

**III. OTRAS DISPOSICIONES****CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES**

*ORDEN de 29 de enero de 2024 por la que se regula el régimen de ayudas a centros docentes privados concertados dependientes de esta consellería para participar en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, dirigido al alumnado de sexto curso de educación primaria y de educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24 (código de procedimiento ED531F).*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece como uno de los fines del sistema educativo español la capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial, si la hubiere, y en una o más lenguas extranjeras. Asimismo, dispone como uno de los recursos para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado el establecimiento de programas de refuerzo del aprendizaje de las lenguas extranjeras.

La Estrategia gallega de lenguas extranjeras 2030 (EDUlingüe) pretende, entre otros objetivos, ofrecer un nuevo impulso cualitativo y cuantitativo a la enseñanza en lenguas extranjeras para que el alumnado pueda finalizar sus estudios teniendo un dominio completo por lo menos de una primera lengua extranjera con aprendizaje integral y dominio extensivo. Para favorecer una mayor adquisición de destrezas lingüísticas por parte del alumnado de los centros educativos, la Estrategia gallega de lenguas extranjeras 2030 (EDUlingüe), en su línea 7 Programa de inmersión lingüística activa, desarrolla programas formativos de inmersión lingüística activa.

Por este motivo, la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades organiza el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, que se desarrollará durante el curso escolar en un centro residencial situado en la Comunidad Autónoma de Galicia en régimen de internado. El presente programa se basa en objetivos como la estimulación de la práctica oral de la lengua inglesa y su utilización en contextos comunicativos más amplios que los que permite el entorno escolar enfocados hacia la mejora de la comunicación oral con el apoyo de profesorado nativo en lengua inglesa, así como la contextualización en temáticas de interés cultural, social, artístico y medioambiental.

El programa procurará la inmersión activa en lengua inglesa del alumnado de manera que le permita desarrollarse en un entorno real, así como el fomento de la convivencia y el respeto por las diferencias individuales.



En consecuencia, de conformidad con lo expuesto y a propuesta de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, como conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades,

**ACUERDO:****Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación***

Esta orden tiene como objeto regular el procedimiento de solicitud y concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva a centros docentes privados concertados dependientes de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades para participar en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, durante el curso 2023/24 (código de procedimiento ED531F).

Esta convocatoria, a efectos de su identificación y acceso por las personas interesadas en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, el formulario de solicitud (anexo I), se denomina «Ayudas a centros docentes privados concertados para participar en el programa Spring Week», código de procedimiento ED531F.

No podrán tener la condición de beneficiarios de las ayudas previstas en esta orden los centros privados concertados en los que se dé alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10.2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**Artículo 2. *Destinatarios***

Podrán presentar solicitudes aquellos centros docentes privados concertados dependientes de la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades, en los que se imparta 6º de educación primaria o educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24.

Cada centro podrá participar con un máximo de 25 alumnos y/o alumnas, del mismo nivel educativo.

El alumnado participante de cada centro irá acompañado de un docente del centro educativo.



**Artículo 3. *Objetivos y características de las actividades***

El programa de inmersión lingüística activa Spring Week se desarrollará de acuerdo con el objetivo y características que se especifican a continuación:

1. El objetivo principal de este programa es proporcionar al alumnado participante una actividad de inmersión lingüística activa en lengua inglesa que le permita desarrollar actividades comunicativas en esta lengua, en un entorno de comunicación real, al mismo tiempo que profundizan en conocimientos relevantes de otras áreas y materias del currículo de su nivel y etapa educativa. Asimismo, contará con actividades que fomenten la actividad física, la socialización y el conocimiento cultural con una metodología adecuada a su nivel y etapa educativa.

2. El contenido de este programa incluye actividades académicas, de tiempo libre y talleres cuya finalidad es promover la convivencia entre el alumnado y la motivación por la comunicación en lengua inglesa, haciendo uso de medios tecnológicos que favorezcan dicho aprendizaje.

3. La metodología será activa, lúdica y cooperativa, y promoverá aprendizajes significativos por parte del alumnado, incidiendo en la educación en valores democráticos y en los aspectos relacionados con la sostenibilidad y el conocimiento del entorno, según se recoge en los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 (Energías renovables, producción y consumo responsable, ciudades sostenibles, acción por el clima).

**Artículo 4. *Duración y fechas de celebración de las actividades***

1. Estas actividades se realizarán en régimen de internado en un centro residencial situado en la Comunidad Autónoma de Galicia, en turnos semanales de domingo por la tarde hasta el sábado siguiente por la mañana.

2. Se llevarán a cabo en primavera, durante los meses de mayo y junio del 2024, de acuerdo con el siguiente calendario y distribución por niveles:

Centros	Turno	Datas 2024	Cursos	Alumnado
Centros privados concertados	1º turno	Del 26 de mayo al 1 de junio	3º y 4º de ESO	125
	2º turno	Del 2 al 8 de junio	1º y 2º de ESO	125
	3º turno	Del 9 al 15 de junio	6º Educación primaria	150



**Artículo 5. Organización de las actividades**

1. La gestión y organización de las actividades se llevará a cabo por medio de empresas con la debida cualificación, gestionadas para efecto por la Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades (en adelante, la Consellería). La empresa o empresas se ocuparán de los recursos materiales y humanos necesarios para su desarrollo, así como de la contratación de la oportuna póliza de seguros para la cobertura de las personas asistentes.

2. Los centros que resulten seleccionados enviarán a la Consellería el listado de alumnado participante antes del comienzo de la actividad en cada turno, según el modelo que se le facilite con anterioridad.

3. Los centros educativos seleccionados solicitarán y custodiarán las autorizaciones de los padres, madres o personas tutoras legales del alumnado, según el modelo que se le facilite a tal fin antes del inicio de la actividad. Asimismo, entregarán a los padres, madres o personas tutoras legales del alumnado la documentación de participación relativa al desarrollo de la actividad que le será facilitada por la Consellería con anterioridad al inicio de cada turno para que sea presentada, debidamente cubierta y firmada, en el momento de la entrega del alumnado en el centro residencial el primer día de cada turno.

4. Las familias o, en su caso, los centros educativos, se encargarán de la organización del traslado del alumnado al centro residencial en el que se celebrarán las actividades, así como de su recogida al final de las mismas. La Consellería y los centros educativos no asumirán los gastos derivados de estos desplazamientos.

5. El alumnado estará acompañado por un profesor/a de inglés u otro/a profesor/a del centro con un conocimiento de la lengua inglesa adecuado para participar en dicho programa de inmersión en esta lengua durante el desarrollo de la actividad. Este profesorado se responsabilizará de la adecuada participación de su grupo en la actividad.

6. El alumnado que contravenga cualquiera de las normas de la residencia será expulsado inmediatamente. En el caso de expulsión, serán los padres, madres o tutores legales los que se hagan cargo del traslado del o de la menor.

**Artículo 6. Financiación y cuantía de las ayudas**

1. La cuantía de las ayudas a la que se refiere la presente orden se abonará directamente a la empresa que resulte adjudataria de la licitación pública convocada a tal efecto



y será financiada con cargo a la partida presupuestaria 10.06.423A.780.3 por un importe máximo de 165.700,00 €.

2. El coste total de cada actividad incluye:

a) Las personas docentes y monitoras que acompañarán al alumnado en cada uno de los grupos durante la actividad.

b) Los gastos de docencia y el material escolar.

c) Las actividades culturales, deportivas y complementarias de los cursos.

d) Los gastos de manutención y alojamiento del alumnado y del profesorado acompañante.

e) El certificado de realización de la actividad.

f) Seguro de accidentes y de responsabilidad civil.

3. Esta convocatoria se tramita como expediente de tramitación anticipada de gasto, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2024, conforme al proyecto de Ley de presupuestos para el ejercicio 2024, que fue aprobado por el Consello de la Xunta de Galicia el día 18 de octubre de 2023, y al amparo de lo establecido en la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda, de 11 de febrero de 1998, sobre tramitación anticipada de gasto, modificada por las órdenes de la Consellería de Economía y Hacienda de 27 de noviembre de 2000 y de 25 de octubre de 2001, junto con el artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Según lo establecido en dicho artículo 25, la concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. Asimismo, todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, en el momento de dictarse la resolución, una vez aprobado el presupuesto, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron.

4. La cuantía individualizada de la subvención se determinará a partir de los precios unitarios por alumnado y profesorado y el número de alumnos/as y docentes que el centro inscribe en la actividad.



