

Galego - español - ruso



# GUÍA DO SISTEMA EDUCATIVO GALEGO PARA A ACOLLIDA E ESCOLARIZACIÓN DO ALUMNADO DESPRAZADO POLO CONFLITO DE UCRAÍNA

Guía del Sistema Educativo Gallego para la acogida y escolarización del  
alumnado desplazado por el conflicto de Ucrania

---

Путеводитель по Галисийской системе образования для приема и  
обучения учащихся, перемещенных в результате конфликта в Украине

## GALEGO

PROCESO DE ADMISIÓN E MATRICULACIÓN DO ALUMNADO.....	5
O SISTEMA EDUCATIVO EN GALICIA .....	5
ESTRUTURA DO SISTEMA EDUCATIVO .....	5
OS CENTROS EDUCATIVOS E A SÚA ORGANIZACIÓN. TIPOS DE CENTROS.....	11
ORGANIZACIÓN.....	11
A CONVIVENCIA ESCOLAR POSITIVA.....	13
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE MEDIDAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO .....	15
ATENCIÓN ESPECÍFICA AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO.....	17
SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	18
VALIDACIÓN DE ESTUDOS .....	20
DIRECCIÓN E TELÉFONOS DE INTERESE: .....	21

## CASTELLANO

PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO .....	24
EL SISTEMA EDUCATIVO EN GALICIA.....	24
ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO.....	24
LOS CENTROS EDUCATIVOS Y SU ORGANIZACIÓN. TIPOS DE CENTROS.....	30
ORGANIZACIÓN.....	30
LA CONVIVENCIA ESCOLAR POSITIVA .....	32
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO .....	34
ATENCIÓN ESPECÍFICA AL ALUMNADO PROCEDENTE DEL EXTRANJERO .....	36
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....	37
VALIDACIÓN DE ESTUDIOS .....	39
DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERÉS: .....	40



## РУССКИЙ

ПРОЦЕСС ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ .....	43
СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ В ГАЛИСИИ.....	43
СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.....	44
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ. ТИПЫ ЦЕНТРОВ.....	50
ОРГАНИЗАЦИЯ .....	50
ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ШКОЛЬНОЕ СОСУЩЕСТВОВАНИЕ.....	52
ВНИМАНИЕ К МНОГООБРАЗИЮ ВНИМАНИЕ К УЧАЩИМСЯ .....	54
ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ К УЧАЩИМСЯ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ.....	57
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ .....	58
ВАЛИДАЦИЯ ДИПЛОМОВ И СЕРТИФИКАТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.....	60
ПОЛЕЗНЫЕ АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ:.....	60



# GALEGO

# PROCESO DE ADMISIÓN E MATRICULACIÓN DO ALUMNADO

Cada alumna e cada alumno ten dereito a unha praza escolar gratuíta durante o ensino obrigatorio e no segundo ciclo da educación infantil (3-6 anos).

Para solicitar a admisión nun centro educativo, de acordo ao proceso ordinario, existe un modelo oficial que se facilita gratuitamente en todos os centros. O prazo de solicitude de admisión irá do 1 ao 20 de marzo de cada ano.

Cando unha alumna ou un alumno se incorpore tarde ao sistema educativo, por proceder doutro país ou por calquera outro motivo, ten dereito a unha praza escolar gratuíta, e a súa familia ten o deber de escolarizalo no prazo máis breve posible. Para facer efectivo este dereito deberán establecer contacto co centro situado máis preto do seu lugar de residencia. Existe un procedemento específico para o proceso de acollida e escolarización do alumnado desprazado polo conflito de Ucraína.

## O SISTEMA EDUCATIVO EN GALICIA

En Galicia, como no resto de España, a educación é un dereito e un deber de todas as nenas e nenos, independentemente da súa orixe.

A escolarización é obrigatoria ata os 16 anos, e esta é a idade mínima para poder traballar. A partir deste intre, cada alumna e alumno pode optar por seguir estudando ou por incorporarse ao mundo laboral, sempre que cumpra os demais requisitos administrativos.

O ensino obrigatorio é gratuíta nos centros públicos. Nos privados concertados só é gratuíta o ensino que concertasen coa Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

## ESTRUTURA DO SISTEMA EDUCATIVO

O sistema educativo está regulado pola lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

A educación básica está constituída pola educación primaria e a educación secundaria obrigatoria (ESO), que van desde os 6 aos 16 anos. Con anterioridade pódese cursar educación infantil, e con posterioridade pódese cursar: bacharelato, formación profesional, ensinos de réxime especial



(idiomas, artísticas e deportivas), ensinos de adultos e ensino universitario, sempre que se cumpran os requisitos establecidos para seguir estes ensinos.

## **Educación infantil**

É a etapa educativa que atende nenas e nenos ata os 6 anos de idade. Ten carácter voluntario e a súa finalidade é contribuír ao desenvolvemento físico, afectivo, social e intelectual dos nenos e nenas.

Esta etapa divídese en dous ciclos:

### ***Ciclo 0 - 3 anos***

Todos os nenos e nenas menores de 3 anos, residentes en Galicia, poden solicitar praza nunha escola infantil pública ou sostida con fondos públicos.

Ten carácter voluntario e as familias poden solicitar unha axuda para a escolarización.

Para solicitar unha praza en calquera destes centros, o máis apropiado é dirixirse ao centro elixido, onde lle proporcionarán información sobre prazos e a documentación necesaria. A todas as solicitudes aplícaselles un procedemento de valoración que considera a situación económica, laboral e social da unidade familiar.

### ***Ciclo 3 - 6 anos***

Ten, tamén, carácter voluntario. É gratuíta nos centros públicos e nos privados que concertasen este ciclo coa Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

## **Educación primaria**

É a etapa que vai desde os 6 aos 12 anos e comprende seis cursos académicos. É obrigatoria e gratuíta, tanto nos centros públicos como nos privados concertados.

Divídese en tres ciclos de dous cursos de duración cada un. A finalidade da etapa é proporcionar unha educación común que faga posible a adquisición dos elementos básicos culturais, as aprendizaxes relativas á expresión oral, á lectura, á escritura e ao cálculo aritmético e unha progresiva autonomía de acción no medio.

Estrutúrase en áreas que teñen un carácter global e integrador.

Cada alumno e alumna poderá permanecer un ano máis na etapa se fose necesario.

O transporte é gratuíto nos centros públicos. O comedor escolar nos centros públicos será gratuíto para o alumnado desprazado polo conflito de Ucraína.

Cando un alumno ou alumna non consiga a promoción, permanecerá un ano máis no mesmo curso. Poderase repetir un máximo dunha vez en toda a etapa.

## **Educación secundaria obrigatoria (ESO)**

É a etapa que vai dos 12 aos 16 anos. Impártese gratuitamente nos institutos de ensino secundario (IES) e nos centros públicos integrados (CPI), así como nos centros privados que a teñan concertada coa Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Ten como finalidades fundamentais: transmitir a todo o alumnado os elementos básicos da cultura, formalo para asumir os seus deberes e exercer os seus dereitos e preparalo para a incorporación á vida activa ou para a súa incorporación á formación postobrigatoria.

A etapa está dividida en catro cursos. En cada un dos cursos hai materias obrigatorias e materias optativas (elíxense entre varias opcións).

Cando un alumno ou alumna non consiga a promoción, permanecerá un ano máis no mesmo curso. Poderase repetir unha vez cada curso e un máximo de dúas veces en toda a escolaridade obrigatoria. As alumnas e os alumnos que superen a etapa obterán o título de graduado en educación secundaria. Este título permite acceder á formación profesional de grao medio, ao bacharelato, aos ciclos de grao medio de artes plásticas e deseño e aos ensinos deportivos de grao medio, ademais de ao mundo laboral, sempre que se cumpran os requisitos administrativos esixidos.

As alumnas e os alumnos que non obteñan o título de graduado en educación secundaria obrigatoria recibirán un certificado de escolaridade no que se lle recoñecen os anos cursados. Se así o desexan, poderán retomar os seus estudos a través da educación de persoas adultas.

Durante esta etapa o alumnado poderá ser proposto para cursar estudos de formación profesional básica, cando se considere que é a mellor opción para alcanzar os obxectivos da educación secundaria obrigatoria e evitar o abandono escolar, sempre que se cumpran os requisitos administrativos.

## **Educación secundaria postobligatoria**

Comeza aos 16 anos, excepto nos casos en que se repetise curso na educación primaria ou na educación secundaria obrigatoria.

Finalizada a ESO, as alumnas e os alumnos pódense atopar en dúas situacións:

1. Que obtivesen o título de graduado en educación secundaria. Poden continuar os seus estudos no bacharelato, na formación profesional de grao medio, nos ciclos de grao medio de artes plásticas e deseño, ou nos ensinamentos deportivos de grao medio.
2. Que non obtivesen o título de graduado en educación secundaria. Neste caso poden continuar a súa formación na formación profesional básica. Unha vez finalizada, se obteñen o título da ESO poderán acceder á formación profesional de grao medio; se non obteñen o título da ESO poderán acceder á formación profesional de grao medio superando unha proba de acceso.

O alumnado que se atope nos casos 1 ou 2 tamén se pode incorporar ao mundo laboral, sempre que se cumpran aos requisitos administrativos esixidos, xa que cumpriu a idade legal mínima para poder traballar (16 anos).

## **Bacharelato**

Para acceder a el é necesario ter o título de graduado en educación secundaria.

As súas finalidades son: proporcionarlle ao alumnado formación, madurez intelectual e humana, coñecementos e habilidades que lle permitan desenvolver funcións sociais e incorporarse á vida activa con responsabilidade e competencia. Capacita, tamén, para acceder ao ensino superior, sempre que se cumpran os requisitos administrativos esixidos.

Comprende dous cursos e, a partir do curso 2022-2023, catro modalidades diferentes:

- » Artes
- » Ciencia e tecnoloxía
- » Humanidades e ciencias sociais
- » Xeral



Poderase permanecer cursando bacharelato un máximo de catro cursos académicos.

Finalizado o bacharelato en calquera das súas modalidades, obtense o título de bacharelato. Para obter este título é necesaria a avaliación positiva en todas as materias e nos dous cursos correspondentes á modalidade elixida.

O título permite, sempre que se cumpran os requisitos administrativos esixidos, o acceso ao ensino superior tras superar unha proba que, xunto coas cualificacións obtidas, valorará a madurez académica e os coñecementos adquiridos, así como a capacidade para seguir con éxito os estudos universitarios. O título de bacharelato habilita tamén para incorporarse á formación profesional de grao superior.

## **Formación profesional**

Ten como finalidade preparar o alumnado para a actividade nun campo profesional e facilitar a súa adaptación aos cambios laborais que se produzan ao longo da súa vida, así como contribuír ao seu desenvolvemento persoal.

Está composta por un conxunto de ciclos formativos pertencentes a diversas familias profesionais e organizados por módulos de duración variable con contidos teóricos e prácticos diferentes en función do campo profesional.

A estes estudos pódese acceder por diferentes vías.

### ***Acceso directo mediante titulación:***

Graduado en educación secundaria para os de grao medio e bacharelato para os de grao superior. O alumno ou a alumna que achegue para o seu acceso titulacións obtidas no estranxeiro presentará un volante de inscrición condicional que lle permitirá a matriculación provisional no ciclo formativo á espera de resolución definitiva polo MEC.

### ***Mediante proba:***

Requírense 17 anos cumpridos para os de grao medio e 19 anos para os de grao superior (18 se se ten titulación de técnico).

As persoas que superen a formación profesional de grao medio recibirán unha titulación de técnico desa profesión. Este título permite o acceso directo ao bacharelato.



Cando superen a formación profesional de grao superior obterán o título de técnico superior. Este título permite o acceso directo a determinados estudos universitarios.

Pódese ampliar información na dirección web: [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp) (en galego).

## Educación de persoas adultas

A poboación maior de 18 anos conta cunha oferta educativa que lle permite adquirir, actualizar, completar ou ampliar coñecementos e aptitudes para o seu desenvolvemento persoal e profesional. Tamén poden acceder a estes ensinos os maiores de 16 anos se teñen un contrato laboral ou os deportistas de alto rendemento.

Estes ensinos pódense seguir pola modalidade presencial ou a distancia. A través delas pódense obter os títulos de graduado en educación secundaria, bacharelato e, só pola modalidade presencial, o de técnico de formación profesional, tanto de grao medio como de grao superior.

Os centros de educación para persoas adultas posúen outras ofertas formativas como, por exemplo, alfabetización para inmigrantes en lingua castelá e galega; educación secundaria ou bacharelato para persoas adultas; Aulas Mentor; actividades de formación sociocultural, de desenvolvemento persoal e comunitario; cursos de avance da comprensión lectora para a proba teórica do permiso de conducir; iniciación á informática e ensinos iniciais nivel I e II.

Por último, convén sinalar que cada ano publícase no Diario Oficial de Galicia unha convocatoria de axudas para asociacións sen ánimo de lucro e concellos que presenten programas para a realización de actividades de alfabetización e formación de adultos.

## Ensinos de réxime especial

Están formados por:

- » **Ensinos artísticos:** música, danza, arte dramática e artes plásticas e deseño.
- » **Ensinos de idiomas:** lévanse a cabo nas escolas oficiais de idiomas.
- » **Ensinos deportivos:** para acceder a eles necesítase o título de graduado en educación secundaria para as de grao medio, e o de bacharelato ou técnico deportivo (superación do grao medio) para os de grao superior.

# OS CENTROS EDUCATIVOS E A SÚA ORGANIZACIÓN. TIPOS DE CENTROS

Os centros educativos clasifícanse en:

- » **Públicos:** A súa titularidade corresponde á Administración pública e todos os ensinos que se imparten neles son gratuítos.
- » **Privados:** Nestes centros os ensinos que se ofrecen non son gratuítos.
- » **Concertados:** Son centros privados. Neles son gratuítos os ensinos para os que teñen concerto, normalmente a educación infantil, educación primaria ou a ESO.

## ORGANIZACIÓN

O labor encomendado ao profesorado dos centros educativos é diversa. A continuación, sinálase a súa estrutura e as diferentes funcións:

- » **O equipo directivo**, órgano executivo do centro, está formado por:
  - **Director/a:** é a persoa de máxima autoridade e responsable da organización e xestión do centro.
  - **Xefe/a de estudos:** encárgase de coordinar a actividade docente, dos asuntos académicos do alumnado e da disciplina.
  - **Secretario/a:** correspóndenlle os aspectos administrativos e económicos.

- » **O titor ou titora:**

É o profesor ou profesora responsable de cada grupo de alumnos e alumnas. Esta persoa ten unha importancia esencial na relación entre o centro e as familias, xa que é a súa interlocutora máis inmediata. As súas funcións son:

- Proporcionarlles ás familias toda a información sobre o calendario escolar, horarios e actividades.



- Informar o profesorado sobre o grupo e ás familias sobre o rendemento académico do alumnado.
- Controlar as faltas de asistencia ou de puntualidade.
- Facilitar a integración do alumnado no seu grupo-clase.
- Coordinar os procesos de avaliación do alumnado e a toma de decisións sobre a súa promoción.
- Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.

É moi importante que exista unha relación e comunicación fluídas entre o titor ou titora e as familias do alumnado polo que respecta á evolución persoal e académica dos nenos e nenas. Non dubide en comentar calquera aspecto relacionado co seu fillo ou filla co seu titor/a.

#### » **Equipo docente:**

É o profesorado que imparte clase a un mesmo grupo de estudantes e que está coordinado polo titor ou titora correspondente.

#### » **O Departamento de Orientación:**

As funcións do Departamento de Orientación desenvólvense nos ámbitos da orientación académica e profesional, tutoría e apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe, e abarcan actuacións co profesorado, co alumnado e coas familias. Estas poderán dirixirse á persoa orientadora do centro educativo para:

- Solicitar información sobre as medidas de atención ás necesidades educativas existentes no centro.
- Recibir o apoio necesario nos momentos decisivos da escolarización do alumnado (incorporación ao sistema educativo, cambio de ciclo ou etapa, elección de optativas, final de ensino obrigatorio, etc.).
- Solicitar a información necesaria sobre as saídas académicas e profesionais existentes.
- Facilitar a colaboración e coordinación entre o centro educativo, a familia e outros servizos externos.

#### » **O claustro de profesores:**

Está formado por todo o profesorado e é o seu propio órgano de participación no goberno do centro. Ten a responsabilidade de planificar, coordinar, informar e decidir sobre os aspectos docentes.

#### » **O Consello Escolar:**

É un órgano de goberno do centro no que participa toda a comunidade educativa: profesores e profesoras, pais e nais, alumnado (a partir dos 12 anos), persoal de servizos e un representante do concello.

#### » **As asociacións de nais e pais (AMPAS):**

Constitúen as vías de participación das familias nos temas de interese xeral para o centro. As súas inquietudes son trasladadas ao Consello Escolar polos representantes dos pais e das nais.

Estas asociacións fomentan a colaboración entre as familias e o centro escolar para o bo funcionamento do mesmo. Organizan actividades diversas para o alumnado e para as familias.

É importante que os pais e nais participen neste tipo de asociacións para colaborar no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

## A CONVIVENCIA ESCOLAR POSITIVA

O correcto funcionamento dos centros educativos baséase no respecto e a relación positiva entre todas as persoas que compoñen a comunidade educativa. Para conseguir unha convivencia enriquecedora para todos e todas convén ter claros algúns aspectos:

- » **A asistencia diaria** a clase é necesaria e obrigatoria desde os 6 ata os 16 anos. As clases comezan o luns e finalizan o venres de cada semana.
- » Os alumnos e as alumnas deberán ser puntuais cada día. Se por calquera motivo non é posible a asistencia a clase, fai falta xustificar convenientemente as faltas.
- » En Galicia, as clases en educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria comezan no mes de setembro e acaban a finais do mes de xuño.
- » Os períodos vacacionais:
  - Uns días antes do 25 de decembro (festivo estatal) e ata a segunda semana de xaneiro, interrómpanse as clases con motivo do período do Nadal.
  - En febreiro celebramos o Entroido durante dous ou tres días.
  - No mes de marzo ou abril, na Semana Santa, suspéndense as clases durante aproximadamente sete días.

- Son días non lectivos, por ser festivos estatais ou da Comunidade Autónoma de Galicia, os seguintes:
  - 12 de outubro: Festa Nacional
  - 1 de novembro: Día de Todos os Santos
  - 6 de decembro: Día da Constitución Española
  - 8 de decembro: Día da Inmaculada
  - 1 de maio: Día do Traballo
  - 17 de maio: Día das Letras Galegas na Comunidade Autónoma de Galicia
  
- » Ademais, cada concello ten establecidos dous días como festivos locais, que varían dun lugar a outro, nos que tampouco haberá clases.
- » Asegúrense de que o seu fillo/a teña, canto antes, o material escolar solicitado polo centro e ensínelle a coidalo.
- » A hixiene debe ser coidada con todo esmero pola familia para inculcar hábitos hixiánicos apropiados aos nenos e ás nenas.
- » Transmítanlles aos seus fillos e fillas a importancia de coidar o centro escolar e o material que utilizan acotío, valorándoos como un ben común que se custea coas achegas de toda a cidadanía, incluídos vostedes.
- » Os centros educativos pretenden ser centros abertos e participativos; polo tanto, non dubiden en acudir sempre que o consideren necesario. O titor ou titora ten, dentro do seu horario semanal, unha hora destinada á atención de pais e nais.
- » Trimestralmente, coincidindo coas avaliacións, os centros envían ás familias o boletín informativo coas cualificacións. Este documento pretende informar dos avances ou das dificultades do alumno ou alumna e servir de vía de comunicación entre as familias e o profesorado.
- » O alumnado de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria só poderá abandonar o centro en horario escolar co permiso da dirección e cunha autorización previa expresa da familia ou titores legais, e sempre que o faga acompañado dunha persoa adulta con autorización.
- » Na medida do posible, procure que o titor ou a titora sexa informado previamente se é necesario ausentarse do recinto escolar.
- » Para garantir a convivencia, é importante seguir estas indicacións e respectar as normas, organización e funcionamento do centro educativo, así como ás persoas que nel traballan e estudan.

- » Todos os centros educativos elaboraron o documento no que se recollen as normas de convivencia e as posibles sancións en caso de incumprimento. Tanto o alumnado como as familias teñen o dereito e o deber de coñecer este documento.

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE MEDIDAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO

Cada alumno e alumna, polas súas características ou circunstancias persoais, pode ter, nun momento puntual ou ao longo de toda a súa escolaridade, unhas necesidades específicas de apoio educativo ás que se debe dar resposta, adoptando as medidas legalmente establecidas para o efecto e entre as que se destacan:

- » Reforzo educativo
- » Apoio educativo
- » Adaptación curricular individualizada
- » Agrupamentos específicos e grupos de adquisición de linguas
- » Flexibilización
- » Programa de diversificación curricular

### Reforzo educativo

- » Son as medidas comúns adoptadas polo profesorado da área ou materia na que o alumno ou alumna ten dificultades.
- » Está destinado ao alumnado que ao longo da súa escolaridade presente algunha dificultade de aprendizaxe. O titor ou a titora deberán informar as familias.

### Apoio educativo

- » É a intervención dun profesor/a de pedagogía terapéutica ou de audición e linguaxe, dentro ou fóra da aula, para axudar a un alumno ou alumna con dificultades escolares.



- » Destinado ao alumnado que, ao longo da súa escolaridade, presente dificultades de aprendizaxe e que, a criterio do equipo educativo, despois dunha avaliación psicopedagóxica, necesite a dita medida.
- » O titor ou a titora deberán informar as familias.

## **Adaptación curricular individualizada**

- » Trátase dunha medida extraordinaria que consiste en modificar un ou máis elementos do currículo (obxectivos, contidos ou criterios de avaliación) e adaptalos ás necesidades educativas dun alumno ou alumna que presente dificultades de aprendizaxe ou capacidades excepcionais. A súa finalidade será que o alumno ou alumna poida conseguir o máximo das súas capacidades.
- » Destinada ao alumnado que, despois dunha avaliación psicopedagóxica, mostre un desfasamento curricular importante e presente dificultades significativas no seu proceso de aprendizaxe ou, pola contra, calidades excepcionais que lle impidan seguir o proceso común de ensino-aprendizaxe.
- » As familias deberán estar informadas. Por tratarse dunha medida excepcional, require autorización da inspección educativa. Esta medida queda reflectida no expediente académico e no libro de escolaridade do alumno ou alumna.

## **Agrupamentos flexibles e grupos de adquisición de linguas**

- » Os agrupamentos flexibles, ou grupos flexibles, consisten en agrupamentos temporais de alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas áreas ou materias nas que necesita unha atención máis individualizada, e ao que a oferta de medidas ordinarias de atención á diversidade non lle é suficiente para seguir con éxito os procesos de ensino e de aprendizaxe. Estes agrupamentos soamente poderán realizarse nos dous últimos cursos da educación primaria e na educación secundaria obrigatoria.
- » As familias deberán dar a súa conformidade.
- » Os grupos de adquisición de linguas son agrupamentos de alumnado de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e, excepcionalmente, do último curso de educación infantil que, procedendo do estranxeiro, descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia. Estes grupos teñen por finalidade o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de modo que se posibilite, canto antes, a súa incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que estea escolarizado.
- » O alumnado poderá formar parte dun grupo de adquisición de linguas por un tempo máximo dun trimestre.



## **Flexibilización**

É unha medida que consiste na modificación, cando se considere necesario, da duración do período de escolarización nas diferentes etapas educativas.

Destinada ao alumnado que presente necesidades específicas de apoio educativo derivadas da posesión de altas capacidades intelectuais, de discapacidade ou de trastornos graves de conduta.

Para acollerse a esta medida é necesaria a autorización da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

## **Programa de diversificación curricular**

Trátase dunha medida especial que pretende darlles aos alumnos e alumnas que acceden ao programa a oportunidade de conseguir o título de graduado en educación secundaria mediante unha metodoloxía e uns contidos acomodados ás súas características.

Estes programas están organizados ao redor de dous ámbitos: o lingüístico-social e o científico. A súa duración pode ser de un ou dous anos.

Destinados a alumnos e alumnas de 16 anos, ou que os vaian cumprir no ano no que comeza o programa, que presenten dificultades de aprendizaxe, que xa recibisen outras medidas de atención á diversidade e que, a xuízo do profesorado, teñan expectativas de conseguir o título con esta medida.

As familias deberán estar informadas.

# **ATENCIÓN ESPECÍFICA AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO**

A chegada de poboación procedente do estranxeiro e das súas familias está a incidir de maneira notable na evolución da diversidade na nosa poboación escolar. A normativa vixente recolle medidas específicas para atender os alumnos e alumnas que proceden do estranxeiro e que se incorporan ao noso sistema educativo. O obxectivo último é a normalización da súa situación escolar en canto sexa posible.

Deberase producir a escolarización no momento de chegada dos alumnos e alumnas a Galicia, sen necesidade de esperar ao comezo do novo curso.

Considérase alumnado obxecto de medidas de atención específica aquel que, tendo unha idade comprendida entre os 3 anos e o límite da escolarización obrigatoria, presente:

- » Descoñecemento das linguas oficiais da Comunidade, galego e castelán.
- » Desfasamento curricular de 2 cursos ou máis con respecto ao que lle correspondería pola súa idade.
- » Graves dificultades de adaptación ao medio escolar.

A determinación das necesidades de cada alumno e alumna realizarase a través dunha avaliación inicial no momento da escolarización. A miúdo, o alumnado procedente do estranxeiro só precisa adaptarse á nova situación.

Cada centro educativo recollerá no seu plan de acción tutorial as accións deseñadas especificamente para o seu alumnado procedente do estranxeiro. Estas incluírán plan de acollida para ese alumnado, así como medidas de seguimento e apoio ao seu proceso de integración escolar.

## SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Para atender e satisfacer adecuadamente as necesidades do alumnado, o noso sistema educativo presta uns servizos complementarios:

### Comedor escolar

O comedor escolar, ademais de servir á Administración educativa como factor importante para a escolarización, tamén desenvolve unha destacada función educativa.

Así, os comedores escolares, ademais de cumprir unha función básica de alimentación e nutrición, están integrados na vida e organización dos centros docentes públicos que imparten ensinamentos nos niveis de educación infantil (segundo ciclo), primaria e secundaria obrigatoria e que contan co servizo de comedor. Atenderán o alumnado que teña unha dieta específica e respectarán os hábitos alimentarios dos colectivos con distintas culturas.

## **Transporte escolar**

Enténdese por transporte escolar o traslado do alumnado desde o lugar onde oficialmente estea establecido ata o centro no que está escolarizado.

O transporte escolar xestionado pola Xunta de Galicia realízase en vehículos autorizados e está destinado a alumnos e alumnas que cursan ensino de educación infantil (segundo ciclo), educación primaria e educación secundaria obrigatoria. Os autobuses de transporte escolar contan con persoal acompañante.

Ten a consideración de gratuíto para os centros públicos.

## **Biblioteca escolar**

A biblioteca escolar é un espazo educativo de transcendental importancia para o proceso de ensino-aprendizaxe. É o lugar que pon ao dispor de profesorado, de alumnado e de familias recursos de moi variado tipo, necesarios para o desenvolvemento dese proceso.

Supón un recurso indispensable para a loita contra as desigualdades, ao permitir por igual o acceso á cultura e á información, á arte, ao lecer, e, por conseguinte, á formación das persoas. Entre os seus obxectivos cabe resaltar:

- » Difundir entre a comunidade escolar os distintos soportes documentais, libros, dicionarios, enciclopedias, revistas, programas informáticos...
- » Ofrecer o servizo de préstamo dos seus fondos documentais.
- » Fomentar o hábito da lectura.
- » Facilitar a aprendizaxe autónoma, educando no acceso á información e no seu manexo.

## **Gratuidade de libros de texto**

O programa de gratuidade aplícase a todos os centros sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para que se facilite a todo o alumnado de ensino obrigatorio, mediante o sistema de axudas para a compra ou participación no fondo solidario, os libros de texto das distintas áreas do currículo establecidas, así como vales para a adquisición de material escolar.

## Actividades extraescolares

Realízanse nos centros educativos fóra do horario escolar. A oferta é múltiple e diferente segundo os centros: deportivas, musicais, teatrais ou de xogo.

## Bolsas e axudas

Tanto o Ministerio de Educación, Política Social e Deporte como a Xunta de Galicia teñen establecidas bolsas e axudas para estudantes. Todo o alumnado procedente do estranxeiro ten dereito a solicitálas, con independencia da situación administrativa da familia no territorio do estado español.

# VALIDACIÓN DE ESTUDOS

Non é necesaria a validación de estudos para incorporarse á educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria.

Si é necesario validar estudos realizados no país de orixe para acceder á educación secundaria postobrigatoria e á educación superior.

Este expediente de validación ou homologación de estudos iníciase por instancia da persoa interesada mediante solicitude segundo modelo oficial, que debe dirixirse:

- » Nos casos de homologación/validación de títulos de **educación secundaria obrigatoria ou de Bacharelato e de equivalencia de estudos estranxeiros coa escolaridade dos cursos 2º e 3º de educación secundaria obrigatoria** para efectos laborais ou profesionais, debe dirixir a súa solicitude á **Xefatura Territorial** da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da provincia onde teña o seu domicilio a persoa solicitante ou a persoa representante.
- » Nos **demais casos** debe dirixir a súa solicitude á **Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade**.

# DIRECCIÓN E TELÉFONOS DE INTERESE:

## Comunidade autónoma

Consellería de Cultura, Educación e Universidade

Edificio administrativo de San Caetano s/n

15781 Santiago de Compostela

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade conta cun portal educativo na internet, [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal), onde se pode atopar, na sección de FAMILIAS, a información básica, lexislación, ligazóns de interese, noticias, documentos, materiais, axudas, calendario escolar, formación, homologacións, actividades, etc. Conta ademais con sedes en cada provincia. É nas delegacións provinciais de Educación onde se tramitan e resolven todas as cuestións relacionadas coa educación: xestión económica, profesorado, transporte escolar, bolsas, títulos, inspección e orientación...

## Localidade

Os concellos deben ser o primeiro punto de referencia para calquera persoa que necesite axuda e asesoramento. En cada concello existen e poden ser de especial axuda os seguintes servizos:

## Servizos sociais

Cada concello conta cun traballador ou cunha traballadora social que é a persoa encargada de atender as demandas sociais dos cidadáns e cidadás (tramitación de axudas, bolsas, programas de educación familiar, asesoramento, atención á terceira idade...).

Pregunte no seu concello polo traballador ou a traballadora social, xa que xestionan a primeira axuda e o asesoramento inicial necesario para as persoas inmigrantes.

## Oficinas de información xuvenil

Estas oficinas, dentro do concello, son un punto de referencia para a mocidade onde poder atopar información e asesoramento sobre estudos, bolsas, axudas, actividades de lecer e tempo libre, ofertas de emprego, tramitación do Carné Xove, etc.



## **Servizo de atención ás persoas procedentes do estranxeiro**

Non é un servizo xeneralizado, pero son xa moitos os concellos que contan con plans específicos de atención á poboación procedente do estranxeiro e con persoas encargadas de asesorar e traballar directamente coa poboación estranxeira. Estes plans recollen diferentes programas de actuación.

# CASTELLANO

# PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO

Cada alumna y cada alumno tiene derecho a una plaza escolar gratuita durante la enseñanza obligatoria y en el segundo ciclo de la educación infantil (3-6 años).

Para solicitar la admisión en un centro educativo, de acuerdo al proceso ordinario, existe un modelo oficial que se facilita gratuitamente en todos los centros. El plazo de solicitud de admisión irá del 1 al 20 de marzo de cada año.

Cuando una alumna o un alumno se incorporen tarde al sistema educativo, por proceder de otro país o por cualquier otro motivo, tiene derecho a una plaza escolar gratuita, y su familia tiene el deber de escolarizarlo en el plazo más breve posible. Para hacer efectivo este derecho deberán establecer contacto con el centro situado más cerca de su lugar de residencia. Existe un procedimiento específico para el proceso de acogida y escolarización del alumnado desplazado por el conflicto de Ucrania.

## EL SISTEMA EDUCATIVO EN GALICIA

En Galicia, como en el resto de España, la educación es un derecho y un deber de todas las niñas y niños, independientemente de su origen.

La escolarización es obligatoria hasta los 16 años, y esta es la edad mínima para poder trabajar. A partir de este momento, cada alumna y alumno puede optar por seguir estudiando o por incorporarse al mundo laboral, siempre que cumpla los demás requisitos administrativos.

La enseñanza obligatoria es gratuita en los centros públicos. En los privados concertados sólo es gratuita la enseñanza que hayan concertado con la Consellería de Cultura, Educación y Universidad.

## ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO

El sistema educativo está regulado por la ley orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de educación.

La educación básica está constituida por la educación primaria y la educación secundaria obligatoria (ESO), que van desde los 6 a los 16 años. Con anterioridad se puede cursar educación infantil, y con



posterioridad se puede cursar: bachillerato, formación profesional, enseñanzas de régimen especial (idiomas, artísticas y deportivas), enseñanzas de adultos y enseñanza universitaria, siempre que se cumplan los requisitos establecidos para seguir estas enseñanzas.

## **Educación infantil**

Es la etapa educativa que atiende a niñas y niños hasta los 6 años de edad. Tiene carácter voluntario y su finalidad es contribuir al desarrollo físico, afectivo, social e intelectual de los niños y niñas.

Esta etapa se divide en dos ciclos:

### ***Ciclo 0 - 3 años***

Todos los niños y niñas menores de 3 años, residentes en Galicia, pueden solicitar plaza en una escuela infantil pública o sostenida con fondos públicos.

Tiene carácter voluntario y las familias pueden solicitar una ayuda para la escolarización.

Para solicitar una plaza en cualquiera de estos centros, lo más apropiado es dirigirse al centro elegido, donde le proporcionarán información sobre plazos y la documentación necesaria. A todas las solicitudes se les aplica un procedimiento de valoración que considera la situación económica, laboral y social de la unidad familiar.

### ***Ciclo 3 - 6 años***

Tiene, también, carácter voluntario. Es gratuita en los centros públicos y en los privados que hayan concertado este ciclo con la Consellería de Cultura, Educación y Universidad.

## **Educación primaria**

Es la etapa que va desde los 6 a los 12 años y comprende seis cursos académicos. Es obligatoria y gratuita, tanto en los centros públicos como en los privados concertados.

Se divide en tres ciclos de dos cursos de duración cada uno. La finalidad de la etapa es proporcionar una educación común que haga posible la adquisición de los elementos básicos culturales, los aprendizajes relativos a la expresión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo aritmético y una progresiva autonomía de acción en el medio.

Se estructura en áreas que tienen un carácter global e integrador.

Cada alumno y alumna podrá permanecer un año más en la etapa si fuera necesario.

El transporte es gratuito en los centros públicos. El comedor escolar en los centros públicos será gratuito para el alumnado desplazado por el conflicto de Ucrania.

Cuando un alumno o alumna no consiga la promoción, permanecerá un año más en el mismo curso. Se podrá repetir un máximo de una vez en toda la etapa.

## **Educación secundaria obligatoria (ESO)**

Es la etapa que va de los 12 a los 16 años. Se imparte gratuitamente en los institutos de enseñanza secundaria (IES) y en los centros públicos integrados (CPI), así como en los centros privados que la tengan concertada con la Consellería de Cultura, Educación y Universidad.

Tiene como finalidades fundamentales: transmitir a todo el alumnado los elementos básicos de la cultura, formarlo para asumir sus deberes y ejercer sus derechos y prepararlo para la incorporación a la vida activa o para su incorporación a la formación posobligatoria.

La etapa está dividida en cuatro cursos. En cada uno de los cursos hay materias obligatorias y materias optativas (se eligen entre varias opciones).

Cuando un alumno o alumna no consiga la promoción, permanecerá un año más en el mismo curso. Se podrá repetir una vez cada curso y un máximo de dos veces en toda la escolaridad obligatoria. Las alumnas y los alumnos que superen la etapa obtendrán el título de graduado en educación secundaria. Este título permite acceder a la formación profesional de grado medio, al bachillerato, a los ciclos de grado medio de artes plásticas y diseño y a las enseñanzas deportivas de grado medio, además de al mundo laboral, siempre que se cumplan los requisitos administrativos exigidos.

Las alumnas y los alumnos que no obtengan el título de graduado en educación secundaria obligatoria recibirán un certificado de escolaridad en el que se le reconocen los años cursados. Si así lo desean, podrán retomar sus estudios a través de la educación de personas adultas.

Durante esta etapa el alumnado podrá ser propuesto para cursar estudios de formación profesional básica, cuando se considere que es la mejor opción para alcanzar los objetivos de la educación secundaria obligatoria y evitar el abandono escolar, siempre que se cumplan los requisitos administrativos.

## Educación secundaria posobligatoria

Comienza a los 16 años, excepto en los casos en que se repitiese curso en la educación primaria o en la educación secundaria obligatoria.

Finalizada la ESO, las alumnas y los alumnos se pueden encontrar en dos situaciones:

1. Que hayan obtenido el título de graduado en educación secundaria. Pueden continuar sus estudios en el bachillerato, en la formación profesional de grado medio, en los ciclos de grado medio de artes plásticas y diseño, o en las enseñanzas deportivas de grado medio.
2. Que no hayan obtenido el título de graduado en educación secundaria. En este caso pueden continuar su formación en la formación profesional básica. Una vez finalizada, si obtienen el título de la ESO podrán acceder a la formación profesional de grado medio, si no obtienen el título de la ESO podrán acceder a la formación profesional de grado medio superando una prueba de acceso.

El alumnado que se encuentre en los casos 1 o 2 también se puede incorporar al mundo

laboral, siempre que se cumplan a los requisitos administrativos exigidos, ya que ha

cumplido la edad legal mínima para poder trabajar (16 años).

## Bachillerato

Para acceder a él es necesario tener el título de graduado en educación secundaria.

Sus finalidades son: proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que le permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Capacita, también, para acceder a la enseñanza superior, siempre que se cumplan los requisitos administrativos exigidos.

Comprende dos cursos y, a partir del curso 2022-2023, cuatro modalidades diferentes:

- » Artes
- » Ciencia y tecnología
- » Humanidades y ciencias sociales
- » General

Se podrá permanecer cursando bachillerato un máximo de cuatro cursos académicos.

Finalizado el bachillerato en cualquiera de sus modalidades, se obtiene el título de bachillerato. Para obtener este título es necesaria la evaluación positiva en todas las materias y en los dos cursos correspondientes a la modalidad elegida.

El título permite, siempre que se cumplan los requisitos administrativos exigidos, el acceso a la enseñanza superior tras superar una prueba que, junto con las calificaciones obtenidas, valorará la madurez académica y los conocimientos adquiridos, así como la capacidad para seguir con éxito los estudios universitarios. El título de bachillerato habilita también para incorporarse a la formación profesional de grado superior.

## **Formación profesional**

Tiene como finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a los cambios laborales que se produzcan a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal.

Está compuesta por un conjunto de ciclos formativos pertenecientes a diversas familias profesionales y organizados por módulos de duración variable con contenidos teóricos y prácticos diferentes en función del campo profesional.

A estos estudios se puede acceder por diferentes vías.

### **» Acceso directo mediante titulación:**

Graduado en educación secundaria para los de grado medio y bachillerato para los de grado superior. El alumno o la alumna que aporte para su acceso titulaciones obtenidas en el extranjero presentará un volante de inscripción condicional que le permitirá la matriculación provisional en el ciclo formativo a la espera de resolución definitiva por el MEC.

### **» Mediante prueba:**

Se requieren 17 años cumplidos para los de grado medio y 19 para los de grado superior (18 si se tiene titulación de técnico).

Las personas que superen la formación profesional de grado medio recibirán una titulación de técnico de esa profesión. Este título permite el acceso directo al bachillerato.

Cuando superen la formación profesional de grado superior obtendrán el título de técnico superior. Este título permite el acceso directo a determinados estudios universitarios.

Se puede ampliar información en la dirección web: [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp) (en gallego)

## Educación de personas adultas

La población mayor de 18 años cuenta con una oferta educativa que le permite adquirir, actualizar, completar o ampliar conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. También pueden acceder a estas enseñanzas los mayores de 16 años si tienen un contrato laboral o los deportistas de alto rendimiento.

Estas enseñanzas se pueden seguir por la modalidad presencial o a distancia. A través de ellas se pueden obtener los títulos de graduado en educación secundaria, bachillerato y, sólo por la modalidad presencial, el de técnico de formación profesional, tanto de grado medio como de grado superior.

Los centros de educación para personas adultas poseen otras ofertas formativas como, por ejemplo, alfabetización para inmigrantes en lengua castellana y gallega; educación secundaria o bachillerato para personas adultas; Aulas Mentor; actividades de formación sociocultural, de desarrollo personal y comunitario; cursos de avance de la

comprensión lectora para la prueba teórica del permiso de conducir; iniciación a la informática

y enseñanzas iniciales nivel I y II.

Por último, conviene señalar que cada año se publica en el Diario Oficial de Galicia una convocatoria de ayudas para asociaciones sin ánimo de lucro y ayuntamientos que presenten programas para la realización de actividades de alfabetización y formación de adultos.

## Enseñanzas de régimen especial

Están formadas por:

- » **Enseñanzas artísticas:** música, danza, arte dramático y artes plásticas y diseño.
- » **Enseñanzas de idiomas:** se llevan a cabo en las escuelas oficiales de idiomas.
- » **Enseñanzas deportivas:** para acceder a ellas se necesita el título de graduado en educación secundaria para las de grado medio, y el de bachillerato o técnico deportivo (superación del grado medio) para las de grado superior.

# LOS CENTROS EDUCATIVOS Y SU ORGANIZACIÓN. TIPOS DE CENTROS

Los centros educativos se clasifican en:

- » **Públicos:** Su titularidad corresponde a la Administración pública y todas las enseñanzas que se imparten en ellos son gratuitas.
- » **Privados:** En estos centros las enseñanzas que se ofrecen no son gratuitas.
- » **Concertados:** Son centros privados. En ellos son gratuitas las enseñanzas para las que tienen concierto, normalmente la educación infantil, educación primaria o la ESO.

## ORGANIZACIÓN

La labor encomendada al profesorado de los centros educativos es diversa. A continuación, se señala su estructura y las diferentes funciones:

### » El equipo directivo, órgano ejecutivo del centro, está formado por:

- **Director/a:** es la persona de máxima autoridad y responsable de la organización y gestión del centro.
- **Jefe/a de estudios:** se encarga de coordinar la actividad docente, de los asuntos académicos del alumnado y de la disciplina.
- **Secretario/a:** le corresponden los aspectos administrativos y económicos.

### » El tutor o tutora:

Es el profesor o profesora responsable de cada grupo de alumnos y alumnas. Tiene una importancia esencial en la relación entre el centro y las familias, ya que es su interlocutor más inmediato. Sus funciones son:

- Proporcionarles a las familias toda la información sobre el calendario escolar, horarios y actividades.
- Informar al profesorado sobre el grupo y a las familias sobre el rendimiento académico del alumnado.
- Controlar las faltas de asistencia o de puntualidad.

- Facilitar la integración del alumnado en su grupo-clase.
- Coordinar los procesos de evaluación del alumnado y la toma de decisiones sobre su promoción.
- Orientar al alumnado de una manera directa e inmediata en su proceso formativo.

Es muy importante que exista una relación y comunicación fluidas entre el tutor o tutora y las familias del alumnado por lo que respecta a la evolución personal y académica de los niños y niñas. No dude en comentar cualquier aspecto relacionado con su hijo o hija con su tutor/a.

#### » **Equipo docente:**

Es el profesorado que imparte clase a un mismo grupo de alumnos y alumnas y que está coordinado por el tutor o tutora correspondiente.

#### » **El Departamento de Orientación:**

Las funciones del Departamento de Orientación se desarrollan en los ámbitos de la orientación académica y profesional, tutoría y apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, y abarcan actuaciones con el profesorado, con el alumnado y con las familias. Estas podrán dirigirse a la persona orientadora del centro educativo para:

- Solicitar información sobre las medidas de atención a las necesidades educativas existentes en el centro.
- Recibir el apoyo necesario en los momentos decisivos de la escolarización del alumnado (incorporación al sistema educativo, cambio de ciclo o etapa, elección de optativas, final de enseñanza obligatoria, etc).
- Solicitar la información necesaria sobre las salidas académicas y profesionales existentes.
- Facilitar la colaboración y coordinación entre el centro educativo, la familia y otros servicios externos.

#### » **El claustro de profesores:**

Está formado por todo el profesorado y es su propio órgano de participación en el gobierno del centro. Tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y decidir sobre los aspectos docentes.

#### » **El Consejo Escolar:**

Es un órgano de gobierno del centro en el que participa toda la comunidad educativa: profesores y profesoras, padres y madres, alumnado (a partir de los 12 años), personal de servicios y un representante del ayuntamiento.

### » Las asociaciones de madres y padres (AMPAS):

Constituyen las vías de participación de las familias en los temas de interés general para el centro. Sus inquietudes son trasladadas al Consejo Escolar por los representantes de los padres y de las madres.

Estas asociaciones fomentan la colaboración entre las familias y el centro escolar para el buen funcionamiento del mismo. Organizan actividades diversas para el alumnado y para las familias.

Es importante que los padres y madres participen en este tipo de asociaciones para colaborar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

## LA CONVIVENCIA ESCOLAR POSITIVA

El correcto funcionamiento de los centros educativos se basa en el respeto y la relación positiva entre todas las personas que componen la comunidad educativa. Para conseguir una convivencia enriquecedora para todos y todas conviene tener claros algunos aspectos:

- » La asistencia diaria a clase es necesaria y obligatoria desde los 6 hasta los 16 años. Las clases comienzan el lunes y finalizan el viernes de cada semana.
- » Los alumnos y las alumnas deberán ser puntuales cada día. Si por cualquier motivo no es posible la asistencia a clase, hace falta justificar convenientemente las faltas.
- » En Galicia, las clases en educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria comienzan en el mes de septiembre y acaban a finales del mes de junio.
- » Los períodos vacacionales:
  - Unos días antes del 25 de diciembre (festivo estatal) y hasta la segunda semana de enero, se interrumpen las clases con motivo del período navideño.
  - En febrero celebramos el Carnaval durante dos o tres días.
  - En el mes de marzo o abril, en la Semana Santa, se suspenden las clases durante aproximadamente siete días.
  - Son días no lectivos, por ser festivos estatales o de la Comunidad Autónoma de Galicia, los siguientes:
    - 12 de octubre: Fiesta Nacional
    - 1 de noviembre: Día de Todos los Santos



- 6 de diciembre: Día de la Constitución Española
  - 8 de diciembre: Día de la Inmaculada
  - 1 de mayo: Día del Trabajo
  - 17 de mayo: Día de las Letras Gallegas en la Comunidad Autónoma de Galicia
- » Además, cada ayuntamiento tiene establecidos dos días como festivos locales, que varían de un lugar a otro, en los que tampoco habrá clases.
- » Asegúrense de que su hijo/a tenga, lo antes posible, el material escolar solicitado por el centro y enséñele a cuidarlo.
- » La higiene debe ser cuidada con todo esmero por la familia para inculcar hábitos higiénicos apropiados a los niños y a las niñas.
- » Transmitan a sus hijos e hijas la importancia de cuidar el centro escolar y el material que utilizan a todas horas, valorándolo como un bien común que se costea con las aportaciones de toda la ciudadanía, incluidos ustedes.
- » Los centros educativos pretenden ser centros abiertos y participativos, por lo tanto no duden en acudir siempre que lo consideren necesario. El tutor o tutora tiene, dentro de su horario semanal, una hora destinada a la atención de padres y madres.
- » Trimestralmente, coincidiendo con las evaluaciones, los centros envían a las familias el boletín informativo con las calificaciones. Este documento pretende informar de los avances o de las dificultades del alumno o alumna y servir de vía de comunicación entre las familias y el profesorado.
- » El alumnado de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria sólo podrá abandonar el centro en horario escolar con el permiso de la dirección y con una autorización previa expresa de la familia o tutores legales, y siempre que lo haga acompañado de una persona adulta con autorización.
- » En la medida de lo posible, procure que el tutor o la tutora haya sido informado previamente si es necesario ausentarse del recinto escolar.
- » Para garantizar la convivencia, es importante seguir estas indicaciones y respetar las normas, organización y funcionamiento del centro educativo, así como a las personas que en él trabajan y estudian.
- » Todos los centros educativos han elaborado el documento en el que se recogen las normas de convivencia y las posibles sanciones en caso de incumplimiento. Tanto el alumnado como las familias tienen el derecho y el deber de conocer este documento.

# ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO

Cada alumno y alumna, por sus características o circunstancias personales, puede tener, dentro de un instante puntual o a lo largo de toda su escolaridad, unas necesidades específicas de apoyo educativo a las que se debe dar respuesta, adoptando las medidas legalmente establecidas al efecto y entre las que se destacan:

- » Refuerzo educativo
- » Apoyo educativo
- » Adaptación curricular individualizada
- » Agrupamientos específicos y grupos de adquisición de lenguas
- » Flexibilización
- » Programa de diversificación curricular

## Refuerzo educativo

- » Son las medidas comunes adoptadas por el profesorado del área o materia en la que el alumno o alumna tiene dificultades.
- » Está destinado al alumnado que a lo largo de su escolaridad presente alguna dificultad de aprendizaje. El tutor o la tutora deberán informar a las familias.

## Apoyo educativo

- » Es la intervención de un profesor/a de pedagogía terapéutica o de audición y lenguaje, dentro o fuera del aula, para ayudar a un alumno o alumna con dificultades escolares.
- » Destinado al alumnado que a lo largo de su escolaridad presente dificultades de aprendizaje y que, a criterio del equipo educativo, después de una evaluación psicopedagógica, necesite dicha medida.
- » El tutor o la tutora deberán informar a las familias.

## **Adaptación curricular individualizada**

- » Se trata de una medida extraordinaria que consiste en modificar uno o más elementos del currículo (objetivos, contenidos o criterios de evaluación) y adaptarlos a las necesidades educativas de un alumno o alumna que presente dificultades de aprendizaje o capacidades excepcionales. Su finalidad será que el alumno o alumna pueda conseguir el máximo de sus capacidades.
- » Destinada al alumnado que, después de una evaluación psicopedagógica, muestre un desfase curricular importante y presente dificultades significativas en su proceso de aprendizaje o, por el contrario, cualidades excepcionales que le impidan seguir el proceso común de enseñanza-aprendizaje.
- » Las familias deberán estar informadas. Por tratarse de una medida excepcional, requiere autorización de la inspección educativa. Esta medida queda reflejada en el expediente académico y en el libro de escolaridad del alumno o alumna.

## **Agrupamientos flexibles y grupos de adquisición de lenguas**

Los agrupamientos flexibles, o grupos flexibles, consisten en agrupamientos temporales de alumnado que presenta dificultades de aprendizaje en determinadas áreas o materias en las que necesita una atención más individualizada, y al que la oferta de medidas ordinarias de atención a la diversidad no le es suficiente para seguir con éxito los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Estos agrupamientos solamente podrán realizarse en los dos últimos cursos de la educación primaria y en la educación secundaria obligatoria.

Las familias deberán dar su conformidad.

Los grupos de adquisición de lenguas son agrupamientos de alumnado de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y, excepcionalmente, del último curso de educación infantil que, procediendo del extranjero, desconozca las dos lenguas oficiales de Galicia. Estos grupos tienen por finalidad el impulso de una formación inicial específica en las lenguas vehiculares de la enseñanza, de modo que se posibilite, cuanto antes, su incorporación en las actividades de aprendizaje pertenecientes al curso en el que esté escolarizado.

El alumnado podrá formar parte de un grupo de adquisición de lenguas por un tiempo máximo de un trimestre

## Flexibilización

Es una medida que consiste en la modificación, cuando se considere necesario, de la duración del período de escolarización en las diferentes etapas educativas.

Destinada al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de la posesión de altas capacidades intelectuales, de discapacidad o de trastornos graves de conducta.

Para acogerse a esta medida es necesaria la autorización de la Consellería de Cultura, Educación y Universidad.

## Programa de diversificación curricular

Se trata de una medida especial que pretende darles a los alumnos y alumnas que acceden al programa la oportunidad de conseguir el título de graduado en educación secundaria mediante una metodología y unos contenidos acomodados a sus características.

Estos programas están organizados alrededor de dos ámbitos: el lingüístico-social y el científico. Su duración puede ser de uno o dos años.

Destinados a alumnos y alumnas de 16 años, o que los vayan a cumplir en el año en el que comienza el programa, que presenten dificultades de aprendizaje, que ya hubiesen recibido otras medidas de atención a la diversidad y que, a juicio del profesorado, tengan expectativas de conseguir el título con esta medida.

Las familias deberán estar informadas.

# ATENCIÓN ESPECÍFICA AL ALUMNADO PROCEDENTE DEL EXTRANJERO

La llegada de población procedente del extranjero y de sus familias está incidiendo de manera notable en la evolución de la diversidad en nuestra población escolar. La normativa vigente recoge medidas específicas para atender a los alumnos y alumnas que proceden del extranjero y se incorporan a nuestro sistema educativo. El objetivo último es la normalización de su situación escolar en cuanto sea posible.

Se deberá producir la escolarización en el momento de llegada de los alumnos y alumnas a Galicia, sin necesidad de esperar al inicio del nuevo curso.

Se considera alumnado objeto de medidas de atención específica aquel que, teniendo una edad comprendida entre los 3 años y el límite de la escolarización obligatoria, presente:

- » Desconocimiento de las lenguas oficiales de la Comunidad, gallego y castellano.
- » Desfase curricular de 2 cursos o más con respecto a lo que le correspondería por su edad.
- » Graves dificultades de adaptación al medio escolar.

La determinación de las necesidades de cada alumno y alumna se realizará a través de una evaluación inicial en el momento de la escolarización. A menudo, el alumnado procedente del extranjero sólo precisa adaptarse a la nueva situación.

Cada centro educativo recogerá en su plan de acción tutorial las acciones diseñadas específicamente para su alumnado procedente del extranjero. Estas incluirán plan de acogida para ese alumnado, así como medidas de seguimiento y apoyo a su proceso de integración escolar.

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Para atender y satisfacer adecuadamente las necesidades del alumnado, nuestro sistema educativo presta unos servicios complementarios:

### Comedor escolar

El comedor escolar, además de servir a la Administración educativa como factor importante para la escolarización, también desarrolla una destacada función educativa.

Así, los comedores escolares, además de cumplir una función básica de alimentación y nutrición, están integrados en la vida y organización de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas en los niveles de educación infantil (segundo ciclo), primaria y secundaria obligatoria y que cuentan con el servicio de comedor. Atenderán al alumnado que tenga una dieta específica y respetarán los hábitos alimentarios de los colectivos con distintas culturas.

## **Transporte escolar**

Se entiende por transporte escolar el traslado del alumnado desde el lugar donde oficialmente esté establecido hasta el centro en el que está escolarizado.

El transporte escolar gestionado por la Xunta de Galicia se realiza en vehículos autorizados y está destinado a alumnos y alumnas que cursan enseñanza de educación infantil (segundo ciclo), educación primaria y educación secundaria obligatoria. Los autobuses de transporte escolar cuentan con personal acompañante.

Tiene la consideración de gratuito para los centros públicos.

## **Biblioteca escolar**

La biblioteca escolar es un espacio educativo de trascendental importancia para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es el lugar que pone a disposición de profesorado, alumnado y familias recursos de muy variado tipo, necesarios para el desarrollo de ese proceso.

Supone un recurso indispensable para la lucha contra las desigualdades al permitir por igual el acceso a la cultura y a la información, al arte, al ocio, y, por consiguiente, a la formación de las personas. Entre sus objetivos cabe resaltar:

- » Difundir entre la comunidad escolar los distintos soportes documentales, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, programas informáticos...
- » Ofrecer el servicio de préstamo de sus fondos documentales.
- » Fomentar el hábito de la lectura.
- » Facilitar el aprendizaje autónomo, educando en el acceso a la información y en su manejo.

## **Gratuidad de libros de texto**

El programa de gratuidad se aplica a todos los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Galicia para que se facilite a todo el alumnado de enseñanza obligatoria, mediante el sistema de ayudas para la compra o participación en el fondo solidario, los libros de texto de las distintas áreas del currículo establecidas, así como vales para la adquisición de material escolar.

## Actividades extraescolares

Se realizan en los centros educativos fuera del horario escolar. La oferta es múltiple y diferente según los centros: deportivas, musicales, teatrales o de juego.

## Bolsas y ayudas

Tanto el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte como la Xunta de Galicia tienen establecidas bolsas y ayudas para estudiantes. Todo el alumnado procedente del extranjero tiene derecho a solicitarlas, con independencia de la situación administrativa de la familia en el territorio del Estado español.

# VALIDACIÓN DE ESTUDIOS

No es necesaria la validación de estudios para incorporarse a la educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria.

Sí es necesario validar estudios realizados en el país de origen para acceder a la educación secundaria posobligatoria y a la educación superior.

Este expediente de validación u homologación de estudios se inicia por instancia de la persona interesada mediante solicitud según modelo oficial, que debe dirigirse:

- » En los casos de homologación/convalidación de títulos de **educación secundaria obligatoria o de Bachillerato** y de **equivalencia de estudios extranjeros con la escolaridad de los cursos 2º y 3º de educación secundaria obligatoria** para efectos laborales o profesionales, debe dirigir su solicitud a la **Jefatura Territorial** de la Consellería de Cultura, Educación y Universidad de la provincia donde tenga su domicilio la persona solicitante o la persona representante.
- » En los **demás casos** debe dirigir su solicitud a la **Dirección General de Centros e Recursos Humanos de la Consellería de Cultura, Educación y Universidad**.

# DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERÉS:

## Comunidad Autónoma

Consellería de Cultura, Educación y Universidad

Edificio administrativo de San Caetano s/n

15781 Santiago de Compostela

La Consellería de Cultura, Educación y Universidad cuenta con un portal educativo en internet, [www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es), donde se puede encontrar, en la sección de FAMILIAS, la información básica, legislación, enlaces de interés, noticias, documentos, materiales, ayudas, calendario escolar, formación, homologaciones, actividades, etc. Cuenta además con sedes en cada provincia. Es en las delegaciones provinciales de Educación donde se tramitan y resuelven todas las cuestiones relacionadas con la educación: gestión económica, profesorado, transporte escolar, becas, títulos, inspección y orientación...

## Localidad

Los ayuntamientos deben ser el primer punto de referencia para cualquier persona que necesite ayuda y asesoramiento. En cada ayuntamiento existen y pueden ser de especial ayuda los siguientes servicios:

## Servicios sociales

Cada ayuntamiento cuenta con un trabajador o una trabajadora social que es la persona encargada de atender las demandas sociales de los ciudadanos y ciudadanas (tramitación de ayudas, becas, programas de educación familiar, asesoramiento, atención a la tercera edad...).

Pregunte en su ayuntamiento por el trabajador o la trabajadora social, ya que gestionan la primera ayuda y el asesoramiento inicial necesario para las personas inmigrantes.



## **Oficinas de información juvenil**

Estas oficinas, dentro del ayuntamiento, son un punto de referencia para los jóvenes donde pueden encontrar información y asesoramiento sobre estudios, becas, ayudas, actividades de ocio y tiempo libre, ofertas de empleo, tramitación del Carnet Joven, etc.

## **Servicio de atención a las personas procedentes del extranjero**

No es un servicio generalizado, pero son ya muchos los ayuntamientos que cuentan con planes específicos de atención a la población procedente del extranjero y con personas encargadas de asesorar y trabajar directamente con la población extranjera. Estos planes recogen diferentes programas de actuación.

РУССКИЙ

## ПРОЦЕСС ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Каждый учащийся имеет право на бесплатное школьное место в период получения обязательного школьного образования и обучения на втором цикле дошкольного образования (с 3 до 6 лет).

Для подачи заявления о приеме на обучение в общем порядке существует официальный бланк, который предоставляется бесплатно во всех учебных заведениях. Срок подачи заявлений - с 1 по 20 марта ежегодно.

Когда учащиеся поступают в учебное заведение с опозданием по той причине, что они прибыли из другой страны или по любой другой причине, они имеют право на бесплатное школьное место, и семья должна в кратчайший срок записать своего ребёнка в школу. Для реализации этого права следует обращаться в образовательный центр, который ближе всего расположен к месту проживания. Существует особый порядок приёма и обучения студентов, перемещённых в результате конфликта в Украине.

## СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ В ГАЛИСИИ

В Галисии, как и на остальной территории Испании, образование является правом и обязанностью всех детей, независимо от их происхождения.

Школьное образование является обязательным до достижения 16 лет, то есть минимального возраста для трудоустройства. С 16 лет учащиеся имеют возможность выбора: либо продолжить обучение, либо начать трудовую деятельность, при условии соблюдения всех остальных административных требований.

Обязательное образование является бесплатным в государственных школах. В частных согласованных школах бесплатным является только обучение, согласованное с Министерством культуры, образования и университетов.

# СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Система образования регулируется органическим законом 2/2006 от 3 мая, об образовании.

Базовое образование (с 6 до 16 лет) состоит из двух уровней: начального образования и обязательного среднего образования (ESO). Ранее ребёнок может получить дошкольное образование, а после 16 лет возможными ступенями обучения являются бакалавриат, профессиональное обучение, специальное режимное образование (языковое, художественное и спортивное), образование для взрослых и высшее образование, при условии соблюдения требований, установленных для получения этого образования.

## Дошкольное образование

На этом образовательном этапе учатся дети младше 6 лет. Этот этап не является обязательным, и его цель - содействовать физическому, эмоциональному, социальному и интеллектуальному развитию детей.

Данный этап разделён на два цикла:

### **Цикл с 0 до 3-х лет**

Все дети в возрасте до 3 лет, проживающие в Галисии, могут подать заявление на получение места в государственном дошкольном учебном заведении или в учебном заведении, финансируемом государством.

Данный цикл имеет добровольный характер, и семьи могут ходатайствовать о получении материальной помощи для обучения.

Чтобы ходатайствовать о получении места в любом из этих учебных центров, лучше всего обратиться в выбранный вами центр. Там вам предоставят информацию о сроках подачи заявления и необходимых документах. Все заявления рассматриваются с учётом экономического, трудового и социального положения семьи.

### **Цикл с 3-х до 6 лет**

Он также является добровольным. Это бесплатное обучение в государственных учебных центрах и в частных учебных центрах, которые согласовали этот цикл с Министерством культуры, образования и университетов.

## Начальное образование

Этот этап продолжается с 6 до 12 лет и состоит из шести академических курсов. Он является обязательным и бесплатным как в государственных, так и в частных согласованных учебных заведениях.

Он разделен на три цикла продолжительностью по два года каждый. Цель этого этапа - дать детям общее образование, которое позволит им приобрести основные понятия культуры и навыки, связанные с устным выражением и пониманием, чтением, письмом и счётом, а также научить детей правильно взаимодействовать с окружающим миром.

Содержание образовательной программы организуется по блокам при сохранении её целостности.

При необходимости учащийся может остаться на данном этапе ещё на один год.

В государственных центрах транспорт бесплатный. Школьные столовые в государственных центрах также будут бесплатными для учащихся, перемещённых в результате конфликта в Украине.

Если учащийся не переходит на следующий курс, он может учиться ещё один год на том же курсе. Курс можно повторить максимум один раз за весь этап.

## Обязательное среднее образование (ESO)

Этот этап охватывает период с 12 до 16 лет. Обучение является бесплатным в средних учебных заведениях (IES) и в государственных интегрированных учебных заведениях (CPI), а также в частных учебных заведениях, которые согласовали этот уровень с Министерством культуры, образования и университетов.

Его основные цели заключаются в том, чтобы дать детям базовые знания в основных сферах науки и искусства, научить их выполнять свои обязанности и пользоваться своими правами, а также подготовить их к началу трудовой деятельности или к продолжению учёбы после получения обязательного образования.

Этот этап разделён на четыре курса. На каждом из курсов есть обязательные предметы и опплативные предметы (выбираются среди нескольких).

Если учащийся не переходит на следующий курс, он остаётся ещё на один год на том же курсе. Можно будет повторить каждый курс один раз, и максимум два раза за весь этап обучения. Учащиеся, успешно окончившие этот этап, получают диплом об обязательном среднем образовании. Этот диплом позволяет продолжить обучение в средних профессиональных заведениях, в бакалавриате, в средних школах прикладных искусств и в художественных школах, в средних спортивных заведениях, а также начать трудовую деятельность, при условии, что все необходимые административные требования выполнены.

Учащиеся, не получившие диплом об окончании обязательного среднего образования, получают сертификат об обучении, в котором признаются годы учёбы. При желании эти учащиеся могут возобновить учёбу в рамках образования для взрослых.

На этом этапе учащимся могут предложить пройти базовое профессиональное обучение, если будет принято решение, что это лучший вариант для предотвращения отсева из школы и достижения целей обязательного среднего образования, при условии соблюдения необходимых административных требований.

## **Полное среднее образование после получения обязательного среднего образования**

Данный этап начинается в возрасте 16 лет, за исключением тех случаев, когда учащийся повторял курс на этапах начального или обязательного среднего образования.

После получения обязательного среднего образования (ESO) учащиеся могут оказаться в двух ситуациях:

- » 1. Они получили диплом об обязательном среднем образовании. Они могут продолжить обучение в бакалавриате, в средних профессиональных учебных заведениях, в средних школах прикладных искусств и художественных школах и в средних спортивных учебных заведениях.
- » 2. Они не получили диплом об обязательном среднем образовании. В этом случае, они могут продолжить свое обучение в рамках основного профессионального образования. По окончании, если они получают Диплом об окончании обязательного среднего образования, они смогут поступить в учебное заведение среднего профессионального образования, а если они не получают диплом ESO, они смогут получить доступ к среднему профессиональному образованию, сдав вступительный экзамен.

При условии соблюдения необходимых административных требований, учащиеся, находящиеся в ситуациях 1 и 2, также могут начать трудовую деятельность, поскольку они достигли минимального установленного законодательством возраста для трудоустройства (16 лет).

## Бакалавриат

Чтобы получить к нему доступ, необходимо иметь диплом о среднем обязательном образовании.

Его цели: дать учащимся необходимые знания, обеспечить интеллектуальную и личностную зрелость, дать знания и навыки, которые позволят им выполнять социальные функции и включиться в активную жизнь с необходимой ответственностью и компетентностью. Он также открывает учащимся доступ к высшему образованию, при условии соблюдения необходимых административных требований.

Он состоит из двух курсов и, начиная с 2022-2023 учебного года, предлагает четыре различных направления обучения:

- » Искусство
- » Наука и технология
- » Гуманитарные и социальные науки
- » Общее

Максимальное время обучения на этом уровне - четыре академических курса.

По окончании бакалавриата в любой из его разновидностей, учащиеся получают диплом бакалавра. Для получения этого диплома необходимо иметь положительные оценки по всем предметам двух курсов, согласно выбранному направлению обучения.

Степень бакалавра предоставляет, при условии выполнения необходимых административных требований, доступ к высшему образованию после прохождения специального экзамена, который вместе с полученными оценками будет оценивать академическую зрелость и полученные знания, а также способность успешно продолжить обучение в университете. Степень бакалавра также даёт право поступить в учебное заведение высшего профессионального образования.

## Профессиональное обучение

Его цель – подготовить учащихся к деятельности в профессиональной сфере и облегчить их адаптацию к смене работы на протяжении всей жизни, а также способствовать их личностному развитию.

Это обучение состоит из набора учебных циклов, принадлежащих к различным профессиональным группам, и организовано в виде модулей различной продолжительности, и, в зависимости от профессиональной сферы, имеет различное теоретическое и практическое содержание.

Доступ к этому образованию можно получить разными путями.

### » **Прямой доступ через степень:**

Диплом о получении обязательного среднего образования – для средних учебных заведений, и диплом о получении степени бакалавра – для высших учебных заведений. Учащиеся, имеющие дипломы, полученные за рубежом, должны представить бланк условной записи, который позволит им быть временно зачисленными на образовательный цикл, в ожидании окончательного решения со стороны Министерства образования и науки (MEC).

### » **После сдачи экзамена:**

Поступающим в средние учебные заведения должно быть не менее 17 лет, а поступающим в высшие учебные заведения – не менее 19 (18 лет, если имеется техническое образование).

Лица, успешно прошедшие среднее профессиональное обучение, получают квалификацию техника по выбранной профессии. Эта квалификация позволяет получить прямой доступ в бакалавриат.

Лица, успешно окончившие высшую профессиональную подготовку, получают диплом техника высшей квалификации. Данный диплом позволяет поступить в определенные вузы.

Более подробную информацию можно получить по веб-адресу: [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp) (на галисийском языке)



## Образование для взрослых

Население в возрасте старше 18 лет имеет разные возможности для обучения, которое позволяет получить, усовершенствовать, пополнить или расширить знания и умения для личностного и профессионального роста. Также, доступ к этому обучению имеют лица старше 16 лет, если у них есть контракт на работу или если это спортсмены с высокими показателями.

Это обучение может проводиться как в очной форме, так и дистанционно. Оно позволяет получить диплом о среднем образовании, степень бакалавра и, только если обучение проходит в очной форме, диплом специалиста по профессиональному обучению, как среднего, так и высшего уровня.

Центры обучения для взрослых имеют и другие предложения по обучению, например, такие как преподавание для иммигрантов испанского и галисийского языков; получение среднего образования или степени бакалавра для взрослых; ментор-классы; деятельность по социально-культурному образованию, персональному и общему развитию; курсы развития понимания прочитанного для теоретического экзамена на получение водительских прав; введение в информатику и начальные уровни обучения I и II.

Наконец, следует отметить, что ежегодно в газете «Diario Oficial de Galicia» публикуется объявление о материальной помощи для благотворительных ассоциаций и мэрий, которые представят программы для проведения мероприятий по обучению и подготовке взрослых.

## Специальное режимное обучение

Оно включает:

- » **Художественное образование:** музыкальное, танцевальное, драматическое и пластическое искусство, дизайн.
- » **Преподавание языков:** проводится в официальных языковых школах.
- » **Спортивное образование:** чтобы получить к нему доступ, необходимо иметь диплом о среднем образовании для средних учебных заведений и степень бакалавра или спортивного техника (среднего образования) для высших учебных заведений.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ. ТИПЫ ЦЕНТРОВ

Образовательные центры делятся на:

- » **Государственные:** подчиняются госадминистрации, и обучение в них является бесплатным.
- » **Частные:** в этих центрах обучение платное.
- » **Согласованные:** это частные учебные заведения. В них бесплатным является только согласованное обучение: обычно это дошкольное образование, начальное образование и среднее обязательное (ESO).

## ОРГАНИЗАЦИЯ

Работа, возложенная на преподавательский состав образовательных центров, разнообразна. Ниже указаны структура и функции:

- » **В руководящий состав, являющийся исполнительным органом учебного центра, входят:**
  - Директор: лицо, наделенное высшими полномочиями и отвечающее за организацию и управление учебным заведением.
  - Завуч: отвечает за координирование преподавательской работы и занимается академическими вопросами и дисциплиной.
  - Секретарь: занимается административными и экономическими вопросами.
- » **Классный руководитель:**
  - За каждую группу учащихся отвечает определенный учитель. Он играет важнейшую роль в отношениях между учебным заведением и семьями, поскольку находится в непосредственном контакте с семьями. Его функции:
    - Доводить до сведения семей всю информацию о школьном календаре, расписании, времени занятий и различных мероприятиях.
    - Предоставлять преподавателям информацию о группе учащихся, а семьям - информацию о текущей успеваемости учащихся.

- Контролировать пропуски занятий и опоздания.
- Способствовать интеграции учащихся в их группу-класс.
- Координировать процессы оценки знаний учащихся и решения об их переводе в следующий класс.
- Непосредственно и незамедлительно ориентировать учащихся в процессе их обучения.
- Очень важно, чтобы между классным руководителем и семьями был постоянный контакт во всём, что касается личностного развития и успеваемости детей. Не стесняйтесь обсуждать с классным руководителем любые аспекты, связанные с вашим ребенком.

#### » Преподавательский состав:

- Это преподаватели, которые дают уроки одной и той же группе. Их работу координирует соответствующий классный руководитель.

#### » Отдел по ориентации:

- В функции этого отдела входит ориентация по успеваемости и профессиональная ориентация, оказание поддержки и помощи в процессе преподавания-обучения. Сюда входит работа с преподавателями, учащимися и семьями. Семьи могут обращаться в этот отдел учебного заведения, чтобы:
  - Запросить информацию о мерах по удовлетворению существующих образовательных потребностей в учебном центре.
  - Получить необходимую помощь в решающие моменты школьного обучения ребёнка (включение в образовательную систему, смена цикла или этапа, выбор оптимативных предметов, окончание обязательного среднего образования и т.д.).
  - Запросить необходимую информацию о существующих академических и профессиональных перспективах.
  - Способствовать сотрудничеству и координации между учебным заведением, семьёй и другими внешними службами.

#### » Педагогический совет:

- Он состоит из всего преподавательского состава и является самостоятельным органом участия в управлении центром. Он отвечает за планирование, координацию, информирование и принятие решений по учебным вопросам.

» **Школьный совет:**

- Это орган управления учебным заведением, в котором участвует все образовательное сообщество: учителя, ро

» **Ассоциации родителей (ANPAS):**

- Они дают семьям возможность участвовать в делах, представляющих общий интерес для учебного заведения. Все волнующие их вопросы представители отцов и матерей передают в Школьный совет. Все волнующие их вопросы передаются в Школьный совет.
- Эти ассоциации способствуют взаимодействию между семьями и учебным заведением с целью обеспечения его нормального функционирования. Они организуют различные мероприятия для учащихся и их семей.
- Важно, чтобы родители участвовали в такого рода ассоциациях для сотрудничества в процессе обучения их детей

## ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ШКОЛЬНОЕ СОСУЩЕСТВОВАНИЕ

Надлежащее функционирование учебных заведений основано на уважении и хороших отношениях между всеми людьми, составляющими образовательное сообщество. Для достижения взаимообогащающего сосуществования важно четко понимать следующие аспекты:

- » Ежедневное посещение занятий является необходимым и обязательным с 6 до 16 лет. Занятия проводятся с понедельника по пятницу.
- » Учащиеся должны приходить на занятия вовремя. Если по какой-либо причине у ребёнка нет возможности присутствовать на занятии, необходимо надлежащим образом объяснить причину его отсутствия.
- » В Галисии занятия дошкольного, начального и обязательного среднего образования начинаются в сентябре и заканчиваются в конце июня.
- » Школьные каникулы:
  - За несколько дней до 25 декабря (государственный праздник) и до второй недели января занятия прерываются на период рождественских каникул.

- В феврале, в течение двух или трёх дней, празднуется карнавал.
  - В марте или апреле во время Страстной недели занятия приостанавливаются примерно на семь дней.
  - В указанные ниже дни занятий нет, поскольку эти дни являются государственными праздниками или праздничными днями Автономного сообщества Галисия:
    - 12 октября: Национальный праздник
    - 1 ноября: День всех святых
    - 6 декабря: День Конституции Испании
    - 8 декабря: День непорочного зачатия
    - 1 мая: День трудящихся
    - 17 мая: День галисийской письменности в автономном сообществе Галисия
- » Кроме того, каждый городской совет назначает два дня в качестве местных праздников, которые не всегда совпадают в разных населённых пунктах. В эти дни тоже нет занятий.
- » Постарайтесь, чтобы у вашего ребёнка как можно раньше были все необходимые школьные принадлежности, указанные вашим учебным центром, и научите ребёнка бережно обращаться с ними.
- » Семья должна очень внимательно следить за гигиеной ребёнка, чтобы привить ему необходимые навыки.
- » Расскажите своим детям о важности бережного отношения к школе и имуществу, которым они пользуются, объясните им, что это наше общее достояние, которое оплачивается за счёт средств всех граждан, включая вас.
- » Учебные заведения стремятся быть открытыми и доступными, поэтому не стесняйтесь обращаться туда всегда, когда у вас есть необходимость. У классного руководителя есть в недельном расписании время, предусмотренное для приёма родителей.
- » Раз в три месяца, одновременно с выставлением оценок, учебные заведения посылают семьям информационный бюллетень с оценками. Этот документ предназначен для сообщения об успехах или трудностях учащихся и служит средством связи между семьями и учителями.
- » Учащиеся обязательного детского, начального и среднего образования могут покидать учебное заведение в школьное время только с разрешения администрации или с явного предварительного разрешения семьи или законных опекунов и при условии, что они делают это в сопровождении уполномоченного взрослого.

- » По мере возможности, старайтесь заранее информировать классного руководителя о том, что ваш ребёнок должен покинуть территорию школы.
- » Для обеспечения хорошего сосуществования важно следовать этим рекомендациям и уважительно относиться к установленным нормам, организации и работе учебного заведения, а также к людям, которые там работают и учатся.
- » Все образовательные центры подготовили документ, в котором указаны правила сосуществования и возможные меры наказания в случае их нарушения. Как учащиеся, так и члены их семей имеют право и обязанность знать содержание данного документа.

## ВНИМАНИЕ К МНОГООБРАЗИЮ ВНИМАНИЕ К УЧАЩИМСЯ

Каждый учащийся, в силу своих личных особенностей или жизненных обстоятельств, в определенный момент или на протяжении всего обучения, может нуждаться в особой поддержке и помощи. Для оказания этой помощи используются законодательно установленные меры, среди которых выделяются:

- » Дополнительные занятия
- » Поддержка при обучении
- » Индивидуальная адаптация учебного плана
- » Специальные группы и группы изучения языка
- » Гибкость
- » Программа диверсификации плана обучения

### Дополнительные занятия

- » Это общие меры, принимаемые преподавателями той области или предмета, в которых у учащегося возникают трудности.
- » Они предназначены для учащихся, у которых в процессе учёбы возникают трудности в понимании и усвоении материала. Классный руководитель должен проинформировать об этом семью.

## Поддержка при обучении

- » Это участие в процессе обучения терапевта-педагога или специалиста по работе с детьми с нарушением слуха и речи, как в классе, так и за его пределами, с целью оказания помощи ребёнку, имеющему трудности в обучении.
- » Предназначена для учащихся, у которых возникают трудности в обучении на протяжении всего школьного обучения и которые, по мнению преподавательского состава и согласно результатам психопедагогической оценки, нуждаются в данной помощи.
- » Классный руководитель должен поставить в известность семью.

## Индивидуальная адаптация учебного плана

- » Это чрезвычайная мера, состоящая в модификации одного или нескольких элементов учебной программы (целей, содержания или критериев оценки) и их адаптации к образовательным потребностям учащегося, испытывающего трудности в учёбе или же имеющего исключительные способности. Цель этой меры – позволить ребёнку максимально реализовать свои способности.
- » Предназначена для учащихся, которые по результатам психопедагогической оценки, обнаруживают значительное отклонение от программы и имеют серьёзные трудности в процессе обучения, или же, напротив, обладают исключительными способностями, которые не позволяют им следовать общему учебно-методическому процессу.
- » Так как речь идёт об исключительной мере, необходимо разрешение Инспекции образования. В академическом личном деле и в школьном досье учащегося производится запись о применении этой меры.
- » Семьи должны быть проинформированы. Поскольку это исключительная мера, для ее применения требуется разрешение Инспекции образования. В личном деле и в школьной книжке учащегося производится запись о применении этой меры.

## Специальные группы и группы изучения языка

Гибкие группы - это временные группы учащихся, испытывающих трудности в обучении в определенных областях или предметах, в которых им необходимо индивидуальное внимание. Это те случаи, когда обычные меры внимания к многообразию являются недостаточными для достижения поставленных образовательных целей. Эти группы могут использоваться только в последние два года начального образования и в период обязательного среднего образования.

Семьи должны дать свое согласие.

Группы изучения языка - это группы учащихся начального образования, обязательного среднего образования и, в исключительных случаях, учащихся последнего года дошкольного образования, которые, по причине прибытия из-за рубежа, не владеют официальными языками Галисии. Цель этих групп - дать необходимые начальные знания языков, на которых ведётся обучение в Галисии, чтобы сделать возможным их скорейшее включение в учебный процесс на том курсе, на который они зачислены.

Максимальное время обучения в группе изучения языка – один триместр.

## Гибкость

Это мера, заключающаяся в изменении, когда это необходимо, продолжительности периода обучения на различных этапах обучения.

Она предназначена для учащихся, которые имеют особые потребности в образовательной поддержке, связанные с высокими интеллектуальными способностями, инвалидностью или серьезными поведенческими расстройствами.

Чтобы воспользоваться этой мерой, необходимо разрешение Министерства культуры, образования и университетов.

## Диверсификация учебной программы

Это особая мера, направленная на то, чтобы дать учащимся, к которым она применяется, возможность получить диплом о среднем образовании с помощью методологии и содержания, адаптированных к их характеристикам.

Эти программы организованы по двум направлениям: лингвосоциальному и научному. Их продолжительность может составлять один или два года.

Эта мера применяется, когда учащимся, имеющим трудности в обучении, исполнилось 16 лет или им исполнится 16 лет в год начала программы, если были использованы другие меры внимания к многообразию и если, по мнению преподавательского состава, эти учащиеся могут получить это образование благодаря этой мере.



Семьи должны быть проинформированы.

## ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ К УЧАЩИМСЯ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Приезд людей из-за рубежа и их семей оказывает значительное влияние на эволюцию многообразия в нашем школьном контингенте. Действующие правила включают в себя конкретные меры по обслуживанию учащихся, прибывших из-за рубежа и их включения в нашу образовательную систему. Конечная цель всех действий состоит в том, чтобы в наиболее короткие сроки нормализовать их школьную ситуацию.

Нужно записать ребенка в школу сразу по прибытии в Галисию, без необходимости ждать начала нового учебного года.

К учащимся, которые считаются объектами мер особого внимания, относятся дети старше трёх лет, попадающие под возрастные рамки обязательного школьного образования. Если они:

- » Не владеют официальными языками автономного сообщества Галисия (галисийским и испанским).
- » • Имеют отставание в учебной программе на два курса или более по сравнению с тем уровнем, который должен им соответствовать по возрасту.
- » • Испытывают серьезные трудности в адаптации к школьной среде.

Определение потребностей каждого учащегося будет осуществляться посредством первоначальной оценки в момент приёма в школу. Зачастую студентам из-за рубежа просто необходимо адаптироваться к новой ситуации.

Каждый образовательный центр включает в свой учебный план меры, разработанные специально для учащихся из-за рубежа. В эти меры входит план приёма этих учащихся, а также последующие меры помощи и поддержки для их успешной интеграции в учебный процесс.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В целях адекватного обслуживания и удовлетворения потребностей учащихся наша система образования предоставляет дополнительные услуги:

## Школьная столовая

Школьная столовая не только служит в качестве важного фактора школьного образования, но и выполняет важную воспитательную функцию.

Таким образом, школьные столовые, помимо выполнения основной функции питания, интегрированы в жизнь и организацию государственных образовательных центров, осуществляющих обучение на уровнях дошкольного образования (второй цикл), начального и обязательного среднего образования и предоставляющих услуги столовой. Они будут обслуживать учащихся, придерживающихся определенной диеты, и с уважением относиться к обычаям питания людей, принадлежащих к разным культурам.

## Школьный транспорт

Под школьным транспортом понимается доставка учащихся из места их официальной регистрации в центр, где они обучаются.

Школьный транспорт, которым управляет Xunta de Galicia, осуществляется на авторизованных транспортных средствах и предназначен для учащихся, получающих дошкольное образование (второй цикл), начальное образование и обязательное среднее образование. В школьных автобусах есть сопровождающий персонал.

В государственных учебных заведениях он является бесплатным.

## Школьная библиотека

Школьная библиотека является образовательным пространством особой важности для процесса преподавания-обучения. Библиотека предоставляет учителям, учащимся и семьям множество ресурсов, необходимых для развития этого процесса.

Это незаменимое средство для борьбы с неравенством, обеспечивающее равный доступ к культуре и информации, к искусству, к досугу и, следовательно, к формированию личности. Среди её целей можно выделить:

- » Обеспечивать школьному сообществу доступ к различным документальным материалам, книгам, словарям, энциклопедиям, журналам, компьютерным программам...
- » Предлагать услугу выдачи на дом своих документальных фондов
- » Прививать привычку читать
- » Содействовать самостоятельному обучению, научив находить информацию и правильно ею распоряжаться.

## **Бесплатные учебники**

Программа бесплатного пользования учебниками действует во всех учебных заведениях, функционирующих за счёт государственных фондов автономного сообщества Галисия, с целью, посредством системы помощи для покупки книг или участия в солидарном фонде, обеспечить всех учащихся обязательного обучения, учебниками по различным предметам существующей школьной программы. Существуют также талоны на приобретение школьных принадлежностей.

## **Внеклассные занятия**

Это разнообразные занятия (спортивные, музыкальные, театральные или игровые), которые проводятся в образовательных центрах во внеурочное время.

## **Предоставление материальной помощи**

Как Министерство образования, социальной политики и спорта, так и Xunta de Galicia учредили стипендии и гранты для учащихся. Все студенты из-за рубежа имеют право запросить их, независимо от административного положения семьи на территории Испании.

# ВАЛИДАЦИЯ ДИПЛОМОВ И СЕРТИФИКАТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Подтверждение учёбы не требуется, чтобы поступить в центр дошкольного образования, начального образования и обязательного среднего образования.

Для доступа к постобязательному среднему и высшему образованию необходимо подтвердить обучение, пройденное в стране происхождения.

Эта омологация полученного образования инициируется по запросу заинтересованного лица посредством заявления официального образца, которое должно быть адресовано предпочтительно:

- » В случаях омологации/подтверждения обязательного среднего образования или квалификации бакалавра и приравнивания обучения за границей к обучению на 2-м и 3-м курсах обязательного среднего образования для работы или профессиональных целей, вы должны обратиться с запросом в отдел Министерства культуры, образования и университетов той провинции, где проживает заявитель или его представитель.
- » В других случаях вы должны обратиться с запросом в Главное управление центров и кадров Министерства культуры, образования и университетов.

## ПОЛЕЗНЫЕ АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ:

### АВТОНОМНОЕ СООБЩЕСТВО

Министерство культуры, образования и университетов

Административное здание Сан Каэтано, б/н

15781 Сантьяго-де-Компостела

Министерство культуры, образования и университетов имеет образовательный портал в Интернете, [www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es), где вы можете найти в разделе FAMILIAS (СЕМЬИ) основную информацию, законодательство, полезные ссылки, новости, документы, материалы,

гранты , школьный календарь, обучение, омологации, культурные мероприятия и т. д. Также в каждой провинции Галисии имеется представительство. Именно в провинциальных представительствах по образованию (delegaciones provinciales de Educación) рассматриваются и решаются все вопросы, связанные с образованием: экономическое управление, учителя, школьный транспорт, стипендии, дипломы, инспекция и ориентация...

## **ОБСЛУЖИВАНИЕ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ**

Мэрии должны являться начальным звеном для всех, кто нуждается в помощи и консультации. При каждой мэрии имеются следующие службы, которые могут быть особенно полезны:

### **Социальные службы**

В каждой мэрии есть социальный работник, в чьи обязанности входит рассмотрение вопросов, связанных с социальными потребностями граждан (получение материальной помощи помощи и стипендий, программы семейного образования, консультации, уход за пожилыми людьми и т.д.).

Обратитесь в вашей мэрии к социальному работнику, так как именно они занимаются оказанием первой помощи и проводят начальные консультации, необходимые для иммигрантов.

### **Молодежные информационные бюро**

Эти офисы при мэрии являются очень полезными для молодежи, так как здесь можно получить информацию и консультацию по вопросам, связанным с учебной, стипендиями, грантами, досугом и различными мероприятиями, предложениями трудоустройства, оформлением Молодежной карты и т. д.

### **Обслуживание людей из-за рубежа**

Это не универсальная услуга, но во многих мэриях уже есть конкретные планы по обслуживанию населения из-за рубежа и люди, отвечающие за консультирование и непосредственную работу с иностранцами. Эти планы включают в себя различные программы действий.

