



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



AUXILIARES
DE CONVERSA

PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA EN CENTROS PÚBLICOS

Información sobre solicitude de **renovación**
de auxiliares de conversa para o curso **2024/2025**

- **Galego**
- **Castellano**
- **English**

Convocatoria para a solicitude de **renovación** das persoas auxiliares de conversa para o curso **2024/2025**.
Centros públicos.

Galego

Información dirixida a **auxiliares de conversa durante o curso 2023/2024**
que desexen renovar no programa durante o curso 2024/2025.

Convocatoria 2024-2025 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.


<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

A renovación NON é automática.

Débase ter en conta que o programa favorece a mobilidade e as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe da persoa candidata, polo que non se pode garantir a renovación de todas as persoas candidatas.

- NON se pode participar no programa de auxiliares de conversa en Galicia máis de tres cursos escolares consecutivos.
- É obrigatorio realizar a formación didáctica específica para auxiliares de conversa.
- En calquera caso, non é posible permanecer no programa máis de cinco cursos escolares.
- Con carácter xeral, teñen prioridade as persoas candidatas que renovan por primeira vez, seguido das persoas candidatas novas; seguidamente, as persoas candidatas que renovan por segunda, terceira vez, etc.
- NON é posible renovar se non se presenta unha cualificación positiva no informe de valoración do centro de destino actual.
- Este informe é o requisito imprescindible para ser ADMITIDO no proceso de selección de Renovadores. Con todo, estar ADMITIDO non é estar ADXUDICADO. A adxudicación das prazas de Renovación é decisión das autoridades educativas das CCAA e do Ministerio.
- O cumprimento dos requisitos en ningún caso é determinante para a asignación do destino, que dependerá das prazas dispoñibles e a adecuación do perfil da persoa candidata aos centros educativos.

1. Solicitud de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Italia / China	NON poden renovar.
Filipinas	Auxiliares de Filipinas que chegaron no curso 2022/23 poden permanecer no curso 2024-25 (3 cursos en total). As persoas auxiliares que chegaron no curso 2023/24 poden renovar soamente un curso máis durante o curso 2024/25 (dous cursos en total). En adiante, as persoas auxiliares de Filipinas só poderán permanecer dous anos en España.
India	Poden permanecer no programa ata 3 cursos escolares.
Alemaña Austria Reino Unido Suíza	<p>1. A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Reino Unido: British Council • Suíza: MOVETIA <p> Importante para auxiliares de REINO UNIDO: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando a súa vontade de permanecer en Galicia durante o curso 2024/25.</p> <p>2. As persoas candidatas renovadoras de Alemaña, Austria e Suíza deberán realizar tamén a solicitude de renovación a través de Profex 2.0 e seguir o mesmo proceso que o resto de países.</p>

RESTO DE PAÍSES

Australia, Bélxica, Brasil, Bulgaria, Canadá (inglés e francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Francia, Hungría, India, Irlanda, Luxemburgo, Malta, Marrocos, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos, Países Oceánicos, Polonia, Portugal, Singapur, Suecia, Túnez

Renovacións a través da aplicación **Profex 2.0**

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2028>

[Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex 2.0](#)

Prazo de presentación

Inicio	Remate
12 de febreiro de 2024 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	05 de abril de 2024 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "RENOVACIÓN"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex 2.0:

1. Fotocopia do pasaporte.
2. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex 2.0.

Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2024.

No caso de centros compartidos, débese escanear e presentar unicamente o informe do centro base. Sen embargo, de considerarse pertinente, o informe do segundo centro podería ser requirido. É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.



Unha vez inscrita a solicitude, Profex 2.0 xera un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Debe ser descargado e conservado como xustificante. Cómpre enviar este documento por correo electrónico indicando nº da solicitude de Profex 2.0 e achegando o PDF sen asinar, dentro do prazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "En revisión" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email).

Unha solicitude "Admitida" indica que se realizaron con éxito os trámites para solicitar a renovación e cumpre os requisitos. Con todo, a renovación non está concedida ata ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Nese momento, a solicitude pasa a ter o estado "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do email de Profex 2.0, no cal se lle dá un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada. Se non se acepta a praza ou non contesta o correo electrónico, a persoa candidata queda fóra do programa. Se acepta, a solicitude pasará a "Praza aceptada"

A data de comunicación á persoa interesada sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe da persoa candidata, podendo prolongarse ata o verán.