**Artículo 7. Condición de realización del programa**

La realización del programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, durante el curso 2023/24, para el que se convocan las presentes ayudas, queda condicionada a la adjudicación del procedimiento de licitación por el que se seleccionarán y contratarán a las empresas referidas en el artículo 5.

**Artículo 8. Procedimiento y plazo de solicitud**

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

2. De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

3. Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día de plazo fuere inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, y si en el mes del vencimiento no hubiere día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo finaliza el último del mes.

5. Asimismo, y con el fin de agilizar el proceso de solicitud, los centros educativos participantes en esta convocatoria deberán registrar los datos de participación completando el formulario electrónico disponible en la aplicación a la que se accede en el enlace <https://www.edu.xunta.gal/programaseducativos>, seleccionando Programas de éxito educativo y a continuación el programa Spring Week-centros concertados.



**Artículo 9. Documentación complementaria**

1. Las personas interesadas deberán adjuntar con la solicitud la siguiente documentación:

a) Certificación de que el consello escolar fue informado de la participación en este programa, según el modelo del anexo II.

b) Proyecto de participación, según el modelo que figura en el anexo III.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, será requerida para que la enmiende a través de su presentación electrónica.

A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias adjuntadas por la persona interesada, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

**Artículo 10. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes**

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta del ciudadano de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

**Artículo 11. Comprobación de datos**

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elabora-



dos por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) DNI o NIE de la persona representante.
- b) NIF de la entidad solicitante.
- c) Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT.
- d) Certificado de estar al corriente en el pago con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- e) Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en los formularios de solicitud (anexo I) y adjuntar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los datos citados, se podrá solicitar a las entidades interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### Artículo 12. *Criterios de selección de los centros*

Los centros serán seleccionados conforme a los siguientes criterios y puntuación:

1. Proyecto de participación: hasta 3 puntos.
2. Participación en programas de internacionalización:
  - a) Por participar en eTwinning durante el curso 2023/24: 1 punto.
  - b) Por participar en Erasmus + durante el curso 2023/24: 1 punto.



3. Por formar parte de la Red de centros plurilingües: 1,5 puntos.

4. Por participar en el Programa de secciones bilingües: hasta 1,5 puntos; 0,10 puntos por cada sección bilingüe que esté en funcionamiento durante el curso 2023/24.

5. Centros situados en ayuntamientos rurales, hasta 1 punto, según lo establecido a continuación:

a) Ayuntamientos de menos de 1.000 habitantes: 1 punto.

b) Ayuntamientos de entre 1.000 y 3.000 habitantes: 0,75 puntos.

c) Ayuntamientos de entre 3.001 y 5.000 habitantes: 0,50 puntos.

d) Ayuntamientos de entre 5.001 e 10.000 habitantes: 0,25 puntos.

#### Artículo 13. *Instrucción y Comisión de Valoración*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva.

2. El órgano instructor del procedimiento será la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

3. Durante la instrucción del procedimiento, se constituirá como órgano colegiado una Comisión de Valoración que, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 11, evaluará las solicitudes y emitirá el correspondiente informe con la valoración alcanzada.

4. La valoración de las solicitudes será realizada por una comisión integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Ordenación, Inclusión e Innovación Educativa o persona en quien delegue.

b) Vocales:

• La persona titular de la Subdirección General de Inspección y Evaluación del Sistema Educativo o persona en quien delegue.

• La persona titular del Servicio de Apoyo Económico o persona en quien delegue.



- La persona titular del Servicio de Innovación y Programas Educativos o persona en quien delegue.

- Dos personas asesoras de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, una de ellas que actuará como secretario/a, con voz y sin voto.

5. La percepción de asistencias de esta Comisión de Selección atenderá a la categoría correspondiente según lo dispuesto en el Decreto 144/2001, de 7 de junio, sobre indemnizaciones por razones del servicio al personal con destino en la Administración autonómica de Galicia.

6. Una vez evaluadas las solicitudes y emitido el informe de la Comisión de Valoración, esta se lo comunicará al órgano instructor que formulará las resoluciones provisionales que correspondan.

7. Por último, tras el informe final de la Comisión de Valoración, esta se lo comunicará al órgano instructor que formulará la propuesta de resolución definitiva y la elevará al conselleiro para resolver.

