



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas de mobilidade complementarias ás achegadas pola Unión Europea no marco do Programa comunitario "Erasmus+", para o alumnado do Sistema universitario de Galicia que participa en Erasmus Estudos no curso 2018/2019.

CONVOCATORIA

1. Quen pode solicitalas?

O alumnado das universidades do Sistema universitario de Galicia (en diante SUG) que participa en Erasmus Estudos durante o curso 2018/2019 (código de procedemento ED417A).

2. Cando se publicou a orde de convocatoria?

A Orde do 27 de novembro de 2018 publicouse no DOG número 1 do 2 de xaneiro de 2019

3. Onde podo consultala?

Podes consultala nos seguintes enlaces:

Convocatoria: http://www.edu.xunta.gal/portal/node/26730



Tramitación electrónica: https://sede.xunta.gal/portada







3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o 3 de xaneiro ata o 4 de febreiro de 2019, ambos inclusive.

4. Que requisitos debo cumprir?

	- Estar matriculado no curso 2018/2019 en calquera das universidades públicas
	do Sistema universitario de Galicia para realizar estudos universitarios oficiais
	conducentes a unha titulación de grao.
Requisitos xerais	- Participar no programa de mobilidade universitaria con fins de estudos con
	autorización da universidade de orixe e ser beneficiario da axuda do Programa
	"Erasmus+" xestionada polo Servizo Español para a Internacionalización da
	Educación.
	- Non ter desfrutado desta axuda complementaria en convocatorias anteriores.
Excluíntes da	- Alumnado que, con nacionalidade distinta á española, realice a mobilidade nos
convocatoria	seus países de orixe.

5. Cal é o período máximo e mínimo do financiamento da estadía?

Máximo de nove (9) meses e mínimo de tres (3) meses.

6. Cal é a contía da axuda?

A contía da axuda variará en función dos grupos de países determinados no Programa Erasmus +

GRUPOS	PAÍSES DETERMINADOS NO PROGRAMA ERASMUS +	CONTÍA
Grupo 1 Países do programa con custos de vida superiores	Dinamarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Suecia, Reino Unido, Liechtenstein, Noruega	195 euros/mes
Grupo 2 Países do programa con custos de vida medios	Bélxica, República Checa, Alemaña, Grecia, Croacia, Chipre, Luxemburgo, Países Baixos, Portugal, Eslovenia, Islandia, Turquía	165 euros/mes
Grupo 3 Países do programa con custos de vida inferiores	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Hungría, Malta, Polonia, Romanía, Eslovaquia, Antiga República lugoslava de Macedonia	125 euros/mes



galicia

7. Onde podo resolver as dúbidas?

Relacionadas coa convocatoria 981 54 44 03 orientacion.sug@edu.xunta.gal Relacionadas coas dificultades técnicas e co proceso de obtención dos formularios 012 (desde Galicia) 981 900 643 (desde fóra de Galicia) 00 34 981 900 643 (desde o estranxeiro) 012@xunta.gal https://www.xunta.gal/servizo-do-012

Presenciais

Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional Secretaría Xeral de Universidades Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela

8. Cal é o procedemento, código e unidade responsable?

PROCEDEMENTO

Axudas de mobilidade complementarias ás Achegadas pola UE no marco do Programa Comunitario "Erasmus +" para o alumnado do SUG que participa en Erasmus Estudos no curso 2018/19

CÓDIGO ED417A

UNIDADE RESPONSABLE

Secretaría Xeral de Universidades Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

galicia

INSTRUCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE (ED417A)

Paso 1. Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <u>https://sede.xunta.gal/portada</u>









• Paso 2. Presentación electrónica na sede



Formas de acceder á tramitación en liña:







• Paso 3. Cobres os datos do formulario







XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE

E FORMACIÓN PROFESIONAL

Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela www.edu.xunta.es





Unha vez cuberta a solicitude picas en Gardar e Continuar



• Paso 4. Anexas a documentación

Unha vez rematado o proceso picas en Gardar e Continuar



Paso 5. Asinas e presentas no Rexistro

Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela www.edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA electrónica Trámites l G• Cubrir datos Obter recibo Sinatura de documentos Esta páxina permitelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa Comprobas que a presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia. solicitude está cuberta O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro correctamente electrónico da Xunta de Galicia. Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala. 1) Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario: - Solicitante: Solicitude.pdf TRÁMITES A SEDE AXUDA Diario Oficial de Galicia Guía de procedementos e ser Identificación e titularidade Necesita axuda? Plataforma de contratación Calendario e hora oficiai o do 01

Unha vez rematado o proceso picas en Asinar e presentar. Aparecerache a seguinte pantalla:

C SEDE ELECTRÓNIC			XUNTA DE GALICIA
	Para quen? Axuda A sede		
	Cubrir > Anexar > documentación >		no > Obter recibo
Solicitude.pdf	presentacion estara disponible na sede do solicitante e, no seu caso	, do representa	• Ver
→ Saír da presentación	SEDE ELECTRÓNICA	🤶 Volver	🕾 Asinar e presentar
TRÁMITES	Para asinar a súa solicitude e os seus documentos debe empregar a aplicación AutoFirma:		Diario Oficial de Galicia
Chave365	 - Se xa a ten instalada, pulse o botón Continuar para seguir o proceso. - Se non a ten instalada sigua as instruccións deste enlace. 		 Plataforma de contratación Factura electrónica
Verificación de documentos asinac Presentación de suxestións e queix	Teña en conta que terá que introducir o PIN do seu certificado tantas veces como documentos achegue na súa presentación	ción	el eServizos
Descarga de certificados	Pode comprobar se o seu equipo xa está preparado para o asinado de documentos na seguinte páxina de proba.	servizo	Unión European Poledo Europeanes Poledo Europeanes Poledo Europeanes Poletorea.
Solicitude xenérica . Modelos xenéricos	Continuar Cancelar		
Netificacións electrónicas			





• Paso 6. Obtés o xustificante de entrega







INSTRUCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE POR MEDIO DE REPRESENTANTE

1. Se o representante non é usuario da Chave 365 ou do certificado dixital darase de alta para poder acceder á tramitación en liña.

Información:

Chave 365: https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365

Certificado e sinaturas electrónicos: https://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais

2. Cubrir, imprimir e arquivar o modelo de representación dispoñible en https://sede.xunta.gal/portada:





	XUNTR DE GALICIA	
	Mozzaceve Mozzacevee Mozzaceve	
	DATOS DA PERSOA OUTORGANTE PRIMERO APELIDO SEGUNDO APELIDO NEF	
	E, M. SQA REPRESENTACIÓN (store) a contentar e regreneración tólogia por clasma andin silido en dernito) Note Meditio JAPLIDO ECONO NEL DO SECUEDO NE	z cuberto e
	ADTO & UTECTO DE NOTFRACIÓN Mediganes Medigan	or. Logo o
	Conclusion de UNITACIÓN INTERNIT Arrente de la entre de l	CUMENTOS la pantalla de locumentación
	POTRELA CONCELLO LOCADORE	
	AUTORED A: HINGE MELEO MELEO HICHOLAFLEO NT	
É importante que o solicitante e o	Para ge en relación a protectiva a productiva serviza a segurar functivalidaris factor a pristica de casta a tunción terrar de associando en a de consecto a setti de	
representante asinen	ACEPTACINE DA REPRESENTACION Construinte do presente ecurito a persoa representante acopta a representación conferida e responde da automicidade da sinatura da persoa outregante.	
este modelo	en e datas presas activativas da anticipante e a data a precisionem e a data a data a ete centra directo cano reponsale de frebreiro.	
	SIMA LUKA DA PUESUA GULUKAMITE SIMA LUKA PUESUA ALTOREZADA	
	Lupr da	





3. O representante accede á sede electrónica da Xunta de Galicia https://sede.xunta.gal/portada







4. Cobre a solicitude cos datos da persoa so	licitante e o apartado NA SÚA REPRESENTACIÓN
----------------------------------------------	----------------------------------------------

e) :	SEDE electró	NICA						TUNTA	วเค
Trá	mites A se	de Para	quen? Axuda				de	G+	
ter en la companya de			Cubrin datos	Anexar documentació	n >	Asinar e p Rej	resentar no istro	> Obter recibo	
	PROCEDEMENTO AXUDAS COMPLEMENT ERASMUS+	ARIAS DO PROGRAM	A COMUNITARIO DE MOBIL	IDADE DE ESTUDANTES	cópio	ED417	EMENTO E	INCUMENTO SOLICITUDE	
						CURSC	2018/19		
	DATOS DA PERSOA SOLICITANTE								
	NOME	PRIME	IRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		NIF			
	TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA	
	Seleccione * PARROQUIA			LUGAR					
Cobre o apartado	СР	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDA	DE			
a súa representación		Seleccione	* Seleccione	Ŧ					
	TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNIC	0					
	E, NA SÚA REPRESEN	TACIÓN (deberá acre	ditarse a representación fid	edigna por calquera medi	o válido en d	ereito)			
	NOME /RAZÓN SOCIAL	L PRIME	IRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		NIF			

5. Achega na pantalla de anexado de documentación o modelo de representación previamente arquivado.

(SEDE ELECTRÓNICA	Non debes aportar esta documentación. Só no caso de opoñerte á súa consulta.	Î
	Trámites A sede Para quen?	Axuda	
	<u>±8</u>	datos nentación Rexistro recibo	
	+ Saír da presentación	← Volver 🖾 Gardar → Continuar	
Xuntarase aquí, o modelo de representación	Anexado o ta de documentos a anexar co formulario de Consentación de creasentación. Consentación de creasentación. Consentación de creasentación con Seguridade Social. Estercimana decumento con Segurid	de documentación soltante:	

6. Continúa coa tramitación da solicitude ata obter o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.