



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
CULTURA, EDUCACIÓN
E UNIVERSIDADE

PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA EN CENTROS PÚBLICOS

Información sobre solicitude de **renovación** de auxiliares de conversa para o curso **2022/2023**

- **Galego**
- **Castellano**
- **English**

Convocatoria para a solicitude de **renovación das persoas auxiliares de conversa para o curso 2022/2023.**
Centros públicos.

Galego

Información dirixida a **auxiliares de conversa en activo durante o curso 2021-2022**
que desexen renovar no programa durante o curso 2022-2023.

Convocatoria 2022-2023 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html>

A renovación NON é automática.

Débese ter en conta que o programa favorece a mobilidade e as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe da persoa candidata, polo que non se pode garantir a renovación de todas as persoas candidatas.

NON se pode participar no programa de auxiliares de conversa en Galicia máis de tres cursos escolares consecutivos. É obrigatorio realizar a formación didáctica específica para auxiliares de conversa.

En calquera caso, non é posible permanecer no programa máis de cinco cursos escolares.

NON é posible renovar se non se presenta unha cualificación positiva no informe de valoración do centro de destino actual.

1. Solicitude de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación y Formación Profesional coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Alemaña Austria Federación de Rusia Reino Unido	A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido: • Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council  Importante: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando a súa vontade de permanecer en Galicia durante o curso 2022/23.

Renovacións a través da aplicación **Profex** - <https://www.educacion.gob.es/profex/>
Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex

Grupo A

Australia
Bélxica (inglés)
Canadá (inglés e francés)
Dinamarca
Estados Unidos
Filipinas
Finlandia
India
Luxemburgo
Noruega
Nova Zelandia
Países Baixos
Países Oceánicos
Singapur
Suecia

Grupo A

Prazo de presentación

Inicio

01 de febreiro de 2022
ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Remate

07 de abril de 2022
ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Data límite para **renovacións preferentes**: 14 de marzo de 2022

Terán **carácter preferente** as solicitudes de renovación de primeiro ano en Galicia que se inscriban antes do 14 de marzo de 2022. Pasado este prazo, estas persoas auxiliares poderán inscribir as súas solicitudes ata o 07 de abril, pero a súa adxudicación xa non terá carácter preferente, senón de acordo co seu nº de solicitude, coma se fosen novos/as candidatos/as ou renovadores de 2º ano.
NON terán preferencia as persoas auxiliares que solicitan cambio de Comunidade Autónoma, aínda que renoven por primeira vez.

Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "renovación"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex:

1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada.
2. Fotocopia do pasaporte.
3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2022. No caso de centros compartidos, tendo en conta a distribución temporal aprobada como medida excepcional no contexto COVID, débese escanear e presentar unicamente o informe do centro base. Sen embargo, de considerarse pertinente, o informe do segundo centro podería ser requirido. É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.



Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Cómpre enviar este documento por correo electrónico indicando nº da solicitude de Profex e achegando o PDF sen asinar, dentro do prazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). A renovación non está concedida ata ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Nese momento, a solicitude pasa a ter o estado "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do email de Profex, no cal se lle da un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada.

Grupo B

Bélxica (francés)

Brasil

Bulgaria

Francia

Hungría

Irlanda

Malta

Marrocos

Polonia

Portugal

Túnez

Grupo B

Prazo de presentación

Inicio

01 de febreiro de 2022
ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Remate

30 de marzo de 2022
ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

NON haberá carácter preferente para as renovacións recibidas nas primeiras datas. Con carácter xeral, teñen prioridade as persoas candidatas que renovan por primeira vez no mesmo centro, seguido das persoas candidatas novas; seguidamente, as persoas candidatas que renovan por primeira vez e cambian de centro, e as que renovan por segunda vez.

Ao principio do proceso de inscrición, a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "renovación"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex:

1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada.
2. Fotocopia do pasaporte.
3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2022. No caso de centros compartidos, tendo en conta a distribución temporal aprobada como medida excepcional no contexto COVID, débese escanear e presentar unicamente o informe do centro base. Sen embargo, de considerarse pertinente, o informe do segundo centro podería ser requirido. É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.



Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Cómpre enviar este documento por correo electrónico indicando nº da solicitude de Profex e achegando o PDF sen asinar, dentro do prazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email).

Posteriormente, as persoas candidatas seleccionadas recibirán unha notificación da adxudicación da praza desde o país de orixe, desde o Ministerio ou a Comunidade, dependendo da cota á que estean asignadas.

Xeralmente a primeira comunicación é para informar da aceptación da renovación; con posterioridade as persoas auxiliares recibirán o nomeamento e detalles concretos da súa praza.

Ás persoas auxiliares que quedan na lista de reserva, iráselles contactando a medida que se produzan renuncias.

Italia	NON poden renovar.
China e Bélxica (inglés)	Poderán renovar, EXCEPCIONALMENTE, para o curso 2022/2023.
Filipinas	NON poden permanecer no programa máis de tres cursos escolares.

A data de comunicación á persoa interesada sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe da persoa candidata, podendo prolongarse ata o verán.

NON É POSIBLE CONTINUAR NO PROGRAMA SE NON SE RENOVA A TARXETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRANXEIROS (TIE)
ANTES DA SÚA CADUCIDADE.
SE A TIE ESTÁ CADUCADA HAI QUE SAÍR DE ESPAÑA E VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDANTE NO PAIS DE ORIXE.

2. Envío da solicitude



Enderezo electrónico ao que se debe remitir
o N° de solicitude e o documento PDF xerado na aplicación Profex

Auxiliares da cota Ministerio

Auxiliares que reciben a axuda mensual do
Ministerio de Educación y Formación Profesional 2021-22

Ministerio de Educación y Formación Profesional

Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es

Auxiliares da cota Xunta de Galicia

Auxiliares que reciben a axuda mensual da
Consellería de Cultura, Educación e Universidade
durante o curso 2021-22

Para renovar en Galicia en 2022-2023

**Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional
Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia**

Enderezo electrónico: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal

Para cambiar de comunidade autónoma en 2022-2023

Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Canadá (inglés e francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Luxemburgo, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos, Países Oceánicos, Singapur e Suecia:

Enderezo electrónico: auxiliares.extra@educacion.gob.es

Auxiliares de Bélxica (francés), Brasil, Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marrocos, Polonia, Portugal e Túnez:

Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es

CONTACTO – Enderezos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Candidatos con nacionalidade xestionada polo organismo ou ministerio do seu país de orixe: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Candidatos que deben facer a súa solicitude na plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es • Información: https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html
XUNTA DE GALICIA	auxconversa@edu.xunta.gal

**Convocatoria para la solicitud de renovación de las personas auxiliares de conversación
para el curso 2022/2023.
Centros públicos.**

Castellano

Información dirigida a **auxiliares de conversación en activo durante el curso 2021-2022**
que desean renovar el programa durante el curso 2022-2023.

Convocatoria 2022-2023 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html>

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el Programa favorece la movilidad y las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen de la persona candidata, por lo que no se puede garantizar la renovación de todas las personas candidatas.

NO se puede participar en el programa de auxiliares de conversación en Galicia más de tres cursos escolares consecutivos. Es obligatorio realizar la formación didáctica específica para auxiliares de conversación.

En cualquier caso, no es posible permanecer en el programa más de cinco cursos escolares.

NO es posible renovar si no se presenta una calificación positiva en el informe de valoración del centro de destino actual.

1. Solicitud de renovación

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación y Formación Profesional con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de las personas auxiliares, tal y como se describe a continuación:
Alemania Austria Federación de Rusia Reino Unido	A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido: • Alemania: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council  Importante: se deberá enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando su voluntad de permanecer en Galicia.

A través de la aplicación **Profex** - <https://www.educacion.gob.es/profex/>
Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex

Grupo A

Australia
Bélgica (inglés)
Canadá (inglés y francés)
Dinamarca
Estados Unidos
Filipinas
Finlandia
India
Luxemburgo
Noruega
Nueva Zelanda
Países Bajos
Países Oceánicos
Singapur
Suecia

Grupo A

Plazo de presentación

Inicio

01 de febrero de 2022
a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Fin

07 de abril de 2022
a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Fecha límite para **renovaciones preferentes**: 14 de marzo de 2022

Tendrán **carácter preferente** las solicitudes de renovación de primer año en Galicia que se inscriban antes del 14 de marzo de 2022. Pasado este plazo, estas personas auxiliares podrán inscribir sus solicitudes hasta el 07 de abril, pero su adjudicación ya no tendrá carácter preferente, sino de acuerdo con su n.º de solicitud, como si fuesen nuevos candidatos o renovadores de 2º año. NO tendrán preferencia las personas auxiliares que solicitan cambio de Comunidad Autónoma, aunque renueven por primera vez.

Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Se debe **seleccionar "renovación"**.

Deberán aportar la siguiente documentación en Profex:

1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada.
2. Fotocopia del pasaporte.
3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex. Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2022. En caso de centros compartidos, teniendo en cuenta la distribución temporal aprobada como medida excepcional en el contexto COVID, se debe escanear y presentar únicamente el informe del centro base. Sin embargo, de considerarse pertinente, el informe del centro dos podría requirirse. Es imprescindible para renovar que cada informe sea favorable.



Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Procede enviar este documento por correo electrónico indicando n.º de solicitud de Profex y adjuntando el PDF sin firmar, dentro del plazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. En ese momento, la solicitud pasa a tener el estado "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el cual se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada.

Grupo B

Bélgica (francés)
Brasil
Bulgaria
Francia
Hungría
Irlanda
Malta
Marruecos
Polonia
Portugal
Túnez

Grupo B

Plazo de presentación

Inicio

01 de febrero de 2022
a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Fin

30 de marzo de 2022
a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

NO habrá carácter preferente para las renovaciones recibidas en las primeras fechas. Con carácter general, tienen prioridad las personas candidatas que renuevan por primera vez en el mismo centro, seguido de las personas candidatas nuevas; seguidamente, las personas candidatas que renuevan por primera vez y cambian de centro, y los que renuevan por segunda vez.

Al principio del proceso de inscripción, la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es diferente. Se debe **seleccionar "renovación"**.

Deberán adjuntar la siguiente documentación en Profex:

1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada.
2. Fotocopia del pasaporte.
3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex. Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2022.
En caso de centros compartidos, teniendo en cuenta la distribución temporal aprobada como medida excepcional en el contexto COVID, se debe escanear y presentar únicamente el informe del centro base. Sin embargo, de considerarse pertinente, el informe del centro dos podría requirirse. Es imprescindible para renovar que cada informe sea favorable.



Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Procede enviar este documento por correo electrónico indicando n.º de la solicitud de Profex y adjuntando el PDF sin firmar, dentro del plazo marcado a: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro enviado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email).

Posteriormente, las personas candidatas seleccionadas recibirán una notificación de la adjudicación de la plaza desde el país de origen, desde el Ministerio o la Comunidad, dependiendo del cupo al que estén asignadas.

Generalmente, la primera comunicación es para informar de la aceptación de la renovación; con posterioridad las personas auxiliares recibirán el nombramiento y detalles concretos de su plaza.

A las personas que quedan en la lista de reserva, se les irá contactando a medida que se produzcan renunciaciones.

Italia

NO pueden renovar.

China y Bélgica (inglés)

Podrán renovar, EXCEPCIONALMENTE, para el curso 2022/2023.

Filipinas

NO pueden permanecer en el programa más de tres cursos escolares.

La fecha de comunicación a la persona interesada sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen de la persona candidata, pudiendo prolongarse hasta el verano.

NO ES POSIBLE CONTINUAR EN EL PROGRAMA SI NO SE RENUEVA LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS (TIE)
ANTES DE SU CADUCIDAD.

SI LA TIE ESTÁ CADUCADA HAY QUE SALIR DE ESPAÑA Y VOLVER A TRAMITAR UN VISADO DE ESTUDIANTE EN EL PAIS DE ORIGEN.

2. Envío de la solicitud



Correo electrónico al que se debe remitir
el N° de solicitud y el documento PDF generado en la aplicación Profex

Auxiliares del cupo Ministerio Auxiliares que reciben la ayuda mensual del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2021-2022	Ministerio de Educación y Formación Profesional Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es	
Auxiliares del cupo Xunta de Galicia Auxiliares que reciben la ayuda mensual de la Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante el curso 2021-2022	Para renovar en Galicia en 2022-23	Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal
	Para cambiar de comunidad autónoma en 2022-23	Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Canadá (inglés y francés), China, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Luxemburgo, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Países Oceánicos, Singapur y Suecia: Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es Auxiliares de Bélgica (francés), Brasil, Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marruecos, Polonia, Portugal y Túnez: Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es

CONTACTO – Correos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Candidatos con nacionalidad gestionada por el organismo o ministerio de su país de origen: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Candidatos que deben hacer su solicitud en la plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es • Información: https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html
XUNTA DE GALICIA	auxconversa@edu.xunta.gal

Official announcement for the language assistants' **renewal**

School year **2022/2023**

English

Information for **language assistants participating in the program**

Convocatoria 2022-2023 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html>

Renewal is NOT automatic.

The program favors mobility and new candidatures. The criteria to renew may vary depending on the country of origin of the candidate. Therefore, renewal cannot be guaranteed. It is not possible to participate in the language assistants program in Galicia for more than three consecutive school years.

It is mandatory to attend the specific didactic training course for language assistants.

In any case, it is not possible to stay in the program for more than five school years.

Renewals require a positive assessment report from your school.

1. Application

Country	The criteria and procedure to request renewal VARY depending on the language assistants' country of origin; due to the different agreements established between the Ministerio de Educación y Formación Profesional and their foreign counterparts.
Germany Austria Russia Federation United Kingdom	- Germany: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz - Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK - Russia Federation: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ - United Kingdom: British Council IMPORTANT: It is required to send an email expressing your will of staying in Galicia to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Profex app - <https://www.educacion.gob.es/profex/>
Practical guide for renewal applications register in PROFEX

Group A Australia Belgium (English) Canada (French and English) Denmark The United States The Philippines Finland India Luxembourg Norway New Zealand Netherlands Oceania countries Singapore Sweden	Group A	
	Deadline for Submission	
	Opening date	Closing date
	01 st February, 2022 00:01 am (Spanish time: GMT+1)	07 th April, 2022 23:59 pm (Spanish time: GMT+1)
	Deadline for priority renewals: 14th March, 2022	
	Renewal applications for first year assistants in Galicia who enroll before the 14 th March, 2022 will be preferential . Once the priority renewal deadline expires, it will be possible to apply without preferential basis until 7th April. In this case, the application will be a standard one (according to the application number as new candidates or second renewals). Applications for other autonomous communities are NOT preferential.	
	At the beginning of the registration, you will be asked to choose between a new "application" or "renewal". You must choose "renewal". Candidates must attach the following documents in Profex: 1. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It must be signed. 2. Photocopy of your passport. 3. Positive assessment report from your school (template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex app. A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2022- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied. 4. Due to the exceptional sanitary situation, you will only attach the base school report if you share two schools. However, the report from both schools could be required, if necessary. In this case, both reports must be positive.  Once the application form has been uploaded, Profex will generate a PDF document. This PDF document MUST be sent by email to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal within the established deadline. It is necessary to indicate the number of Profex application. If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Enrolled" to "Admitted". You will then receive an email. Renewal will only be completed once the position is granted. The application will then change to "Selected candidate", and you must then follow the instructions sent from Profex. You will have three days to accept or decline the offer.	

Group B

Belgium (French)
Brazil
Bulgaria
France
Hungary
Ireland
Malta
Morocco.
Poland
Portugal
Tunisia

Group B

Deadline for Submission

Opening date

01st February, 2022
 00:01 am (Spanish time: GMT+1)

Closing date

30th March, 2022
 23:59 pm (Spanish time: GMT+1)

There will be NO preferential basis for those renewals received first during the submission period.

Candidates renewing for the first time in the same school are preferential, followed by new candidates. The latter are followed by the candidates renewing for the first time but changing school and finally, the ones renewing for the second time.

At the beginning of the registration you will be asked to choose between "new" and "renewal". You must **choose "renewal"**.

Candidates must attach the following documents in Profex:

1. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It has to be signed.
2. Photocopy of your passport.
3. Positive assessment report from your school(template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex app. A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2022- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied.
4. Due to the exceptional sanitary situation, you will only attach the base school report if you share two schools. However, the report from both schools could be required, if necessary. In this case, both reports must be positive.



Once the application form has been uploaded, Profex will generate a **PDF** document. This PDF document **MUST** be sent by email to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal within the established deadline. It is necessary to indicate the number of Profex application.

If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Enrolled" to "Admitted". You will then receive an email.

Later on, you will receive the notification of your admission. Depending on the quota you are assigned to, this notification will be sent either from your country, the Ministry of Education or the Autonomous Community.

You will be informed of the approval of your renewal and after that, you will receive your designation letter together with further information.

The language assistants that remain on the reserve list will be contacted as resignations occur.

Italy	NOT ALLOWED to renew in the program.
China and Belgium (English)	Renewal will be EXCEPTIONALLY allowed next school year (2022-2023).
The Philippines	Assistants are NOT allowed to stay in the program for more than three school years.

The communication date regarding the renewal may vary depending on the country of origin. This could be resolved as late as summer 2022.

IT IS NOT POSSIBLE TO CONTINUE IN THE PROGRAM IF THE FOREIGN IDENTIFICATION CARD (TIE) IS NOT RENEWED BEFORE ITS EXPIRY.
IF THE TIE IS EXPIRED, YOU MUST LEAVE SPAIN AND APPLY AGAIN FOR A STUDENT VISA IN THE COUNTRY OF ORIGIN.

2. Submission



Email addresses to submit your **application number** and **the PDF document generated in Profex app**

MEFP quota Assistants from the Ministry quota who have received the subsidy from the Ministry of Education during 2021-2022	Ministerio de Educación y Formación Profesional Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es	
Xunta de Galicia quota Assistants from Xunta quota who have received the subsidy from Xunta de Galicia during 2021-2022	Renewals in Galicia 2022-2023	Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal
	Change of autonomus community 2022-2023	Assistants from Australia, Belgium (English), Canada (English and French), China, Denmark, USA, The Philippines, Finland, India, Norway, New Zealand, Netherlands, Oceania Countries, Singapore and Sweden: Email: auxiliares.extra@educacion.gob.es Assistants from Belgium (French), Brazil, Bulgaria, France, Hungary, Ireland, Malta, Morocco, Poland, Portugal and Tunisia: Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es

CONTACT INFORMATION

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Languages assistants with nationalities managed by their country or ministry organisms: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Languages assistants who have to apply in Profex platform: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Inquiries regarding technical problems related to Profex platform: profex.soporte@educacion.gob.es • Further information: www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html
XUNTA DE GALICIA	auxconversa@edu.xunta.gal