



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Formación do profesorado

**Convocatoria de estadias formativas en
empresas ou institucións para o ano 2011
destinadas ao funcionariado docente non
universitario, cofinanciadas nun 80 % polo
Fondo Social Europeo**



Índice

1.	Xustificación	3
2.	Convocatoria	4
2.1	Requisitos das persoas candidatas.....	4
2.2	Modalidades das estadías e distribución das prazas	4
2.3	Períodos de realización e duración das estadías formativas.....	5
2.4	Documentación.....	6
	Preinscrición	6
	Solicitud de inscrición-proxecto formativo	6
2.5	Prazo de presentación de solicitudes.....	6
2.6	Lugar de presentación de solicitudes.....	6
	Preinscrición	6
	Solicitud de inscrición-proxecto formativo	6
2.7	Comisión de selección	7
	Composición	7
	Funcións	7
2.8	Selección	7
2.9	Resolución da convocatoria	8
2.10	Renuncias e recursos	8
2.11	Seguimento	9
2.12	Avaliación	9
2.13	Situación administrativa	10
2.14	Indemnizacións.....	11
	Modalidade A e B-1	11
	Modalidade B-2.....	11
2.15	Orzamento.....	11
2.16	Revogación da estadía	12
2.17	Certificación.....	12
2.18	Difusión	12



1. Xustificación

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu artigo 102.1 que a formación permanente do profesorado constitúe un dereito e unha obriga de todo o profesorado, e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros.

O artigo 6 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, sinala que a participación das empresas e outras entidades no sistema nacional das cualificacións e da formación profesional se desenvolverá, entre outros, nos ámbitos da formación do persoal docente e do alumnado, nos centros de traballo, na realización doutras prácticas profesionais, así como na orientación profesional e na participación de profesionais cualificados do sistema produtivo no sistema formativo.

O Decreto 99/2006, do 15 de xuño, polo que se regula a planificación, a estrutura, a organización e o funcionamento da formación permanente do profesorado dos centros da Comunidade Autónoma de Galicia sostidos con fondos públicos, establece os servizos e as estruturas de formación do profesorado da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como os principios xerais que orientan a formación do profesorado, a súa programación, a súa coordinación e a súa avaliación.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece na súa disposición adicional segunda referida á relación con empresas que a consellería con competencias en materia de educación promoverá a colaboración coas empresas e entidades empresarias e, en particular, coas máis implicadas en sectores clave da economía galega e as relacionadas cos sectores emerxentes. Unha das finalidades desta colaboración será a actualización profesional dos traballadores e das traballadoras, así como do profesorado. Esta formación poderá incluír estadias temporais do profesorado nas empresas, tanto para a formación dos seus traballadores e das súas traballadoras como para a actualización do profesorado.

Así mesmo, o feito de que os ciclos formativos teñan como obrigatorio e avaliable un período de formación en centros de traballo fai necesario que o profesorado teña previamente un coñecemento directo dos procesos produtivos que se desenvolven nas empresas.

Neste sentido, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria propónse satisfacer as devanditas necesidades formativas, co obxectivo, en todo caso, de conseguir a mellora do sistema educativo a través da formación dos seus profesionais e achegar o profesorado ao mundo produtivo e aos seus avances tecnolóxicos.



2. Convocatoria

Convócanse 50 prazas de estadias formativas en empresas ou institucións para o ano 2011, dirixidas ao profesorado dos corpos e das especialidades vinculadas ás ensinanzas de formación profesional inicial, e das artes plásticas e o deseño.

2.1 Requisitos das persoas candidatas

1. Ser funcionario nalgún dos corpos e especialidades aos que se fai referencia na alínea anterior.
2. Estar en situación de servizo activo e prestar servizos en centros docentes sostidos con fondos públicos no período solicitado para a realización da estadia.
3. Non ter concedida unha licenza por estudos co mesmo período de vixencia que o previsto para a realización da estadia, xa que se consideran incompatibles ambas as modalidades de formación.
4. No caso de solicitar unha empresa onde xa realizara unha estadia en anos anteriores, a persoa candidata deberá xustificar debidamente os motivos polos que solicita a mesma empresa.
5. Non se poderán realizar estadias nunha empresa cando o empresario ou a empresaria teñan algunha relación de parentesco, ata o terceiro grao, co profesor ou a profesora que soliciten a estadia.
6. En todo caso, a estadia solicitada estará directamente relacionada coa súa actividade docente.

2.2 Modalidades das estadias e distribución das prazas

1. Segundo se trate de empresas ofrecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou de empresas e prazas propostas pola persoa interesada, establécense dúas modalidades.
 - *Modalidade A* (10 prazas): estadias formativas nas empresas acollidas a este programa, que se relacionan no anexo I.
 - *Modalidade B* (40 prazas): estadias formativas noutras empresas ou institucións con base en dúas submodalidades:
 - Tipo B-1 (30 prazas): as que se realicen na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Tipo B-2 (10 prazas): as que se realicen no resto do Estado ou en países da Unión Europea.
2. As prazas non cubertas polas persoas candidatas nalgunha das modalidades ou submodalidades poderán ser acumuladas nas outras.



2.3 Períodos de realización e duración das estadias formativas

1. Para a modalidade A, as especialidades serán as indicados no anexo I para cada empresa. A duración e o período de realización será acordado para cada caso entre a empresa e o asesor ou asesora de formación do ámbito de formación profesional do centro de formación e recursos correspondente en base ás preferencias dos/as solicitantes.
2. Para a modalidade B-1 teranse en conta as seguintes consideracións:
 - O período de realización das estadias será como mínimo de 40 horas e como máximo de 160 horas.
 - A duración diaria das xornadas de estadia na empresa non poderá ser inferior a catro horas ininterrompidas, nin superior a oito. A asistencia semanal non será en ningún caso inferior a dúas xornadas.
 - Durante a realización da estadia, o profesorado cumprirá o horario establecido no proxecto, previamente pactado coa empresa. Deberáselle comunicar con antelación calquera ausencia total ou parcial nalgunha das xornadas previstas á persoa de contacto na empresa e, de ser o caso, ao asesor ou á asesora de formación do ámbito de formación profesional do centro de formación e recursos correspondente (de aquí en adiante, asesor ou asesora de formación).
 - Con carácter xeral, poderanse realizar as estadias formativas en empresas ou institucións desde o 18 de abril ata o 9 de setembro de 2011, agás durante o mes de agosto.
 - Non obstante o anterior, de xeito excepcional, dependendo da familia profesional e por razóns debidamente xustificadas, poderase autorizar a realización de estadias formativas durante o mes de agosto.
 - As estadias formativas non poderán interferir en ningún caso coas actividades lectivas establecidas no horario do profesorado. Durante o período ordinario de realización do módulo de formación en centros de traballo (FCT) deberanse cubrir as actividades de recuperación de módulos pendentes, así como o seguimento do propio módulo de FCT e, de ser o caso, do módulo de proxecto.
3. Para a modalidade B-2 teranse en conta as seguintes consideracións:
 - O período de realización das estadias será como mínimo de 40 horas e como máximo de 160 horas.
 - O profesorado realizará, durante a súa estadia na empresa, o horario produtivo que esta teña establecido.
 - O período de realización das estadias estará comprendido entre o 18 de abril ata o 9 de setembro de 2011.
 - Consideraranse licenza por estudo para estadias formativas, aquelas estadias no estranxeiro autorizadas cuxa realización interfira co horario lectivo do profesor ou da profesora.



2.4 Documentación

Preinscrición

Realizarase en liña cubrindo e enviando o modelo no seguinte enderezo:

- [<https://spreadsheets.google.com/viewform?authkey=CO6w7oMJ&hl=es&pli=1&formkey=dF93ZmJmRkxUS29NUDJhOGVmYURwNUE6MA#gid=0>]

Solicitude de inscrición-proxecto formativo

Cubrirase o formulario segundo o modelo electrónico do anexo II, que se pode descargar no enderezo que se indica deseguido. Non se valorarán os modelos que se cubran á man.

- [<http://www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/estadias.htm>]

2.5 Prazo de presentación de solicitudes

- Preinscrición: ata o día 15 de marzo de 2011.
- Solicitude de inscrición-proxecto formativo (anexo II): ata o día 28 de marzo de 2011.

2.6 Lugar de presentación de solicitudes

Preinscrición

O profesorado interesado deberá cubrir e enviar a preinscrición en liña neste enderezo:

- [<https://spreadsheets.google.com/viewform?authkey=CO6w7oMJ&hl=es&pli=1&formkey=dF93ZmJmRkxUS29NUDJhOGVmYURwNUE6MA#gid=0>]

Posteriormente, un asesor ou unha asesora de formación porase en contacto coa persoa interesada co fin de orientala na elaboración do proxecto formativo para a realización da estadia, segundo se establece no anexo II da presente convocatoria.

Solicitude de inscrición-proxecto formativo

A persoa solicitante remitiralle ao asesor ou á asesora de formación dúas copias da solicitude de inscrición e proxecto formativo, segundo o modelo electrónico do anexo II.

A primeira copia enviarase por correo electrónico. A segunda copia, en soporte impreso e asinada polo director ou a directora do seu centro de destino, irá dirixida ao asesor ou á asesora de formación e presentarase, xunto co resto da documentación, no centro de formación e recursos do seu ámbito, no Rexistro Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou dos seus departamentos territoriais, ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. É imprescindible que na instancia apareza a data de recepción no organismo público correspondente.



Se o expediente se remite por correo, cómpre presentalo en sobre aberto para que o date e o sele o funcionario ou a funcionaria de correos antes de que se proceda á súa certificación postal.

2.7 Comisión de selección

Unha comisión realizará a selección na Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Composición

- O subdirector xeral de Formación Profesional, que será o presidente, ou persoa en quen delegue.
- O xefe do Servizo de Ordenación e Formación Profesional.
- Dous asesores técnicos da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
- O persoal asesor de formación do ámbito de formación profesional con destino nos centros de formación e recursos.
- Un funcionario ou unha funcionaria da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, con voz e sen voto, que actuará como secretario ou secretaria.

Funcións

Son funcións da comisión de selección as seguintes:

- Seleccionar e aprobar as estadias presentadas segundo o establecido na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Avaliar e propor a certificación da formación das persoas participantes logo de concluída a estadia, entregada e valorada positivamente a documentación detallada no punto 2.12 da presente convocatoria.

2.8 Selección

1. A comisión de selección aprobará a realización de estadias formativas cando o proxecto presentado obteña unha puntuación mínima de cinco puntos, de acordo co seguinte baremo:
 - Valoración global do proxecto de estadia (interés e calidade), tendo en conta o informe do asesor ou da asesora de formación: ata un máximo de catro puntos.
 - Adecuación dos obxectivos plantexados aos currículos dos ciclos formativos nos que ten atribucións docentes o/a profesor/a: 1 punto.
 - Idoneidade da empresa seleccionada para a consecución dos obxectivos da estadia: ata un máximo de 2 puntos.



- Situación da empresa seleccionada no entorno do centro de destino do profesor/a solicitante: 1 punto.
- Dar cobertura ás necesidades formativas derivadas da implantación dos novos títulos de formación profesional establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: 1 punto.
- Facilitar o acceso á formación do profesorado das familias profesionais menos estendidas: 1 punto.

No caso de que os proxectos de estadias baremados coa puntuación necesaria para a súa aprobación superen o número de prazas ofrecidas, a orde de preferencia será a seguinte:

- Quen non realizara estadia ningunha.
 - Profesorado de centros integrados de formación profesional.
 - Quen realizara unha, dúas ou tres estadias, e así sucesivamente.
2. Cando queden vacantes, logo de asignar as prazas ao funcionariado, poderáselles asignar unha estadia aos interinos e ás interinas que estean impartindo clases preferentemente en módulos asociados a unidades de competencia dos ciclos formativos de formación profesional inicial.

2.9 Resolución da convocatoria

1. A resolución provisional de concesión de estadias formativas en calquera das modalidades farase pública no enderezo
 - [<http://www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/estadias.htm>]
2. Coa notificación abrírase un prazo de dez días hábiles para efectuar reclamacións, emendar erros ou presentar renuncia á concesión da estadia.
3. Logo de estudadas as devanditas reclamacións, a comisión de selección publicará a resolución definitiva de concesión de estadias formativas no enderezo:
 - [<http://www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/estadias.htm>]

2.10 Renuncias e recursos

Tras resolverse esta convocatoria, soamente se admitirán renuncias (anexo III) ás actividades concedidas en casos de excepcional gravidade apreciados pola comisión de selección designada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. O profesorado que non participe na actividade para a que se seleccionara perderá a súa preferencia para participar nas vindeiras tres convocatorias da actividade, agás nos casos excepcionais autorizados.

Contra a resolución definitiva de concesión de estadias, as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, segundo o disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. A resolución do devandito recurso esgotará a vía administrativa.

As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no



prazo de seis meses contados a partir do último día de presentación de solicitudes.

2.11 Seguimento

Para garantir o axeitado cumprimento dos obxectivos das estadias das modalidades A e B-1, os asesores ou as asesoras de formación efectuarán a presentación dos interesados na empresa e levarán a cabo o seguimento da estadia.

Co mesmo fin, para as estadias da modalidade B2, os asesores e as asesoras manterán contactos por vía telemática ou telefónica, tanto coas empresas como co profesorado que estea a realizar a estadia.

2.12 Avaliación

1. A avaliación de cada estadia será competencia da comisión de selección.
2. Para todas as modalidades, no prazo máximo de 20 días naturais, logo de rematado o período de realización da estadia formativa, o profesorado enviaralle ao asesor ou á asesora de formación do centro de formación e recursos correspondente a seguinte documentación:
 - Unha memoria final (anexo IV) do traballo individual desenvolvido, en soporte informático e impreso, dun máximo de dez páxinas. Na memoria faranse constar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Análise do contexto no que se desenvolvera a estadia (descrición do proceso produtivo, tecnoloxías empregadas, perfís profesionais...).
 - Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial.
 - Grao de consecución dos obxectivos propostos á finalización da estadia.
 - Descrición sintética do traballo realizado durante a estadia, así como as implicacións da empresa no proceso.
 - Utilidade da experiencia para a actividade docente, para os distintos ciclos ou módulos de cada ciclo.
 - Suxestións e propostas de mellora.
 - Valoración da estadia.
 - Adecuación e idoneidade das ensinanzas do ciclo formativo en relación cos perfís profesionais demandados pola empresa.
 - Certificación da empresa que reflecta as horas por día e os días laborais en que se realizara a estadia.
 - Unha actividade de aplicación directa na aula, en soporte informático, tomando como referencia os procesos desenvolvidos durante a estadia, cuxo modelo lle será facilitado polo asesor ou a asesora de formación correspondente.
3. No caso de modalidades B-2, presentará ademais xustificantes orixinais de billetes de avión e tarxetas de embarque, tren, autobús, metro, taxi e calquera outro medio de transporte público, segundo o caso, así como recibos de autoestrada ou aparcadoiro. Os xustificantes deberán pegarse nun papel en branco, tamaño A4, no que figurará na parte superior o nome e o NIF do profesor ou da profesora que realizara o gasto.



4. Non se valorarán os modelos que non se adapten ao formato proposto, nin os que se cubran á man.
5. O asesor ou a asesora de formación responsables de cada estadia deberán elaborar un informe final relativo ao desenvolvemento de cada estadia, á elaboración da memoria final, así como á actividade de aplicación directa á aula.
6. A comisión de selección contará con estes informes para avaliar o desenvolvemento da estadia e propor o número de horas acordadas, para os efectos da certificación que expedirá o director ou a directora do centro de formación e recursos.
7. A acta de avaliación farase pública no seguinte enderezo:
 - [<http://www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/estadias.htm>]
8. Co fin de que a documentación elaborada poida ser coñecida polo profesorado para contribuír á mellora do ensino, os traballos que considere de especial interese a comisión de selección poderán ser difundidos pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

2.13 Situación administrativa

1. Durante a estadia na empresa, o profesorado seleccionado recibirá as súas retribucións básicas e complementarias, e non terá vínculo nin relación laboral coa empresa ou institución de acollemento, nin poderá ocupar un posto de traballo dentro do seu cadro de persoal, polo que quedará excluído da lexislación laboral.
2. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa remitiralles aos departamentos territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria unha relación do profesorado con indicación do centro ao que pertencen, indicando o período de realización das estadias formativas nas empresas, así como os datos da empresa na que se realizarán as estadias.

Os departamentos territoriais darán traslado desta circunstancia á Inspección de Traballo.

3. Non poderá participar en estadias formativas o persoal docente en situación de baixa por incapacidade laboral transitoria.
4. O profesorado estará acollido á Mutualidade de Funcionarios do Estado e ás pólizas de seguro de accidentes e responsabilidade civil subscritas pola Xunta de Galicia.
5. No caso de estadias formativas no estranxeiro, o profesorado acollido ao Sistema Nacional da Seguridade Social terá cuberto o risco de enfermidade cubrindo o formulario E111, que deberá xestionar cada participante. En todo caso, os profesores e as profesoras que participen nas estadias deberán estar cubertos por un seguro de accidentes e responsabilidade civil contratado polo centro.



2.14 Indemnizacións

Modalidade A e B-1

1. O profesorado seleccionado para participar na estadia formativa terá dereito a unha bolsa de estudos. A contía da bolsa que percibirá por día laboral de asistencia á empresa será a que se indica a seguir, tendo en conta a distancia máis curta en quilómetros entre o seu centro de destino e a empresa correspondente.

Os tramos aplicables serán os seguintes:

- Menos de 30 quilómetros: 22,25 euros por día.
- Entre 30 e 60 quilómetros: 33,20 euros por día.
- Máis de 60 quilómetros: 46,09 euros por día.

Quen se acolla a xornadas laborais de sete horas, seis horas, cinco horas ou catro horas terá respectivamente unha redución do 10 %, 20 %, 30 % ou 40 % do importe de cada xornada.

2. En todo caso, a contía máxima que poida percibir o profesorado que realice unha estadia formativa non poderá superar a cantidade de 1.300,00 euros.
3. As bolsas serán aboadas nun pagamento, logo de avaliada a estadia por parte da comisión de selección e proposto o número de horas para os efectos da certificación.

Modalidade B-2

1. Os gastos das estadias formativas do profesorado de centros públicos seleccionados aboaranse de acordo co establecido no Decreto 202/2002, do 6 de xuño, sobre indemnizacións pola colaboración, con carácter non permanente nin habitual, nas actividades formativas organizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e dirixidas ao profesorado de niveis non universitarios. Neles inclúense os gastos de manutención, aloxamento así como os gastos de desprazamento de ida e volta ao lugar de realización da estadia formativa.
2. En todo caso, a contía máxima que perciba cada profesor ou profesora non poderá superar a contía de 2.000,00 euros.
3. As bolsas serán aboadas nun pagamento, logo de avaliada a estadia por parte da comisión de selección e proposto o número de horas para os efectos da certificación.

2.15 Orzamento

As bolsas de asistencia aboaranse a través dos centros de formación e recursos, con cargo á aplicación orzamentaria 09.04.422M.640.18 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Antes de comezar as estadias formativas a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria tramitará o correspondente expediente de autorización de gasto de cada centro de formación e recursos. Logo de realizadas as estadias e feita a liquidación de gastos de cada un dos participantes, de acordo co establecido na convocatoria, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria transferirá as partidas que correspondan aos centros de formación e recursos para o seu posterior pagamento aos participantes nun único expediente.



Do importe total das bolsas que se lles aboan aos participantes, o 80 % está financiado pola Unión Europea (Fondo Social Europeo).

2.16 Revogación da estadía

1. O incumprimento do disposto nesta convocatoria ou a avaliación negativa da comisión darán lugar á revogación da correspondente estadía formativa, coa consecuente perda de certificación e do dereito a percibir as indemnizacións ás que se fai referencia no punto 2.14 desta convocatoria.
2. Non obstante o anterior, naqueles casos debidamente xustificados poderase percibir a parte de indemnización proporcional ao tempo de realización da estadía.

2.17 Certificación

Segundo o disposto na Orde do 1 de marzo de 2007 (DOG do 11 de abril), pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro de actividades de formación permanente do profesorado e se establecen as equivalencias das actividades de investigación e innovación e das titulacións, o profesorado que realice unha estadía formativa en empresas ao abeiro desta orde, con avaliación positiva, obterá a seguinte certificación:

- Por cada dez horas de estadía na empresa, seis horas de formación.

A devandita certificación será expedida polo director ou a directora do centro de formación e recursos.

2.18 Difusión

A presente convocatoria publicarase no portal educativo a través do enderezo:

- [<http://www.edu.xunta.es/fp/fprofesorado/estadías.htm>].

Ademais, difundirase a través do boletín informativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria distribuído con carácter semanal por vía electrónica a todo o profesorado .

Santiago de Compostela, 1 de marzo de 2011



José Luis Mira Lema

Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa