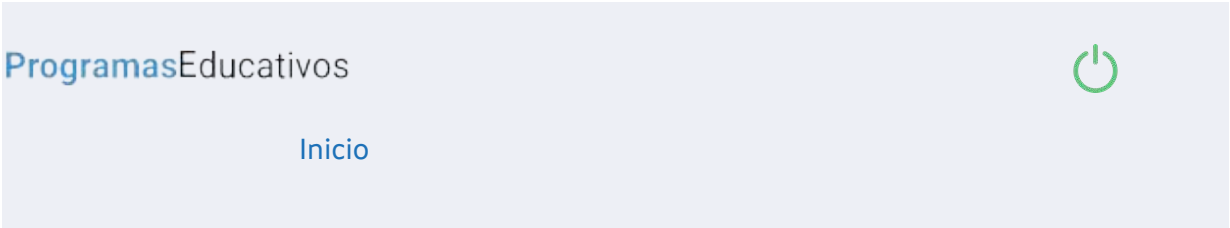
PASOS PARA CUBRIR A SOLICITUDE

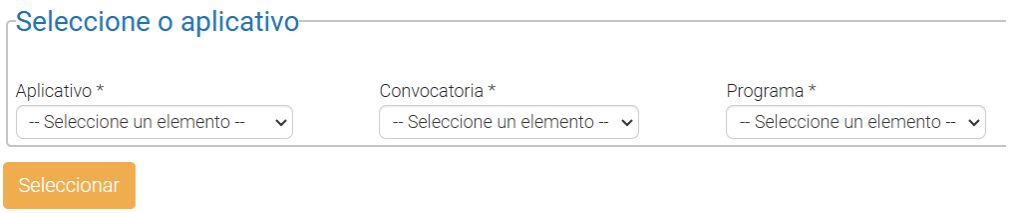
Acceder á aplicación: ***http://www.edu.xunta.es/programaseducativos***

(a través da conta de correo ***edu.xunta.gal*** **da persoa directora**
ou persoa autorizada).



Click en botón verde na marxe superior dereita

1-. **Seleccione o aplicativo:**



Aplicativo: Programas de éxito educativo
Convocatoria: 2025/2026
Programa: Acreditación LE - Alumnado Centros Concertados

2-. Click en Seleccionar

3-. Solicitar programa (marxe superior esquerda).

4-. Solicitar (marxe inferior esquerda).

5-. Cubrir os datos solicitados (Consello escolar). Premer Crear

6-. Click en Seleccionada ☑ (Modalidades). Premer en Gardar

7-. Premer en Presentar e Editar Proxecto

8-. Cubrir **todos os campos** co **número** de alumnado solicitante de cada curso (indicando **0** alumnos se é o caso).

9-. Gardar (marxe inferior esquerda).

10-. Rematar e Enviar (marxe inferior esquerda).

IMPORTANTE

Só se pode crear unha **única solicitude por centro**.

O **estado** dunha solicitude correctamente enviada debe ser **Trámite** (**-non** Edición-).

1-. Editar (**cubrir**) a solicitude respostando **a todos os campos.** Requirirase só o **número** de **alumnado** solicitante de cada curso. Indicar **0** alumnos se é o caso.

Sempre Gardar para non perder os datos incluídos.

2-. Ao remate da edición da solicitude premer en Gardar e logo en Rematar e Enviar *

A solicitude quedará **enviada**.

Logo de premer en Rematar e Enviar, o estado da solicitude pasará de "Edición" a "**Trámite**" e **non poderá modificarse**. O proceso estará concluído.

* Antes de Rematar e Enviar a solicitude pódese ***editar*** (cubrir) e modificar cantas veces se desexe. Sempre deben Gardar os cambios que se fagan en cada nova edición. O **estado** da solicitude seguirá en *Edición* **ata que se remate e se envíe** definitivamente.

3-. Unha vez correctamente enviada, o **estado** da solicitude debe ser **Trámite.**