



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA EN CENTROS PÚBLICOS

Información sobre solicitude de **renovación** de auxiliares de conversa para o curso **2023/2024**

- **Galego**
- **Castellano**
- **English**

Convocatoria para a solicitude de **renovación** das persoas auxiliares de conversa para o curso 2023/2024. Centros públicos.

Galego

Información dirixida a **auxiliares de conversa en activo durante o curso 2022-2023**
que desexen renovar no programa durante o curso 2023-2024.


Convocatoria 2023-2024 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html>

A renovación NON é automática.

Débase ter en conta que o programa favorece a mobilidade e as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe da persoa candidata, polo que non se pode garantir a renovación de todas as persoas candidatas.

- NON se pode participar no programa de auxiliares de conversa en Galicia máis de tres cursos escolares consecutivos.
- É obrigatorio realizar a formación didáctica específica para auxiliares de conversa.
- En calquera caso, non é posible permanecer no programa máis de cinco cursos escolares.
- NON é posible renovar se non se presenta unha cualificación positiva no informe de valoración do centro de destino actual.

1. Solicitude de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación y Formación Profesional coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Alemaña Austria Reino Unido Suíza	<p>A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz• Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK• Reino Unido: British Council• Suíza: MOVETIA <p> Importante: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando a súa vontade de permanecer en Galicia durante o curso 2023/24.</p>

Renovacións a través da aplicación **Profex** - <https://sede.educacion.gob.es/profex/>
Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex

Grupo A

Prazo de presentación

Inicio

09 de febreiro de 2023
ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Remate

04 de abril de 2023
ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Grupo A

Australia

Canadá (inglés e francés)

Dinamarca

Estados Unidos

Filipinas

Finlandia

India

Luxemburgo

Noruega

Nova Zelandia

Países Baixos

Países Oceánicos

Singapur

Suecia

Con carácter xeral, teñen prioridade as persoas candidatas que renovan por primeira vez no mesmo centro, seguido das persoas candidatas novas; seguidamente, as persoas candidatas que renovan por primeira vez e cambian de centro, e as que renovan por segunda, terceira vez, etc.

Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "renovación"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex:

1. Fotocopia do pasaporte.
2. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada.
3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex.

Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2023.

No caso de centros compartidos, débese escanear e presentar unicamente o informe do centro base. Sen embargo, de considerarse pertinente, o informe do segundo centro podería ser requirido. É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.



Unha vez inscrita a solicitude, Profex xera un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Cómpre enviar este documento por correo electrónico indicando nº da solicitude de Profex e achegando o PDF sen asinar, dentro do prazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). Unha solicitude "Admitida" indica que se realizaron con éxito os trámites para solicitar a renovación e cumpre os requisitos. Con todo, renovación non está concedida ata ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Nese momento, a solicitude pasa a ter o estado "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do email de Profex, no cal se lle da un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada. Se non se acepta a praza, o candidato queda fóra do programa.

Grupo B

Bélxica
 Brasil
 Bulgaria
 China
 Francia
 Hungría
 Irlanda
 Malta
 Marrocos
 Polonia
 Portugal
 Túnez

Grupo B

Prazo de presentación

Inicio	Remate
09 de febreiro de 2023 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	04 de abril de 2023 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Con carácter xeral, teñen prioridade as persoas candidatas que renovan por primeira vez no mesmo centro, seguido das persoas candidatas novas; seguidamente, as persoas candidatas que renovan por primeira vez e cambian de centro, e as que renovan por segunda, terceira vez, etc.

Ao principio do proceso de inscrición, a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "renovación"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex:

1. Fotocopia do pasaporte.
2. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada.
3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex.

Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2023.

No caso de centros compartidos, débese escanear e presentar unicamente o informe do centro base. Sen embargo, de considerarse pertinente, o informe do segundo centro podería ser requirido. É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.



Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Cómpre enviar este documento por correo electrónico indicando nº da solicitude de Profex e achegando o PDF sen asinar, dentro do prazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email).

Posteriormente, as persoas candidatas seleccionadas recibirán unha notificación da adxudicación da praza desde o país de orixe, desde o Ministerio ou a Comunidade, dependendo da cota á que estean asignadas.

Xeralmente a primeira comunicación é para informar da aceptación da renovación; con posterioridade, o estado da solicitude pasa a "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do correo electrónico enviado desde Profex, no que se lle dá un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada, se non se acepta a praza, a persoa candidata queda fóra do programa.

Con posterioridade, as persoas auxiliares recibirán o nomeamento e detalles concretos da súa praza.

Ás persoas auxiliares que quedan na lista de reserva, iráselles contactando a medida que se produzan renuncias.



Italia

NON poden renovar.

Filipinas

NON poden permanecer no programa máis de tres cursos escolares.

