



***Sesión informativa a coordinadores das probas de
acreditación en competencias dixitais do alumnado
4º ESO
Curso 2023-24***

Dirección xeral de Innovación e Ordenación educativa

GUIÓN DA REUNIÓN

- Contexto da proba, obxectivos
- Revisión do procedemento
- Demostración do uso:
 - da propia plataforma para á realización da proba
 - da ferramenta “Demo da proba”
- Dúbdas

ANTES DA PROBA

Comunicación aos centros:

- Listaxe de alumnado inscrito
- Datas e horas asignadas para a realización da proba
- [Formulario de comunicación de incidencias previas](#)

Datos adicionais para a coordinación de probas de acreditación en competencias dixitais do alumnado (4º ESO)

Código do centro *

Nome do centro *

Correo electrónico do centro *

ANTES DA PROBA

Posibles incidencias:

- Incompatibilidade nas datas asignadas → por causas de forza maior
- Desaxuste no número de equipos informáticos dispoñibles
- Participación nas probas de alumnado con NEAE

Débense comunicar con data límite luns 20 de maio ás 12:00



**Datos adicionais para a
coordinación de probas de
acreditación en competencias
dixitais do alumnado (4º ESO)**

Código do centro *

Nome do centro *

Correo electrónico do centro *

Para os centros con quenda no martes 21,
antes deste venres 17



ANTES DA PROBA

Calendario de realización das probas - MAIO

L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Quendas diarias:

- **9:30 h**
- **11:00 h**
- **12:30 h**

Para o inicio da proba temos unha **ventá de 30 minutos** antes e despois da hora asignada de inicio

ANTES DA PROBA

Alumnado con NEAE:

- Adaptacións de acordo cos informes e documentos presentados
- O contido dos exames e os criterios de corrección son os mesmos para todo o alumnado
- A información sobre o proceso, accesos ás aulas das probas, espazos habilitados dentro da aula e disposición de medios materiais e humanos **corresponderalle ao centro educativo**
- A **adaptación de tempo** de exame xestiónao **Amtega**

ANTES DA PROBA

Enviarase aos centros:

- URL de acceso á proba de certificación
- Tarefas a realizar como vixilante da proba
- Normas da proba ComDix Intermedio 4_ESO (guía para ler ao alumnado antes do comezo da proba)
- PIN da proba (distinta para cada quenda)

ANTES DA PROBA

- Familiarización do alumnado coa proba →

- Dispor do PIN da convocatoria.

O PIN será comunicado pola persoa vixiante ao alumnado sempre despois de ter lido as instrucións da proba

- Posibles tarefas de ofimática → recoméndase realizar a proba en dispositivos ordinarios (PC de sobremesa ou portátiles)



O DÍA DA PROBA

Inmediatamente antes da proba:

- Recibir ao alumnado e comprobar que figura na listaxe do documento remitido aos centros coa confirmación de datos (código_de_centro.ods).
- Solicitar a todo o alumnado que inicien os seus equipos e acceda ao enderezo da plataforma de competencias dixitais que se escribirá no encerado.
- O PIN non deberá proporcionarse ao alumnado ata **asegurarse que todas as persoas estean xa identificadas na plataforma** de certificación e listas para comezar a proba.

O DÍA DA PROBA

Inmediatamente antes da proba:

- Escribir no encerado da aula a seguinte información:
 - Acceso á proba: <https://certificacion-competenciasdixitais.xunta.gal/examinador>
 - Nº de usuario: o teu DNI (incluído a letra en maiúscula sen guión, por exemplo: 12345678G)
 - Contraseña: ***** (indicárase na documentación enviada)
 - PIN (o correspondente a esa quenda) → **dato que só se debe escribir cando estea todo o alumnado preparado**

O DÍA DA PROBA

Comezo da proba:

- Ler o documento “Normas da proba” ao alumnado
- **Escribir o PIN de activación no encerado** → distinto para cada quenda, será remitido a cada centro por correo o día anterior á proba.

No caso de que nese momento a algún dos presentes lles saia a mensaxe “Volve a activar a proba para que se xere correctamente”, basta indicarlle que debe volver premer en “Activar” para que xere de novo a proba → avisar á oficina técnica SÓ se é reiterativo

O DÍA DA PROBA

Comezo da proba:

- De ter algún **problema técnico e directamente** relacionado coa plataforma → contacto con Soporte Oficina Técnica competencias-dixitais@xunta.gal
- **Calquera outra incidencia:** ausencias xustificadas... → acreditacioncdalumnado@edu.xunta.gal



O DÍA DA PROBA

Durante a proba

- **A persoa vixiante non debe ausentarse** da aula mentres dure a proba de certificación
- **OLLO!** De usar **máis dun espazo** na quenda → debe contar coa **axuda doutro/a** compañeiro/a
- O alumnado poderá acceder a Internet e aos programas instalados no equipo
- **A persoa vixiante non pode contestar a ningunha cuestión** relacionada con preguntas da proba



O DÍA DA PROBA

Durante a proba

- De ter postos vacantes dispoñibles na aula, é recomendable **telos xa acendidos e preparados para prever continxencias** de fallos nos equipos
- **Comportamento pouco axeitado** → intervir e indicarlle que cese o seu comportamento. De non cesar nesta actitude solicitar que abandone a proba e poñelo en comunicación do equipo directivo e dos coordinadores das probas (acreditacioncdalumnado@edu.xunta.gal)



O DÍA DA PROBA

Finalización da proba

- En pantalla visualizarase se a proba é apta/non apta
- O alumnado ten a posibilidade de revisar os seus erros. Unha vez complete esa revisión, deberá premer no botón finalizar
- O alumnado que vaia rematando pode deixar a aula procurando non molestar ao resto de compañeiros/as
- A duración máxima da proba son 90 minutos

O DÍA DA PROBA

Finalizada a proba

Cumprimentar e enviar todas as observacións necesarias por correo a:

acreditacioncdalumnado@edu.xunta.gal

indicando no asunto: código de centro, nome do centro, aula e quenda



Moitas grazas!

Correo para consultas: acreditacioncdalumnado@edu.xunta.gal