**Instrución 3/2026 da Dirección Xeral de Formación Profesional pola que se regulan as ensinanzas de inglés na modalidade de educación a distancia *That's English!* nas escolas oficiais de idiomas para o curso 2026/27.**

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación dedica o capítulo VII do Título I ás ensinanzas de idiomas. No seu artigo 59.1 organiza unha estrutura destas ensinanzas en tres niveis: básico, intermedio e avanzado. Así mesmo, o artigo 60.3 da citada lei establece que as administracións educativas poderán integrar nas escolas oficiais de idiomas as ensinanzas de idiomas a distancia e, no seu desenvolvemento, o Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro (BOE 23/12/2017), fixa as esixencias mínimas do nivel básico A2 para os efectos de certificación, establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 e establece as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as descritas no real decreto.

O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

Na Orde ESD/1742/2008, do 17 de xuño, do Ministerio de Educación, Política Social e Deporte (BOE 19/06/08) establécense os currículos dos niveis básico e intermedio das ensinanzas de réxime especial do idioma inglés a distancia.

Na Orde ECD/1211/2014, do 8 de xullo, do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE 14/07/2014) regúlanse as características e establécese a estrutura, o currículo e as probas correspondentes ao nivel avanzado das ensinanzas de réxime especial de inglés, adaptadas á modalidade de educación a distancia.

Co fin de unificar os criterios de actuación nos centros en que se ofertará a modalidade de inglés a distancia a través do programa *That's English!*, a Dirección Xeral de Formación Profesional dita as seguintes instrucións:

## 1. Estrutura e organización dos cursos

1.1. Estas instrucións teñen por obxecto establecer as oportunas liñas de actuación para a correcta impartición dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 do idioma inglés nas escolas oficiais de idiomas a través da modalidade a distancia denominada *That's English!*.

1.2. No curso 2026/27 seguirá en vigor o Plan de estudos 2020 de *That's English!,* que organiza os niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 de acordo coa seguinte estrutura:



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

| *THAT'S ENGLISH!* - PLAN DE ESTUDOS 2020 | | |
|---|---|---|
| NIVEL | CURSO | MÓDULO |
| BÁSICO A2 | 1º básico A2 | Básico A2.1 |
| | | Básico A2.2 |
| | 2º básico A2 | Básico A2.3 |
| | | Básico A2.4 |
| INTERMEDIO B1 | Intermedio B1 | Intermedio B1.1 |
| | | Intermedio B1.2 |
| INTERMEDIO B2 | 1º intermedio B2 | Intermedio B2.1 |
| | | Intermedio B2.2 |
| | 2º intermedio B2 | Intermedio B2.3 |
| | | Intermedio B2.4 |
| AVANZADO C1 | Avanzado C1 | Avanzado C1.1 |
| | | Avanzado C1.2 |

1.3. A superación dos módulos básico A2.3, intermedio B1.1, intermedio B2.3 e avanzado C1.1 do Plan 2020 de *That's English!* dará acceso ás correspondentes probas de certificación dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 (apartado 8.4.).

1.4. A superación das probas de certificación dará lugar á expedición dun certificado acreditativo de ter superado os respectivos niveis das ensinanzas de inglés de réxime especial e permitirá o acceso directo ao seguinte nivel, tanto na modalidade *That's English!* como no réxime oficial.

1.5. O alumnado matriculado nos módulos básico A2.4, intermedio B1.2, intermedio B2.4 e C1.2 terá que escoller unha das seguintes opcións:

a) Realizar as probas de certificación do nivel correspondente nas convocatorias oficiais (seguindo o procedemento descrito no apartado 8.4.).

b) Realizar unha proba de avaliación final de módulo que, de ser superada, garantirá a súa continuidade no seguinte nivel, de ser o caso, unicamente no ámbito do programa *That's English!*.

1.6. O alumnado que desexe cambiar da modalidade *That´s English!* ao réxime oficial das escolas oficiais de idiomas terá que ter superada a proba de certificación do nivel inmediatamente anterior ao que acceda.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

## 2. CRITERIOS DE ACCESO DO ALUMNADO

### 2.1. Criterios xerais

Para acceder a estas ensinanzas é requisito imprescindible ter dezaseis anos cumpridos no ano natural en que se inicien os estudos. Así mesmo, poderán acceder as persoas que teñan catorce anos cumpridos, se o idioma inglés non é a primeira lingua estranxeira cursada na educación secundaria obrigatoria.

### 2.2. Requisitos académicos

#### 2.1.1. Primeiro curso de nivel básico

Para acceder ao primeiro módulo do primeiro curso do nivel básico (A2.1), o alumnado terá que cumprir os requisitos xerais establecidos no apartado anterior.

#### 2.1.2. Segundo curso de nivel básico

Para acceder ao segundo curso do nivel básico A2 (módulo A2.3) será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

a) Ter superado o nivel básico A1 das ensinanzas oficiais.

b) Ter superado o primeiro curso de nivel básico A2 (módulo A2.2) do programa *That´s English!*

c) No caso de non ter superado o módulo A2.2 do primeiro curso de nivel básico A2, o alumnado deberá superar as probas de recuperación deste módulo pendente na convocatoria de decembro 2026, para poder ser avaliado dos módulos A2.3 e A2.4 do segundo curso do nivel básico A2.

d) Estar en posesión do título de graduado en ESO, tendo cursado e superado inglés como primeira lingua estranxeira.

e) Obter acceso ao segundo curso de nivel básico na Valoración Inicial do Alumnado (VIA) (apartado 3).

#### 2.1.3. Nivel intermedio B1

Para acceder ao nivel intermedio B1 (módulo B1.1) será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

a) Estar en posesión dalgún dos certificados acreditativos do nivel A2 recollidos no anexo da Orde do 21 de xuño de 2016, ou ben na táboa de certificados recoñecidos pola ACLES (Asociación de Centros de Linguas na Ensinanza Superior).

b) Estar en posesión do título de bacharelato, tendo cursado e superado inglés como primeira lingua estranxeira.

c) Ter superado o segundo curso do ciclo elemental das ensinanzas reguladas polo Real decreto 967/1988, do 2 de setembro.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

d) Obter acceso ao nivel intermedio B1 na Valoración Inicial do Alumnado (VIA) (apartado 3).

### 2.1.4. **Primeiro curso do nivel intermedio B2**

Para acceder ao primeiro curso do nivel intermedio B2 (módulo B2.1) será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

a) Estar en posesión dalgún dos certificados acreditativos do nivel B1 recollidos no anexo da Orde do 21 de xuño de 2016, ou ben na táboa de certificados recoñecidos pola ACLES (Asociación de Centros de Linguas na Ensinanza Superior).

b) Estar en posesión do certificado do ciclo elemental das ensinanzas reguladas polo Real decreto 967/1988, do 2 de setembro.

c) Estar en posesión do certificado acreditativo de ter superado o nivel intermedio das ensinanzas reguladas polo Real decreto 1629/2006, do 29 de decembro, polo réxime oficial.

d) Ter superado o módulo 6 que forma parte do primeiro curso do nivel intermedio B1 do Plan 2018 de *That's English!*

e) Obter acceso ao primeiro curso do nivel intermedio B2 na Valoración Inicial do Alumnado (VIA) (apartado 3).

### 2.1.5. **Segundo curso do nivel intermedio B2**

Para acceder ao segundo curso do nivel intermedio B2 (módulo B2.3) será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

a) Ter superado o primeiro curso do nivel intermedio B2 polo réxime oficial (curso B2.1), ou polo programa *That's English!* (módulo B2.2).

b) No caso de non ter superado o módulo B2.2 do primeiro curso de nivel intermedio B2, o alumnado deberá superar as probas de recuperación deste módulo pendente na convocatoria de decembro 2026, para poder ser avaliado dos módulos do segundo curso do nivel intermedio B2.

c) Ter superado o módulo 9 que forma parte do primeiro curso do nivel intermedio B2 do plan 2018 de *That's English!*

d) Ter superado o módulo 10 que forma parte do primeiro curso do nivel intermedio B2 do plan 2018 de *That's English!*

e) Ter superado o módulo 11 e suspendido o 12 do nivel intermedio B2 do plan 2018.

f) Obter acceso ao segundo curso do nivel intermedio B2 na Valoración Inicial do Alumnado (VIA) (apartado 3).

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

2.1.6. **Nivel avanzado C1**

Para acceder ao nivel avanzado C1 (módulo C1.1) será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

a) Estar en posesión dalgún dos certificados acreditativos do nivel B2 recollidos no anexo da Orde do 21 de xuño de 2016, ou ben na táboa de certificados recoñecidos pola ACLES (Asociación de Centros de Linguas na Ensinanza Superior).

b) Estar en posesión do certificado de aptitude no idioma inglés das ensinanzas reguladas polo Real Decreto 967/1988, do 2 de setembro.

c) Obter acceso ao nivel avanzado C1 na Valoración Inicial do Alumnado (VIA) (apartado 3).

2.1.7. O alumnado que teña superado o primeiro curso do nivel avanzado C1 no réxime oficial poderá acceder aos estudos do segundo módulo (C1.2) do nivel avanzado C1 na modalidade a distancia *That's English!*. Este acceso non suporá en ningún caso unha rebaixa no prezo da matrícula, xa que o alumnado recibirá todo o material didáctico completo do curso.

## 3. PROBA VIA (Valoración Inicial do Alumnado)

3.1. A Valoración Inicial do Alumnado (VIA), prevista no artigo 3 da Orde ESD/1742/2008, do 17 de xuño (BOE 19/06/2008), vai dirixida a aquelas persoas que, tendo coñecementos previos de inglés, desexen acceder a un curso do programa *That's English!* distinto de primeiro curso de nivel básico A2.

3.2. O alumnado que interrompa os seus estudos por un período mínimo dun ano (que non estivera matriculado nunha EOI, en calquera das modalidades, no curso 2025/26), poderá renunciar ao seu expediente *That's English!* e optar por ingresar de novo neste programa realizando a proba VIA.

3.3. A proba VIA será facilitada en liña polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes a través da web de *That's English!*, e estará dispoñible para a súa realización durante todo o período de inscrición.

3.4. Esta proba desenvolverase de acordo cos seguintes apartados:

a) As escolas oficiais de idiomas administrarán a proba VIA antes de finalizar o período de matrícula establecido, nos centros autorizados, preferentemente naqueles que sexan centros de apoio administrativo.

b) Quen solicite realizar a dita proba deberá efectuar a preinscrición a través da páxina web de *That's English!* no curso ao que desexe acceder. Unha vez coñecidos os resultados da proba, formalizará de forma definitiva a matrícula, se houbera praza.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

c) Ao alumnado que realice a proba VIA en liña informaráselle do curso ao que pode acceder. O resultado desta proba terá validez unicamente para o curso 2026/27.

d) O informe derivado da realización da proba VIA será recoñecido en calquera das escolas oficiais de idiomas e centros autorizados para impartir o programa *That's English!,* tendo sempre en conta que a súa escola de referencia poderá realizar probas complementarias para confirmar ou modificar o nivel da persoa matriculada.

e) Este informe non suporá en ningún caso dereito á expedición de certificado oficial de niveis anteriores aos que se accede.

3.5. O resultado da proba de clasificación ordinaria elaborada polos departamentos de inglés das EOI de Galicia terá a mesma consideración que a proba VIA a efectos de acceso aos distintos módulos e de matrícula, tendo, porén, validez por un período de dous cursos académicos.

## 4. MATRÍCULA

O alumnado de novo acceso, que desexe matricularse no primeiro curso de nivel básico A2, ou que cumpra cos requisitos descritos no apartado 2, e o alumnado apto, non apto ou non presentado nas convocatorias ordinaria ou extraordinaria, que desexe continuar os seus estudos no programa *That´s English!* no curso académico 2026/27, deberá matricularse seguindo os prazos e o procedemento que se indican a continuación.

### 4.1. Prazos de matrícula

O alumnado apto nas convocatorias ordinaria ou extraordinaria, e que desexe continuar os seus estudos nesta modalidade, poderá formalizar a súa matrícula para o curso seguinte **entre o 29 de xuño e o 10 de xullo de 2026**.

As datas de matrícula para o resto do alumnado (alumnado de novo acceso e que cumpra cos requisitos descritos no apartado 2 desta instrución, e alumnado non apto ou non presentado en xuño) serán **do 1 ao 30 de setembro de 2026.**

### 4.2. Procedemento e pago de matrícula

a) O alumnado deberá inscribirse a través da páxina web de *That's English!* (www.thatsenglish.com) cubrindo os datos solicitados.

b) No prazo de 3 días hábiles desde que se cubra en liña o impreso, deberase realizar o pago (segundo os prezos establecidos no apartado 4.4.). Poderase optar por realizar o pago en liña (TPV virtual) ou na entidade bancaria establecida para tal fin. O alumnado que opte por esta modalidade deberá ter en conta que a entidade bancaria pode cobrar unha comisión por realizar a operación, así como limitar as datas e os horarios para poder facela.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

c) Nun prazo non superior a 3 días hábiles a partir do seguinte á realización do pago, o alumnado presentará, na escola oficial de idiomas ou no centro de apoio administrativo que corresponda, a documentación para formalizar a matrícula. Logo de rematar este prazo, a inscrición carecerá de efectos.

d) O alumnado que solicite a realización da proba VIA non poderá formalizar a súa inscrición ata coñecer os resultados.

### 4.3. Documentación para formalizar a matrícula

O alumnado presentará, no centro de apoio administrativo que corresponda, a documentación que se detalla neste apartado.

Para todo o alumnado que se matricule:

a) O impreso de matrícula con todos os apartados debidamente cubertos. Deberanse indicar tamén os centros onde a persoa prefira recibir atención titorial (como se especifica no apartado 4.7.4. desta instrución).

b) O xustificante de pagamento.

c) Unha copia do DNI, NIE ou pasaporte.

d) Documentación acreditativa do dereito á bonificación dos prezos de matrícula, de ser o caso, segundo se detalla no apartado 4.5.

e) Se solicitou a anulación das convocatorias do curso anterior, un certificado da súa concesión emitido pola dirección da EOI que corresponda.

Para alumnado repetidor ou que teña pendente un módulo para recuperar:

a) Se repite algún dos cursos do programa, deberá presentar unha fotocopia do boletín de cualificacións.

b) Se se matricula no segundo curso do nivel básico A2, ou intermedio B2 tendo pendente de recuperación un módulo do primeiro curso (A2.2 ou B2.2), deberá presentar unha fotocopia do boletín de cualificacións.

Para o alumnado que se matricule por primeira vez nesta modalidade:

a) Para o alumnado que sexa menor de 16 anos, un certificado no que se faga constar a primeira lingua estranxeira cursada na ESO no curso escolar 2025/26.

b) Se accede a un curso distinto do primeiro de nivel básico A2, documentación que acredite que cumpre calquera dos requisitos que se especifican no apartado 2.2.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

c) Se se matricula no segundo curso do nivel básico A2 ou do nivel intermedio B2 tendo superado respectivamente o nivel básico A1 ou o curso intermedio B2.1 no réxime oficial en calquera EOI, presentará unha certificación académica oficial expedida polo centro onde cursou os seus estudos.

### 4.4. Prezos

4.4.1. Ao realizar a inscrición, o alumnado que se matricule por primeira vez nun curso deberá aboar a cantidade de 210 €, salvo que teña dereito a algunha das reducións de prezo contempladas no apartado 4.5. A inscrición dará dereito aos medios didácticos postos a disposición do alumnado para cada curso, incluídos o acceso á plataforma *e-learning* e o apoio titorial.

4.4.2. O alumnado que repita un curso recibirá un caderno de actividades do nivel correspondente, e aboará 131 € ao formalizar a súa inscrición.

4.4.3. O alumnado que se matricule en curso superado (apartado 5.1. desta instrución) aboará 200 € ao formalizar a súa inscrición. No caso de que este alumnado decida repetir o curso, non será considerado alumnado repetidor, senón que se seguirá considerando alumnado matriculado en curso superado. Este alumnado recibirá o material didáctico (módulos) na primeira matrícula e o caderno de actividades nas seguintes, en caso de que desexe repetir o curso.

### 4.5. Bonificacións

Serán de aplicación as seguintes bonificacións:

4.5.1. O alumnado que estea en posesión do título oficial ou tarxeta de familia numerosa terá dereito á exención parcial ou total do pago do custo da matrícula e do material didáctico posto á disposición deste, segundo a categoría:

- Familia numerosa de categoría xeral: prezo reducido do 50% (aboará 105 €).
- Familia numerosa de categoría especial: exención do pagamento.

O alumnado que solicite exercer este dereito debe acreditar a súa condición, presentando o correspondente título oficial de familia numerosa actualizado, expedido pola autoridade competente, xunto cunha copia que, unha vez cotexada co orixinal, quedará arquivada no seu expediente.

4.5.2. Todo o persoal (funcionario, interino ou persoal laboral) da administración pública que desexe inscribirse neste programa terá dereito ao prezo reducido do material didáctico (pago de 115 €). A persoa interesada deberá presentar na secretaría da escola oficial de idiomas unha certificación da súa condición de persoal en activo.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

4.5.3. Todo o persoal (funcionario, interino ou persoal laboral) que preste servizos en centros públicos nos que se impartan ensinanzas de réxime xeral ou de réxime especial que desexe inscribirse neste programa terá dereito a unha redución do 50% sobre o prezo do material didáctico (pago de 105 €). A persoa interesada deberá presentar na secretaría da escola oficial de idiomas unha certificación da súa condición de persoal en servizo activo.

4.5.4. As persoas cunha discapacidade igual ou superior ao 33% no momento da matrícula estarán exentas de calquera pago por materiais didácticos. Para acreditar esta situación, deberán presentar unha copia do certificado de discapacidade ditado polo órgano correspondente.

4.5.5. O alumnado recoñecido como vítima do terrorismo estará exento do pagamento do material didáctico. Para acreditar esta condición deberá presentar o informe preceptivo do Ministerio do Interior.

4.5.6. O alumnado que forme parte dunha unidade familiar (pais/nais e fillos/as, irmáns/ás, cónxuxes e parellas de feito), na que algún dos seus membros estivera ou estea inscrito no mesmo curso do Plan 2020, só aboará a cantidade de 131 € en concepto de caderno de actividades. Para isto, deberá acreditar tal circunstancia mediante unha fotocopia do libro de familia, ou documento equivalente, e o resgardo de inscrición do membro que adquiriu os materiais do curso en que se inscribe a persoa interesada en *That's English!*. Este desconto non é compatible con outros descontos aplicados a algún dos membros da unidade familiar e só se lle aplicará a un membro da mesma unidade.

4.5.7. As persoas desempregadas maiores de 52 anos teñen dereito ao prezo reducido do 50% (105 €). Para isto, deberán presentar o orixinal e unha fotocopia da tarxeta de demanda de emprego en vigor.

4.5.8. As persoas maiores de 65 anos poderán beneficiarse dun importe reducido de 160 €.

4.5.9. As reducións contempladas neste apartado 4.5. non son acumulables entre si nin aplicables ao alumnado repetidor ou matriculado en curso superado (apdo.5.1).

### 4.6. Devolución de matrícula

4.6.1. Unha vez formalizada a matrícula, e de acordo co disposto na Lei 3/2014, do 27 de marzo, pola que se modifica o texto refundido da Lei xeral para a defensa dos consumidores e usuarios e outras leis complementarias, o alumnado terá dereito a desistir da inscrición, sen indicar ningún motivo, durante un período de 14 días naturais desde o momento do pago da inscrición.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

4.6.2. Neste caso, deberá realizar a petición no centro de apoio administrativo onde formalizou a matrícula ou descargar o formulario de desistencia da web de *That's English!* e envialo ao seguinte enderezo electrónico: devoluciones@thatsenglish.com. Disporá de 14 días naturais para entregar o material, sen desprecintar, na EOI en que realizou a inscrición.

4.6.3. O dereito de desistencia non será aplicable se o material didáctico de *That's English!* foi aberto ou se os servizos de *That's English!* foron utilizados.

4.6.4. Unha vez que a sociedade encargada da xestión do proxecto (Eductrade S.A.) reciba a documentación e comprobe coa escola a devolución do material precintado, realizarase a devolución do importe aboado polos seguintes métodos de pago:

- Se a persoa pagou por TPV: retroceso do pago á súa tarxeta.
- Se a persoa pagou nunha sucursal bancaria: transferencia ao número de conta corrente que a persoa facilite no formulario de desistencia.

En calquera caso, e sen ningún custo, poderase solicitar a devolución por transferencia bancaria con independencia do método de pago elixido para realizar a matrícula.

4.6.5. Unha vez transcorrido o período de 14 días estipulado pola lei, só procederá a devolución da inscrición en *That's English!* por causas xustificadas imputables ao programa. Neste caso, o procedemento que se seguirá para tramitar a devolución de matrícula será o seguinte:

a) O alumnado presentará no centro de apoio administrativo onde formalizou a súa inscrición a correspondente instancia de solicitude debidamente motivada e xustificada documentalmente, xunto co orixinal do "Exemplar para a/o alumna/o" do impreso de matrícula. A instancia de solicitude de devolución debe presentarse antes do 15 de decembro de 2026.

b) O centro de apoio administrativo deberá entregarlle ao alumnado un xustificante por escrito onde quede constancia da reclamación realizada.

c) A dirección do centro redactará un informe sobre a devolución, tendo en conta que esta só procederá cando sexa debida a causas imputables a *That's English!*

d) A instancia, xunto co informe da dirección do centro, remitirase no prazo de 15 días ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente, Dirección Xeral de Formación Profesional, Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, Edificio Administrativo de San Caetano s/n, bloque 2, 3º andar, 15781 Santiago de Compostela.

e) Cando proceda a devolución, faranse as xestións necesarias para que lle sexa reintegrada á persoa solicitante a cantidade aboada, ben na súa



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

tarxeta de crédito/débito (se realizou a inscrición na web de *That's English!* por medio deste método de pago) ou mediante transferencia bancaria ao número de conta facilitado. En ambos os casos, o alumnado deberá devolver previamente o material didáctico sen desprecintar.

f) Cando non proceda a devolución, comunicaráselle á persoa interesada a través do centro de apoio administrativo.

### 4.7. Centros de matrícula

4.7.1. As ensinanzas de inglés do programa *That´s English!* impartiranse a través das escolas oficiais de idiomas e IES autorizados para tal efecto, que figuran no anexo II desta instrución.

4.7.2. Son centros de apoio administrativo as EOI de A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo; os demais centros terán a consideración de centros de apoio titorial da EOI á que estean adscritos por criterios de proximidade xeográfica.

4.7.3. O alumnado recibirá información acerca dos centros de apoio titorial que correspondan ao centro de apoio administrativo que elixira, xunto co impreso de matrícula.

4.7.4. Ao cubrir o impreso de matrícula, o alumnado deberá especificar, por orde de preferencia, aqueles centros onde desexe recibir a atención titorial. No suposto de existir maior demanda que oferta para un ou varios centros, as prazas asignaranse por orde de solicitude de inscrición. O alumnado matriculado nun centro nun determinado ano académico terá asegurada a praza para proseguir os seus estudos no mesmo centro ao ano seguinte. O alumnado procedente de traslado desde outro centro gozará de carácter preferente fronte ao alumnado de novo ingreso.

4.7.5. Unha vez finalizado o prazo de matrícula, os centros de apoio administrativo elaborarán unha listaxe definitiva de alumnado matriculado que deberá facerse pública.

4.7.6. O alumnado de *That's English!* terá a consideración de alumnado oficial da escola oficial de idiomas onde estea matriculado. Se o seu centro de apoio titorial fose un IES, terá a consideración de alumnado oficial da escola oficial de idiomas da que dependa o IES como centro de apoio administrativo.

## 5. INCIDENCIAS DE MATRÍCULA

### 5.1. Alumnado matriculado en curso superado

5.1.1. A matrícula do alumnado nun curso superado é dirixida ao antigo alumnado da modalidade *That's English!* que interrompera os seus estudos e desexe actualizar ou consolidar as súas competencias no ámbito do mesmo programa, sen as obrigas propias do alumnado oficial e sen dereito ao certificado académico.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

5.1.2. Para acceder a esta modalidade poderase realizar a proba VIA, ou ben aportar un certificado acreditativo recoñecido do nivel A2, B1, B2 ou C1. A persoa poderá matricularse no mesmo nivel determinado pola proba VIA, no nivel da documentación aportada ou en calquera dos niveis inferiores. O seu acceso a un curso estará suxeito á dispoñibilidade de prazas vacantes.

5.1.3. A matrícula en curso superado non dará dereito a realizar as probas finais de módulo nin as probas de certificación. Por conseguinte, este alumnado non será avaliado nin incluído nas actas de cualificación.

5.1.4. A matrícula en curso superado non terá validez a efectos de promoción ou acceso a outros cursos, nin a efectos de permanencia nas ensinanzas, e será incompatible con calquera outra matrícula no mesmo idioma durante o mesmo curso académico.

### 5.2. Traslado de expediente

5.2.1. Cando o alumnado matriculado nun centro nun determinado ano académico solicite praza para proseguir os seus estudos ao ano seguinte nun centro distinto, terá dereito preferente sobre o alumnado que se matricule por primeira vez no programa *That's English!*.

5.2.2. En caso de solicitude de traslado, o alumnado deberá consultar previamente a secretaría do centro de destino ou a teleasistencia do Programa para comprobar a dispoñibilidade de prazas. De ser confirmada esta dispoñibilidade pola secretaría do centro de destino, o alumnado formalizará nese centro a solicitude de traslado.

5.2.3. Logo de rexistrar a solicitude, a secretaría do centro de destino solicitaralle á secretaría do centro de orixe os datos necesarios para completar o proceso.

5.2.4. A matrícula poderá facerse efectiva no centro de destino en canto este reciba o expediente do alumnado desde o centro de orixe. Unha vez confirmada a recepción do expediente, darase de baixa a persoa no centro de orixe.

### 5.3. Traslado de *matrícula viva*

O alumnado poderá solicitar o traslado de expediente ao longo do curso académico debido a causas xustificadas, sempre que permaneza no ámbito do programa *That's English!*.

Estas solicitudes tramitaranse, por pedimento da persoa interesada, segundo o procedemento establecido nos apartados 5.2.2. a 5.2.4.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

### 5.4. Cambio de modalidade

Se unha/un estudante de *That's English!* desexase continuar os seus estudos no réxime oficial das escolas de idiomas dentro do mesmo centro ou noutro, para o seu acceso a esta modalidade deberá seguir procedemento e prazos establecidos para a matrícula do alumnado de novo acceso de réxime oficial na escola correspondente, sendo preceptivo ter superado as probas de certificación do nivel inmediatamente anterior ao que acceda.

Non é posible solicitar o traslado de matrícula viva entre *That's English!* e o réxime oficial durante o curso académico.

### 5.5. Incompatibilidades

O alumnado dos cursos *That´s English!* non poderá estar matriculado **no mesmo nivel en ningunha outra modalidade**. Cando se detecte duplicidade de expedientes, o alumnado deberá optar por unha das dúas modalidades, renunciando á outra, sen que isto supoña a devolución dos importes aboados para a modalidade á que renuncia.

### 5.6. Anulación das convocatorias

O alumnado inscrito no programa *That's English!* poderá solicitar á dirección do centro a anulación das convocatorias correspondentes ao curso en que estea matriculado, sempre que o faga con anterioridade ao 15 de decembro de 2026. A aceptación desta solicitude non suporá a devolución do importe nin dos materiais correspondentes ao curso, pero permitiralle ao alumnado matricularse no curso seguinte sen efectuar de novo o pagamento correspondente ao material didáctico.

## 6. ORGANIZACIÓN DOS CURSOS *THAT'S ENGLISH!* NO ÁMBITO DAS EOI

### 6.1. *That's English!* nos centros

6.1.1. Os centros autorizados que estean impartindo ensinanzas do programa *That´s English!* deberán adquirir o compromiso de facelo durante todo o curso académico. O equipo directivo do centro será responsable do funcionamento destas ensinanzas en canto ás competencias que ten encomendadas con carácter xeral.

6.1.2. Os procedementos académicos e administrativos correspondentes a esta modalidade de ensino son os mesmos que os do réxime oficial, coas excepcións impostas polas características específicas desta, no referente a matriculación e avaliación.

6.1.3. Os centros autorizados deben garantir quendas de tarde e, se existise dispoñibilidade de espazos e demanda por parte do alumnado, tamén se poderán establecer quendas de mañá, co fin de proporcionarlle a adecuada atención titorial.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

6.1.4. O horario de sesións e atención titorial de cada grupo de alumnado farase público no centro.

6.1.5. A programación anual de cada centro incluirá un apartado dedicado a esta modalidade de ensino onde se detallen todos os seus aspectos académicos e administrativos.

6.1.6. Os servizos territoriais de inspección educativa velarán polo cumprimento das normas que rexen estas ensinanzas e de cantas outras de índole administrativa, académica ou disciplinaria que, reguladas con carácter xeral, poidan incidir nesta modalidade educativa.

### 6.2. Profesorado e atención titorial de *That's English!*

6.2.1. O profesorado estará constituído por persoal funcionario do corpo de profesorado de EOI. Tamén poderá impartir o programa profesorado de inglés do corpo de profesorado de ensino secundario, que deberá coordinarse coa escola oficial de idiomas da que dependa naqueles temas que lle afecten ao desenvolvemento do programa e, en especial, á avaliación do alumnado.

6.2.2. Para o profesorado que imparta estas ensinanzas, o programa ofrecerá unha formación específica para o uso e o manexo da plataforma *e-Learning* de *That's English!*. Esta formación realizarase mediante un curso en liña en que se abordarán distintos aspectos relacionados coa educación a distancia, coas tecnoloxías da información e da comunicación e co coñecemento da plataforma onde están aloxados todos os materiais dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 do plan 2020 de *That's English!*.

6.2.3. Esta formación está certificada polo Instituto Nacional de Tecnoloxías Educativas e Formación do Profesorado (INTEF), e é elaborada polo CIDEAD (Centro para a Innovación e o Desenvolvemento da Educación a Distancia) do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes.

6.2.4. A dedicación horaria de cada titor/a deberá garantir unha sesión de dúas horas semanais, das que polo menos unha hora e media será de clase presencial, con cada un dos grupos de alumnado que lle correspondan, así como o tempo necesario para realizar as tarefas de titoría, revisión de actividades, elaboración de probas e avaliación. As características do programa non permiten dividir este número de horas entre máis dun/ha docente por grupo.

6.2.5. Estas sesións de apoio titorial serán colectivas para o alumnado que teña asignado cada titor/a. No momento da matrícula, o alumnado elixirá o grupo que mellor se adapte á súa dispoñibilidade horaria, non podendo esixir cambios de grupo, nin adaptacións personalizadas. En todo caso, a falta de asistencia ás titorías non será penalizada.



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

As sesións de titoría estarán destinadas a:

- Favorecer o desenvolvemento da produción, coprodución e mediación orais.

- Resolver as dúbidas que xurdan durante o estudo e a realización das actividades das unidades.

- Orientar nas técnicas e estratexias que faciliten o proceso de aprendizaxe do idioma inglés, así como anticiparse ás dificultades que lle poidan xurdir ao alumnado para axudalo a superalas.

- Orientar o alumnado no uso da plataforma *e-Learning* e informalo dos recursos dispoñibles nela.

Ademais, a persoa titora terá que corrixir polo menos nove tarefas escritas por cada alumna/o ao longo do curso académico, ou ben cinco tarefas por módulo para o alumnado que só realice un dos módulos. Isto aplicarase a todo o alumnado, independentemente da súa asistencia ás titorías, agás o alumnado matriculado nun curso superado (apartado 5.1.).

### 6.3. A persoa coordinadora *That's English!*

Para facilitar as tarefas docentes e de xestión, en todos os centros de apoio administrativo nomearase unha persoa coordinadora das actividades do programa no propio centro e nos de apoio titorial adscritos a este.

A persoa coordinadora, ademais da atención titorial de, polo menos, un grupo, de acordo coas directrices dos órganos de coordinación docente establecidos no centro, desempeñará as seguintes funcións:

a) Velará polo cumprimento da normativa establecida sobre a organización e o funcionamento do programa *That's English!*.

b) Realizará calquera outra función en relación co programa *That's English!* que lle asigne a dirección do centro.

c) Convocará reunións con todas as titoras e titores da modalidade do seu propio centro e dos centros de apoio titorial adscritos a este para planificar e programar o curso.

d) Informará o profesorado sobre as características da modalidade (aspectos didácticos, metodolóxicos, académicos e administrativos), programación cuadrimestral de cada módulo e medios didácticos que utiliza o alumnado: libros de texto, caderno de actividades, programas de televisión, plataforma *e-learning*, app, etc.

e) Elaborará, en colaboración co equipo directivo do centro, o calendario e horario de titorías presenciais, facéndoo público para o coñecemento xeral do alumnado.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

f) Recibirá os materiais didácticos do alumnado e do profesorado, elaborados para estas ensinanzas, e coordinará a súa entrega seguindo as directrices do equipo directivo.

g) Convocará o profesorado titor, para facilitarlle información xeral relacionada con aspectos xerais de organización e funcionamento do programa no centro.

h) Coordinará, xunto coa xefatura do departamento de inglés do centro e o resto do profesorado titor con dedicación a esta oferta, a elaboración das probas presenciais de avaliación e recuperación para cada un dos módulos do programa.

i) Organizará o calendario de avaliacións e recuperacións consonte os seguintes procedementos:

- Elaborará o calendario de avaliacións e recuperacións ao principio do curso, de acordo coas datas previstas nesta instrución, e farao público para o coñecemento xeral do alumnado.

- Velará para que a información do calendario previsto se envíe a todo o alumnado.

- Coordinará o desenvolvemento das probas de avaliación e recuperación de cada módulo.

- Asegurarase de que se establezan uns prazos para a revisión e a reclamación das cualificacións das probas de certificación ou de módulo final (apartado 8.5. desta instrución).

l) No caso de que a escola se acolla ás probas en liña, encargarase de informar coa suficiente antelación as persoas titoras, para que estas llo transmitan ao seu alumnado, sobre os requisitos técnicos necesarios para poder realizar estas probas, segundo se recolle no punto 8.3.

## 7. RECURSOS E MEDIOS DIDÁCTICOS

A distribución dos medios didácticos estará dirixida polo programa dende o Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes.

Cando comece a matrícula no mes de setembro, estarán a disposición do alumnado matriculado os libros correspondentes a cada módulo.

Ademais do material didáctico, o alumnado terá dereito ás titorías e ao acceso á plataforma *e-Learning* como ferramenta de apoio correspondente ao curso en que estea inscrito.

O alumnado repetidor, o alumnado con desconto por unidade familiar e o alumnado matriculado en curso superado que desexe repetir curso recibirán o caderno de actividades dos módulos que lle correspondan en lugar dos libros.

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

## 8. AVALIACIÓN E CERTIFICACIÓN

A avaliación desta modalidade das ensinanzas de idiomas de réxime especial terá como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación establecidos nos currículos correspondentes aos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1.

### 8.1. Probas de recuperación

Coa finalidade de informar correctamente o alumnado, o equipo directivo do centro e a persoa coordinadora do programa, de acordo co profesorado e previo coñecemento do servizo territorial de inspección educativa, fixarán o calendario de probas de recuperación preferentemente antes de finalizar o mes de outubro.

O calendario de exames e avaliacións no curso 2026/27 adecuarase ao establecido na táboa que se recolle no anexo I.

Na primeira semana do mes de decembro de 2026 convocaranse as probas de recuperación dos módulos A2.2 e B2.2. para o alumnado que estivera matriculado no curso 2026/27 nun curso superior, condicionado á superación destes módulos e que aínda os teña pendentes. De non superar esta convocatoria, este alumnado será considerado en cursos posteriores repetidor do último curso do nivel en que se inscribira.

A superación de cada módulo dará lugar a unha acreditación que garantirá a validez permanente das probas superadas, para os efectos desta modalidade educativa, sempre que se continúen os estudos dentro do Plan 2020.

### 8.2. Probas de avaliación e recuperación presenciais

As probas presenciais de avaliación e recuperación para os módulos de non certificación do programa *That's English!* serán elaboradas polo profesorado adscrito ao programa. Para o deseño, administración e avaliación das ditas probas, o profesorado contará con modelos proporcionados polo programa dende o Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes. Estes modelos deberán entenderse como unha guía e poderán ser modificados ou substituídos por outras probas similares a criterio de cada escola.

### 8.3. Probas de avaliación e recuperación telemáticas

As probas de avaliación e recuperación para os módulos de non certificación poderanse realizar de forma telemática. Para isto debe terse en conta a seguinte a información:

a) As versións dixitalizadas das probas poderán ser usadas polos centros que o desexen. Son modelos ofrecidos polo CIDEAD (Centro para a Innovación e o



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

Desenvolvemento da Educación a Distancia) como axuda ao labor titorial que, de seren utilizados, en ningún caso se poderán modificar.

b) Por motivos de seguridade, a proba facilitarase só nunha data e hora determinadas. A escola deberá, na medida do posible, convocar a todo o alumnado do mesmo nivel o mesmo día e á mesma hora e avisar o servizo de teleasistencia cun mínimo de sete días hábiles de antelación, enviando un correo electrónico ao seguinte enderezo: thatsenglish@thatsenglish.com. Para garantir a asistencia técnica adecuada, as datas das probas deberán respectar o calendario establecido ao inicio do curso.

c) Para que se realice a proba de xeito telemático, a escola debe constatar que o alumnado conta cos medios técnicos requiridos e que instalou no equipo informático dende o que accede á proba os programas informáticos indicados na guía, que estará dispoñible na plataforma *e-Learning*, dentro do módulo en que estea matriculado. Así mesmo, a persoa encargada da coordinación do programa faralle chegar esta guía ao profesorado titor, e este ao seu alumnado, coa suficiente antelación.

d) O alumnado accederá na data e hora que determine a escola oficial de idiomas a través da plataforma *e-Learning* de *That's English!* e realizará a proba telemática do nivel que lle corresponda elaborada polo programa dende o Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes.

### 8.4. Probas de certificación

8.4.1. Ao remate dos módulos A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2, o alumnado poderá realizar as probas de certificación dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1, respectivamente, segundo o establecido nos apartados de 1.3 a 1.6. desta instrución.

8.4.2. O alumnado de *That's English!* non terá que aboar prezos públicos polo acceso ás probas de certificación, pero deberá realizar a inscrición nestas, segundo o establecido na Resolución do 21 de maio de 2026 da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2026/27 (apartado 17.3.2.).

8.4.3. O procedemento e os prazos de inscrición nas probas de certificación serán obxecto dunha normativa específica que se publicará coa debida antelación e á que as EOI darán difusión.

8.4.4. As probas de certificación administraranse nas datas e segundo as especificacións establecidas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. As probas serán unificadas para todo o alumnado,



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

independentemente da modalidade, nos niveis B2 e C1; para os niveis A2 e B1 serán unificadas nos departamentos didácticos de cada EOI, con carácter xeral.

8.4.5. As probas terán lugar nas escolas oficiais de idiomas. O alumnado dependente dun centro titorial que non sexa unha EOI realizará as probas terminais para a certificación do nivel correspondente do idioma inglés na EOI ou extensión máis próxima, segundo o anexo III desta instrución.

### 8.5. Reclamacións sobre os resultados da avaliación

O alumnado do programa *That's English!* que estea en desacordo coa súa cualificación nas probas oficiais de certificación ou na proba final dun módulo par poderá presentar unha reclamación segundo o procedemento establecido no apartado 23 da Resolución do 21 de maio de 2026 da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2026/27.

## 9. CERTIFICADOS

9.1. A superación das probas de certificación dará lugar á expedición dos certificados dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 ou avanzado C1 das ensinanzas de idiomas de réxime especial do idioma inglés.

9.2. As escolas oficiais de idiomas das que dependan os cinco centros de apoio administrativo expedirán os certificados dos niveis básico A2 e intermedio B1 das ensinanzas de idiomas de réxime especial do alumnado de *That's English!* que certifique os niveis correspondentes.

9.3. Por proposta da escola oficial de idiomas da que dependa cada centro de apoio titorial ou administrativo, a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional expedirá os certificados dos niveis intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de idiomas de réxime especial do alumnado de *That's English!* que certifique os ditos niveis.

Santiago de Compostela

A directora xeral de Formación Profesional

María Eugenia Pérez Fernández

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

## ANEXO I

| CALENDARIO DE AVALIACIÓNS<br>Curso 2026/27 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mes** | **Módulos que se avalían** | **Alumnado** | **Condicións para acceder á avaliación** | **Anotacións** |
| **Decembro 2026** | Recuperación dos módulos A2.2 e B2.2 | Alumnado matriculado no 2º curso de A2 ou B2 e que teña pendente este módulo do curso anterior | | |
| **Febreiro 2027** | Avaliación de todos os módulos impares (A2.1, A2.3, B1.1, B2.1, B2.3, C1.1) | Todo o alumnado *That's English!* | No caso do alumnado do 2º curso de A2 e B2, ter recuperado os módulos pendentes en decembro, de ser o caso. | |
| **A partir de abril 2027** | Recuperación dos módulos impares | Alumnado que non superara a avaliación de febreiro | | |
| **A partir de maio 2027** | Avaliación dos módulos pares: avaliación de módulo para A2.2 e B2.2 | Alumnado do 1º curso de A2 e B2 | | O alumnado que non o supere poderá matricularse no 2º curso, pero terá que recuperar este módulo en decembro. |
| **Convocatoria ordinaria de certificación** | Avaliación de módulo (a partir de maio) **OU** certificación para A2.4, B1.2, B2.4 e C1.2 | Alumnado matriculado nun curso final de nivel, que deberá escoller se certificar ou pasar por unha proba final de módulo | Ter superado o módulo inmediatamente anterior no programa. Inscribirse nas probas para o alumnado que escolla certificar. | O alumnado escollerá entre a proba final de módulo ou a certificación. |
| **Convocatoria extraordinaria de certificación** | Recuperación dos módulos impares (a partir de maio) e pares (a partir de xuño) | Alumnado non apto ou non presentado á anterior convocatoria da proba final de módulo | | |
| | Proba de certificación extraordinaria | Alumnado de cursos finais de nivel non apto ou non presentado na anterior convocatoria da proba de certificación | | En cada caso, a superación da proba (de módulo ou certificación) permitirá o acceso ao curso *That's English!* seguinte. |

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal

## ANEXO II

## CENTROS PARTICIPANTES NO PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

| CÓDIGO | CENTRO DE APOIO TITORIAL | CENTRO DE APOIO ADMINISTRATIVO |
|---|---|---|
| **921** | EOI da Coruña | EOI da Coruña<br>Rúa da Educación, 1<br>15011 A Coruña<br>Teléfono: 981 185859 |
| **943** | EOI de Santiago de Compostela | |
| **927** | IES "Agra de Raíces" (Cee) | |
| **928** | IES Nº 1 (Ribeira) | |
| **922** | EOI de Lugo | EOI de Lugo<br>Ronda Xosé Castiñeira nº 1<br>27002 Lugo<br>Teléfono: 982 829242 |
| **30** | EOI de Viveiro | |
| **934** | IES "San Rosendo" (Mondoñedo) | |
| **923** | EOI de Ourense | EOI de Ourense<br>Mestre Vide, s/n<br>32004 Ourense<br>Teléfono: 988 366245 |
| **935** | IES "Martaguisela" (O Barco de Valdeorras) | |
| **936** | IES "Xesús Taboada Chivite" (Verín) | |
| **945** | IES "Carlos Casares" (Viana do Bolo) | |
| **924** | EOI de Pontevedra | EOI de Pontevedra<br>Celso Emilio Ferreiro s/n<br>36005 Pontevedra<br>Teléfono: 886 159121 |
| **959** | IES "Valle Inclán" (Pontevedra) | |
| **931** | EOI de Vilagarcía de Arousa | |
| **937** | EOI de Vigo | EOI de Vigo<br>Emilio Martínez Garrido, 17<br>36205 Vigo (Pontevedra)<br>Teléfono: 986 263220 |

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

## ANEXO III

## CENTROS DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN PARA O ALUMNADO DO PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

| CENTRO DE APOIO TITORIAL | CENTRO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN |
|---|---|
| EOI da Coruña | EOI da Coruña |
| EOI de Santiago de Compostela | EOI de Santiago de Compostela |
| IES "Agra de Raíces" (Cee) | Extensión EOI Cee (IES "Fernando Blanco") |
| IES Nº 1 (Ribeira) | Extensión EOI Ribeira (IES Nº 1) |
| EOI de Lugo | EOI de Lugo |
| EOI de Viveiro | EOI de Viveiro |
| IES "San Rosendo" (Mondoñedo) | EOI de Lugo |
| EOI de Ourense | EOI de Ourense |
| IES "Martaguisela" (O Barco de Valdeorras) | Extensión EOI O Barco de Valdeorras (IES "Lauro Olmo") |
| IES "Xesús Taboada Chivite" (Verín) | Extensión EOI Verín (IES "García Barbón") |
| IES "Carlos Casares" (Viana do Bolo) | Extensión EOI O Barco de Valdeorras (IES "Lauro Olmo") |
| EOI de Pontevedra | EOI de Pontevedra |
| IES "Valle Inclán" (Pontevedra) | Extensión EOI de Pontevedra (IES "Valle Inclán") |
| EOI de Vilagarcía de Arousa | EOI de Vilagarcía de Arousa |
| EOI de Vigo | EOI de Vigo |

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve

## ANEXO IV

## EQUIVALENCIAS ENTRE OS PLAN DE ESTUDOS

| Plan único | Plan 2008 | Plan 2011 / Plan 2018 | Plan 2020 |
|---|---|---|---|
| 1º curso do Ciclo Elemental | 1º curso do Nivel Básico | Nivel Básico (A2) | Nivel Básico A2 |
| 2º curso do Ciclo Elemental | 2º curso do Nivel Básico | | |
| – | Certificado de Nivel Básico | Certificado de Nivel Básico | Certificado de Nivel Básico A2 |
| 3º curso do Ciclo Elemental | – | Nivel Intermedio (B1) | Nivel Intermedio B1 |
| Certificación académica do Ciclo Elemental | – | Certificado de Nivel Intermedio | Certificado de Nivel Intermedio B1 |
| 1º curso do Ciclo Superior | – | Nivel Avanzado (B2) | Nivel Intermedio B2 |
| 2º curso do Ciclo Superior | | | |
| Certificado de Aptitude | – | Certificado de Nivel Avanzado | Certificado de Nivel Intermedio B2 |
| – | – | Nivel C1 | Nivel Avanzado C1 |
| – | – | Certificado de Nivel C1 | Certificado de Nivel Avanzado C1 |

Asinado por: MARIA EUGENIA PEREZ FERNANDEZ
Cargo: Directora Xeral de Formación Profesional
Data e hora: 22/06/2026 09:22:47

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: LnkFjRl7ggc7 https://sede.xunta.gal/cve



Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.gal