

galicia

# PREGUNTAS FRECUENTES

Bolsas destinadas ao alumnado das universidades do Sistema universitario de Galicia que participa en programas de mobilidade con países extracomunitarios no curso 2017-2018.

## ► RELATIVAS Á CONVOCATORIA

### 1. Quen pode solicitala?

O alumnado universitario matriculado nalgunha das tres universidades do Sistema universitario de Galicia (en diante, SUG) que participe no curso 2017/18 en programas de intercambio con países extracomunitarios, agás o programa "Erasmus +", relacionados cos estudos que está a cursar (código de procedemento ED441B).

# 2. Onde está publicada a convocatoria e as súas bases?

Está publicada no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) número 138 do 20 de xullo de 2017 e corresponde á Orde do 4 de xullo.

Podes consultala na seguinte ligazón http://www.edu.xunta.gal/portal/node/22836





# 3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o 21 de xullo ata o 21 de agosto de 2017, ambos inclusive

## 4. Cantas bolsas se convocan?

Cento corenta bolsas (140)

# 5. Cal é a dotación económica da bolsa?

Máximo de 1.500 euros.

### 6. Que requisitos debo cumprir?

a) Estar matriculado no curso 2017-18 en calquera das universidades do Sistema universitario de Galicia, en estudos universitarios oficiais conducentes a unha titulación de grao.

b) O alumnado extracomunitario non poderá realizar o intercambio con universidades do seu país de orixe.

c) Participar no programa de mobilidade universitaria con autorización da universidade de orixe (universidades do SUG).

d) Non ter gozado desta bolsa de mobilidade en convocatorias anteriores.

# 7. Como estudante dun máster universitario oficial nunha universidade do SUG, podo solicitar esta axuda?

Non, esta axuda non vai dirixida ao alumnado de máster universitario.





# 8. Cales son as fases do procedemento ED441B?

FASES	5 DO PROCEDEMENTO
1°Fase: presentación de solicitudes	<ul> <li>Tes ata o día 21 de agosto de 2017 para presentar o formulario de solicitude en liña (ED441B) e a documentación .</li> <li>Se presentas a solicitude fóra dese prazo non poderás optar á bolsa.</li> </ul>
2° Fase: Prazo de emenda de erros e documentación.	<ul> <li>Publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación http://www.edu.xunta.gal/portal/node/22836</li> <li>Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión.</li> <li>Tes 10 días para subsanar erros e presentar a documentación que che falte.</li> <li>Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa solicitude.</li> </ul>
<b>3º Fase</b> : selección comisión avaliadora.	<ul> <li>A selección das solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria a realizará a comisión avaliadora.</li> <li>A comisión ordenará as solicitudes atendendo ao criterio da nota media máis alta do expediente académico.</li> <li>A comisión fará a proposta de resolución e a elevará ao conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que resolva.</li> <li>Na proposta de resolución incluirase a listaxe de axudas concedidas, de suplentes e de solicitudes denegadas.</li> </ul>
<b>4.º Fase</b> : publicación DOG e pagamento	<ul> <li>A resolución publicarase no DOG e no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria <u>http://www.edu.xunta.gal/portal/node/22836</u></li> <li>O pagamento realizarase na conta bancaria que indicaches na túa solicitude.</li> </ul>
5° Fase: recursos	Contra esa resolución pódese interpoñer <b>recurso potestativo de</b> <b>reposición</b> ante o Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes a partir da publicación da resolución no DOG ou <b>recurso contencioso-administrativo</b> ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de 2 meses.

# 9. Onde podo informarme?

Tipo de consultas	Enderezos e teléfonos
Relacionadas coa convocatoria	<u>orientacion.sug@edu.xunta.es</u>
Telefónicas	981 545 431/ 981 545 433
Presenciais	Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Secretaría Xeral de Universidades Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña.
Consultas relacionadas coas dificultades técnicas ou co proceso de obtención dos formularios.	012 (teléfono de información) <u>012@xunta.gal</u>



### 10. Que documentación necesito aportar?

Xunto co formulario de solicitude (modelo normalizado ED 441 B) dispoñible en <u>https://sede.xunta.es/portada</u> deberás achegar:

a) Extracto do expediente académico, dun período non anterior a un mes desde a publicación desta orde, no que constará a nota media obtida de acordo cos parámetros reflectidos no protocolo de colaboración subscrito con data do 27 de xuño de 2011, entre a Consellería de Educación e as universidades do SUG.

b**) Se non autorizas** á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os teus datos deberás aportar ademais a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou do NIE.

- Copia da autorización da estadía ou residencia legal cando o a persoa solicitantes sexa extracomunitaria.

### 11. Que se valora para conceder a bolsa?

Valórase o expediente académico e obterán a axuda os que teñan unha cualificación de nota media máis alta.

# 12. Como se procede ao desempate entre dous ou máis alumnos/as coa mesma cualificación da nota media do expediente académico?

Procedese ao desempate atendendo á seguinte orde de prelación:

1. Maior número de matrículas de honra.

- 2. Maior número de sobresalientes.
- 3. Menor número de suspensos.



# 13. Debo presentar ao regreso da miña estadía algún documento xustificativo?

Non, non debes entregar ningún documento xustificativo. Serán as Oficinas de Relacións Internacionais das universidades do SUG as que remitirán unha certificación do órgano competente onde conste unha relación de todos/as os/as alumnos/as que realizaron o programa de intercambio.

14. Son compatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?Si, son compatibles.





► PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

Recoméndase utilizar Internet Explorer. Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <u>https://sede.xunta.gal/portada</u>

Buscas no enlace de acceso directo no apartado de Guía de procedementos e servizos o formulario de solicitude ED 441B.



Inicias a presentación electrónica na sede

Accesibilidade Mana do nortal Suvettións e queixas	GALEGO I CASTELLANO
e! sede Electrónica	XUNTA DE GALICIA
PROCEDEMENTOS E SERVIZOS SERVIZOS COMUNS QUE E A SEDE? CARPETA DO CIDADAN AXUDAMOSLLE	Buscar Q
Edis en titos - <u>Noodenetias ancidos - Latina de zoostinetio</u> ED441B - Bolsas destinadas ao alumnado universitario que participan en programas de mobilidade con países extracomunitarios.	Prazo de presentación abeito (10/10/2017 - 21.08/2017)
Solicitude Documentación A onde acudir Obxecto Normativa	Tramitación en Liña
	Iniciar presentación
Forma presentación	electrónica na sede
Tramitación en liña	Procedementos relacionados
hiciar presentación electrónica na sede 🛛 🔍	
	<ul> <li>SA6738 Revalidación da licenza de funcionamento de fabriciantes de produtos sanitarios a medida.</li> </ul>
Datos da solicitude	<ul> <li>PR420A Premios coopera Galicia entidades locais.</li> </ul>
Prazo de presentación : 21/07/2017 - 21/08/2017. O prazo de presentación de solicitudes será duri mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta connocacióna do Dano Octada de Galacia. Entendensas como último día do prazo o correspondente ao mesmo o indina do día da publicación. Se o último día de prazo for mitidad, entendensas prometor da Ala despunte, se ao nose o tenencientos	<ul> <li>N417K Avudas para o aforo e eficiencia enervêtca: construción de novos edificios (CNE)</li> </ul>
mes.	
Prazo de resolución: Cinco meses	
Sentudo do silencio administrativo: Negativo	
Versión en formalo PDF	
	CONSTRUCTED ENDORED EN
XUNTR © Xunta de Calicia información martido e publicada na internet pola fuera de Calicia DE CALICIA Oforquide frances de frances de fuerantes a fuerantes a Junio pola il Anteréndría da Presentie de Ame	galicia
DE OFFEREIT OFFERENCE PRODUCT TOTALES FORMULE FARMENTS FOR USE I ARROBING FOR THE TOTAL OF DE DED	



Para a presentación tes que utilizar unha destas vías:

- **Certificado dixital:** mediante certificado electrónico admitido pola sede ou DNI electrónico <u>(http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais)</u>
- **Chave 365:** debes introducir o NIF e a clave. Se aínda non tes Chave365, para a súa solicitude, é necesario que a persoa interesada acuda persoalmente a algún dos órganos ou unidades administrativas que realizan as funcións de rexistro de usuarios de Chave365 e acredite a súa identidade mostrando o seu DNI ou tarxeta de residencia (NIE) para os cidadáns extracomunitarios. Os cidadáns comunitarios que non teñan a tarxeta de residencia presentarán o Certificado de rexistro de cidadáns da Unión e o seu pasaporte.

Podes solicitala nas oficinas que se indican na seguinte ligazón <u>http://www.xunta.gal/chave365/solicitude</u>



Se non dispós destes medios podes nomear un representante para que presente a túa solicitude. O representante deberá acceder ao formulario de solicitude co seu certificado dixital ou coa Chave 365 e achegará como





documento unha autorización ou poder para actuar como representante.

(Máis información no apartado "formulario de solicitude").

# Cobres os campos do formulario

tronica 🕎 Formación Profesional a t	C CIXTEC 🙋 Correo web G Google 🧮	Intranet 🛃 Kronos	Ba Portax 👥 Xunta				11 · 12	+ 🖃 🖷 ♥ Pagina ♥ Seguridad ♥
		Accesibilidade	Mapa do portal	Suxestións e quet	85		o I CASTELLANO NTA GALICIA	
	PROCEDEMENTO				CÓDIGO DO PR			
	BOLSAS DESTINADAS AO ALUMNADO CON PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS	UNIVERSITARIO QU	E PARTICIPA EN PROGR	AMAS DE MOBILIDAD	ED4	41B	SOLICITUDE	
	DATOS DA PERSOA SOLICITAN	PRIM	EIRO APELIDO	SEGUNDO AF	ELIDO	NIF		
	TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			ÚMERO BLOQI	IE ANDAR	PORTA	
	Seleccione V							
	PARROQUIA		LUG	AR				
	Seleccione	✓ Sele	ccione		V	IDADE		
	TELÉFONO TELÉFONO	MÓBIL CORF	REO ELECTRÓNICO					
	E, NA SÚA REPRESENTACIÓN	(deberá acreditarse	a representación fidedig	na por calquera medi	válido en dereito)			
	NOME	PRIM	EIRO APELIDO	SEGUNDO AF	ELIDO	NIF		
	DATOS BANCARIOS							

	· · ·	2 · 🖂 🖷 • 🗗	-june segunase	Therearting there is a
<ol> <li>Estas da no comprimento sida debigas trabutarias e forcial a Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento inigunha debeda o pública da Comunida Auditorina da debigas trabutarias e presidad de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio da deretio, de mante perióda dei campir algún dos requisitos destilados na declanación comunicanate ao órgano vestor.</li> </ol>	oa Administración ra que si durante este			
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA				
Extracto do expediente académico				
COMPROBACIÓN DE DATOS				
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA			
☑ NI ou NIE da persoa solicitante				
2 Autorización de estadía ou residencia legal no caso de que a persoa solicitante sexa extracomunitaria				
En comprimento de dispoto no artigo 5 da Lei argistria 151907, do 13 de decembra, de protección de altos de cataldes prentas internativas en las estas de las est	de que os datos e procedemento. ería de Cultura, a.es.			
LEXISLACIÓN APLICABLE				
LEXISLACIÓN APLICABLE Dele de 4 de valles de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de bolsas destinadas ao alumnado da do Sistema universitario de Galicia que participa en programar de imobilidade con países extracomunitarios no curso 2017/18.	s universidades			
LEXISLACIÓN APLICABLE Orde de de valle de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convecatoria de bolsas destinadas ao alumnado da de Sistema universitante de Galica que participa es programas de mobilidade con países enfacomunitatoris no curo 2017/18. Secontaria Xenti de Universidades	s universidades			
LEXISLACIÓN APLICABLE Orde do 4 de vulho de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de bolass destinadas ao alumnado da do Sistema universitario de Galicia que participa en programas de mobilidade con países extracomunitarios no curso 2017/18. Secretaria Xeral de Universidades Presentar	s universidades	1		
LEXISLACIÓN APLICABLE Orde de 4 de xullo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de bolsas destinadas ao alumnado da de Stetera universitate de Galica que participa en programas de mobilidade con países entracomunitanos no curso 2017/18. Secretaría Xeral de Universidades	s universidades Gardar Cancelar Cancelar Sectoration	1		





Unha vez cuberto picas en gardar. Comprobas que todos os teus datos están correctos e picas en presentar. Aparecerache a seguinte pantalla.

cio - Sede Electrónica - 🔐 🚾 Formación Profesional a t 🔿 CIXTEC 🧿 Correo web. G. Google 🗃 Intranet. 🦳 Kronos. 🛤 Portax. 📆 Xunta	🚵 🔻 🖾 👻 🖃 🚔 🔻 Página 🔻 Seguridad 👻 Herramientas 🕶 🌘
	GALEGO J CASTELLANO
	E GALICIA
Está en: Sistema electrónico de solicitudes>	
Anexado de documentación para presentación no rexistro electrónico. Esta púna pomitide anexa roi documento que sexan necesarios ao formutano de solicitude para proceder a electrónico a Artura do Calcas.	súa presentación no rexistro
Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:	
Extracto do expediente académico.	Anexat
Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante.	Anexat
Copia da autorización de estadía ou residencia no caso de que a persoa solicitante sexa entracomunitar	la. Anexar
Outros.	
	Anexat
Insira calquera outra documentación facendo clic no seguinte botón	Engade
	Gardar Centinuar
O S formatos de ficheiros aceptados son: "pdf, odt, ods, doc, "xls, docx, xlsx, jpgpng, tiff, bmp, tot, d. dx, csv, shp, shv, dbf, pd; O tamaño total de todos os arquivos non debe superar os 50MB.	cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg,
	LINDA ELEVERA Passo servera la Passo servera la Passo servera la Passo servera la
TUNTH CARACTER Starts de Calicos. Información municida e publicada na internet, pola Zunta de Calicos	galicia
[>]*] DE GHEICIH Uficina de Raxistro e Información   Supastións e queixas   Aviso legal   Atendémoto/a	● 1000°

Nela podes achegar a documentación solicitada ou ben calquera outra que consideres. Para isto, debes picar nos botóns de anexar. Unha vez rematado o proceso picas en gardar e continuar.

Importante, non deberás achegar a documentación que será obxecto de consulta automatizada, sempre que non denegues a súa comprobación pola Xunta de Galicia.

Se cubriches todos os datos obrigatorios aparecerache a seguinte pregunta.





nicio - Sede Electrónica 🌇 Formación Profe	sional a t 🔘 CIXTEC 🧕 Correo web 🕒 Google 🛃 Intranet 🙆 Kronos 🚻 Portax 🔂 Xunta	🏠 👻 🔯 🐨 📾 👻 Pági	na 🔹 Seguridad 👻 Herramientas 💌 🌘
	el sede electrónica	CALEGO I CASTELLANO XUNTA DE GALICIA	
	To an alternative de valuative Anexado de documentación para presentación no resultor a la cótómica. Tada de parallel para presentación no resultor a la cótómica. Tada de comentación de a solicitude La de documentación de a solicitude De documentación de documentación ficendo de for seguine hoste		
	Ot formatis de fohieles aceptades son: pell, péll, péll, dec. uh., dec., alex, jeg., peg. tiff, lorey, lot, ace, def, cor, she, she, def, pej O tensello fold de todos en angèren non delle supprar en 5568.	Carto Conto cal, da, ani, ipp, pd2, pd, dag, cal, dag, ani, ipp, cal, dag, cal, dag, cal, dag, cal	
	XUNTRI © Ruesta de Galicia, indormación manstas e pudotada na internet pola Aueta de Galicia DE GRUCCIRI, cincen de Bentorne e Información I Samotióne e quetos I Anto lega I Astodemición	galicia	

Picas en aceptar e logo comprobarás na seguinte pantalla no enlace VER se a solicitude está cuberta correctamente. Se é así, picas en ASINAR E ENVIAR.

		. 😋 CIXTEC 🧕 Correo web 🕒 Google 🞆 Intranet 🎒 Kronos 🔢 Portax 🧱 Xunta	🛅 🕶 🗟 👻 🖃 🖶 🕶 Pág	ina 🕶 Seguridad 🕶 Herramientas 🕶
<image/> <image/> <complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>			GALEGO   CASTELLANO	
It is the statute advective to extrational   Call and a commention parts are disclosured to a statute an extration of extration parts and outer a statu part extration of extrational of extration	e	SEDE		
	E	stá en: Sistema electrônico de solicitudes-		
Since a concurrence para presentación no rexistro electrónico:   Esta pieza presentación televinado a no estatar competio a la que o statema informático te tacité o sustituinate de entrada no resistro electrónico:   Decurrencio:   Decurencio:   Decurrencio:   De			Sar (2)	
Ets pairs are extrate a said tude à taloa aquées documento aanzados oo formulario pairs proceder a sia presentación na a do do presentación levendaca non estari competio ala que o sistema informático le tacité oo sustituicare de entrada no resistro electrónico at Lista de documentos apresentar no rexistro electrónico: Documento Estatude Tere		Sinatura de documentos para presentación no rexistro electrónico.		
C do do generatizado i levenidada non estará competido alta que o sistema informático le facilita o unsistificante de entrada no resistiro electrónico da Lista de documentos "presentar no rexistro electrónicos" Documentos Solatude		Esta páxina permitelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulari rexistro electrónico da Xunta de Galicia.	io para proceder a súa presentación no	
Lista de documentos a presentar no rexistro electrónico: Documento Statuare Ter Ter Ter Ter Ter Ter Ter T		O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante d Xunta de Galicia.	de entrada no rexistro electrónico da	
Documento       Enlace ao documento         Soluture       ***         Vere       Anne enne         Image: The set of		Lista de documentos a presentar no rexistro electrónico:		
With Comparison       Rate sense         Image: Comparin       Rate sense		Solicitude	Enlace ao documento	
Comber eque esta operación terá un carácter inversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala.  Como Regional Company Compa		Volver	Asinar e enviar	
Childre Got Board openducht und uit Calacter Interensitätie, co due ultital vie due committe a situation à				
RUNTRI       0 Xurta de Galicia, información numitida e publicada na internet pola Xurta de Galicia         RECONSTRUCTION       0 Xurta de Galicia, información numitida e publicada na internet pola Xurta de Galicia         RECONSTRUCTION       0 Xurta de Galicia, información numitida e publicada na internet pola Xurta de Galicia         RECONSTRUCTION       0 Xurta de Galicia, información numitida e publicada na internet pola Xurta de Galicia         RECONSTRUCTION       0 Xurta de Galicia         RECONSTR		L'embre que esta operación tera un caracter merenable, co que unha rez que commine a sinalura xa non		
Contract to be and the former of the stand of the second of the sec			UNION FURCHER PORTO DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER DE UNION FURCHER PORTO ENCOMENTO DE UNION FURCHER PORTO DE UNIONO FURCIONA FURCIONA FURCIONA FURCIONA FURCIONA FURCIONA FURCIONA FUR	
E DE ORUCIA Unitativa de descritor e informador i parte descrito e informador i parte descrito e informador i parte descritor e informador e			the second second second	
4, 1001 #			2011/10	
<b>#</b> 109		DE GALICIA Oficina de Valicia. Información i Suxestións e queixas   Aviso legal   Atendémolo/a		
<b>#</b> 109		DE GALLCIA Oficiana de cuatos, información máricos e pudorsas na informe pola Junta de Calcia DE GALLCIA Oficiana de industro e información i Suneticións e quebos i Arriso legal i Atendemolor a		
<b>4</b> , 107		DE OFILCIA Citada de cualdas, internicionar inferior e patora da internet por una se cualda DE OFILCIA Oficina de fuestario e información i Sucestánia e quetos s Anos legal i Académica a		
R, 109	l	DE OFILCIA Citada de Julidas, internicos materias e patocada da Internet por Julica de Julica de Julica de Societar o Enformación i Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica a Oficina de Restrico e Enformación i Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica a enformación y Sucestióne e activa y Enformación y Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica a enformación y Sucestióne e activa y Enformación y Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica a enformación y Sucestióne e activa y Enformación y Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica y enformación y Sucestióne e activa y Enformación y Sucestióne e quetos y Anto legal i Académica y enformación y Sucestióne y Sucestióne y Sucestióne y enformación y Sucestióne y enformación y Sucestióne y enformación y en		
R, 109	I	DE OFILCIA Citado de Juliada, internicolor materia e patocada da Internet, por Julia de Cultura DE OFILCIA Oficina de Acatalos e información i Sucestióne e quetos y Anto legal i Academicio a		
4, 103	I	BE OFFICER Colors of bottom endormation ( paroches of paroches) ( Arrow basis) ( Arrow basis)		
	I	DE OFILICIA Collador e dudada menendormandor e padota da meterer por una de una de Oficina de facilitaria e facilitaria e antonicador y Sunectione e quetos y Anos legal y Academicara		

Nese intre, SE CUBRICHES A SOLICITUDE COA CHAVE 365 váiseche solicitar unha clave que vas recibir no teléfono móbil que indicaches no momento de solicitar a chave.





→  C  and https://sede.stg.xunta.loca	solicitudes/presentacion/continuarDocumentos.do?procedemento=	ź
ioogle 🗋 Kronos 🧲 CIXTEC		
		GOICASTELLANO NTA GALICIA
	Está en: Sistema electrónico de solcitudes>	
	Sinatura de documentos para presentación no rexistro electrónico. Eta páxina permitele asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presen no revistro electrónico da Xunta de Galicia.	tación
	O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electróni Xunta de Galica.	co da
	Lista de documentos a presentar no rexistro electrónico: Documento Enlace ao documento	
	Solicitude	
		inar e enviar
	Lembre que esta opera     Introduza a clave de firma recibida no seu móbil.	
	Aceptar Cancelar	
		UNDE ELEMPEA PORSE LEMPED DE DESERVEULTEMENTO RESONAL Téo namero de bare Cangar <sup>a</sup>
	VUNTA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia DE GRUCIA Divina de Banistro e Información i Supertifico e gueiras i Anón Level i Atomódiova/a	данста

Se cubriches a solicitude con DNIe ou cun certificado electrónico aparecerache a aceptación para a autofirma.

Tanto coa Chave365 como con outro certificado electrónico a aplicación demandarache que o asines dixitalmente. Unha vez que asines a pantalla seguinte mostrará o resultado da operación, indicando un número de entrada. Para obter o xustificante deberás picar onde pon "clic aquí"



Nesta pantalla poderás descargar a túa solicitude ou ben o xustificante de entrega onde aparece indicado o número de rexistro, a data e hora de presentación.





# - FORMULARIO DE SOLICITUDE ED 441B (ANEXO I)

### APARTADO "NA SÚA REPRESENTACIÓN"

Só se cubrirá se a solicitude é cuberta e asinada por outra persoa na túa

ausencia e no teu nome.

E, NA OUA REI REU		sentasion nacaigna por saiquera n	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Neste caso, haberá que achegar un documento que acredite a representación. A Xunta de Galicia pon a disposición das persoas interesadas un modelo de representación en <u>https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados</u>. Este modelo non é de uso obrigatorio.

C M https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados		4 h (2) (2) (2) (3) (4)				
	Accesibilidade	C S C Incheiros-web.xu	nta.gai/sede/modelos-normaliz	ados/Representacion	i-G.par	
	lica		IA			
PROCEDEMENTOS E SERVIZOS	SERVIZOS COMÚNIS QUE É A	BOLSAS DESTINADAS	O ALUMNADO UNIVESITARIO QUE PART	ICIPA EN		DOCUMENTO
Estão en: Inicio > Servizos comúns > N	Modelos normalizados	PROGRAMAS DE MOBIL	SDADE CON PAISES EXTRACOMONITARIO	25	ED441D	REFRESCHTACION
Obtención de certificados	Modelos normalizado	DATOS DA PERSOA OU NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELLIDO	SEGUNDO APELIDO		NIF
+ Chave365	A sede electrónica da Xunta de C					
· Annotae de unificación de	coas xestions máis utilizadas por					
documentos asinados	que poueran ser cubertos martu	NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	I derendoj	NIF
v. Modelos normalizados	Un modelo normalizado ten a va procedementos da Administrac					
in Modelos normalizados	aprendizaxe de uso do servizo, e	DATOS A FFECTOS DE	NOTIFICACIÓN			
	Con isto, pretêndese ofrecer ás p trámites administrativos ante a documentación que se vai xeran	Notifiquese a: Per Enviaranse avisos da posta TELÉFONO MÓBIL	sea outorgante a disposición da notificación ao correo electi ORREO ELECTRÓNICO	Persoa representante rónico e/ou teléfono móbil fac	ilitados a continuaci	ión:
	iniciar presentación elect	ELECCIÓN DO MEDIO DE N	THE CACIÓN PREFERENTE			
	Os modelos normalizados poder do expediente administrativo n	ELECCIÓN DO MEDIO DE N As persoas obrigadas a re electrónicos sen que sexa Electrónica a través	DIFICACIÓN PREFERENTE actonarse a través de medios electrónicos co válida para elas, nin produza efectos, unha o o Sistema de Mentificación Electrónica de	a Administración deberán opta pción diferente. Galicia Notifica sal. https://	r, en todo caso, pola	a notificación por medios
	Iniciar presentación electr Os modelos normalizados poder do expediente administrativo na que estes habilitado. Descargar modelos Os modelos normalizados poder dos busaros o revisitoros acishies	ELECCIÓN DO AREDIO DE N As persoas obrigadas a rei electrónicas ten que sens electrónicas esta estaveis postal As notificacións que se Electrónica de Galicia Not TIPO De Via	DTIFICACIÓN IPREFERENTE actionarse at transis de medios electrónicos co válida para elas, nin produza efectos, unha o do sistema de hotrificación Electrónica de do electrónico asociado do Hel da persos ind practiquen en papel estarán tamén a disp frica gal, para que podía acceder ao contido o de Electrónico de Alectrónico de Alectróni	a Administración deberán opta opción diferente. Galicia Notifica.gal, https:// icada. osición da persoa indicada a das mesmas de forma voluntari	r, en todo caso, pola inotifica.xunta.gal. nteriormente no Sit ia. NÚMERO BLOQU	a notificación por medios Só poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación elect Os modelos normalizados poder do expediente administrativo n que estea habilitado. Descargar modelos Os modelos normalizados poder dos lugares e rexistros estables administrativo común.	ELECCIÓN GO ARCHO DE P A protocal obrigadas a rei Bietradas a través Bietradas a través Bietradas a través As notificacións que se Electrónica de Calalcia Not Turo De Via. PARDOVIA	DTIFICACIÓN PREFERIDITE activarias et revenida de meditos electivánicos con válida para elaa, nin produza efectos, unha o do so Statema de Nostificación Electrónica de do electrónico asociado ao NEP da pensoa indi practiguen en papel estaránic tamén a dispo práctiguen en papel estaránica tamén a dispo NOME DA VIA	a Administractión deberán opta pción diferente. Calicta Hostifica.gal, https:// icadia. osición da persoa indicada a das mesmas de forma voluntari LUGAR	r, en todo caso, pola inotifica.xunta.gal. nteriormente no Sit ia. NÚMERO BLOQU	a notificación por medios Só poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr Os modelos normalizados poder do expediente administrativo n que estes habilitado. Descargar modelos Os modelos normalizados poder dos lugares e rexistros estables administrativo común. Sepresentación	LLECCIÓN DO AEIDO DE H As persoas offsatilas ar offsatilas de electrónicos son que sons offsatilas de la construcción de entre offsatilas de la construcción de la constru- parte de la construcción de la constru- tino de vía. PARROQUIA	DTIFICACIÓN PREFERENTE actionarias et ravis de meditos electrónicos co- visitós para ellas, nin produza efectos, umba o sobre electróneos asociado ao Brif da pensa ella de electróneos asociado ao Brif da pensa ella practiguen en paget estarán tamén a disp rifica. El Adole da Via.	a Administración deberán opta pción diferente. Galácia Notifica.gal, https:// kada. osición da persoa indicada a das mesmas de forma voluntari	r, en todo caso, pola Inotifica.xunta.gal. Interiormente no Sit IA. NÚMERO BLOQU	a notificación por medios Só poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr Os modelos normalizacións poder do expediente administrativo na cue este habilitado Descargar modelos Os modelos normalizados poder dos lugares e rexistros estables administrativo común. ⊇ Representación	ELECCIÓN DO ARIOD DE re As persoas infrancés a con- de construcción de la construcción de construcción de carleto As notificacións que se Construcción de carleto a constru- tor o de vua PARROQUIA CP PROVINCIA	THVICACION PIEFEENTE ationaria a travel de medias attentes ou a ationaria a travel de medias attentes attentes a travel de media attentes attentes attentes attentes to Satura de Institución Electrónica de to descutoritor ou aperios attentes attentes attentes attentes attentes a attentes attent	a Administración deberán opta pción diferente. Cacita: Notrica.gat, http:// cada. socición da persoa indicada a das mesmas de forma voluntari	r, en todo caso, pela notifica.xunta.gal. nteriormente no Sit NÚMERO BLOQU	a notificación por medios Só poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr On modelos normalizados poder de este a habilitado. Descargar modelos Os modelos normalizados poder admissativo común. Se Representación Enenda ao requimiento Anglación do prazo de res	ELECCIÓN DO MEDIO DE ME Accordinatos a transit Electronica a transit Pessa Accordinatos a transit Pessa Accordinatos de delas alva Timo de Via Pessa Accordinatos de delas alva Timo de Via Pessa CP PROVINCIA	THUCACOM PREFERENCE which prevents and provides advectoristics on to Statema de Hentinación Electrónica de de decembre de Hentinación Electrónica de de decembre de concesso de Héra de advector predictamento en poetícia advector de a de sobre de vices de la desta de advector sobre de la desta de advector sobre de la desta de advector sobre de la desta de advector conceteuro Conceteuro	a Activitation State Activitation State St	r, en tedo caso, pela notifica.xunta.gal. nteriormente no Sit in NÚMERO BLOQU	a notificación por medios 56 poderá acceder á stema de Notificación IZ ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr Os modelos normalizacións poder do expediente administrativo na cue estes hatilitado Des modelos normalizados poder dos lugares e rexistros estables administrativo común. De Représentación De Ampliación do prazo de re Sa Ampliación do prazo de re Sa Ampliación do prazo de re	CP ROVELLA	THVICACION PIEFEENTE stimutura a travela de mendios activitados de medios stimutura de l'activitados de la persoa indi do Satura de Hostificación Electrónica de do electrónico a de persoa indi os detectrónico a de persoa indi proctupar en papel estarán tamén a dispe- nde do viso.	a Administractión deberán opta construction deberán opta calcol necessaria estada una construction de la construction das mesmas de forma voluntari LUGAR	r, en todo caso, pola Inotifica.xunta.gal. Interiormente no Sit In. NÚMERO BLOQU	a notificación por medios 56 poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr Ca modes normalizados poder de estes habitados entre a de estes habitados entre a Cos modeses normalizados poder deministrativo comos. Entre a construcción deministrativo comos. Entre a construcción de Entre a construc	LELECCION DO AREDID OF IN     ACTIVIDADE AND AREDID OF IN     ACTIVIDADE AND AREDID OF IN     ACTIVIDADE AN CARDINAL IN     ACTIVIDADE AND AREDID OF IN     ACTIVIDADE AN CARDINAL IN     ACTIVIDADE AN CARDINAL IN     ACTIVIDADE AN     ACTIVIDADE AN     ACTIVIDADE AN     ACTIVIDADE AN     ACTIVIDADE AN	TITURACIÓN PREFERIOTE MUNICIPAL DE LA CONTRACTÓNICA DE LA CONTRAC	a Admonistración deberán opta policia diferencia Galicia Notrifica-gal, https:// sostcán da persos indicada a das mesmas de forma voluntari LUGAR	r, en todo caso, pola notifica xunta gal. Interiormente no Si MúMERO BLOQU	a notificación por medion Só poderá acceder á stema de Notificación JE ANDAR PORTA
	Iniciar presentación electr Cas nosles normalizados poder que estes nastitudo. Descargar modelos Caso de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción	LILICCEUR DO ANERO EN LE ALECCEUR DO ANERO EN LE RECEIVERS A SERVICE RECEIVERS A SERVICE PARAGOLIA PARAGO	TITICACIÓN PREFERINTE Unitaria para seta, no habita añoca de consecutivos de los tratestas de las terretacions (Executivos de los para de proteía añoca de las terretacions de las para de proteía acceder ao constition a para de proteía acceder ao constition a para de proteía acceder ao constition de las de las de pessecientes de las de las de las de las de las de las de pessecientes de las de las de las de las de las de las de pessecientes de las de las de las de las de las de las de pessecientes de las de las de las de las de las de las de pessecientes de las de pessecientes de las de	a Administration defending optimization optimization of the second secon	r, en todo caso, pola notifica xunta-gal. Interformente no Si NÚMERO BLOQU	a notificación por medios 56 poderá acceder á stema de Notificación JC ANDAR PORTA
	Initiality presentation elect of a second methods the biological second second methods and the second method of the second methods and the Method of the second method of the Method of the secon	LALECTION SHEETED AND ADDRESS ADD			r, en todo caso, pola inotifica. xunta.gal. nen inen inen inen inen inen inen inen	a notificación par medios 56 poderá accedor à suma de Hetificación 27 AIDAR PORTA NOTA PORTA Sumon porchas para a revers decumentos no estantes.
	Initiality presentation elect of a second methods in the second electronic second electronic second methods and a second electronic second in the second electron	Little Control and another of the control of t		A definitionation of the definition of the defin	r, en todo caso, pola nostifica.xunta.gal. terciarmente no 310 NUMERO BLOQU LOCALIDADE In COLLIDADE In COLIDADE IN COLLIDADE IN COLLIDADE IN COLLIDADE IN COLIDA	a notificación per metito 55 potería accelor a toma de Mottificación accelor 26 adolar POTTA 27 adolar POTTA 20 adolar POTTA 20 adolar POTTA 20 adolar POTTA 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar 20 adolar

O modelo de representación facilitado pola Xunta deberase asinar polas dúas partes. Unha vez asinado escanearase e anexarase en "outros" na





pantalla de "Anexado de documentación para presentación no rexistro electrónico".

	CLATEC O Comeo web C Google mintranet @ Kronos III Portax no Aunta	😭 * 🔯 * 🖃 🗰 * Página * Seguridad * Herramientas * 😥 *
ť	SEDE SEDE CONTRACTOR SECONDAL	OALEO (JASTELIAO)
	Listo de documentos a anexar do tormulario de solicitudo: • Cristo de arguestare academos. • Gran do Dri en VEC do persos soldantes. • Crego do antir el person soldantes. • Organ do antir el person soldantes.	Tana ALCA ALCA
	Insita calquera outra documentación facendo cilo no seguinte botón	Encype
	Children de Graden acceptates son, pdf, eds, deb, dec, de, des, geg, prog. Bf. Jone, Int. core, or def. core, step, shor, def. pdf. O transfer beld de todes on angelena non delam superar on SMR.	Conter Contensor al, da, and, ipp, pol., pd, dag,
		We can a be read

Recorda que o representante deberá acceder ao formulario de solicitude para presentar a solicitude no teu nome co seu certificado dixital(<u>http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais</u>) ou coa Chave 365. Para a solicitude desta última, é necesario que a persoa interesada acuda persoalmente a algún dos órganos ou unidades administrativas que realizan as funcións de rexistro de usuarios de Chave365 e acredite a súa identidade mostrando o seu DNI ou tarxeta de residencia (NIE) para os cidadáns extracomunitarios. Os cidadáns comunitarios que non teñan a tarxeta de residencia presentarán o Certificado de rexistro de cidadáns da Información: Unión e 0 pasaporte. seu http://www.xunta.gal/chave365/solicitude.



# galicia

# APARTADO "COMPROBACIÓN DE DATOS"

As comprobacións automáticas realizaranse só no caso de que non se denegue a súa consulta. Se autorizas non tes que marcar o recadro porque ven *marcado por defecto* na solicitude. Deste xeito, só deberás presentar a documentación correspondente no caso de que denegues a comprobación automatizada.

. 🗲 CIXTEC 🧕 Correo web 💪 Google 膿 Intranet 🙆 Kronos 🤢 Portax 🔁 Xunta	🟠 • 🖻	) 👻 🖃 🖶 🔻 Página 🕶 Seguridad	🝷 Herramientas 👻 🔞 👻
7. Estar so dia no compremento das obrgas trobutarias e fonte à Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda co póticir da Comunidade Autómona de calcial. 8. Que se compremete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecimento ou exercicio do dereito, de maner período deixa de cumprir algún dos requisitos dutantes o período de tempo inherente ao recoñecimento ou exercicio do dereito, de maner período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración comunicantilo ao órgano xestor.	a Administración a que si durante este		^
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA			
Estracto do expediente académico			
COMPROBACIÓN DE DATOS			
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo no cardro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA		
NI ou NIE da persoa solicitante			
Ki Autorización de estadía ou residencia legal no caso de que a persoa solicitante sexa extracomunitaria			
En cumprimento do disposito no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informase persoais que facilite neste formutario quedarán rexistrados nun ficheiro de fitularidade da Xunta de Galica co obxecto de xestionar o presente A persoa interesada poderá everera es dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secertaría Xerra l'Acrista de Conselle Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do titcheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electónico a: svaigedu xunta	le que os datos procedemento. ría de Cultura, es.		
LEXISLACIÓN APLICABLE Orde de 4 de xullo de 2017 pola que se establecen as bares reguladoras e se procede á convocatoria de botas destinadas ao alumnado das do Sistema universitario de Galicia que participa en programas de mobilidade con países extracomunitarios no curso 2017/18.	universidades		
Secretaría Xeral de Universidades			
Secretaria Xeral de Universidades Presentar	Gardar Cancelar		
Secretaría Xeral de Universidades Presentar	Gardar Cancelar		v

# - EMENDA DE ERROS E DOCUMENTOS

### En que consiste esta fase?

Consiste na publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación <u>http://www.edu.xunta.gal/portal/node/22836</u>. Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión.





Se o teu nome aparece na listaxe de excluídos ou non figura en algunha das listaxes (admitidos ou excluídos) e presentaches a túa solicitude no prazo legalmente establecido (do 21 de xullo ao 21 de agosto, ambos inclusive) terás 10 días para emendar erros e presentar a documentación que che falte. Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa petición.

### Presentación da documentación

Recoméndase utilizar Internet Explorer

Accedes á sede electrónica da Xunta de Galicia <u>https://sede.xunta.gal/portada</u> e inicias a presentación electrónica a través da carpeta do cidadán. **Se a solicitude foi cuberta e asinada por outra persoa no teu nome, será o representante o que inicie o citado trámite**.





1





# Unha vez iniciado o trámite picas na pestaña "os meus expedientes" no

# procedemento ED441B.

io - Sede Electrónica 📓 Formación Profesional a t 🔘 CIXTEC <u>0</u> Correo web 🕝 Google 🔣 Intranet 👰 Kronos 🔢 Portax 🛃 Xunta	🛐 👻 🔝 👻 🖃 🗰 👻 Página 👻 Seguridad 👻 Herramienta
Accestibilidade Mapa do portal Sourestidore e queixa	
PROCEDEMENTOS E SERVIZOS SERVIZOS COMÚNS QUE É A SEDE? CARPETA DO CIDADÁN AXUDÁ	MOSLLE Buscar Q
Estis er <u>Hitti</u> - Carpeta do cidadán Carpeta do cidadán Útimo accese: 28/07/28/17 53:35	Cambiar sortsainaí 💦 Sair 💿
Inica Communicaciónidades Recessantacións   Borradores   Códeo da acceso   Saborcións	
Acceda ao expediente para achegar documentación e realizar todas as súas xestións	
Número de expediente Procedemento	Situación
	() Resuelto
	Presentado
	Presentado
	O Presentado
	Presentado
	O Resuelto
	() Resuetto
	O En Tramitación
	rest sames rest sames rest sames rest rest rest rest rest rest rest re
XUNTR E Auras de Calicia, Información manetale e públicade na internet pola Xunta de Calicia. DE GRULCIR Oricina de Mantero e Enternetale I Susentino e aquetas i Anto Inpal. Alternativa e Promección de dates	هامالهمي

Verás o estado do teu expediente e no apartado accións fas clic, no modelo

"Subsanación ou requerimento".

Carpeta do cidadán	Último acceso: 14/06/2017 09:40		Sair 🗵
		1	
Inicio Os meus expedientes Represent	acións   Borradores   Código de acceso   Subscric	ións	
Estado do expediente			Accións
Número do expediente			Achega de documentación separada
Data de presentación			da solicitude <ul> <li>Alegacións</li> </ul>
Estado actual	Presentado		Ampliación do prazo de requirimento de emenda
detalle expediente Docur <del>nemacion asoci</del> ada			Desistencia e renuncia     Modificación datos de
Nome	Data	Documento	notificación     Modificación ou mellora
		Ver / Visualizar	voluntaria da solicitude     Recurso de reposición
		Ver / Visualizar	Subsanación ou     requerimiento
<< Volver			





Cobres os campos do formulario e indicas a documentación que achegas. Picas en gardar e presentar. Anexas a documentación que se solicita e continuas os pasos previstos ata rematar a presentación electrónica na sede.

# - PROCEDEMENTO, CÓDIGO E UNIDADE RESPONSABLE

# Cal é o procedemento, o código e a unidade responsable deste procedemento?

	Bolsas destinadas ao alumnado das universidades do SUG que						
	participa	en	programas	de	mobilidade	con	países
PROCEDEMENTO	extracomu	nitari	ios no curso 2	017/1	.8		
CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	ED441B						
	Secretaría	Xero	al de Univers	idade	da Conseller	ía de (	Cultura,
UNIDADE RESPONSABLE	Educación e	e Orc	lenación Univ	ersita	ria.		