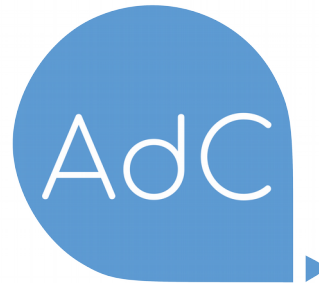




XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE



*Premer na lingua na que desexa ler
a información sobre a solicitude de renovación
no programa de auxiliares de conversa para o **curso 2021/2022***

Galego

Castellano

English



Convocatoria para a solicitude de **renovación** das persoas auxiliares de conversa para o **curso 2021/2022**.
Centros públicos.

Información dirixida a **auxiliares de conversa en activo durante o curso 2020-2021** que desexen renovar no programa durante o curso 2021-2022.

Convocatoria 2021-2022 “Auxiliares de conversación extranjeros en España” - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html>

A renovación NON é automática.

Débese ter en conta que o programa favorece as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe do candidato/a, polo que non se pode garantir a renovación de todos os candidatos.

Non se pode participar no programa de auxiliares de conversa en Galicia máis de tres cursos escolares consecutivos.
NON é posible renovar se non se presenta unha cualificación positiva no informe de valoración do centro de destino actual.

1. Solicitude de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación y Formación Profesional coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Alemaña Austria Federación de Rusia Reino Unido	A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido: • Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council Así mesmo, deberán enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando a súa vontade de permanecer en Galicia.



Renovacións través da aplicación **Profex**

Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex

Grupo A

Australia
Bélxica (inglés)
Canadá (inglés e francés)
Estados Unidos
Filipinas
Finlandia
India
Noruega
Nova Zelandia
Países Baixos
Países Oceánicos
Singapur
Suecia

Grupo A

Prazo de presentación

Inicio

27 de xaneiro de 2020
ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)

Remate

06 de abril de 2021
ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

Data límite para **renovacións preferentes**: 10 de marzo de 2021

Terán **carácter preferente** as solicitudes de renovación de primeiro ano en Galicia que se inscriban antes do 10 de marzo de 2021. Pasado este prazo, estes/as auxiliares poderán inscribir as súas solicitudes ata o 06 de abril, pero a súa adxudicación xa non terá carácter preferente, senón de acordo co seu nº de solicitude, coma se fosen novos/as candidatos/as ou renovadores de 2º ano.
NON terán preferencia as persoas auxiliares que solicitan cambio de Comunidade Autónoma, aínda que renoven por primeira vez.

Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "renovación"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex:

1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada.
2. Fotocopia do pasaporte.
3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear devandito documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. No caso de centros compartidos, os informes dos dous centros deben presentarse nun único documento.

Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en **PDF**. Os auxiliares e as auxiliares deberán **imprimir, asinar, escanear e enviar** este documento dentro do prazo marcado á administración que corresponda: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). A renovación non está concedida ata ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Nese momento, a solicitude pasa a ter o estado "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do correo electrónico enviado desde Profex, no cal se lle da un prazo de cinco días para aceptar a praza ofertada.

A data de comunicación ao interesado/a sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe do candidato/a, podendo prolongarse ata o verán.



Grupo B Bélxica (francés) Bulgaria Francia Hungría Irlanda Malta Marrocos Noruega Portugal Túnez	Grupo B	
	Prazo de presentación	
	Inicio	Remate
	27 de xaneiro de 2021 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	30 de marzo de 2021 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)
	NON haberá carácter preferente para as renovacións recibidas nas primeiras datas. Con carácter xeral, teñen prioridade os/as candidatos/as que renovan por primeira vez no mesmo centro, seguido dos/as candidatos/as novos/as; seguidamente, os/as candidatos/as que renovan por primeira vez e cambian de centro, e os que renovan por segunda vez.	
	Ao principio do proceso de inscrición, a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese elixir “renovación”. Deberán achegar a seguinte documentación en Profex: 1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. Ten que estar asinada. 2. Fotocopia do pasaporte. 3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear devandito documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. No caso de centros compartidos, os informes dos dous centros deben presentarse nun único documento. Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en PDF. Os auxiliares e as auxiliares deberán imprimir, asinar, escanear e enviar este documento dentro do prazo marcado á administración que corresponda: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal. Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como “Inscrita” a “Admitida”, polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). Posteriormente, os/as candidatos/as seleccionados/as recibirán unha notificación da adxudicación da praza desde o país de orixe, desde o Ministerio ou a Comunidade, dependendo da cota á que estean asignados/as. Xeralmente a primeira comunicación é para informar da aceptación da renovación; con posterioridade as persoas auxiliares recibirán o nomeamento e detalles concretos da súa praza. A data de comunicación ao interesado/a sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe do candidato/a, podendo prolongarse ata o verán.	
China e Italia	NON poden renovar.	
Filipinas	NON poden permanecer no programa máis de tres cursos escolares.	



