RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCAN AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO E PERSOAL DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E FP BÁSICA DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA102 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. PROXECTO 2019-1-ES01-KA102-063732.

O Programa Marco «Erasmus+» para o período 2014-2020 posúe unha regulación lexislativa propia fundamentada no Regulamento (UE) nº 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de decembro de 2013, polo que se crea o Programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión Europea, publicado no Diario Oficial da UE Nº 347 o 20/12/2013.

Neste Regulamento establécese que existirá unha convocatoria anual de propostas que reúna as distintas accións do Programa Marco «Erasmus+» e a súa periodización. Recolle, así mesmo, que as condicións referidas nas respectivas convocatorias de propostas figurarán na *Guía do Programa Erasmus+* correspondente a cada convocatoria, formando parte esta mesma *Guía* da propia convocatoria de propostas.

A convocatoria de propostas correspondente a 2018 foi publicada no Diario Oficial da Unión Europea, do 24 de outubro de 2018 (EAC/A03/2018).

A Guía Erasmus+ para 2019 establece os obxectivos e características principais do Programa «Erasmus+», as entidades que poden participar nel, os orzamentos, os responsables da súa execución, así como as accións que este programa comprende, entre as que figuran, entre outras, proxectos de mobilidade para alumnado e persoal de FP dentro do sector Erasmus.

A Guía detalla os procedementos das distintas accións, os trámites de solicitude das axudas para a realización de prácticas, os criterios de selección e concesión tanto dos proxectos como do alumnado participante, e inclúe toda información relevante para a elaboración e concesión dun proxecto europeo de mobilidade Erasmus KA1.

Igualmente, a Guía Erasmus+ para 2019 informa sobre as liñas prioritarias de cada un dos sectores (escolar, adultos, formación profesional e Erasmus), así como informa da difusión e da sustentabilidade das liñas prioritarias que para os sectores da educación e a formación son establecidas pola Comisión Europea.

A Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, a través da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, solicitou unha subvención da Unión Europea ao abeiro do programa sectorial Erasmus, correspondentes á Convocatoria nacional de propostas do Programa Erasmus+ para 2019.

A solicitude presentouse para un total de 420 mobilidades de estudantes de FP, para prácticas por motivos de aprendizaxe en países asociados ao Programa, e para 131 mobilidades de persoal (profesorado para formación, profesorado para visitas preparatorias e expertos de empresas) e 54 de profesorado acompañante. Na solicitude figura como institución organizadora e coordinadora do consorcio a D.X. de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa e como socios 43 centros educativos públicos (19 centros integrados de formación profesional, 23 institutos de educación secundaria e 1 centro de educación especial).

Mediante Resolución do 4 de xuño de 2019 da Dirección do Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) publicáronse as listaxes de solicitudes seleccionadas e excluídas de proxectos da Acción Clave 1, Mobilidades das persoas por motivos de aprendizaxe no sector da Formación Profesional (KA102) correspondente á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2019. A Consellería de

Educación, Universidade e Formación Profesional resultou beneficiaria dunha axuda para o Consorcio de mobilidades por importe total de 1.977.498 €, dos que 1.684.000 € corresponden a axudas para mobilidades de alumnado, 172.498 € corresponden a axudas para mobilidades de personal, e 121.000 € a gastos de organización das mobilidades.

As mobilidades de alumnado e de persoal realizaranse no período de vixencia do convenio de subvención asinado co SEPIE, é dicir, dende o 3 de xullo de 2019 ao 2 de xullo de 2021.

O día 3 de xullo de 2019, o SEPIE e a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, a través da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, asinaron o convenio de subvención relativo a un proxecto con varios beneficiarios no marco do programa Erasmus+.

O convenio asinado ten o seguinte número: 2019-1-ES01-KA102-063732.

A cláusula II.18.1 do mesmo establece "O Convenio rexerase polo seguinte réxime xurídico e pola orde que se indica:

Dereito Comunitario: Convocatoria de propostas 2019 EAC/03/2018 Programa Erasmus+ (2018/C 384/04), as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e as ditadas no seu desenvolvemento, así como, os actos xurídicos contractuais que regulan as obrigas entre a Axencia Nacional e a Comisión Europea, relativas á execución do programa Erasmus+.

Dereito nacional: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria a súa normativa de desenvolvemento, e o non previsto, serán de aplicación supletoria as restantes normas de dereito administrativo xeral e especial, e no seu defecto, o Dereito común, todo elo en canto non se contradigan coa normativa comunitaria".

De acordo co establecido no punto 3 do artigo da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia a xestión das referidas axudas rexeranse polo réxime xurídico establecido pola Unión Europea para o desenvolvemento do Programa Erasmus+, xa que é unha subvención concedida pola Unión Europea e financiada totalmente con fondos europeos, sen prexuízo da aplicación de normas de organización e procedementos propios da Administración da Comunidade Autónoma. En calquera caso, esta lei aplicarase con carácter supletorio respecto da normativa reguladora das subvencións financiadas pola Unión Europea.

Tendo en conta o anterior, esta consellería considera necesario establecer un procedemento para a concesión das axudas de mobilidades ao alumnado e ao persoal de ciclos formativos de grao medio e FP Básica, pertencentes aos centros educativos públicos que forman parte do citado Consorcio de mobilidades.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas, esta Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

RESOLVE:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras e convocar as axudas de mobilidade destinadas ao alumnado (420 prazas) e ao persoal (167 prazas) de ciclos formativos de grao medio e FP Básica dos centros educativos públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades que ten concedido a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no marco do Programa Erasmus+, para realizar mobilidades durante o periodo de duración do proxecto (3 de xullo de 2019 ao 2 de xullo de 2021).

Artigo 2. *Requisitos*

1.Poderá concorrer a esta convocatoria o alumnado que estea cursando ciclos formativos de grao medio e FP Básica durante o curso 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021, ou ben que acadaran a súa tituladión nos mecionados cursos académicos, nos centros públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades (vid. táboa art. 7.1), así como o persoal que imparta ditos ciclos, destinado nestes centros.

2. Non poderá ter a condición de beneficiario das axudas previstas nesta resolución o alumnado e o persoal que incorra nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.A persoa solicitante debe cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a de acordo co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma segundo indica o artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

Artigo 3. *Comisión avaliadora dos centros educativos*

1. A selección das persoas candidatas será realizada por unha comisión avaliadora en cada centro educativo que estará integrada por:

– Presidente/a: a persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.

– Vogais:

O/a coordinador/a de programas europeos.

Dous membros do equipo directivo do centro.

– Secretario/a: un/unha profesor/a do centro, que actuará con voz e voto.

2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

Artigo 4. *Criterios de selección do alumnado e persoal candidato en cada centro*

<u>4.1 Criterios de selección do alumnado</u>

1. Expediente académico (máximo 4 puntos). Terase en conta a nota media obtida polo/a estudante no primeiro curso do ciclo formativo.

- Se a nota media é de 6 ou menos: 2 puntos.

- Se a nota media é de máis de 6 e menos de 8: 3 puntos.

- Se a nota media é de 8 ou máis: 4 puntos.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, no caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 4 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

a) Nota media do/a alumno/a no primeiro curso, no caso de que o idioma de traballo estea incluído no currículo do ciclo.

b) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.

c) Probas realizadas no propio centro, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.

d) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas decidido polo comité de selección.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 4 puntos).

O comité de selección considerará para este criterio a valoración das actitudes e comportamento do alumnado, tendo en conta as opinións e a información dada por aqueles que ensinen ao estudante en particular, dando máis puntos a aqueles alumnos/as considerados/as baixo este criterio máis adecuados para formar parte destas mobilidades.

4. Outros.

No caso de empate nos méritos darase prioridade, pola seguinte orde:

4.1 Aos estudantes de contornas socioeconómicas menos favorecidas.

4.2 Aos estudantes que nunca participaran nas mobilidades do Programa Erasmus+.

<u>4.2 Criterios de selección do profesorado</u>

1. Antigüidade no centro (máximo 5 puntos).

- Con data de destino definitivo anterior ao curso 2010-2011: 5 puntos.

- Con data de destino definitivo comprendida entre o curso 2018-2019 e 2010-2011: 3 puntos.

- Con data de destino provisional: 2 puntos.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.

b) Probas realizadas no propio centro, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.

c) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas decidido polo comité de selección.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

Esta valoración farase tendo en conta a opinión do equipo directivo do centro sobre a idoneidade do profesorado para aplicar no centro a formación recibida.

4. No caso de empate nos méritos, darase prioridade, pola seguinte orde:

4.1. Ao profesorado que nunca participara nas mobilidades do Programa Erasmus+.

4.2. Por sorteo.

Artigo 5. P*resentación de solicitudes*

1. Os solicitantes que reúnan os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán a solicitude normalizada, segundo o anexo desta resolución, no seu centro educativo.

2. Os directores dos centros educativos, nos que se van realizar as mobilidades de alumnado ou profesorado, enviarán a súa proposta de selección tendo en conta os criterios establecidos no artigo 4.

3. Os solicitantes dispoñerán dun prazo de vinte días naturais para presentar as súas solicitudes contados a partir do día seguinte á publicación no portal educativo desta resolución.

Artigo 6. *Orzamento*

1. O importe total das axudas económicas efectuarase con cargo aos conceptos orzamentarios 10.20.422M.480.5 / 10.20.422M.229 / 10.20.422M.640.08 do exercicio económico do ano 2019, 2020 e 2021, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ata un importe máximo de 1.856.498,00 €. Deste importe 1.684.000,00 € corresponden a axudas para mobilidades do alumnado e recén titulados e 172.498,00 € corresponden á axuda para mobilidades de persoal.

2. O gasto proxectado queda sometido á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente para tal fin nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020 e 2021 e ao disposto na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro do 1998 (DOG do 19/02/1998) pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas Ordes do 27 de novembro do 2000 (DOG do 29/11/2000) e do 25 de outubro do 2001 (DOG do 29/10/2001).

Artigo 7. Contías e criterios de distribución das axudas das mobilidades de alumnado e persoal (profesorado, profesorado acompañante e expertos de empresas)

1. As mobilidades (587 prazas) concederanse por un máximo de:
    a. Mobilidades de ciclos de grao medio: 79 días
    b. Mobilidades de FP Básica: 37 días
    c. Mobilidades de titulados: 100 días
    d. Mobilidades de profesorado para formación: 7 días
    e. Mobilidades de profesorado para visitas preparatorias: 5 días
    f. Mobilidades de profesorado acompañante: 7 días
    g. Mobilidades de expertos: 7 días

e distribuiranse segundo as preferencias indicadas polo alumnado e persoal seleccionado, entre os centros que forman parte do consorcio e que quedan recollidos na táboa inferior.

2. A Consellería de Educación, Universidade e Formación profesional resolverá segundo as propostas dos centros ata esgotar o número de prazas concedidas no proxecto.

Centro	Centro	Centro
CEE Manuel López Navalón	CIFP Porta da Auga	IES Indalecio Pérez Tizón
CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel	CIFP Portovello	IES Lamas de Abade
CIFP A Farixa	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro	IES Lois Peña Novo
CIFP A Granxa	CIFP Someso	IES María Sarmiento
CIFP A Xunqueira	CIFP Valentín Paz Andrade	IES Monte Neme
CIFP Ánxel Casal - Monte Alto	IES 12 de Outubro	IES Montecelo

Centro	Centro	Centro
CIFP As Mercedes	IES A Sardiñeira	IES Muralla Romana
CIFP Carlos Oroza	IES Arcebispo Xelmírez I	IES O Ribeiro
CIFP Compostela	IES da Pobra do Caramiñal	IES Ordes
CIFP Coroso	IES de Sabón	IES Perdouro
CIFP Ferrolterra	IES de Teis	IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez
CIFP Manuel Antonio	IES de Vilamarín	IES Ricardo Mella
CIFP Paseo das Pontes	IES Eduardo Pondal	IES Terra de Xallas
CIFP Politécnico de Lugo	IES Francisco Daviña Rey	
CIFP Politécnico de Santiago	IES Frei Martín Sarmiento	

2. Os importes das axudas por mes varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e o tipo de mobilidade realizada.

Os importes aprobados por país e modalidade polo Programa Erasmus+ (convocatoria 2019) son os que figuran na seguinte táboa:

	Países de destino// Manutención	**Importe mobilidade FCT (ciclos medios) 11 semanas (79 días)**	**Importe mobilidade recén titulados (100 días)**	**Importe mobilidade FCT (FPB) 5 semanas (37 días)**	**Importe mobilidades persoal (profesorado para formación, profesorado acompañante e expertos de empresas) (7 días)**	**Importe mobilidades persoal (profesorado para visitas preparatorias) (5 días)**
Grupo 1	**Dinamarca**, **Finlandia**, **Irlanda**, **Islandia**, **Liechtenstein**, **Luxemburgo**, **Noruega**, **Reino Unido** e **Suecia**	4.258 €	5.308 €	2.158 €	819 €	585 €
Grupo 2	**Alemaña**, **Austria**, **Bélxica**, **Chipre**, **Francia**, **Grecia**, **Italia**, **Malta**, **Países Baixos**, **Portugal**	3.663 €	4.566 €	1.857 €	728 €	520 €
Grupo 3	**Antiga República Iugoslava de Macedonia**, **Bulgaria**, **Croacia**, **Eslovaquia**, **Eslovenia**, **Estonia**, **Hungría**, **Letonia**, **Lituania**, **Polonia**, **República Checa**, **Romanía**, **Turquía**,**Serbia**	3.147 €	3.924 €	1.593 €	637 €	455 €

Viaxes - Distancias	Importes
Entre 10 e 99 km	20 €
Entre 100 e 499 km	180 €
Entre 500 e 1999 km	275 €
Entre 2000 e 2999 km	360 €
Entre 3000 e 3999 km	530 €
Entre 4000 e 7999 km	820 €
8000 km ou máis	1.500 €

3. Para calcular o importe total de cada mobilidade de alumnado e persoal deberá sumarse o importe de manutención que corresponda por país e modalidade e o importe que corresponda para viaxe por distancia ao país de acollida.

4. As prazas de mobilidade non consumidas durante o ano 2019 pasarán a estar dispoñibles nos sucesivos anos ata a data de finalización de proxecto, o 2 de xullo de 2021.

5. Se algún centro educativo non consumise a/as praza/s que teña adxudicadas, esta/s poderán adxudicarse a calquera dos outros centros educativos membros do consorcio e que teña alumnado e persoal seleccionado en reserva.

Artigo 8. Ampliación de prazas

As prazas poderán ampliarse como consecuencia de que:

1. unha vez realizadas as mobilidades, houbese remanente suficiente que o permitise na partida de "Apoio á organización", tal como permite a cláusula I.3.3 do convenio de subvención asinado.

2. se realizasen mobilidades por un período inferior ao máximo de días permitido; nestes casos redúcese o importe da axuda de forma proporcional aos días realizados.

No caso de que se ampliasen as prazas de alumnado ou persoal, adxudicaríanse aos centros educativos que seleccione a consellería de entre os que forman parte do Consorcio. Estes centros terían un novo prazo para que o seu alumnado solicite as novas axudas.

Artigo 9. *Documentación que tramitarán os centros*

1. Os centros educativos, unha vez realizada a reunión da comisión avaliadora, farán unha listaxe provisional na que recollerán as persoas beneficiarias seleccionadas para as prazas ofertadas, por orde de prelación, e o alumnado/profesorado que queda en reserva, tamén por orde de prelación. Esta listaxe provisional, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro o día seguinte ao do remate da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farán mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 4 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.

2. O centro abrirá un prazo de cinco días naturais, contados a partir da publicación da listaxe provisional, para a presentación de reclamacións por parte dos/as solicitantes.

3. Rematado o prazo de reclamacións, a dirección do centro resolveraas e elaborará unha listaxe definitiva de solicitantes seleccionados e en reserva, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro.

Artigo 10. *Envío de documentación*

1. A dirección do centro enviará á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a seguinte documentación en papel:

a) Solicitudes orixinais (anexo).

b) Copia compulsada da listaxe definitiva de persoas solicitantes seleccionadas e en reserva.

2. O prazo de envío da documentación será de cinco días naturais a contar a partir do día seguinte ao que se publique a listaxe definitiva das persoas solicitantes seleccionadas e en reserva.

Artigo 11. *Adxudicación das axudas*

1. Á vista da documentación achegada polos centros e das prazas que teñen asignadas, a dirección xeral elaborará a correspondente proposta de adxudicación das axudas e enviaralla á persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, que resolverá o que proceda, e nos termos previstos no artigo 34 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería Educación, Universidade e Formación Profesional, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. Se algún centro non tivese solicitantes no prazo establecido deberá comunicalo a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para que poida propoñer a/as praza/s ofertadas a outro/s dos que forman parte do consorcio.

3. Para os efectos establecidos no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o prazo máximo para resolver as solicitudes correspondentes ás accións especificadas nesta resolución será de cinco meses, contados desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender rexeitadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Artigo 12. *Renuncia a axuda*

1. No caso de que por motivos xustificados un/unha beneficiario/a non poida facer a mobilidade para a que ten concedida unha axuda, este/a deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia. O centro educativo enviará o referido escrito á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa e solicitará que se adxudique a praza que queda vacante ao/á primeiro/a solicitante que figura na listaxe de reserva. No caso de que ningunha persoa solicitante de reserva dese centro queira optar á praza vacante deberao facer constar por escrito para que a Dirección Xeral propoña a concesión da axuda ao/á beneficiario/a solicitante en reserva doutro dos centros membros do consorcio. Unha vez que haxa candidato/a a Dirección Xeral elaborará a proposta de adxudicación da nova axuda e enviaralla á persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, que resolverá o que proceda, nos termos previstos no punto 1 do artigo 11.

2. Se o/a beneficiario/a tivera percibido un anticipo da axuda deberá reintegralo de acordo co procedemento que se recolle no Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que se lle comunicará por escrito cando se resolva a aceptación da renuncia.

Artigo 13. *Colaboración dos centros educativos*

1. Os centros educativos en colaboración con cada un dos socios de acollida integrantes no proxecto, preparará aos participantes para a súa estadía no centro de destino, coordinando os detalles da viaxe e aloxamento. Acordará un programa de traballo apropiado para os participantes coas empresas e

institucións de acollida. Logo asinará un acordo de prácticas que recolla todas esas circunstancias, de acordo co establecido na normativa específica de Erasmus+. O acordo de prácticas será asinado entre o centro educativo, a empresa e o/a beneficiario/a. Este acordo de prácticas asinarase antes de comezar a estadía e será necesario dispor dunha copia para poder tramitar o 80% correspondente ao anticipo da axuda.

2. A persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional delegará a sinatura dos convenios de subvención Erasmus+ deste proxecto, entre cada CIFP, IES ou CEE membro do consorcio e os beneficiarios, nos/as directores/as dos centros educativos.

3. Cada CIFP, IES e CEE e os beneficiarios das axudas asinarán o convenio de subvención Erasmus+ deste proxecto que regula as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades de prácticas.

Artigo 14. *Pagamento das axudas*

<u>14.1 Pagamento das axudas ao alumnado</u>

1. As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado beneficiario, en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto.

2. O primeiro pagamento será realizado en concepto de anticipo, polo importe do 80% da axuda concedida, unha vez que o/a beneficiario/a e o/a director/a do centro educativo asinen o convenio de subvención Erasmus+ para estudos e/ou prácticas entre países do programa, segundo o modelo establecido polo Programa Erasmus+.

3. Unha vez que o/a beneficiario/a remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (*EU Survey*), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa conforme realizou as prácticas, coas data de comezo e remate da mobilidade. Esta enquisa individual considerarase solicitude de pagamento do 20% restante da axuda do/a beneficiario/a. No caso de que as datas de realización da mobilidade do alumnado fosen inferiores aos días máximos indicados para cada modalidade de mobilidade, o pago do 20% restante minorarase de acordo co establecido no convenio de subvención.

4. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicarlle á entidade concedente ou, se é o caso, á entidade colaboradora, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

<u>14.2 Pagamento das axudas ao persoal (profesorado, profesorado acompañante e expertos de empresas)</u>

1. As axudas ao persoal beneficiario faranse efectivas mediante unha transferencia ao centro educativo e o pagamento posterior ao beneficiario, a través da conta bancaria indicada para tal efecto.

2. No caso das mobilidades de profesorado para formación, unha vez que remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (EU Survey), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa conforme realizou a súa estancia, coas data de comezo e remate da mesma.

3. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicarlle á entidade concedente ou, se é o caso, á entidade colaboradora, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Artigo 15. *Transparencia e bo goberno*

1. A presentación da solicitude de concesión de subvención por parte da persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, en cuxo caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

2.De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Artigo 16. *Compatibilidade das axudas*

Estas axudas son compatibles con outras de carácter xeral, aínda que o importe total recibido nunca poderá superar illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da actividade subvencionada.

Artigo 17. *Perda das axudas*

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen, seguindo o procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. Calquera alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 18. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. A persoa beneficiaria está obrigada ao reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, logo do procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. A persoa beneficiaria está obrigada a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control que lles correspondan.

3. Para os efectos do artigo 31.7 da Lei 9/2007, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, utilizarase a declaración responsable recollida no anexo desta resolución.

Artigo 19. *Protección de datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Alumnado», regulado na Orde do 26 de marzo de 2012 (DOG do 4 de abril) desta consellería, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional -Secretaría Xeral Técnica-Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.educacion@xunta.gal.

Artigo 20. *Modelos normalizados de formularios*

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa (https://sede.xunta.es/modelos-normalizados), que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 21. *Notificacións*

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No casos de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.es

Artigo 22. *Adaptación*

Esta resolución adáptase ás normas que lle son aplicables da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ás que figuran no regulamento desta lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Disposición adicional primeira. *Infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional segunda. *Obrigas*

As persoas beneficiarias teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposición adicional terceira. *Impugnación*

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa comunicación aos centros educativos membros do consorcio.

Santiago de Compostela, 26 de Agosto de 2019

Carmen Pomar Tojo

Conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 Santiago de Compostela
www.edu.xunta.es

galicia

ANEXO

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO E PERSOAL DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E FP BÁSICA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADES QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA102 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+, DURANTE O ANO 2019, 2020 e 2021	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante	☐ Persoa representante

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

DATOS ACADÉMICOS

CENTRO

TITULACIÓN

MOBILIDADE NO ESTRANXEIRO
EMPRESA OU INSTITUCIÓN NAS QUE SE REALIZARÁN AS PRÁCTICAS (Só en caso de que se coñeza)

PAÍS

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA (no caso do persoal deberá reseñarse a conta do centro educativo)	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)						
	IBAN						

Xacobeo 2021

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

ANEXO

(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.
5. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarallo ao órgano xestor.
6. Que en relación con outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade:
   - O Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
   - **O Si solicitou e/ou se lle concederon as seguintes axudas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como outros ingresos ou recursos que financien o proxecto:**

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO DA AXUDA (1)	IMPORTE (€)

(1) Poñer "CONCEDIDA", "PENDENTE" ou "DENEGADA", segundo corresponda.

COMPROBACIÓN DE DATOS **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.**	**DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO**
▪ DNI ou NIE da persoa solicitante	o

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a sxeefp@edu.xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do ... de .... de 2019 pola que se aproban as bases e se convocan axudas de mobilidade para o alumnado e o persoal de ciclos formativos de grao medio e FP Básica de centros docentes públicos que imparten formación profesional e que forman parte do Consorcio de mobilidade que desenvolverá un proxecto KA102 con múltiples beneficiarios no marco do Programa Erasmus+, durante os anos 2019, 2020 e 2021.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	

galicia

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa