.

Décimo segunda. Documentación que hai que entregar ao finalizar a actividade

A **persoa coordinadora** do seminario cubrirá a **memoria final**, ao peche do proceso, na aplicación fprofe.

Tamén se debe entregar a documentación seguinte, en soporte papel, no correspondente CAFI/CFR:

- **Acta final xerada na aplicación fprofe**, asinada pola persoa coordinadora, co visto e praxe da xefatura de estudos e o selo do centro. Deberá incluír as sinaturas do profesorado participante.
- **Relación detallada dos materiais elaborados**, se fose o caso, indicando o procedemento de acceso a estes, así como as evidencias de todos os aspectos formativos e/ou experimentais traballados ao longo da formación.

O prazo de entrega desta documentación no CAFI/CFR correspondente remata o día 31 de maio de 2022.

A **non realización e entrega da memoria final**, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de **revogación da axuda concedida** e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida, e suporá a **non certificación na actividade**.

Décimo terceira. Avaliación final

A **comisión de selección** realizará a avaliación final dos seminarios, tendo en conta o informe da persona asesora responsable do seminario e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega da citada documentación.

A **acta de avaliación** reflectirá o número de horas recoñecido a cada seminario para os efectos de certificación, atendendo á documentación presentada e á calidade dos produtos.

Décimo cuarta. Certificación

Unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final, a dirección do correspondente CAFI/CFR expediralles aos membros dos seminarios a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección.

Segundo a normativa vixente (Orde do 14 de maio de 2013, artigo 24, punto 2), **para certificar** a participación na actividade será precisa a asistencia, como mínimo, ao **85% das horas presenciais da actividade** así como a **presentación das evidencias correspondentes ao traballo desenvolvido de xeito non presencial**.

A **certificación** farase en función das horas de traballo realizadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás **persoas coordinadoras** dos seminarios poderáselles incrementar o número total de horas ata nun 30%, en función das tarefas desenvoltas.

Se o profesorado con destino no/s centro/s implicado/s ou persoal asesor do CAFI/CFR actuase como relator, poderá recibir a correspondente certificación, que se axustará á normativa vixente. **No caso de profesorado membro do seminario que imparta formación na actividade, só poderá recibir unha única certificación, como relator ou como participante.**

Décimo quinta. Difusión e publicación dos materiais

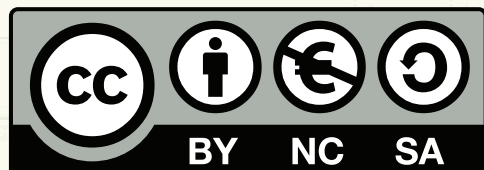
Os materiais elaborados quedarán depositados no CAFI/CFR, para consulta do profesorado interesado, e poderán ser difundidos polo devandito centro.

Se as persoas integrantes dun seminario deciden publicar o material elaborado, este deberá axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade como no uso de imaxes. Deberá tamén facerse constar que se elaborou con subvención da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo:

<http://www.xunta.gal/identidade-corporativa/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á **licenza creative commons by-nc-sa**.



Recoñecemento - Non Comercial - Compartir igual (by-nc-sa):

Permítese o uso non comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: edu.xunta.gal/portal/node/2562

ANEXO I

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
A) Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo na Rede a través de espazos virtuais. Educación dixital.	Competente en TIC	Software Dispositivos Ferramentas institucionais
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
B) Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Programación, seguimento e avaliación Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
C) Programas de Plurilingüismo. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas.	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais
	Membro dunha organización	Cooperación, colaboración e construción conxunta do coñecemento

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
D) Educación inclusiva e coeducativa	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Acción tutorial e atención á diversidade
	Investigador/a e innovador/a	Diagnóstico e avaliación da práctica docente
E) Convivencia escolar e clima da aula. Saúde e benestar emocional. Relacións coas familias	Interlocutor/a e referente na comunidade educativa	Xestión e promoción de valores e convivencia, compromiso persoal e ético Mediación, resolución de conflitos
F) Actualización científica e didáctica do profesorado. Observación inter-pares e inter-centros	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Membro dunha organización	Cooperación e colaboración, construción conxunta de coñecemento

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
G) Mellora da xestión dos centros	Membro dunha organización	Xestión administrativa de centro e calidade Xestión da participación e implicación en proxectos comúns
H) Programas europeos e internacionais	Membro dunha organización	Cooperación e colaboración, construción conxunta de coñecemento
	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais
I) Biblioteca escolar	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
	Investigador/a e innovador/a	Investigación formativa. TAC. Alfabetización mediática e informacional

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
J) Iniciativas formativas no ámbito STEM (ciencia-tecnoloxía-enxeñaría-matemáticas)	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe Especialista na súa materia Investigador/a e innovador/a	Didácticas específicas, metodoloxías, e TAC e Alfín Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares Realización e execución de propostas
K) Orientación vocacional e profesional	Membro dunha organización	Orientación pedagóxica, académica e profesional
L) Educación para o desenvolvemento sostible e a cidadanía global	Especialista na súa materia Membro dunha organización	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares Xestión da participación e implicación en proxectos comúns

12.3 RESUMO: PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO

DESTINATARIOS	Centros educativos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.
OBXECTIVO	Actualización e perfeccionamento das competencias profesionais docentes para a mellora da calidade da educación e dos resultados escolares do alumnado.
LIÑAS DE TRABALLO	Desenvolverán algunha/s das seguintes liñas de traballo, asociadas a distintas competencias profesionais docentes, tendo as dúas primeiras liñas carácter prioritario: a) Plan dixital do centro. Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo na Rede a través de espazos virtuais. Educación dixital. b) Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial. c) Programas de Plurilingüismo. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. d) Educación inclusiva e coeducativa. e) Convivencia escolar e clima da aula. Saúde e benestar emocional. Relacións coas familias. f) Actualización científica e didáctica do profesorado. Observación inter-pares e inter-centreos g) Mellora da xestión dos centros. h) Programas europeos e internacionais: accións e plans de promoción e desenvolvemento. i) Biblioteca escolar. j) Iniciativas formativas no ámbito STEM. k) Orientación vocacional e profesional. l) Educación para o desenvolvemento sostible e a cidadanía global.

ITINERARIOS	Cada liña de traballo desenvolverase a través dun ou máis itinerarios formativos, que constarán de varias actividades.
ACTIVIDADES	As actividades de cada itinerario (curso, grupo de traballo, seminario) deberán estar integradas nun proceso que inclúa a análise e elaboración de propostas didácticas, así como a súa aplicación á aula ou ao centro, e a reflexión e avaliación dos resultados. Os cursos deberán estar vinculados a un grupo de traballo ou seminario. No caso excepcional de contar cunha soa actividade esta ten que ser grupo de traballo ou seminario.
MÓDULO DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN E IGUALDADE	Todos os plans incluírán un módulo de formación específica en convivencia, inclusión e igualdade, para o cal contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da Rede de formación permanente do profesorado.
DURACIÓN	Mínimo 2 cursos escolares, máximo 4.
COORDINACIÓN	Equipo de formación: director/a, coordinador/a de formación ou xefe/a de estudos, coordinador/a de itinerario. Colaboración co CAFI/CFR do ámbito na planificación, desenvolvemento e avaliación do Plan de Formación.

PARTICIPANTES	O plan contará cunha participación representativa do claustro. Cada participante integrarase, como mínimo, nunha liña de traballo e nunha actividade. No caso de integrarse nunha única actividade, esta deberá ser un grupo de traballo ou un seminario. Unha vez aprobado o plan, pode incorporarse profesorado que o solicite e cumpra os requisitos de certificación (artigo 24, punto 2 da Orde do 14 de maio de 2013).
CERTIFICACIÓN	Poderanse certificar ata 100 horas de formación polo PFPP, ademais de 20 horas polo módulo de convivencia, inclusión e igualdade. Os integrantes do equipo de formación terán unha certificación de innovación de 20 horas sempre e cando participaran nalgunha actividade de formación do PFPP do centro.
PRAZOS	Preinscrición: ata o 30 de setembro de 2021 inclusive. Solicitud: ata o 15 de outubro de 2021 inclusive.
PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROXECTO	1. Detección da área de mellora en relación coas liñas de traballo. 2. Selección da/s liña/s de traballo e concreción de necesidades formativas. 3. Deseño de itinerario/s, actividades e accións de translación á aula, reflexión e avaliación. (Consultar PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROXECTO na páxina seguinte)
MEMORIA	Presentación da memoria xerada en fprofe antes do día 31 de maio de 2022.

CRONOGRAMA PFPP

CONVOCATORIA 2021 - 2022



ATA O 30 DE SETEMBRO

PREINSCRICIÓN

ACCIÓN: Preinscripción do PFPP en FPROFE (lapela Convocatorias)
RESPONSABLE: Director/a do centro educativo



APROBACIÓN

ACCIÓN: Aceptación da preinscripción do PFPP
RESPONSABLE: Asesor/a do CFR/CAFI



ATA O 15 DE OUTUBRO

1. INSCRIBIR EQUIPO

ACCIÓN: Inscribir en FPROFE o equipo de formación
RESPONSABLE: Director/a do centro educativo



EQUIPOS DE FORMACIÓN (fprofe)

- Director/a
- Coordinador/a de formación ou xefe/a de estudos
- Coordinador/a de itinerario/s

2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO E ÁREAS DE MELLORA

ACCIÓN: Análise e reflexión sobre a situación do centro para detectar necesidades de mellora e prioridades. Cubrir o documento de detección de necesidades



DETECCIÓN DE NECESIDADES (fprofe)

- Descrición e contextualización do centro
- Metodoloxías didácticas no centro
- Recursos
- Observación de déficits e fortalezas
- Análise dos resultados das avaliacións individualizadas (3º e 6º EP) e resultados académicos do centro
- Aspectos destacables da documentación do centro
- Obxectivos de mellora a curto e medio prazo

3. DESEÑO DO PROXECTO

ACCIÓN: A partir da detección de necesidades, selección de liñas e concreción de necesidades formativas para redactar o proxecto seguindo os ítems propostos en fprofe



PROXECTO DE FORMACIÓN

- Liñas de traballo
- Itinerarios: actividades formativas
- Materiais e documentos
- Participantes
- Orzamento
- Aplicación na aula ou no centro
- Criterios e indicadores de logro
- Medidas organizativas internas
- Seguimento e avaliación

4. INFORMACIÓN AO CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR

ACCIÓN: Presentar o proxecto ao claustro e consello escolar

RESPONSABLE: Equipo de formación



CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR (fprofe)

- En fprofe (Datos da actividade) Xerar informes e cubrir documento de Certificación de información en claustro e consello escolar (Anexo III)

5. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

ACCIÓN: Imprimir e presentar

RESPONSABLE: Director/a do centro



ANEXO I, II, III e DETECCIÓN DE NECESIDADES (fprofe)

- Xerar informes en fprofe (Datos da actividade e Detección de necesidades)
- Imprimir, asinar e presentar:
- Anexos I, II, III e Detección de necesidades: CFR/ CAFI

CRONOGRAMA PFPP CONVOCATORIA 2021 - 2022

12.4 LICENZAS POR FORMACIÓN. CURSO 2021/22

Os cambios derivados do desenvolvemento do Decreto 74/2011, regulador da formación permanente do profesorado en Galicia, tratan de que a formación permanente responda tanto nas súas estruturas como nos seus plans e accións concretas, a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente do profesorado galego.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro (en diante, LOE), no artigo 105, dispón que a administración educativa convocará o desenvolvemento de licenzas retribuídas coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación e de investigación e innovación educativas que deriven nun beneficio directo do propio sistema educativo. En consecuencia, ofértase esta modalidade formativa para favorecer que o profesorado reforce, complete ou actualice a súa formación inicial, ben sexa ampliando a formación na súa especialidade, potenciando a súa competencia en linguas estranxeiras no exterior, elaborando materiais curriculares ou creando cursos non presenciais.

84

Modalidades:

- **Modalidade 1:** proxectos individuais para a elaboración ou actualización de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO, bacharelato e ensinanzas de réxime especial . Entre 1 e 3 meses.
- **Modalidade 2:** grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO, bacharelato e ensinanzas de réxime especial. Entre 1 e 3 meses. Sen superar en ningún caso os 6 meses entre todos os integrantes do grupo.
- **Modalidade 3:** proxectos individuais para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional. De 1 a 3 meses.
- **Modalidade 4:** grupos de traballo de dous ou tres membros para a elaboración de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional. De 1 a 3 meses.
- **Modalidade 5:** proxecto individual, ou grupos de traballo de dous ou tres membros, para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado. Entre 1 e 3 meses. Sen superar en ningún caso os 6 meses entre todos os integrantes cando se trate de grupos.
- **Modalidade 6:** proxectos individuais para a creación de materiais curriculares para os cursos de especialización das ensinanzas de formación profesional.

13 CONVOCATORIAS FORMACIÓN PROFESIONAL

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



13.1 ESTADÍAS FORMATIVAS EN EMPRESAS

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece no seu artigo 102.1 que a formación permanente do profesorado constitúe un dereito e unha obriga dos/as docentes, e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros.

O artigo 6 da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, sinala que a participación das empresas e doutras entidades no Sistema Nacional das Cualificacións e da Formación Profesional desenvolverase, entre outros, nos ámbitos da formación do persoal docente, da formación do alumnado nos centros de traballo e a realización doutras prácticas profesionais, así como na orientación profesional e a participación de profesionais cualificados do sistema produtivo no sistema formativo.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece na súa disposición adicional segunda -referida á relación con empresas- que a Consellería con competencias en materia de educación promoverá a colaboración coas empresas e entidades empresariais e, en particular, coas máis implicadas en sectores clave da economía galega e as relacionadas cos sectores emerxentes. Unha das finalidades desta colaboración será a actualización profesional dos traballadores e das traballadoras, así como do profesorado. Esta formación poderá incluír estadías temporais do profesorado nas empresas, tanto para a formación dos seus traballadores e das súas traballadoras, como para a actualización do profesorado.

Así mesmo, o feito de que os ciclos formativos teñan como obrigatorio e avaliable un período de formación en centros de traballo, fai necesario que o profesorado teña previamente un coñecemento directo dos procesos produtivos que se desenvolven nas empresas.

Neste sentido, coa finalidade de achegar o profesorado ao mundo produtivo e aos seus avances tecnolóxicos, de satisfacer as necesidades formativas do profesorado de formación profesional, así como de conseguir a mellora do sistema educativo a través da formación dos seus profesionais, a Consellería de Cultura, Educación e Universidade, convoca estadías formativas en empresas ou institucións. As estadías formativas poden ser obxecto de cofinanciamento polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

Modalidades:

- **Modalidade A:** As empresas establécense na convocatoria.
- **Modalidade B:** A empresa é proposta polo propio interesado e debe asinarse un acordo de colaboración coa empresa ou institución.

Na convocatoria de estadías formativas en empresas ou institucións detallaranse: os prazos de solicitude, a documentación requirida para solicitálas, as persoas destinatarias e as empresas da modalidade A.

13.2. PROXECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS

87

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé para o curso 2021/2022 a convocatoria en centros docentes sostidos con fondos públicos de proxectos de formación específicos para o profesorado de formación profesional. Atendéanse así ás características deste colectivo como modalidade fundamental de formación que se desenvolve nos propios centros educativos para favorecer e estimular o traballo en equipo do profesorado.

Esta modalidade terá como finalidade dar cobertura formativa ao profesorado con inquedanzas investigadoras e innovadoras para favorecer a inserción laboral do alumnado a través de propostas de mellora dirixidas ao sector produtivo ou á aula. Ademais, permitirá a actualización e o perfeccionamento das competencias profesionais dos/das docentes, mellorando a calidade da educación e, finalmente, as competencias profesionais do alumnado, en consonancia coas iniciativas impulsadas en relación ao sistema educativo de Galicia.

As liñas prioritarias de traballo serán as de **innovación tecnolóxica e científica e innovación didáctica**, co obxectivo, entre outros, de facilitar a formación e a planificación precisas para poder participar nas convocatorias de premios para o desenvolvemento de proxectos de innovación.

Ademais destas liñas de traballo, tamén se establecen estouttras para a contextualización destes proxectos:

- Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial.
- Orientación profesional, xestión do talento e do emprendemento.
- Plurilingüismo na formación profesional.
- Atención á diversidade, convivencia, equidade e igualdade de xénero nas ensinanzas de formación profesional.
- Organización e xestión do espazo de traballo.
- Actualización científica e didáctica do profesorado de formación profesional.

Estes proxectos poden ser obxecto de cofinanciamento polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

Bases da convocatoria

Nesta modalidade permitirase traballar a varios centros educativos de forma cooperativa para elaborar un proxecto formativo que se poderá desenvolver ata finais do ano 2022. Na convocatoria de proxectos de formación en centros prevista para o curso académico 2021/22, detallaranse as bases, os prazos, a documentación que hai que presentar, etc.

14

ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE

Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022



14.1 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional

Edificio Administrativo San Caetano s/n Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 881 997 373

Fax: 981 546 550

Correo electrónico: sxefp@edu.xunta.gal

Subdirección de Innovación, Orientación e Formación dos Recursos Humanos

Edificio Administrativo San Caetano s/n Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 546 503

Fax: 981 546 550

Correo electrónico: sxiof.educacion@xunta.gal

Servizo de Innovación e Formación dos Recursos Humanos

Edificio Administrativo San Caetano s/n Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 881 997 635; 981 546 510/ 514/ 515

Fax: 981 546 550

Correo electrónico: sifr@edu.xunta.gal

14.2 CENTRO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN (CAFI)

Dirección

Lamas de Abade s/n

15702 Santiago de Compostela

A Coruña

Teléfono: 981 522 411

Fax: 981 522 466

Correo electrónico: cafi@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cafi/>

91

Centros colaboradores

Santiago:

- CIFP Politécnico de Santiago
- CIFP Compostela
- IES de Pontepedriña

A Pobra: IES da Pobra do Caramiñal

Ribeira: CIFP Coroso

Ámbito xeográfico de actuación

Carnota, Muros, Mazaricos, Outes, Noia, Porto do Son, Lousame, Boiro, Ribeira, Pobra do Caramiñal (A), Rianxo, Dodro, Rois, Padrón, Brión, Negreira, Teo, Ames, Baña (A), Santa Comba, Val do Dubra, Santiago, Vedra, Boqueixón, Tordoia, Trazo, Touro, Pino (O), Oroso, Ordes, Frades, Arzúa, Boimorto, Santiso, Melide, Toques, Sobrado.

14.3 CFR A CORUÑA

Dirección:

Rúa da Educación, 3 (Edificio UNED)

15011 A Coruña

Teléfono: 981 274 221

Fax: 981 272 388

Correo electrónico: cfr.coruna@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrcoruna>

Centros colaboradores

A Coruña:

- CIFP Ánxel Casal - Monte Alto
- IES Universidade Laboral (Culleredo)

Carballo: IES Isidro Parga Pondal

Vimianzo: IES Terra de Soneira

Ambito xeográfico de actuación

Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cabana de Bergantiños, Camariñas, Cambre, Carballo, Carral, Cee, Cerceda, Cesuras, Coirós, Corcubión, Coristanco, Coruña (A), Culleredo, Curtis, Dumbría, Fisterra, Irixoa, Laracha (A), Laxe, Malpica de Bergantiños, Mesía, Miño, Muxía, Oleiros, Oza dos Ríos, Paderne, Ponteceso, Sada, Vilarmajor, Vilasantar, Vimianzo, Zas.

14.4 CFR FERROL

Enderezo

Rúa O Galego Soto, s/n

15403 Ferrol (A Coruña)

Teléfono: 981 370 541

Fax: 981 370 540

Correo electrónico: cfr.ferrol@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrferrol/>

Centros colaboradores

Ferrol:

- CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
- CIFP Ferrolterra

As Pontes: IES Castro da Uz

Ámbito xeográfico de actuación

Ferrol, Narón, Neda, Valdoviño, Cedeira, Cerdido, San Sadurniño, Moeche, As Somozas, Cariño, Ortigueira, Mañón, As Pontes, A Capela, Fene, Mugardos, Ares, Cabanas, Pontedeume e Monfero.

14.5 CFR LUGO

Enderezo

Rúa Yáñez Rebollo, 31

27004 Lugo

Teléfono: 982 251 068

Fax: 981 251 126

Correo electrónico: cfr.lugo@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrlugo/>

Centros colaboradores

Lugo: IES Leiras Pulpeiro

Monforte: EOI, IES Daviña Rei

Zona Norte:

- IES Perdouro de Burela
- IES María Sarmiento de Viveiro
- CIFP Porta da Auga de Ribadeo

Ambito xeográfico de actuación

Abadín, Alfoz, Antas de Ulla, Baleira, Baralla, Barreiros, Becerreá, Begonte, Bóveda, Burela, Castro de Rei, Castroverde, Cervantes, Cervo, Corgo, Cospeito, Chantada, Folgoso do Courel, Fonsagrada (A), Foz, Friol, Guitiriz, Guntín, Incio (O), Láncara, Lourenzá, Lugo, Meira, Mondoñedo, Monforte de Lemos, Monterroso, Muras, Navia de Suarna, Negueira de Muñiz, Nogais (As), Ourel, Outeiro de Rei, Palas de Rei, Pantón, Paradela, Páramo, Pastoriza (A), Pedrafita do Cebreiro, Pobra do Brollón (A), Pol, Pontenova (A), Portomarín, Quiroga, Rábade, Ribadeo, Ribas de Sil, Ribeira de Piquín, Riotorto, Samos, Sarria, Saviñao (O), Sober, Taboada, Trabada, Triacastela, Valadouro (O), Vicedo (O), Vilalba, Viveiro, Xermade, Xove.

14.6. CFR OURENSE

Enderezo

Rúa da Universidade, 18 (A Cuña)

32005 Ourense

Teléfono: 988 241 533/534

Fax: 988 246 261

Correo electrónico: cfr.ourense@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrourense/>

Centros colaboradores

Ourense: Escola de Arte Antonio Faílde

O Barco: extensión do CFR

Verín: IES Xesús Taboada Chivite

Ambito xeográfico de actuación

Allariz, Amoeiro, Arnoia (A), Avión, Baltar, Bande, Baños de Molgas, Barbadas, Barco de Valdeorras (O), Beade, Beariz, Blancos (Os), Boborás, Bola (A), Bolo (O), Calvos de Randín, Carballeda de Valdeorras, Carballeda de Avia, Carballiño (O), Cartelle, Castrelo do Val, Castrelo de Miño, Castro Caldelas, Celanova, Cenlle, Coles, Cortegada, Crecente, Carballedo (A Barrela), Cualedro, Chandrexa de Queixa, Entrimo, Esgos, Gomesende, Gudiña (A), Irixe (O), Larouco, Laza, Leiro, Lobeira, Lobios, Maceda, Manzaneda, Maside, Melón, Merca (A), Mezquita (A), Montederramo, Monterrei, Muíños, Nogueira de Ramuín, Oímbra, Ourense, Paderne de Allariz, Padrenda, Parada de Sil, Pereiro de Aguiar (O), Peroxa (A), Petín, Piñor, Porqueira (A), Pobra de Trives (A), Pontedeva, Punxín, Quintela de Leirado, Rairiz de Veiga, Ramirás, Ribadavia, San Xoán de Río, Ríos, Rúa (A), Rubiá, San Amaro, San Cibrao das Viñas, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira (A), Toén, Trasmiras, Veiga, Vereia, Verín, Viana do Bolo, Vilamarín, Vilamartín de Valdeorras, Vilar de Barrio, Vilar de Santos, Vilardevós, Vilariño de Conso, Xinzo de Limia, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

14.7. CFR PONTEVEDRA

Enderezo

Rúa Celso Emilio Ferreiro, 4

36005 Pontevedra

Teléfono: 986 872 888

Fax: 986 872 177

Correo electrónico: cfr.pontevedra@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrpontevedra>

Centros colaboradores

Pontevedra: IES Xunqueira I

Vilagarcía: EOI

Lalín: IES Laxeiro

Ámbito xeográfico de actuación

Agolada, Barro, Bueu, Caldas de Reis, Cambados, Campo Lameiro, Catoira, Cerdedo, Cotobade, Cuntis, Dozón, Estrada (A), Forcarei, Fornelos, de Montes, Grove (O), Illa de Arousa (A), Lalín, Lama (A), Marín, Meaño, Meis, Moraña, Poio, Ponte Caldelas, Pontecesures, Pontevedra, Portas, Ribadumia, Rodeiro, Sanxenxo, Silleda, Soutomaior, Valga, Vila de Cruces, Vilaboa, Vilagarcía de Arousa, Vilanova de Arousa.