2. Envío da solicitude

Enderezo electrónico ao que se debe remitir o **Nº de solicitude** e o **documento PDF** xerado na aplicación Profex escaneado e **ASINADO**

Auxiliares da cota Ministerio Auxiliares que reciben a axuda mensual do Ministerio de Educación y Formación Profesional 2020-21	Ministerio de Educación y Formación Profesional Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es	
Auxiliares da cota Xunta de Galicia Auxiliares que reciben a axuda mensual da Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante o curso 2020-21	Para renovar en Galicia en 2021-2022	Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia Enderezo electrónico: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal
	Para cambiar de comunidade autónoma en 2021-2022	Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Canadá (inglés e francés), Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos, Países Oceánicos, Singapur e Suecia: Enderezo electrónico: auxiliares.extra@educacion.gob.es Auxiliares de Bélxica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marrocos, Noruega, Portugal e Túnez: Enderezo electrónico: auxiliares.conv@educacion.gob.es



CONTACTO – Enderezos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Candidatos con nacionalidade xestionada polo organismo ou ministerio do seu país de orixe: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Candidatos que deben facer a súa solicitude na plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es • Información: https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html
XUNTA DE GALICIA	• auxconversa@edu.xunta.gal



Convocatoria para la solicitud de **renovación de las personas auxiliares de conversación
para el curso 2021/2022.
Centros públicos.**

Información dirigida a **auxiliares de conversación en activo durante el curso 2020-2021**
que desean renovar el programa durante el curso 2021-2022.

Convocatoria 2020-2021 “Auxiliares de conversación extranjeros en España” - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html>

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el Programa favorece las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen del candidato/a, por lo que no se puede garantizar la renovación de todos/as los/as candidatos/as.

No se puede participar en el programa de auxiliares de conversación en Galicia más de tres cursos escolares consecutivos.

NO es posible renovar si no se presenta una calificación positiva en el informe de valoración del centro de destino actual.

1. Solicitud de renovación

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación y Formación Profesional con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de las personas auxiliares, tal y como se describe a continuación:
Alemania Austria Federación de Rusia Reino Unido	A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido: • Alemania: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council Así mismo, deberán enviar un correo electrónico a auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal comunicando su voluntad de permanecer en Galicia.



A través de la aplicación **Profex**

[Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex](#)

Grupo A Australia Bélgica (inglés) Canadá (inglés y francés) Estados Unidos Filipinas Finlandia India Noruega Nueva Zelanda Países Bajos Países Oceánicos Singapur Suecia	Grupo A	
	Plazo de presentación	
	Inicio	Fin
	27 de enero de 2021 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)	06 de abril de 2021 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)
	Fecha límite para renovaciones preferentes: 10 de marzo de 2021 Tendrán carácter preferente las solicitudes de renovación de primer año en Galicia que se inscriban antes del 10 de marzo de 2021. Pasado este plazo, estos/as auxiliares podrán inscribir sus solicitudes hasta el 06 de abril, pero su adjudicación ya no tendrá carácter preferente, sino de acuerdo con su nº de solicitud, como si fuesen nuevos candidatos o renovadores de 2º año. NO tendrán preferencia las personas auxiliares que solicitan cambio de Comunidad Autónoma, aunque renueven por primera vez. Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Se debe seleccionar "renovación". Deberán aportar la siguiente documentación en Profex: 1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada. 2. Fotocopia del pasaporte. 3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex. En el caso de centros compartidos, los informes de los dos centros deben presentarse en un único documento. Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en PDF. Las personas auxiliares deberán imprimir, firmar, escanear y enviar este documento dentro del plazo marcado a la administración que corresponda: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal. Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. En ese momento, la solicitud pasa a tener el estado "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el cual se le da un plazo de cinco días para aceptar la plaza ofertada. La fecha de comunicación al interesado/a sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen del candidato/a, pudiendo prolongarse hasta el verano.	



	Grupo B	
	Plazo de presentación	
	Inicio	Fin
	27 de enero de 2021 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)	30 de marzo de 2021 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)
Grupo B Bélgica (francés) Bulgaria Francia Hungría Irlanda Malta Marruecos Noruega Portugal Túnez	NO habrá carácter preferente para las renovaciones recibidas en las primeras fechas. Con carácter general, tienen prioridad los/las candidatos/as que renuevan por primera vez en el mismo centro, seguido de los/las candidatos/as nuevos/as; seguidamente, los/las candidatos/as que renuevan por primera vez y cambian de centro, y los que renuevan por segunda vez.	
	Al principio del proceso de inscripción, la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es diferente. Se debe seleccionar "renovación".	
	Deberán adjuntar la siguiente documentación en Profex: 1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. Tiene que estar firmada. 2. Fotocopia del pasaporte. 3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cumplimentado y adjuntarlo al apartado correspondiente de su solicitud en Profex. En el caso de centros compartidos, los informes de los dos centros deben presentarse en un único documento.	
	Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en PDF. Los auxiliares e las auxiliares deberán imprimir, firmar, escanear y enviar este documento dentro del plazo marcado a la administración que corresponda: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.	
	Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro enviado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). Posteriormente, los/las candidatos/as seleccionados/as recibirán una notificación de la adjudicación de la plaza desde el país de origen, desde el Ministerio o la Comunidad, dependiendo del cupo al que estén asignados/as. Generalmente, la primera comunicación es para informar de la aceptación de la renovación; con posterioridad las personas auxiliares recibirán el nombramiento y detalles concretos de su plaza.	
	La fecha de comunicación al interesado/a sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen del candidato/a, pudiendo prolongarse hasta el verano.	
China e Italia	NO pueden renovar.	
Filipinas	NO pueden permanecer en el programa más de tres cursos escolares.	



2. Envío de la solicitud

Correo electrónico al que se debe remitir el Nº de solicitud y el documento PDF generado en la aplicación Profex escaneado y FIRMADO		
Auxiliares del cupo Ministerio Auxiliares que reciben la ayuda mensual del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2020-2021	Ministerio de Educación y Formación Profesional Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es	
Auxiliares del cupo Xunta de Galicia Auxiliares que reciben la ayuda mensual de la Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante el curso 2020-2021	Para renovar en Galicia en 2021-22	Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal
	Para cambiar de comunidad autónoma en 2021-22	Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Canadá (inglés y francés), Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, India, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Países Oceánicos, Singapur y Suecia: Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es Auxiliares de Bélgica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marruecos, Noruega, Portugal y Túnez: Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es



CONTACTO – Correos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

- Candidatos con nacionalidad gestionada por el organismo o ministerio de su país de origen: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Candidatos que deben hacer su solicitud en la plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html>

XUNTA DE GALICIA

- auxconversa@edu.xunta.gal



Announcement for applications of **renewal of language assistants
for the academic course **2021/2022**.
State-funded schools.**

Information for **language assistants working at present (2020-2021)**
who wish to renew for the program 2021-2022.

Convocatoria 2020-2021 “Auxiliares de conversación extranjeros en España” - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html>

Renewal is NOT automatic.

It should be taken into account that the program favours new candidatures and that the criteria to renew may vary depending on the country of origin of the aspirant.
Therefore, renewal cannot be guaranteed.

It is not possible to participate in the language assistants program in Galicia more than three consecutive school years.
Renewals are not allowed without a positive rating in the assessment report of the current destination school.

1. Application

Country	Because of the different characteristics in agreements between the Spanish Ministry of Education and Vocational Training and the educational authorities of the different participating countries in the program, the criteria and the procedure to request renewal varies depending on the country of origin of the language assistants.
Germany Austria Russia Federation United Kingdom	Through the corresponding educational board in the country of origin in the form and terms established: - Germany: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz - Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK - Russia Federation: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ - United Kingdom: British Council Moreover, it is required to send an email expressing your will of staying in Galicia to auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.



Through the [Profex](#) app

[Practical guide for renewal applications register in PROFEX](#)

Group A

Renewal schedule

Beginning

27th January, 2021
at 00:01 hrs (Spanish time: GMT+1)

Ending

06th April, 2021
at 23:59 hrs (Spanish time: GMT+1)

Deadline for **priority renewals**: 10th March, 2021

Applications of renewal for first year assistants in Galicia who enroll before the 10th March, 2021 **will be preferential**. Once the deadline expires, these assistants will be able to enroll until the 06th April, but without preferential character (in this case, their application will be treated as a standard one: in accordance with their application number, as if they were new candidates or 2nd "renovadores"). Applicants who want to change "Comunidad" are not preferent, even if it is their first renewal.

Group A
Australia
Belgium (English)
Canada (French and English)
The United States
The Philippines
Finland
India
Norway
New Zealand
Netherlands
Oceanic countries
Singapur
Sweden

At the beginning of the registration, you will have to choose between a new "application" or a "renewal". **You must choose "renewal"**.

Candidates must attach the following documents in Profex:

1. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It must be signed.
2. Photocopy of the passport.
3. Favourable report of the school (either in Galician or in Spanish) signed by the school headteacher (official school stamp included). Language assistants should scan this document and attach it to the corresponding section in the Profex app. Those language assistants who work in two schools, should attach the reports from both schools in just one document.

Once the application form has been uploaded, Profex will generate a **PDF** document. Language assistants must **print this out, sign it, scan it and send it** in the given time to the corresponding administration office: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal.

If the application fulfills all requirements in the announcement, and if the attached school report is favourable, then the application state will change from "Enrolled" to "Admitted". Language assistants will then receive an email. Renewal will only be completed once the position is granted. The application will then change to "Selected candidate", and the language assistant must then follow instructions sent from Profex. The candidate will have five days to accept or reject the offer.

The date of communication to the language assistant about his/her renewal will depend on the country of origin. This could be resolved as late as the summer.



Group B Belgium (French) Bulgaria France Hungary Ireland Malta Morocco Norway Portugal Tunisia	Group B	
	Renewal schedule	
	Beginning	Ending
	30 th January, 2021 at 00:01 hrs (Spanish time: GMT+1)	30 ^h March, 2021 at 23:59 hrs (Spanish time: GMT+1)
	These applications of renewal will not be preferential, even if received in the early dates. Generally, candidates renewing for the first time in the same school are preferential, followed by new candidates. At the same time, they are followed by the candidates renewing for the first time changing school, the ones renewing for the second time.	
	At the beginning of the registration you must choose between “new” and “renewal”. You must choose “renewal”. Candidates must attach the following documents in Profex: 1. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. It has to be signed. 2. Photocopy of the passport. 3. Favourable report of the school (either in Galician or in Spanish) signed by the school headmaster/headmistress (official school stamp included). Language assistants should scan this document and attach it to the corresponding section in the Profex app. Those language assistants who work in two schools, should attach the reports from both schools in just one document. Once the application form has been uploaded, Profex will generate a PDF document. Language assistants must print this out, sign it, scan it and send it in the given time to the corresponding administration office: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal If the application fulfills all requirements in the announcement, and if the attached school report is favourable, the state will change from “Enrolled” to “Admitted”. Language assistants will receive an email. Later, candidates will receive a notification of their admission from their country, the Ministry or the Autonomous Community, depending on the quota they belong to. First the applicants will be informed of their renewal being accepted. After that, they will receive their designation letter together with further information. The date of communication regarding the renewal may vary depending on the country of origin. This could be resolved as late as the summer.	
China and Italy	NOT ALLOWED to renew.	
The Philippines	Assistants are not allowed to stay in the program for more than three academic years.	



2. Sending

Email addresses to submit **Application N°** and a **SIGNED and Scanned** copy of the PDF document generated in the Profex application

MEFP quota Assistants from the Ministry quota who receive the subsidy from the Ministry of Education during 2020-2021	Ministerio de Educación y Formación Profesional Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es	
Xunta de Galicia quota Assistants from the Xunta quota who receive the subsidy from Xunta de Galicia during 2020-2021	Renewals in Galicia 2021-2022	Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional Consellería de Cultura, Educación e Universidade – Xunta de Galicia Email: auxiliaresgalicia@edu.xunta.gal
	To change region 2021-2022	Assistants from Australia, Belgium (English), Canadá (English and French), USA, The Philippines, Finland, India, Norway, New Zealand, Netherlands, Oceanic Countries, Singapur and Sweden: Email: auxiliares.extra@educacion.gob.es Assistants from Belgium (French), Bulgaria, France, Hungary, Ireland, Malta, Morocco, Norway, Portugal and Tunisia: Email: auxiliares.conv@educacion.gob.es



CONTACT

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Y FORMACIÓN PROFESIONAL

- Languages assistants with nationalities managed by their country or ministry organisms: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Languages assistants who have to apply in the Profex platform: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Inquiries regarding technical problems with the Profex platform: profex.soporte@educacion.gob.es
- Further information: www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha.html

XUNTA DE GALICIA

- auxconversa@edu.xunta.gal