As persoas auxiliares que quedan na lista de reserva serán contactadas a medida que se produzan renuncias para cubrir esas prazas.

É IMPRESCINDIBLE RENOVAR A TARXETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRANXEIROS (TIE) ANTES DA SÚA CADUCIDADE.

SE A TIE ESTÁ CADUCADA HAI QUE SAÍR DE ESPAÑA E VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDANTE NO PAIS DE ORIXE.

2. Envío da solicitude



Enderezo electrónico ao que se debe remitir

1. o N° de solicitude
2. o documento PDF xerado na aplicación Profex 2.0

**Para renovar
en Galicia
en 2024/25**

Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Para cambiar de comunidade autónoma en 2024/25

NON se debe enviar nada

3. Contacto

Enderezos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E DEPORTES

- Persoas candidatas de Alemaña, Austria, Bélxica, Brasil, Bulgaria, Costa de Marfil, Dinamarca, Finlandia, Francia, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Malta, Marrocos, Noruega, Países Baixos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia, Suíza e Túnez: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Persoas candidatas de Australia, Canadá, China, EEUU, Filipinas, India, Nova Zelandia, Países oceánicos e Singapur: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex 2.0: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información:
<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal

Convocatoria para la solicitud de **renovación** de las personas auxiliares de conversación
para el curso **2024/2025**.
Centros públicos.

Castellano

Información dirigida a **auxiliares de conversación durante el curso 2023/2024**
que desean renovar el programa durante el curso 2024/2025.


Convocatoria 2024/2025 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.
<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el Programa favorece la movilidad y las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen de la persona candidata, por lo que no se puede garantizar la renovación de todas las personas candidatas.

- NO se puede participar en el programa de auxiliares de conversación en Galicia más de tres cursos escolares consecutivos.
- Es obligatorio realizar la formación didáctica específica para auxiliares de conversación.
- En cualquier caso, no es posible permanecer en el programa más de cinco cursos escolares.
- Con carácter general, tienen prioridad las personas candidatas que renuevan por primera vez, seguido de las personas candidatas nuevas; seguidamente, las personas candidatas que renuevan por segunda, tercera vez, etc.
- NO es posible renovar si no se presenta una calificación positiva en el informe de valoración del centro de destino actual.
- Este informe es el requisito imprescindible para ser ADMITIDO en el proceso de selección de Renovadores. Sin embargo, estar ADMITIDO no es estar ADJUDICADO. La adjudicación de las plazas de Renovación es decisión de las autoridades educativas de las CCAA y del Ministerio.
- El cumplimiento de los requisitos en ningún caso es determinante para la asignación del destino, que dependerá de las plazas disponibles y la adecuación del perfil de la persona candidata a los centros educativos.

1. Solicitud de renovación

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de las personas auxiliares, tal y como se describe a continuación:
Italia / China	NO pueden renovar.
Filipinas	Auxiliares de Filipinas que llegaron en el curso 2022/23 pueden permanecer en el curso 2024-25 (3 cursos en total). Las personas auxiliares que llegaron en el curso 2023/24 pueden renovar solamente un año más durante el curso 2024/25 (dos cursos en total). En adelante, las personas auxiliares de Filipinas solo podrán permanecer dos años en España.
India	Pueden permanecer en programa hasta 3 cursos escolares.
Alemania Austria Reino Unido Suiza	<p>1. A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alemania: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Reino Unido: British Council • Suiza: MOVETIA <p> Importante para auxiliares de REINO UNIDO: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando su voluntad de permanecer en Galicia.</p> <p>2. Las personas candidatas renovadoras de Alemania, Austria y Suiza deberán realizar también la solicitud de renovación a través de Profex 2.0 y seguir el mismo proceso que el resto de países.</p>

RESTO DE PAÍSES

Australia, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Canadá (inglés y francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Francia, Hungría, India, Irlanda, Luxemburgo, Malta, Marruecos, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Países Oceánicos, Polonia, Portugal, Singapur, Suecia, Túnez

Renovación a través de la aplicación **Profex 2.0**

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2028>

Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex 2.0

Plazo de presentación

Inicio

12 de febrero de 2024
a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Fin

05 de abril de 2024
a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Se debe **seleccionar "RENOVACIÓN"**.

Deberán aportar la siguiente documentación en Profex 2.0:

1. Fotocopia del pasaporte.
2. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex 2.0.

Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2024.

En caso de centros compartidos, se debe escanear y presentar únicamente el informe del centro base. Sin embargo, de considerarse pertinente, el informe del centro dos podría ser requerido. Es imprescindible para renovar que cada informe sea favorable.



Una vez inscrita la solicitud, Profex 2.0 generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Se debe descargar y conservar como justificante. Procede enviar este documento por correo electrónico indicando n.º de solicitud de Profex y adjuntando el PDF sin firmar, dentro del plazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "EN REVISIÓN" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email).

Una solicitud "Admitida" indica que se han realizado con éxito los trámites para solicitar la renovación y cumple los requisitos. La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. En ese momento, la solicitud pasa a tener el estado "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex 2.0, en el cual se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada. Si no se acepta la plaza o no contesta al correo electrónico, la persona candidata queda fuera del programa. Si acepta, la solicitud pasará a "Plaza aceptada".

La fecha de comunicación a la persona interesada sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen de la persona candidata, pudiendo prolongarse hasta el verano.

A los auxiliares que quedan en la lista de reserva, se les irá contactando a medida que se produzcan renuncias para cubrir esas plazas.

ES IMPRESCINDIBLE RENOVAR LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS (TIE) ANTES DE SU CADUCIDAD.

SI LA TIE ESTÁ CADUCADA HAY QUE SALIR DE ESPAÑA Y VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDIANTE EN EL PAIS DE ORIGEN.

2. Envío de la solicitud



Correo electrónico al que se debe remitir

1. el N° de solicitud
2. el documento PDF generado en la aplicación Profex 2.0

**Para renovar
en Galicia
en 2024/25**

Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Para cambiar de comunidad autónoma en 2024/25

NO se debe enviar nada

3. Contacto

Correos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

- Personas candidatas de Alemania, Austria, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Costa de Marfil, Dinamarca, Finlandia, Francia, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Malta, Marruecos, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Rep. Checa, Suecia, Suiza y Túnez: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Personas candidatas de Australia, Canadá, China, EEUU, Filipinas, India, Nueva Zelanda, Países oceánicos y Singapur: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex 2.0: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información:
<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal

Official announcement for the language assistants' **renewal**
School year **2024/2025**

English

Information for **language assistants participating in
the program**

Convocatoria 2024/2025 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.


<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

Renewal is NOT automatic.

The program favors mobility and new candidatures. The criteria to renew may vary depending on the country of origin of the candidate. Therefore, renewal cannot be guaranteed.

- It is not possible to participate in the language assistants program in Galicia for more than three consecutive school years.
- It is mandatory to attend the specific didactic training course for language assistants.
- In any case, it is not possible to stay in the program for more than five school years.
- Candidates renewing for the first time are preferential, followed by new candidates. The latter are followed by the candidates renewing for the second, third time. etc.
- Renewals require a positive assessment report from your school.
- This report is a mandatory requirement for being ADMITTED to the Renewal selection process. However, being ADMITTED does not guarantee being AWARDED. The allocation of Renewal positions is the decision of the educational authorities of the Autonomous Communities (CCAA) and the Ministry.
- Fulfilling the requirements is not decisive for the assignment of the destination, which depends on available positions and the suitability of the candidate's profile for the educational centers.

