



Resolución do 23 de xuño de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional pola que se regula a convocatoria e selección de centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia para participar no programa de intercambio en liña GALIMIENS con alumnado de centros educativos da Académie d'Amiens (Francia) durante o curso 2021/2022.

As accións e recomendacións emanadas da Comisión Europea e do Consello de Europa nos últimos anos veñen configurando as políticas lingüísticas e a innovación en educación dos distintos Estados membros da Unión Europea, ao considerar a competencia en linguas estranxeiras como un recurso económico e social indispensable dentro, e máis aló, dunha Europa cultural e lingüisticamente diversa.

A necesidade de mobilidade laboral e de acceso á información, así como a importancia da tolerancia e da comprensión mutuas, fan das capacidades reais de comunicarse sen fronteiras lingüísticas un elemento indispensable da formación de toda a cidadanía. A experiencia demostra que a estadia nos países dos que se estuda a lingua constitúe un medio moi eficaz de progreso na adquisición desa lingua e da súa cultura.

A nova liña de actuación para o fomento e o desenvolvemento de programas de plurilingüismo da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, que supón un paso máis tras *EDUlingüe2020*, contempla, como un dos seus obxectivos estratéxicos, a internacionalización do sistema educativo galego creando un novo marco de traballo a partir das relacións internacionais que impliquen a mobilidade de alumnado e profesorado e apostando por unha educación intercultural, multilingüe e cosmopolita, sostible e acorde co mundo actual.

Tendo en conta que Galicia e Amiens son rexións de Estados membros da Unión Europea, o enorme interese que o ensino da lingua, a literatura e a cultura, tanto galegas como españolas, suscitan na *Académie d'Amiens*, así como a afección pola lingua e a cultura francesas no sistema educativo da nosa Comunidade, esta Consellería quere reforzar os lazos de unión entre as dúas rexións e afondar no estudo das linguas e as culturas respectivas co fin de consolidar proxectos de intercambio e asociacións entre centros escolares de ambas as dúas rexións.

Polo anteriormente exposto, de conformidade coas competencias atribuídas e no uso das atribucións que lle confire o DECRETO 198/2020, do 20 de novembro, polo que se establece a





estructura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, esta Secretaría xeral

RESOLVE

Primeira-. *Obxecto e ámbito de aplicación.*

A presente resolución ten por obxecto a convocatoria e selección de centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia para participar durante o curso 2021/2022 no programa de intercambio en liña **Galimiens** con alumnado de centros educativos franceses coa finalidade de potenciar a aprendizaxe activa da lingua francesa do nosos alumnos e alumnas e mellorar a súa competencia lingüística.

Segunda-. *Ámbito temporal.*

O programa de intercambio en liña entre centros educativos públicos franceses e galegos desenvolverase entre o 1 de outubro 2021 e o 30 de xuño de 2022 nunha contorna virtual.

Terceira-. *Características do programa de intercambio.*

1. O programa de intercambio **Galimiens** consiste nun intercambio lingüístico e cultural nunha contorna virtual entre alumnado de centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia e alumnado de centros educativos dependentes da *Académie d'Amiens*.

A finalidade de **Galimiens** en liña é crear lazos de unión entre alumnos e alumnas das dúas rexións para realizar mobilidades físicas durante o curso 2022/2023.

2. **Galimiens** en liña pretende mellorar a competencia lingüística en lingua francesa do alumnado galego, así como o seu coñecemento da cultura francesa, e favorecer vínculos de unión entre Galicia e Amiens co fin de desenvolver estratexias de colaboración nos ámbitos da educación e da cultura.

3. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, a través da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, realizará a selección de centros participantes.

4. Cada centro galego participante designará unha persoa coordinadora que se encargará de xestionar e organizar co profesorado responsable do centro francés correspondente os intercambios en liña.





5. Os intercambios en liña do alumnado desenvolveranse en sesións cuxa duración, horario e temporalización serán concretadas polas persoas coordinadoras de cada centro antes da data de inicio do intercambio. Así mesmo, serán concretados o deseño, organización e desenvolvemento das tarefas que se pretendan realizar durante todo o curso.

Cuarta-. *Perfil do alumnado participante.*

1. Poderá participar no programa de intercambio o alumnado de centros públicos galegos que, durante o curso académico 2021/2022, estea matriculado en 3º ou 4º de ESO e curse Francés como Primeira ou Segunda Lingua Estranxeira.
2. No programa participará un máximo de dez centros educativos galegos, sendo seleccionado en cada centro un nivel: 3º ou 4º de ESO.
3. Cada centro escolar seleccionará un número máximo de dez alumnos e alumnas candidatos.
4. Excepcionalmente, tendo en conta as características do centro educativo, a Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional poderá autorizar un número de alumnado inferior a dez.

Quinta-. *Compromisos dos centros educativos.*

1. Os centros participantes, a través das persoas coordinadoras dos intercambios, serán responsables da actividade de intercambio, tanto no aspecto organizativo como educativo.
2. Cada centro participante no programa ocuparse da selección do alumnado candidato e solicitará ás familias respectivas a aceptación dos compromisos e participación no programa, así como as autorizacións ou consentimentos pertinentes debidamente asinados polos pais, nais ou representantes legais do alumnado, de acordo cos protocolos de actuación desta Consellería. Esta documentación será custodiada nos centros aínda que poderá ser requirida pola Consellería.

Levantarase acta do proceso de selección do alumnado seleccionado e será asinada pola persoa directora e o/a secretario/a do centro educativo.

3. A participación no programa de intercambio deberá ser presentada ante o Claustro de profesores e profesoras e aprobada polo Consello Escolar de acordo coas súas competencias.





A participación, planificación e avaliación deste programa recollerase na Programación Xeral Anual (PXA) mediante a aprobación dunha modificación ou addenda da mesma.

4. O intercambio en liña será coordinado por un profesor ou profesora do centro do Departamento de Francés que se responsabilizará do desenvolvemento e seguimento do mesmo. A persoa coordinadora será a interlocutora directa coas familias e co alumnado participante.

5. Os centros educativos seleccionados para participar no programa ocuparanse dos aspectos organizativos do intercambio do alumnado galego planificando as actividades educativas que consideren oportunas.

6. Durante o desenvolvemento do intercambio en liña os centros educativos seleccionados empregarán os servizos educativos dixitais corporativos.

Sexta-. *Compromisos das familias e do alumnado participantes.*

O alumnado participante deberá cumprir cos requisitos estipulados no programa de intercambio e contar coas autorizacións ou consentimentos pertinentes debidamente asinados polos pais, nais ou representantes legais do alumnado, de acordo cos protocolos de actuación desta Consellería.

Sétima-. *Dotación económica.*

1. O financiamento das achegas máximas para o programa de intercambio en concepto de compensación de gastos efectuarase con cargo á partida orzamentaria 10.30.423A.229 por un importe máximo de 5 000 €.

2. Haberá un máximo de 10 centros seleccionados de entre todos os centros candidatos. Cada centro seleccionado para o programa de intercambio recibirá a cantidade de 500 € en concepto de gastos de xestión e desenvolvemento da actividade.

3. A dotación económica determinada será transferida nun único pagamento á conta bancaria do centro participante no período correspondente ao exercicio económico 2021. O importe concedido a cada centro destinarase a sufragar os gastos derivados da xestión do programa.

4. Os gastos deberán realizarse na súa totalidade antes do 31 de decembro de 2021 e serán debidamente xustificadas ante a Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional. As





facturas correspondentes serán custodiadas nos centros educativos e poderán ser solicitadas pola Administración.

Oitava-. *Solicitudes e prazo de presentación.*

1. Os centros educativos interesados en participar no programa de intercambio presentarán unha única solicitude.

2. A solicitude dirixirase á Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na Sede Electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> a través do formulario correspondente ao procedemento de presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado (código PR004A) que deberá identificarse co nome do programa: **Galimiens**. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

3. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Portal Educativo <http://www.edu.xunta.gal>.

Novena-. *Documentación complementaria.*

Os centros que desexen beneficiarse do programa de intercambio deberán remitir na forma e no prazo establecidos os anexos que se indican a continuación:

- Anexo I: solicitude de participación no programa.
- Anexo II: autobaremação.
- Anexo III: proxecto pedagógico.

Décima-. *Procedemento de valoración das solicitudes.*

1. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade valorará as solicitudes recibidas mediante unha comisión que estará presidida pola persoa titular da Subdirección xeral de Innovación, Orientación e Formación de Recursos Humanos, ou persoa en quen delegue, e integrada polas persoa titular do Servizo de Innovación e Formación de Recursos Humanos,





así como por dous asesores ou asesoras técnicas da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, un dos cales realizará as funcións de secretaría.

2. A comisión de selección realizará unha selección dos centros solicitantes conforme aos criterios que figuran no anexo II. En caso de producirse un empate, terá preferencia o centro que teña maior puntuación no apartado 6 do anexo II.

3. A inspección educativa emitirá informe motivado, preceptivo e non vinculante para a comisión, favorable ou desfavorable á solicitude considerando as variables sobre a viabilidade do proxecto.

Décimo primeira-. Resolución provisional.

1. Unha vez rematado o proceso de selección das solicitudes, a comisión de selección fará pública a resolución provisoria no portal educativo desta Consellería <http://www.edu.xunta.gal/portal> dos centros beneficiarios do programa de intercambio.

2. A publicación da resolución provisional abrirá un prazo de 5 días hábiles para efectuar reclamacións ou renuncias ante a persoa que exerza a presidencia da comisión.

Décimo segunda-. Resolución definitiva.

1. Transcorrido este prazo, a comisión de selección realizará a valoración das reclamacións e renuncias recibidas, e deseguido elevará a proposta definitiva á persoa titular da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, que adoptará a resolución definitiva dos centros seleccionados.

2. A resolución definitiva dos centros seleccionados publicarase no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>

3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas afectadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co





artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. O prazo máximo para resolver este procedemento será de tres meses. Se transcorrese o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Décimo terceira-. *Xustificación da actividade.*

1. Rematado o proxecto de intercambio, e no prazo máximo de 20 días hábiles, os centros participantes deberán presentar ante a Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional unha memoria da actividade, segundo segundo as instrucións que estableza esta Secretaría.

2. As facturas correspondentes aos gastos derivados do intercambio serán custodiadas nos centros educativos e poderán ser solicitadas pola Administración.

Décimo cuarta-. *Certificación de participación do profesorado.*

Unha vez rematado o intercambio e entregados os documentos, o profesorado coordinador do programa recibirá un certificado de innovación educativa cunha equivalencia de 20 horas de formación permanente do profesorado.

Décimo quinta-. *Datos de carácter persoal.*

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Cultura, Educación e Universidade, coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas e esta circunstancia reflectirase no devandito formulario.

3. Os datos serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas





competencias cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

4. A fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme ao descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

5. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

6. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Décimo sexta.- *Entrada en vigor.*

Esta resolución entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>

José Luis Mira Lema

Secretario xeral de Educación e Formación Profesional

