



Resolución do 10 de xuño de 2024 da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional para o curso 2024/25.

A Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, contempla no seu artigo 5 as bibliotecas escolares como integrantes do Sistema Galego de Bibliotecas, e no artigo 6 recoñece, entre as obrigas das persoas físicas ou xurídicas titulares das bibliotecas integradas neste Sistema Galego de Bibliotecas, a de promover, no ámbito das súas competencias, un desenvolvemento sustentable, coherente, innovador e constante dos seus propios servizos bibliotecarios.

A Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, no seu artigo 113 establece que os centros de ensinanza disporán dunha biblioteca escolar, que estes instrumentos educativos contribuirán a fomentar a lectura e a que o alumnado acceda á información e outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias, e poida formarse no uso crítico dos mesmos, debendo contribuir estas bibliotecas escolares a facer efectivos os principios pedagóxicos referidos á lectura, e dispoñendo que a organización das bibliotecas escolares deberá permitir o seu funcionamento como espazo aberto á comunidade educativa dos respectivos centros, así como que a súa dotación se fará de forma progresiva.

Os decretos polos cales se establece a ordenación e os currículos das distintas etapas de educación infantil, primaria, secundaria obrigatoria e bacharelato contemplan nos artigos referidos a bibliotecas escolares e lectura, a obrigatoriedade de que todos os centros docentes deben incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de lectura coa finalidade de facilitar unha primeira aproximación á lectura na etapa de educación infantil e promover a lectura nas outras ensinanzas, que se concretará anualmente na programación xeral anual a través de actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave.

Así mesmo, os centros docentes contarán cunha biblioteca escolar e deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de biblioteca, que se concretará anualmente na programación xeral anual a través das correspondentes actuacións, coa finalidade de promovelas como centro de referencia de recursos da lectura, da información e da aprendizaxe. A biblioteca escolar será tamén un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes, o traballo colaborativo e os intercambios culturais no centro, ademais de servir como instrumento de apoio para o desenvolvemento do Plan de lectura.

En efecto, para o desenvolvemento dos plans de lectura de centro, as bibliotecas escolares son instrumentos imprescindibles que as comunidades escolares deben organizar e dinamizar como un centro de recursos para a lectura, a información e a aprendizaxe, un "centro creativo das aprendizaxes", de carácter dinámico e en





constante actualización. Así entendida, a biblioteca escolar pode ser un elemento estratéxico para a innovación pedagóxica, que axude a revitalizar as prácticas educativas e a vida cultural dos centros, proporcionando ao profesorado e ao alumnado oportunidades para o emprego de múltiples recursos que permitan unha progresiva autonomía na aprendizaxe.

A biblioteca escolar serve, ademais, de canle para a integración nos centros educativos das tecnoloxías da comunicación que a sociedade vai desenvolvendo, e ofrece a posibilidade de acceso igualitario aos bens culturais, independentemente do estrato económico e cultural de procedencia, actuando así como axente de compensación social. Así mesmo, devén nun axente mediador fundamental para a formación do alumnado nunha sociedade da información que demanda unha cidadanía activa, dotada de destrezas para a consulta eficaz das distintas fontes informativas, a selección crítica da información e a construción autónoma do coñecemento, que lle axude a conformar e definir unha identidade dixital segura e confiable.

Resulta, tamén, un espazo privilexiado para o achegamento á lectura de textos literarios e informativos, sexa en formato impreso ou dixital, de forma presencial ou telemática, e para a adquisición paulatina do hábito lector. Por outra parte, a biblioteca escolar contribúe a desenvolver os programas de integración das tecnoloxías da información e a comunicación nas actividades de aprendizaxe, e constitúe un instrumento esencial para o desenvolvemento da materia de Proxecto Competencial, onde se procura a realización de proxectos significativos para o alumnado.

As metodoloxías activas e colaborativas que os actuais currículos propoñen para garantir o desenvolvemento de competencias clave esixen transformacións na organización dos centros e demandan enfoques diferentes para as prácticas educativas. Deben proporse modelos básicos para orientar ao alumnado respecto ás convencións establecidas para a comunicación do coñecemento adquirido en distintos formatos e soportes. A biblioteca escolar, entendida como un espazo creativo de aprendizaxe, será a contorna ideal para a adquisición desta competencia mediante proxectos globais e interdisciplinares.

A biblioteca escolar debe converterse nun centro neurálxico de aprendizaxe dos saberes básicos e da adquisición de competencias, que ofrece recursos tanto para compartir, reflexionar e expresar preferencias persoais ao redor da lectura, como para impulsar a innovación, a creatividade e o pensamento crítico da comunidade educativa. É tamén recomendable conformar comunidades lectoras con referentes compartidos; desenvolver estratexias que axuden o alumnado a seleccionar os textos do seu interese, apropiarse deles e compartir de maneira persoal e creativa a súa propia experiencia de lectura; e establecer contextos nos que xurdan motivos para ler, a partir de retos de indagación e contraste, e que propoñan maneiras de vincular afectivamente as lectoras e os lectores cos textos. A medida que se avance na adquisición do obxectivo, será posible ir reducindo progresivamente o acompañamento docente.

A incorporación de novos recursos tecnolóxicos ás prácticas educativas cotiás e os cambios que se están a producir na forma de acceder á información, de comunicarse e de realizar as aprendizaxes, esixen competencias avanzadas en múltiples rexistros. Os





resultados das avaliacións individualizadas de primaria ou doutros estudos sobre as competencias do alumnado evidencian a necesidade de mudar metodoloxías e procurar maiores índices de excelencia, ao tempo que se diminúen os índices de fracaso escolar. Un uso continuado de fontes informativas diversificadas, a extensión de prácticas innovadoras no tratamento dos contidos curriculares, así como a educación para a lectura crítica e o uso eficaz e responsable da información, poden contribuír a mellores logros. As bibliotecas, neste sentido, teñen o reto de favorecer a alfabetización múltiple á que fai referencia o documento do Consello da Unión Europea de 26 de novembro de 2012, que a salienta como competencia esencial para a vida e para todas as aprendizaxes, e a define como a "comprensión, utilización e avaliación crítica de diferentes formas de información, incluídos os textos e imaxes, escritos, impresos ou en versión electrónica".

Todas as bibliotecas, tamén as escolares, poden contribuír a unha aprendizaxe de alta calidade así como favorecer a colaboración entre os diferentes sectores educativos, en especial para o alumnado máis desfavorecido, tal e como recolle o Informe de 2015 do Consello e da Comisión Europea sobre a aplicación do marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da educación e da formación (ET 2020), onde se afirma que a educación e a formación deben aproveitar as vantaxes da evolución no ámbito das TIC e adoptar pedagogías innovadoras e activas, tomando como base métodos participativos e baseados en proxectos.

Unha biblioteca escolar, activa e renovada segundo o modelo que se está a difundir, ofrece oportunidades excelentes para que alumnado e profesorado poidan avanzar nos seus obxectivos e ampliar a calidade dos procesos de aprendizaxe ou de ensinanza nos que están inmersos. Proporciona un apoio imprescindible no desenvolvemento doutros programas do centro que poidan contribuír ao incremento do éxito escolar.

Por isto, cómpre reforzar as bibliotecas escolares como espazos para o desenvolvemento persoal, social e cultural de todo o alumnado e das comunidades educativas no seu conxunto, incidindo nun enfoque inclusivo e na potencialidade da biblioteca escolar como factor de compensación social e de equidade, promovendo a participación activa do alumnado e a presenza das familias, e contribuír á consecución dos Obxectivos 2030 de equidade, calidade, dixitalización, e inclusión, así como a promover oportunidades de aprendizaxe durante toda a vida para todos e todas.

A Resolución do 20 de setembro de 2023, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da organización e o funcionamento das bibliotecas escolares nos centros docentes non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no curso académico 2023/24, que se establecerán "as medidas organizativas oportunas para poñer a disposición de alumnado e profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, unha biblioteca escolar que favoreza o achegamento a libros informativos e de ficción, así como a outros recursos informativos e lúdicos, en soporte impreso, audiovisual ou electrónico; presentes na biblioteca ou dispoñibles a través de Internet; relacionados cos contidos do currículo ou que poidan cubrir a variedade de intereses de lectura e de aprendizaxe".





O Plan LIA 2021-25 ten entre os seus obxectivos fundamentais dotar aos centros educativos de bibliotecas escolares útiles, estables, sustentables e acordes ás necesidades do século XXI, facendo delas espazo creativos de aprendizaxes innovadores e inclusivos que apoien a adquisición das competencias clave do alumnado.

Así, é necesario tomar medidas que aseguren non só a estabilidade e a continuidade das bibliotecas escolares no sistema educativo galego, senón que reforcen e melloren o nivel de excelencia conseguido pola rede de bibliotecas escolares galegas.

Con esta finalidade é preciso continuar e poñer en marcha unha nova convocatoria (a vixésima) para o proceso de selección de centros de titularidade da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional que se incorporan ao Plan de mellora de bibliotecas escolares, ao tempo que se continúa, na medida do posible, coa liña de incentivos a aqueles centros públicos xa integrados no programa que (segundo se pode apreciar no seguimento que se leva a cabo e nas memorias preceptivas), están a realizar un traballo coherente e axustado aos compromisos adquiridos, camiñando cara á consolidación destes recursos educativos ao servizo das súas respectivas comunidades educativas.

Por todo o anterior exposto, esta Dirección Xeral,

RESOLVE:

Apartado 1. Obxecto

O obxecto desta resolución é regular o procedemento de selección de novos centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional (en diante, Consellería) para o curso 2024/25 para a súa incorporación ao Plan de mellora de bibliotecas escolares (en diante, Plambe). Ademais, dará continuidade aos centros que participan no devandito Plan nas condicións establecidas nesta resolución.

Apartado 2. Destinatarios

Poderán participar nesta convocatoria os centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería incluídos nos seguintes apartados:

1. Os centros integrados no programa en **convocatorias anteriores** recibirán axudas para os conceptos detallados a continuación en función do ano de incorporación:
 - a) Centros que poderán recibir asignacións para **fondos**: todos os centros Plambe 1 a Plambe 19 (convocatorias 2005/06 a 2023/24)
 - b) Centros que poderán recibir asignacións para **mobiliario e outros equipamentos**: centros Plambe 1, 2, 3, 15, 16, 17 (convocatorias 2005/06 2006/07 2007/08 2019/20 2020/21 2021/22) e Plambe 19 (convocatoria 2023/24)





- c) Centros que poderán recibir asignacións para **gastos de funcionamento** específicos da biblioteca: centros Plambe 19 (convocatoria 2023/24)

2. Centros de **nova incorporación**

Seleccionaranse un mínimo de 25 novos centros para esta convocatoria (Plambe 20), que recibirán asignacións para fondos, mobiliario e equipamentos e gastos de funcionamento.

Apartado 3. Dotación económica

1. As dotacións económicas correspondentes a este Plan de mellora realizaranse con cargo ás seguintes aplicacións dos orzamentos da Consellería para o ano 2024:
 - a) 975.000 € con cargo á aplicación **37.03.423A.628.1**, destinada á adquisición de **fondos documentais**, en distinto soporte.
 - b) 485.000 € con cargo á aplicación **37.03.423A.625.1** para a renovación de **mobiliario e outros equipamentos**.
 - c) 40.000 € con cargo á aplicación **37.03.423A.229.15** para **gastos de funcionamento** da biblioteca escolar.
2. No caso dos centros de nova incorporación, a asignación económica distribuirase como se indica a continuación:
 - a) Os centros seleccionados de menos 6 unidades poderán recibir ata un máximo de **4.000 €**.
 - b) Os centros de 6 ou máis unidades percibirán **4.000€** como asignación mínima.
 - c) Aqueles centros que soliciten a incorporación ao Plan de mellora de bibliotecas escolares na presente convocatoria, pero que xa tivesen formado parte do programa e causado baixa anteriormente por diferentes razóns, poderán ser seleccionados sempre que acaden a valoración suficiente e sempre que transcorrese un mínimo de catro anos desde a data da baixa. Neste suposto poderán percibir como máximo **4.000€**.
 - d) As asignacións, no seu caso, para os centros de nova incorporación estarán destinadas á actualización dos fondos documentais da biblioteca escolar, á renovación do mobiliario e outro equipamento necesario, así como para outros gastos de funcionamento e fixaranse logo da análise das necesidades descritas na solicitude presentada, en función da maior adaptación aos criterios recollidos nesta resolución (que se materializará na puntuación acadada pola memoria e programas presentados), e das características de cada centro: número de unidades e de alumnos e alumnas matriculados.





3. Xunto coa asignación total concedida a cada proxecto detallaranse as contías que deberán ser destinadas a sufragar gastos comprendidos nos seguintes conceptos:
- a) **Adquisicións de fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais ou multimedia;** subscricións a publicacións periódicas con destino á biblioteca escolar, tamén en soporte papel ou electrónico. As adquisicións realizaranse, preferentemente, a través das librerías da zona de referencia do centro. Inclúranse, con carácter xeral, materiais adecuados á características e necesidades do alumnado e, en particular ao alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe, necesidades educativas especiais, altas capacidades, alumnado incorporado tardiamente ao sistema educativo por condicións persoais ou de historia escolar.
A multiculturalidade e as diversas linguas con presenza no centro deberán ser convenientemente contempladas, e sempre de acordo co Proxecto Lingüístico do centro. Un mínimo do 50% deberá ser en lingua galega. Así mesmo, e coa finalidade de equilibrar a colección e atender ás necesidades de todas as áreas de aprendizaxe, no curso 2024/25, a asignación desta partida destinarase nunha porcentaxe significativa, non menos do 50%, a materiais informativos relacionados coas diferentes áreas de coñecemento, vinculados, por exemplo, aos proxectos de investigación que se leven a cabo no centro durante o ano escolar.
 - b) **Adquisición de mobiliario específico e adaptado:** expositores, andeis, mobiliario para os espazos de lectura informal, mesas e cadeiras etc. Inclúranse aquí a adquisición doutro equipamento específico para a biblioteca, necesario para atender as necesidades da comunidade educativa e cumprir as súas funcións como centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe e, en especial, para poder abordar a imprescindible alfabetización múltiple.
 - c) **Outros gastos de funcionamento da biblioteca escolar:** material funxible, pequenas obras, material non inventariable, edición de materiais impresos para o alumnado ou as familias, como guías de lectura, guías da biblioteca, materiais para a formación de usuarios ou programas para a competencia informacional etc.

Apartado 4. Requisitos

Os centros solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- 1. Contar cun espazo destinado exclusivamente á biblioteca escolar de centro.
- 2. Presentar un programa para o funcionamento e utilización da biblioteca escolar, acorde coas pautas recollidas nesta convocatoria, cunha xestión centralizada dos fondos documentais e unha organización que permita o seu aproveitamento por toda a comunidade escolar, con prioridade do alumnado e o profesorado.
- 3. Designar un profesor ou profesora responsable da biblioteca escolar, entre o profesorado definitivo no centro, por un período mínimo de dous anos e cunha asignación de horas, dentro do seu horario lectivo e/ou complementario, en número





suficiente para as funcións que lle son propias. Esta persoa responsable integrarase na Comisión de coordinación pedagóxica do centro.

4. Crear un Equipo de Biblioteca ou grupo de apoio, de carácter interdisciplinario, formado por profesorado dos diferentes ciclos ou departamentos presentes no centro, con dispoñibilidade e dedicación específica para a realización das distintas tarefas derivadas do programa, que se contemplará na elaboración dos horarios do profesorado a comezo do curso escolar. Preferentemente, será este profesorado o que realice as "gardas de biblioteca", co fin de garantir a unificación de criterios na xestión e organización dos fondos, e un maior aproveitamento dese tempo lectivo para formación, orientación, asesoramento do alumnado como usuarios de fontes informativas, como lectores críticos e como produtores de información en diversos soportes e formatos; tamén para a propia organización de todas as actuacións nas que intervéñ a biblioteca.
5. Integrar a biblioteca no desenvolvemento do Plan de lectura de centro. Incluír o programa da biblioteca na Programación xeral anual de centro.
6. Detallar unha serie de compromisos para o vindeiro curso:
 - a) Asignar un orzamento anual específico (entre un 5% e un 10% do orzamento ordinario do centro), para o funcionamento e actualización da biblioteca escolar, independente das asignacións ás que puidese dar lugar a participación na presente convocatoria.
 - b) Destinar a totalidade do financiamento conseguido ao abeiro desta convocatoria para a actualización e funcionamento da biblioteca escolar do centro.
 - c) Crear unha Comisión de biblioteca no seo do Consello escolar (agás naqueles centros que non contén con este órgano).
7. Contar coa aprobación do Claustro e do Consello escolar ou Consello social, segundo o caso.

Apartado 5. Formación e asesoramento

1. Os centros seleccionados deberán participar nas actividades de formación sobre biblioteca escolar que se oferten de forma específica desde a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa (en diante, Dirección Xeral) para os centros integrantes do programa.
2. Ademais, todos os centros que se incorporan a este programa deberán solicitar un Plan de Formación Permanente do Profesorado (en diante, PFPP) ao Centro de Formación e Recursos de referencia, nos prazos establecidos, para realizar ao longo do curso 2024/25 e do 2025/26, relacionado co funcionamento da biblioteca escolar e os seus principais aspectos, ou incluír unha liña específica de biblioteca escolar nos PFPP xa en marcha, no seu caso.





3. Tamén deberán presentar, de ser requiridos pola unidade de seguimento do Plan de mellora de bibliotecas escolares, no cadro das devanditas actividades formativas organizadas pola Consellería, relatorios de boas prácticas que sirvan de referencia para outras bibliotecas escolares.

Apartado 6. Solicitudes e prazo de presentación

Todo o procedemento de solicitude para os centros realizarase a través da aplicación informática: <https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/>

Dentro desta solicitude achegarase tamén a documentación indicada no artigo 7 desta convocatoria.

O prazo límite de presentación de instancias será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria. Enténdese por último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte. Se no mes de vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

A solicitude deberá estar presentada pola persoa responsable da dirección do centro e a súa presentación implicará que acepta as bases da convocatoria e que son certos os datos indicados nesta e na documentación achegada.

É recomendable ter en conta a información coas indicacións recollidas no Anexo I para elaborar a documentación necesaria para tramitar o presente procedemento.

Apartado 7. Documentación complementaria

Os centros públicos interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación, dispoñible en formato editable na propia aplicación: <https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/>

- a) Centros do Plambe 1 a Plambe 18 (convocatorias 2005/06 a 2022/23):
 - Anexo VII. Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2024/25 (centros xa integrados no Plambe), previa aprobación das mesmas no claustro e no consello escolar.
- b) Centros do Plambe 19 (integrados na convocatoria 2023/24):
 - Anexo IV. Profesorado responsable da biblioteca escolar e documentación acreditativa da formación do profesorado (curso 2024/25).
 - Anexo V. Certificado da aprobación no claustro do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).
 - Anexo VI. Certificado da aprobación no consello escolar do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).





- Anexo VII. Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2024/25 (centros xa integrados no Plambe).
- c) Centros que solicitan por primeira vez (convocatoria 2024/25):
- Datos da biblioteca escolar. Formulario dispoñible na propia aplicación.
 - Anexo II. Memoria de actividades levadas a cabo no centro en relación coa organización da biblioteca escolar, o fomento da lectura e outras (período 2022-2024).
 - Anexo III. Programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).
 - Anexo IV. Profesorado responsable da biblioteca escolar e do equipo de apoio e documentación acreditativa da formación do profesorado.
 - (curso 2024/25).
 - Anexo V. Certificado da aprobación no claustro do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).
 - Anexo VI. Certificado da aprobación no consello escolar do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Apartado 8. Inicio do procedemento de selección

1. Presentada a solicitude, examínase para ver se reúne os requisitos esixidos e se vén acompañada da preceptiva documentación, requiríndose en caso contrario ao solicitante para que, no prazo de dez días, emende e/ou complete os documentos e/ou datos que deben achegarse, advertíndolle que se así non o fixese, terase por desistido da súa petición e procederase ao seu arquivo logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
2. A Dirección Xeral poderá requirir do solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente, e tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polos peticionarios. Calquera alteración que se produza nos datos contidos na solicitude ou na documentación que a acompaña será comunicada polo solicitante a esta Dirección Xeral.



Apartado 9. Criterios de selección

Para a selección dos centros participantes teranse en conta os seguintes aspectos:

1. Atención á biblioteca escolar nos dous anos anteriores (máximo 105 puntos).

- a) Intervencións no espazo físico da biblioteca escolar, equipamento, recursos, fondos (ata 9 puntos).
- b) Emprego de sistemas estandarizados (CDU) (ata 6 puntos).
- c) Xestión documental informatizada (ata 6 puntos).
- d) Servizo de lectura en sala, consulta de libros e outros soportes (ata 3 puntos).
- e) Acceso a internet para as persoas usuarias (ata 3 puntos).
- f) Servizo de préstamo individual e colectivo (ata 3 puntos).
- g) Asesoramento a persoas lectoras e mediadoras (ata 3 puntos).
- h) Publicación de boletíns informativos, recomendacións, guías de lectura... (ata 3 puntos).
- i) Publicación de guías de persoas usuarias (ata 3 puntos).
- j) Realización de actividades de formación de persoas usuarias (ata 6 puntos).
- k) Realización de actividades de traballo coa información (ata 6 puntos).
- l) Coordinación de proxectos de carácter interdisciplinario (ata 6 puntos).
- m) Realización de actividades para a competencia mediática (cos medios audiovisuais, prensa etc.) (ata 6 puntos).
- n) Realización de actividades de animación á lectura/formación de persoas lectoras (ata 3 puntos).
- o) Realización e sistematización de actividades de fomento da lectura: hora de ler, mochilas, lecturas compartidas... (ata 3 puntos).
- p) Traballo sobre a lectura comprensiva en todas as áreas e materias (ata 3 puntos).
- q) Concepción da lectura como alfabetización múltiple (ata 9 puntos).
- r) Emprego de diferentes textos en formatos e soportes variados, pretendendo a integración da cultura impresa e cultura dixital (ata 6 puntos).





- s) Uso de recursos e actividades para a atención á diversidade, programas específicos de apoio ao estudo (ata 6 puntos).
- t) Programación de actividades dirixidas ás familias (ata 3 puntos).
- u) Implicación das familias en tarefas de xestión e/ou actividades de dinamización (ata 3 puntos).
- v) Colaboración con outras bibliotecas escolares ou públicas ou outras entidades (ata 3 puntos).
- w) Apertura da biblioteca no período extraescolar (ata 3 puntos).

2. Equipo de biblioteca (máximo 30 puntos).

- a) Organización horaria da persoa responsable da biblioteca escolar (ata 6 puntos).
- b) Número de membros do equipo de apoio (ata 3 puntos).
- c) Organización horaria do equipo de biblioteca escolar (ata 6 puntos).
- d) Formación específica da persoa responsable da biblioteca escolar (ata 9 puntos).
- e) Formación específica do equipo de biblioteca escolar (ata 6 puntos).

3. Grao de adecuación do programa ás orientacións publicadas na convocatoria (máximo 63 puntos).

- a) Utilización da biblioteca escolar como un centro de recursos da información ao servizo da comunidade escolar (ata 3 puntos).
- b) Participación no desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe (ata 3 puntos).
- c) Participación do profesorado responsable da biblioteca escolar no desenvolvemento do Plan de lectura do centro (ata 6 puntos).
- d) Realización de actividades para o fomento da lectura/formación de persoas lectoras (ata 3 puntos).
- e) Realización de actividades de extensión cultural entre a comunidade escolar (ata 3 puntos).
- f) Previsión de melloras para converter a biblioteca nun espazo axeitado para o traballo persoal, o estudo, a busca documental e a lectura (ata 3 puntos).
- g) Programación de actividades de formación de persoas usuarias (ata 3 puntos).





- h) Previsión dun programa de educación documental (acceso e tratamento da información) (ata 3 puntos).
 - i) Previsión dunha actualización equilibrada dos fondos en diferentes soportes: impreso/dixital (ata 3 puntos).
 - j) Elaboración do plan de adquisicións en colaboración con todo o equipo docente a través de ciclos e departamentos (ata 6 puntos).
 - k) Acceso directo das persoas usuarias aos fondos (ata 3 puntos).
 - l) Previsión de adquisición de fondos axeitados para a atención da diversidade ao alumnado con NEAE, incorporación tardía ao sistema educativo etc. (ata 3 puntos).
 - m) Realización de actividades para a atención á diversidade, programas específicos de apoio ao estudo (ata 3 puntos).
 - n) Programación de actividades dirixidas ás familias (ata 3 puntos).
 - o) Implicación das familias en tarefas de xestión e/ou actividades de dinamización (ata 3 puntos).
 - p) Colaboración con outras bibliotecas escolares ou públicas ou outras entidades (ata 3 puntos).
 - q) Previsión de programas de formación no uso da biblioteca escolar, no propio centro (ata 3 puntos).
 - r) Horario de atención da biblioteca, con atención axeitada, correspondente ao período lectivo (ata 3 puntos).
 - s) Apertura da biblioteca escolar en período extraescolar (ata 3 puntos).
4. **Avaliación da calidade dos servizos prestados pola biblioteca á comunidade educativa, así como do desenvolvemento e resultado das actividades desenvolvidas (máximo 21 puntos).**
- a) Existencia de criterios para a avaliación do proxecto (ata 6 puntos).
 - b) Deseño de indicadores de calidade do funcionamento dos servizos ofertados pola biblioteca escolar (ata 6 puntos).
 - c) Definición de procedementos e instrumentos para realizar esta avaliación (ata 6 puntos).
 - d) Emprego do instrumento de autoavaliación que recomenda a Asesoría ou unha adaptación do mesmo (ata 3 puntos).





5. Grao de implicación do equipo directivo e do profesorado do centro no seu conxunto (máximo 21 puntos).

- a) Presenza do uso da biblioteca escolar e o proxecto elaborado (Plan de biblioteca) nos documentos organizativos do centro (ata 6 puntos).
- b) Colaboración do profesorado do centro para a posta en marcha do servizo de biblioteca e a súa integración nas actividades pedagóxicas (ata 6 puntos).
- c) Apoio do equipo directivo ao proxecto de biblioteca escolar que se pretende. (ata 3 puntos).
- d) Orzamento (ata 6 puntos).

6. Calidade, coherencia e viabilidade do programa (máximo 24 puntos).

- a) Existencia dunha dinámica de atención á biblioteca escolar como espazo de lectura e aprendizaxe (ata 3 puntos).
- b) Realización dunha análise de partida con previsións de melloras realistas (ata 3 puntos).
- c) Relación entre as propostas e os obxectivos previstos (ata 6 puntos).
- d) Correspondencia do programa co modelo proposto pola Consellería (ata 3 puntos).
- e) Contribución da biblioteca á adquisición das competencias clave por parte do alumnado (ata 6 puntos).
- f) Coherencia interna do programa (ata 3 puntos).

Apartado 10. Comisión de avaliación

Baixo a presidencia da persoa titular da Subdirección Xeral de Inclusión e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue, constituirase unha comisión de valoración dos programas presentados, integrada polos seguintes membros:

- a) A persoa titular da Subdirección Xeral Inclusión e Innovación Educativa, ou a persoa en quen delegue.
- b) A persoa titular do Servizo de Apoio Económico, ou a persoa en quen delegue.
- c) A persoa titular da xefatura de Servizo de Innovación e Programas Educativos.
- d) As persoas responsables da Asesoría de bibliotecas escolares na Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, das cales unha actuará como secretaria.





Esta comisión constitúese como órgano colegiado creado expresamente en virtude desta Resolución e cuxas funcións son as de instruír todo o procedemento, avaliar e seleccionar os proxectos presentados ao abeiro desta convocatoria co fin de seleccionar aqueles que se distingan pola súa calidade, viabilidade e compromiso da comunicada educativa.

Así mesmo, esta comisión determinará a puntuación mínima que deberán acadar os centros solicitantes que optan ás axudas. A puntuación da devandita avaliación determinará os diferentes tramos de axudas que recibirá cada centro participante no programa. Cada tramo de dotación económica establecerase en función da puntuación acadada pola memoria e o número de alumnado con que conta o centro.

No caso dos centros de nova incorporación, os tramos de asignación estableceranse segundo a nota do proxecto e o número de alumnado matriculado no centro.

Apartado 11. Resolución provisional

1. A comisión de selección, unha vez estudadas as solicitudes presentadas, emitirá unha proposta provisional de resolución, que incluírá aqueles centros que mellor adecúen os seus programas ás bases da convocatoria, indicando as cantidades asignadas a cada centro, segundo se recolle no artigo segundo desta resolución. Esta proposta provisional publicarase no Portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/portal>), e ademais, enviarase un aviso da publicación ao correo electrónico de todos os centros solicitantes.
2. A partir do día seguinte ao da publicación desta proposta abrirase un prazo de cinco días naturais a fin de que se poidan presentar cantas alegacións se estimen oportunas. No mesmo prazo poderá renunciarse á participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares. Unha vez revisadas as reclamacións a comisión elevará a proposta definitiva á persoa titular da consellería para a resolución que proceda.

Apartado 12. Resolución definitiva

1. Transcorrido ese prazo, a comisión de selección realizará a valoración das reclamacións ou renuncias recibidas e elevará a proposta definitiva á persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, que incluírá os novos centros seleccionados, así como as cantidades asignadas para o curso 2024/25 aos centros procedentes de anteriores convocatorias que continúan no programa segundo o previsto no artigo primeiro da presente resolución. Se houbese baixas ou renuncias dalgún destes últimos, podería incrementarse o número de centros de nova incorporación.
2. A resolución definitiva dos centros participantes durante o curso 2024/25 publicarase no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal> e no Diario Oficial de Galicia.
3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da





Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

4. As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no prazo de tres meses desde a data de publicación desta resolución.

Apartado 13. Pagamento

As cantidades asignadas por este Plan serán transferidas aos centros nun único pagamento, no período correspondente ao exercicio económico de 2024. Poderán xustificarse gastos con cargo ás asignacións percibidas ao abeiro desta convocatoria con data desde o 2 de setembro de 2024. O gasto non realizado antes de remate do ano, incorporárase ao orzamento do centro do ano 2025 de acordo co establecido no artigo 5º, apartado h) do Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios (DOG de 4 de abril). Tomarase como data final para efectuar o gasto o **10 de xuño de 2025**.

Apartado 14. Xustificación, memoria e avaliación

1. Con data límite do **10 de xuño de 2025**, os centros integrados no Plan de mellora de bibliotecas escolares en virtude desta convocatoria deberán remitir obrigatoriamente a través da aplicación informática «programasbibliotecas» (<https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas>) á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a xustificación económica correspondente, mediante certificación asinada pola persoa directora do centro (anexo VIII).
2. Así mesmo, deberase cumprimentar a través da mesma aplicación (<https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas>) un formulario no que deberán detallarse diversos aspectos de interese en relación coa situación da biblioteca, as actividades desenvolvidas e o seu papel como recurso imprescindible na vida do centro. Este formulario, cuberto pola persoa responsable da xestión da axuda recibida, cumprimentarase coa data límite anteriormente indicada.
3. A través da aplicación achegarase a seguinte documentación:

De xeito **obrigatorio**:

- a) **Memoria Plambe**: actividades desenvolvidas en relación coa xestión técnica, o fomento da lectura, a educación para a competencia en información e outras, así como o grao de cumprimento dos obxectivos propostos, os indicadores e instrumentos de avaliación e as previsións de futuro (máximo 10 páxinas, formato .pdf).
- b) **Plan Anual de Lectura** e, no caso de que fose revisado no curso 2024/25, o **Plan de Lectura de Centro** (formato .pdf).





Opcionalmente, presentarase a seguinte documentación:

- c) Materiais xerados pola biblioteca, como guías de usuarios, recomendacións lectoras, trípticos informativos, infografías... (comprimidas formato zip).
 - d) Imaxes actualizadas da biblioteca escolar (máximo 5 imaxes, formato jpg, cun máximo de 150 kb por imaxe, comprimidas en formato .zip).
 - e) Certificados de formación realizada no presente curso escolar en materia de biblioteca escolar e/ou fomento da lectura da persoa responsable e dos membros do equipo da biblioteca (formato .pdf).
 - f) Avaliación das actividades realizadas e do funcionamento dos servizos da biblioteca: ferramentas (enquisas, informes, cuestionarios), indicadores, resultados... (formato pdf).
4. Presentada a memoria, examínase para comprobar se reúne os requisitos esixidos. En caso contrario, requírase ao centro para que emende e/ou complete os datos que falten co fin de axustar a memoria aos requirimentos da convocatoria.
5. Para a cualificación final das actividades da biblioteca durante o curso 2024/25 teranse en conta toda a información recollida nesta memoria. A data final para a cubrir o formulario e xuntar a información á que se fai referencia no punto 3 rematará o **10 de xuño de 2025**.
6. No caso de non enviarse o formulario (cuberto na súa totalidade) e/ou a documentación obrigatoria da memoria, así como a xustificación do gasto no prazo sinalado, poderá ser causa de revogación das cantidades asignadas debendo proceder o centro ao reintegro da cantidade percibida, sen prexuízo das responsabilidades que se lle poidan esixir. Da mesma forma, o incumprimento total ou parcial dos programas ou das condicións que se tiveron en conta para a súa concesión, poderá dar lugar á anulación ou modificación da contía do importe concedido.

Apartado 15. Seguimento do programa

A Inspección Educativa poderá supervisar e avaliar o desenvolvemento do plan. As persoas responsables en materia de bibliotecas escolares da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderán supervisar e avaliar o desenvolvemento do plan.

Apartado 16. Certificación

A participación do profesorado implicado neste programa de innovación educativa, en calidade de responsable da biblioteca escolar, con funcións de coordinación do equipo de apoio á biblioteca, e pola especial dedicación que require, recibirá unha certificación como actividade de innovación educativa, cunha equivalencia de 30 horas de formación permanente do profesorado por ano académico, ao abeiro do artigo 37 da Orde de 14



de maio de 2013, pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado de Galicia.

Apartado 17. Difusión das experiencias

Os materiais elaborados pasarán a ser propiedade da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, conservando a autoría dos seus creadores, co fin de servir como exemplo de boas prácticas, para o que deberán ser publicados cunha Licenza Creative Commons CC BY-NC-SA



Creative Commons CC BY-NC-SA

Permítese o uso non comercial da obra e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Cando os centros fagan difusión dos traballos realizados no contexto Plan de mellora de Bibliotecas Escolares nos seus espazos web, deberán indicar a súa participación neste proxecto da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, coa utilización do logo do programa, que deben descargar no enderezo <https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/?q=node/1690>

A páxina web do centro deberá incluír, entre a información das súas instalacións, imaxes e unha descrición mínima da biblioteca escolar, así como dos seus principais recursos e servizos á comunidade educativa.

Apartado 18. Aceptación das bases

A participación nesta convocatoria supón a aceptación expresa das presentes bases reguladoras.

Apartado 19. Autorización para ditar instrucións

Facúltase á Dirección Xeral Ordenación e Innovación Educativa para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta resolución.

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

A directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa

Judith Fernández Novoa





ANEXO I

INFORMACIÓN COAS DIRECTRICES PARA ELABORAR A DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAMITAR O PRESENTE PROCEDEMENTO.

1. Modelo de biblioteca escolar.

Tal e como aparece recollido no Marco de referencia sobre as bibliotecas escolares, publicado polo Ministerio de Educación en 2011, as bibliotecas escolares que se precisan na actualidade son centros de recursos de lectura, información e aprendizaxe: "contornas" educativas específicas integradas na vida da institución escolar. Apoian ao profesorado no exercicio das súas prácticas de ensinanza e facilitan ao alumnado a aprendizaxe dos contidos curriculares, así como a adquisición de competencias e de hábitos de lectura, nunha dinámica aberta á comunidade educativa.

Na biblioteca centralízase todo o material informativo que pode empregarse para os traballos escolares e para o tratamento e fomento da lectura (libros, revistas, xornais, discos, vídeos, discos DVD, mapas, fotografías, diapositivas, materiais de produción propia, seleccións de recursos electrónicos dispoñibles na rede...). A biblioteca acolle, organiza, facilita e difunde, entre os diversos sectores da comunidade escolar, os recursos existentes para un uso eficaz destes. Presta diversos servizos (lectura en sala, préstamo, información, formación de usuarios, orientacións e materiais para a educación documental, actividades de fomento da lectura, acceso a Internet...). A súa principal misión é contribuír á adquisición das competencias clave contempladas no currículo e apoiar os proxectos e programas que leva a cabo o centro educativo, favorecendo así mesmo a adquisición e o desenvolvemento de hábitos de lectura entre os distintos sectores da comunidade educativa. Constitúe un instrumento imprescindible para a integración da cultura impresa e a cultura dixital nas intervencións do profesorado e nas prácticas de aprendizaxe do alumnado.

Así mesmo, debe enfrontar o reto de contribuír á correcta alfabetización múltiple do alumnado, competencia esencial para a vida e para as aprendizaxes, tal e como é contemplada no documento do Consello da Unión Europea de 26 de novembro de 2012, e que a define como a "comprensión, utilización e avaliación crítica de diferentes formas de información, incluídos os textos e imaxes, escritos, impresos ou en versión electrónica".

A biblioteca debe, así mesmo, abrirse a novas tendencias sociais no ámbito das bibliotecas e configurarse como centros creativos de construción do coñecemento, habilitando espazos e proporcionando oportunidades para que as persoas usuarias (alumnado, profesorado, outros membros da comunidade escolar) poidan atoparse para pensar, deseñar, debater e desenvolver proxectos persoais ou sociais de carácter cultural, manipulativo, de investigación, de creación, de axuda..., sexan de carácter informal ou vinculados á educación formal específica do centro educativo. Desta forma, a biblioteca pode ser un instrumento útil e apreciado para a aprendizaxe ao longo da vida. Integrar os medios para desenvolver proxectos "maker", a robótica, os videoxogos ou o equipamento necesario para a produción autónoma de contidos audiovisuais ou





transmedia poden servir para atraer á cultura e ao mundo do coñecemento a alumnado en risco de exclusión, por exemplo.

Para unha axeitada xestión e organización dos materiais, cómpre seguir criterios estandarizados no ámbito bibliotecario, simplificando o sistema de clasificación e adaptándoo ao contexto escolar. A Asesoría de Bibliotecas Escolares publicou no portal educativo da Consellería diversos materiais de apoio neste sentido (Adaptación da CDU para bibliotecas escolares galegas, orientacións etc.). Desde a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, a través de Amtega (Axencia para a modernización tecnolóxica de Galicia), facilítase aos centros que o soliciten o programa de xestión correspondente para a informatización da biblioteca escolar.

O equipo de biblioteca elaborará un plan de adquisicións acollendo as suxestións e necesidades dos diversos niveis ou departamentos do centro, establecendo prioridades en función dunha actualización equilibrada dos fondos. Segundo as directrices internacionais, unha proporción recomendable sería a de un 60% de materiais de carácter informativo e un 40% de materiais de ficción, incluídos todos os soportes. A este respecto, cómpre consultar diferentes recursos dispoñibles no espazo temático das Bibliotecas Escolares de Galicia, do Portal Educativo, no enderezo <http://www.edu.xunta.gal/biblioteca>

É recomendable que todos os recursos documentais do centro (agás os de carácter administrativo), sexan xestionados pola biblioteca central, evitando a dispersión destes por aulas, ciclos, departamentos, seminarios e outros lugares, o que dificulta o coñecemento dos fondos existentes e a súa accesibilidade. Isto non quita que a biblioteca realice préstamos temporais en función das necesidades do profesorado, na súa práctica pedagóxica, e do alumnado. As necesidades derivadas da posta en marcha do Plan de lectura ou do tratamento dos distintos aspectos do currículo poden esixir a creación de "seccións de aula", que se nutrirán dos recursos da biblioteca do centro (ou doutras bibliotecas), mediante o sistema de préstamo temporal.

O criterio para a colocación dos fondos terá en conta a accesibilidade a eles por parte do alumnado. Os andeis serán preferentemente abertos, sen pechos nin barreiras innecesarias. Os armarios pechados non facilitan "o acceso directo" promovido no ámbito bibliotecario, tampouco actitudes responsables nin autonomía no uso dos bens comúns.

A existencia dunha biblioteca escolar, organizada e dinamizada, facilita:

- a) Apoio aos procesos de ensinanza e de aprendizaxe.
- b) Aprendizaxe autónoma.
- c) Tratamento da lectura comprensiva en todas as áreas curriculares.
- d) Desenvolvemento de habilidades e de competencias básicas.
- e) Achegamento aos distintos soportes e formatos nos que se transmite a información: alfabetización múltiple.
- f) Educación para a competencia informacional: para o uso, tratamento e produción da información.





- g) Integración das tecnoloxías da comunicación e da información na recollida e tratamento dela, e na selección de lecturas.
- h) Creación e consolidación de hábitos de lectura e de escritura.
- i) Acceso igualitario aos recursos culturais.
- j) Educación nunha vivencia saudable do tempo de lecer.
- k) Apoio ao alumnado con necesidades educativas específicas.

O horario de funcionamento da biblioteca deberá ser o máis amplo posible, segundo a dispoñibilidade horaria do profesorado; en calquera caso procurarase que estea aberta, e atendida pola persoa responsable ou por integrantes do equipo de apoio, a totalidade do tempo lectivo. Para a súa apertura no horario extraescolar poderá contarse con persoal auxiliar, en colaboración con outras institucións como a asociación de nais e pais, o concello ou outras, baixo a indispensable coordinación, sempre, do responsable designado pola dirección; previo acordo escrito e con coñecemento das autoridades educativas.

Para ampliar estas orientacións, recoméndase a consulta do Marco de referencia sobre as bibliotecas escolares, publicado polo Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (2011), accesible no seguinte enderezo: <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=node/409>

Así mesmo, deberán terse en conta a Resolución do 20 de setembro de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da organización e o funcionamento das bibliotecas escolares nos centros docentes non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no curso académico 2023/24, ou aquelas que especificamente se publiquen para o curso 2024/25.

2. Centros de especial tipoloxía.

Existen algúns tipos de centros non universitarios que, polas características das ensinanzas que imparten ou pola súa configuración especial, precisan realizar adaptacións das orientacións xerais aquí recollidas, así como as pautas contempladas nas devanditas instrucións da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa de 20 de setembro de 2023 en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares. En calquera caso a biblioteca deberá responder ás demandas e necesidades da comunidade educativa, orientando as súas actividades a apoiar e reforzar o desenvolvemento do currículo propio, a estimular o uso dos recursos dispoñibles e a favorecer o desenvolvemento de hábitos de lectura entre o seu alumnado.

- a) **CRA e CPI:** cómpre un esforzo organizativo para que a biblioteca responda ás necesidades do alumnado deste tipo de centros. Con carácter xeral, e aínda que por razóns organizativas e de accesibilidade aos recursos resulte conveniente nalgúns casos a distribución dos materiais da colección en espazos diferenciados, configúranse como biblioteca escolar única, cunha soa base de datos para o rexistro dos materiais dispoñibles e unha programación conxunta, entendendo que o total de seccións de aula ou nivel conforman "a biblioteca" do centro.





- b) **EPA, CIFP, Ensinanzas de Réxime Especial:** orientarán as súas actividades á integración da lectura e dos recursos informativos directamente relacionados coas ensinanzas que imparten nunha dinámica de apoio ao currículo e de fomento da lectura entre os distintos membros da comunidade educativa. O concepto de alfabetización múltiple e unha visión interdisciplinaria dos distintos ámbitos do coñecemento para facilitar as aprendizaxes, serán moi útiles para enfocar as actividades de forma que resulten máis eficaces.
- c) **CEE:** adaptarán o seu mobiliario, equipamento, recursos e actividades ao alumnado presente no centro, na procura de que a biblioteca, como espazo creativo de aprendizaxe responda ás necesidades deste alumnado, ofertándolle oportunidades de achegamento á lectura, á escritura e á información, pero tamén á creación e á expresión en toda a súa amplitude e a participación activa en prácticas de traballo colaborativo e enriquecedor.

3. Educación en información. Fomento da lectura.

No deseño de programas de dinamización da biblioteca escolar, cómpre ter en conta dous tipos de actividades: aquelas dirixidas á formación do alumnado en tanto que usuario da biblioteca e á adquisición de habilidades e procedementos para o acceso á información e o seu tratamento (o que se coñece como alfabetización informacional ou competencia informacional, e que constitúe un dos obxectivos básicos da biblioteca escolar), e aquelas outras que se engloban no concepto de fomento da lectura: narracións, lectura individual, lecturas compartidas, presentacións de libros, encontros con autores ou ilustradores, libro-fórum, clubs de lectura, apadriñamentos lectores, lecturas compartidas, xogos de animación, talleres de escritura creativa... Cómpre contemplar a lectura nun senso amplo: a lectura para aprender, para facer un resumo, para buscar un dato, para resolver un problema, para elaborar un traballo; pero tamén a lectura pracenteira, a que realizada en soidade ou en compañía ten como único obxectivo o gozo do texto literario. Así mesmo, é imprescindible orientar e facilitar prácticas de lectura en todo tipo de soportes, atendendo ás particularidades da lectura en pantalla e ampliando a experiencia lectora do alumnado.

A biblioteca escolar ten un papel preponderante á hora de deseñar e desenvolver o Plan de lectura de centro, documento que, segundo o contemplado na normativa curricular, articulará todas as intervencións que o centro vai levar a cabo en relación coa lectura, a escritura e as habilidades informativas, e que se plasmará en plans anuais de lectura. Da mesma forma, a biblioteca escolar é o espazo natural de achegamento á información en calquera formato, incluído o electrónico. As bibliotecas han ser espazos de integración da cultura impresa e da cultura dixital.

4. Responsable da biblioteca escolar.

O funcionamento eficaz da biblioteca escolar supón unha axuda fundamental para o labor de todo o profesorado, sendo necesaria a colaboración de todos e todas para a súa existencia. Porén, resulta imprescindible a presenza dunha persoa responsable deste recurso do centro. A persoa responsable da biblioteca escolar debe ser designada pola Dirección, garantindo no posible a estabilidade e o bo funcionamento deste





servizo. Para iso, terase en conta o interese, a idoneidade, a formación ou a experiencia neste ámbito, así como a dispoñibilidade horaria do profesorado.

As **funcións da persoa responsable** da biblioteca escolar son:

- a) Elaborar a programación anual de biblioteca escolar, atendendo aos proxectos curriculares do centro e unha memoria final.
- b) Colaborar no deseño e posta en práctica do Plan de lectura de centro, coordinándoo no seu caso.
- c) Realizar o tratamento técnico dos fondos (seleccionar, organizar, clasificar e catalogar).
- d) Informar ao Claustro das actividades da biblioteca e integrar as súas suxestións.
- e) Difundir os fondos existentes e as súas posibilidades de consulta entre toda a comunidade escolar.
- f) Definir os criterios para o préstamo e atender ao servizo xunto co equipo de apoio.
- g) Asesorar ao profesorado en técnicas de animación á lectura, estratexias de dinamización, formación de usuarios e traballo documental, seleccionando e elaborando materiais, xunto co resto do profesorado, para a formación do alumnado nestes aspectos e a dinamización cultural do centro.
- h) Coordinar o equipo de apoio á biblioteca escolar.

Estas e outras cuestións sobre a dinamización específica da biblioteca escolar están recollidas na Orde de 17 de xullo de 2007, pola que se regula a percepción da compoñente singular do complemento específico para a función titorial e outras funcións docentes (DOG do 24 de xullo).

Deberán terse en conta tamén as Instrucións de 20 de setembro de 2023, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para a organización e o funcionamento da biblioteca escolar, xa aludidas, ou aquelas que especificamente se publiquen para o curso 2024/25.

5. Equipo de apoio.

Estará formado por profesorado dos diferentes ciclos ou departamentos existentes no centro, que traballarán en coordinación coa persoa responsable da biblioteca para a consecución dos obxectivos previstos e a posta en marcha das actividades organizadas. A Xefatura de estudos, aproveitando as marxes horarias do cadro de profesorado, preverá as necesidades da biblioteca escolar á hora de elaborar os horarios do mesmo, nos que quedará recollida a súa participación neste servizo.

As **funcións das persoas integrantes** do equipo de biblioteca son:





- a) Apoiar á persoa responsable da biblioteca na organización e dinamización da mesma, desenvolvendo así as funcións que se lle encomendan á biblioteca escolar.
- b) Recompilar informacións, materiais e recursos necesarios para o bo funcionamento do servizo, co fin de facilitarllelos aos usuarios da biblioteca escolar.
- c) Cooperar ao deseño, organización e posta en marcha das actividades programadas.
- d) Establecer criterios para a adquisición e actualización dos fondos da biblioteca.
- e) Recoller propostas e suxestións do profesorado e o alumnado co fin de mellorar as intervencións e colaborar ao desenvolvemento da competencia lectora, o hábito lector e as habilidades de traballo intelectual.

6. Comisión de Biblioteca no Consello Escolar/Consello Social.

A creación dunha Comisión de biblioteca no seo do Consello Escolar/Consello Social resulta de gran interese para a sensibilización de todos os membros da comunidade escolar respecto da necesidade deste servizo, procurando atención e estabilidade ao mesmo, así como a necesaria colaboración coa biblioteca pública de referencia. (Inclúese como requisito para a participación na convocatoria do Plan de mellora).

A comisión de biblioteca podería ter a seguinte composición: por parte do consello escolar, un profesor/a, un pai/nai, un representante do consello, un representante da dirección; por parte da asociación de nais e pais, un representante; por parte da biblioteca pública máis próxima, o responsable; o responsable da biblioteca escolar, quen actuará como secretario/a. A comisión reunirase unha vez ao trimestre, presidida pola xefatura de estudos ou o/a director/a.

As **funcións desta Comisión de Biblioteca** serían:

- a) Analizar as necesidades da biblioteca escolar referidas a infraestrutura, equipamento, mantemento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.
- b) Realizar propostas ao Consello Escolar/Consello Social para as melloras necesarias.
- c) Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo equipo de apoio e o responsable da biblioteca escolar.
- d) Propor estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.
- e) Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade escolar.





- f) Realizar propostas para a adquisición de fondos e equipamento, co correspondente proxecto orzamentario, que se remitirán ao Consello Escolar/Consello Social.
- g) Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que poidan colaborar coa biblioteca escolar e os seus obxectivos.





ANEXO II

MEMORIA DE ACTIVIDADES LEVADAS A CABO NO CENTRO EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR, O FOMENTO DA LECTURA E OUTRAS (PERÍODO 2022-2024)

Breve descrición das actuacións no período 2022-2024, con detalle, se for o caso, dos seguintes aspectos (máximo 5 páx., tamaño de fonte 12, imaxes á parte):

1. Intervencións en relación co espazo físico da biblioteca escolar, equipamento, recursos, fondos...
2. Actuacións para a centralización dos fondos documentais existentes no centro, organización, rexistro e catalogación e automatización. Programa informático empregado.
3. Criterios e forma de realizar o préstamo.
4. Orzamento anual específico para a biblioteca, de carácter ordinario.
5. Horario de apertura da biblioteca, con atención específica.
6. Número total de horas semanais destinadas á biblioteca escolar no último curso (2023/24) fixadas no horario do profesorado do equipo da biblioteca e da persoa responsable.
7. Organización do profesorado para a súa atención.
8. Publicación de boletíns, guías de lectura, blogs ou páxinas web da biblioteca etc.
9. Actividades relacionadas co fomento da lectura. Apoio ao Plan de lectura do centro.
10. Actuacións de apoio a outros programas ou proxectos de aula/centro.
11. Actividades relacionadas coa formación de usuarios e a educación en información ou de extensión cultural.
12. Actuacións, desde a biblioteca, destinadas á compensación das desigualdades socioculturais, ou atención á diversidade.
13. Presenza da biblioteca escolar nos documentos organizativos e nas prácticas pedagóxicas do centro.
14. Incidencia das intervencións realizadas no conxunto da comunidade educativa. Impacto nos logros educativos, se o houber.





15. Imaxes. Poden incluíse imaxes que reflectan a situación actual do centro e outra imaxes, en páxinas separadas e co correspondente pé de foto, e tamén ligazóns á páxina web do centro ou ao blog da biblioteca.





ANEXO III

PROGRAMA DA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2024/25

Deberá incluír (nun máximo de 16 páx., corpo 12, dobre espazo) as seguintes epígrafes:

1. Xustificación.
2. Análise da situación real da biblioteca e das necesidades máis urxentes en materia de fondos, equipamento, mobiliario e outros.
3. Obxectivos (realistas e concretos).
4. Tipo de organización e funcionamento previsto.
5. Optimización dos espazos, organización e automatización dos fondos.
6. Actuacións previstas nos seguintes ámbitos:
 - a) Xestión técnica e organización.
 - b) Formación para o uso, tratamento e produción de información.
 - c) Formación de usuarios.
 - d) Programas de formación para a competencia informacional e mediática.
 - e) Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros.
 - f) Actividades para o fomento da lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e materias.
 - g) Apoio ao desenvolvemento do Plan de lectura do centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).
 - h) Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.
 - i) Apoio ao estudo e ao desenvolvemento do currículo das distintas áreas e materias e outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais e a correcta atención á diversidade.
 - j) Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital. Multialfabetismos.
 - k) Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.
 - l) Implicación das familias e colaboración con outras bibliotecas.





m) Dinamización cultural do centro en materia de lectura e extensión cultural: presentación de libros, recitais, lecturas públicas, edicións de boletíns informativos etc.

n) Outros.

7. Horario previsto de atención específica (responsable e integrantes do equipo de apoio).

8. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores que se terán en conta e instrumentos que se van utilizar.





ANEXO IV

PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR E DO EQUIPO DE APOIO
(CURSO 2024/25)

PROFESOR/A RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA	
USUARIO/A DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN			
☐ Nivel básico		☐ Nivel medio	☐ Nivel alto
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE BIBLIOTECA ESCOLAR E FOMENTO DA LECTURA (só para novas persoas responsables)			
TÍTULO DA ACTIVIDADE	LUGAR	ANO	NÚM. DE HORAS

RELACIÓN E DATOS DOS MEMBROS DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA ESCOLAR		
NOME E APELIDOS	TIPO DE DESTINO	NIVEL/ DEPARTAMENTO
TOTAL DE HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO DE APOIO	NÚM. DE PROFESORDO DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., SEMINARIO, PFPP...)	
O EQUIPO DA BIBLIOTECA CONSTITÚESE COMO GRUPO DE TRABALLO INTERNO	O EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO	O CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA
☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON





DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA FORMACIÓN DO PROFESORADO (en bibliotecas escolares, fomento da lectura, escritura, competencia dixital, metodoloxías activas etc.)

TÍTULO DA ACTIVIDADE	LUGAR	ANO	NÚM. DE HORAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

O profesorado abaixo relacionado, responsable da biblioteca escolar e/ou integrante do equipo de apoio, manifesta a súa dispoñibilidade para participar en actividades de formación do profesorado que se organicen de forma específica para os centros seleccionados no Plan de mellora de bibliotecas escolares ao abeiro desta convocatoria, ou nas actividades relacionadas con esta temática incluídas no Plan anual de formación do profesorado durante o curso 2024/25

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA





ANEXO V

**CERTIFICADO DA APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROGRAMA DE BIBLIOTECA
ESCOLAR (CURSO 2024/25)**

Don/Dona.....

persoa secretaria do claustro do centro

CERTIFICA

Que na sesión do claustro deste centro celebrada o día de.....de 2024 figurou na orde do día o programa de biblioteca escolar, elaborado polo profesorado deste equipo, que asume este claustro, co compromiso de incluílo no programa anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, o claustro acordou presentar a solicitude de participación, co citado programa, ao Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2024/25, convocado pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

O que asino coa aprobación da persoa titular da dirección do centro.

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA

Lugar e data

,

de

de





ANEXO VI

**CERTIFICADO DA APROBACIÓN NO CONSELLO ESCOLAR DO PROGRAMA DE
BIBLIOTECA ESCOLAR (CURSO 2024/25)**

Don/Dona.....

persoa secretaria do consello escolar do centro.....

CERTIFICA

Que na sesión do consello escolar deste centro celebrada o día de.....de 2024 adoptou os seguintes acordos:

Aprobar o proxecto de biblioteca escolar do centro, coa previsión de incluílo no programación anual correspondente ao curso 2024/25, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar a solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2024/25, convocado pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

O que asino coa aprobación da persoa titular da dirección do centro.

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--





ANEXO VII

**LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO
2024/25
(CENTROS XA INTEGRADOS NO PLAMBE)**

Documento que detallará, nun máximo de 4 páxinas, as liñas prioritarias de actuación nas seguintes epígrafes

1. En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como «laboratorio creativo de aprendizaxes».
2. En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.
3. En relación coa formación de persoas usuarias e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual competencia dixital).
4. En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).
5. En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva.
6. Outras actuacións.
7. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.
8. Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.





ANEXO VIII

XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA
PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON
UNIVERSITARIOS

2024/25

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
CENTRO EDUCATIVO	CÓDIGO CENTRO	NIF

TIPO DE CENTRO			
☐ Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar):			
☐ Centro incorporado ao programa no curso 2024/25:			
	Cantidade total asignada		€
	Total gastado e xustificado en fondos documentais	Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia	€
		Subscricións a publicacións periódicas en calquera soporte	€
	Total gastado e xustificado en mobiliario específico para a biblioteca escolar		€
	Total gastado e xustificado noutros equipamentos imprescindibles para o funcionamento da biblioteca escolar		€
	Total gastado e xustificado en gastos en funcionamento da biblioteca escolar		€

CERTIFICA

Que as cantidades arriba indicadas invertéronse na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar en mobiliario, equipos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos seus responsables, tal e como recolle a convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondente, a disposición dos órganos de fiscalización e control.

SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DA DIRECCIÓN DO CENTRO

Lugar e data					
	,	de		de	

