



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas destinadas a persoas tituladas universitarias en situación de desemprego para a matrícula nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do SUG no curso académico 2017/2018

► RELATIVAS Á CONVOCATORIA

1. Quen pode solicitala?

Persoas desempregadas con titulación universitaria matriculadas no curso 2017/2018 nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do Sistema universitario de Galicia.

2. Onde está publicada a convocatoria e as súas bases?

Está publicada no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) número 175 do 14 de setembro de 2017 e corresponde á Orde do 1 de setembro.

Podes consultala na seguinte ligazón <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/23142>

The screenshot shows a web browser window displaying the Xunta de Galicia website. The page title is "Convocatoria de axudas" and the URL is "www.edu.xunta.gal/portal/node/23142". The page content includes the Xunta de Galicia logo and name, a navigation menu with options like "Familias", "Alumnado", "Profesorado", "Centros", and "Empresas", and a main section titled "Bolsas". The main section contains the following text:

Convocatoria de axudas destinadas a persoas tituladas universitarias en situación de desemprego para a matrícula nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do SUG no curso académico 2017/2018

Xúntase a Orde do 1 de setembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de axudas destinadas a persoas tituladas universitarias en situación de desemprego para a matrícula nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do Sistema universitario de Galicia no curso académico 2017/18.

• O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Orde do 1 de setembro de 2017 (DOG)
Extracto da Orde do 1 de setembro de 2017 (DOG)

Below the text, there are social media sharing buttons for "IMPRIMIR", "RECOMENDAR", "Twitter", and "Gústanme 21". At the bottom, there are filters for "Departamento" (Secretaría Xeral de Universidades, Subdirección Xeral de Universidades, Servicio de Apoio e Orientación aos Estudiantes Universitarios), "Colectivo" (Alumnado), "Tema" (Bolsas, Máster), and "Ente" (Universidade).



3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o **15 de setembro ata o 16 de outubro de 2017**, ambos inclusive

4. Que inclúe a contía da axuda?

O importe correspondente a 60 créditos de primeira matrícula do máster universitario segundo os prezos públicos establecidos no anexo do Decreto 65/2017, do 6 de xullo (DOG núm. 134 do 14 de xullo).

Segundo o anexo do Decreto 65/2017 a contía sería:

Anexo do Decreto 65/2017	EPÍGRAFE A	EPÍGRAFE B
Másteres incluídos no punto 1.2	Máximo de 1.788,6 €	Máximo de 1.215 €
Másteres incluídos no punto 1.3	Máximo de 1.881,6 €	Máximo de 1.296,6 €

A axuda só alcanzará para a realización dun único máster universitario

5. Que requisitos debo cumprir?

- Estar en situación de desemprego na data de publicación da orde de convocatoria.
- Ter rematados os estudos universitarios que lle dan acceso aos estudos do máster universitario con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2015.
- Estar matriculado/a no curso 2017/2018 nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do Sistema universitario de Galicia, dun mínimo de 60 créditos.
- Residir na Comunidade Autónoma de Galicia polo menos nos dous últimos anos anteriores á data da publicación desta convocatoria.
- Estar inscrito/a como demandante de emprego durante un período igual ou superior a 180 días no ano inmediatamente anterior contado ata o último día de prazo para a presentación de solicitudes.
- Non estar incluídos nos casos de exención total de matrícula previstos no artigo 12 do Decreto 65/2017 do 6 de xullo (DOG nº 134 do 14 de xullo), polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso académico 2017/2018.
- Non ter gozado desta axuda en convocatorias anteriores.



6. Como titulado/a nunha universidade de fóra de Galicia e estudante dun máster universitario oficial nunha universidade do SUG, pode solicitar esta axuda?

Si, sempre que cumpras os requisitos da convocatoria.

7. Que significa estar inscrito/a como demandante de emprego durante un período igual ou superior a 180 días no ano inmediatamente anterior contado ata o último día de prazo para a presentación de solicitudes?

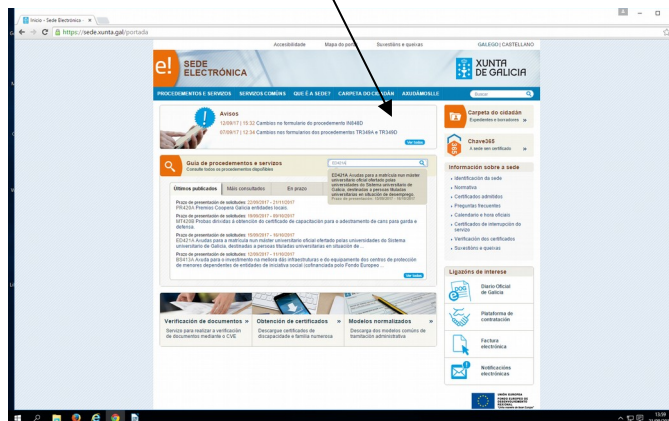
Significa que debes estar inscrito como demandante de emprego como mínimo 180 días, consecutivos ou alternos, contados desde o día 17 de outubro de 2016 ao 16 de outubro de 2017.

8. Como alumno/a dun centro asociado da UNED en Galicia, pode solicitar esta axuda?

Non, o alumnado da UNED non é obxecto desta convocatoria

9. Como solicito a bolsa?

Presentarás a solicitude por medios electrónicos a través do formulario normalizado ED421A dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es/portada>.



Non se aceptan solicitudes por correo electrónico ou fax.



10. Cales son as fases do procedemento ED 421A?

FASES DO PROCEDEMENTO	
1º Fase: presentación de solicitudes	<ul style="list-style-type: none">- Tes ata o día 16 de outubro de 2017 para presentar o formulario de solicitude (anexo I, ED421A) e a documentación.- Se presentas a solicitude fóra dese prazo non poderás optar á bolsa.
2º Fase: Prazo de emenda de erros e documentación.	<ul style="list-style-type: none">- Publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación. http://www.edu.xunta.gal/portal/node/23142- Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión.- Tes 10 días para subsanar erros e presentar a documentación que che falte.- Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa solicitude.
3º Fase: selección comisión avaliadora.	<ul style="list-style-type: none">- A selección das solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria a realizará a comisión avaliadora.- A comisión ordenará as solicitudes atendendo á maior data de inscrición como demandantes de emprego na data de comezo de presentación de solicitudes. <p>En caso de empate entre dous ou máis solicitantes procederase ao desempate de acordo coa seguinte orde de prelación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Maior idade da persoa solicitante.2. Maior antigüidade na data de obtención do título que lle dá acceso aos estudos de máster universitario para o que se terá en conta o mes e ano en que superou os estudos conducentes ao mencionado título. <ul style="list-style-type: none">- A comisión fará a proposta de resolución e a elevará ao conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que resolva.- Na proposta de resolución incluírase a listaxe de beneficiarios/as e de solicitudes denegadas.
	<ul style="list-style-type: none">- A resolución publicarase no DOG e no portal educativo



<p>4º Fase: publicación DOG e pagamento</p>	<p>da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria</p> <p>http://www.edu.xunta.gal/portal/node/23142</p> <p>- O pagamento realizarase na conta bancaria que indicaches na túa solicitude.</p>
<p>5º Fase: recursos</p>	<p>Contra esa resolución pódese interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes a partir da publicación da resolución no DOG ou recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de 2 meses.</p>

11. Onde podó informarme?

Tipo de consultas	Enderezos e teléfonos
Relacionadas coa convocatoria	orientacion.sug@edu.xunta.es
Telefónicas	981 545 433/ 981 544 430
Presenciais	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Secretaría Xeral de Universidades Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña.
Relacionadas coas dificultades técnicas ou co proceso de obtención dos formularios.	012 (teléfono de información) 012@xunta.gal

12. Que documentación necesito aportar?

Xunto coa solicitude (anexo I, modelo normalizado ED 421A) deberás achegar a seguinte documentación:

- Documento acreditativo da matrícula nun máster universitario oficial dos ofertados polas universidades do Sistema universitario de Galicia en que deberá de figurar o importe deste, as materias e o número de créditos nos que está matriculado/a no curso 2017/18.
- Certificado da vida laboral actualizada á data de publicación da convocatoria.



13. Cales son as miñas obrigas se resultado beneficiario/a?

- a) Informar o órgano que concede a axuda da obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración pública, ente público ou privado.
- b) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, así como da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Acreditar mediante certificación que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma. Esta certificación poderá ser substituída pola declaración responsable que figura dentro do anexo I desta orde, segundo se regula no artigo 11 do Regulamento da Lei 9/2007.
- d) Seguir durante o curso académico, con carácter presencial, os estudos nos que se atope matriculado e non anular a matrícula.
- e) Concorrer a exame e superar, como mínimo, 30 créditos dos matriculados en convocatoria ordinaria e extraordinaria.
- f) Remitir á Secretaría Xeral de Universidades antes do 15 de agosto de 2018, unha vez rematado o curso, unha certificación ou extracto do expediente académico dos estudos cursados.

14. Son incompatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?

Si, son incompatibles con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que a conceda.

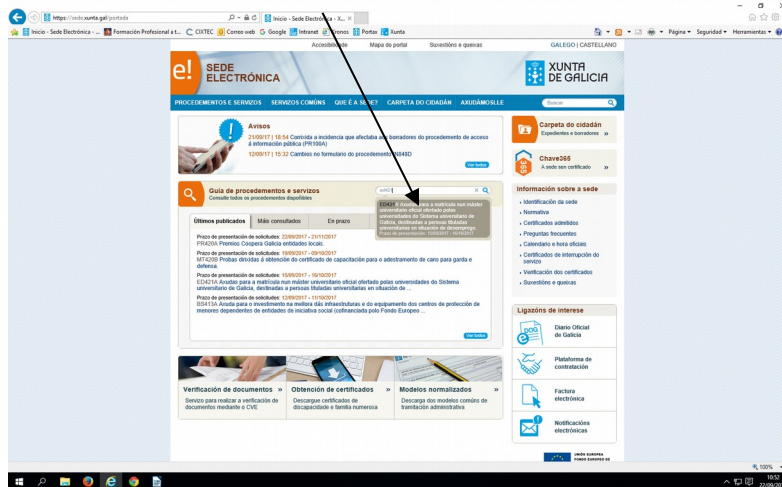


► **PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE (PROCEDEMENTO ED 421A)**

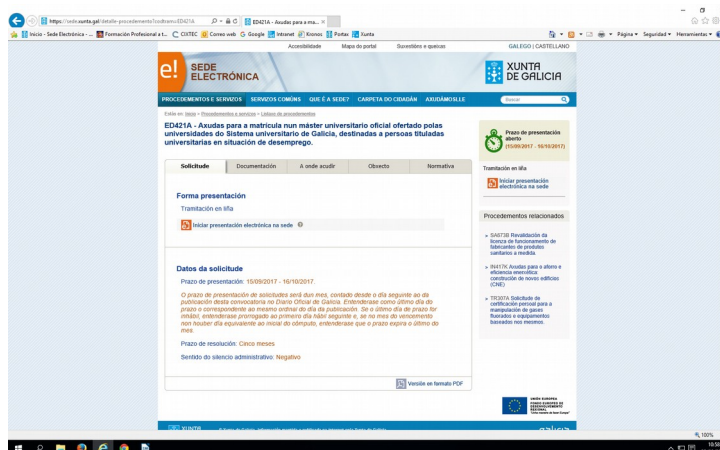
Recoméndase utilizar Internet Explorer

Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Buscas no enlace de acceso directo no apartado de Guía de procedementos e servizos o formulario de solicitude ED421A operativo ata o día 16 de outubro de 2017.

