

# **PLAN XERAL ANUAL**



**IES VILAR PONTE  
CURSO 2018-19**

# ÍNDICE

- 01 – DATOS XERAIS
- 02 – PROGRAMA DE ACTUACIÓN
- 03 – HORARIO XERAL DO CENTRO
- 04 - ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS
- 05 – ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES
- 06 – BIBLIOTECA
- 07 – POTENCIACIÓN DO USO DA LINGUA
- 08 – PROGRAMAS DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO
- 10 – PROXECTO DE ORZAMENTO
- 11 – ANEXOS (en formato dixital)
  - PLAN INTEGRACIÓN DAS TIC
  - PROGRAMACIÓN BIBLIOTECA
  - PROXECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS
  - PLAN DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA
  - PROGRAMACIÓN DE AAEE
  - PROGRAMACIÓN DIDÁCTICAS

**DOCUMENTO Nº 1: DATOS XERAIS DO CENTRO**

<b>DENOMINACIÓN OFICIAL</b>	<b>IES VILAR PONTE</b>	<b>TIPO DE CENTRO</b>	<b>PÚBLICO</b>
<b>ENDEREZO</b>	<b>RÚA ANTONIO LEDESMA Nº 20</b>	<b>CÓDIGO DO CENTRO</b>	<b>27013648</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>982 870901</b>	<b>C.I.F:</b>	<b>Q7755082J</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> ies.vilar.ponte@edu.xunta.es			
<b>PÁXINA WEB:</b> <a href="http://centros.edu.xunta.es/iesvilarponte">http://centros.edu.xunta.es/iesvilarponte</a>			

**1. ORGANIZACIÓN ESCOLAR****1.1. NÚMERO DE UNIDADES**

Número de unidades:	ESO	BACH	PMAR
16	11	4	1

**1.2. O CONSELLO ESCOLAR**

CARGO	NOME E APELIDOS	DATA DE INCORPORACIÓN
Presidente	Beatriz González-Moro Galán	23/11/14
Xefe de estudos	Carolina Mariño García	01/10/18
Representante do Concello	M <sup>re</sup> Carmen Franco Díaz	5/12/16
Representates do profesorado	Carmen López García	05/12/14
	Paula Sentandreu Roget	05/12/14
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
Representante da A.N.P.A.	-	-
Representantes dos Pais/nais	-	-
	-	-
Representantes dos alumnos	Noelia Blanco Vázquez	5/12/16
	Antía López Eijo	5/12/16
	Odelyn Batista Pérez	5/12/16
	-	-
Representante adm./servizos	-	-
Secretario	Teresa Maneiros Santalla	01/07/17

### 1.3.COMISIÓN DE CONVIVENCIA

CARGO	NOME E APELIDOS	DATA
Presidente	Beatriz González-Moro Galán	09/12/15
Representantes do profesorado	Vicente Fernández Fernández	09/12/15
	Miriam González Ruibal	09/12/15
	Jesús Fernández Cal	30/10/18
	Marta Rodríguez Rodríguez	30/10/18
Representante do alumnado	-	-
Representante do PAS	Lidia Sixto	2/12/15
Representantes do Consello Escolar	-	-
	Jesús Fernández Fernández	09/12/15

## DOCUMENTO Nº 2 : PROGRAMA DE ACTUACIÓNS

### 1. ÁMBITO MATERIAL

NECESIDADE	OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Mellorar as instalacións do centro	Mellora enerxética	Substitución de ventás planta baixa edificio I	Equipo directivo	Todo o ano	Investimento da CCEOU
		Substitución de tubos fluorescentes por LED	Secretario	Todo o ano	Propios do centro
	Mellora dos espazos interiores	Pintar aulas dos dous edificios.	Secretario	Xullo	Propios do centro
	Acondicionamento dos servizos do edif. Pastor Díaz	Reforma dos servizos de alumnos e de profesores.	Secretario	Xullo	Investimento da CCEOU
Mellorar as condicións de limpeza e mantemento das instalacións	Implicar ao alumnado no coidado do centro.	Manter e implementar a separación de residuos dentro das aulas, aproveitando papeleiras de reciclaxe.	Titorías	Todo o curso	Persoal docente
		Recollida semanal do papel para reciclar das aulas para depositar no contedor azul exterior	Titorías	Todo o curso	Persoal docente e non docente
	Mellora da comunicación dos desperfectos ou avarias do centro	Comunicación de avarias ou desperfectos segundo modelo impreso	Secretaria	Todo o ano	Persoal docente e non docente
Mellorar a conservación dos equipos informáticos	Implicar ao alumnado e profesorado do centro	Apagar os equipos despois da súa utilización Coidar o material informático Detectar e comunicar deficiencias e desperfectos a través do modelo	Equipo directivo Claustro e resp. Tic	Todo o curso	Persoal docente e non docente
Aumentar o nº de ordenadores a disposición do profesorado	Facilitar o uso dos ordenadores na práctica docente	Incrementar o número de postos informáticos nas salas de profesores de cada edificio. Informatizar todas as aulas do centro	Secretario	Todo o curso	Propios do centro

## 2. ÁMBITO PEDAGÓGICO-DIDÁCTICO

NECESIDADE	OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Actualizar os documentos do centro.	Avanzar na revisión e aprobación dos documentos do centro.	Revisar e actualizar o Plan de Acción Titorial	Xef. estudos e Dep. orientación	Todo o ano	Persoal docente
Actualización e revisión das programacións didácticas	Actualizar e revisar as programacións didácticas	Revisar, analizar e adaptar as programacións didácticas Mellorar na difusión das programacións entre a comunidade educativa	Xefatura de estudos e CCP	1º trimestre	Persoal docente
Mellorar a atención dos alumnos con NEE	Atender axeitadamente aos alumnos con NE	Reunións periódicas dos titores para analizar as medidas de atención educativa aplicadas.	Xefe. estudos e Dep. orientación	Todo o ano	Persoal docente
		Informar e formar ao profesorado na atención educativa de alumnos con distintos ritmos de aprendizaxe e necesidades			
Mellorar o funcionamento dos programas de reforzo e apoio educativo.	Mellorar as programacións das clases de reforzo educativo	Elaborar programas de traballo para aplicar polo profesorado de reforzo e apoio. Mellorar os mecanismos de coordinación entre o profesorado implicado	Xef. Estudos e Dep. orientación	1º trimestre	Persoal docente
Progresar na incorporación das TIC á práctica docente	Consolidar e ampliar Edixgal	Realización de un PFP no centro	Equipo directivo e Coordinadora Edixgal	1º e 2º trimestre	Persoal docente
	Potenciar o uso da aula virtual	Fomentar o uso de aula virtual	Claustro	Todo o curso	Persoal docente
Mellorar o contido educativo das medidas disciplinarias	Empregar programas de mellora de conductas disruptivas e habilidades sociais	Elaborar recursos didácticos para afrontar os diferentes problemas conductuais que se presenten no centro	Xef. estudos e Dep. orientación	Todo o curso	Persoal docente
	Revalorizar a aula de convivencia	Fornecer a aula de material de traballo para o alumnado derivado	Xef. estudos e Dep. orientación	Todo o curso	Persoal docente
Mellorar a convivencia no centro	Involucrar ao alumnado no cumprimento das normas de convivencia	Divulgar as normas de convivencia entre o alumnado e o resto da comunidade	Xefatura de estudos	1º e 2º trimestre	Persoal docente
	Potenciar a participación do alumnado no centro	Estimular a actividade da Xunta de Delegados, facilitando o seu funcionamento con mecanismos de comunicación.	Xefatura de estudos	Todo o curso	Persoal docente
	Difundir as NOFC entre o	Coñecer e aplicar as NOFC do centro	Dirección	Todo o curso	Persoal docente

	profesorado				
	Procurar a puntualidade do profesorado e alumnado	Incidir na puntualidade nas primeiras horas e despois dos periodos de lecer	Xefatura e Claustro	Todo o curso	Persoal docente
	Mellorar a vixiancia nos períodos de lecer e nos cambios de clase	Aumentar a vixiancia nas gardas dos períodos de lecer	Claustro	Todo o curso	Persoal docente
Fomentar a participación en programas de innovación educativa	Difundir os plans e proxectos educativos da Consellería de Educación	Difundir e potenciar a participación do profesorado e do centro nos diferentes plans e proxectos da Consellería como o Plan Proxecta ou os Contratos-Programas	Equipo directivo	Todo o curso	Persoal docente
Mellorar a coordinación das AA.EE.	Planificar e coordinar actividades de diferentes materias e niveis educativos	Establecer ao principio do curso, reunións co profesorado do mesmo nivel educativo e coordinar diferentes actividades	A vicedirección e Xef. estudos	1º trimestre	Persoal docente

### 3. ÁMBITO ORGANIZATIVO

NECESIDADE	OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Distribución de aulas e dos espazos comúns	Organizar as aulas de uso común	Establecer criterios para o uso de aulas e espazos comúns	Equipo directivo CCP	1º trimestre	Persoal docente
Mellorar a coordinación dos órganos de goberno e coordinación do centro	Planificar as reunións anuais dos órganos de coordinación e de goberno	Planificación anual das reunións dos diferentes órganos de coordinación do centro (Consello Escolar, Claustro, CCP, Comisión de Convivencia...)	Equipo directivo	3º trimestre	Propios do centro
Incorporación das TIC á organización do centro	Uso de Abalarmóbil	Promover e difundir o uso de abalarmóbil entre o profesorado e as familias	Equipo directivo e Claustro	Todo o curso	Propios do centro
Mellorar a seguridade	Control das entradas e saídas	Control das entradas e saídas	Equipo directivo e Persoal non docente	Todo o curso	Propios do centro

#### 4. ÁMBITO DE RELACIÓN COAS FAMILIAS E CO ENTORNO

NECESIDADE	OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Regular o uso das instalacións.	Optimizar e regular o uso das instalacións deportivas do centro	Establecer condicións de uso e responsabilidade polo uso das instalacións por parte de entidades alleas ao centro.	Equipo directivo	1º trimestre	
Mellorar a relación cos centros adscritos	Manter unha relación óptima cos centros adscritos	Fomentar actividades complementarias intercentros	Equipo directivo	2º e 3º trimestre	
Mellorar a relación e colaboración coas entidades públicas de Viveiro	Participar e promover actividades con outras institucións	Participar en actividades promovidas por outras institucións do concello e mesmo concellos limítrofes	Equipo directivo e claustro	Todo o curso	
Mellorar a colaboración mutua entre a ANPA e o centro	Manter unha comunicación constante entre o centro e a ANPA	Levar a cabo reunións periódicas para tratar os problemas que plantexan pais e nais da ANPA	Equipo directivo	Todo o curso	
Mellorar a comunicación entre as familias e o centro	Potenciar o uso de Abalarmóbil como medio de comunicación	Incentivar a inscrición de pais e nais en Abalarmóbil	Equipo directivo e titores	Todo o curso	



## DOCUMENTO Nº 3: HORARIO XERAL DO CENTRO

### 1. HORARIO LECTIVO DO CENTRO

Horario lectivo	Mañá	Tarde
Luns	8:20 – 14:00 h	16:00 – 17:40
Martes	8:20 – 14:00 h	--
Mércores	8:20 – 14:00 h	--
Xoves	8:20 – 14:00 h	--
Venres	8:20 – 14:00 h	--

### Horario do tempo de lecer

Horario de lecer	ESO	BACHARELATO
	10:00 – 10:20 h 12:00 – 12:20 h	10:00 – 10:20 h 12:00 – 12:20 h

### Horario dos servizos e instalacións do centro

Horario servizos para alumnos/as.	MAÑÁ	TARDE (LUNS)
	8:20 – 14:00 h	16:00 ata 18:00

### Horario de verán

Horario apertura á comunidade	XULLO	AGOSTO
	10:00 – 13:00 h	10:00 – 13:00

### Días non lectivos:

Para o presente curso 2017-18 o centro solicita ao Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria os seguintes días non lectivos:

- 2 de novembro
- 18 de marzo

### **Critérios e condicións para a utilización de instalacións do centro por parte de persoas alleas á Comunidade Educativa.**

No caso de que exista unha solicitude para a utilización dalgunha instalación do centro por parte de persoas ou institucións alleas, esta deberá ser entregada á dirección do centro cunha antelación de 10 días, para remitir á Xefatura Territorial e autorizar o seu uso.

Existe un convenio co IES María Sarmiento e o Concello para o uso do pavillón Antonio Tarrío do centro, con data 19 de xaneiro do 1998, que está pendente de revisión e actualización.

**DOCUMENTO Nº 4: ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

**1. TRANSPORTE ESCOLAR**

Ruta nº		Paradas	Km.	Alumnos		Empresa
1.-	<b>VIEIRO LANDROVE</b>	0101- Pena	15,7	4	<b>23</b>	<b>Autobuses de Viveiro (Empresa Otero)</b>
		0102- Montalbán		3		
		0103- Escola Vieiro		1		
		0104- Igrexa Vieiro		1		
		0105- A Cabana		-		
		0106- Rio Pedroso		1		
		0107- Ponte Landrove		-		
		0108- Igrexa Landrove		-		
		0109- Cristo Landrove		-		
		0110- Muiño (San Pedro)		-		
		0111- Escola San Pedro		1		
		0112- Cora		-		
		0113- Lamedada		-		
		0114- Valado		-		
		0115- Igrexa Valcarría		-		
2.-	<b>SUASBARRAS ESCOURIDO</b>	0201- Suasbarras	8,4	9	<b>27</b>	<b>Autobuses de Viveiro (Empresa Otero)</b>
		0202- Pedregal		6		
		0203- Igrexa de Covas		4		
		0204- Covas-Cruz		0		
		0205- Escourido de Arriba		2		
		0206- Escourido de Abaixo		6		
		0207- Laxe		1		
3.-	<b>LODEIRO AREA</b>	0401 – Lodeiro	11	29	<b>38</b>	<b>Autobuses de Viveiro (Empresa Otero)</b>
		0402 - Praza Náufrago		3		
		0403 – Lavandeiras		-		
		0404 – Chao		1		
		0405 – Catro Camiños		6		
		0406 – Casanova		1		
		0407 – Augadoce		2		
		0408 – Augadoce (Dársena)		-		
		0409 – Escola de Area		3		
		0410 – Faro		-		
		0411 – Aldea		2		
4.-	<b>XUNQUEIRA ABUÍN</b>	0501 – Xunqueira	18'6	33	<b>47</b>	<b>Autobuses Méndez</b>
		0502 – Valdeflores		12		
		0503 – Chaos		1		

Ruta nº		Paradas	Km.	Alumnos		Empresa
		0504 – Rubeira		-		
		0505 – Barreiras		-		
		0506 – Boimente (Igrexa)		-		
		0507 – Abuín		-		
		0508 – Outeiro		-		
		0509 – Chavín (Igrexa)		-		
		0510 - Escola Magazos		1		
		0511- O Marco, Casanova		-		
		0512- Abuin (Dársena)		-		
<b>TOTAL</b>			53´7km	141		

## **DOCUMENTO Nº 5: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

### **ACTIVIDADES PREVISTAS DACE 2018-2019**

#### **DACE**

Reparto de froita e castañas programa FOGA (ESO)

Charlas programa DIRECTOR (Policía). (ESO)

Charlas Educación Sexual (3º ESO e 4º?)

Charlas programa “A Ponte” da USC. (BAC)

Charla Centro Superior de Hostelería de Galicia (4ºESO e BAC)

Saída Fin de Etapa 4ºESO A Londres (4-5 días)

Actos para a celebración de :

- Día Internacional contra a violencia de xénero.
- Constitución e Estatuto de Autonomía de Galicia.
- Día Internacional da muller.
- Semana do Libro.
- Semana das Letras Galegas.
- Día Internacional do Medio ambiente.

#### **DEPARTAMENTOS.**

##### **RELIXIÓN CATÓLICA**

Salidas:

- Salida a Santiago de Compostela Catedral de Santiago. Tumba del Apóstol Parlamento de Galicia. Paco Janeiro 3ºTrimestre 2ºESO .
- Salida a Samos Monasterio de Samos. O monasterio de Sobrado de los monjes. Camino de Santiago.Paco Janeiro 3ºTrimestre 1ºESO .
- Salida a Lugo Catedral de Lugo Paco Janeiro 2º ou 3º trimestre 3ºESO.
- Salida a Mondoñedo Catedral de Mondoñedo. Museo Catedralicio. San Martín de Mondoñedo (Foz) Paco Janeiro 3ºTrimestre 4ºESO.
- Posible salida de varios días, pendiente definir destino. Cultural, Artístico y Religioso. Abril - Mayo 1ºBAC.
- Cualquier otra que sea factible.

Actividades complementarias:

1. Concurso de Postales de Navidad, para todos los niveles, como los cursos anteriores. Diciembre de 2018.
2. Entroido Solidario, en Carnaval, días 25 y 26 de febrero de 2018, consistente en la venta de rosquillas, filloas...., para recaudar fondos destinados a Cáritas de Viveiro.
3. Concurso de Dibujo de Navidad de Begonte. Diciembre de 2018. 1º,2º y 3º ESO.
4. Estamos abiertos a participar en cualquier otro concurso educativo-didáctico que surja a lo largo del presente curso.

## BIOLOXÍA E XEOLOXÍA.

- Recollida Cogomelos 4º ESO BIOXEO
- Olimpiada Xeoloxía 2º BAC XEOLOXIA
- Obradoiro Rochas e Minerais 2º BAC XEOLOXIA
- Xeoruta no contorno 2º BAC XEOLOXIA
- Excursión Cova do Rei Cintolo 2º BAC XEO e 1º BAC( opcional)

## FILOSOFÍA

- Saída cultural a Roma ou Atenas 1ºBAC (con Depto de Grego)
- Saída a Santiago a visitar o Parlamento e a Xunta. 2º e 3º ESO de VALET.

## GREGO

- Saída cultural a Roma ou Atenas 1ºBAC (con Depto de Filosofía)
- Saída ao Lugo Romano e asistencia a unha representación de teatro clásico, 4ºESO, BAC (con Depto de Latín)

## LATÍN

- Saída ao Lugo Romano e asistencia a unha representación de teatro clásico, 4ºESO, BAC (con Depto de Grego)

## PLÁSTICA

Para as AAEE do Departamento prevese, para 1ºBAC, 2ºBAC e 4ºESO, realizar saídas a exposicións e/ou obradoiros de interese na Comunidade Autónoma, ou distancia similar, de ata un día de duración. E, para os mesmos grupos, posibles saídas á contorna de Viveiro, para a realización de talleres de debuxo do natural ou fotografía nun máximo de dous periodos lectivos. Para os mesmos grupos considérase importante chegar a organizar unha exposición dos seus traballos, nalgunha sala do Concello. Tamén é previsible participar nas actividades que organice a asociación de artistas da Mariña “Ta en Artes”. Para 3ºESO prevése que o alumnado participe, xa con traballos, xa asistindo á exposición que organice a asociación “Ta en Arte”.

## EDUCACIÓN FÍSICA.

- Visita pista de xeo A Coruña, ESO e BAC, Decembro- Xaneiro.
- Viaxe á neve Leitariegos ESO e BAC, Febreiro.
- Sendeirismo Barqueiro- Espasante- Nunha zona de montaña ESO e BAC, Abril.
- Surf Praias da contorna ESO e BAC Maio- Xuño.
- Kayak Viveiro ESO e BAC Maio-Xuño.

Realizaranse campionatos nos recreos de diferentes deportes e tamén préstamo de material deportivo

## CONMEMORACIÓNS

Segundo a ORDE do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/19 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións:

1. 20 de novembro de 2018: Día Universal da Infancia.
2. 25 de novembro de 2018: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
3. Do 3 ao 10 de decembro de 2018: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
4. 3 de decembro de 2018: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
5. 10 de decembro de 2018: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
6. 30 de xaneiro de 2019: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
7. 8 de marzo de 2019: Día Internacional da Muller.
8. 15 de marzo de 2019: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
9. Do 11 ao 15 de marzo de 2019: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase
10. 7 de abril de 2019: Día Mundial da Saúde.
11. Entre o 23 e o 26 de abril de 2019: Semana do libro.
12. 2 de maio de 2019: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
13. 9 de maio de 2019: Día de Europa.
14. Do 13 ao 17 de maio de 2019: Semana das Letras Galegas.
15. 5 de xuño de 2019: Día Mundial do Medio Ambiente.

## DOCUMENTO Nº6: PLAN ANUAL DE LECTURA

Xúntase en anexos a programación completa do PAL

## DOCUMENTO Nº 7: POTENCIACIÓN DO USO DA LINGUA

Xúntase en anexos a programación completa do EDNL

## DOCUMENTO Nº 8: PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

<b>ACTIVIDADE</b>	PFPP 2018/2019 27013648 - IES Vilar Ponte
<b>LIÑA DE TRABALLO</b>	Edixgal

## DOCUMENTO Nº 9: PROXECTO DE ORZAMENTO

## DOCUMENTO Nº 10: ANEXOS

1. Plan de integración das TIC
2. Plan anual de lectura
3. Plan de formación do profesorado no centro
4. Plan de dinamización da lingua
5. Programacións didácticas
6. Programa de Sección Bilingüe

---

Esta Programación Xeral Anual foi elaborada polo equipo directivo tendo en conta as propostas e a información previa do Claustro de Profesores o día 30 de outubro de 2018 e informado Consello Escolar con data de 14 de novembro de 2018

A Directora



Asdo: Beatriz González-Moro Galán.