



**Resolución do 13 de outubro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se convoca o curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva no ano 2020 que acredite para o acceso a postos de dirección en centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, de Educación.**

A formación permanente do profesorado enténdese como unha actividade encamiñada ao desenvolvemento persoal e profesional do profesorado para optimizar a súa capacidade de resposta ás funcións que a sociedade lle encomenda.

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, aborda no seu Capítulo IV a dirección dos centros públicos facendo fincapé nas competencias da dirección, e no procedemento de selección e nomeamento efectuado mediante concurso de méritos en conformidade cos principios de igualdade, publicidade, mérito e capacidade.

A aprobación da Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, supuxo unha nova transformación do modelo directivo, apoiado no aumento de autonomía dos centros e o reforzo da capacidade de xestión da dirección, establecendo dita autonomía xunto co liderado dos seus directores e directoras como factores clave para a transformación do sistema educativo cara ás novas demandas de aprendizaxe do século XXI. Esta Lei Orgánica 8/2013 modificou o artigo 134.1 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, incluíndo entre os requisitos para poder participar no concurso de méritos para a selección de directores e directoras de centros docentes públicos “estar en posesión da certificación acreditativa de ter superado o curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva”.

Este curso de formación proporcionará as competencias xenéricas e específicas para o desenvolvemento da función directiva, e as súas características quedaron recollidas e reguladas polo Real Decreto 894/2014, do 17 de outubro, do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte.

Polo tanto, faise necesario convocar un proceso de formación para o desenvolvemento da función directiva nos centros educativos sostidos con fondos públicos, que permita contar con profesorado que posúa as competencias xerais e específicas para levar a cabo a función de dirección coa maior garantía de éxito posible, proporcionando unha mellora da calidade educativa dos centros, cuxos efectos deberán estenderse cara a toda a comunidade educativa.



Na súa virtude, en consonancia co establecido na normativa básica de referencia,

**RESOLVO:**

*Primeiro. Obxecto*

Esta resolución ten por obxecto convocar para a Comunidade Autónoma de Galicia o curso de formación para a obtención da acreditación establecida polo artigo 134.1.c) da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, de acordo co disposto no Real Decreto 894/2014, de 17 de outubro, polo que se desenvolven as características do curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva.

*Segundo. Persoas destinatarias*

1. Considerase persoa destinataria a todo o persoal docente funcionario que pertenza aos corpos que impartan as ensinanzas establecidas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, con destino durante o curso académico 2020/2021 nalgún dos centros educativos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Terán prioridade as persoas destinatarias que, reunindo o requisito de antigüidade definido no artigo 134 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, segundo a redacción dada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, para optar a un posto de dirección, non se atopen nas situacións definidas nos puntos 1 e 2 da disposición transitoria única do Real Decreto 894/2014.
3. Para as persoas que se atopen nas situacións definidas nos citados puntos 1 e 2 de dita disposición transitoria única e que desexen actualizar as súas competencias directivas, convocarase un curso específico de acordo co establecido no dito Real Decreto.

*Terceiro. Características da formación*

1. Esta actividade de formación ten como finalidade principal facilitar ás persoas participantes a adquisición das competencias necesarias para o desempeño das funcións propias do posto de director ou directora dos centros docentes públicos nos que se impartan as ensinanzas reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.



2. Os contidos a traballar serán os que se determinan no Real Decreto 894/2014, do 17 de outubro, polo que se desenvolven as características do curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva establecido no artigo 134.1.c) da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, e os determinados pola administración competente en materia de educación na nosa comunidade autónoma. En consecuencia, o programa formativo sobre o desenvolvemento da función directiva conterá oito módulos recollidos no Anexo I da presente convocatoria.

3. Convócanse un total de 200 prazas.

4. Esta actividade levarase a cabo de novembro de 2020 a marzo de 2021, ambos incluídos, mediante a modalidade de curso de formación en rede cun total de 150 horas de duración.

5. O curso, incluído no Plan Anual de Formación do Profesorado, será desenvolvido pola rede de formación do profesorado e xestionado a través da plataforma FProfe: <https://www.edu.xunta.es/fprofe>.

#### Cuarto. *Solicitudes e criterios de admisión*

1. Poderán presentar solicitudes para esta convocatoria as persoas que cumpran os requisitos establecidos no apartado segundo desta resolución.

2. Os criterios de admisión e matrícula serán os establecidos no punto 2 do apartado segundo e no seu caso no plan anual de formación do profesorado, quedando recollidos coa orde de prioridade que segue:

- Ter destino asinado
- Non dispoñer de acreditación á dirección
- Non ter exercido a dirección durante a transitoria LOMCE
- Ser funcionario
- A antigüidade

3. O profesorado interesado en participar na convocatoria deberá realizar a inscrición na aplicación Fprofe: <https://www.edu.xunta.es/fprofe>, de acordo cos prazos establecidos para esta actividade na plataforma.

#### Quinto. *Proceso de selección*



1. As persoas que resulten provisionalmente seleccionadas, pasen á lista de reserva, ou sexan rexeitadas, recibirán a través da aplicación FProfe a comunicación correspondente; debendo confirmar ou renunciar á súa participación, así como realizar as reclamacións pertinentes ao CAFI, no prazo establecido de tres días hábiles.
2. Logo deste período, as persoas definitivamente seleccionadas recibirán confirmación a través de FProfe, pasando a estar admitidos. A partir dese momento consideraranse efectivamente matriculados e non poderán realizarse renuncias ao curso, entendéndose estas como abandonos.
3. Contra esta resolución, cabe interpoñer un recurso de alzada ante o secretario xeral de Educación e Formación Profesional, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte a aquel en que se reciba a notificación, de acordo co artigo 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Este recurso de alzada deberá ser presentado por sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, mediante o emprego dunha solicitude xenérica.

#### Sexto. *Certificación do curso de formación*

1. Unha vez finalizado o curso, as persoas participantes que reciban unha avaliación positiva na totalidade dos módulos, obterán un certificado de 150 horas de formación e a certificación acreditativa para o desempeño do cargo do director ou directora de centros educativos públicos nos que se impartan as ensinanzas reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
2. De acordo co artigo 3.4 do Real Decreto 894/2014, para obter a certificación acreditativa de ter superado o curso, será preciso que as persoas participantes realicen todas as actividades indicadas polo profesorado e teñan superado a avaliación de cada un dos módulos do curso, de acordo co disposto na Orde do 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia.
3. A certificación será sobre o curso no seu conxunto e non se certificarán módulos independentes.

#### Disposición adicional primeira. *Información básica sobre protección de datos persoais*

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación e Universidade coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos do seu expediente persoal.
2. Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos



distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como son os diarios oficiais, páxinas web e os taboleiros de anuncios.

3. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos.

*Disposición adicional segunda. Exención da realización e avaliación de certos módulos*

As persoas que estean en posesión dun máster ou título de posgrao, ambos de carácter oficial, sobre dirección e xestión de centros docentes, quedarán exentas da realización e avaliación de todos os módulos troncais, agás o módulo referido ao "Proxecto de dirección", tendo que cursar tamén o módulo específico da comunidade e o referido a prevención e seguridade fronte á COVID-19, tal e como se establece na disposición adicional única do Real Decreto 894/2014, do 17 de outubro. Quen se atope nesa situación non computará a efectos da asignación no cómputo total de prazas ofertadas. As persoas que se atopen nesta situación deberán comunicalo previamente vía correo electrónico á dirección [funciondirectiva@edu.xunta.gal](mailto:funciondirectiva@edu.xunta.gal) e presentar a copia do título correspondente mediante a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, empregando unha solicitude xenérica mediante o servizo PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



Santiago de Compostela, 13 de outubro de 2020

Jose Luis Lema Lema

Secretario xeral de Educación e Formación Profesional



## ANEXO I

### Programa formativo: módulos e contidos

Módulo I (troncal). Marco normativo aplicable aos centros docentes.

- a) Ordenamento xurídico español. Normativa estatal e autonómica.
- b) Procedemento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedemento administrativo.
- c) Leis e regulamentos educativos.
- d) Réxime xurídico aplicable ao centro docente e aos seus órganos colexiados.
- e) Normativa aplicable ao persoal funcionario e laboral.
- f) Normativa orzamentaria, financeira, de contratación pública e de responsabilidade civil.
- g) Normativa relativa ao menor.
- h) Normativa de protección de datos e a súa aplicación aos centros docentes.

Módulo II (troncal). Organización e xestión de centros docentes.

- a) O centro docente como organización: función directiva e documentación institucional.
- b) Xestión do centro por proxectos.
- c) Imaxe institucional, colaboración e promoción externa do centro.
- d) Funcións e responsabilidades da dirección e do equipo directivo.
- e) Estruturas de planificación e coordinación.
- f) Xestión do centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, traballo en redes.
- g) Avaliación da práctica docente.
- h) Convivencia escolar. Prevención de conflitos e programas de mellora da convivencia. Estratexias e boas prácticas.
- i) A participación da comunidade educativa.

Módulo III (troncal). Xestión dos recursos do centro docente.

- a) Xestión administrativa e económica.



- b) Xestión de recursos humanos.
- c) Xestión de tempos e espazos.
- d) Servizos complementarios.
- e) Ferramentas para unha xestión da calidade. Especialización curricular dos centros e accións de calidade.
- f) O papel das tecnoloxías da información e da comunicación no centro. Ferramentas informáticas. Desenvolvemento de novos modelos de ensino e aprendizaxe.
- g) Servizos de apoio aos centros e programas institucionais. Programas educativos europeos.
- h) Prevención de riscos laborais e Plan de autoprotección do centro.

Módulo IV (troncal). Factores clave para unha dirección eficaz.

- a) Liderado educativo para a dirección. O liderado como influencia.
- b) Competencias esenciais do liderado. Que fan os líderes eficaces?
- c) Modelos de liderado.
- d) Tendencias europeas en liderado educativo. Plataformas de formación e boas prácticas.
- e) Ferramentas para o exercicio do liderado cara á mellora da aprendizaxe.
- f) Habilidades sociais na xestión do centro docente.
- g) O proceso de toma de decisións.
- h) Comunicación interpersonal e funcionamento de grupos.
- i) Habilidades emocionais.
- j) Resolución de conflitos.

Módulo V (troncal). Rendición de contas e calidade educativa.

- a) Xestión de calidade e autoavaliación dos centros docentes.
- b) Autonomía, transparencia e rendición de contas.
- c) Plans de mellora. Planificación estratéxica dos procesos.
- d) Avaliación do sistema educativo. Avaliación das aprendizaxes: desenvolvemento e aplicación de probas.
- e) Ferramentas para a avaliación do centro docente.



- f) A propiedade intelectual. Normativa.
- g) Ferramentas de utilidade para a recollida de datos e o posterior percorrido dos mesmos.  
Importancia da calidade dos datos recollidos.

Módulo VI (específico). Módulo específico de Galicia.

- a) Centros inclusivos: deseño e accesibilidade universal. Atención á diversidade como centro do sistema.
- b) Igualdade, co-educación e prevención da violencia de xénero.
- c) Proxecto educativo do centro.
- d) A formación do profesorado.
- e) Ferramentas e aplicacións institucionais.
- f) A organización do centro.
- g) Permisos e licenzas. Normativa.
- h) Xestión de equipamentos. Trámite de seguros.
- i) Outros aspectos específicos.

Módulo VII (troncal). Proxecto de dirección.

- a) Análise diagnóstica do centro docente.
- b) Áreas de mellora.
- c) Obxectivos do proxecto.
- d) Plans de actuación e a súa temporalización.
- e) Recursos e organización do centro para o logro dos obxectivos.
- f) Seguimento e avaliación do proxecto: indicadores de logro.

Módulo VIII (troncal). Prevención e medidas de seguridade fronte á COVID-19.