

Solicitantes maiores de 25 anos que non poidan xustificar a documentación esixida

ORDE do 29 de novembro de 2019 pola que se convoca o proceso de acreditación de competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais

Se vostede aparece nesta listaxe saiba que a súa solicitude e a súa documentación vai ser analizada pola comisión coordinadora do procedemento de acreditación de competencias. Se detecta algún erro -datos persoais ou unidades de competencia solicitadas- debe presentar reclamación na sede onde entregou a solicitude. Debe xerar a súa reclamación no enderezo www.edu.xunta.es/acreditacion.

Se non figura nesta listaxe debe consultar a lista de "Solicitantes con documentación apta para ser baremada". Se tampouco se atopa nesta relación, debe consultar a listaxe de "Solicitantes que necesitan emendar a súa documentación ou que presentan incompatibilidades".

Se non figura en ningunha listaxe, cargou a súa solicitude na aplicación dispoñible en www.edu.xunta.es/acreditacion e entregou a documentación nalgunha sede, pode presentar reclamación na mesma sede. Debe xerar a reclamación no enderezo www.edu.xunta.es/acreditacion.

Prazo para emendar a súa documentación ou presentar reclamación: 15 días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación desta listaxe. Rematado este prazo non se terá en conta nova documentación para realizar a baremación de solicitantes, que determinará a orde de prioridade no acceso ao procedemento acreditación de competencias profesionais.

32016765 - CIPFP Portovello

Ciclo Medio Actividades comerciais

NIF	Apelidos e nome	Unidades de competencia solicitadas
***5601**	BLANCO VIEITES, ANABEL	UC0239_2, UC0240_2, UC0241_2, UC1002_2.
***5601**	PEREZ VAZQUEZ, JESUS ALBERTO	UC0239_2, UC0240_2, UC0241_2, UC1002_2, UC1015_2, UC2104_2, UC2105_2, UC2106_2.

Fin da listaxe do Ciclo Medio Actividades comerciais

Ourense, a 19 de febreiro de 2020

O director/a da sede

Abel Ocampo Sánchez

Descrición de cualificacións e unidades de competencia

ADG307_2 - Actividades administrativas de recepción e relación coa clientela

UC0975_2-Recibir e procesar as comunicacións internas e externas

UC0977_2-Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación coa clientela

ADG308_2 - Actividades de xestión administrativa

UC0233_2-Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación

UC0973_1-Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia

UC0976_2-Realizar as xestións administrativas do proceso comercial

UC0978_2-Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático

UC0979_2-Realizar as xestións administrativas de tesouraría

UC0980_2-Efectuar as actividades de apoio administrativo de recursos humanos

UC0981_2-Realizar rexistros contables

COM085_2 - Actividades de venda

UC0239_2-Realizar a venda de produtos e/ou servizos a través de diferentes canles de comercialización

UC0240_2-Realizar as operacións auxiliares á venda

UC0241_2-Executar as accións do servizo de atención á clientela e ás persoas consumidoras e usuarias

UC1002_2-Comunicarse en inglés cun nivel de usuario independente, en actividades comerciais

COM158_3 - Implantación e animación de espazos comerciais

UC0501_3-Establecer a implantación de espazos comerciais

UC0502_3-Organizar a implantación de produtos ou servizos na superficie de venda

UC0503_3-Organizar e controlar as accións promocionais en espazos comerciais

UC0504_3-Organizar e supervisar a montaxe de escaparates no establecemento comercial

COM318_3 - Organización e xestión de almacéns

UC1014_3-Organizar o almacén de acordo cos criterios e cos niveis de actividade previstos

UC1015_2-Xestionar e coordinar as operacións do almacén

COM631_2 - Actividades de xestión do pequeno comercio

UC2104_2-Impulsar e xestionar un pequeno comercio de calidade

UC2105_2-Organizar e animar o punto de venda dun pequeno comercio

UC2106_2-Garantir a capacidade de resposta e abastecemento do pequeno comercio

COM650_3 - Xestión comercial inmobiliaria

UC0811_2-Realizar a venda e a difusión de produtos inmobiliarios a través de distintas canles de comercialización