A data de comunicación á persoa interesada sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe da persoa candidata, podendo prolongarse ata o verán.

As persoas auxiliares que quedan na lista de reserva serán contactadas a medida que se produzan renuncias para cubrir esas prazas.

**NON É POSIBLE CONTINUAR NO PROGRAMA SE NON SE RENOVA A TARXETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRANXEIROS (TIE)
ANTES DA SÚA CADUCIDADE.
SE A TIE ESTÁ CADUCADA HAI QUE SAÍR DE ESPAÑA E VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDANTE NO PAIS DE ORIXE.**

2. Envío da solicitude



Enderezo electrónico ao que se debe remitir o N° de solicitude e o documento PDF xerado na aplicación Profex

<p>Auxiliares da cota Ministerio</p> <p>Auxiliares que reciben a axuda mensual do Ministerio de Educación y Formación Profesional 2022-23</p>	<p>Ministerio de Educación y Formación Profesional</p> <p>Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>	
<p>Auxiliares da cota Xunta de Galicia</p> <p>Auxiliares que reciben a axuda mensual da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades durante o curso 2022-23</p>	<p>Para renovar en Galicia en 2023-2024</p>	<p>Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades</p> <p>Enderezo electrónico: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal</p>
	<p>Para cambiar de comunidade autónoma en 2023-2024</p>	<p>Auxiliares de Australia, Canadá (inglés e francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Luxemburgo, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos, Países Oceánicos, Singapur e Suecia: Enderezo electrónico: auxiliares.extra@educacion.gob.es</p> <p>Auxiliares de Bélxica, Brasil, Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marrocos, Polonia, Portugal e Túnez: Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>



CONTACTO – Enderezos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

- Candidatos con nacionalidade xestionada polo organismo ou ministerio do seu país de orixe: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Candidatos que deben facer a súa solicitude na plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información:
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal

Convocatoria para la solicitud de **renovación** de las personas auxiliares de conversación
para el curso **2023/2024**.
Centros públicos.

Castellano

Información dirigida a **auxiliares de conversación en activo durante el curso 2022-2023**
que desean renovar el programa durante el curso 2023-2024.

Convocatoria 2023-2024 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html>

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el Programa favorece la movilidad y las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen de la persona candidata, por lo que no se puede garantizar la renovación de todas las personas candidatas.

- NO se puede participar en el programa de auxiliares de conversación en Galicia más de tres cursos escolares consecutivos.
- Es obligatorio realizar la formación didáctica específica para auxiliares de conversación.
- En cualquier caso, no es posible permanecer en el programa más de cinco cursos escolares.
- NO es posible renovar si no se presenta una calificación positiva en el informe de valoración del centro de destino actual.

1. Solicitud de renovación

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación y Formación Profesional con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de las personas auxiliares, tal y como se describe a continuación:
Alemania Austria Reino Unido Suiza	<p>A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alemania: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz• Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK• Reino Unido: British Council• Suiza: MOVETIA <p> Importante: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando su voluntad de permanecer en Galicia.</p>

A través de la aplicación **Profex** - <https://sede.educacion.gob.es/profex/>
Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex

Grupo A

Plazo de presentación

Inicio

09 de febrero de 2023
a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Fin

04 de abril de 2023
a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Grupo A

Australia

Canadá (inglés y francés)

Dinamarca

Estados Unidos

Filipinas

Finlandia

India

Luxemburgo

Noruega

Nueva Zelanda

Países Bajos

Países Oceánicos

Singapur

Suecia

Con carácter general, tienen prioridad las personas candidatas que renuevan por primera vez en el mismo centro, seguido de las personas candidatas nuevas; seguidamente, las personas candidatas que renuevan por primera vez y cambian de centro, y los que renuevan por segunda, tercera vez, etc.

Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Se debe **seleccionar "renovación"**.

Deberán aportar la siguiente documentación en Profex:

1. Fotocopia del pasaporte.
2. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada.
3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex.

Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2023.

En caso de centros compartidos, se debe escanear y presentar únicamente el informe del centro base. Sin embargo, de considerarse pertinente, el informe del centro dos podría ser requerido. Es imprescindible para renovar que cada informe sea favorable.



Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Procede enviar este documento por correo electrónico indicando n.º de solicitud de Profex y adjuntando el PDF sin firmar, dentro del plazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). Una solicitud "Admitida" indica que se han realizado con éxito los trámites para solicitar la renovación y cumple los requisitos. La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. En ese momento, la solicitud pasa a tener el estado "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el cual se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada. Si no se acepta la plaza, el candidato queda fuera del programa.

Grupo B

Bélgica
 Brasil
 Bulgaria
 China
 Francia
 Hungría
 Irlanda
 Malta
 Marruecos
 Polonia
 Portugal
 Túnez

Grupo B

Plazo de presentación

Inicio

09 de febrero de 2023
 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Fin

04 de abril de 2023
 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Con carácter general, tienen prioridad las personas candidatas que renuevan por primera vez en el mismo centro, seguido de las personas candidatas nuevas; seguidamente, las personas candidatas que renuevan por primera vez y cambian de centro, y los que renuevan por segunda, tercera vez, etc.

Al principio del proceso de inscripción, la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es diferente. Se debe **seleccionar "renovación"**.

Deberán adjuntar la siguiente documentación en Profex:

1. Fotocopia del pasaporte.
2. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada.
3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex.

Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2023.

En caso de centros compartidos, se debe escanear y presentar únicamente el informe del centro base. Sin embargo, de considerarse pertinente, el informe del centro dos podría ser requerido. Es imprescindible para renovar que cada informe sea favorable.



Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Procede enviar este documento por correo electrónico indicando n.º de la solicitud de Profex y adjuntando el PDF sin firmar, dentro del plazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro enviado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email).

Posteriormente, las personas candidatas seleccionadas recibirán una notificación de la adjudicación de la plaza desde el país de origen, desde el Ministerio o la Comunidad, dependiendo del cupo al que estén asignadas.

Generalmente, la primera comunicación es para informar de la aceptación de la renovación; con posterioridad, el estado de la solicitud pasa a "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el que se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada, si no se acepta la plaza, la persona candidata queda fuera del programa.

Con posterioridad, las personas auxiliares recibirán el nombramiento y detalles concretos de su plaza.

A las personas que quedan en la lista de reserva, se les irá contactando a medida que se produzcan renuncias.

Italia

NO pueden renovar.

Filipinas

NO pueden permanecer en el programa más de tres cursos escolares.

La fecha de comunicación a la persona interesada sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen de la persona candidata, pudiendo prolongarse hasta el verano.

**NO ES POSIBLE CONTINUAR EN EL PROGRAMA SI NO SE RENUEVA LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS (TIE)
ANTES DE SU CADUCIDAD.
SI LA TIE ESTÁ CADUCADA HAY QUE SALIR DE ESPAÑA Y VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDIANTE EN EL PAIS DE ORIGEN.**

2. Envío de la solicitud



Correo electrónico al que se debe remitir
el N° de solicitud y el documento PDF generado en la aplicación Profex

<p>Auxiliares del cupo Ministerio Auxiliares que reciben la ayuda mensual del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2022-2023</p>	<p>Ministerio de Educación y Formación Profesional</p> <p>Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>	
<p>Auxiliares del cupo Xunta de Galicia Auxiliares que reciben la ayuda mensual de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades durante el curso 2022-2023</p>	<p>Para renovar en Galicia en 2023-24</p>	<p>Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades</p> <p>Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal</p>
	<p>Para cambiar de comunidad autónoma en 2023-24</p>	<p>Auxiliares de Australia, Canadá (inglés y francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Luxemburgo, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Países Oceánicos, Singapur y Suecia: Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es</p> <p>Auxiliares de Bélgica, Brasil, Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marruecos, Polonia, Portugal y Túnez: Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>

CONTACTO – Correos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

- Candidatos con nacionalidad gestionada por el organismo o ministerio de su país de origen: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Candidatos que deben hacer su solicitud en la plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información:
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal

Official announcement for the language assistants' **renewal**

School year **2023/2024**

English

Information for **language assistants participating in the program**

Convocatoria 2023-2024 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html>

Renewal is NOT automatic.

The program favors mobility and new candidatures. The criteria to renew may vary depending on the country of origin of the candidate. Therefore, renewal cannot be guaranteed.

- It is not possible to participate in the language assistants program in Galicia for more than three consecutive school years.
- It is mandatory to attend the specific didactic training course for language assistants.
- In any case, it is not possible to stay in the program for more than five school years.
- Renewals require a positive assessment report from your school.

1. Application

Country	The criteria and procedure to request renewal VARY depending on the language assistants' country of origin; due to the different agreements established between the Ministerio de Educación y Formación Profesional and their foreign counterparts.
<p>Germany Austria United Kingdom Switzerland</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Germany: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • United Kingdom: British Council • Switzerland: MOVETIA <p>IMPORTANT: It is required to send an email expressing your will of staying in Galicia to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.</p>

Profex app - <https://sede.educacion.gob.es/profex/>

Practical guide for renewal applications register in PROFEX

Group A

Deadline for Submission

Opening date

09th February, 2023
00:01 am (Spanish time: GMT+1)

Closing date

04th April, 2023
23:59 pm (Spanish time: GMT+1)

Group A

Australia

Canada (French and English)

Denmark

The United States

The Philippines

Finland

India

Luxembourg

Norway

New Zealand

Netherlands

Oceania countries

Singapore

Sweden

Candidates renewing for the first time in the same school are preferential, followed by new candidates. The latter are followed by the candidates renewing for the first time but changing school and finally, the ones renewing for the second, third time. etc.

At the beginning of the registration, you will be asked to choose between a new "application" or "renewal". **You must choose "renewal"**.

Candidates must attach the following documents in Profex:

1. Photocopy of your passport.
2. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It must be signed.
3. Positive assessment report from your school (template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex app.

A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2023- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied.

You will only attach the base school report if you share two schools. However, the report from both schools could be required, if necessary. In this case, both reports must be positive.



Once the application form has been uploaded, Profex will generate a **PDF** document. This PDF document **MUST** be sent by email to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal within the established deadline. It is necessary to indicate the number of Profex application.

If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Enrolled" to "Admitted". You will then receive an email. Renewal will only be completed once the position is granted. The application will then change to "Selected candidate", and you must then follow the instructions sent from Profex. You will have **three days** to accept or decline the offer.

Group B

Belgium
 Brazil
 Bulgaria
 China
 France
 Hungary
 Ireland
 Malta
 Morocco.
 Poland
 Portugal
 Tunisia

Group B
Deadline for Submission
Opening date

09th February, 2023
 00:01 am (Spanish time: GMT+1)

Closing date

04th April, 2023
 23:59 pm (Spanish time: GMT+1)

Candidates renewing for the first time in the same school are preferential, followed by new candidates. The latter are followed by the candidates renewing for the first time but changing school and finally, the ones renewing for the second, third time. etc.

At the beginning of the registration you will be asked to choose between "new" and "renewal". You must **choose "renewal"**.

Candidates must attach the following documents in Profex:

Photocopy of your passport.

Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It has to be signed.

Positive assessment report from your school(template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex app.

A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2023- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied.

You will only attach the base school report if you share two schools. However, the report from both schools could be required, if necessary. In this case, both reports must be positive.



Once the application form has been uploaded, Profex will generate a **PDF** document. This PDF document **MUST** be sent by email to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal within the established deadline. It is necessary to indicate the number of Profex application.

If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Enrolled" to "Admitted". You will then receive an email.

Later on, you will receive the notification of your admission. Depending on the quota you are assigned to, this notification will be sent either from your country, the Ministry of Education or the Autonomous Community.

The first communication is to inform of the acceptance of the renewal; subsequently, the status of the application changes to "Selected candidate" and you must follow the instructions in the email sent from Profex, in which you are given a period of three days to accept the position offered. If the position is not accepted, the candidate is left out of the program.

You will be informed of the approval of your renewal and after that, you will receive your designation letter together with further information.

The language assistants that remain on the reserve list will be contacted as resignations occur.



Italy

NOT ALLOWED to renew in the program.

The Philippines

Assistants are NOT allowed to stay in the program for more than three school years.

The communication date regarding the renewal may vary depending on the country of origin. This could be resolved as late as summer 2023.

**IT IS NOT POSSIBLE TO CONTINUE IN THE PROGRAM IF THE FOREIGN IDENTIFICATION CARD (TIE) IS NOT RENEWED BEFORE ITS EXPIRY.
IF THE TIE IS EXPIRED, YOU MUST LEAVE SPAIN AND APPLY AGAIN FOR A STUDENT VISA IN THE COUNTRY OF ORIGIN.**

2. Submission



Email addresses to submit your **application number** and **the PDF document generated in Profex app**

<p>MEFP quota Assistants from the Ministry quota who have received the subsidy from the Ministry of Education during 2022-2023</p>	<p>Ministerio de Educación y Formación Profesional Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>	
<p>Xunta de Galicia quota Assistants from Xunta quota who have received the subsidy from Xunta de Galicia during 2022-2023</p>	<p>Renewals in Galicia 2023-2024</p>	<p>Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal</p>
	<p>Change of autonomus community 2023-2024</p>	<p>Assistants from Australia, Canada (English and French), China, Denmark, USA, The Philippines, Finland, India, Norway, New Zealand, Netherlands, Oceania Countries, Singapore and Sweden: Email: auxiliares.extra@educacion.gob.es</p> <p>Assistants from Belgium, Brazil, Bulgaria, France, Hungary, Ireland, Malta, Morocco, Poland, Portugal and Tunisia: Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es</p>

CONTACT INFORMATION

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Languages assistants with nationalities managed by their country or ministry organisms: auxiliares.conv@educacion.gob.es• Languages assistants who have to apply in Profex platform: auxiliares.extra@educacion.gob.es• Inquiries regarding technical problems related to Profex platform: profex.soporte@educacion.gob.es• Further information: https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2023.html
XUNTA DE GALICIA	auxconversa@edu.xunta.gal