

Orde do 23 de xuño de 2016 pola que se convoca concurso público de méritos para cubrir postos de asesores do Servizo de Formación do Profesorado, Centro Autonómico de Formación e Innovación e dos centros de formación e recursos.

A Xunta de Galicia, a través do Decreto 74/2011, do 14 de abril (DOG do 6 de maio), regula a formación permanente do profesorado que imparte as ensinanzas establecidas na Lei orgánica de educación (LOE) en centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para poder levar a cabo as súas funcións o Servizo de Formación do Profesorado, o Centro Autonómico de Formación e Innovación e os centros de formación e recursos contarán cun equipo de asesores e asesoras de formación, e será competencia da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria determinar o número de asesores e/ou asesoras, a especialidade docente e, se é o caso, os requisitos de formación e experiencia requiridos para o desempeño das súas funcións.

Ademais, o citado decreto establece que este persoal asesor será seleccionado mediante concurso público de méritos, entre os funcionarios e funcionarias de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas das establecidas na LOE, pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que determinará os requisitos dos candidatos e os criterios de selección.

Ao haber prazas vacantes cómpre, polo tanto, proceder a realizar a oferta pública das asesorías das estruturas de formación permanente do profesorado que quedaron vacantes tras a resolución da Orde do 7 de xuño de 2012.

En consecuencia, e en uso das atribucións que ten conferidas, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1. Obxecto

Esta orde ten por obxecto convocar concurso público de méritos para a provisión dos postos de asesorías de formación no Servizo de Formación do Profesorado (SFP), no Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI) e nos centros de formación e recursos (CFR), que se relacionan no anexo II.

Artigo 2. Requisitos de participación

Poderán participar neste concurso os funcionarios e funcionarias de carreira dos corpos docentes que imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica de educación, con destino en centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O persoal solicitante deberá reunir, con data do 31 de agosto de 2016, os requisitos seguintes:

1. Encontrarse en situación de servizo activo na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Contar cun mínimo dun ano de experiencia docente como funcionario.
3. Aqueles que se correspondan cos requisitos das prazas que figuran no anexo II da presente orde.

Artigo 3. Perfís dos candidatos

O perfil do persoal asesor do SFP, do CAFI e dos CFR deberá responder ao dun docente coas seguintes características:

1. Unha sólida formación científica e pedagóxica e un amplo coñecemento da organización escolar, da formación permanente do profesorado, así como das funcións dos órganos dun centro educativo, do SFP, do CAFI e dos CFR.
2. Capacidade para integrarse en equipos de traballo, con dotes de organización, comunicación, dinamización de actividades e coordinación de grupos.
3. Dominio no uso e integración das tecnoloxías da información e da comunicación no ámbito educativo.

Artigo 4. Solicitudes

1. As persoas que participen no concurso deberán presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se recolle no anexo I.
2. As persoas que participen poderán solicitar, como máximo, dúas prazas das convocadas acordes co seu perfil.
3. Para cada praza solicitada cubrirase unha solicitude e con cada unha achegarse a totalidade dos documentos que se indican no artigo 5.

Artigo 5. Documentación

1. As persoas participantes no concurso deberán presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se publica como Anexo I desta convocatoria indicando a/s praza/s a/s que concorre.
2. Orixinais ou copias compulsadas dos méritos alegados de acordo co Anexo III da presente orde.
3. Orixinal do proxecto de actuación correspondente a cada praza solicitada. O proxecto terá unha extensión máxima de dez folios, por unha cara e a dobre espazo, en tamaño DIN-A4 e cunha letra tipo arial, tamaño once puntos sen comprimir. O contido do proxecto axustarase ao establecido no anexo IV desta orde.

Todas as persoas participantes deberán presentar relación numerada e asinada da documentación entregada, seguindo a orde que aparece no indicado Anexo III. Non se terán en conta nin se valorarán os méritos nin os servizos alegados e non xustificadas debidamente, nin os que se aleguen fóra do prazo ao que se refire o artigo 6.

O profesorado que completou o expediente persoal no enderezo web: www.edu.xunta.es/datospersoais só deberá xuntar a documentación acreditativa dos novos méritos que alegue.

Artigo 6. Lugar e prazo de presentación

1. A instancia e a documentación correspondente poderá presentarse no Rexistro Único, edificio administrativo San Caetano, nos departamentos territoriais ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Se a solicitude é remitida por correo, é necesario que se presente en sobre aberto, para que sexa datada e selada na oficina de correos antes de que se proceda á súa certificación. As instancias deberán ir dirixidas á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

2. O prazo de presentación de instancias e documentos será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Se o último día de prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 7. *Proceso de selección*

O concurso desenvolverase en dúas fases:

1. Fase A. Valoración do proxecto e dos méritos alegados polas persoas que concursan , segundo o baremo indicado no anexo III. Aqueles aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de tres puntos no proxecto non poderán acceder á fase B.

Finalizada esta fase, publicarase no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, <http://www.edu.xunta.es>, a relación provisional de candidatos coa puntuación correspondente aos seus méritos e ao proxecto, e abrirase un prazo de tres días hábiles, contados a partir do día da publicación, para presentar as reclamacións oportunas. As reclamacións presentaranse de acordo co establecido no artigo 6 e ademais deberán presentarse por fax (981 546550) ou por correo electrónico (xsfp@edu.xunta.es). Transcorrido o dito prazo, e unha vez consideradas as reclamacións alegadas, farase pública no mesmo lugar a relación definitiva, para cada praza convocada, das persoas que pasarán á fase B.

2. Fase B. Entrevista cos candidatos seleccionados na fase A.

A entrevista versará sobre as funcións que se desenvolverán e os contidos do proxecto de actuación presentado, tendo en conta as peculiaridades da praza a que se opta. Valorarase a viabilidade e a calidade da proposta, así como a capacidade de organizar, orientar e dar respostas innovadoras ás necesidades formativas do profesorado. Para a superación da fase B será necesario obter tres puntos, como mínimo.

No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente, e por esta orde, á maior puntuación na entrevista, nas epígrafes 2, 4 e 5 do baremo.

Finalizada esta fase, publicarase no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, <http://www.edu.xunta.es>, a relación definitiva da baremación efectuada coa indicación das persoas seleccionadas para cada unha das prazas ofertadas e, se for o caso, as declaradas desertas. A seguir abrirase un prazo de tres días hábiles, contados a partir do día da publicación, para presentar as reclamacións ou renuncias oportunas. As reclamacións presentaranse de acordo co establecido no artigo 6 e ademais deberán presentarse por fax (981 546550) ou por correo electrónico (xsfp@edu.xunta.es).

Artigo 8. *Comisión de selección*

1. O presente concurso será resolto por unha comisión de selección formada polos seguintes membros:

- Presidente/a: a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue.
- Vogais: ata un máximo de catro, con categoría de subdirector ou subdirectora xeral, xefe ou xefa de servizo ou membros da Inspección educativa.
- Un/ha funcionario/a da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que actuará como secretario/a, con voz e sen voto.
- Os sindicatos integrantes da mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear un representante para asistir ás sesións da comisión, con voz e sen voto.

2. A comisión poderá dispor a constitución de subcomisións técnicas para colaborar na valoración dos méritos previstos nos puntos 1, 2, 3 e 4 do baremo do anexo III. Ás reunións desta subcomisión poderán asistir representantes das organizacións sindicais con representación na mesa sectorial de persoal docente.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño, e están cualificadas na categoría primeira.

Artigo 9. *Proposta de nomeamento*

1. Transcorrido o prazo de reclamacións ou renuncias establecido no artigo 7.2 desta orde, e unha vez atendidas as mencionadas reclamacións ou renuncias, a comisión de selección elevará a proposta definitiva á persoa titular da

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, quen resolverá a relación final das persoas seleccionadas ordenadas por puntuación.

A resolución definitiva publicarase no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, <http://www.edu.xunta.es>, e por ela entenderanse notificadas, para todos os efectos, as persoas concursantes ás cales afecte.

O prazo máximo para notificar a resolución deste procedemento será de seis meses contado desde o día da publicación do anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e terá efectos desestimatorios a falta de resolución expresa nese período.

2. Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición perante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no portal educativo <http://www.edu.xunta.es>, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 4/1999 (BOE do 14 de xaneiro), de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

3. As prazas adxudicadas son irrenunciabes, salvo casos de excepcional gravidade apreciados pola Administración educativa. Os/as docentes que resulten seleccionados por esta convocatoria serán nomeados en réxime de comisión de servizos, e con reserva do posto de traballo de orixe, por períodos anuais, renovables ata un máximo de seis anos, e ao final de cada período anual establecerase un proceso de avaliación sobre o exercicio das súas funcións que determinará a súa continuidade ou non.

4. As prazas que non se cubran por ausencia de candidatos ou aquelas vacantes que, como resultado do proceso de selección, se poidan producir finalizado este, poderán proveerse en comisión de servizos de maneira provisional, para o curso 2016-2017, por proposta da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Artigo 10. Formación inicial e continua do persoal asesor

O persoal de asesoría das estruturas de formación permanente do profesorado que resulte seleccionado deberá participar nunha acción de formación inicial que programe a dirección xeral competente en formación permanente do profesorado, que se poderá desenvolver en distintas fases.

Cada curso escolar desenvolveranse accións de formación do equipo das estruturas de formación permanente do profesorado, seguindo o protocolo de formación interna de cada centro, ou aquelas outras que programe o Servizo de Formación do Profesorado.

De quedaren prazas vacantes nos procesos de selección, o persoal que se incorpore con posterioridade á realización da formación inicial seguirá o programa de formación establecido nos procesos de acollida do SFP, do CAFI e dos CFR.

Artigo 11. *Retirada da documentación*

Unha vez transcorrido un mes desde a data de publicación da resolución definitiva e durante o prazo de tres meses, as persoas interesadas, ou a súa representación legal, que manifesten non ter interposto recurso contra esta resolución, poderán recoller a documentación presentada no Servizo de Formación do Profesorado, das 9.00 ás 14.00 horas.

Transcorrido o dito prazo entenderase que renuncian á súa recuperación e perderán todo o dereito sobre a citada documentación.

Artigo 12. *Retribucións*

Para os efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, o persoal funcionario docente que resulte seleccionado poderá percibir o complemento específico correspondente a director de CFR ou asesor técnico docente, segundo proceda, e de acordo co establecido no anexo V, dous, da Orde do 14 de xaneiro de 2016 (DOG do 21 de xaneiro) pola que se ditan instrucións para a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2016.

Disposición adicional primeira

O CAFI e os CFR contarán cos centros colaboradores que figuran no anexo V, que facilitarán os espazos e os medios necesarios para a realización de actividades de formación e, de ser o caso, para o desenvolvemento das tarefas das persoas asesoras destinadas nos propios centros colaboradores, co fin de garantir a atención a aqueles centros educativos moi distantes do CAFI e dos CFR.

Disposición derradeira primeira

Autorízase a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta orde.

Santiago de Compostela, 23 de xuño de 2016

Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Román Rodríguez González

ANEXO I

CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA CUBRIR POSTOS DE ASESORES DO SERVIZO DE FORMACIÓN DO PROFESORADO, CENTRO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN E DOS CENTROS DE FORMACIÓN E RECURSOS
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO				
CENTRO DE DESTINO NO CURSO 2015/2016			CÓDIGO CENTRO		PROVINCIA		

PRAZAS SOLICITADAS (máximo dúas)

ASESORÍA	LUGAR DE DESTINO

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

☐ Proxecto de actuación correspondente a cada praza solicitada.

☐ Folla de autobaremación segundo o modelo do Anexo III

☐ Orixinais ou copias cotexadas dos méritos alegados, de acordo co anexo III da presente convocatoria.

Autorizo á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, de conformidade co artigo 35.f da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a consultar a documentación indicada anteriormente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 23 de xuño de 2016 pola que se convoca concurso público de méritos para cubrir postos de asesores do Servizo de Formación do Profesorado, Centro Autonómico de Formación e Innovación e dos centros de formación e recursos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Lugar e data							
	,		de		de		

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

ANEXO II

Requisitos específicos de acceso e prazas vacantes

1. Asesorías dos departamentos do CAFI.

<i>Asesorías</i>	<i>Perfil</i>	<i>Corpo</i>	<i>N.º de prazas</i>
Linguas	Lingua castelá	511-512-590-592-597	1
	Lingua inglesa	511-512-590-592-597	2
Organización escolar e diversidade	Mestres de educación especial	597	1
	PES coa especialidade de orientación educativa	511-590	2
Tecnoloxías da información e comunicación	Competencia en TIC no nivel de usuario avanzado (experiencia como coordinador/a, dinamizador/a TIC, relator/a en cursos, titor/a de formación en liña, premios TIC, etc.)	Todos os corpos	2
	Enxeñeiro/a ou licenciado/a en informática. Experiencia na administración de plataformas de teleformación, publicación dinámica de contidos web, servizos de intranet. Experiencia en traballo en equipo.	511-590-591	3
Formación e Innovación	Actitude e competencia para impulsar procesos de investigación-acción, tanto para a produción de coñecementos como para definir experiencias concretas de acción. Experiencia no desenvolvemento de programas de innovación. Experiencia en dirección e xestión de procesos de formación. Experiencia en coordinación de grupos de traballo. Coñecementos de sistemas de calidade, mellora continua e excelencia.	Todos os corpos	3

2. Asesorías do SFP.

<i>Área</i>	<i>Perfil</i>	<i>Corpo</i>	<i>N.º prazas</i>
Asesor/a técnico/a docente en rexistro de formación.	PES con experiencia en manexo de programas informáticos, tratamento de textos, follas de cálculo, bases de datos e coñecementos de ferramentas informáticas para o tratamento de datos estatísticos.	511-590	1

Área	Perfil	Corpo	N.º prazas
Asesor/a técnico/a docente en tecnoloxías da información e comunicación.	Amplo coñecemento de ferramentas informáticas de desenvolvemento e explotación de sistemas informáticos e de comunicación. Experiencia en coordinación de grupos.	Todos os corpos	1
Asesor/a técnico/a docente en formación.	Coñecemento das estruturas de formación. Experiencia no deseño e desenvolvemento de actividades de formación. Experiencia en coordinación de grupos.	Todos os corpos	1

3. Asesorías dos CFR.

Área	Perfil	Corpo
Infantil e primaria	Mestre ou mestra de infantil ou primaria	597
Científica e tecnolóxica	Matemáticas, bioloxía e xeoloxía, física e química, debuxo e tecnoloxía	511-590-597
Artística e deportiva	Educación física, plástica ou música	511-513-590-591-593-594-595-596-597
Formación profesional	Todas as familias profesionais	511-590-591
Tecnoloxías da información e da comunicación	Experiencia no uso didáctico das TIC. Competencia no uso de ferramentas Web 2.0 aplicadas a bibliotecas escolares	Todos os corpos
Linguas estranxeiras	Inglés	511-512-590-592-597
Organización escolar e diversidade	Experiencia en equipos directivos, xefatura de departamento, coordinación de ciclo ou departamento de orientación	Todos os corpos

Nota: Códigos dos corpos.

511 Catedráticos de ensino secundario.

512 Catedráticos de escolas oficiais de idiomas.

513 Catedráticos de artes plásticas e deseño.

590 Profesorado de ensino secundario.

591 Profesorado técnico de formación profesional.

592 Profesorado de escolas oficiais de idiomas.

593 Catedráticos de música e artes escénicas.

594 Profesorado de música e artes escénicas.

595 Profesorado de artes plásticas e deseño.

596 Mestres de taller de artes plásticas e deseño.

597 Mestres.

Prazas vacantes dos CFR.

[illegible]

ANEXO III

Baremo

<i>Méritos</i>	<i>Punto</i>	<i>Máximo total de puntos</i>	<i>Documentos xustificativos</i>
FASE A			
1. Méritos académicos. 1.1. Título de doutor. 1.2. Por pertencer ao corpo de catedráticos. 1.3. Por cada titulación universitaria de grao superior distinta á alegada para o ingreso na función docente. 1.4. Por cada titulación universitaria de grao medio distinta á alegada para o ingreso na función docente.	1 1 0,50 0,25	3	Copia compulsada dos títulos ou certificacións
2. Experiencia en formación permanente. 2.1. Dirección ou asesoría dun centro de formación do profesorado. 2.2. Relatorios relacionados coa praza a que se opta. 2.3. Asistencia a actividades de formación relacionadas coa praza a que se opta. (Só se terán en conta certificacións emitidas polas administracións educativas ou de actividades homologadas).	0,25 por ano 0,15 cada 10 horas 0,05 cada 10 horas	4	Copia compulsada dos títulos ou certificacións
3. Experiencia na xestión educativa. 3.1. Dirección de centro educativo público. 3.2. Xefatura de departamento. 3.3. Coordinación de ciclo. 3.4. Membro de equipo directivo dun centro educativo público. 3.5. Desempeño dun posto de igual ou maior nivel na Administración educativa.	0,25 por ano 0,10 por ano 0,10 por ano 0,15 por ano 0,25 por ano	3	Copia compulsada do nomeamento
4. Antigüidade. 4.1. Como funcionario/a docente.	0,20 por ano	3	
5. Proxecto.		6	O propio proxecto
FASE B			
Entrevista		6	

ANEXO IV

Contido do proxecto que deben presentar as persoas aspirantes a prazas de asesorías do SFP, CAFI e CFR

1. Asesorías de CAFI e CFR.

Proxecto de actuación: adaptación á asesoría/departamento a que se opta.

- a) Contexto do proceso de formación permanente do profesorado en Galicia.
- b) Valoración das principais liñas estratéxicas de formación permanente do profesorado no sistema educativo galego.
- c) Competencias profesionais do profesorado: definición, itinerarios formativos, seguimento e avaliación.
- d) Proposta de actuación para a praza a que se opta.
- e) Achegas persoais.

2. Asesorías do SFP.

Proxecto de actuación: adaptación á praza a que se opta de acordo co perfil que se determina no anexo II, e deberá conter os obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición a que corresponde a praza que se solicita.

ANEXO V

• Centros colaboradores CFR Ferrol:

- CIFP Rodolfo Ucha.
- IES Ferrolterra.

As Pontes:

- IES Castro da Uz.

• Centros colaboradores CFR Lugo:

- IES nº 1 Politécnico.
- IES Leiras Pulpeiro.

Monforte:

- EOI.
- IES Daviña Rei.

Zona norte:

- IES Perdouro de Burela.
- IES María Sarmiento de Viveiro.
- IES Porta da Auga de Ribadeo.

• Centros colaboradores CFR Ourense:

- Escola de Arte Antonio Faílde.

O Barco:

- extensión do CFR.

Verín:

- IES Xesús Taboada Chivite.

• Centros colaboradores CFR Pontevedra:

- CIFP Xunqueira.

Vilagarcía:

- EOI.

Lalín:

- IES Laxeiro.
- IES Ramón María Aller Ulloa.

• ***Centros colaboradores CFR Vigo:***

- IES Politécnico de Vigo.
- IES Manuel Antonio.

Tui:

- IES San Paio.

Cangas:

- IES Rodeira.

• **Centros colaboradores A Coruña:**

- CIFP Anxo Casal.
- IES Universidade Laboral (Culleredo).

Carballo:

- IES Isidro Parga Pondal.

Vimianzo:

- IES Terra de Soneira.

• **Centros colaboradores CAFI:**

Santiago:

- CIFP Compostela.
- CIFP Monte de Conxo.
- IES de Pontepedriña.

A Pobra:

- IES da Pobra do Caramiñal.

Ribeira:

- IES Coroso.