14.8. CFR VIGO

Enderezo

Rúa Camiño do Chouzo, 2

36208 Vigo (Pontevedra)

Teléfono: 986 202 370/809

Fax: 986 209 434

Correo electrónico: cfr.vigo@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrvigo/>

Centros colaboradores

Vigo:

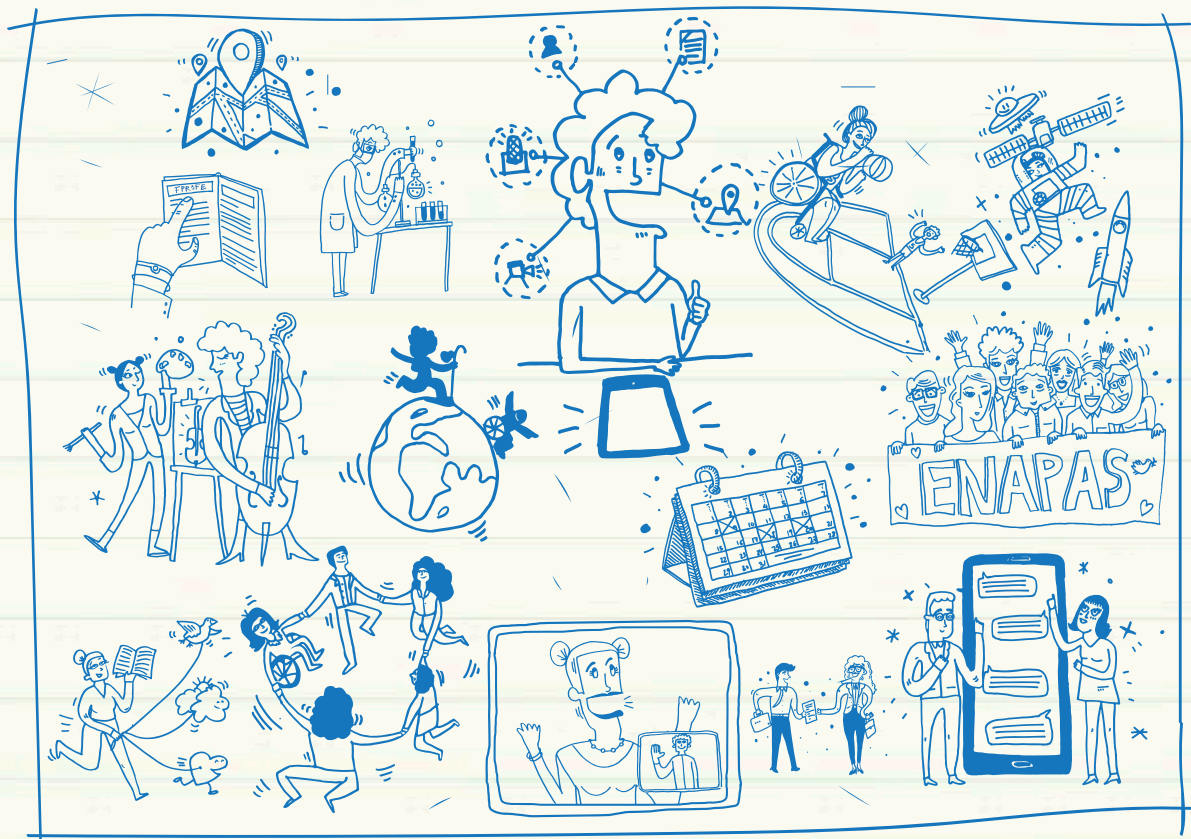
- IES Politécnico de Vigo
- CIFP Manuel Antonio

Tui: IES San Paio

Cangas: IES Rodeira

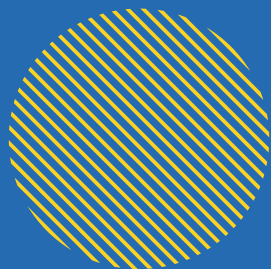
Ambito xeográfico de actuación

Cangas, Moaña, Baiona, Nigrán, Oia, Rosal (O), Guarda (A), Tomiño, Tui, Gondomar, Salceda de Caldelas, Porriño (O), Salvaterra de Miño, Pontearreas, Mos, Redondela, Pazos de Borbén, Mondariz, Mondariz Balneario, Neves (As), Covelo (O), Cañiza (A), Arbo, Vigo.



Plan Anual de Formación do Profesorado 2021/2022





Plan Anual
de Formación
do Profesorado
2021/2022



Xacobeo 21·22



XUNTA
DE GALICIA