



**FORMULARIO PARA A INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS
DOCENTES OU EN EXAMES OFICIAIS**
**FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS
DOCENTES O EN EXÁMENES OFICIALES**

Pág. 1 (anverso) / Pág. 1 (anverso)

1. DATOS DA PERSOA INTERESADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nome / Nombre	Apelidos / Apellidos	
Lugar e data de nacemento / Lugar y fecha de nacimiento	Nacionalidade / Nacionalidad	
Número do Documento Nacional de Identidade (DNI), Pasaporte ou Número de Identidade de Estranxeiro (NIE) Número del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE)		

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nome / Nombre	Apelidos / Apellidos	
Número do Documento Nacional de Identidade (DNI), Pasaporte ou Número de Identidade de Estranxeiro (NIE) Número del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE)		

3. DATOS RELATIVOS Á INSCRIPCIÓN CONDICIONAL / DATOS RELATIVOS A LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL

A presente solicitude formalízase para os efectos de cursar os estudos ou realizar os exames de: La presente solicitud se formaliza a efectos de cursar los estudios o realizar los exámenes de:

A persoa interesada declara que presentou a solicitude de homologación / validación dos seus estudos estranxeiros cursados no sistema educativo de _____, polos correspondentes españois de _____, e formaliza a presente solicitude a efectos da inscrición condicional que se indica (apartado 3).
La persona interesada declara que presentó la solicitud de convalidación / homologación de sus estudios extranjeros cursados en el sistema educativo de _____, por los correspondientes españoles de _____, y formaliza la presente solicitud a efectos de la inscripción condicional que se indica (apartado 3).

Lugar e data / Lugar y fecha	Sinatura / Firma

SELO DA UNIDADE DE REXISTRO / SELLO DE LA UNIDAD DE REGISTRO

(VER INSTRUCCIÓN NO REVERSO / VER INSTRUCCIONES EN EL REVERSO)



FORMULARIO PARA A INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES OU EN EXAMES OFICIAIS FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN EXÁMENES OFICIALES

Páx. 1 (reverso) / Pág. 1 (reverso)

INSTRUCIÓNS / INSTRUCCIONES:

- O presente formulario **carecerá de validez sen o selo da unidade de rexistro** onde se presentara a solicitude de homologación / validación.
- Para que o formulario poida ser selado pola unidade de rexistro e entregado á persoa solicitante, esta **deberá cubrir necesariamente o seu apartado 3 (“datos da inscrición condicional”)** indicando os estudos ou exames nos que pretenda a inscrición.
- Este documento, unha vez selado pola unidade de rexistro, terá o carácter acreditativo de que a solicitude de homologación / validación foi presentada e, dentro do seu prazo de vixencia **permitirá a mencionada inscrición** nos mesmos termos que se a homologación ou validación fose concedida, aínda que con carácter condicional e polo prazo fixado.
- O formulario **deberá cubrirse por duplicado**. A unidade de rexistro onde se presente a solicitude entregará un exemplar á persoa solicitante e unirá outro á solicitude.
- A formalización da solicitude realizarase **baixo a responsabilidade da persoa solicitante e non prexulgará a resolución final do expediente. No suposto de que dita resolución non se producise nos termos solicitados pola persoa interesada, quedarán sen efecto os resultados dos exames realizados ou da inscrición producida como consecuencia da súa utilización.**
- Os **prazos máximos de vixencia** da acreditación son os seguintes:
 - a) Para a inscrición condicional, 6 meses contados a partir da data na que foi selada pola unidade de rexistro.
 - b) Unha vez realizada a inscrición condicional, a acreditación manterá a súa vixencia nicamente durante o curso académico no que fose realizada dita inscrición, ata a data da sinatura da acta da avaliación final.
- El presente formulario **carecerá de validez sin el sello de la unidad de registro** donde se presentara la solicitud de homologación / convalidación.
- Para que el formulario pueda ser sellado por la unidad de registro y entregado a la persona solicitante, ésta **deberá cubrir necesariamente el apartado 3 (“datos de la inscripción condicional”)** indicando los estudios o exámenes en los que pretenda la inscripción.
- Este documento, una vez sellado por la unidad de registro, tendrá el carácter acreditativo de que la solicitud de homologación / convalidación fue presentada y, dentro de su plazo de vigencia **permitirá la mencionada inscripción** en los mismos términos que si la homologación o convalidación fuese concedida, aunque con carácter condicional y por el plazo fijado.
- El impreso **deberá cubrirse por duplicado**. La unidad de registro donde se presente la solicitud entregará un ejemplar a la persona solicitante y unirá otro a la solicitud.
- La formalización de la solicitud se realizará **bajo la responsabilidad de la persona solicitante y no prejuzgará la resolución final del expediente. En el supuesto de que dicha resolución no se produjese en los términos solicitados por la persona interesada, quedarán sin efecto los resultados de los exámenes realizados o la inscripción producida como consecuencia de su utilización.**
- Los **plazos máximos de vigencia** de la acreditación son los siguientes:
 - a) Para la inscripción condicional, 6 meses contados a partir de la fecha en que fue sellada por la unidad de registro.
 - b) Una vez realizada la inscripción condicional, la acreditación mantendrá su vigencia únicamente durante el curso académico en el que fuese realizada dicha inscripción, hasta la fecha de la firma del acta de la evaluación final.