



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas ao alumnado de segundo e posteriores cursos matriculado nas universidades do Sistema universitario de Galicia no curso 2017-18, nas ramas de coñecemento afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE nº. 160 do 5 de xullo) .

➔ CONVOCATORIA

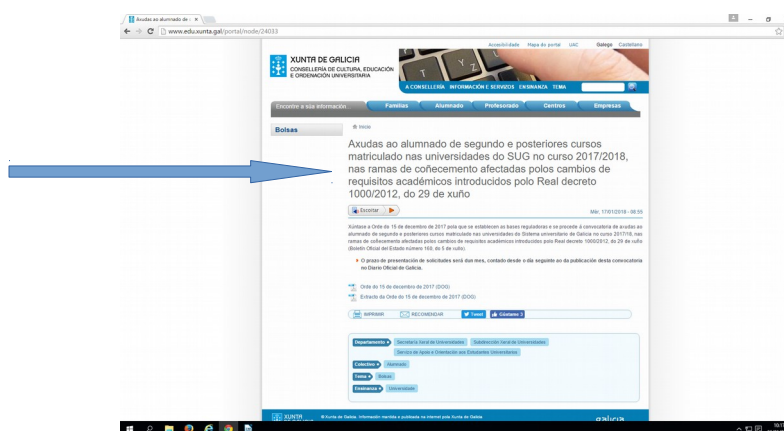
1. Quen pode solicitala?

O alumnado de segundo e posteriores cursos matriculado nunha universidade do Sistema universitario de Galicia (en diante SUG), en estudos universitarios oficiais conducentes a unha titulación de grao nas ramas de coñecemento de artes e humanidades, ciencias sociais e xurídicas e ensinanzas técnicas, que son as afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE nº. 160 do 5 de xullo), .

2. Publicación e consulta

DOG do 17/01/2018
(núm 12)
Orde do 15/12/2017

<http://www.edu.gal/portal/node/24003>
<http://sede.xunta.gal/portada>

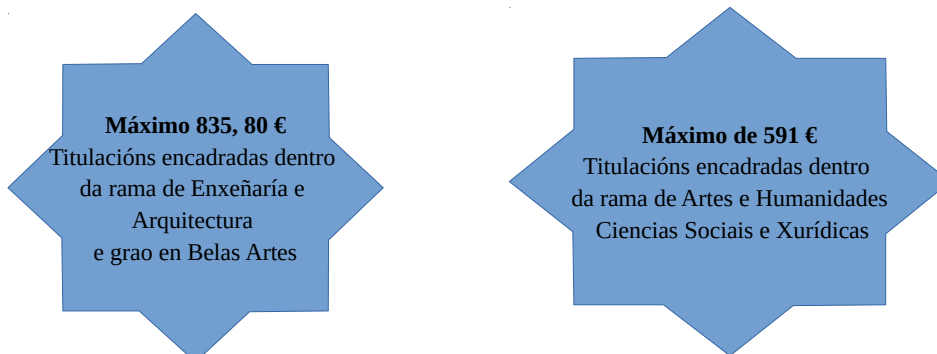


3. Prazo de presentación de solicitudes

Desde o 18 de xaneiro ata o 19 de febreiro, ambos inclusive.



4. Contía



5. Requisitos

Requisitos xerais	- Posuír a nacionalidade española, ou doutro país da Unión Europea ou países terceiros, cando se acredite a condición de residente en España.
	- Non estar en posesión dunha titulación universitaria do mesmo nivel ou superior ao correspondente aos estudos para os cales solicita a axuda.
	- Ter sido beneficiario/a da bolsa de carácter xeral do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte no curso académico 2015/16 ou no 2016/17 e non ter obtido a mesma no curso 2017/2018.
Requisitos académicos	- Estar matriculado en segundo e posteriores cursos nunha universidade do Sistema universitario de Galicia no curso académico 2017-2018 dun mínimo de 60 créditos en ensinanza conducentes a unha titulación oficial de grao nas ramas de coñecemento afectadas polos cambios de requisitos académicos introducidos polo Real decreto 1000/2012, do 29 de xuño (BOE núm. 160 do 5 de xullo), nunha universidade do Sistema universitario de Galicia, agás o alumnado ao que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos que deberá de estar matriculado como mínimo de 45 créditos.
	- Ter superado no curso 2016/2017 a seguinte porcentaxe dos créditos matriculados, excluindo os convalidados, recoñecidos ou adaptados: En estudos pertencentes á rama de coñecemento de Ensinanzas Técnicas (enxeñaría ou arquitectura), igual ou superior ao 60% e menos do 65%. En estudos pertencentes ás ramas de Artes e Humanidades ou de Ciencias Sociais e Xurídicas, igual ou superior ao 80% e menos do 90%.
Requisitos económicos	- Que a renda da unidade familiar non supere os seguintes limiares: Familias de 1 membro: 14.112,00 euros Familias de 2 membros: 24.089,00 euros Familias de 3 membros: 32.697,00 euros Familias de 4 membros: 38.831,00 euros Familias de 5 membros: 43.402,00 euros Familias de 6 membros: 46.853,00 euros Familias de 7 membros: 50.267,00 euros Familias de 8 membros: 53.665,00 euros A partir do oitavo membro engadíranse 3.391,00 euros por cada novo membro computable da familia.
Outros requisitos	- Non estar incluídos nos casos de exención total de matrícula previstos no artigo 12 do Decreto 65/2017, do 6 de xullo (DOG núm. 134 do 14 de xullo de 2017), polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso académico 2017/2018.



6. Como estudante dun máster universitario oficial, podo solicitar esta axuda?

Non, esta axuda non vai dirixida ao alumnado de máster universitario. Vai destinada exclusivamente ao alumnado matriculado no SUG en estudos universitarios oficiais conducentes a unha titulación de grao.

7. Información e consultas

Relacionadas coa convocatoria

981 54 54 31/33

orientacion.sug@edu.xunta.es

Relacionadas coas dificultades técnicas e co proceso de obtención dos formularios

012 (teléfono de información)

012@xunta.gal

Presenciais

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Secretaría Xeral de Universidades

Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

8. Son incompatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?

Si, **son incompatibles** con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que a conceda.

9. Procedemento, código e unidade responsable.

PROCEDEMENTO

Axudas ao alumnado de segundo e posteriores cursos matriculados nas universidades do SUG no curso 2017/18, nas ramas de coñecemento afectadas polos cambios dos requisitos académicos introducidos polo R.D.1000/12

CÓDIGO

ED441D

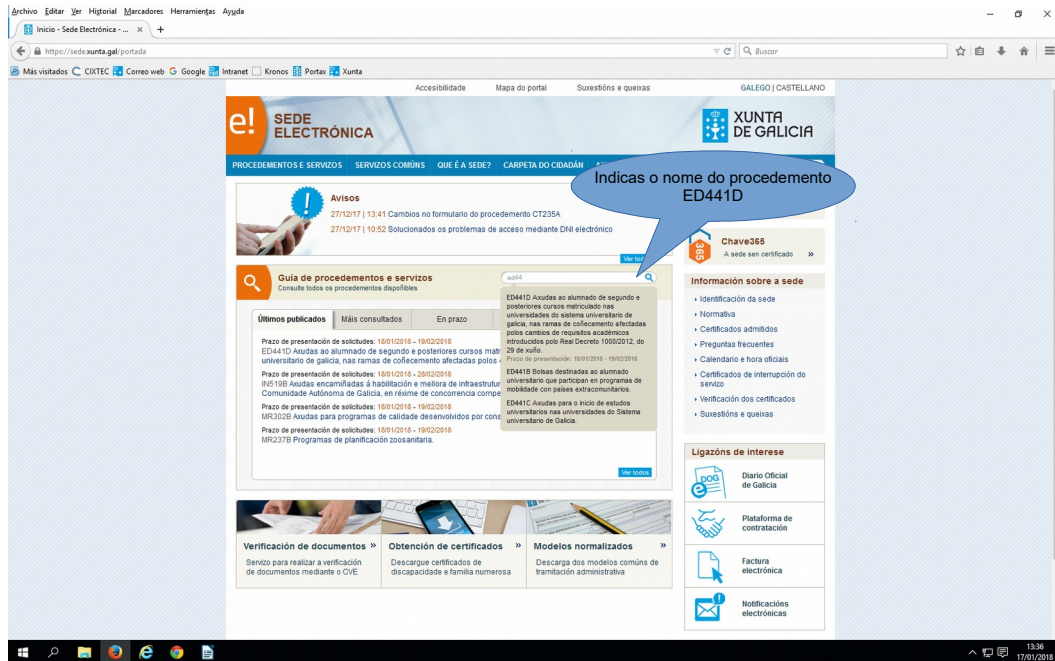
UNIDADE RESPONSABLE

Secretaría Xeral de Universidades
Consellería de Cultura, Educación
e Ordenación Universitaria

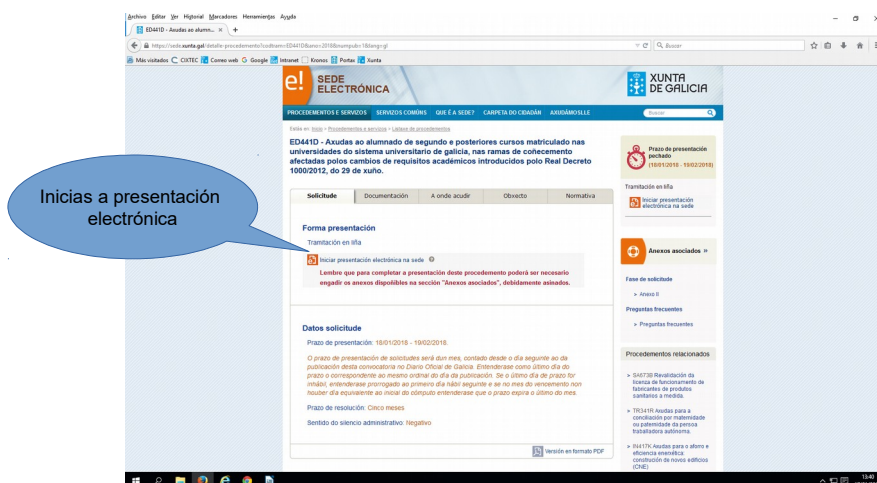


➡ INSTRUCCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE (ED441D)

- **Paso 1.** Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.



- **Paso 2.** Presentación electrónica na sede





Formas de acceder á tramitación en liña:

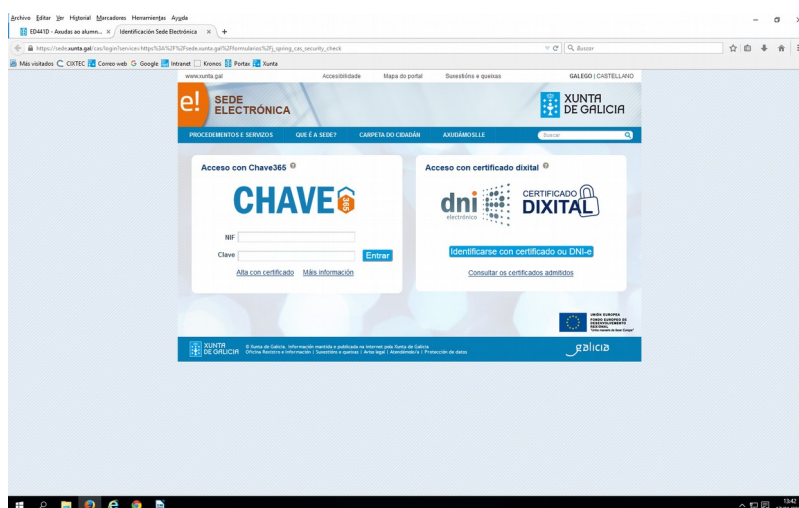
Solicitante
Chave 365
Certificado dixital

REPRESENTANTE
Coa súa Chave 365
Co seu Certificado dixital

INFORMACIÓN

Chave 365: <https://sede.xunta.es/chave365>

Certificado dixital: <http://www.xunta.gal/certificados-e-sinaturas-dixitais>



• Paso 3. Cobres os campos do formulario

Completa a solicitude



Na súa representación

Só se cubrirá se a solicitude é presentada por outra persoa na túa ausencia e no teu nome

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Declaración das axudas concedidas ou denegadas

Marca se non tes solicitada ningunha axuda

En caso afirmativo indica:
- Organismo que concede a axuda (MECD, Deputación...)
- Estado (pendente, concedida ou denegada)
-Importe (€)

< Anterior Páxina 2

PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que en relación con esta axuda concedida ou solicitada:

☐ Non se solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

Documentación que se presenta

Lembra!
É obrigatorio o anexo II

Modelo de representación
Se presenta a solicitude outra persoa no teu nome.

Modelo de representación

Se presenta a solicitude outra persoa no teu nome.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Anexo II para a comprobación de datos dos membros da unidade familiar distintos da persoa solicitante.

☐ Documentación acreditativa da independencia familiar e económica, se procede.

☐ Acreditación da representación por calquera medio válido en dereito no caso de actuar por medio de representante.

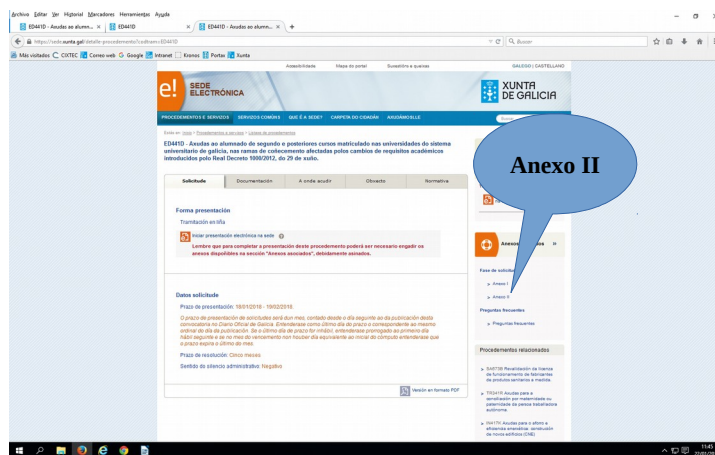
COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

☒	DNI da persoa solicitante.
☒	DNI ou NIE da persoa representante, só no caso de actuar por medio de representante.
☒	Certificado de residencia da persoa solicitante
☒	Certificado da renda da persoa solicitante



→ Anexo II



Archivo Editor Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

ED441D - Axudas ao alumnado... x ED441D

multimedia.xunta.gal/sede/Procedementos/ED/ED441D/ED441D_AneoiII_gl_0.pdf

Más visitados CIXTEC Correo web Google Intranet Kronos Porter Xunta

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS
ED441D - AXUDAS AO ALUMNADO DE SEGUNDO E POSTERIORES CURSOS MATRICULADO NAS UNIVERSIDADES DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA
CONECAMENTO AFECTADAS POLOS CAMBIOS DE REQUISITOS ACADÉMICOS INTRODUCIDOS POLO REAL DECRETO 1000/2012, DO 29 DE XUÑO (BOE)

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no campo de "OPORÓME A CONSULTA".
As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, aceptan a incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de terceiras persoas interesadas, o documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, tutor/a ou representante legal.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		DNI ou NIE	CERTIFICADO DE RESIDENCIA	CERTIFICADO DA RENDA	SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF				
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	
		☐			☐	☐	☐	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberán cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitando mediante o envío dun correo electrónico a sou@edu.xunta.es

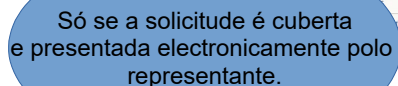
Lugar e data: _____ de _____ de _____

Se non se autoriza á S.X. para realizar estas comprobacións os membros da unidade familiar deberán marcar os recadros e presentar a documentación correspondente.

É necesario que cada un dos membros da unidade familiar asine este documento.

Unha vez cuberto, escanea o documento, arquívao no ordenador e posteriormente anexas este documento na pantalla de documentación.

A Xunta de Galicia pon a disposición das persoas interesadas un modelo de representación dispoñible en <https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados>



É importante que o solicitante e o representante asinen a solicitude

COMPROBACIÓN DE DATOS

Se te opós a consulta debes presentar la documentación indicada

8

Unha vez cuberta a solicitude picas en gardar. Comprobas que todos os teus datos están correctos e picas en **Continuar**.

- **Paso 4.** Anexado de documentación para a presentación no rexistro electrónico.

Presentación obrigatoria

Se es independente economicamente deberás presentar a documentación acreditativa desa independencia familiar e económica.

Se na solicitude autorizas a comprobación de datos pola administración non debes aportar esta documentación.

Só deberás presentala no caso de que denegues a comprobación automatizada

Xuntarse o modelo de representación se a solicitude e presentada por outra persoa na túa ausencia.

Anexo de documentación para presentación no rexistro electrónico.

Esta páxina permítelle anexar os documentos que sexan necesarios ao formulario de solicitude para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

- Anexo II para a comprobación de datos dos membros da unidade familiar distintos da persoa solicitante. **Anexar**
- Documentación acreditativa da independencia familiar e económica. **Anexar**
- Acreditación da representación por calquera medio válido en dereito. **Anexar**
- DNI ou NIE da persoa solicitante. **Anexar**
- DNI ou NIE da persoa representante. **Anexar**
- Certificado de residencia da persoa solicitante. **Anexar**
- Certificado de renda da persoa solicitante. **Anexar**
- Certificado da universidade. **Anexar**
- Estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria. **Anexar**
- Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social. **Anexar**
- Estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda. **Anexar**
- Outros. **Anexar**
- Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón **Engadir**

Gardar **Continuar**

Unha vez rematado o proceso picas en gardar e continuar.

- **Paso 5.** Sinatura de documentos para a presentación no rexistro electrónico

Sinatura de documentos para presentación no rexistro electrónico.

Esta páxina permítelle asinar electronicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados ao formulario para presentación electrónica da Xunta de Galicia.

O acta de presentación electrónica non estará completa ata que o sistema informático lea facible o sufixante de entidade no acta da Xunta de Galicia.

Lista de documentos a presentar no rexistro electrónico:

Documento	Enlace ao documento
Solicitude	Enlace

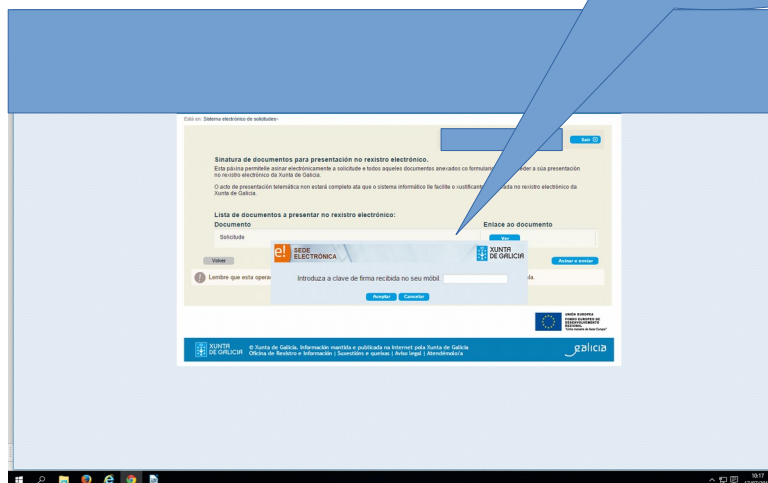
Recordatorio: Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala.

SEDE ELECTRÓNICA

Comprobamos que a solicitude está cuberta correctamente



Se cubriches a solicitude coa Chave 365
recibirás unha clave no teléfono
móbil que indicaches no momento
de solicitala



Se cubriches a solicitude co DNle ou cun
certificado electrónico aparecerache a
aceptación para a autofirma





- **Paso 6.** Xustificación de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia

Unha vez que asines dixitalmente, xerarase un código, que será o comprobante de que a túa solicitude foi presentada con éxito.



XUNTA DE GALICIA

galicia

RECIBO DE PRESENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DA XUNTA DE GALICIA

A solicitude, escrito ou comunicación para Axudas para o inicio de estudos universitarios nas universidades do sistema universitario de Galicia presentada por [redacted] tivo entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia cos seguintes datos:

NÚMERO DE ENTRADA	DATA E HORA DA PRESENTACIÓN	DESTINO
[redacted]	10:33	SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES

A seguinte táboa recolle un resumo electrónico da solicitude, escrito ou comunicación presentada e, se fose o caso, un índice e un resumo electrónico da documentación que se declara achegar:

Documento achegado	Nome do arquivo	Resumo electrónico do arquivo
Solicitude.	Solicitude-ED441	[redacted]

10:39 09/10/2017