



PREGUNTAS FRECUENTES

AXUDAS DESTINADAS AO ALUMNADO DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA QUE, POR CAUSAS SOBREVIDAS E IMPREVISTAS OCORRIDAS AO LONGO DO CURSO ACADÉMICO 2017/18, TEÑA DIFICULTADES ECONÓMICAS PARA CONTINUAR ESTUDOS.

CONVOCATORIA

1. Solicitantes

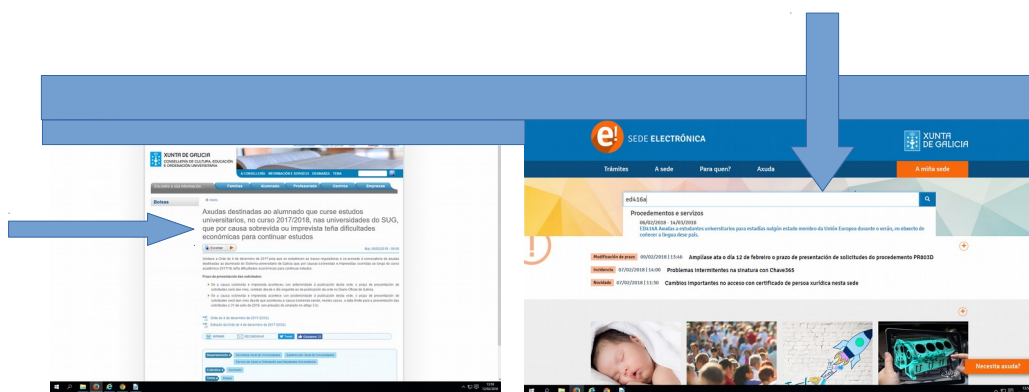
Alumnado matriculado en estudos universitarios oficiais conducentes a unha titulación de grao nas universidades do SUG cunha necesidade urxente de recursos económicos motivada **por causas sobrevidas e imprevistas ocorridas durante o actual curso académico** que lle impida ou dificulte a continuidade dos seus estudos.

Orfandade absoluta; situación de desemprego, falecemento, falta de pagamento acreditada por denuncia ou sentenza de pensións alimenticias nos casos de separación ou divorcio, enfermidade grave, recoñecemento de incapacidade permanente absoluta para todo traballo dalgún dos sustentadores principais da unidade familiar; vítimas de violencia de xénero; vítimas de actos terroristas e outras circunstancias non recollidas que, sendo debidamente acreditadas, repercutan na situación socioeconómica familiar.

2. Publicación e consulta

DOG do 06/02/2018, Núm.26
Orde do 04/12/2017

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/24163>
<https://sede.xunta.gal/portada>



The image shows two screenshots of the Xunta de Galicia website. The left screenshot displays a document titled 'Axudas destinadas ao alumnado que cursa estudos universitarios, no curso 2017/2018, nas universidades do SUG, que por causas sobrevidas ou imprevistas teña dificultades económicas para continuar estudos'. The right screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) interface with a search bar containing 'ed4164' and a list of search results, including 'Procedimentos e servizos' and 'Ampliación ata o día 12 de Febreiro o prazo de presentación de solicitudes do procedemento PR0302'.



3. Prazo de presentación de solicitudes

CAUSA SOBREVIDA E IMPREVISTA
ACONTECIDA **CON ANTERIORIDADE**
Á PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA
Do 7 de febreiro ao 6 de marzo de 2018

CAUSA SOBREVIDA E IMPREVISTA ACONTECIDA **CON
POSTERIORIDADE** Á PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA
- Un mes desde que aconteceu a causa sobrevida sendo, nestes casos,
a data límite para a presentación das solicitudes o día 31 de xullo de 2018.

4. Contía da axuda

Segundo os seguintes limiares de renda per cápita do solicitante	Contía da axuda
Ata 5.000 euros	2.750 euros
De 5.001 euros a 5.700 euros	2.250 euros
De 5.701 euros a 6.400 euros	1.750 euros
De 6.401 euros ao importe da pensión non contributiva individual que estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, multiplicada por 1,5	1.500 euros

5. Requisitos

Requisitos xerais	<p>- Necesidade urxente de recursos económicos para paliar a situación de emerxencia derivada dunha causa sobrevida e imprevista ocorrida no actual curso académico (orfanidade absoluta; situación de desemprego, falecemento, falta de pagamento acreditada por denuncia ou sentenza de pensións alimenticias nos casos de separación ou divorcio, enfermidade grave, recoñecemento de incapacidade permanente absoluta para todo traballo dalgún dos sustentadores principais da unidade familiar; vítimas de violencia de xénero; vítimas de actos terroristas e outras circunstancias non recollidas que, sendo debidamente acreditadas, repercutan na situación socioeconómica familiar)</p> <p>- Que a situación sobrevida e imprevista acontecese durante o actual curso académico 2017/18. Entenderase por curso académico o comprendido entre o 1 de setembro de 2017 e o 30 de xuño de 2018.</p>
Requisitos académicos	- Estar matriculado, no curso académico 2017/18, como mínimo en 50 créditos, en estudos universitarios conducentes a unha titulación de grao, en calquera das universidades do Sistema universitario de Galicia, agás o alumnado a que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos que deberá de estar matriculado como mínimo de 30 créditos.
Requisitos económicos	- Que a renda per cápita da unidade familiar non sexa superior ao importe anual da pensión non contributiva individual que estableza a Lei de orzamentos xerais do estado para o ano 2018, multiplicada por 1,50.
Outros requisitos	- Non ter percibido esta axuda con anterioridade.



6. Información e consultas

Relacionadas con dificultades técnicas e co proceso de obtención dos formularios
012 (desde Galicia)
981 900 643 (desde fóra de Galicia)
00 34 981 900 643 (desde o estranxeiro)
012@xunta.gal

Presenciais
Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
Secretaría Xeral de Universidades
Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios
Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela

Relacionadas coa convocatoria
981 54 44 03
orientacion.sug@edu.xunta.es

7. Solicitud e documentación

SOLICITUDE
<http://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=ED433A>

SOLICITUDE PRESENCIAL
Poderás presentar a solicitude xunto co resto da documentación nos rexistros da Xunta de Galicia, Administración xeral do Estado, Entidades locais (Portelo único)...e nas oficinas de Correos.

TRAMITAR EN LIÑA
Deberás xuntar a documentación, cubrir o que se che solicita, escanear os documentos, arquivalos no ordenador e posteriormente anexalos na pantalla de anexo de documentación

****Anexo II de comprobación de datos de terceiras persoas** para a consulta de datos dos membros da unidade familiar.

Xustificación da causa sobrevida e imprevista ocorrida no actual curso académico en que fundamenta a petición da axuda para o cal presentará todos os documentos que a proben.

Informe do/a traballador/a social do concello en que estea empadroada a persoa solicitante que recolla a causa sobrevida e imprevista, así como a situación socioeconómica da unidade familiar, anterior e posterior á causa, que motive a necesidade urgente de recursos económicos.

Informe da vida laboral, actualizado á data da publicación desta orde, de cada membro computable da unidade familiar.

Certificado de convivencia emitido polo concello de todas as persoas que compoñan a unidade familiar que residan coa persoa solicitante no domicilio habitual actualizado á data da publicación desta orde.

Documentación a presentar

****Modelo de representación**, só se a solicitude é presentada por outra persoa no teu nome.

Só cando a persoa solicitante alegue a súa independencia familiar e económica, documentación xustificativa de ter domicilio en propiedade ou en alugamento e de dispoñer dos medios económicos suficientes para facer fronte aos seus gastos,

Documentación acreditativa (nóminas, certificacións bancarias, etc.) dos ingresos ou rendas da unidade familiar durante o ano 2017 e dos ingresos ou rendas mensuais de cada membro computable da unidade familiar durante o ano 2018.



**** Anexo II de comprobación de datos de terceiras persoas para a consulta de datos dos membros da unidade familiar (<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=ED433A>)**

Se autoriza á S.X. para realizar estas comprobacións os membros da unidade familiar non deberán marcar os cadros nin presentar a documentación que se solicita.

Fas clic aquí

É necesario que cada un dos membros da unidade familiar asine este documento

**** Se presenta a solicitude outra persoa no teu nome xuntárase O MODELO DE REPRESENTACIÓN dispoñible en <https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/modelos-xenericos>**

Modelos xenericos

Ademais, os modelos xenericos **podrán descargarse** sobre outros expedientes e **presentalos electrónicos** ou procedemento do que se trata. Na cabeceira do formulario que se está a realizar o trámite.

Modelos xenericos

- Representación.** Pode empregarse para designar a un Este modelo é unicamente válido cando o/a outorgante seza unha persoa xurídica, deberá acreditarse a repi dereito.
- Pluralidade de persoas solicitantes.** Pode empregarse correspondentes a unha pluralidade de persoas.
- Achega de documentación separada da solicitude.** Considérense convenientes para precisar ou completar documentación.
- Modificación ou mellora voluntaria da solicitude.** Pode empregarse para modificar ou mellorar voluntariamente a solicitude.
- Emenda da solicitude.** Pode empregarse para responder a un requirimento de emenda cando a solicitude é de documentación nunha solicitude.
- Ampliación do prazo de requirimento de emenda.** Pode empregarse para responder a un requirimento de emenda cando a solicitude é de documentación nunha solicitude.
- Modificación dos datos de notificación.** Pode empregarse para notificar preferente ou dos datos aos efectos de documentación.
- Achega de documentación xustificativa.** Pode empregarse para notificar preferente ou dos datos aos efectos de documentación.
- Alegacións.** Pode empregarse para formular alegacións.
- Renuncia.** Pode empregarse para desistir dunha solicitude, renunciar a dereitos.

É importante que o solicitante e o representante asinen a solicitude.



8. Incompatibilidades

INCOMPATIBLE

Cos seguintes compoñentes da Convocatoria xeral do MECD para o curso 2017/18:

- Contía fixa (ligada á renda e á residencia)
- Contía variable (mínimo 60€)

9. Procedemento, código e unidade responsable

PROCEDEMENTO

Axudas destinadas ao alumnado do SUG que, por causas sobrevidas e imprevistas ocorridas ao longo do curso académico 2017/18, teña dificultades económicas para continuar estudos

CÓDIGO

ED433A

UNIDADE RESPONSABLE

Secretaría Xeral de Universidades
Consellería de Cultura, Educación
e Ordenación Universitaria



➔ INSTRUCCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE (ED433A)

- Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/portada>)

Indicas o nome do Procedemento ED433A

Clic aquí



Elixes a forma de presentación

Solicitud presencial



Lugares onde presentar a solicitude e a documentación

Principais oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia

- **Santiago de Compostela:** Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, Edificio Administrativo de San Caetano, s/n.
- **A Coruña:** Rexistro do Edif. Administrativo da Coruña, praza Luís Seoane, s/n. Monelos
- **Ferrol:** Rexistro do Edificio Administrativo de Ferrol, praza Camilo José Cela, s/n
- **Lugo:** Rexistro do Edificio Administrativo de Lugo, rolda da Muralla, 70
- **Ourense:** Rexistro do Edificio Administrativo de Ourense, avenida da Habana, 70.
- **Pontevedra:** Rexistro do Edificio Administrativo de Pontevedra, rúa Fernández Ladreda, 43, Campolongo
- **Vigo:** Rexistro do Edificio Administrativo de Vigo, praza da Estrela, rúa Concepción Arenal, 8

Máis oficinas en:

<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>

Rexistros de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración xeral do Estado, a calquera Administración das comunidades autónomas ou a algunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribise o oportuno convenio.

Buscador (<https://www.xunta.gal/oficina-de-rexistro-e-informacion/localizacion-das-oficinas>)

que facilita a localización, por palabras, provincias ou concellos, das oficinas de rexistro propias da Xunta de Galicia. Ademais, a través destas ligazóns, tamén se pode consultar a relación de entidades locais galegas que recollen documentación para a Xunta de Galicia (Portelo único) ou a Administración xeral do Estado (060).

Oficinas de Correos

- Envío por correo postal certificado
- Presentarase na oficina en sobre aberto, para que o persoal de Correos sele a solicitude (anexo I, ED433A) e lle dea data de entrada. Con isto garántese que a data de remisión sexa anterior á de peche da convocatoria. As solicitudes remitiranse a:

Rexistro Xeral da Xunta de Galicia

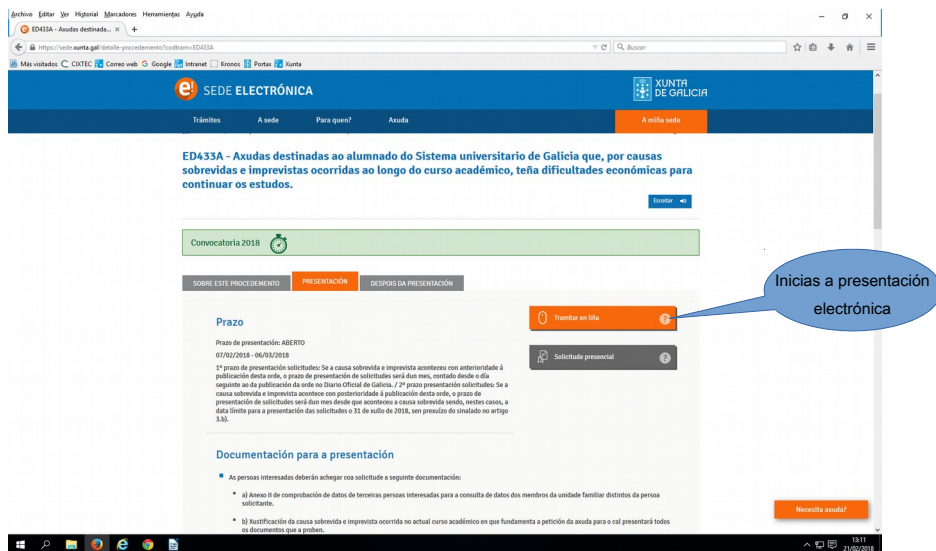
Edificio Administrativo de San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

Representacións diplomáticas ou nas oficinas consulares de España no estranxeiro

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>



▶ Tramitación en liña

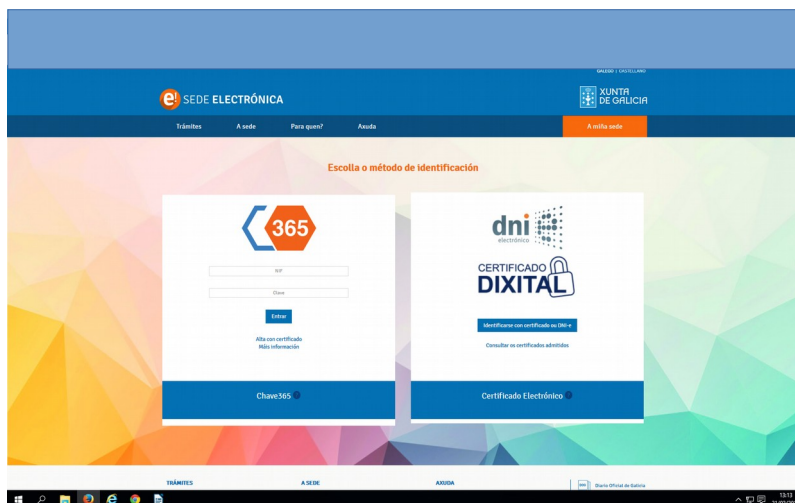


Formas de acceder á tramitación en liña

SOLICITANTE
Chave 365
Certificado dixital

REPRESENTANTE
Coa súa Chave 365
Co seu Certificado dixital

INFORMACIÓN
Chave 365: <https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>
Certificado e sinaturas electrónicas: <https://www.xunta.gal/certificado-e-sinaturas-dixitais>





➤ Paso 1. Cobres os datos do formulario

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The top navigation bar includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', and 'Axuda'. The main menu has 'Cubrir datos', 'Anexar documentación', 'Asinar e presentar no Registro', and 'Obter recibo'. The 'Cubrir datos' button is highlighted in orange.

The form content includes:

- PROCEDIMENTO:** AYUDA DE ESTUDIOS AO ALUMNADO DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA QUE, POR CAUSAS SOBREVIVIS E IMPREVISTAS E OCORRIDAS AO LONGO DO CURSO ACADÉMICO, TEÑA DIFICULTADES ECONÓMICAS PARA CONTINUAR OS ESTUDIOS
- CODIGO DO PROCEDIMENTO:** ED433A
- DOCUMENTO:** SOLICITUDE
- CURSO:** 2017/18
- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:** Fields for NOME, PRIMEIRO APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NIF, TIPO (dropdown), NOBRE DA VÍA, NUM, BLOC, ANDAR, PORTA, RUA/RUEGA, LUGAR, CODIGO POSTAL, PROVINCIA (dropdown), CONCELLO (dropdown), LOCALIDADE, TELEFONO, TELEFONO MÓBEL, and CORREO ELECTRÓNICO.
- E, IIA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):** Fields for NOME, PRIMEIRO APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, and NIF.
- DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:** Radio buttons for 'Persoa solicitante' and 'Persoa representante', with fields for TELEFONO MÓBEL and CORREO ELECTRÓNICO.

Unha vez cuberta a solicitude picas en **Gardar**. Comprobas que todos os teus datos están correctos e picas en **Continuar**.

➤ Paso 2. Anexado de documentación

The screenshot shows the 'Anexado de documentación' step. The title is 'Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:'. It lists various documents with 'Seleccionar documento' and 'Anexar' buttons:

- Axuda IR.
- Informe de persoas traballadoras sociais do concello en que vivas respondendo a persoas solicitadas.
- Certificado de concubinato.
- Documentación académica da independencia familiar e económica.
- DNI ou NIE da persoa solicitante.
- Certificado de SPM de prestacións da persoa solicitante.
- Estor ou día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Estor ou día de pagamento coa Consellería de Facenda.
- Notificación de causa sobrevivis e imprevisas, acompañada todos os documentos que a proben.
- Informe de vida laboral.
- Documentación académica dos ingresos no curso de estudos facultados durante o curso 2017 e dos ingresos no curso seguinte de cada membro conxuntamente da unidade familiar durante o ano 2017.
- Estor ou día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- DNI ou NIE da persoa representante, só no caso de actuar por medio de representación.
- Certificado de universidade.
- Estor ou día de pagamento coa Organización Social.
- Opiois do resultado de concubinato ou deregistro de bodas.

Achegarase o modelo de representación se a solicitude é presentada por outra persoa no teu nome

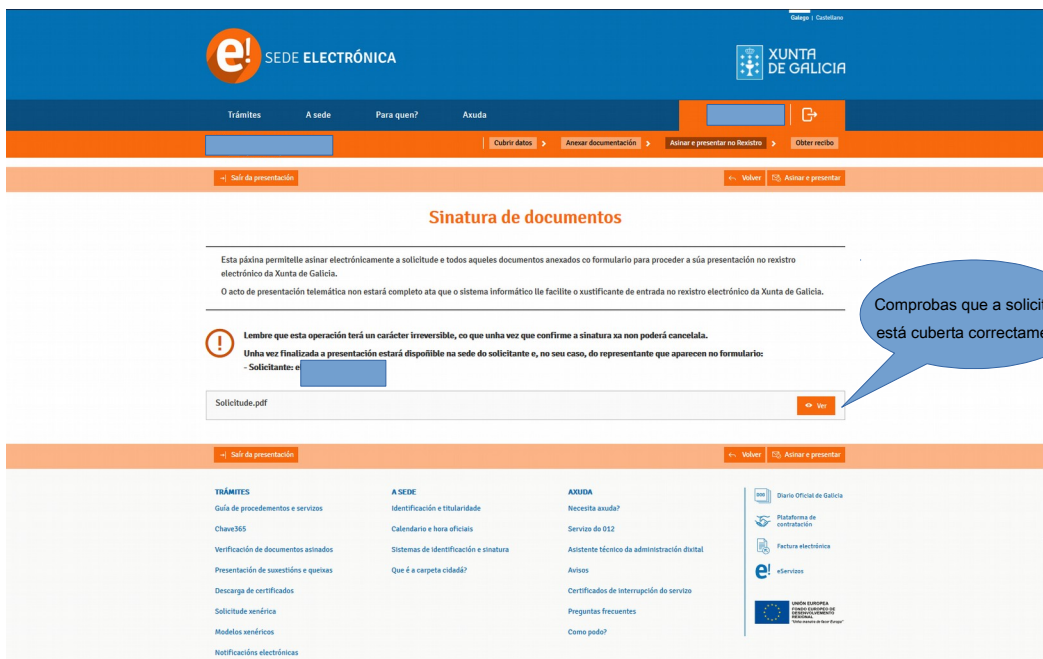
Se na solicitude autorizas a comprobación de datos pola Administración non debes aportar a seguinte documentación:

- DNI ou NIE
- Certificado emitido polo SEPE
- Certificado emitido polo INSS
- Certificado universidade (nº de créditos matriculados e se é beneficiario/a da bolsa Matricula MECD)
- Estar ao día das obrigas tributarias coa AEAT
- Estar ao día do pagamento coa Seguridade Social e a Consellería de Facenda.

Só deberás presentala no caso de que denegues a comprobación Automatizada.

Unha vez rematado o proceso picas en **Gardar e Continuar**

Paso 3. Asinar e presentar no Rexistro





SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

! Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

Se cubriches a solicitude co DNIe ou cun certificado dixital aparecerache a aceptación para a autofirma.

Ver
Descargar

Volver Asinar e presentar

Diario Oficial de Galicia
Plataforma de contratación
Factura electrónica
eServizos

Guía de procedementos e servizos Identificación e titularidade Necesita axuda?
Chave365 Calendario e hora oficiais Servizo do 012
Verificación de documentos asinados Sistemas de identificación e sinatura Asistente técnico da administración dixital
Presentación de suxestións e queixas Que é a carpeta cidadá?

➤ Paso 4. Obter recibo

SEDE ELECTRÓNICA

Trámites A sede Para quen? Axuda

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

Obter recibo

Número de entrada

A súa solicitude foi presentada correctamente no rexistro electrónico da Xunta de Galicia co número 2018/4

Xustificante de entrega onde aparece indicado o número de rexistro, a data e hora de presentación.

Xustificante

Solicitude asinada

Descarga a túa solicitude

Lembre que, dende A miña sede tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

Saír da presentación