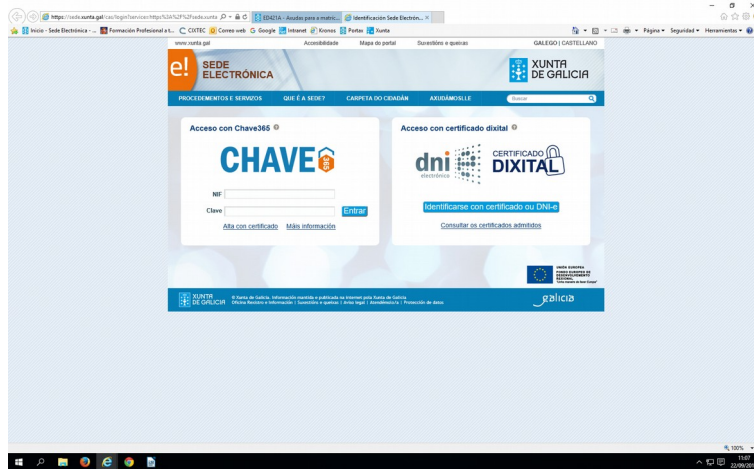


Inicias a presentación electrónica na sede



Para a presentación tes que utilizar unha destas vías:

- Sistema CHAVE 365** <https://sede.xunta.es/chave365>
- Certificado dixital** <http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais>

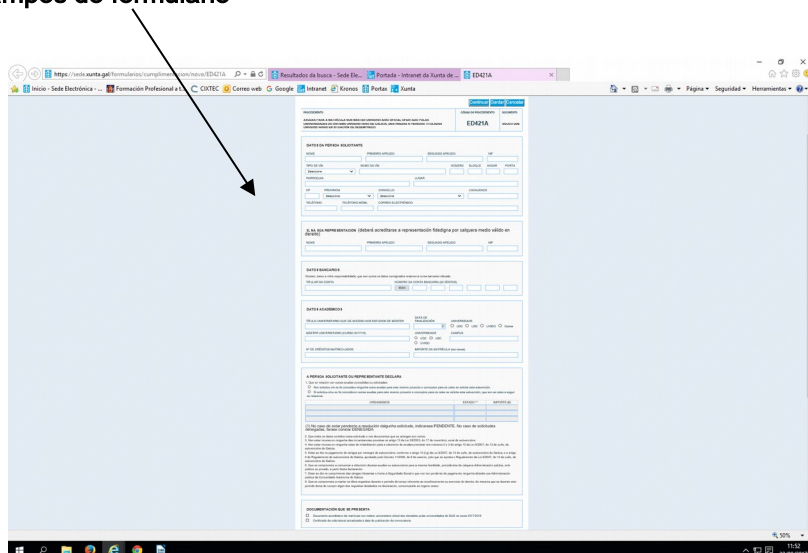


Coa CHAVE 365 debes introducir o NIF e a clave. Se aínda non tes a Chave 365, para a súa solicitude, é necesario que a persoa interesada acuda persoalmente a algún dos órganos ou unidades administrativas que realizan as funcións de rexistro de usuarios de Chave 365.

Podes solicitala nas oficinas que se indican na seguinte ligazón <http://www.xunta.gal/chave365/solicitud>

Se non dispós do certificado dixital nin da CHAVE 365 podes nomear un representante para que presente a túa solicitude . O representante deberá acceder ao formulario de solicitude co seu certificado dixital ou coa súa Chave 365. Cubrirá os campos do formulario e o apartado NA SÚA REPRESENTACIÓN. Do mesmo xeito, achegará como documento unha autorización ou poder para actuar como representante. (Información no apartado "formulario de solicitude").

Cobres os campos do formulario





Unha vez cuberto picas en gardar. Comprobas que todos os teus datos están correctos e picas en presentar. Aparecerache a seguinte pantalla.

Anexado de documentación para presentación no rexistro electrónico.
Esta páxina permítille anexar os documentos que sexan necesarios ao formulario de solicitude para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

- Documento acreditativo da matrícula nun máster universitario. [Anexar](#)
- Certificado da vida laboral. [Anexar](#)
- Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Copia da autorización de estadia ou residencia. [Anexar](#)
- Copia do certificado municipal de residencia da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Copia do título universitario. [Anexar](#)
- Informe de períodos de inscrición como demandante de emprego da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Outros. [Anexar](#)
- Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón [Empregar](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Os formatos de ficheiros aceptados son pdf, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx, jpg, png, tiff, bmp, txt, cex, ce3, cte, xml, imp, pd2, pdf, dwg, dxf, csv, shp, shx, dbf, prj. O tamaño total de todos os arquivos non debe superar os 50MB.

Nela podes agregar a documentación solicitada ou ben calquera outra que consideres. Para isto, debes picar nos botóns de anexar. Unha vez rematado o proceso picas en gardar e continuar.

Importante, non deberás achegar a documentación que será obxecto de consulta automatizada, sempre que non denegues a súa comprobación pola Xunta de Galicia.

Se cubriches todos os datos obrigatorios aparecerache a seguinte pregunta.

Anexado de documentación para presentación no rexistro electrónico.
Esta páxina permítille anexar os documentos que sexan necesarios ao formulario de solicitude para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

- Documento acreditativo da matrícula nun máster universitario. [Anexar](#)
- Certificado da vida laboral. [Anexar](#)
- Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Copia da autorización de estadia ou residencia. [Anexar](#)
- Copia do certificado municipal de residencia da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Copia do título universitario. [Anexar](#)
- Informe de períodos de inscrición como demandante de emprego da persoa solicitante. [Anexar](#)
- Outros. [Anexar](#)
- Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón [Empregar](#)

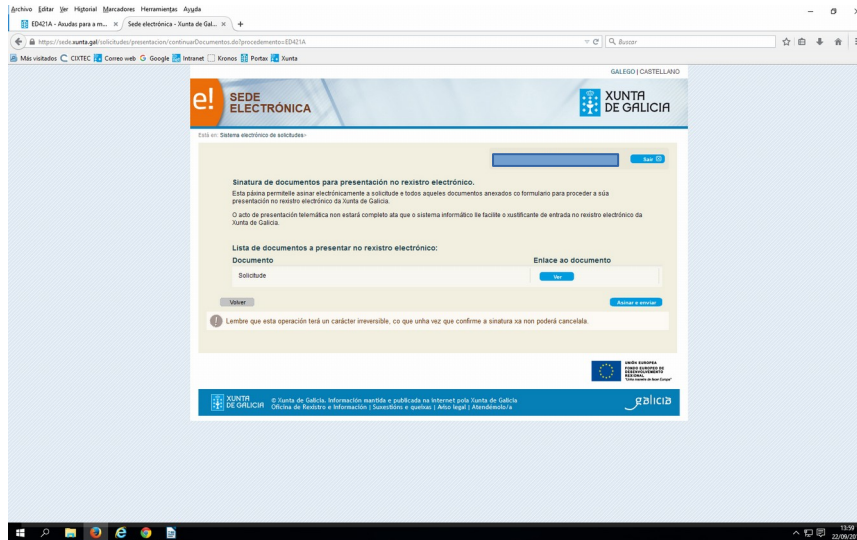
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Desexa continuar co Paso 3?

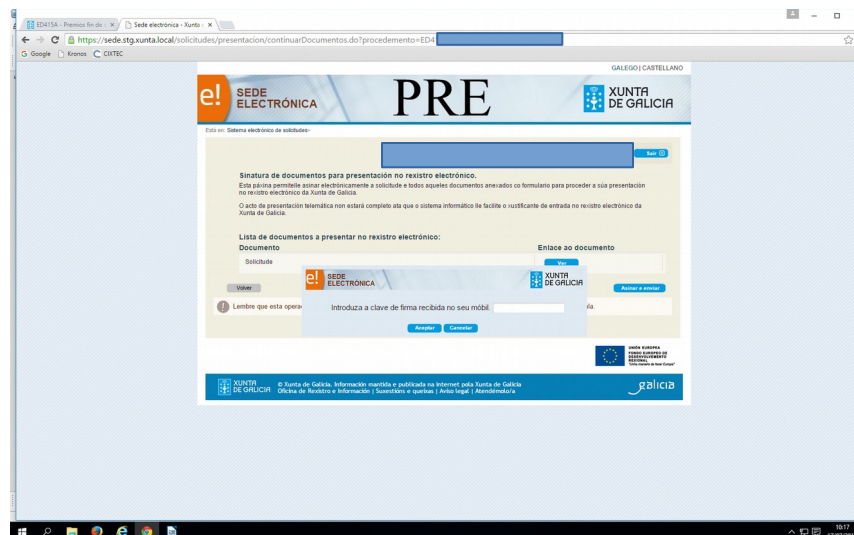
Os formatos de ficheiros aceptados son pdf, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx, jpg, png, tiff, bmp, txt, cex, ce3, cte, xml, imp, pd2, pdf, dwg, dxf, csv, shp, shx, dbf, prj. O tamaño total de todos os arquivos non debe superar os 50MB.



Picas en aceptar e logo comprobarás na seguinte pantalla no enlace VER se a solicitude está cuberta correctamente. Se é así, picas en ASINAR E ENVIAR.



Nese intre, se cubriches a solicitude coa CHAVE 365 váiseche solicitar unha clave que vas recibir no teléfono móbil que indicaches no momento de solicitar a chave.

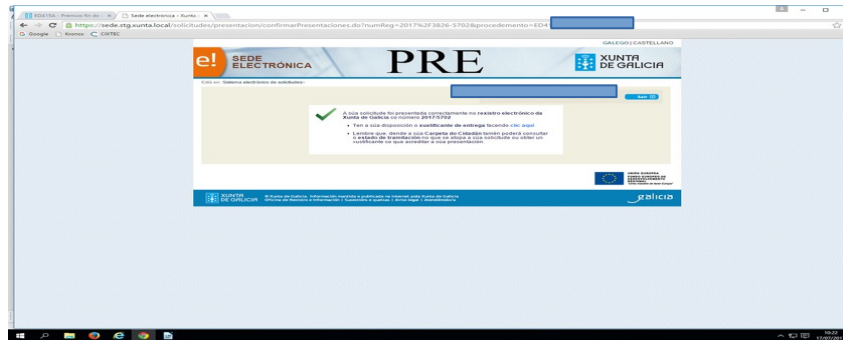


Se cubriches a solicitude con DNIe ou cun certificado electrónico aparecerache a aceptación para a autofirma.

Tanto coa Chave 365 como con outro certificado electrónico a aplicación demandarache que o asines dixitalmente. Unha vez que asines a pantalla seguinte mostrará o resultado da



operación, indicando un número de entrada. Para obter o xustificante deberás picar onde pon "clíc aquí".



Nesta pantalla poderás descargar a túa solicitude ou ben o xustificante de entrega onde aparece indicado o número de rexistro, a data e hora de presentación.

► FORMULARIO DE SOLICITUDE ED 421A (ANEXO I)

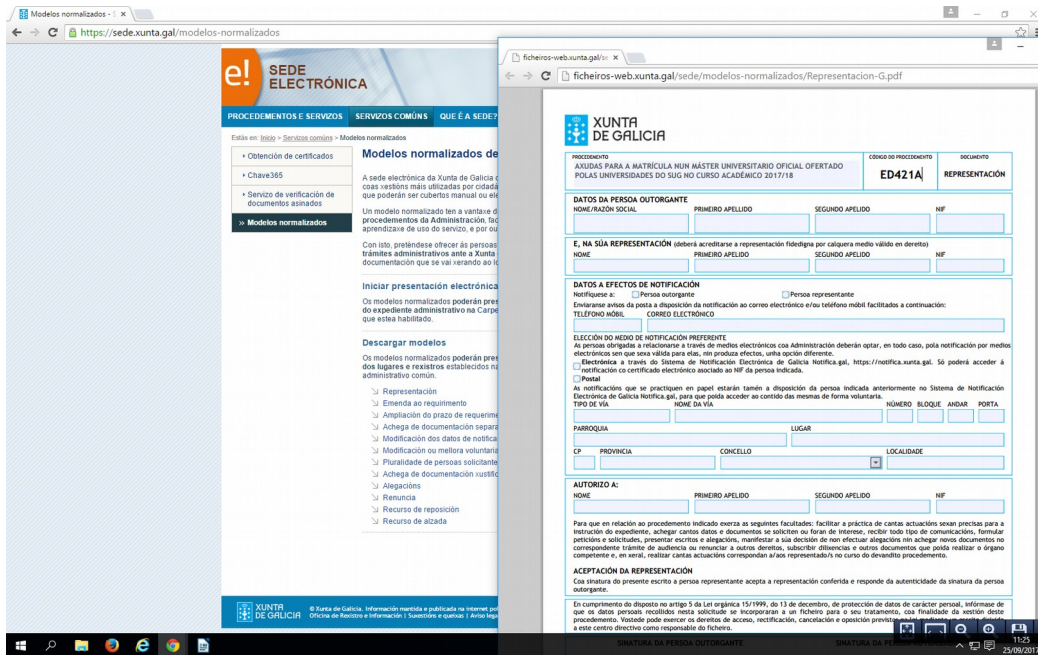
APARTADO "NA SÚA REPRESENTACIÓN"

Recorda que o representante deberá acceder ao formulario de solicitude para presentar a solicitude no teu nome co seu certificado dixital ou coa CHAVE 365.

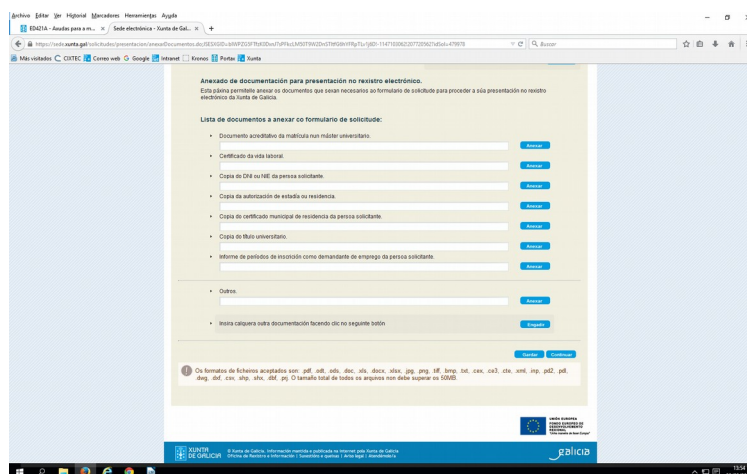
Esta epígrafe só se cobre se a solicitude (anexo I) é cuberta e asinada por outra persoa na túa ausencia e no teu nome.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Neste caso, haberá que achegar un documento que acredite a representación. A Xunta de Galicia pon a disposición das persoas interesadas un modelo de representación en <https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados> . Este modelo non é de uso obrigatorio.



O modelo de representación facilitado pola Xunta de Galicia deberase **asinar polas dúas partes**. Unha vez asinado escanearse e anexarse en "outros" na pantalla de "Anexado de documentación para a presentación no rexistro electrónico"



APARTADO "COMPROBACIÓN DE DATOS"

As comprobacións automáticas realizaranse só no caso de que nos se denegue a súa consulta.

Se autoriza non tes que marcar o recadro porque ven marcado *por defecto* na solicitude.



Deste xeito, só deberás presentar a documentación correspondente no caso de que denegues a comprobación automatizada.

COMPROBACIÓN DE DATOS	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de matrícula nun máster universitario oficial dos ofertados polas universidades do SUUG no curso 2017/2018	
<input type="checkbox"/> Certificado da vida laboral actualizada á data de publicación da convocatoria	
COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se agoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/> OPÓRTEME Á CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/> Residencia legal de persoas estranxeiras	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Residencia con data de última variación padroal	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título oficial universitario que se dá acceso ao máster	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar inscrito como demandante de emprego na data de publicación da orde de convocatoria	<input type="checkbox"/>

► EMENDA DE ERROS E DOCUMENTOS

En que consiste esta fase?

Consiste na publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/23142>

Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión.

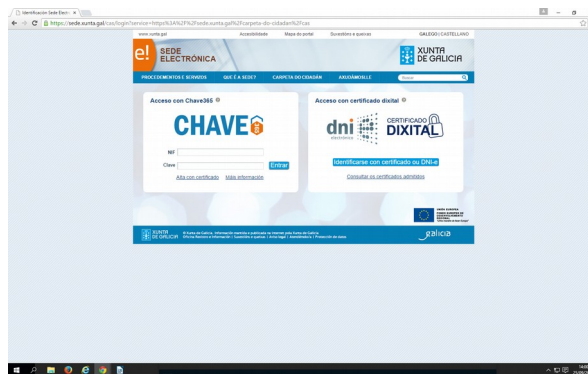
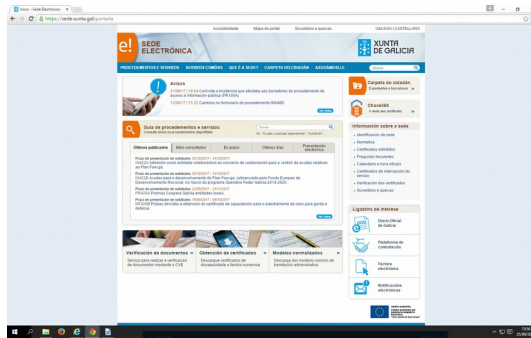
Se o teu nome aparece na listaxe de excluídos ou non figura en algunha das listaxes (admitidos e excluídos) e presentaches a túa solicitude no prazo legalmente establecido (do 15 de setembro ao 16 de outubro de 2017, ambos inclusive) terás 10 días para emendar erros e presentar a documentación que che falte. Se deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa petición.

Presentación da documentación

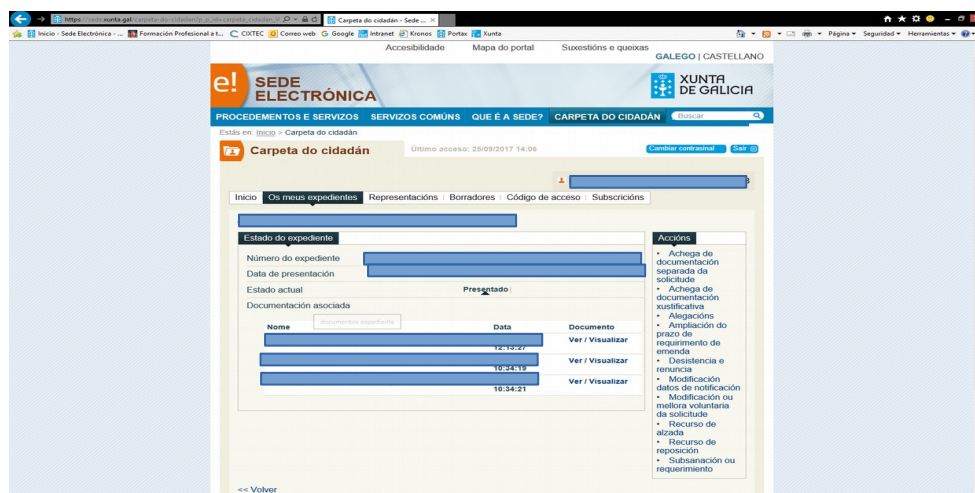
Recoméndase utilizar Internet Explorer



Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada> e inicias a presentación electrónica a través da carpeta do cidadán. **Se a solicitude foi cuberta e asinada por outra persoa no teu nome, será o representante o que inicie o citado trámite.**



Unha vez que accedes vas a "os meus expedientes" procedemento ED421A e fas Clic no apartado **Accións** no modelo "Subsanación ou requerimento".





Cobres os campos do formulario e indicas a documentación que achegas. Picas en gardar e presentar.

Anexas a documentación que se che solicita e continuas os pasos previstos ata rematar a presentación electrónica na sede.

► **PROCEDEMENTO, CÓDIGO E UNIDADE RESPONSABLE**

PROCEDEMENTO	Axudas destinadas a persoas tituladas universitarias en situación de desemprego para a matrícula nun máster universitario oficial ofertado polas universidades do SUG no curso académico 2017/18
CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	ED421A
UNIDADE RESPONSABLE	Secretaría Xeral de Universidades da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.