1. Application

Country	The criteria and procedure to request renewal VARY depending on the language assistants' country of origin; due to the different agreements established between the Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes and their foreign counterparts.
Italy / China	NOT ALLOWED to renew in the program.
The Philippines	<p>Assistants from the Philippines who arrived in the academic year 2022/23 can stay for the academic year 2024-25 (3 courses in total).</p> <p>Assistants who arrived in the academic year 2023/24 can renew only one more school years during the academic year 2024/25 (two courses in total).</p> <p>Thereafter, assistants from the Philippines may only stay two school years in Spain.</p>
India	Indian assistants can remain in the program for up to three school years
Germany Austria United Kingdom Switzerland	<p>1. Assistants from Germany, Austria, Switzerland, and the United Kingdom must request renewal through the corresponding educational institution in their home country, following the procedures and timelines established in those countries.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Germany: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • United Kingdom: British Council • Switzerland: MOVETIA <p> IMPORTANT for candidates from UNITED KINGDOM: It is required to send an email expressing your will of staying in Galicia to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.</p> <p>2. Renewing candidates from Germany, Austria, and Switzerland must also submit their renewal application through Profex 2.0 and follow the same process as the rest of the countries</p>

OTHER COUNTRIES

Australia, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada (French and English), **China, Denmark, The United States, The Philippines, Finland, France, Hungary, India, Ireland, Luxembourg, Malta, Morocco, Norway, New Zealand, Netherlands, Oceania countries, Poland, Portugal, Singapore, Sweden, Tunisia**

Profex 2.0 app

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2028>

Practical guide for renewal applications register in PROFEX 2.0

Deadline for Submission

Opening date	Closing date
12 th February, 2024 00:01 am (Spanish time: GMT+1)	05 th April, 2024 23:59 pm (Spanish time: GMT+1)

At the beginning of the registration, you will be asked to choose between a new "application" or "renewal". **You must choose "RENEWAL"**.

Candidates must attach the following documents in Profex 2.0:

1. Photocopy of your passport.
2. Positive assessment report from your school (template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex 2.0 app.

A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2024- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied.

You will only attach the base school report if you share two schools. However, the report from both schools could be required, if necessary. In this case, both reports must be positive.



Once the application form has been uploaded, Profex 2.0 will generate a **PDF** document, which **DOES NOT** need to be signed or printed. The applicant must download and keep this PDF as proof.. This PDF document **MUST** be sent by email to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal within the established deadline. It is necessary to indicate the number of Profex 2.0 application.

If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Under review"(En Revisión) to "Admitted,"(Admitida). The candidate will then receive an automatic informative email.

The status of "Admitted" indicates that the procedures for requesting renewal have been successfully completed, and the application meets the requirements. However, the renewal is not granted until a specific position is assigned in a specific school. When a candidate is assigned a position, the status of the application will change to "Selected candidate,"(Candidato seleccionado) and the candidate will receive an email offering them a position. They must accept the position within **3 days**. If they do not accept or respond to the email, the candidate will be removed from the program. If accepted, the status will change to "Accepted position"(Plaza aceptada).

Assistants will receive the appointment and specific details of their position later. The communication date about renewal varies depending on the candidate's country of origin and the destination Autonomous Community, potentially extending throughout the summer.

Those on the reserve list will be contacted as resignations occur to fill those positions.

IT IS ESSENTIAL TO RENEW THE FOREIGNER IDENTIFICATION CARD (TIE) BEFORE ITS EXPIRY.

IF THE TIE EXPIRES BEFORE OBTAINING A NEW ASSIGNMENT,
YOU MUST LEAVE SPAIN AND REAPPLY FOR A STUDENT VISA IN THE COUNTRY OF ORIGIN.

2. Submission



Email addresses to submit

1. **your Profex application number**
2. **the PDF document generated in Profex 2.0 app**

Renewals in Galicia 2024/25

CANDIDATES WHO WISH TO RENEW IN
THE SAME AUTONOMOUS COMMUNITY

Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

**CHANGE of autonomous community
2024/2025**

They must NOT send anything.

3. Contact

CONTACT INFORMATION

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES**

- Languages assistants from Germany, Austria, Belgium, Brazil, Bulgaria, Czech Republic, Ivory Coast, Denmark, Finland, France, Hungary, Ireland, Luxembourg, Malta, Morocco, Norway, Netherlands, Poland, Portugal, Sweden, Switzerland, Tunisia, United Kingdom: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Languages assistants from Australia, Canada, China, The United States, The Philippines, India, New Zealand, Oceania countries and Singapore: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Inquiries regarding technical problems related to Profex 2.0 platform: profex.soporte@educacion.gob.es
- Further information:
<https://www.educacionyfp.gob.es/eu/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2024.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal