



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas de mobilidade complementarias ás achegadas pola Unión Europea e o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no marco do Programa comunitario *Erasmus +*, para estudantes universitarios que participan en Erasmus Estudos no curso 2015/16.

1. Onde se publica a convocatoria e as súas bases?

Publícase no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) número 1 do 4 de xaneiro de 2016 e corresponde á Orde do 18 de decembro de 2015.

2. Onde podo consultala?

Podes consultala nos seguintes enlaces:

<http://www.edu.xunta.es/portal/node/17900>



3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o 5 de xaneiro ata o 4 de febreiro de 2016, ambos inclusive.





4. En que consiste a axuda?

Esta axuda complementa o financiamento das axudas do Programa “Erasmus +” xestionadas polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación e as *Erasmus.es* financiadas polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte.

5. Quen pode solicitala?

O alumnado das universidades do Sistema universitario de Galicia (en diante, *SUG*) e dos centros asociados da UNED en Galicia que participa **en Erasmus Estudos** durante o curso académico 2015/16.

6. Que requisitos debo cumprir?

- a) Ser cidadán/á da Unión Europea ou estranxeiro/a non comunitario/a con residencia legalizada no Estado español.
- b) Estar matriculado no curso 2015/16 en calquera das universidades públicas do *SUG* ou nos centros asociados da UNED nesta comunidade autónoma para realizar estudos universitarios oficiais conducentes a unha titulación de grao, licenciatura, diplomatura, enxeñaría, arquitectura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica.
- c) Participar no programa de mobilidade universitaria con fins de estudos con autorización da universidade de orixe e ser beneficiario/a da axuda do programa *Erasmus +* xestionada polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación ou da *Erasmus.es* financiada polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte.
- e) Non ter gozado desta axuda complementaria en convocatorias anteriores.

7. Que supostos están excluídos desta convocatoria?

- a) Se se foi beneficiario/a desta axuda en convocatorias anteriores.
- b) O alumnado de nacionalidade distinta á española que realiza a mobilidade no seu país de orixe.
- c) As mobilidades que non sexan Erasmus–Estudos.
- d) O alumnado que estea a cursar un máster universitario oficial durante o curso 2015/16.

8. Cal é o período máximo e mínimo do financiamento da estadía?

As axudas concederanse para estadías dun máximo de nove (9) meses e dun mínimo de tres (3) meses.

9. Cal é a súa contía?

En función dos grupos de países determinados no programa *Erasmus +*, a contía será:

- a) De 150 euros/mes para un país de destino do grupo 1.
- b) De 120 euros/mes para un país de destino do grupo 2.



c) De 80 euros/mes para un país de destino do grupo 3.

10. Que países pertencen a cada un destes grupos?

Grupo 1 Países do programa con custos de vida superiores	Dinamarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Suecia, Reino Unido, Liechtenstein, Noruega, Suíza
Grupo 2 Países do programa con custos de vida medios	Bélxica, República Checa, Alemaña, Grecia, Croacia, Chipre, Luxemburgo, Países Baixos, Portugal, Eslovenia, Islandia, Turquía
Grupo 3 Países do programa con custos de vida inferiores	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Hungría, Malta, Polonia, Romanía, Eslovaquia, Antiga República Iugoslava de Macedonia

11. Onde podo resolver as dúbidas?

- Se son dúbidas en relación coa convocatoria, teño que dirixirme a: orientacion.sug@edu.xunta.es.
- Se son consultas telefónicas, teño que chamar aos teléfonos 981 54 54 31/ 33 da Sección de Bolsas, do Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios.
- Se quero resolvelas na propia consellería, teño que dirixirme á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Secretaría Xeral de Universidades, Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios, no enderezo: Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña
- Se son dúbidas relacionadas con dificultades técnicas ou preciso máis información durante o proceso de obtención dos formularios e da súa presentación por vía electrónica, podo chamar ao 012 (teléfono de información) ou escribir un correo electrónico ao enderezo: 012@xunta.es.

12. Que documentación necesito achegar xunto co formulario de solicitude?

■ *Estudantes dunha das universidades do SUG:*

- Anexo (modelo normalizado ED417A) debidamente cuberto e asinado.

■ *Estudantes dun centro asociado da UNED en Galicia:*

- Anexo (modelo normalizado ED417A) debidamente cuberto e asinado.
- Credencial de Erasmus +
- Extracto do expediente académico onde deberá constar a nota media do expediente en base 10.

Se a persoa solicitante non autoriza á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para a consulta dos seus datos no Sistema de verificación de datos do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas **deberá presentar a copia do DNI ou do NIE.**

13. Cales son as fases do procedemento ED 417A?



- a) Presentación da solicitude dentro do prazo: **ata o día 4 de febreiro de 2016.**
- b) A Secretaría Xeral de Universidades comprobará se todas as solicitudes teñen a documentación completa. Unha vez comprobado publicarase a listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas para que poidades presentar a documentación que vos falte ou emendar algún erro.
- c) Unha vez revisadas todas as solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria e teñan a documentación completa aplicaráselle os criterios de avaliación sinalados no artigo 9 da orde de convocatoria.

Por último resolverase a convocatoria, na que se incluírá a listaxe de axudas concedidas e de solicitudes denegadas.

14. Debo entregar toda a documentación no prazo de presentación de solicitudes?

O que debes presentar en prazo é o formulario de solicitude (anexo, modelo normalizado ED417A). Non presentalo en prazo significa que non optarás á axuda.

15. Cal é o prazo para emendar a solicitude, no caso de que non estivese debidamente cuberta ou no presentase a documentación esixida?

O prazo será de dez(10) días desde que a Secretaría Xeral de Universidades publique a listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas, sinalando os motivos de exclusión.

16. Que ocorre se non emendo os erros ou a falta de documentación no prazo de reclamación establecido pola Secretaría Xeral de Universidades?

Se non o fixeras así considerarase que desistes da túa petición, nos termos e condicións establecidos no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

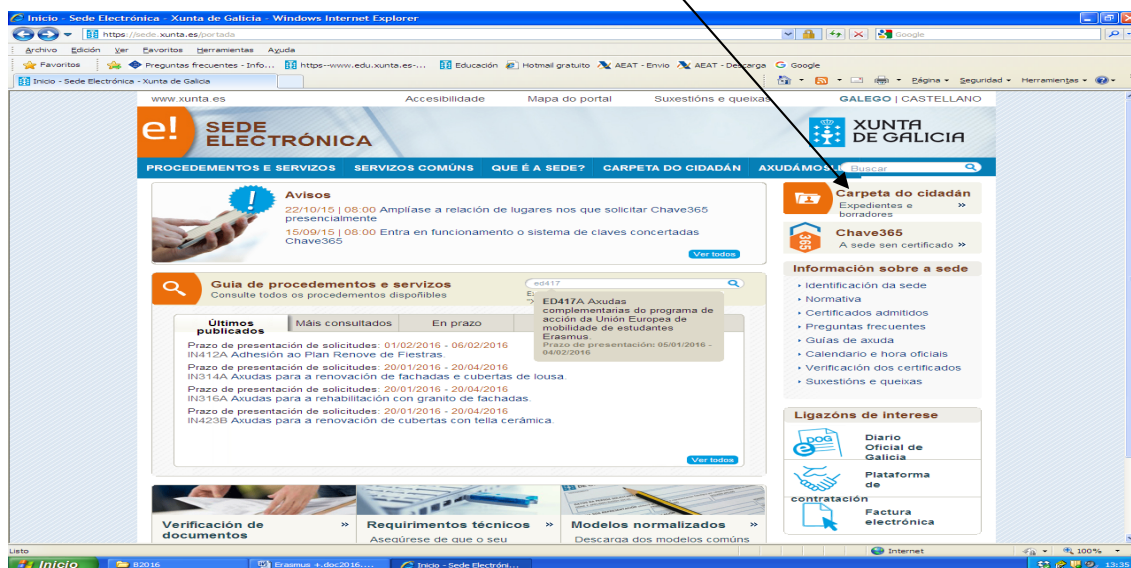
17. Onde podo consultar as listaxes provisionais para a emenda de solicitudes e documentación?

- No portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria <http://www.edu.xunta.es/portal/node/17900>
- Nas xefaturas territoriais da citada consellería.
- Nas vicerreitorías de estudantes das tres universidades galegas (UDC: www.udc.es, USC: www.usc.es, UVIGO: www.uvigo.es/).

