



Apelidos e nome:

## PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2

### GALEGO

#### Produción e coprodución de textos escritos

##### Puntuación e duración:

			NON ESCRIBIR Espazo para a corrección
Tarefa 1	Aprox. 35 minutos	12,5 puntos	
Tarefa 2	Aprox. 45 minutos	12,5 puntos	
TOTAL máx. 80 MINUTOS		TOTAL 25 PUNTOS	..... /25

##### Materiais ou instrumentos que se poden empregar durante a proba:

- Bolígrafo con tinta negra ou azul.

##### Advertencias para a persoa candidata:

- Os tempos son aproximados e non haberá pausa ningunha entre as distintas tarefas.
- Os teléfonos móbiles deben permanecer apagados durante a proba.
- Non se cualificarán aquelas tarefas escritas con lapis ou emendadas con líquidos ou cintas correctoras.
- Serán penalizadas aquelas tarefas que non se axusten á extensión indicada nas instrucións.
- Non se cualificará aquela tarefa que estea escrita completamente en maiúsculas.
- Non se avaliarán “borradores” das tarefas.
- A folla empregada como borrador deberá ser entregada ao remate da proba.
- Deberá asinar a entrega desta proba no documento correspondente.

**TAREFA 1: COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

..... /12,5 puntos

**Tempo aproximado para realizar a tarefa: 35 minutos**

**TEMA: SOLICITUDE DE INFORMACIÓN SOBRE UNHA OFERTA DE TRABAJO**

Vostede está a buscar traballo e ve o seguinte anuncio nunha páxina web de ofertas de emprego:

Detalles:

Axudante de recepción. Titulación académica diplomado/a en Turismo ou FP rama administrativa. Nivel alto de inglés e nivel medio de francés. Coñecementos de informática: Excel, xestión, Outlook. Valorarase experiencia en xestión hoteleira en posto similar e postos desenvolvidos en administración. Permiso de conducir. Fixo discontinuo.

Cargo:

Recepcionistas de hotel

Medio de contacto:

**Correo electrónico: oficina.emplorego@xunta.gal**

Escríballe **unha mensaxe electrónica** á oficina de emprego interesándose pola oferta.

**Debe tratar os seguintes puntos:**

- **Explique** por que é vostede un/unha candidato ideal para o posto.
- **Solicite** información sobre o emprego (lugar de traballo, horario, salario etc.).

**Número de palabras: mínimo 120 - máximo 150**

- O texto deberá respectar o número de palabras requirido.
- Debe tratar todos os puntos indicados.
- Non esqueza poñer enderezo, destinatario/a e sinatura.



**TAREFA 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**..... /12,5 puntos**

**Tempo aproximado para realizar a tarefa: 45 minutos**

**TEMA: AGASALLOS NA INFANCIA**

Vostede le a seguinte información:

**Nenos “hiperagasallados”, sinónimo de frustrados e menos socializados**

Os especialistas en educación emocional aconsellan non pedirllas demasiado aos Reis Magos porque logo non se aprende a valorar e veñen as frustracións.

“Parece que canto máis lle regalamos ao neno, máis feliz é, pero non é así”. Son palabras de Julio Pol, psicólogo infantil. Segundo este experto, con este comportamento conseguimos o efecto contrario. “Construír un mundo no que o neno ten o que quere sen esforzo convérteo nun neno que non está axustado á realidade. De aí veñen outros trastornos e incluso problemas de socialización”.

*Fonte: <http://www.crtvg.es/tvg/a-carta/telexornal-seran-394?t=2365>*

Debe escribir **unha carta ao director** sobre a noticia nun xornal da súa localidade.

Debe tratar os seguintes puntos:

- **Exprese** a súa opinión e xustifíquea.
- **Faga** unha predición sobre esta situación no futuro.

**Número de palabras: mínimo 150 - máximo 180**

- O texto deberá respectar o número de palabras requirido.
- Debe tratar todos os puntos indicados.