



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas ao alumnado de segundo e posteriores cursos matriculado nas universidades do Sistema universitario de Galicia no curso 2016/17, nas ramas de coñecemento afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE nº. 160 do 5 de xullo).

► CONVOCATORIA

1. Quen pode solicitala?

O alumnado de segundo e posteriores cursos matriculados nunha universidade do Sistema universitario de Galicia (en diante, SUG) nas ramas de coñecemento (artes e humanidades, ciencias sociais e xurídicas e ensinanzas técnicas) afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE nº. 160 do 5 de xullo).

2. Onde se publica a convocatoria e as súas bases?

Publícase no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) número 10 do 16 de xaneiro de 2017 e corresponde á Orde do 15 de decembro de 2016

Podes consultala na seguinte ligazón http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20989



3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o 17 de xaneiro ata o 16 de febreiro, ambos inclusive.

4. Cal é a súa contía?

- Máximo de 862,90 euros para as titulacións encadradas dentro da rama de Enxeñaría e Arquitectura e grao en Belas Artes.



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



- Máximo de 618,10 euros para as titulacións encadradas dentro da rama de Artes e Humanidades e Ciencias Sociais e Xurídicas.

5. Que requisitos debo cumprir?

- a) Posuír a nacionalidade española, ou doutro país da Unión Europea ou países terceiros, cando se acredite a condición de residente en España.
- b) Non estar en posesión dunha titulación universitaria do mesmo nivel ou superior ao correspondente aos estudos para os cales solicita a axuda.
- c) Estar matriculado en segundo e posteriores cursos nunha universidade do Sistema universitario de Galicia no curso académico 2016-2017 dun mínimo de 60 créditos en ensinanzas conducentes a unha titulación oficial de grao, licenciatura, diplomatura, enxeñaría, arquitectura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica nas ramas de coñecemento afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE nº. 160 do 5 de xullo), nunha universidade do Sistema universitario de Galicia, agás o alumnado ao que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos que deberá de estar matriculado como mínimo de 45 créditos.
- d) Ter sido beneficiario/a da bolsa de carácter xeral do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no curso académico 2014/15 ou no 2015/16 e non ter obtido a mesma no curso 2016/2017.
- e) Ter superado no curso 2015/2016 a seguinte porcentaxe dos créditos matriculados, excluíndo os convalidados, recoñecidos ou adaptados:
 - En estudos pertencentes á rama de coñecemento de Ensinanzas Técnicas (enxeñaría ou arquitectura), igual ou superior ao 60% e menos do 65%.
 - En estudos pertencentes ás ramas de Artes e Humanidades ou de Ciencias Sociais e Xurídicas, igual ou superior ao 80% e menos do 90%.
- f) Non estar incluídos nos casos de exención total de matrícula previstos no artigo 11 do Decreto 80/2016, do 23 de xuño (DOG n.º 131 do 12 de xullo de 2016), polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional no ensino universitario para o curso 2016/2017.
 - g) Que a renda da unidade familiar non supere os seguintes limiares:
 - Familias de 1 membro: 14.112,00 euros
 - Familias de 2 membros: 24.089,00 euros
 - > Familias de 3 membros: 32.697,00 euros
 - > Familias de 4 membros: 38.831,00 euros
 - > Familias de 5 membros: 43.402,00 euros
 - > Familias de 6 membros:46.853,00 euros
 - > Familias de 7 membros: 50.267,00 euros



> Familias de 8 membros: 53.665,00 euros

A partir do oitavo membro engadiranse 3.391,00 euros por cada novo membro computable da familia.

6. Cal é a porcentaxe dos créditos matriculados (excluíndo os validados, recoñecidos ou adaptados) que debo ter superado no curso 2015/2016?

Rama de coñecemento	Créditos superados	Créditos non superados
Ensinanzas Técnicas (enxeñaría e arquitectura)	lgual ou superior ao 60%	Inferior ao 65 %
Artes e Humanidades	lgual ou superior ao 80%	Inferior ao 90%
Ciencias Sociais e Xurídicas	Igual ou superior ao 80%	Inferior ao 90%

7. Como alumno/a dun máster universitario oficial, podo solicitar esta axuda?

Non, esta axuda non vai dirixida ao alumnado de máster universitario. Vai destinada exclusivamente ao alumnado matriculado no SUG en titulacións oficiais de grao, licenciatura, enxeñaría, arquitectura, diplomatura, enxeñaría técnica e arquitectura técnica).

FASES DO PROCEDEMENTO - Tes ata o día 16 de febreiro de 2017 para presentar 1º Fase: presentación de solicitudes o formulario de solicitude en liña (anexo I, ED441D) e a documentación. - Se presentas a solicitude fóra dese prazo non poderás optar á bolsa. - Publicación da listaxe provisional de solicitudes 2º Fase: Prazo de emenda de erros e admitidas e excluídas por documentación. documentación. http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20989 - Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión. - Tes 10 días para emendar erros e presentar a documentación que che falte.

8. Cales son as fases do procedemento ED441D?



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela www.edu.xunta.es



	- Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase
	que desistes da tua solicitude.
3º Fase: selección comisión avaliadora.	 A selección das solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria a realizará a comisión avaliadora. A comisión ordenará as solicitudes en función da renda familiar establecida no artigo 3.g). Terán prioridade as solicitudes que teñan a menor renda per cápita, empezando polas rendas máis baixas, de acordo coa renda individual familiar resultante de dividir a renda da unidade familiar entre o número de membros. A comisión fará a proposta de resolución e a elevará ao conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que resolva. Na proposta de resolución incluirase a listaxe de beneficiarios/as e de solicitudes denegadas.
4º Fase: publicación DOG e pagamento	 A resolución publicarase no DOG e no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. <u>http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20989</u> O pagamento realizarase na conta bancaria que indicaches na túa solicitude.
5º Fase: recursos	Contra esa resolución pódese interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes a partir da publicación da resolución no DOG ou recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de 2 meses.

9. Onde podo informarme?

Canais de información	Enderezos e teléfonos
Consultas electrónicas relacionadas coa convocatoria	orientacion.sug@edu.xunta.es
Consultas telefónicas	981 545 431/ 981 545 433
	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

*** *** *** **	XUNTA DE GALICIA Consellería de Cultura, Educación E ordenación Universitària	Edificio 15781 www.ec	Administrativo San Caetano, s/n Santiago de Compostela du.xunta.es	galicia
	Consultas presenciais		Secretaría Xeral de Universidades Servizo de Apoio e Orientación ao Universitarios Edificio administrativo de San Caetan 15781 Santiago de Compostela, A Co	s Estudantes o, s/n, pruña.
	Consultas relacionadas coas dificult	ades	012 (teléfono de información)	
	técnicas ou co proceso de obtención	dos	012@xunta.gal	

formularios.

10. Son incompatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?

Si, son incompatibles con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que a conceda.





► PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

Recoméndase utilizar Internet Explorer.

Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia https://sede.xunta.gal.

Buscas no enlace de acceso directo no apartado de Guía de procedementos e servizos o formulario de solicitude ED441D.

1011100001	e, xuntale 🛛 🌇 Titulos e	spañoles - Minis	in construction	20 T 10 T010 T			
е	SEDE	RÓNICA	Accesiolingage	mapa do portal	Suxestions e queixas	XUNTA DE GALIC	CIA
PRO	CEDEMENTOS E SERVI	ZOS SERVIZO	S COMÚNS QUE É A SEDE?	CARPETA DO CI	DADÁN AXUDÁMOSLLE	Buscar	Q
	9	Avisos 12/12/16 08:00 puntos nos que	A inclusión de centros das área solicitar a alta en Chave365	is sanitarias de Viç	o e A Coruña eleva a 337 os	Carpeta do cidad Expedientes e borrado	dán res »
	EAL Y	18/11/16 11:57 Pontevedra	Xa se pode solicitar Chave365	nos centros de sa	ide da área sanitaria de Vertodos	Chave365 A sede sen certificado	»
	Guia de pro	cedementos	e servizos	F 50441	0]	Información sobre a se	de
	Consulte todos	os procedementos d	ispoñibles	ED441D Axudas	nara estudos universitarios de	Identificación da sede Normativa	
	0	1		segundo e poste universidades do	iores cursos nas sistema universitario de	Certificados admitidos	
	olumos publicados	Mais consult	idos En prazo	Galicia. Prazo de presenta	ión: 17/01/2017 - 16/02/2017	Preguntas frecuentes	
	Prazo de presentació ED101A Financiam Galicia que imparte	n de solicitudes: 19/ iento para os prov en ensinanzas reg	01/2017 - 20/02/2017 ectos de fomento do uso do ga rradas de niveis non universitari	ED441B Bolsas d universitarios/as de mobilidade con	estinadas aos/as estudantes que participan en programas i países extracomunitarios.	 Guías de axuda Calendario e hora oficiais 	
	Prazo de presentació ED101C Financian Galicia que imparte	n de solicitudes: 19/ nento para os pro en ensinanzas reg	01/2017 - 20/02/2017 xectos de fomento do uso do ga tradas de niveis non universitari	ED441C Axudas universitarios nas universitario de C	para o inicio de estudos universidades do Sistema alicía.	Verificación dos certificados Suxestións e queixas	3
	Prazo de presentació VI482A Bono de alt	n de solicitudes: 19/ Iquer social do pl	01/2017 - 20/11/2017 an rehavita. Participación no pro	grama de subveno	ións.		
	Prazo de presentació	n de solicitudes: Ab	erto todo o ano			Ligazóns de interese	
	VI4625 Protroga de	o borro de aluguer	uo man remavita.		Ver todos	Diario Oficial de Galicia	
					and the second sec	Plataforma de contratación	
>	erificación de doc Servizo para realizar a v de documentos mediar	erificación ite o CVE	Obtención de certificado Descargue certificados de discapacidade e familia nume	rosa Mode Desca tramita	los normalizados » rga dos modelos comúns de ción administrativa	Factura electrónica	
						Notificacións	

Inicias a presentación electrónica na sede

	os españoles - Minis					
		Accesibilidade M	apa do portal	Suxestió	ns e queixas	GALEGO CASTELLANC
						XUNTA DE GALICIA
ROCEDEMENTOS E SEI	RVIZOS SERVIZOS COMÚ	INS QUE É A SEDE?	CARPETA DO CIDA	ADÂN AX	JDÁMOSLLE	Buscar Q
stás en: Inicio > Proceden	nentos e servizos > Listaxe de p	rocedementos > ED441D				
ED441D - Axuda universidades do	s para estudos univ o sistema universita	ersitarios de segu rio de Galicia.	ndo e posteri	iores cur	sos nas	Prazo de presentación aberto (17/01/2017 - 16/02/2017)
Solicitude	Documentación	A onde acudir	Obxecto		Normativa	-
						Tramitación en liña
Forma prese	ntación					Iniciar presentación electrónica na sede
Tramitación er	าแก๊ล					
						Tramitación presencial
THE PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE PR						
L ombro a	entación electronica na se	te 🐨	lamanta padará		rie	Modelo de solicitude
Lembre que	entacion electronica na se ue para completar a pre s anexos dispoñibles na	de 🐨 sentación deste proceo sección "Anexos asoci	lemento poderá ados", debidam	ser necesi ente asina	ario dos.	Modelo de solicitude
Lembre que engadir os	entacion electronica na se ue para completar a pres s anexos dispoñibles na	de 🐨 sentación deste proces sección "Anexos asoci	lemento poderá ados", debidam	ser necesi ente asina	ario dos.	Modelo de solicitude
Lembre q engadir o	entación electronica na se ue para completar a pre: s anexos dispoñibles na	e 🐨 sentación deste procec sección "Anexos asoci	demento poderá ados", debidam	ser necesa ente asina	ario dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados »
Lembre que engadir or	entacion electronica na se ue para completar a pre s anexos dispoñibles na	ie 🐨	demento poderá ados", debidam	ser necesa iente asina	ntio dos.	Modelo de solicitude
Lembre que engadir or	entacion electronica na se ue para completar a pre: s anexos dispoñibles na ude	de 🐨	lemento poderá ados", debidam	ente asina	nrio dos.	Anexos asociados » Fase de solicitude
Datos solicita Prazo de prese	ude entación electronica na se s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1	de te t	lemento poderá ados", debidam	ser necesa	rio dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados » Fase de solicitude - Anexo II
Datos solicito Prazo de prese Un mes, conta Galicia.	entacion electrónica na se ue para completar a prei s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte	de 🥌 sentación deste proces sección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des	lemento poderá ados", debidam 18 convocator/a (ser necesa ente asina no Diario C	nto dos.	Anexos asociados » Fase de solicitude > Anexos II
Datos solicita Prazo de prese Un mes, conta Galicia. Prazo de resol	entacion electronica na se ue para completar a pre- s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses	de 🥌 sentación deste proces sección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des	lemento poderá ados", debidam ta convocatoría i	ser necesa iente asina no Diario C	nto dos.	Anexos asociados » Fase de solicitude - Anexo II Procedementos relacionados
Datos solicito Prazo de prese Un mes, conta Galicia. Prazo de resol Sentido do sile	entacion electronica na se ue para completar a pre- s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses	ie @ ientación deste processección "Anexos asoci sección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo	demento poderá ados", debidam ta convocatoria i	no Diario C	nrio dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados » Fase de solicitude Anexo II Procedementos relacionados
Datos solicitu Prazo de prese Un mes, conta Galicia. Prazo de resol Sentido do sile	entación electronica na se ue para completar a pre- s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses ncio administrativo : Neg	 a gentación deste processección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo 	lemento poderá ados", debidamo ta convocatoria i	no Diario C	nto dos. Micial de	Modelo de solicitude Anexos asociados » Fase de solicitude Anexos II Procedementos relacionados ED433E-Andas para a Ed434E-Andas para a
Datos solicitu Prazo de prese Un mes, conta Galicia. Prazo de resol Sentido do sile	entacione electronica na se ude s anexos dispofiibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses ancio administrativo : Neg	 Marce entraction deste proceedesección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo 	lemento poderá ados", debidam Ia convocatoria i	no Diario C	ntio dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados » Anexos asociados » Fase de solicitude Anexo II Procedementos relacionados ED431E Avudas para a creación, recoñecemento e estinutración de agrupados universitino de Galcia.
Datos soliciti Prazo de prese Un mes, conta Galica Prazo de resol Sentido do sile	entación electronica na se ue para completar a pre- s anexos dispoñibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses ncio administrativo : Neg	 a for a sentación deste processección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo 	lemento poderá ados", debidam ta convocatoria i	no Diario C	nto dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados » Fase de solicitude Anexos II Procedementos relacionados EDJ331E Andea para a estrutaricón recoficemento e estrutoricos do sistema universitano de oglupacións estrutores de daleta. EDE048 Actividades de de
Patos solicit Prazo de preso Un mes, conta Galicia. Prazo de resol Sentido do sile	entación electronica na se ue para completar a pre- s anexos dispofibles na ude entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte uución : Cinco meses incio administrativo : Neg	 e @ entación deste processección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo 	lemento poderá ados", debidam ta convocatoria i	no Diario C	in en formato PDF	Modelo de solicitude Modelo de solicitude Anexos asociados >> Fase de solicitude Anexo II Procedementos relacionados ED431E Avudas para a creación, recoñecemento e esthuración de supracións universitario de Galicia. ED430 Advindades de estanoveras.
Datos solicit Prazo de pres Un mes cont Galicia. Prazo de resol Sentido do sile	entación electronica na se uche para completar a pre- s anexos dispofiibles na uche entación : 17/01/2017 - 1 do desde o día seguinte ución : Cinco meses ancio administrativo : Neg	 e Marcia deste processección "Anexos asoci 6/02/2017. ao da publicación des ativo 	lemento poderá ados", debidami	no Diario C	nto dos.	Modelo de solicitude Anexos asociados » Anexos asociados » Anexos la Anexo II Procedementos relacionados estuduración esprusacións universitanto de Galcia. EDES049 Adjúntades de estanueras. EDES049 Adjúntades de estanueras. DEDS049 Adjúntades de estanueras. DEDS049 Adjúntades de estanueras. DEDS049 Adjúntades de estanueras.



Para a presentación tes que utilizar unha destas vías:

- Certificado dixital: mediante certificado electrónico admitido pola sede ou DNI electrónico (<u>http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais</u>)
- Chave 365: debes introducir o NIF e a clave. Se aínda non tes Chave365, para a súa solicitude, é necesario que a persoa interesada acuda persoalmente a algún dos órganos ou unidades administrativas que realizan as funcións de rexistro de usuarios de Chave365 e acredite a súa identidade mostrando o seu DNI ou tarxeta de residencia (NIE) para os cidadáns extracomunitarios. Os cidadáns comunitarios que non teñan a tarxeta de residencia presentarán o Certificado de rexistro de cidadáns da Unión e o seu pasaporte.

Podes solicitala nas oficinas que se indican na seguinte ligazón http://www.xunta.gal/chave365/solicitude

Se non dispós destes medios podes nomear un representante para que presente a túa solicitude.

O representante debe acceder ao formulario de solicitude co seu certificado dixital ou coa Chave 365 e achegar como documento unha autorización ou poder para actuar como representante.







Cobres os campos do formulario

		Accesibilida	le Mapa do po	rtal Suxestións e	queixas	GALI	GO CASTEL
SED	E CTRÓNICA	λ				XU DE	nta Galici
						Presentar Ga	rdar Cano
PROCEDEMENTO					CÓDI	GO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENT
AXUDAS PARA I SISTEMA UNIVE	STUDOS UNIVERSITA RSITARIO DE GALICIA	ARIOS DE SEGUNDO E F	OSTERIORES CURSO	S NAS UNIVERSIDADES D	o l	ED441D	SOLICITU
		< Ant	erior Páxina 1	Sequinte >			
						CURSO:	2016/17
DATOS DA	PERSOA SOLICIT/	ANTE PRIMEIRO APELIC	00	SEGUNDO APELIDO		CURSO	2016/17
DATOS DA NOME	PERSOA SOLICIT/	ANTE PRIMEIRO APELIC	10	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	2016/17
DATOS DA NOME TIPO DE VÍA Seleccione	PERSOA SOLICITI	ANTE PRIMEIRO APELIO NOME DA VIA	10	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA
DATOS DA NOME TIPO DE VÍA Seleccione PARROQUIA	PERSOA SOLICITA	AN TE PRIMEIRO APELIC NOME DA VÍA	10	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA
DATOS DA NOME TIPO DE VÍA Seleccione PARROQUIA	PERSOA SOLICITA	ANTE PRIMEIRO APELIC NOME DA VÍA	ICELLO	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA
DATOS DA NOME TIPO DE VÍA Seleccione PARROQUIA	PERSOA SOLICITA PROVINCIA Seleccione	ANTE PRIMEIRO APELIC NOME DA VÍA	ICELLO	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA
DATOS DA NOME TIPO DE VIÀ Seleccione PARROQUIA CP I TELÉFONO	PERSOA SOLICITA ROVINCIA Seleccione TELÉFOI	ANTE PRIMEIRO APELIC NOME DA VÍA COM Seivi	ICELLO ICELLO ICELCO REO ELECTRÓNICO	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA
DATOS DA NOME TIPO DE VÍA Seleccione PARROQUIA CP TELÉFONO	PERSOA SOLICITA PROVINCIA Seleccione TELÉFOT	ANTE PRIMEIRO APELIC NOME DA VÍA CON Sei NO MÓBIL COR	ICELLO accione REO ELECTRÓNICO	SEGUNDO APELIDO	NÚMERO	NIF BLOQUE ANDAR	PORTA

Gardas o borrador e picas en seguinte para cubrir a segunda páxina.

	ALC: NO. SELECTION.	Mana do nortal	Suvestións e queix	as CALE	GO I CASTELLAND
SEDE ELECTRÓN	ICA				NTA GALICIA
				Presentar Gar	dar Cancela
PROCEDEMENTO				CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA ESTUDOS UNI SISTEMA UNIVERSITARIO DE O	VERSITARIOS DE SEGUNDO E POSTE GALICIA	RIORES CURSOS NAS UNI	/ERSIDADES DO	ED441D	SOLICITUDE
	< Anterior	Páxina 2	Seguinte >		
DATOS PARA OS EFEC Notifiquese a: Todas as notificacións ás Notifica, https://notifica.xu Só se poderá acceder á m Enviaranse avisos da post TELÉFONO MÓBIL	Persoa solicitante Persoa solicitante persoas interesadas realizaranse só nta gal. Dificación co certificado electrónico as ta á disposición da notificación ao col 200REO ELECTRÓNICO	Persoa representar por medios electrónicos a sociado ao NIF da persoa in reo electrónico e/ou teléfon	ite través do Sistema de Idicada. o móbil facilitados a	e notificación electrónica de Galici continuación:	a





Gardas o borrador e picas en seguinte para cubrir a terceira páxina

ROCEDEMENTO						CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
XUDAS PARA ESTUDOS UNIV ISTEMA UNIVERSITARIO DE G	/ERSITARIOS DE SE GALICIA	GUNDO E POSTE	ERIORESCURSC	S NAS UNIVERS	IDADES DO	ED441D	SOLICITUD
		< Anterior	Páxina 3	8	equinte >		
E, NA SÚA REPRESENT	ACIÓN (deberá	acreditarse a	a representa	ción fidedign	a por calque	era medio válido en dereito	0)
NOME	PRIMEI	RO APELIDO		SEGUNDO AP	ELIDO	NIF	
DATOS PARA OS EFECT Notifiquese a: Todas as notificacións ás p Notific@, https://notifica.xun Só se poderá acceder á no Enviaranse avisos da posta	Persoa solicitant persoas interesadas ita.gal. utilicación co certifica a á disposición da n	ACIÓN e i realizaranse só do electrónico a otificación ao co	Persoa 5 por medios ele Isociado ao NIF rreo electrónico	representante ctrónicos a travé da persoa indica e/ou teléfono mô	s do Sistema d da. ibil facilitados a	e notificación electrónica de Galic continuación:	ia
DATOS PARA OS EFECT Notifiquese a: Todas as noiso involtino as a la seconda de la seconda de la seconda de la seconda de la envaranse avisos da posta Enviranse avisos da posta Datos BANCARIOS Declaro, baixo a miña respi TITULAR DA CONTA	TOS DE NOTIFIC Persoa solitatan persoas interesadas ta gal. itinacatór oco centitos à disposición da n correco ELECTRÓN onsabilidade, que s	ACIÓN e realizaranse só do electrónico a officación ao co viCO on certos os dat	Persoa ó por medios ele sociado ao NIF rreo electrónico tos consignados NÚMERO DA <i>IBAN</i>	representante ctrónicos a travé da persoa indica dou teléfono mo relativos á contra CONTA BANCAP	s do Sistema d da. Ibil facilitados a bancaría indic RiA (24 DÍXITOS	e notificación electrónica de Galici continuación: ada.	la
DATOS PARA OS EFEC: Notifiquese a: Todas a noto involtor a la p todas a noto involtor a la p so a pudera auceter a nu so a pudera auceter a nu Enviranse avisos da posta Enviranse avisos da posta DATOS BANCARIOS Dectaro, baixo a miña respi TITULAR DA CONTA DATOS ACADÉMICOS TITULACIÓN UNIVERSITARIA	TOS DE NOTFICI Persoa solicitant persoas interesadas ta gal. disposición da n consabilidade, que s onsabilidade, que s	ACIÓN e traitizaranse s.d da uteristrónico a da uteristrónico	Persoa Spor medios ele sociadu so NII rreo electrónico NOMERO DA IBAN	representante ctrónicos a travé La persoa infloziono mó e/ou teléfono mó relativos á contr CONTA BANCAP	s do Sistema d ua. a bancaria indici a bancaria indici RA (24 DixITOS	e notificación electrónica de Galici continuación: ada.) MA DE COÑECEMENTO Artes e Humanidades	la

Unha vez cuberto picas en gardar e seguinte. Comprobas que todos os teus datos están correctos e picas en presentar. Aparecerá a seguinte pantalla:

a estuci 🗙 🎽 🗋 Sed	le electrónica - Xunta de 🗧 X	
s://sede.xunta.	.gal/solicitudes/presentacion/anexarDocumentos.do?idSol=286358	
Fotà en Sistema e		
	A	Sair 🗵
Ane Esta elec	exado de documentación para presentación no rexistro electrónico. a páxina permitelle anexar os documentos que sexan necesarios ao formulario de solicitude para proceder a súa presentación no rexistro trónico da Xunta de Galicía.	
List	ta de documentos a anexar co formulario de solicitude:	
	Anexo II autorizacións de terceiros.	
	Codificada da realdoneia da nacesa estilatente	
	Centificado de residencia da persoa solicitante. Anexar	
	Extracto do expediente académico.	
	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2015/16.	
	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2016/17.	
	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2014/15.	
	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2015/18.	
	Copia da resolución de denegación da bolsa MECD do curso 2016/17.	
1	Documentación acreditativa da independencia familiar e económica.	
	Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante.	
	Certificado de renda da persoa solicitante.	
	Estar ao día das obrigas tributarias coa Avencia Estatal de Administración Tributaria. Anexar	
	Estar ao día de pagamento coa Seguridade Social. Anexar	
	Estar ao día de pagamento coa Consellería de Facenda. Anexar	
	- Outroo	
	· Outros.	





Nela podes achegar a documentación solicitada ou ben calquera outra que consideres. Para isto, debes picar nos botóns de anexar. Unha vez rematado o proceso picas en gardar e continuar.

Importante, non deberás achegar a documentación que será obxecto de consulta automatizada, sempre que non denegues a súa comprobación pola Xunta de Galicia.

Se cubriches todos os datos obrigatorios aparecerache a seguinte pantalla

s://pasaxe.xunta.e	Títulos españoles - Minis	
	Ceninicado de residencia da persoa sonicilame.	
	Extracto do expediente académico.	
	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2015/16.	
	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2016/17.	
	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2014/15.	
	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2015/16.	
	Copia da resolución de denegación da bolsa MECD do curso 2016/17.	
	Documentación acreditativa da independencia familiar e económica.	
	Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante.	
	Certificado de r	
	Estar ao dia de ELECTRONICA CO Paso 3?	
	Estar ao dia de Aceptur Cancelar Anexar	
	Estar ao día de pagamento coa Consellería de Facenda.	
	Outros.	
	Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón Engedir	
	Garder	Continuar
0 os	natos de ficheiros aceptados son: pdf, odt, ods, doc, xis, docx, xisx, jpg, png, tiff, bmp, txt, cex, ce3, cte, xml, inp, pd2	2, .pdl,

Picas en aceptar e logo verás a seguinte pantalla na que podes ver a túa solicitude cuberta se picas no enlace VER **Se todo está correcto debes picar en ASINAR e ENVIAR.**

Nese intre, **SE CUBRICHES A SOLICITUDE COA CHAVE 365** váiseche solicitar unha clave que vas recibir no teléfono móbil que indicaches no momento de solicitar a chave.





ONLEGO | ONDIELLANO

en: Sistema electrónico de solicitudes>			
		4	
Sinatura de documentos Esta páxina permitelle asinar e de Galicia. O acto de presentación telemá	s para presentación no rexistro electrónico. lectrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co tica non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xust	ormulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta ficante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.	
Lista de documentos a p Documento	presentar no rexistro electrónico:	Enlace ao documento	
Solicitude		Ver	
Volver Uembre que esta operación	e! sede Electrónica		ivîar
	Introduza a clave de firma recibida no se	u móbil.	

	sede, xunta, gai/solicitudes/presentacion/continuarDocumentos.do/procedem xxe.xunta.ei Titulos españoles - Minii	GALEGO CASTELLANO	- 10 23 =
e	21 SEDE ELECTRÓNICA		
	istá en: Sistema electrónico de solicitudes-		
	Sinatura de documentos para presentación no rexistro electrónico. Esta páxina permitelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documen presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.	os anexados co formulario para proceder a súa	
	O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático Xunta de Galicia.	le facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da	
	Lista de documentos a presentar no rexistro electrónico: Documento	Enlace ao documento	
	Solicitude	Ver	
	Volver	Abinar e enviar	
	Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirma entre e	ne a sinatura xa non poderá cancelala.	
		UNION EUROPEA Province State of the State o	
	XUNTA DE GALCIA Officias de Galicia, información mantida e publicada na internet public Officias de Backto e información i Succetión: e quebas i Ados Ingal /	inta de Gabila tendemato/a	
	22 XUNTTA DE ORIGINA de Galicia, información musilda e publicada na internet anía X Orizina de Resistro e información i Suscentinos e questas i Acos Idadi / J	ante de Galicia Reservation de la calicia Reservation de la calicia	
	EXUNTRI, es Xunte de Galicie, información musicia e publicada co información DE GRUCHI (Gricina de Reektro e información Sucestâns e quedos Ados idgal /	note de Galería temadoucio/a	
	XV/TTH Sylveria de Galicia, información mentida o publicada na internet pode 3 Official de positivo e información (anectione e annica (Anico Indii ()		
1	EXUNTRACIA Contenta de Gañcia, indermación musilda e publicada na interventaria public Orizina de Bestaro e intermedian i Succedulos e questas i Acos idad i a	And the cases	
I	EXUNTRI DE CHLICHI Official de Galicia, información musica e publicada na información (Official de Basistro e información (Socercitare e quebas (Asto kajal)	איזאגעראיזאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאאא	

Se cubriches a solicitude con DNIe ou cun certificado electrónico aparecerá esta pantalla.

Tanto coa Chave365 como con outro certificado electrónico a aplicación demandarache que o asines dixitalmente. Unha vez que asines a pantalla seguinte mostrará o resultado da operación, indicando un número de entrada. Para obter o xustificante deberás picar onde pon "clic aquí"





SEDE ELECTRÓNICA	
Sistema electrónico de solicitudes>	
	4
Lista de documentos presentados no rexistro electrónico: Documento	Enlace ao documento
Solicitude.	Solicitude-f
Xustificante.	1 Xustificante
	Volver
	DESERVOIC DESERVOIC Votor marcine

Nesta pantalla poderás descargar a túa solicitude ou ben o xustificante de entrega onde aparece indicado o número de rexistro, a data e hora de presentación.





► INFORMACIÓN DE INTERESE PARA CUBRIR O FORMULARIO DE SOLICITUDE ED441D

ANEXO I

APARTADO "NA SÚA REPRESENTACIÓN"

Só se cubrirá se a solicitude é cuberta e asinada por outra persoa na túa ausencia e no teu nome.

IONE			NIE
IOWE	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Neste caso, haberá que achegar un documento que acredite a representación. A Xunta de Galicia pon a disposición das persoas interesadas un modelo de representación en <u>https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados</u>. Este modelo non é de uso obrigatorio.

No caso de que se empregue o modelo de representación facilitado pola Xunta deberase asinar polas dúas partes. Unha vez asinado deberase escanear e anexar en "outros" na pantalla de "Anexado de documentación para presentación no rexistro electrónico".

ns://sede xunta	nal/solicitudes/presentacion/anexarDocumentos_do?idSol=286358	
s://pasaxe.xunta.e	Titulos españoles - Minis	
Está en: Sistema e	lectrónico de solicitudes>	
	1	
Ane Esta elec	exado de documentación para presentación no rexistro electrónico. I páxina permitelle anexar os documentos que sexan necesarios ao formulario de solicitude para proceder a súa presentac trónico da Xunta de Galicia.	ión no rexistro
List	ta de documentos a anexar co formulario de solicitude:	
,	Anexo II autorizacións de terceiros.	
,	Certificado de residencia da persoa solicitante.	Anexar
	Extracto do expediente académico	Anexar
		Anexar
•	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2015/16.	Anexar
	Copia do documento acreditativo de matrícula do curso 2016/17.	Anexar
•	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2014/15.	
,	Copia da resolución de concesión da bolsa do MECD do curso 2015/16.	Anexar
,	 Copia da resolución de denegación da bolsa MECD do curso 2016/17. 	Anexar
	Documentación acreditativa da independencia familiar e económica.	Anexar
		Anexar
	Copia do Divi ou vie: da persoa solicitante.	Anexar
•	Certificado de renda da persoa solicitante.	Anexar
,	Estar ao día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.	
	Estar ao día de pagamento coa Seguridade Social.	Anexar
	 Estar ao día de pagamento coa Consellería de Facenda. 	Anexar
		Anexar
	Outros	





ADOS NAS UN	and the second se			CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCLANE/MTO
16/2017.	UNIVERSITARIO D IVERSIDADES DO	DE SEGUNDO E POST SISTEMA UNIVERSITA	ERIORES CURSOS ARIO DE GALICIA NO	ED441D	REPRESENTACIÓN
PERSOA OUT	ORGANTE				
LIDOS/RAZÓN SI	JCIAL				NF
PARA EFECT	DS DE NOTIFICAC	IÓN			
	T NOME DA VIA	6		NUMERO BLOQ	UE ANDAR PORTA
OVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
				<u> </u>	
FAX	(ENDEREZO ELECTRÓN	100		
A:	Designed	80 480 000	CECUMPO ADD	20	ur.
	PROMES	NO APELLOU	SEGUNDO APELI	~	
CINIATUDA I	o responsable do fic	theiro.	COLUTIN		017404
		de	de		

Que ten que facer o representante para presentar a solicitude no teu nome?

Ten que acceder ao formulario de solicitude por unha destas vías:

-Co certificado dixital: mediante certificado electrónico admitido pola sede ou DNI electrónico

(http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais).

-Coa Chave 365: para a súa solicitude, é necesario que a persoa interesada acuda persoalmente a algún dos órganos ou unidades administrativas que realizan as funcións de rexistro de usuarios de Chave365 e acredite a súa identidade mostrando o seu DNI ou tarxeta de residencia (NIE) para os cidadáns extracomunitarios. Os cidadáns comunitarios que non teñan a tarxeta de residencia presentarán o Certificado de rexistro de cidadáns da Unión e o seu pasaporte.

Pode solicitala nas oficinas que se indican na seguinte ligazón http://www.xunta.gal/chave365/solicitude.





APARTADO DE "COMPROBACIÓN DE DATOS"

As comprobacións automáticas realizaranse só no caso de que non se denegue a súa consulta. Se autorizas **non tes que marcar o recadro porque ven "marcado por defecto"** na solicitude. Deste xeito, só deberás presentar a documentación correspondente no caso de que denegues a comprobación automatizada.

asaxe.xunta.e i i Títulos españoles - Minis publico ou privado, a parer desta declaración.					
 7. Estar ao día no cumprimento das obrigas trib pública da Comunidade Autónoma de Galicia. 	utarias e fronte á Se	eguridade Social e	que non ten pe	ndente de pagamento n	ingunha débeda coa Administración
8. Que se compromete a manter os ditos requis este período deixa de cumprir algún dos requis	iltos durante o perío tos detallados na d	do de tempo inher eclaración comuni-	ente ao recoñe carallo ao órga	cemento ou exercício do no xestor.	dereito, de maneira que se durante
DOCUMENTACIÓN QUE SE	PRESENT	A			
Anexo II autorizacións de terceiros.					
Certificado de residencia da persoa soli	citante, só no caso	de residentes fora	a da Comunida	le Autónoma de Galicia	52
 Extracto do expediente académico actu a totalidade de materias e créditos matricular 	alizado (neste extra los no curso 2016/1	acto debe figurar o	o número total e	le materias e créditos (e cualificacións do curso 2015/16, e
Copia do documento acreditativo da ma	rícula do curso 201	15/16 (neste docur	mento debe fig	irar o importe da matri	cula, as materías e o número de
créditos en que estivo matriculado/a).	rícula do cureo 201	16/17 (parte docur	nento debe fig	irar o importo da matri	rula, se materias e o número de
créditos en que está matriculado/a).		ioni (neste docu	nemo debe ligi	in o importe du mutit	cuia, as materias e o namero de
Copia da resolución de concesión da bo	sa MECD do curso	2014/15.			
Copia da resolución de concesión da bo	isa MECD do curso	2015/16.			
Copia da resolución de denegación da b Documentación acreditativa da indenen	toncia familiar o oc	opómica, se tor pe	eticionario/a de	la.	
COMPROBACIÓN DE DATO Os documentos relacionados serán obxecto o a esta consulta, deberán indicalo no cadro co	S le consulta electrór respondente e ach	nica automatizada legar os devandito	. No caso de qu	e as persoas interesad	las se opoñan DENEGO E PRE SENTO O DOCUMENTO
DNI o NIE da persoa solicitante					0
Certificado de residencia da persoa soli	citante.				
🧭 Certificado de renda da persoa solicitan	te.				(iii)
Estar ao día das obrigas tributarias coa	Axencia Estatal de	Administración Tr	ibutaria.		
 Estar ao día de pagamento coa Segurida 	ide Social.				
Estar ao dia de pagamento coa Conselle	na de Facenda.				
	< Anterior	Páxina 2	Seg	iinte >	
					Presentar Gardar Cancelar
					UNIÓN EUROPEA

ANEXO II

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA QUE A SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES POIDA COMPROBAR OS DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF), DATOS DE VERIFICACIÓN DA RESIDENCIA E DATOS DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDADE DA UNIDADE FAMILIAR

Se os membros da unidade familiar autorizan a comprobar os datos que se solicitan non teñen que marcar os recadros. Antes de anexar o documento como documentación complementaria é necesario que cada un dos membros da unidade familiar asine a devandita autorización.





sede/Procedeme	mos/ED/ED441D/EL	JAATD_AL	rexorr_gl_3_0.	pai		
itulos españoles - Minis						
	GALICIA		ANEXO II			
CONSELLERÍA	DE CULTURA, EDUCACIÓN	N				
MODELO DE AUTORI	ZACIÓN PARA QUE A SECF	RETARÍA XER	AL DE UNIVERSIDAD	ES POIDA SOLICI	TAR OS DATOS TR	IBUTARIOS Á
AXENCIA TRIBU	TARIA RELATIVOS AO NIV VERIFICAC	CIÓN DE IDEN	A (IRPF), DATOS DE NTIDADE DA UNIDAD	VERIFICACION DA	A RESIDENCIA E DA	TOS DE
COMPROBACIÓN DE I	DATOS					
Os documentos relacio consulta, deberán indi	nados serán obxecto de con calo no cadro correspondent	sulta electrón te e achegar o	ica automatizada. No s devanditos documer	caso de que as per ntos.	rsoas interesadas se	opoñan a esta
PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	IRPF (só marcar no caso de denegar e pesentar o documento)	Residencia (só marcar no caso de denegar e pesentar o documento)	Identidade (só marcar no caso de denegar e pesentar o documento)	SINATURA
		_				

Se **NON se autoriza** á Secretaría Xeral de Universidades para realizar estas comprobacións os membros da unidade familiar deberán de marcar os recadros e presentar a documentación correspondente.

► EMENDA DE ERROS E DOCUMENTOS

En que consiste esta fase?

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación (<u>http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20922</u>). Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión.

Se o teu nome aparece na listaxe de excluídos ou non figura en algunha das listaxes (admitidos ou excluídos) e presentaches a túa solicitude no prazo legalmente establecido (do 17 de xaneiro ao 16 de febreiro, ambos inclusive) terás 10 días para emendar erros e presentar a documentación que che falte. Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa petición.

Como podo presentar a/as emenda/s?

Na seguinte ligazón <u>https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados</u> atoparás o modelo de "*Emenda ao requirimento*" terás que cubrilo e acompañar os datos ou documentos que permitan emendar a causa de exclusión indicada nas listaxes.



Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela www.edu.xunta.es



<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>	zos co	MÚNS	QUE É A SEDE?	CARPETA DO CIDA	UAN	AXUDAMOSLLE				Buscar	
<section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header>	malizados										
<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>	Mod	delos	normalizado	s de tramitaciór	n adm	inistrativa					
<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>	A sed	e electró	inica da Xunta de Ga	licia ofrece un conxunto	de mod	elos normalizados	s, coas xestions	máis		Carpeta	
<text><text><text><text></text></text></text></text>	electro	onicame	nte.	s durante a d'amitación ac	aminisuai	iva, que poderan s	er cobertos mar		11	do cidad	án
<form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form>	da Ad	a compr	rmalizado ten a vant ación, facilitando ás ensión da informació	axe de presentar un inter persoas interesadas por : n que se solicita.	face hor unha bar	noxéneo para tod da a aprendizaxe (os os proceder de uso do serviz	nentos o, e por	Acced	is á carpeta do c	idadán p
<form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form>	Con is	sto, prete	indese ofrecer ás pe	rsoas interesas uns mod	elos que	facilitarán os seu	is trámites		coñec	er	nión dan n
<form><form></form></form>	xerand	do ao lo	ngo do expediente te	ña unha lóxica común.	a promov	erase que a docum	ientacion que se	e val		expedientes Os avisos da sede a	ectrónica
<form><form><form></form></form></form>	Inicia	ar pres	entación electro	ónica a través da Ca	rpeta d	o cidadán				que está subscrito/a	
<form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form>	Os mo admir	odelos n nistrativ	ormalizados poderá o na Carpeta do cio	n presentarse electronic ladán para aqueles proce	camente edemento	accedendo ao de s nos que estes ha	talle do expedie abilitado.	ente			G
<form><form></form></form>	Desc	argar	modelos								
<form></form>	Os mo	odelos n	ormalizados poderán iblecidos no artigo 38	n presentarse ademais j 3.4 da Lei 30/1992, do 26	presenci de nover	almente en calque	era dos lugares	ie			
<form></form>	Admin	Baarra	ns públicas e do proc	edementos administrativo	o común.						
<form></form>	Z	Emend	la ao requirimento								
<form></form>	Z	Amplia	ición do prazo de rec a de documentación	uerimento de emenda separada da solicitude							
<form></form>	Z	Modifie Modifie	cación dos datos de i cación ou mellora vol	notificación untaria da solicitude							
<form></form>	ZZ	Plurali	dade de persoas soli tación de persoas inf	citantes eresadas							
<form></form>	Z	Acheg	a de documentación	xustificativa							
	Z	Renun	cia								
<image/>	K K	Recurs	so de reposición so de alzada								
								Subir o			
<image/>								Proceedings (NIÓN EURO
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE NUE E APELDO / BAZON SOLICITANTE NUE E APELDO / BAZON SOLICITANTE F, NA SÚA REPRESENTACIÓN (debers acreditance a representación fidedigra por calquera medio vilido en dentro) NOL ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN TODOE VIA NUE DA VIA NUE DA VIA DONECLO CONCELLO LOCALDADE CONCELLO LOCALDADE SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO Nº REXISTIO EXPÓN So activo 71 da La 100 / 1972. do 10 de nomentos de informados de administracións públicas e de procedemento administración compañíce concella SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO Nº REXISTIO EXPÓN CONCELLO DOCUMENTACIÓN QUE SE ACNEGA				ICIA				CÓDIGO DO P	IDCEDEMENTD	DOCUMENTO	_
NULE E APELIDOS / BAZOM SOCIAL NP E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (seleera acreditance a representación fidedigna por calquera medio vilido en dentrio) NOLE NOLE PRILINO APELIO SEGUNO APELIO ENCREZO PARA EFECTOS EN NOTIFICACIÓN NULE DA VIA NULE DA VIA TPO DE VIA NULE DA VIA NULE DA VIA CONCELLO LOCALDOZE DECADO PERIO CONCELLO LOCALDOZE DECADOZE SOLICTUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO DEPEDIETE SOLICTUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO DEPEDIETE EXPÓN Concelto DEVEDIETE DOCUMENTACIÓN QUE SE ACNEGA 1 DEVENTE SOLICTUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO DEPEDIETE DEVENTE DOCUMENTACIÓN QUE SE ACNEGA 1 DEVENTE 1 DECIDETE DECUMENTACIÓN QUE SE ACNEGA 1 1 DECUMENTACIÓN QUE SE ACNEGA 1 1 1 DECUMENTE DE ACNEGA 1 1 1 1 DECUMENTE DE ACNEGA 1 1 1 1 1 DECUMENTE DE ACNEGA 1 1 1 1 1 1 1			XUNTA DE GAL	ICIA				CÓDIGO DO P	IDCEDEMENTD	DOCUMENTO EMENDA AO REQUIRIMENT	0
E, N. ASUREPRESENTACIÓN (debera ancelitora a representación fidedina por valoura molio vilido en denito) NOLE NOLE PINDEREO PARA EFECTOS DE NOTFICACIÓN SECUNDO APELIO NOT ENCREZO PARA EFECTOS DE NOTFICACIÓN NOLE DA VIA NOLEDO ELOQUE ANDRE PORTA CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE DOLUCEDENEDIME RELACIONADO MEEDIMEE DECEDIMEE SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO LOCALIDADE DOCUMENTE DOLUCEDIMEDIME RELACIONADO LOCALIDADE DECEDIMEE DESTÓN DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEDIME RELACIONADO LOCALIDADE DECEDIMEE DESTÓN DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEDIME RELACIONADO DECEDIMEE DECEDIMEE DESTÓN DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEDIME RELACIONADO DECEDIMEE DECEDIMEE DESTÓN DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEE DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEE DECEDIMEE DESTÓN DESTÓN DECEDIMEE DECEDIMEE DOLUCEDIMEE DECEDIMEE <t< td=""><td></td><td></td><td>XUNTA DE GAL</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>CÓDIGO DO M</td><td>OCEDEMENTO</td><td>EMENDA AO REQUIRIMENT</td><td>o</td></t<>			XUNTA DE GAL					CÓDIGO DO M	OCEDEMENTO	EMENDA AO REQUIRIMENT	o
ENCERCIÓ PARA EFECTOS DE NOTEFICACIÓN			XUNTA DE GAL	ICIA SOLICITANTE KIN SOCIAL				00060 00 M	ICCEDEMENTO	BOCUMENTO EMENDA AO REQUIRIMENT	•
ENCERED PARA FERCIOS DE NOTIFICACIÓN NOLED VIA NOLED VIA NOLEDO EVALUA NOLEDO EVALUA NOLEDO EVALUA PORTA PO			AUNTA DE GAL	ICIA SOLICITANTE ION SOCIAL INTACIÓN (deberá acredit PRIMERIC	arze a rep D APELIDO	vresentación fidedigu	na por calquera m SEGUNDO APEL	cómico so m nedio válido e JDO	N dereito)	SOCUMENTO EMENDA AO REQUIRIMENT	•
C PROVINCIA CONCELIO LOCALDADE LICENTRO LICENTR			E, NA SÚA REPRESE NOME	ICIA SOLICITANTE ION SOCIAL INTACIÓN (deberá acredit PRIMEJIK	arze a rep D APELIDO	vresentación fidedig	na por calquera m SEGUNDO APEL	choso so m nedio válido e JDO	occosento N o deneito)	POCUMENTO EMENDA AO REQUIRIMENT IF	•
			ENDEREZO PARA EF	ICIA SOLICITANTE (MI SOCIAL INTACIÓN (debers sordi) PRIMERC PRIMERC PRIMERCA NOME DA VIA	arze a rep D APELIDO	vresentación fidedig	na por calquera n SEGUNDO APEL	chosco so m nedio valido e JDO NúM	n dereito) N	DOCUMENTO EMENDA AO REQUIRIMENT IF E ANDAR PORT.	•
SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO EVEDIDITE SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO EVEDIDITE EXOÑO EVEDIDITE ExoÑo Relacionadore de la contrativación publicas atopadas na miña solicitude, de acordo os previstos na vergo 71:14 a. la 30:1472, da 3. da novembro, de entrinte auditio das administracións publicas e de procedemento administración comma. COCUNENTIACÓN QUE SE ACHECA 1 1 2 3 4 4 5 4 5 4 5 4 5 5 6 7 6 9 10 10 10 11 12 2 2 4 5 5 6 7 8 10 10 11 12 12 12 13 13.64 decembro, de protección de datos de saraste persoal, informado as proteccións de tatos de considerado de saraste persoal, informado as proteccións de tatos de considerado de saraste persoal, informado as atom defensionado datos de considerado de saraste persoal, informado as atom defensionado datos de considerado de saraste persoal, informado as atom defensiona atom defensionado datos de considera de la			EXCERTANCE ACCERTANCE DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS/RAJ E, NA SÚA REPRESE NOME ENDEREZO PARA EF TIPO DE VÍA CP PROVINCIA	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL PRIVERC PECTOS DE NOTIFICACIÓ NOLE DA VIA	arse a rep D APELIDO NN	resentación fidedig	na por calquera m SEGUNDO APEL	choiso so in nedio válido e JDO	DCEBEMENTO N deneito) N ERO BLOQUE		•
SOUCTUDE/EXPERIENTE RELACIONADO MEDITE MEDITE EXPÓN Generalizados as requimentes de exercite, de relación de administracióne publicar e de procedemento administración común abégante os documentos que e indían no seguinte cadro. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA			ENDEREZO PARA EP PROVINCIA CP PROVINCIA CP PROVINCIA	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL NTACIÓN (debers acredit PELICER PELICER NOUE De Via FAX	arze a rep D APELIDO XN CONCELLI ENDEREZI	vrcentación fidedigu D D ELECTRÓNICO	na por salquera m SEGUNDO APEL	choreo po r nedio válido e JDO NÚM	n dereito)	BOLINERITO EMENDA AO REQUIRIMENT IF IF	•
			ACCEDENTO DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS/RAJ E, NA SÚA REPRESE ENDEREZO PARA EF TRO DE VIA CP PROVINCIA TELEFONO	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL PRIMERA FECTOS DE HOTIFICACIÓ PONEDA VIA	arse a rep APELIDO IN CONCELLI ENDEREZ(vrsentasión fidedig 3 3 5 <u>B.ECTRÓNICO</u>	na por calquera m SEGUNDO APEL	edoso so P nedio valido e JDO Núm LOC	n dereito) N ERO BLOQUE		•
Que en contratación ao regulamento de enerda recibido, so fin de contria se deficiencias togadas na mila solicitada, de acordo os previsos aprevisos partidos de administracións publicas e de procedemento administración común, ablgante es dos concentras que na indican no arguinte cadro. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA 			XUNTA DE GAL NOUSEMENTO DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS/RAJ E, NA SÚA REPRESE ENDEREZO PARA EF TRO DE VIA CP PROVINCIA TELÉFONO SOLICITUDE/EXPED	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL PRIMER FECTOS DE HOTFICACIÓ PONED VIA FAX FAX FAX FAX	arse a rep D APELIDO IN CONCELLI ENDEREZO	vrezentación fidedigu D D ELECTRÓNICO ELIFE	na por calquera na SECUNDO APEL	cóoso so m nedio válido e JDO NÚM	n denetico) N ERO BLOQUE		•
Analyzine do socialmento de la molan lo segunte cialo.			EXUNTA DE GAL ACCEDENTO DATOS DA PERSOA DATOS DA PERSOA DATOS DA PERSOA DATOS DA PERSOA DATOS DA PERSOA E, NA SÚA REPRESE NOME ENDEREZO PARA EF TIPO DE VIA CP PROVINCIA TELÉFONO SOLICITUDE/EXPED ENDÍM	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL INTACIÓN (debera sorreid) PECTOS DE HOTPICACIÓN NOME DA VIA NOME DA VIA FAX FAX	ATSE & FED APELIDO NN ENDEREZO	vrezentasión fidedigu D D D ELECTRÓNICO	na por calquera m SEGUNDO APEL	choso so m nedio valido e JDO Nilas LOC	n dereito) N ERO BLOQUE		
1 2 3 4 5 6 7 4 9 10 11 12			EXUNTA DE GAL ACCESSION CONSTRUCTION E, NA SÚA REPRESE NOME ENDEREZO PARA ET TIPO DE VÍA CONSTRUCTUDE/EXPEDI MENSITIO EXPÓN Que en ocatestación de las Outros DA PERSON CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPED CONSTRUCTUDE/EXPEDINC CONSTRUCTUDE/EXPED CONST		anse a rep D APELIDO IN ENDEREZI U recibildo, ro, de res	vezentación fidediguestación fidediguestación fidediguestación fidediguestación de la gradiente de la gradient	na por calquera m SEGUNDO APEL XENTE	edosco so m nedio valido e IDO NUM LOC	occessento	BOGMERTO ENERQUIRIMENT IF IF C ANDUR PORT. de acordo co previ deministratio com	0
3 4 4 4 5 4 6 7 7 4 8 4 9 4 10 11 12 12			XUNTA DE GAL X	ICIA SOLICITANTE ON SOCIAL NITACIÓN (debera acredit PSINERC PSINERC NITACIÓN (debera acredit PSINERC PSINERC NOLE DA VIA PSINERCA VIA P	arse a rep D APELIDO DN ENDEREZ(DENDEREZ)	vezentación fisiódig D D ELECTRÓNICO ELECTRÓNICO ELECTRÓNICO	na por salquera m SECUNDO APEL MENTE c deficiencias ato	cdosco so n nedio válido e 100 NÚM LOC	occesaminto	BODAMERTO EMENDA AO EREQUIRIMENT IF E ANDAR PORT. de sourdo oo previ de sourdo oo previ	0
A A			XUNTA DE GAL A A CONTRACT DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS A A CONTRACT A CONTRACT		anse a rep A APELIDO IN CONCELLI ENDEREZO Concella ENDEREZO Concella ENDEREZO	vezentación fidedig D D ELECTRÓNICO E DIPEL Son fin de comster a mine xurdico de ad	na por salquera m SECUNDO APEL XEDITE c deficiencias ato publicadore púb	cionico so r nedio valido e JDO NUM LOC.	NACESHINTO NACESHINTO NACESHINTO NACESHINTO NACESHINTO NACESHINTO NA CONTRACTOR NACESHINTO A DEGENERATO A DEGENERATO A DEGENERATO A	ERQUIRIMENT EREQUIRIMENT IF E ANDAR PORT. de acordo co previ de acordo co previ	0
s.			XUNTA DE GAL A A CONTRACT DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS'INA A CONTRACT A CONTRACT CO		arse a rep A APELIDO IN ENDEREZ CONCELLA ENDEREZ CONCELLA No ecolisido arecolisido no, de reis	vezentación filóedig D D ELECTRÓNICO E DIPEL So fin de contrict a so fin de contrict a	na por calquera m SECUNDO APEL XIDITE	nedio valido e nedio valido e DO LOC LOC	INCERNITY IN INCERNITY INCERNITY IN INCERNITY INCERNITY INTO INCERNITY INTERNITY INTERNITY	BOCIMENTO ENERDA AO REQUIRIMENT IF E ANDUR PORT de acondo co previ deministrativo com	0
			XUNTA DE GAL A A CONTRACT DATOS DA PERSOA NOME E APELIDOS'INA A CONTRACT A CONTRACT A CONTRACT		anse a rep APELIDO ONCELLI ENDEREZO N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	vezentación filódig D D ELECTRÓNICO E ELECTRÓNICO E ELECTRÓNICO E ELECTRÓNICO	na por calquera m SECUNDO APEL SIENTE S deficiencias ato	citano to n nedio valido e DO LOC LOC LOC	In dereito N I I I I I I I I I I I I I I I I I I	BOCIMENTO ENERDA AO REQUIRIMENT IF E ADDAR PORT E ADDAR PORT G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	o
Industrial			XUNTA DE GAL CONTRACTO CONTRACTO CONTRACTO		arse a rep APLIDO ONCELLI ENDEREZO	vezentación filóedig D D ELECTRÓNICO O Filóente Mine surdico de ad	Na por calquera m SECIMOD APEL	cione to o valido e nedio valido e DO LOC U CO	In dentito	DOGAMENTO PERENDA AO REQUIRIMENT REQUIRIMENT	
11. 12. En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei organica 15/1799, do 13 de decembro, de protección de datos de caraister persoal, infórmase de que do datos presentador recollidar netra astrónidar los fondades da arestina desta a este dirixidades en exante directivo datos de caraister persoal, infórmase de a este contra directivo non responsable do fondero. SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE Lager + das Lager + das			XUNTA DE GAL CONTRACTO CONTRACTO CONTRACT		anse a regional a APELIDO	vezentación filóedig D D ELECTRÓNICO O filóedig co fin de corricie de ne nurídico de ad	Na por calquera m SECIMOD APEL	cione te o entre cione de la constante de la c	Incellententen in an anti-	BOCAMORIO EPERDIA AO REQUIRIMENT IF IF E ANDAR PORTA S ANDAR PORTA S ANDAR PORTA S ANDAR PORTA I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
En cumprimento do disposto no artiga 5 da Lei organica 15/1979, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que do datos presada recolidade neste adoitade la ventión dete a esta de la ventión de			XUNTA DE GAL CO		anse a rep partico in concella secolo de de inte cadro	or fin de cortrit a	Na por calquera m SECINO APEL	cóseo so re nedio valido e DO LOC LOC LOC	Incloses 10	ERQURIMENT EPERDA AO EPERDA AO EPERDA AO EPERDA EPE	
procedemento. Vezzede pode exerciser co devetos de acosio, restrificación, cancelación e oposidon previstos na let, mediante un esorito dirixido a esta contra directiva como responsaba de oficiento. SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE Lugar - des . de de			XUNTA DE GAL CONTRACTO CONTRACT CO		anse a reperior a reperior a republication of the second s	or fin de corriste a	NE POP calquera m SECUNDO APEL	cóseo so re nedio valido e DO LOC LOC LOC	IDUEDNENTO N. LOUDE IDUEDNE I DUEDNE I DUEDNE DUEDNE DUEDNE I DUEDNE I DUEDNE I DUEDNE I DUED	DOCAMONO EPERDIA AO REQUIRIMENT IF IF E ANDAR PORTA de acordo co previo de acordo co previo	
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			XUNTA DE GAL CONTRACT		ante a rep D APELIDO IN CONCELLO DODGREZO Inte cadro inte cadro	o fin de corriste a contra de la fin de de la contra de la fin de corriste a contra de la f	na por salquera m SECUNDO APEL MENTE deficiencias ata ministracións púb ministracións púb	cómo to n nedio vilido e 100 Viligi UCC UCC UCC	Collected 10 Colle	DOCAMONO EPERDIA AO REQUIRIMENT IF IF IF IF IF IF IF IF IF IF	
1 mg/ + das			XUNTA DE GAL CONTRACT CONTRACT CONTRACT DE GAL		ance a reg D APELIEC IN ENVEELL EVICEE	vrezentación filódig	na por salquera m 200400 APEL 200400 APEL	cómo to n nedio válido e 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	CEDIMIN 1 A dereto) III A dereto (III A dereto) III A dereto (IIII A dereto) IIII A dereto (IIII A dereto) IIII A dereto (IIII A dereto) I	DOCUMENTO PREQUIRIMENT REQUIRIMENT REQUIR	
, de de			XUNTA DE CALL CONTRACTOR CONTRACT CONTR		ance a regulation of a PELLICC IN CONCELLO Discontentiation of the Concentration of the Conce	vrezentación filódig	na por salquera m 200400 APE	ciónes de datos	CEDIMINTO IN CEDIMINTO IN CEDIMINITO IN CEDIMINITO IN CEDIMINITO IN CEDIMINITO IN CEDIMINITO DE CEDIMINITA DE CEDI	DOCUMENTO PREQUIRINEAT REQUIRINEAT REQUIRINEAT RE A A A A A A A A A A A A A	
			CONTRACTOR CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON C		anse a reg Do APELIDO NN CONCELLO Disconcello Disconce	vezentación filódig	na por calquera m 200400 APEL XENTE edeficiencias ato ministracións púb	cóse de datos	CREMENTO NA CONTRACTOR	PERADA AO REALIZATION AND REQUIRINGENT REQUIRINGENT REQUIRINGENT REQUIRINGENT REQUIRINGENT REPORT RE	





Presentarala/s electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia(https://sede.xunta.gal)

120S COMUNS	QUE E A SEDE?	CARPETA DO CIDADAN	AXUDAMOSLLE		Buscar	٩)
ormalizados						
Modelos	normalizados	de tramitación adr	ninistrativa			
A sede electró utilizadas por electronicame	nica da Xunta de Galii cidadáns e empresas o nte.	cia ofrece un conxunto de mo durante a tramitación administr	delos normalizados, coas xesti ativa, que poderán ser cubertos	óns máis manual ou	Carpeta do cidadán	
Un modelo no da Administra outro a compri	rmalizado ten a vantax ación, facilitando ás pr ensión da información	e de presentar un interface h ersoas interesadas por unha b que se solicita.	omoxéneo para todos os proce anda a aprendizaxe de uso do se	edementos ervizo, e por	Acceda à carpeta do cidadá coñecer	n para
Con isto, preté administrativ xerando ao lor	indese ofrecer ás pers os ante a Xunta de G 1go do expediente teñs	icas interesas uns modelos qu ialicia e do mesmo xeito prome a unha lóxica común.	ue facilitarán os seus trámites overase que a documentación qu	ie se vai	> O estado de tramitación de expedientes	os seus
Iniciar pres	entación electron	nica a través da Carpeta	do cidadán		 Os avisos da sede electrór que está subscrito/a 	nica aos
Os modelos n administrativ	ormalizados poderán o na Carpeta do cida	presentarse electronicament dán para aqueles procedemer	te accedendo ao detalle do exp ntos nos que estes habilitado.	ediente		Entre
Descargar	modelos					
Os modelos no rexistros esta Administración	ormalizados poderán blecidos no artigo 38.4 Is públicas e do proce	presentarse ademais presen 4 da Lei 30/1992, do 26 de nov dementos administrativo comú	cialmente en calquera dos lug rembro, de réxime xurídico das n.	ares e		
Repres	entación					
S Emend	la ao requirimento					
🔄 Amplia	ción do prazo de requ	erimento de emenda				
🔄 Achegi	a de documentación se	eparada da solicitude				
Modific	ación dos datos de no	otificación				
🔄 Modific	ación ou mellora volur	ntaria da solicitude				
> Pluralio	dade de persoas solici	itantes				
Autoriz	ación de persoas inter	resadas				
🔄 Acheg	a de documentación x	ustificativa				
Alegac	ións					
S Renun	cia					
S Recurs	o de reposición					
Recurs	o de alzada					
	N STATISTICS					
				Subir a		
					UNIÓN E	UROPEA
					PONDO E DESENVO REXIONA Tutos may	UROPEO DE DLVEMENTO L eira de facer Europa"