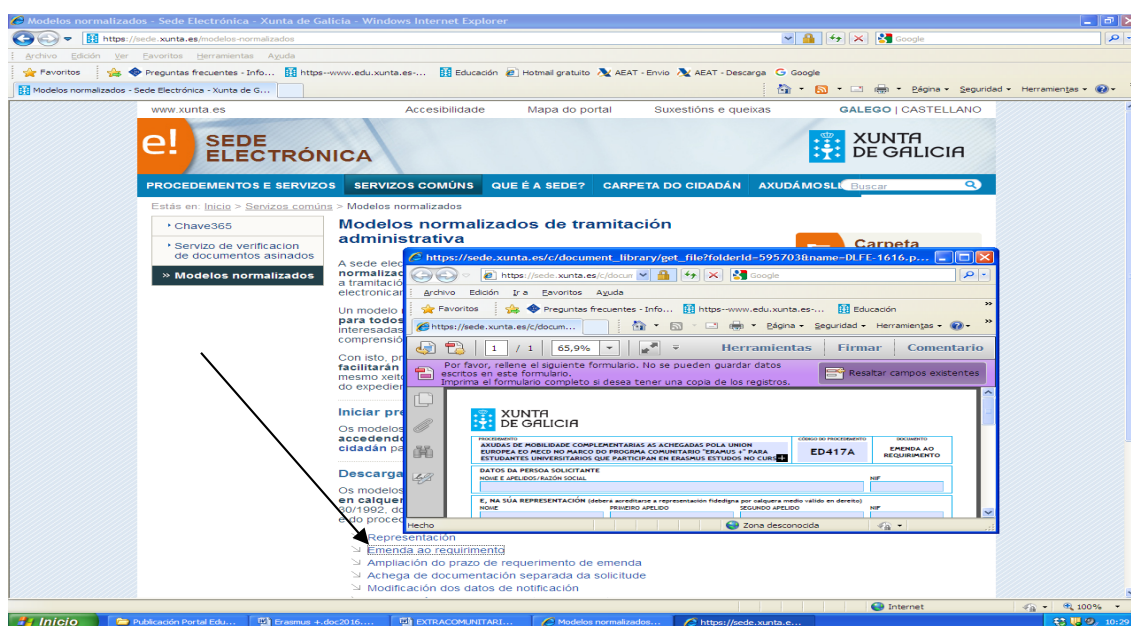
18. Onde debo presentar a documentación complementaria?



Formato electrónico: poderás presentala a través da sede electrónica (<https://sede.xunta.es/portada>) accedendo á carpeta do cidadán e utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante.



Formato papel: presentarse mediante o modelo “Emenda ao requirimento” dispoñible no seguinte enlace (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>) nalguna das principais oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia e doutras Administracións que se sinalan neste documento.



19. Cales son os criterios para a selección dos beneficiarios?



Primeiro: todos/as os/as solicitantes que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria e teñan a documentación completa no prazo sinalado, recibirán a contía uniforme determinada no artigo 4.3 da orde de convocatoria, en función dos grupos de países establecidos no Programa Erasmus+.

Segundo: Unha vez distribuída a contía uniforme anterior, o orzamento restante dispoñible, se o houber, adxudicarase entre os/as solicitantes que posúan unha maior media no seu expediente académico, asignándose unha contía de 500 euros, ata esgotar o orzamento.

20. Cando se publica a resolución definitiva destas axudas?

A resolución da concesión e denegación das axudas publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e no portal educativo desta consellería <http://www.edu.xunta.es/portal/node/17900>

21. Onde se ingresa o importe da bolsa?

Aboarase na conta bancaria indicada polo/a interesado/a.

22. Son compatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?

Si, son compatibles con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que a conceda.

23. Debo presentar algún documento xustificativo na Secretaría Xeral de Universidades unha vez concedida a axuda e despois de ter realizado a estadia?

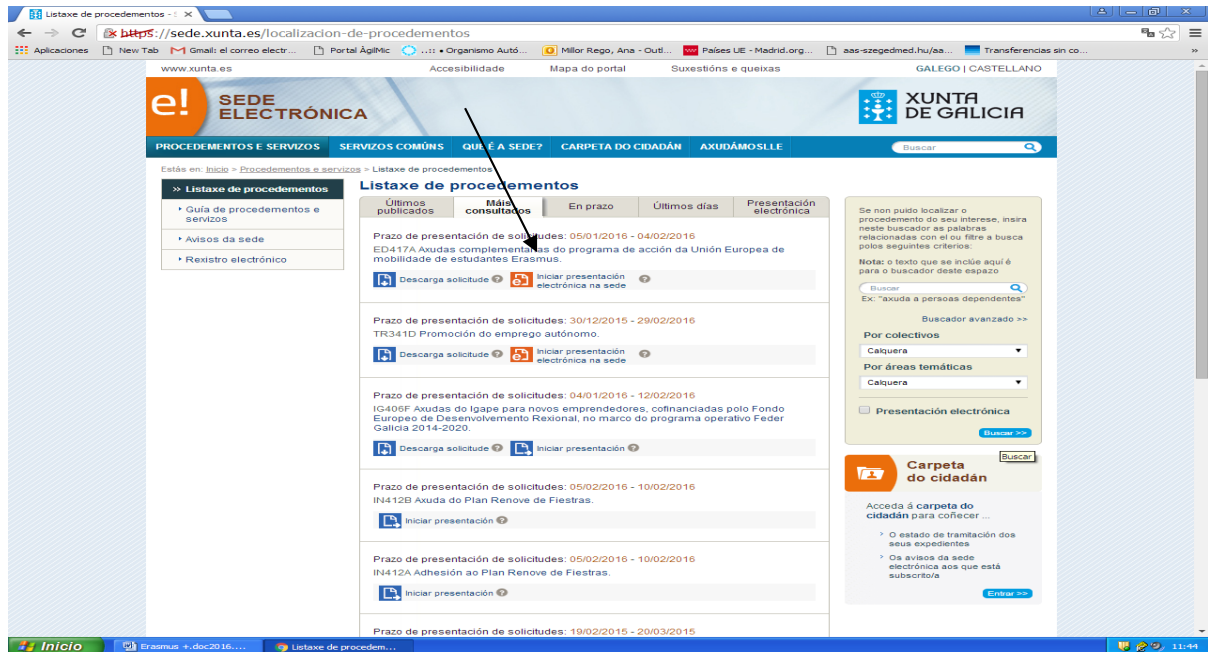
Non, unha vez finalizado o período de estancia as oficinas de relacións internacionais das universidades do SUG remitirán unha certificación do órgano competente onde conste unha relación de todos/as os/as alumnos/as que realizaron o programa de intercambio e a súa duración



COMO SOLICITO A AXUDA?

Paso 1:

- Entro na web. <https://sede.xunta.es/portada>
- Busco na Guía de procedementos e servizos o procedemento ED 417A



Paso 2:

Elixo unha das dúas formas de presentación:

- Tramitación en liña (sede/vía electrónica)
- Presencial (formato papel)



PRESENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA

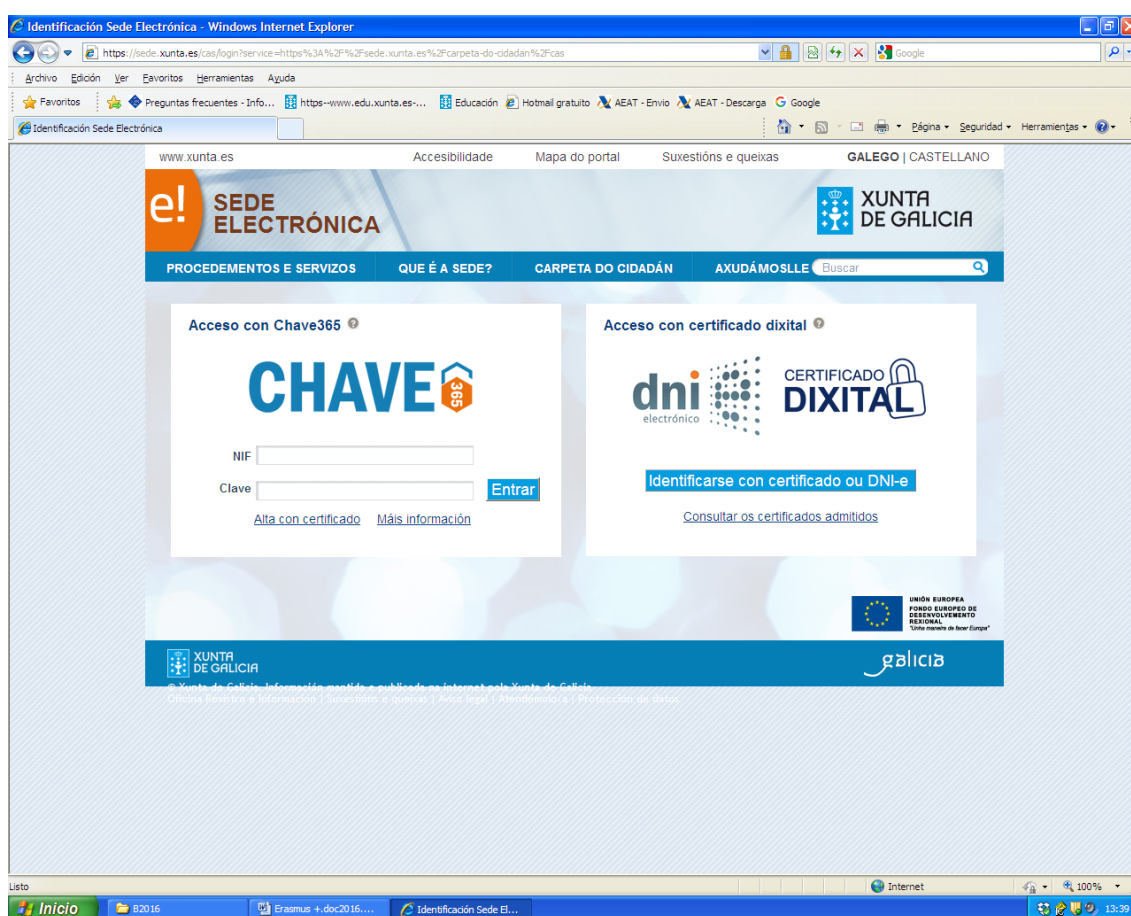


1. Que significa presentar a solicitude por sede electrónica (vía web)?

Implica presentar a solicitude de xeito telemático, é dicir, integramente a través de internet (sede.xunta.es) dentro do prazo establecido na convocatoria.

2. Que necesito para iniciar a presentación da solicitude por sede electrónica?

Necesitas ter acceso ao **sistema Chave 365** ou acceder co certificado dixital (**certificado electrónico** admitido pola sede ou un **DNI electrónico**).



► Acceso ao Sistema Chave 365

3. Que é o sistema CHAVE 365?

É un sistema que permite aos cidadáns maiores de idade identificarse e asinar documentos na sede electrónica da Xunta de Galicia sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico.



4. Como se solicita?

Como se solicita

Se tes certificado Dixital o DNI electrónico

Debes entrar na páxina **sede.xunta.es** e acceder a través do icono chave365. Cobres o formulario e remitiranse unha clave ao teu teléfono móbil.

Se non tes certificado Dixital ou DNI electrónico:

Debes acudir persoalmente a recoller o formulario, e cubri-lo en calquera dos seguintes lugares:

*Santiago de Compostela. RX Xunta. Edificio Administrativo San Caetano

*A Coruña. RX Edificio Administrativo da Coruña. Praza Luís Seoane s/n. Monelos

*Ferrol. RX Edificio Administrativo Ferrol. Praza Camilo José Cela, s/n

*Lugo. RX Edificio Administrativo Lugo. Ronda da Muralla, 70

*Pontevedra. RX Edificio Administrativo. R/Fernández Ladreda, 43

*Vigo. RX Edificio Administrativo. Praza da Estrela, R/ Concepción Arenal, 8.

Necesitas levar o DNI, NIE (cidadáns extracomunitarios) ou Certificado de Rexistro de Cidadáns da UE e o pasaporte (si eres cidadán da UE e non tes tarxeta de residencia)

Enviaranche unha clave ao número de teléfono que indiques

5. Onde podo obter máis información sobre o sistema CHAVE 365?

No seguinte enlace <https://sede.xunta.es/chave365>

► Acceso co certificado dixital

6. Que certificado necesito para presentar a solicitude co certificado dixital?

Necesitas posuír un certificado electrónico admitido pola sede ou un DNI electrónico.

7. Que é un certificado electrónico?

É un certificado que permite identificar electronicamente a unha persoa para que esta poida asinar documentos. O seu uso é fundamental nesta sede, xa que permite asinar electronicamente a información que se envía, asegurando a súa integridade e procedencia.



8. Que certificados admite a Xunta de Galicia nesta sede electrónica?

Nestes momentos a sede electrónica da Xunta de Galicia admite o uso dos seguintes sistemas de sinatura electrónica:

1. [DNI electrónico \(DNle\)](#)
2. [Fábrica Nacional de Moeda e Timbre](#): de persoa física, xurídica e Administracións públicas
3. [AC Camerfirma](#): AC Camerfirma RACER e AC Camerfirma Certificados Cameraais

No caso de que use un navegador Internet Explorer (IE) non funcionaría a presentación electrónica de procedementos se o usuario importou máis dun certificado. Por exemplo, non sería posible que se realizase a presentación con IE se hai instalados dous certificados da FNMT, un da FNMT e outro de DNle.

9. Como podo obter un certificado electrónico?

O procedemento habitual consiste en realizar a solicitude do certificado a través da web da autoridade de certificación correspondente. Posteriormente a persoa solicitante debe acreditar a súa identidade nalguna das oficinas habilitadas pola certificadora, onde obterá o código de solicitude que lle permitirá abordar o último paso, a descarga do certificado vía internet.

Nestas ligazóns facilítase a información necesaria para a obtención dos certificados electrónicos de cada unha das entidades recoñecidas por esta sede.

1. [DNI electrónico \(DNle\)](#)
2. [Fábrica Nacional de Moeda e Timbre](#)

10. Xa teño acceso cun dos dous sistemas (CHAVE 365 ou certificado dixital). Que pasos hei de seguir?

Completas os pasos do formulario e, unha vez que remates de cubrir a solicitude (ED 417A) e agregues os arquivos anexos que che indique a aplicación informática, deberás gardar o borrador, confirmalo para verificar que todo estea correcto e, finalmente, envíalo. Neste intre a aplicación demandarache que o asines dixitalmente. Unha vez que asine dixitalmente, xerarase un código, que será o comprobante de que a túa solicitude foi presentada con éxito.



PRESENTACIÓN FORMATO PAPEL

11. Onde está dispoñible o formulario de solicitude?

O anexo (ED 417A) está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).



12. Unha vez cuberto o formulario, onde o presento?

Podes presentalo no Rexistro Xeral da Xunta de Galicia (Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela) ou ben en calquera dos centros previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 14 de xaneiro).

LEMBRE asinar o formulario de solicitude.

Por favor, rellene el siguiente formulario. No se pueden guardar datos escritos en este formulario. Imprima el formulario completo si desea tener una copia de los registros.

☐ Credencial de "Erasmus+", só no caso de que a persoa solicitante sexa alumna dun centro asociado da UNED en Galicia
☐ Extracto do expediente académico no que conste a nota media en base 10, só no caso de que a persoa solicitante sexa alumna dun centro asociado da UNED en Galicia

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

☒ SI ☐ NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmasse de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a sxu@edu.xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE
Orde do 18 de decembro de 2015 pola que se aproban as bases e se convocan axudas de mobilidade complementarias ás achegadas pola Unión Europea e o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no marco do Programa comunitario "Erasmus+", para estudantes universitarios que participan en Erasmus Estudos no curso 2015/16.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data: _____ de _____ de _____

13. En que outros rexistros pode presentar a solicitude e a documentación?

a) Nas principais oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>), que son:

■ **Oficinas dos edificios administrativos (Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza)**, cuxos enderezos se relacionan:

- **Santiago de Compostela:** Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de San Caetano, s/n.
- **A Coruña:** Rexistro do Edificio Administrativo da Coruña, praza Luís Seoane, s/n, Monelos.
- **Ferrol:** Rexistro do Edificio Administrativo de Ferrol, praza Camilo José Cela, s/n.
- **Lugo:** Rexistro do Edificio Administrativo de Lugo, rolda da Muralla, 70.
- **Ourense:** Rexistro do Edificio Administrativo de Ourense, avenida da Habana, 79.
- **Pontevedra:** Rexistro do Edificio Administrativo de Pontevedra, rúa Fernández Ladreda, 43, Campolongo.
- **Vigo:** Rexistro do Edificio Administrativo de Vigo, praza da Estrela, rúa Concepción Arenal, 8.



Outras oficinas principais: en Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo e Ourense (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>).

Así mesmo, o seguinte buscador (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/localizacion-das-oficinas>) facilita a localización por palabras, provincias ou concellos, das oficinas de rexistro propias da Xunta de Galicia. Ademais, a través destas ligazóns tamén se pode consultar a relación de entidades locais galegas que recollen documentación para a Xunta de Galicia (Portelo Único) ou a Administración xeral do Estado (060).

b) Nos rexistros de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración xeral do Estado, a calquera Administración das comunidades autónomas ou a algunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribise o oportuno convenio.

c) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.

d) Nas representacións diplomáticas ou as oficinas consulares de España no estranxeiro (<http://www.exteriores.gob.es>).

e) Calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

14. Como podo enviar a solicitude e a documentación a través dunha oficina de Correos en España?

Se realizas o envío por correo postal, este deberá ser certificado e presentarse na oficina en sobre aberto, para que o persoal de correos sele a solicitude (anexo I ED 417A) e lle dea data de entrada. Con isto garántese que a data de remisión sexa anterior á de peche da convocatoria.

Todas as solicitudes deberán ir remitidas a:

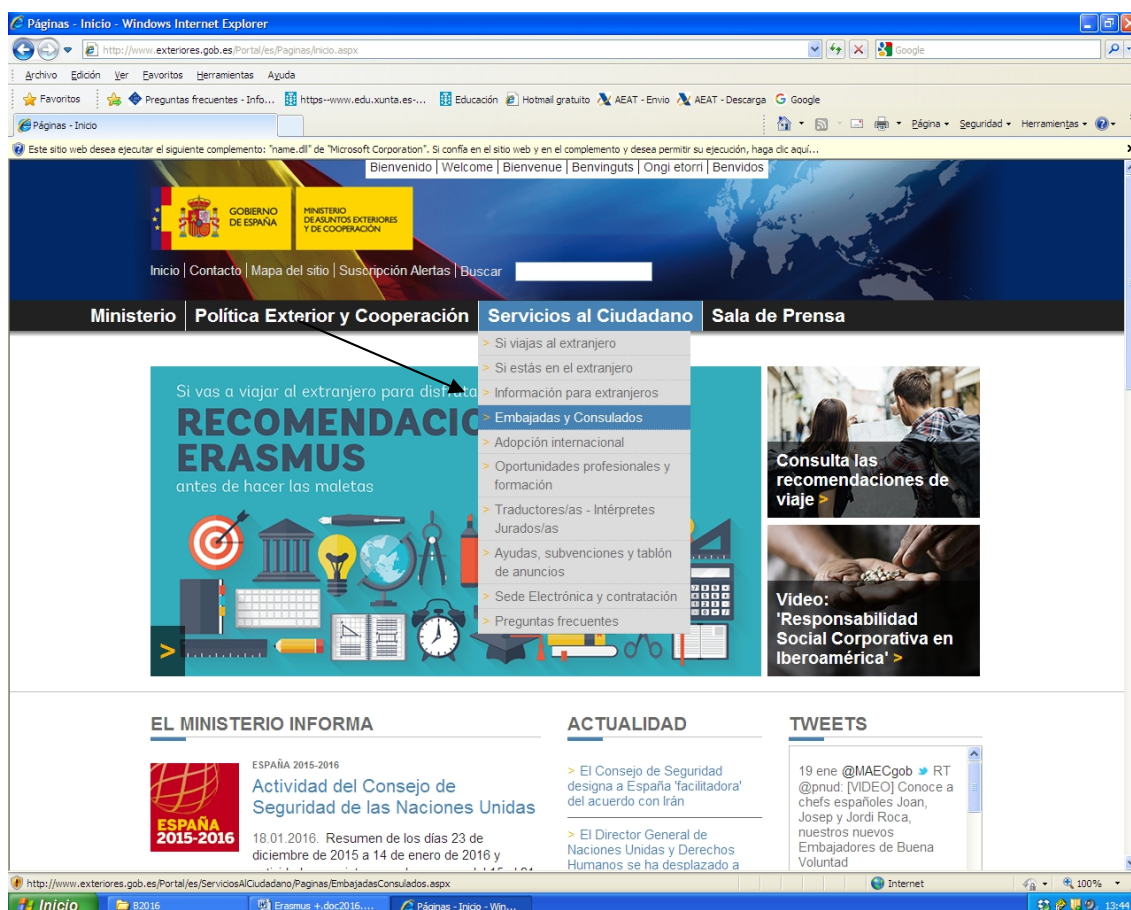
Rexistro Xeral da Xunta de Galicia
Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

Non se admiten como medio de presentación de solicitudes os servizos de mensaxería privados.



15. Neste momento vivo no estranxeiro e vou presentar a miña solicitude en formato papel. Que rexistros son válidos ?

Dende o estranxeiro, os únicos rexistros válidos para os efectos de prazo son as representacións diplomáticas ou as oficinas consulares.



Os solicitantes que presenten a súa solicitude nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro poderán adiantarlle á Secretaría Xeral de Universidades, a solicitude co selo acreditativo da data de entrada, por correo electrónico a: orientacion.sug@edu.xunta.es.

Noutro país non ten validez a certificación postal nin a notificación de recibo.

FORMULARIO DE SOLICITUDE (ED417A)

1. Cando se cobre a epígrafe “Na súa representación” do anexo I?

Esta epígrafe só se cubre se a solicitude (anexo I) é cuberta, asinada e presentada pola persoa que se designe como representante legal, é dicir, pola persoa que inste a solicitude en ausencia do solicitante e no nome deste. Nese caso, o representante legal cubriría os seus datos na epígrafe “Na súa representación”. e asinaría a solicitude.

ED417A - Axudas complementarias > www.xunta.es/formularios/... > www.xunta.es/formularios/generarPlantillaPDF?conselleria=ED&procedimento=417A&version=0.0&idioma=gl_ES

Aplicaciones > New Tab > Gmail: el correo electr... > Portal AgRico > ... > Organismo Autó... > Millor Rego, Ana - Out... > Países UE - Madrid.org... > aas-szegedmed.hu/aa... > Transferencias sin co...

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDIMENTO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS COMPLEMENTARIAS DO PROGRAMA COMUNITARIO DE MOBILIDADE DE ESTUDANTES "ERASMUS+"	ED417A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO: NIF:

TIPO DE VÍA: NOME DA VÍA: NÚMERO: BLOQUE: ANDAR: PORTA:

CP: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

PARROQUIA: LUGAR:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO: NIF:

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA: NOME DA VÍA: NÚMERO: BLOQUE: ANDAR: PORTA:

CP: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS BANCARIOS

A sinatura da solicitude (anexo I) ten que cadrar coa identidade da persoa que apareza na epígrafe “Na súa representación”.

www.xunta.es/formularios/c/...

www.xunta.es/formularios/generarPlantillaPDF?conselleria=ED&procedimiento=17&version=0.0&idioma=gl_ES

Aplicaciones

Extracto del expediente académico no que conste a nota media en base 10, só no caso de que a persoa solicitante sexa alumna dun centro asociado da UNED en Galicia

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

☒ SI ☐ NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a xus@edu.xunta.es.

LIXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ____ de ____ de ____ pola que se aproban as bases e se converte en axudas de mobilidade complementarias ás achegadas pola Unión Europea e o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no marco do Programa comunitario "Erasmus+", para estudantes universitarios que participan en Erasmus Estudos no curso 2015/16.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

de de de de



Secretaría Xeral de Universidades

SEDE ELECTRÓNICA Esta Formularios tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia https://sede.xunta.es

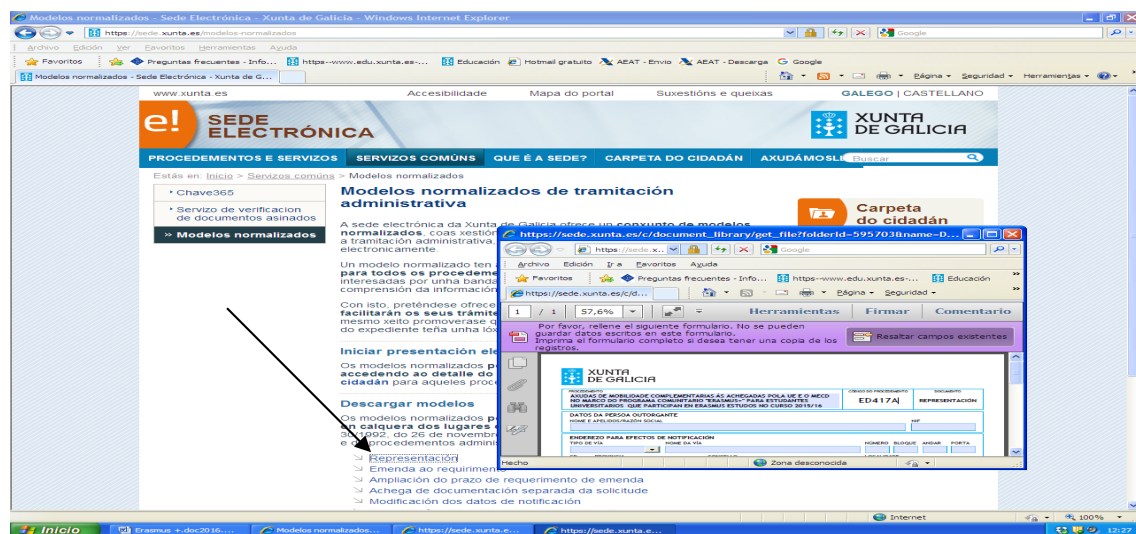
Xuntaríase tamén (-) o “documento de representación”, cuberto polo solicitante da axuda.



2. Onde está dispoñible o documento de representación?

Está dispoñible no seguinte enlace:

- sede.xunta.es/modelos normalizados
 - Descargar modelos
 - Representación



Este documento ten que ser obrigatoriamente asinado pola persoa outorgante –solicitante representado– e pola persoa autorizada –representante do solicitante–.

AUTORIZADO A:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Para que en relación ao procedemento indicado exerza as seguintes facultades: facilitar a práctica de cantas actuacións sexan precisas para a instrución do expediente, achegar cantos datos e documentos se soliciten ou foran de interese, recibir todo tipo de comunicacións, formular peticións e solicitudes, presentar escritos e alegacións, manifestar a súa decisión de non efectuar alegacións nin achegar novos documentos no correspondente trámite de audiencia ou renunciar a outros dereitos, subscribir dilixencias e outros documentos que poida realizar o órgano competente e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan a/aos representado/s no curso do devandito procedemento.

ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN

Coa sinatura do presente escrito a persoa representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da sinatura da persoa outorgante.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un fichero para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do fichero.

SINATURA DA PERSOA OUTORGANTE

SINATURA DA PERSOA AUTORIZADA

Lugar e data: _____, _____ de _____ de _____

Debo cubrir con carácter obligatorio a declaración responsable que aparece no anexo I?

Si, debes cubrila tanto no caso de non ter solicitada ningunha outra axuda para este mesmo proxecto como se solicitaches ou se che concedera outro tipo de bolsa para a mesma finalidade.


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
 (continuación)

A. PERSOÑA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

☐ Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os que solicita esta subvención.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os que solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, indicárase DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Que se compromete a comunicar a obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou privado, a partir desta declaración.

7. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta

☐ Credencial de "Erasmus+", só no caso de que a persoa solicitante sexa alumn@ dun centro asociado da UNED en Galicia

☐ Extracto do expediente académico no que conste a nota media en base 10, só no caso de que a persoa solicitante sexa alumn@ dun centro asociado da UNED en Galicia

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema