XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

AdC

Premer na lingua na que desexa ler
a información sobre a solicitude de renovación
no programa de auxiliares de conversa para o curso 2019/2020

Galego

Castellano

English

Galego

Convocatoria para a solicitude de renovación das persoas auxiliares de conversa para o curso 2019/2020. Centros públicos.

Información dirixida a auxiliares de conversa en activo durante o curso 2018 -2019 que desexen renovar no programa durante o curso 2019-2020.

Convocatoria 2019-2020 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/ca/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html

Prazo de presentación	
Inicio	**Remate**
10 de xaneiro de 2019 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	10 de abril de 2019 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)
Data límite para **renovacións preferentes**: 28 de febreiro de 2019 As solicitudes de renovación de primeiro ano en Galicia que se inscriban antes do 28 de febreiro de 2019 terán **carácter preferente**. Pasado este prazo, estes auxiliares poderán inscribir as súas solicitudes ata o 10 de abril, pero a súa adxudicación xa non terá carácter preferente, senón de acordo co seu nº de solicitude, coma se fosen novos candidatos ou renovadores de 2º, 3º ou máis anos. Esta distinción de prazos non se aplica aos auxiliares de Bélxica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marrocos e Portugal que poderán presentar a súa solicitude de renovación en calquera momento ata o 10 de abril de 2019.	

A renovación NON é automática.
Débese ter en conta que o programa favorece as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe do candidato, polo que non se pode garantir a renovación de todos os candidatos.

Galego

1. Solicitude de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación y Formación Profesional coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Alemaña **Austria** **Federación de Rusia** **Reino Unido**	A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido: • Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council
Australia **Bélxica** **(francés e inglés)** **Bulgaria** **Canadá** **(inglés e francés)** **Estados Unidos** **Fixi** **Filipinas** **Finlandia** **Francia** **Hungría** **Irlanda** **Malta** **Marrocos** **Noruega** **Nova Zelandia**	A través da aplicación **Profex** Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Deberán achegar a seguinte documentación en Profex: 1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras. 2. Fotocopia do pasaporte. 3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. Os auxiliares deberán escanear devandito documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. No caso de centros compartidos, os informes dos dous centros deben presentarse nun único documento. • Modelo de informe en castelán: editable - PDF • Modelo de informe en galego: editable - PDF Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en PDF. Os auxiliares e as auxiliares deberán imprimir, asinar e enviar este documento dentro do prazo marcado á administración que corresponda. Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de

Países Baixos Portugal Suecia	figurar como “Inscrita” a “Admitida”, polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). A renovación non está concedida ata non ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Entón a solicitude pasa a ter o estado “Candidato seleccionado” e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do correo electrónico enviado desde Profex, no cal se lle da un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada. A data de comunicación ao interesado sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe do candidato, podendo prolongarse ata o verán.
China e Italia	NON poden renovar.
Filipinas	NON poden permanecer no programa máis de tres cursos escolares. Non é posible unha terceira renovación.

2. Envío da solicitude

<table>
<tr><th>Cota</th><th colspan="2">Enderezo postal ao que se debe remitir unha copia ASINADA do documento PDF xerado na aplicación Profex</th></tr>
<tr><td>Auxiliares da
cota Ministerio
Auxiliares que reciben
a axuda mensual do
Ministerio de Educación y Formación Profesional
durante o curso 2018-2019</td><td colspan="2">Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa
Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid
Enderezo electrónico de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Auxiliares da
cota Xunta de Galicia
Auxiliares que reciben
a axuda mensual da
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
durante o curso 2018-2019</td><td>Para renovar
en Galicia en 2019-2020</td><td>1. Envío por correo postal:
Programa de Auxiliares de Conversa
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
Email: auxconversa@edu.xunta.es

2. Así mesmo, é IMPRESCINDIBLE cubrir este formulario en liña:
https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=995
• Instrucións en galego
• Instrucións en castelán

Apoio ás consultas de tipo informático referidas ao rexistro na aula virtual: cafi.tic@edu.xunta.gal</td></tr>
<tr><td>Para cambiar de
comunidade autónoma
en 2019-2020</td><td>Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa
Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid</td></tr>
</table>

		Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Canadá, Estados Unidos, Fixi, Filipinas, Finlandia, Noruega, Nova Zelandia e Países Baixos: Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es Auxiliares de Bélxica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marrocos e Portugal: Email de contacto:auxiliares.conv@educacion.gob.es

CONTACTO	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Consultas xerais: + 34 91 506 55 94, +34 91 506 57 16 (horario de atención telefónica: de luns a venres de 10 a 14 horas) • Candidatos con nacionalidade xestionada polo Ministerio de Educación ou organismo do seu país de orixe: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Candidatos que deben facer a súa solicitude na plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es • Información na Web: http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html
XUNTA DE GALICIA	• Enderezo electrónico: auxconversa@edu.xunta.es

Castellano

Convocatoria para la solicitud de renovación de las personas auxiliares de conversación para el curso 2019/2020. Centros públicos.

Información dirigida a auxiliares de conversación en activo durante el curso 2018-2019 que desean renovar el programa durante el curso 2019-2020.

Convocatoria 2019-2020 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/ca/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html

Plazo de presentación	
Inicio	**Fin**
10 de enero de 2019 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)	10 de abril de 2019 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)
Fecha límite para **renovaciones preferentes**: 28 de febrero de 2019 Las solicitudes de renovación de primer año en Galicia que se inscriban antes del 28 de febrero de 2019 tendrán **carácter preferente**. Pasado este plazo, estos auxiliares podrán inscribir sus solicitudes hasta el 10 de abril, pero su adjudicación ya non tendrá carácter preferente, sino de acuerdo con su nº de solicitud, como si fuesen nuevos candidatos o renovadores de 2º, 3º o más años. Esta distinción de plazos no se aplica a los auxiliares de Bélgica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marruecos y Portugal que podrán presentar su solicitud de renovación en cualquier momento hasta el 10 de abril de 2019.	

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el programa favorece las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen del candidato, por el que no se puede garantizar la renovación de todos los candidatos.

Castellano

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Solicitud de renovación

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación y Formación Profesional con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de los auxiliares, tal y como se describe a continuación:
Alemania **Austria** **Federación de Rusia** **Reino Unido**	A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido: • Alemaña: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Federación de Rusia: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council
Australia **Bélgica** (francés e inglés) **Bulgaria** **Canadá** (inglés e francés) **Estados Unidos** **Fiyi** **Filipinas** **Finlandia** **Francia** **Hungría** **Irlanda** **Malta** **Marruecos** **Noruega** **Nueva Zelanda** **Países Bajos** **Portugal**	A través de la aplicación **Profex** Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Deberán aportar la siguiente documentación en Profex: 1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras. 2. Fotocopia del pasaporte. 3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Los auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex. En el caso de centros compartidos, los informes de los dos centros deben presentarse en un único documento. • Modelo de informe en castelán: editable - PDF • Modelo de informe en galego: editable - PDF Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en pdf. Las personas auxiliares deberán imprimir, firmar y enviar este documento dentro del plazo marcado a la administración que corresponda. Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como “Inscrita” a “Admitida”, por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). La renovación no

Suecia	está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. Entonces la solicitud pasa a tener el estado “Candidato seleccionado” y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el cual se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada. La fecha de comunicación al interesado sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen del candidato, pudiendo prolongarse hasta el verano.
China e Italia	NO pueden renovar.
Filipinas	NO pueden permanecer en el programa más de tres cursos escolares. No es posible una tercera renovación.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

2. Envío de la solicitud

<table>
<tr><th>Cuota</th><th colspan="2">Dirección postal a la que se debe remitir una copia FIRMADA del documento PDF generado en la aplicación Profex</th></tr>
<tr><td>Auxiliares de la
cuota Ministerio
Auxiliares que reciben
la ayuda mensual del
Ministerio de Educación y Formación Profesional
durante o curso 2018-2019</td><td colspan="2">Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa
Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid
Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Auxiliares de la
cuota Xunta de Galicia
Auxiliares que reciben
la ayuda mensual de la
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
durante o curso 2018-2019</td><td>Para renovar
en Galicia en 2019-20</td><td>1. Envío por correo postal:
Programa de Auxiliares de Conversa
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
Email: auxconversa@edu.xunta.es
2. Así mismo, es IMPRESCINDIBLE cubrir este formulario en línea:
https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=995
• Instrucións en galego
• Instrucións en castelán
Apoio ás consultas de tipo informático referidas ao rexistro na aula virtual:
cafi.tic@edu.xunta.gal.</td></tr>
<tr><td>Para cambiar
de comunidad autónoma
en 2019-2020</td><td>Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa
Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid</td></tr>
</table>

		Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Canadá, Estados Unidos, Fiyi, Filipinas, Finlandia, Noruega, Nueva Zelanda y Países Bajos: Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es Auxiliares de Bélgica (francés), Bulgaria, Francia, Hungría, Irlanda, Malta, Marruecos y Portugal: Email de contacto:auxiliares.conv@educacion.gob.es

CONTACTO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Consultas generales: + 34 91 506 55 94, +34 91 506 57 16 (horario de atención telefónica: de lunes a viernes de 10 a 14 horas) • Candidatos con nacionalidad gestionada por el Ministerio de Educación u organismo de su país de origen: auxiliares.conv@educacion.gob.es • Candidatos que deben hacer su solicitud en la plataforma Profex: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex: profex.soporte@educacion.gob.es • Información en la Web: http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html
XUNTA DE GALICIA	• Correo electrónico: auxconversa@edu.xunta.es

English

AdC

Announcement for applications of renewal of language assistants for the academic course 2019/2020. State-funded schools.

Information for language assistants working at present (2018-2019) who wish to renew in the program 2019-2020.

Convocatoria 2019-2020 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación y Formación Profesional.
http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/ca/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html

Renewal schedule	
Beginning	**Ending**
10th January, 2019 at 00:01 hrs (Spanish time: GMT+1)	10th April, 2019 at 23:59 hrs (Spanish time: GMT+1)
Deadline for **priority renewals**: 28th February, 2019 Applications of renewal for first year assistants in Galicia who enroll before 28th February, 2019 will be preferential. Past this time, these assistants will be able to enroll up to 10th April, but without preferential character (in this case, their application will be treated as a standard one: in accordance with their application number, as if they were new candidates or 2nd, 3rd or over "renovadores"). This distinction does not refer to assistants from Belgium (French), Bulgaria, France, Hungary, Ireland, Malta, Morocco, and Portugal who will be able to apply at any moment up till 10 of April of 2019.	

Renewal is NOT automatic.

It should be taken into account that the program favours new candidatures and that the criteria to renew may vary depending on the country of origin of the aspirant. Therefore, renewal cannot be guaranteed.

AdC

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Application

English

Country	Because of the different characteristics in agreements with the Spanish Ministry of Education and Vocational Training with the educational authorities of the different participating countries in the program, the criteria and the procedure to request renewal varies depending on the country of origin of the language assistants.
Germany **Austria** **Russia Ferderation** **United Kingdom**	Through the corresponding educational board in the country of origin in the form and term established: • Germany: Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz • Austria: Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK • Russia Federation: https://www.mgpu.ru/events/619 www.educacionyfp.gob.es/rusia/ • Reino Unido: British Council
Australia **Belgium** (French and English) **Bulgaria** **Canada** (French and English) **United States** **Fiji** **The Philippines** **Finland** **France** **Hungary** **Ireland** **Malta** **Morocco** **Norway** **New Zealand** **Netherlands** **Portugal** **Sweden**	Through the Profex app Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex At the beginning of the process of registration the app will ask to choose between a new "application" or a "renewal". It is important to distinguish between the two, as both forms are different. Candidates must attach the following documents in Profex: 1. Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words. 2. Photocopy of the passport. 3. Favourable report of the school (either in Galician or in Spanish) signed by the school headmaster/headmistress and the official school stamp. Language assistants should scan this completed document and attached it to the corresponding section in the Profex app. Those language assistants who are shared and work in two schools, both reports will be attached to make one document. • Model of report in Spanish: editable - PDF • Model of report in Galician: editable - PDF Once the application form has been uploaded Profex will generate a document in pdf. Language assistants should print this out, sign it and send this document in the given time to the corresponding administration office. If the application fulfills all requirements in the announcement, and if the attached school report is favourable, then state will change from “Enrolled” to “Admitted”. Language assistants will then receive an email. Renewal will be finalized as soon as a post is granted. The application will then change to “selected candidate”, and the language assistant must then follow instructions sent from Profex. The

	candidate will then have just three days to accept the offer. The date of communication to the language assistant interested in continuing will depend on the country of origin. This can be prolonged until the summer.
China and Italy	CANNOT renew.
The Philippines	Assistants cannot stay in the program for more than three academic years. A third renew is not allowed.

2. Sending

<table>
<tr><th>Quota</th><th colspan="2">Postal address to the that owes remit a copy SIGNED of the document PDF generated in the application Profex</th></tr>
<tr><td>MEFP quota
Assistants from the Ministry quota who receive the subsidy from the Ministry of Education during 2018-2019</td><td colspan="2">Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa
Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid
Email de contacto: auxiliares.conv@educacion.gob.es</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Xunta de Galicia quota
Assistants from the Xunta quota who receive the subsidy from Xunta de Galicia during 2018-2019</td><td>Renewals in Galicia 2019-2020</td><td>1. Send by post:
Programa de Auxiliares de Conversa
Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
2. It is also COMPULSORY to fill in this form online:
https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=995
• Instructions in Galician
• Spanish
• Inquiries regarding technical problems with the access to the “Aula Virtual”: cafi.tic@edu.xunta.gal</td></tr>
<tr><td>To switch region 2019-2020</td><td>Ministerio de Educación y Formación Profesional
Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España
Paseo del Prado, 28, 3ª planta
28014 Madrid
Assistants from Australia, Belgium (English), Canadá, USA, Fiji, The Philippines, Finland, Norway, New Zealand and Netherlands:
Email de contacto: auxiliares.extra@educacion.gob.es</td></tr>
</table>

		Assitants from Belgium (French), Bulgaria, Francia, Hungary, Ireland, Malta, Morocco and Portugal: **Email de contacto:auxiliares.conv@educacion.gob.es**

CONTACT

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Y FORMACIÓN PROFESIONAL	• Inquiries regarding technical problems with the application Profex: profex.soporte@mecd.es • General inquiries: + 34 91 506 55 94, +34 91 506 57 16 (helpling schedule: Monday to Friday from 10 AM to 14PM) • Languages assistants with nationalities managed by the Ministerio de Educación or their country organisms : auxiliares.conv@educacion.gob.es • Languages assistants who have to apply in the Profex platform: auxiliares.extra@educacion.gob.es • Inquiries regarding technical problems with the Profex platform: profex.soporte@educacion.gob.es • Further information in the Web: http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html
XUNTA DE GALICIA	• Email: auxconversa@edu.xunta.es