



Ensino mixto, indicacións para o profesorado, curso 2020/21.

Cuestións previas.

- No IES A Xunqueira II optamos polas ferramentas corporativas da Consellería para o desenvolvemento do ensino mixto (ben sexa presencial, semipresencial ou a distancia) tales como o EVA-Edixgal e as aulas virtuais, o sistema de videoconferencias Webex meetings, abalarMóbil e EspazoAbalar (comunicacións coa comunidade educativa) e webs dinámicas (web do centro) deste xeito escoitamos a solicitude das persoas responsables de alumnado cando teñen mostrado o seu malestar polo uso de múltiples e variadas plataformas de formación online o que conleva contornas e accesos diferentes que dificultan o acceso ás mesmas ao mesmo tempo que o seguimento do proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- **1º e 2º da ESO** xestiónanse **a través do** Espazo Virtual de Aprendizaxe do **Edixgal** (en adiante EVA-Edixgal) ao que se pode acceder coa seguinte ligazón → <https://eva.edu.xunta.gal/>
 - Independentemente que a nosa materia sexa EDIXGAL ou teñamos libro de texto en soporte papel esta é a plataforma a utilizar para estes niveis.
- **3º e 4º da ESO, e 1º e 2º de bacharelato** xestiónanse **na aula virtual** Moodle do centro (en adiante AV-IX2) á que se pode acceder coa seguinte ligazón → <http://aulavirtual.iesaxunqueira2.com/>
- **A maiores xestiónase na AV-IX2** os seguintes apartados **para tódolos niveis**:
 - Axenda de actividades e probas.
 1. Aquí notificaremos os avisos das actividades e probas de xeito colaborador entre todo o equipo docente, tendo acceso en aberto o alumnado e ás súas persoas responsables.
 - Proxectos de innovación educativa.
 - Alumnado de 2º, 3º e 4º da ESO, e 2º de bacharelato con materias pendentes.
 - Foros de coordinación das titorías e dos equipos docentes.
 1. Para as comunicacións entre nós, deixando constancia de todas elas neste eido.
 - Plan de formación permanente de profesorado (en adiante PFPP).
 - Repositorio de contidos de cursos anteriores.

Acceso ás distintas plataformas.

- **EVA-Edixgal** → <https://eva.edu.xunta.gal/>:
 - O acceso é a través do usuario e contrasinal do noso correo electrónico corporativo. O





usuario é o correo electrónico sen o “@edu.xunta.gal”.

- Como o contrasinal do correo electrónico debemos cambialo cada 120 días por razóns de seguridade, o acceso ao EVA-Edixgal actualízase de xeito automático, como ocorre co acceso ao XADE ou a maioría das ferramentas corporativas.

- AV-IX2 → <http://aulavirtual.iesaxunqueira2.com/>:

- O acceso é a través das seguintes credenciais:
 1. Usuario → O usuario é o correo electrónico sen o “@edu.xunta.gal”.

2. Contrasinal:

- 1º acceso → 12345
- 2º acceso e seguintes → O que teñas definido, quedando permanente.

3. Dada a proliferación de **dispositivos electrónicos** tales como teléfonos **móviles e tablets**, tamén se pode acceder desde a **app moodle en Android e IOS**.

- Poderemos acceder como estudante e/ou profesor podendo conectar múltiples aulas virtuais se o precisamos (Platega, UNED...).

- Webex meeting → <https://eduxunta.webex.com/>:

- O acceso é a través das seguintes credenciais:
 1. Usuario → O usuario é o correo electrónico corporativo completo rematado en “.gal” (Ollo, non funciona se o poñemos rematado en “.es”, está a se extinguir).

2. Contrasinal:

- 1º acceso → Deberemos facer un proceso de verificación por correo electrónico.
- 2º acceso e seguintes → O que teñas definido, quedando permanente.



Webex Meetings

Configuración do EVA-Edixgal:

- Os “**contidos base**”, isto é, os contidos das editoriais Netex, Edebé, aulaPlaneta e Netex-Smart se cargan automaticamente en cada un dos nosos grupos no momento que teñamos configurado o noso horario no XADE, normalmente na 2ª quincena de setembro.
- **Non é obrigatorio utilizar estes contidos** e mesmo podemos utilizar os nosos pois a contorna EVA-Edixgal está baseada no moodle, como a AV-IX2, polo que os contidos son transferibles.





- **Haberá tantas materias como grupos teñamos.** A pesar de que pode ser práctico para algunhas cousas fusionar grupos dunha mesma materia dun mesmo nivel, non se recomenda pois non hai unha xestión eficiente de subgrupos polo que, se callar, non funcionarán os foros, entre outros.
- **Credenciais de alumnado:**
 - As credenciais de alumnado xéranse automaticamente no momento que temos acceso completo ao EVA-EDIXGAL. Estas serán distribuídas desde a dirección a través das persoas titoras ou directamente nas clases na 2ª quincena de setembro.
 - O usuario ben definido pola Consellería e non se pode cambiar.
 - Para o contrasinal teñen un primeiro acceso con cambio forzado para que elixan eles o que estimen oportuno. É importante non elixir un ao chou xa que logo non se lembran.
 - É conveniente que memoricen estes datos pois soen deixalos memorizados no portátil edixgal e logo cando teñen que acceder desde outro equipo ou logo dunha substitución xa non se lembran.
 - Procedemento de **restauración de contrasinais** por parte do profesorado das materias:
 1. Accedemos a **O meu escritorio > Xestión de credenciais.**
 2. **Eliximos** Centro > Grupo > Materia e filtramos.
 3. Eliximos o rapaz correspondentes e picamos en **Restaurar credenciais**, confirmando co botón “gardar os cambios”.
 4. Na columna do histórico poderemos consultar tódolos cambios feitos.
- Ao final do curso deberemos facer unha copia de seguridade, se o estimamos oportuno, pois os contidos “reiníciense” na 1ª quincena de setembro. A copia de seguridade poderá ser restaurada na 2ª quincena de setembro.



Configuración da AV-IX2:

- Desde as oficinas, durante o proceso de matrícula, se dan de alta a tódolos usuarios do centro (alumnado e profesorado) coas credenciais anteriormente indicadas.
- Desde secretaría, durante o mes de setembro, configuramos as categorías (Nivel e materias) e os cursos, asignando ao profesorado de cada un deles (un por cada grupo, se ben é certo que podes solicitar o agrupamento dos mesmos á persoa secretaria). O profesorado non pode modificar esta estrutura.
- **Credenciais do alumnado:**
 - Usuario → nome.apellido1.apellido2 (os artigos van xuntos)





- | | | |
|----------------------------------------|---------------|------------|
| 1. Exemplo 1 → luis.perez.fernandez | *Pérez | *Fernández |
| 2. Exemplo 2 → luis.delafuente.pineiro | *De La Fuente | * Piñeiro |

o Contrasinal:

- 1º acceso → 12345
- 2º acceso e seguintes → O que teñas definido, quedando permanente

o Ante calquera problema de acceso (usuario descoñecido; contrasinal erróneo, esquecido o bloqueado...) enviade ao alumnado ás oficinas durante os períodos de lecer.

- O profesorado encargarse da matriculación dos rapaces en cada un dos seus cursos, e, de se-lo caso, na creación de subgrupos, se así o estima oportuno.

o Para matricular ao alumnado (usuarios):

1. Acceder ao curso.
2. Picar na **opción “máis” da porca** situada arriba á dereita, xusto embaixo do noso usuario.
3. Eliximos a pestana **“Usuarios”** e logo a opción **“usuarios matriculados”**
4. Aquí poderemos consultar a lista de alumnado matriculado.
5. Para engadir alumnado picar no botón **“Matricular usuarios” na dereita.**
6. **Tódolos usuarios** que matriculemos deben ter o rol **“estudiante”**.
7. **Na duración da matriculación, poremos “365 días”,** deste xeito o alumnado desaparecerá do curso unha vez remate o ano académico, non interferindo no vindeiro curso onde previsiblemente estará nun nivel superior.
8. **Por mor la LOPD, non se pode usar o sistema de automatriculación.**

- Desde secretaría, durante o mes de outubro, procederese coa desmatriculación de todo o alumnado e profesorado de cursos anteriores para que non sexan visible e eviten confusións.
- Desde secretaría, durante o mes de novembro e logo da consulta ao profesorado, procederese co borrado daqueles cursos que xa non se precisen.

Pontevedra, 02 de Outubro de 2020.

Asdo.: A director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.

