PT

Proxecto e-dixgal

Guía EVA Abalar - Profesorado

Acceso e interface

XUNTA DE GALICIA

amtega
Axencia para a Modernización Tecnolóxica

CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:		VERSIÓN:	
COD. DO DOCUMENTO:			
ELABORADO POR:		DATA:	
VALIDADO POR:		DATA:	
APROBADO POR:		DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE
Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

1. Introdución 4

2. Acceso 5

2.1.1. Login 5
2.1.2. Selector de idioma 5
2.1.3. Carrusel de novas 6

3. Páxina principal 7

3.1. Barra de Menús 7
3.1.1. Selector de idioma 8
3.1.2. O meu Escritorio 9
3.1.3. Os meus Cursos 9
3.2. Organización do EVA. 10
3.3. Área de bloques funcionais 10
3.4. Programa da materia 13

1. Introdución

Nesta guía mostrámosvos como se accede ao Ámbito Virtual de Aprendizaxe EVA Abalar, así como á descrición dos diferentes elementos da Interface do Perfil de Profesor, e a organización das Materias ou Materias ás que estades asignados como Docentes.

¡¡¡COMEZAMOS!!!

2. Acceso

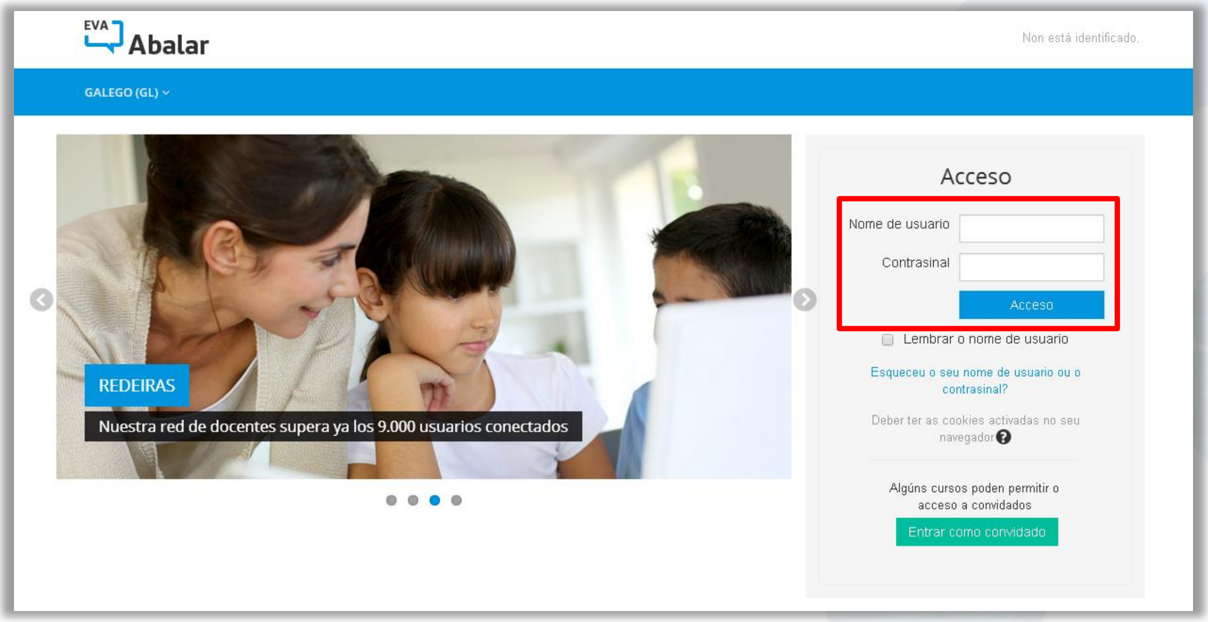
A URL para acceder á plataforma **EVA Abalar é**: http://eva.edu.xunta.es

Unha vez accedemos a través do noso explorador, encontrámonos coa pantalla de login ou acceso na que se poden distinguir as seguintes partes:

- Login
- Selector de idioma
- Carrusel de novas

2.1.1. Login

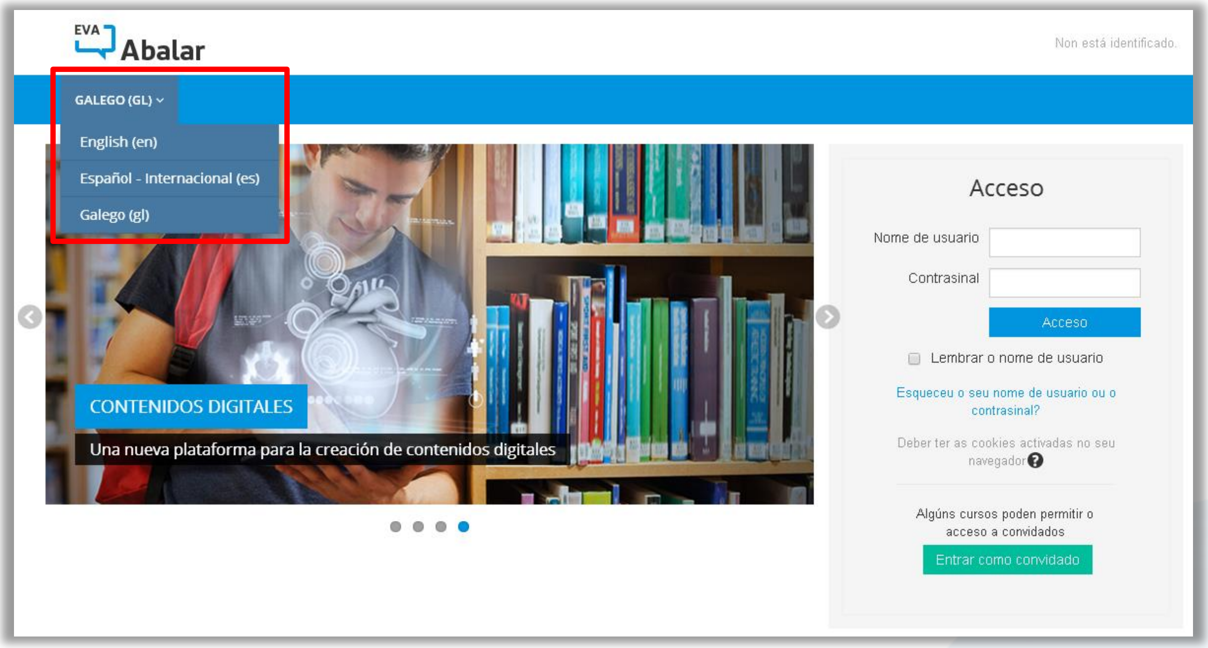
Na pantalla de acceso a Eva Abalar, é por onde se realiza a identificación na plataforma.



Para iso, introducirase o nome de usuario e o contrasinal correspondente. Posteriormente facemos clic en "Acceso".

2.1.2. Selector de idioma

O **selector de idioma** permite elixir o idioma desta pantalla de acceso. Cámbiase facendo clic no devandito **selector de idioma**.



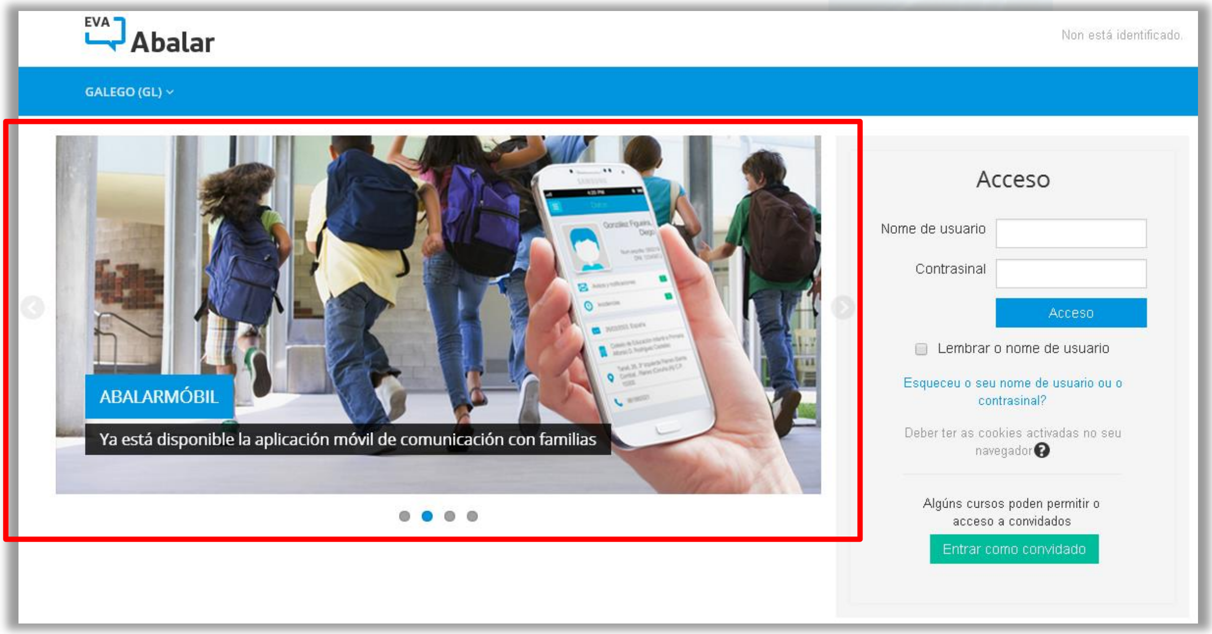
Pódese elixir entre:

- Galego (gl)
- Español (es)
- English (en)

Por defecto a plataforma mostrarase en idioma “Galego”.

2.1.3. Carrusel de novas

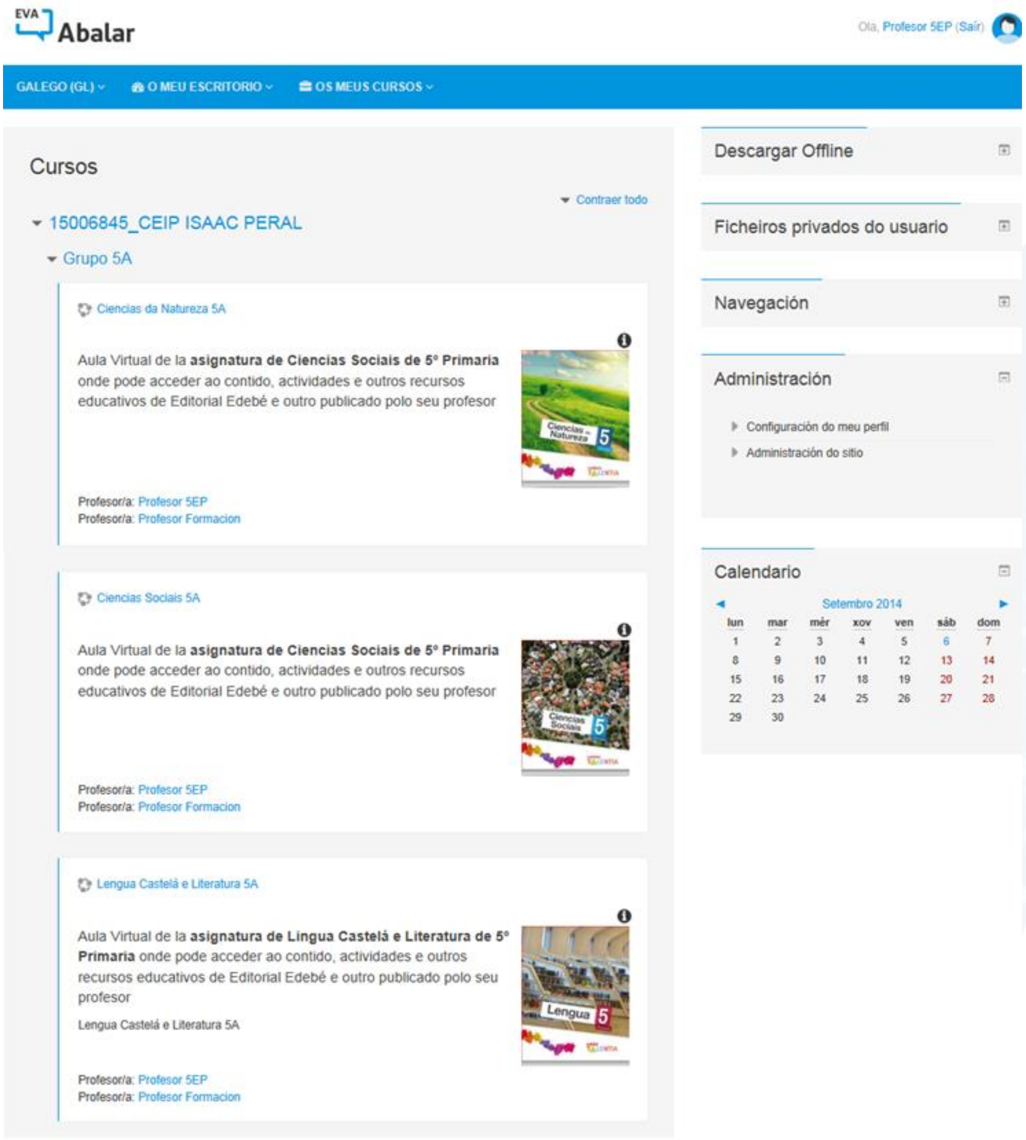
A pantalla de acceso mostra un carrusel con noticias ou novidades de interese para a comunidade educativa



3. Páxina principal

Unha vez que nos identificamos accedemos á pantalla principal na que se distinguen as seguintes áreas:

- Barra de Menús
- Espazo de materias
- Bloques funcionais
- Acceso a ferramentas ou aplicacións



3.1. Barra de Menús

Na Barra de Menús dispoñemos das seguintes opcións:

- Selector de idioma
- O meu escritorio
- Os meus cursos ou materias

3.1.1. Selector de idioma

Por defecto **Eva Abalar** está en idioma galego, pero co **selector de idioma** podemos elixir con cal se desexa traballar. Cámbiase facendo clic no devandito **selector de idioma**.

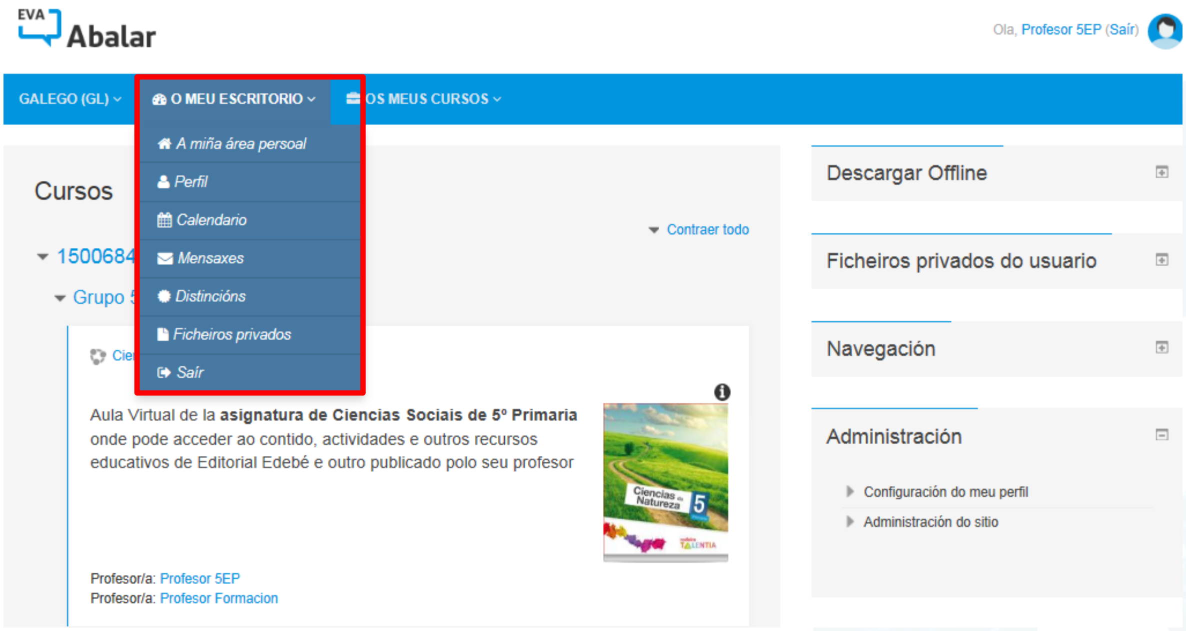
Pódese elixir entre:

- Galego (gl)
- Español (es)
- English (en)

3.1.2. O meu Escritorio

Dende o menú de O meu escritorio podemos acceder de forma rápida ás principais funcionalidades do EVA. Inicialmente estas funcionalidades son:

- A miña área persoal
- Perfil
- Calendario
- Mensaxes
- Distincións
- Ficheiros privados

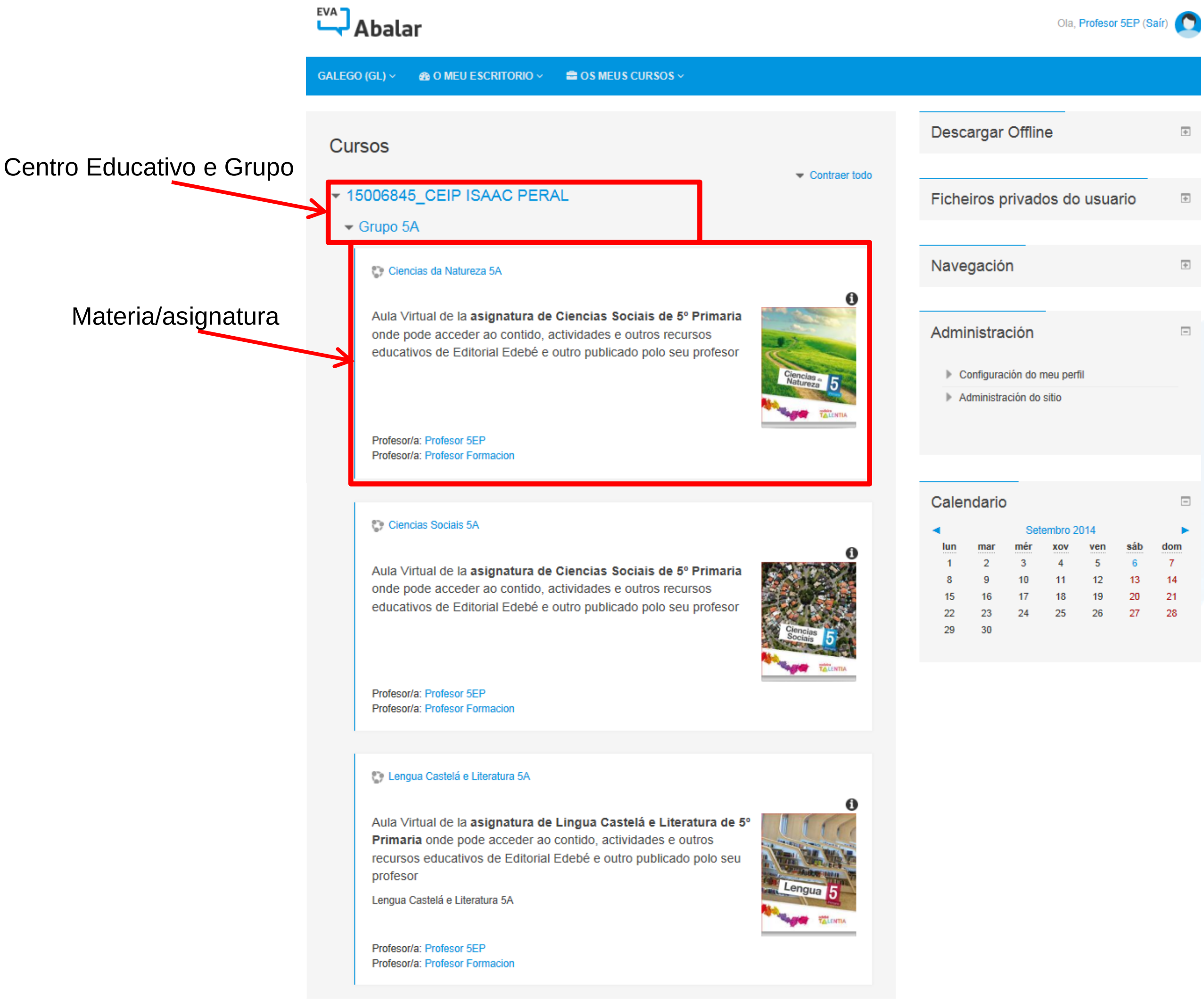


3.1.3. Os meus Cursos

Dende o menú de Os meus cursos pódese acceder directamente a cada das materias nas que como docente estou matriculado.

3.2. Organización do EVA.

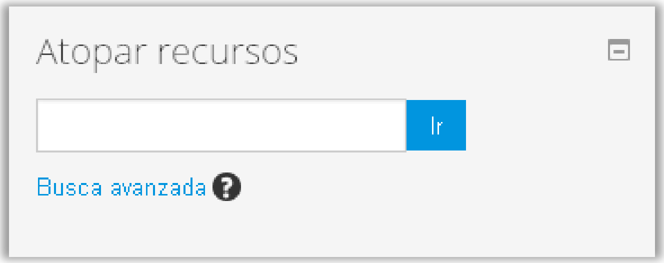
As materias encóntranse organizadas por Centro Educativo e Grupo ou Clase. Desta forma cando se accede á páxina principal mostraranse de forma organizada as materias que se imparten ou tutorizan. Facendo uso dos despregables poderás visualizar os accesos ás diferentes materias



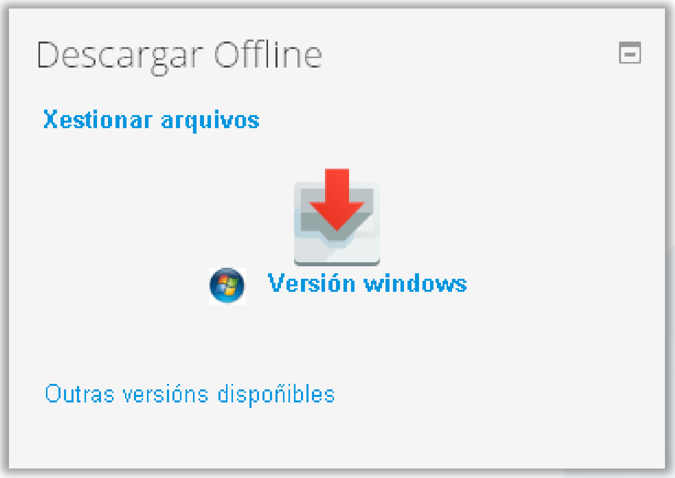
3.3. Área de bloques funcionais

Dende este panel situado no lateral dereito da páxina pódese acceder aos bloques funcionais establecidos inicialmente, a través dos cales podemos facer as principais tarefas para traballar no curso. A continuación presentamos os dispoñibles, deixando a presentación do seu funcionamento para guías posteriores.

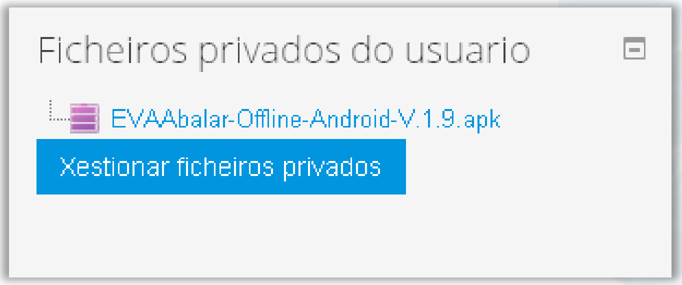
- Atopar recursos: Permite buscar recursos no Punto Neutro para ser publicados posteriormente



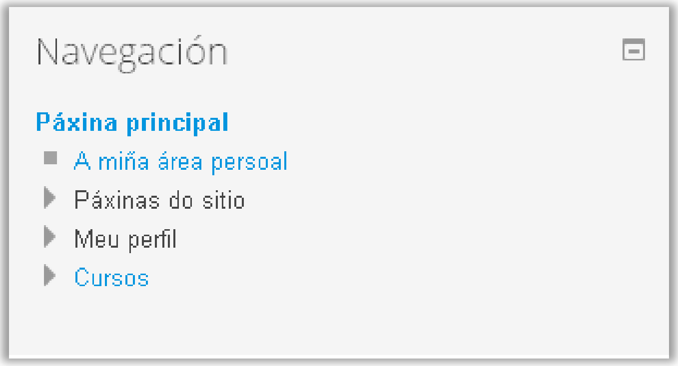
- Descargar Offline: Permite descargar a aplicación de escritorio para posteriormente traballar sen conectividade.



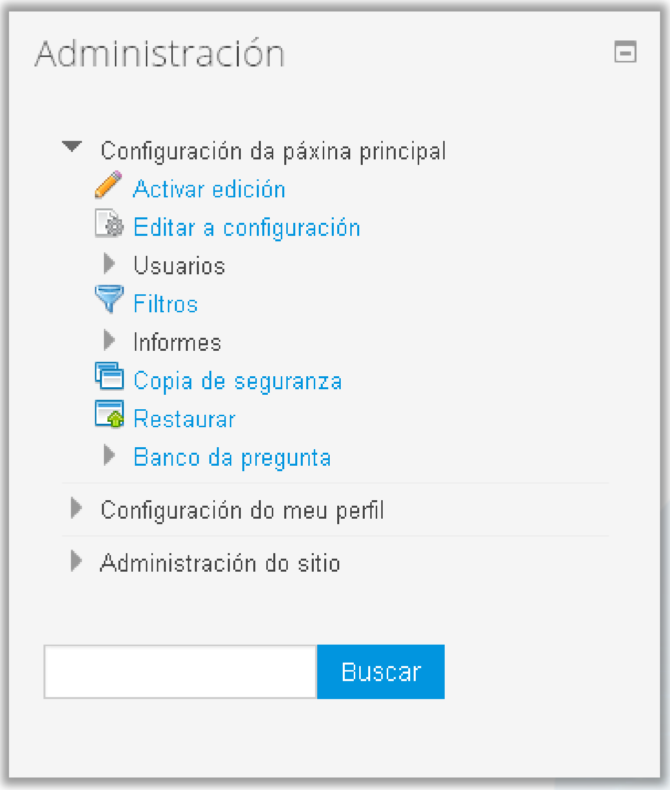
- Ficheiros privados de usuario: O usuario pode xestionar os seus ficheiros privados accedendo por esta opción



- Navegación: Permite navegar polas diferentes partes da plataforma.



- Administración: O usuario pode realizar algunhas tarefas de configuración e administración da plataforma



- Calendario: Mostra o calendario do usuario e visualiza e xestiona as tarefas nel reflectidas.

Unha vez que accedemos a EVA Abalar seleccionamos a materia do grupo e centro na que imos publicar o programa.

3.4. Programa da materia

Ao facer clic no título da materia accedemos ao programa de contidos desta para poder realizar as diferentes tarefas para as cales temos permiso:

- ✓ Publicar o programa da materia baseado no libro dixital dunha editorial.
- ✓ Engadir novos recursos e actividades propios ou de terceiros.
- ✓ Editar os datos dos recursos e actividades.
- ✓ Cambiar a orde das unidades e os recursos que integran.

A primeira vez que accedemos á materia encontrámonos con que non dispón de contidos.

Na seguinte guía poderás aprender como publicar un programa cos contidos dos libros dixitais das editoriais que participan no Proxecto e-dixgal.

Xa coñecemos un pouco EVA Abalar, **CONTINUAMOS?**