#### Artículo 14. *Procedimiento de selección de los centros*

1. La Comisión de Selección realizará una preselección de los centros docentes solicitantes según la puntuación obtenida conforme a los criterios que figuran en el artículo 12 de esta orden. En caso de empate entre los centros, se dirimirá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en el criterio 5 del artículo 12.
- b) Mayor puntuación en el criterio 3 del artículo 12.
- c) Mayor puntuación en el criterio 4 del artículo 12.
- d) Mayor puntuación en el criterio 2 del artículo 12.

De mantenerse el empate, tendrá preferencia el centro que tenga mayor puntuación en el criterio 1 del artículo 12.



**Artículo 15. Resolución provisional**

1. Valoradas las solicitudes, el órgano instructor hará pública la resolución provisional, que se difundirá en el portal educativo de la Consellería de Educación, Cultura, Formación Profesional y Universidades de la Xunta de Galicia <http://www.edu.xunta.gal>

2. En esta resolución figurarán los centros seleccionados y el turno que les corresponde, los centros que quedan como suplentes y los centros excluidos.

3. En el caso de no cubrirse el número de plazas en alguno de los turnos, a propuesta motivada de la Comisión de Selección, la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa podrá acordar la redistribución de las plazas entre otros turnos, modificar el nivel al que va dirigido alguno de estos turnos y/u ofertar plazas vacantes a centros suplentes.

4. Previa publicación de la resolución provisional, se abrirá un plazo de cinco días naturales para efectuar reclamaciones o renunciaciones ante la persona que ejerza la presidencia de la comisión.

**Artículo 16. Resolución definitiva**

1. Transcurrido este plazo, una vez estudiadas y, en su caso, atendidas las mencionadas reclamaciones y renunciaciones, el órgano instructor elevará al conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades la propuesta definitiva en la que se señalará la concesión o la denegación de las ayudas, así como, en su caso, la exclusión de aquellos centros docentes que no reúnan alguno de los requisitos de la convocatoria.

2. La resolución definitiva será dictada por el conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades y se publicará en el portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal>) y en el *Diario Oficial de Galicia* en el plazo máximo de tres meses, contado desde el final del plazo de solicitud.

3. Si transcurre el plazo máximo que se señala en el párrafo segundo de este artículo sin que se publique la resolución definitiva, los centros solicitantes podrán entender desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes, a efectos de interponer los recursos que proceda.



**Artículo 17. *Modificación de la resolución de concesión.***

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, conforme al artículo 17.4 de la citada Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**Artículo 18. *Recurso***

Contra la resolución definitiva, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

**Artículo 19. *Plazo, forma de justificación y certificación***

1. A efectos de justificación, los centros seleccionados a través de esta convocatoria deberán presentar una memoria de actividades delante de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, con fecha límite de 14 de junio de 2024, según el modelo que se le facilite con anterioridad, y deberá contar con los siguientes apartados:

- a) Relación nominal (DNI y puesto de trabajo) del docente que asistió a la actividad.
- b) Número de alumnos y alumnas asistentes de su centro docente.
- c) Repercusión de la actividad en la mejora de la competencia lingüística en lengua inglesa y digital del alumnado.
- d) Grado de participación e implicación de la persona docente y del alumnado en las actividades.
- e) Adecuación del programa y de las actividades programadas a la consecución de los objetivos.
- f) Evaluación de los aspectos técnicos y organizativos de la actividad.



g) Sugerencias y propuestas de mejoras.

2. Después de la evaluación positiva de esta memoria, el profesorado que participa en este programa, recibirá certificación de innovación educativa, con una equivalencia de 20 horas de formación permanente del profesorado.

#### Artículo 20. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidos en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

#### Artículo 21. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Adminis-



tración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 22. *Fiscalización y control*

1. Los centros beneficiarios quedarán obligados a facilitar toda la información que les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y de control del destino de las ayudas.

2. Asimismo, la Consellería podrá realizar, en cualquier momento y hasta transcurridos tres años a partir de la resolución de concesión de las ayudas, las comprobaciones y evaluaciones que considere oportunas sobre las actuaciones realizadas y la justificación.

3. Los centros beneficiarios darán la idónea publicidad del carácter público de la financiación de las actividades que fueron objeto de subvención.

#### Artículo 23. *Compatibilidad de las ayudas a centros concertados*

Esta subvención es compatible con cualquier otra para la misma finalidad. De concedérsele otra subvención para esta misma finalidad en el plazo de vigencia de esta convocatoria, la entidad tendrá que comunicarlo a la Administración, según dispone artículo 11.d) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, para que, en aplicación de su artículo 17.3, el importe de la subvención se aminore, con el fin de que, aisladamente o en concurrencia con las subvenciones concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, no supere el 100 % de la inversión.

#### Artículo 24. *Base de datos nacional de subvenciones*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirá a la Base de datos nacional de



subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición final primera. *Recursos*

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Disposición final segunda. *Competencias*

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa para adoptar todas las actuaciones y medidas que sean necesarias para la ejecución y desarrollo de lo previsto en esta orden.

Disposición final tercera. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de enero de 2024

El Conselleiro de Cultura, Educación,  
Formación Profesional y Universidades  
P.D. (Orden de 29.7.2022; DOG núm.151, de 9 de agosto)  
Manuel Vila López

Secretario general técnico de la Consellería de Cultura, Educación,  
Formación Profesional y Universidades




**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

**ANEXO I**

PROCEDIMIENTO <b>AYUDAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS CONCERTADOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SPRING WEEK</b>		CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO <b>ED531F</b>	DOCUMENTO SOLICITUD
---	--	--	------------------------

  

<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>						
CENTRO EDUCATIVO		NIF	CÓDIGO CENTRO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA		NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA			LUGAR			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

  

<b>Y EN SU REPRESENTACIÓN</b> (se deberá acreditar la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

  

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b> Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal ( <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> ) Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

  

NIVEL SOLICITADO (ESCOGER SÓLO UN NIVEL)		Nº ALUMNOS/AS (máximo 25)
<input type="radio"/>	4º ESO (del 26 de mayo al 1 de junio)	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	3º ESO (del 26 de mayo al 1 de junio)	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	2º ESO (del 2 al 8 de junio)	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	1º ESO (del 2 al 8 de junio)	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	6º EP (del 9 al 15 de junio)	<input type="text"/>
Centro plurilingüe curso 2023/24		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Nº de secciones bilingües activas durante el curso 2023/2024		<input type="text"/>
Número de habitantes del ayuntamiento donde está ubicado el centro		<input type="text"/>




**CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES**
**ANEXO I  
(continuación)**
**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.  
 Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.  
 3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.  
 4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.  
 5. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Certificación de que el consejo escolar fue informado de la participación en este programa, según el modelo del anexo II.  
 Proyecto de participación, según el modelo que figura en el anexo III.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b>	<b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el pago con la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	<b>AUTORIZO LA CONSULTA</b>
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria para subvención y ayudas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No



**XUNTA  
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES****ANEXO I  
(continuación)**

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable. En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución dos sus procedimientos.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar ante el responsable del tratamiento el acceso, rectificación, limitación, portabilidad y supresión de sus datos, así como oponerse a su tratamiento, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Orden de 29 de enero de 2024 por la que se regula el régimen de ayudas a centros docentes privados concertados dependientes de esta consellería para participar en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, dirigido al alumnado de sexto curso de educación primaria y de educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24 (código de procedimiento ED531F).

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa

**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO II

**Certificación del Consejo Escolar de la solicitud de participación en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, dirigido al alumnado de sexto curso de educación primaria y de educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24.**

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

CENTRO EDUCATIVO

NIF

CÓDIGO CENTRO

**Y EN SU REPRESENTACIÓN**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

**CERTIFICA**

1. Que el Consejo Escolar del centro conoce el contenido y características de la resolución para la participación del centro educativo en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, dirigido al alumnado de sexto curso de educación primaria y de educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24.
2. Que el Consejo Escolar, en la sesión del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024 ha sido informado de la participación en el programa de inmersión lingüística activa en lengua inglesa, Spring Week, dirigido al alumnado de sexto curso de educación primaria y de educación secundaria obligatoria durante el curso 2023/24.

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de

Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa



**ANEXO III****Guión para la elaboración del proyecto de participación**

1. Breve justificación de la solicitud de participación en esta actividad.
2. Actividades de aprendizaje relacionadas con la mejora de la competencia lingüística en inglés realizadas durante el curso 2023/24 en el propio centro que justifiquen la solicitud de participación en esta actividad, como son la planificación de actividades previas y posteriores con el alumnado propuesto.
3. Contribución de la participación al logro de los objetivos establecidos en la Programación anual del centro en lo referente al impulso de la mejora de la competencia lingüística en inglés del alumnado.

