



# Módulo 5\_FERRAMENTAS

## UNIDADE 4 \_ Imaxes de usuarias/os\_ Imaxes de cubertas

### 1 CARGAR IMAXES DE USUARIAS/OS

1.1 LOCALIZAR USUARIA/O

1.2 ASOCIAR IMAXE A USUARIA/O

1.3 ASOCIAR IMAXES DE XEITO MASIVO

### 2 CARGAR IMAXES DE CUBERTAS

2.1 REXISTROS CON ISBN OU ISSN

2.2 REXISTROS SEN ISBN OU ISSN

## 1. CARGAR IMAXES DE USUARIAS/OS

Koha permite vencellar unha imaxe ás fichas das/os usuarias/os.

### 1.1 LOCALIZAR Á/AO USUARIA/O

1.- Localizamos á persoa á que se lle quiere asociar unha imaxe (ver a unidade “Busca/Recuperación de usuarios”).



2.- Accedemos ao apartado “Detalle” da ficha.



### 1.2 ASOCIAR IMAXE A USUARIA/O

Este proceso é igual tanto se asociamos a imaxe por primeira vez, como se xa existe unha imaxe asociada e queremos cambiala.

1.- Na pantalla “Detalle do usuaria/o” localiza o apartado “Subir foto de usuaria/o” e preme o botón **Seleccionar arquivo**.



Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)



Ningún enderezo gardado.  
Ningunha cidade almacenada.  
Ningún teléfono gardado.  
Non hai enderezo-e almacenado.  
Categoría: Infantil (INF)  
Biblioteca de orixe: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Número de usuario: 11437

Préstamo

Detalle

Sancións

Historial de circulación

Historial de reservas

Editar Cambiar contrasinal Duplicar Imprimir Buscar para reservar Engadir unha mensaxe Más

Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)

Data de nacemento: 16/03/2015 (6 anos)

Editar

Subir foto do usuario

Anxo GONZÁLEZ non ten unha imaxe dispoñible. Para importar unha imaxe para GONZÁLEZ, introduza o nome do arquivo que quere subir. Só son soportados os formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Seleccione o arquivo para subir:

Seleccionar arquivo Ningún archi... seleccionado

Subir

Uso de biblioteca

Número de carné: CEL009-11  
Número de usuario: 11437  
Categoría: Infantil (INF)  
Data de rexistro: 22/03/2021  
Data de vencemento: 22/06/2029  
Biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Preferencias de privacidade: Por defecto  
Amosar préstamos ao garante: Non  
Nome de usuario: pedro.gonzalez1  
Contrasinal: \*\*\*\*\*

Editar

Enderezo alternativo

Editar

Contacto alternativo

Apelidos:

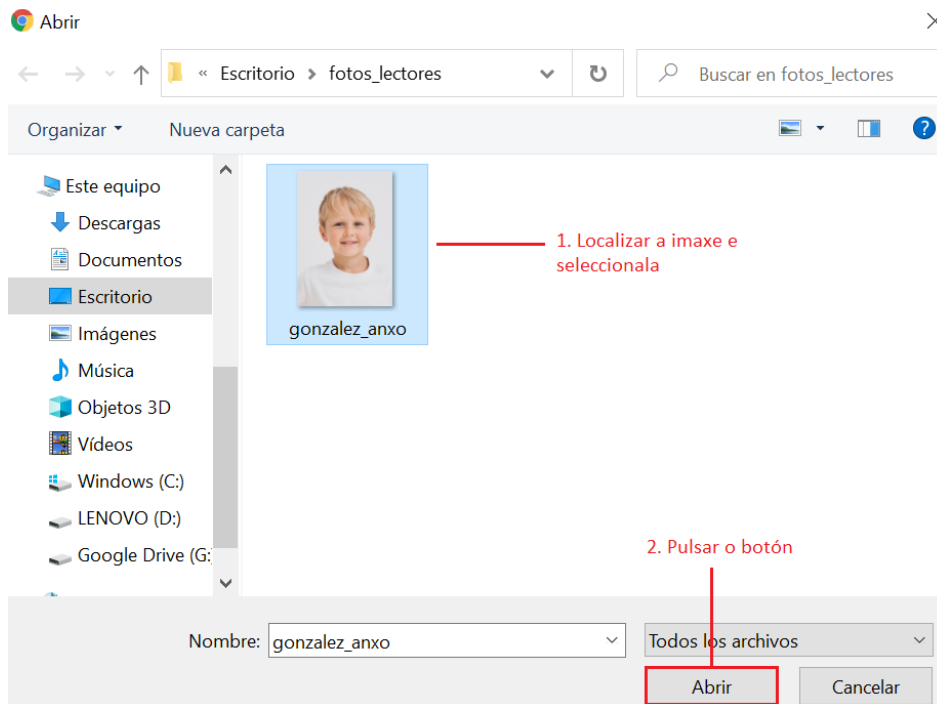
Atributos e identificadores adicionais

Editar

Preferencias de mensaxes de usuarios

|              | Días por adiantado | Correo electrónico       | Só compendios            |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ítem vence   | -                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aviso previo | 0                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.- Localiza no teu equipo a imaxe que queres asociar á ficha da/o usuaria/o, selecciónaa e preme en **Abrir**.



3.- Se o formato e o tamaño da fotografía son axeitados, o sistema amosará o nome ao lado do botón **Seleccionar arquivo**. Para rematar o proceso, pulsar o botón **Subir**

Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)



Ningún enderezo gardado.  
Ningunha cidade almacenada.  
Ningún teléfono gardado.  
Non hai enderezo-e almacenado.  
Categoría: Infantil (INF)  
Biblioteca de orixe: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Número de usuario: 11437

Préstamo

Editar Cambiar contrasinal Duplicar Imprimir Buscar para reservar Engadir unha mensaxe Máis

Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)

Data de nacemento: 16/03/2015 (6 anos)

Editar

Subir foto do usuario

Anxo GONZÁLEZ non ten unha imaxe dispoñible. Para importar unha imaxe para GONZÁLEZ, introduza o nome do arquivo que quere subir.  
Só son soportados os formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Seleccione o arquivo para subir:

Seleccionar arquivo gonzalez\_anxo.PNG Nome da imaxe

Subir Pulsar o botón

Atributos e identificadores adicionais

Uso de biblioteca

Número de carné: CEL009-11  
Número de usuario: 11437  
Categoría: Infantil (INF)  
Data de rexistro: 22/03/2021  
Data de vencemento: 22/06/2029  
Biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Preferencias de privacidade: Por defecto  
Amosar préstamos ao garante: Non  
Nome de usuario: pedro.gonzalez1  
Contrasinal: \*\*\*\*\*

#### 4.- Súbese a foto e o sistema amósaa na ficha.

Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)



Ningún enderezo gardado.  
Ningunha cidade almacenada.  
Ningún teléfono gardado.  
Non hai enderezo-e almacenado.  
Categoría: Infantil (INF)  
Biblioteca de orixe: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Número de usuario: 11437

Editar Cambiar contrasinal Duplicar Imprimir Buscar para reservar Engadir unha mensaxe Máis

Anxo GONZÁLEZ (CEL009-11)

Data de nacemento: 16/03/2015 (6 anos)

Editar

Xestionar imaxe de usuario

Para actualizar a imaxe de GONZÁLEZ, seleccione un novo arquivo de imaxe e faga clic en 'Cargar'.  
Para eliminar a imaxe actual, faga clic en 'Borrar'.  
Só son soportados os formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Seleccione o arquivo para subir:

Seleccionar arquivo Ningún archi... seleccionado

Subir Borrar

Atributos e identificadores adicionais

Uso de biblioteca

Número de carné: CEL009-11  
Número de usuario: 11437  
Categoría: Infantil (INF)  
Data de rexistro: 22/03/2021  
Data de vencemento: 22/06/2029  
Biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares  
Preferencias de privacidade: Por defecto  
Amosar préstamos ao garante: Non  
Nome de usuario: pedro.gonzalez1  
Contrasinal: \*\*\*\*\*

Editar

### 1.3 ASOCIAR IMAXES DE XEITO MASIVO

Ademais da asociación de imaxes de forma individual, Koha permite asociar fotografías a usuarias/os de xeito masiva.

Para iso, cómpre:

1.- Crear unha carpeta co nome de DATALINK.TXT que conteña:

- As fotografías que se queren asociar ás fichas dos usuarios
- Un documento en formato txt. En cada liña do arquivo, incluírase a seguintes secuencia: número de carné do usuario (seguido dunha coma) nome de arquivo da imaxe (incluíndo a extensión).



\*DATALINK: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda  
CEL009-11, gonzalez\_anxo.png  
CEL009-8, gonzalez\_paula.png

2.- Comprimir a carpeta en formato ZIP.



Carpeta cos txt e as fotografías

Carpeta comprimida en ZIP

### 3.- Na intranet de Koha, acceder ao módulo de Ferramentas.

The screenshot shows the Koha intranet interface. At the top, there are navigation tabs: Circulación, Usuarios, Buscar, Carricho, and Más. Below this is a search bar with the text 'Introduza o número de carné do usuario ou parte do seu apelido' and an 'Enviar' button. Below the search bar are several buttons: Préstamo, Devolución, Renovar, Buscar usuarios, and Buscar no catálogo. On the left side, there is a large green graphic. On the right side, there are several menu items: Circulación, Usuarios, Busca avanzada, Listas, Catalogación, Informes, Ferramentas (highlighted with a red box), and Acerca de Koha.

### 4.- Premer na opción Carga de imaxes de usuarios.

The screenshot shows the 'Ferramentas' page in Koha. At the top, there are navigation tabs: Circulación, Usuarios, Buscar, Carricho, and Más. Below this is a search bar with the text 'Introduza palabras clave para a busca' and an 'Enviar' button. Below the search bar are several buttons: Préstamo, Devolución, Renovar, and Buscar no catálogo. Below this are three main sections: 'Usuarios e circulación', 'Catálogo', and 'Ferramentas adicionais'. In the 'Usuarios e circulación' section, the 'Carga de imaxes de usuarios' option is highlighted with a red box. Below this option is the text 'Cargar imaxes de usuarios en lote ou unha á vez'.

### 5.- Escoller a opción "Zip file" e pulsar o botón Seleccionar arquivo.

**Carga de imaxes de usuarios**

NOTA: Só son soportados os formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

Zip file

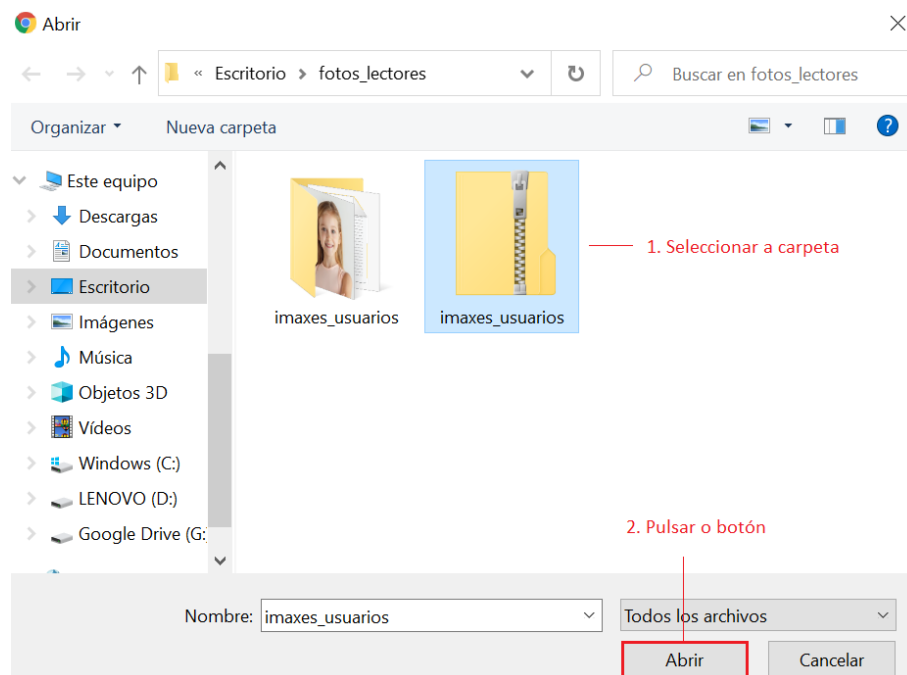
arquivo de imaxe

**Seleccione o arquivo para subir:**

Ningún arquivo seleccionado

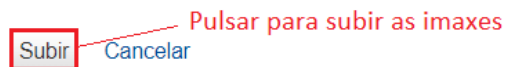
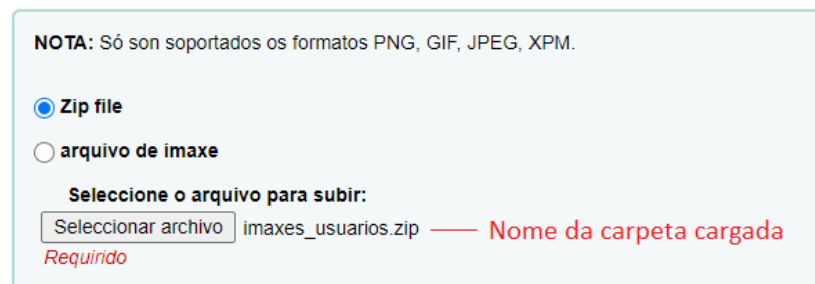
*Requerido*

## 6.- Localizar a carpeta comprimida, selecciónala e pulsar o botón **Abrir**



## 7.- Unha vez se cargue a carpeta, pulsar o botón **Subir**.

### Carga de imaxes de usuarios



8.- O sistema subirá as imaxes asociadas a súa correspondente ficha, e mostrará unha táboa na parte baixa da pantalla coa información de asociación.

## 2. CARGAR IMAXES DE CUBERTAS

Koha permite asociar cubertas aos rexistros do catálogo que estarán dispoñibles tanto no catálogo da intranet como no OPAC.

Esta asociación de imaxes e rexistros bibliográficos pode facerse de dúas formas:

- Mediante o servizo Qlees para aqueles rexistros que teñen un ISBN ou ISSN consignado



- De forma local no caso dos rexistros que non contan con ese dato.

## 2.1 REXISTROS CON ISBN OU ISSN

1.- Busca no catálogo o rexistro ao que se lle quere asociar unha imaxe e accede ao seu detalle.

Inicio > Catálogo > Detalles para Gol / Tokio

Volver aos resultados    + Novo    Editar    Gardar    Agregar a    Imprimir    Facer reserva

**Gol / Tokio**  
Autor(es): Tokio.  
Tipo: Libro  
Editor: A Coruña: Demo Editorial, 2018  
Edición: 1ª  
Descrición: 52 · Cor: 18cm  
ISBN: 8494736825 — ISBN consignado  
Materia(s): Humor | Aventuras  
Banda deseñada  
Vista previa MARC: Mostrar

Existencias    Descricións    Detalles de adquisición

▼ Actívate filters

| Tipo de ítem | Localización actual              | Biblioteca de orixe              | Sinatura     | Estado     | Última vez visto | Código de barras | Datos do exemplar | Número de volume | Notas públicas                      | Notas privadas            | Notas  |        |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|--------|
| Prestable    | Aseoría de Bibliotecas Escolares | Aseoría de Bibliotecas Escolares | 82-C TOK gol | Dispoñible | 16/12/2019       | CEL009000002680  |                   | 1                | MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | Observacións: 741-TOK-gol | Pública: MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | Editar |
| Prestable    | Aseoría de Bibliotecas Escolares | Aseoría de Bibliotecas Escolares | 82-C TOK gol | Dispoñible | 16/12/2019       | CEL009000002690  |                   | 1                | MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | Observacións: 741-TOK-gol | Pública: MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | Editar |

2.- Preme en **Editar > Cargar imaxe de cuberta a Qlees**.

+ Novo    **Editar**    Gardar    Agregar a    Imprimir    Facer reserva

Editar rexistro  
 Editar exemplares  
 Adxuntar ítem  
**Cargar imaxe de cuberta a Qlees**  
 Editar como novo (duplicar)  
 Sustituír rexistro vía Z39.50/SRU  
 Eliminar rexistro

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Existencias    Descricións    Detalles de adquisición

▼ Actívate filters

3.- Se a bibliotecaria/o non conta cos permisos necesarios para a carga de cubertas, mostrarase unha mensaxe como a da imaxe, entón terá que contactar coa administración do programa, solicitando a alta no servizo de Qlees e indicando o seu nome de usuario/o.

Vostede non ten permisos suficientes para subir cubertas ao servizo de Qlees. Contacte co seu administrador para mais información

[Pechar ventá](#)



#### 4.- No caso de que si estea autorizada/o, aparece a ventá emerxente “Cargar imaxe de cuberta en Qlees”

##### Cargar imaxe de cuberta en Qlees

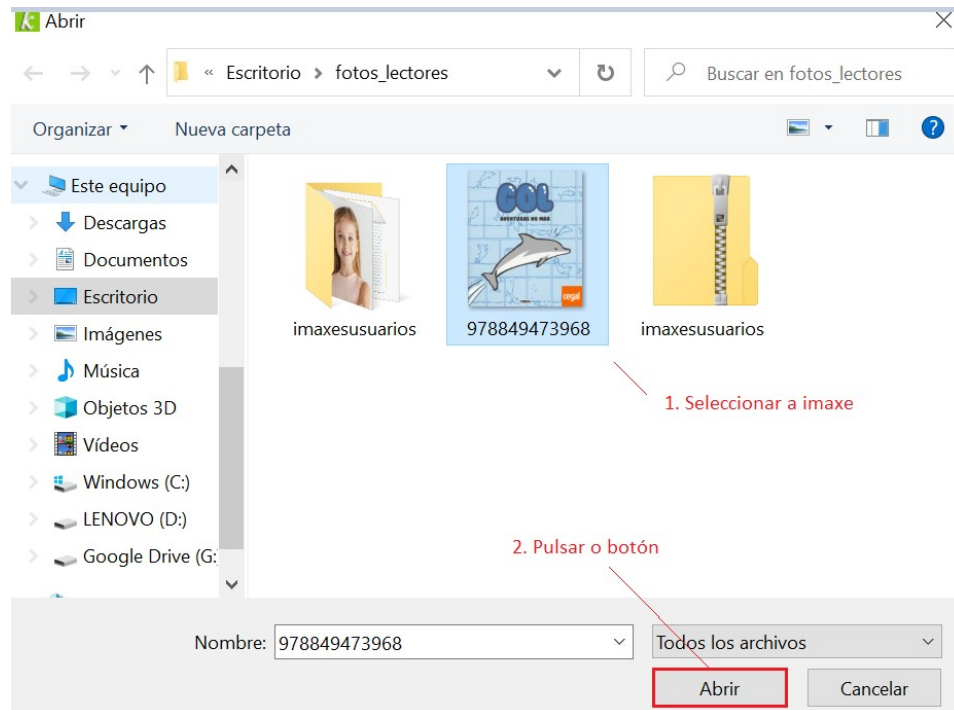
- Selecciónese a imaxe para subir: **O servizo acepta imaxes de tipo GIF, JPEG, ou PNG.**

**Cargar imaxes**

Selecione o arquivo para subir:  Ningún arquivo seleccionado  
Requirido

Pechar ventá

5- Localizamos no noso equipo a imaxe que queremos asociar ao rexistro bibliográfico , seleccionámola e prememos o botón **Abrir**. É importante escoller imaxes coa mellor calidade posible.



#### 6.- Unha vez cargada, clicamos en **Subir arquivo**

##### Cargar imaxe de cuberta en Qlees

- Selecciónese a imaxe para subir: **O servizo acepta imaxes de tipo GIF, JPEG, ou PNG.**

**Cargar imaxes**

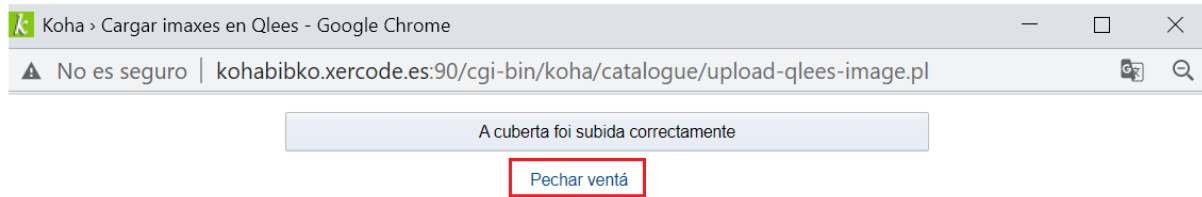
Selecione o arquivo para subir:  978849473968.gif  
Requirido

Pechar ventá





7.- Se a imaxe cumpre os requisitos en canto a tamaño e formato, aparece unha mensaxe indicando que foi subida correctamente. Preme **Pechar ventá** para volver á Intranet.



8.- O rexistro aparecerá agora coa imaxe da cuberta cargada.

**Gol / Tokio**  
**Autor(es): Tokio.**  
 Tipo: Libro  
 Editor: A Coruña :Demo Editorial, 2018  
 Edición: 1ª.  
 Descrición: 52 Cor ;18cm.  
 ISBN: 8494736825.  
 Materia(s): Humor | Aventuras  
 Banda deseñada  
 Vista previa MARC: Mostrar

Imaxe cargada

Existencias    Descricións    Detalles de adquisición

▼ Activate filters | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpar todo

| Tipo de item                       | Localización actual               | Biblioteca de orixe               | Sinatura     | Estado     | Última vez visto | Código de barras | Datos do exemplar | Número de volume | Notas públicas                      | Notas privadas            | Notas  |                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prestable | Asesoría de Bibliotecas Escolares | Asesoría de Bibliotecas Escolares | 82-C TOK gol | Dispoñible | 16/12/2019       | CEL009000002680  |                   | 1                | MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | Observacións: 741-TOK-gol | Pública: MALETA DE BANDA DESEÑADA PRIMARIA C | <input type="button" value="Editar"/> |

## 2.2 REXISTROS SEN ISBN OU ISSN

A carga de cubertas no caso de rexistros bibliográficos que non contan con ISBN nin ISSN consignado faise da seguinte maneira:

1.- Realiza unha busca no catálogo e accede ao detalle do bibliográfico ao que queres asociar a imaxe da cuberta.

Circulación    Usuarios    Buscar    Carrinho    Máis

Introduza palabras clave para a busca

Préstamo    Devolución    Renovar    **Buscar no catálogo**

Inicio > Catálogo > Detalles para En familia! / Alexandra Maxeiner ; Rosa Marta Gómez Pato

Volver aos resultados    ◀ Previo    Seguinte ▶

Normal

MARC

ISBD

Exemplares

Reservas (0)

Historial de préstamos

Rexistro de modificacións

**En familia! / Alexandra Maxeiner ; Rosa Marta Gómez Pato**  
 Tipo: Libro  
 Editor: [A Coruña :Hércules, 2016  
 Edición: 2016  
 Descrición: II cor  
 Materia(s): Violencia de xénero  
 Vista previa MARC: Mostrar

Existencias    Detalles de adquisición    Imaxes

▼ Activate filters | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpar todo

| Tipo de item                       | Localización actual               | Biblioteca de orixe               | Sinatura   | Estado     | Última vez visto | Código de barras | Datos do exemplar | Número de volume | Notas públicas     | Notas                       |                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prestable | Asesoría de Bibliotecas Escolares | Asesoría de Bibliotecas Escolares | 37 MAX fam | Dispoñible | 16/12/2019       | CEL009000001793  |                   | 1                |                    |                             | <input type="button" value="Editar"/> |
| <input type="checkbox"/> Prestable | Asesoría de                       | Asesoría de                       |            | Dispoñible | 16/12/2019       | CEL009000001794  |                   | 1                | MALETA VIAXEIRA DE | Pública: MALETA VIAXEIRA DE | <input type="button" value="Editar"/> |

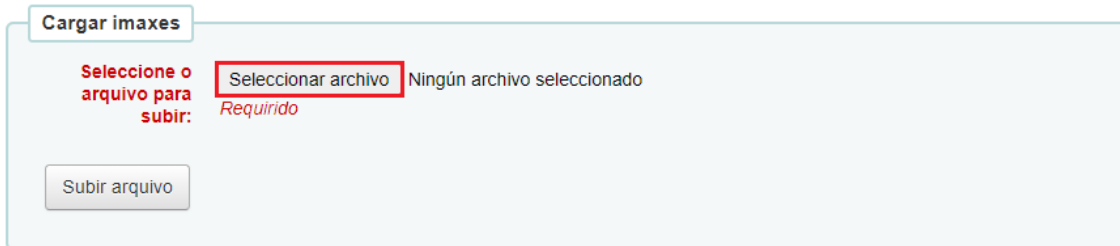
2.- Preme no botón **Editar > Cargar imaxe**.



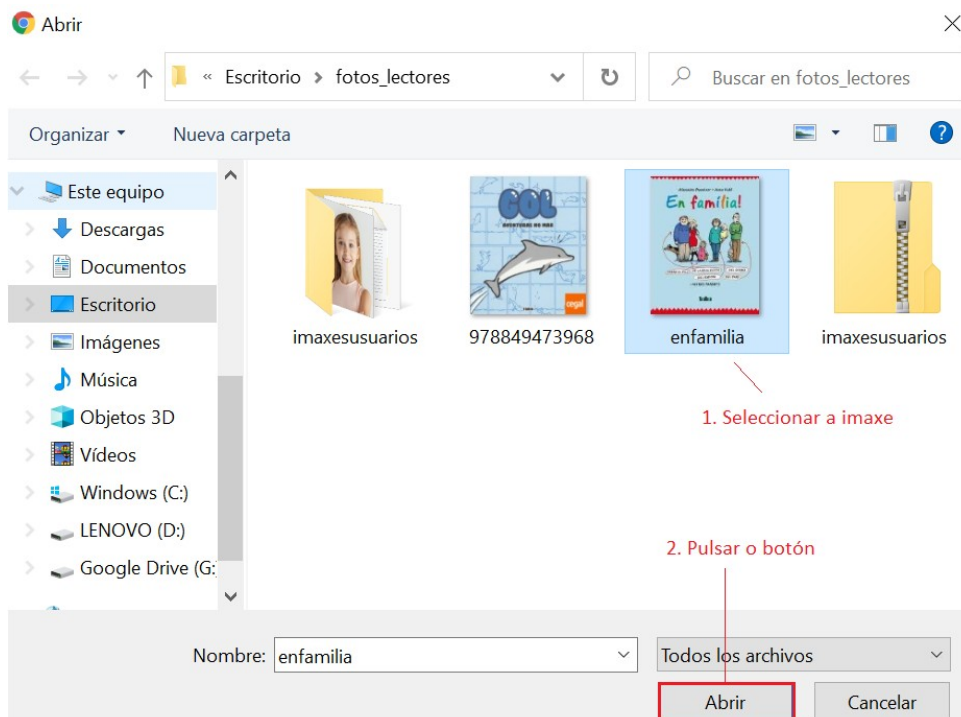
3.- Ábrese a pantalla “Cargar imaxe de cuberta local”. Preme no botón **Seleccionar arquivo**.

### Cargar imaxe de cuberta local

- Escoller un arquivo imaxe ou ZIP para cargar. A ferramenta aceptará formatos de imaxes GIF, JPEG, PNG, y XPM.



4.- Localiza no equipo a imaxe que queres asociar ao rexistro bibliográfico, selecciónaa e preme o botón **Abrir**. É importante escoller cubertas de mellor calidade posible.





5.- Se a imaxe é axeitada en canto a tamaño e formato, cargarse no sistema e mostrarse o seu nome ao lado do botón **Seleccionar arquivo**. Prémeo para rematar o proceso.

### Cargar imaxe de cuberta local

- Escoller un arquivo imaxe ou ZIP para cargar. A ferramenta aceptará formatos de imaxes GIF, JPEG, PNG, y XPM.

**Cargar imaxes**

Seleccione o arquivo para subir:  enfamilia.jpg Nome da imaxe cargada  
*Requirido*

6.- Se a imaxe se carga correctamente, amósase unha mensaxe indicando que se completou o 100% da subida, o tipo de arquivo subido e o biblionumber (número interno, que utiliza Koha para identificar os rexistros bibliográficos) ao que se asociou.

Preme o botón **Procesar imaxes** situado na parte baixa da pantalla.

### Cargar imaxe de cuberta local

- Escoller un arquivo imaxe ou ZIP para cargar. A ferramenta aceptará formatos de imaxes GIF, JPEG, PNG, y XPM.

**Cargar imaxes**

Seleccione o arquivo para subir:  enfamilia.jpg  
*Requirido*

Porcentaxe subida:

---

**Tipo de arquivo**

Arquivo ZIP

Arquivo imaxe

Introduza biblionumber de cuberta:

---

**Opcións**

Substituir cubertas existentes

7.- Aparece unha mensaxe indicando o resultado da carga de imaxe. Preme en **Ver rexistro final** para visualizar o resultado da carga da cuberta ou en **Volver** para acceder ao módulo de ferramentas.



## Cargar imaxe de cuberta local

Resultados de carga de imaxes:

- 1 imaxes atopadas
- [Ver rexistro final](#)
- [Volver](#)