PROGRAMACIÓN

Departamento de Francés

2º ESO 2022 2023

1.- INDICE		Páxina
1	ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN	1-4
2	CONCEPTOS CLAVE DA PROGRAMACIÓN	4-7
3	CONTEXTO	7-9
	Características do centro e do alumnado.	
	Obxectivos adaptados ao contexto	
4	SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN	10-11
	Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos	
5	RELACIONAR PARA CADA UNIDADE:	12-17
	Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares	
	Grao mínimo de consecución	
	Peso na cualificación	
	Instrumentos de avaliación	
	Temas transversais	
6	METODOLOXÍA DIDÁCTICA:	17-19
	Estratexias metodolóxicas	
	Outras decisións metodolóxicas: agrupamentos, tempos, espazos, materias, recursos	
7	AVALIACIÓN	20- 25
	Avaliación inicial	
	Procedemento para a avaliación inicial	
	Avaliación continua	
	Procedemento para a avaliación continua : Número e tipo de exames e outras probas a valorar	
	Criterios de cualificación: Valoración dos exames, traballo diario, interese na aula, etc.	
	Elaboración da nota media	
	Recuperación dunha proba ou exame	
	Recuperación dunha avaliación	
8	OUTRAS AVALIACIÓNS	25- 30
	Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	
	Indicadores de logro da planificación e do proceso de ensino	
	Indicadores de logro da práctica docente	
	Avaliación da programación didáctica	
	Indicadores de logro sobre a programación didáctica	
9	ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	31-32
	Medidas ordinarias: Organizativas e curriculares	
	Medidas extraordinarias: Organizativas e curriculares	
10	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	32
	Referencia ás actividades complementarias e extraescolares recollidas na PXA.	
11	DATOS DO EQUIPO DE NIVEL	33
12	RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)	34

DEBIDO Á COVID-19

Dado as circunstancias excepcionais que estamos a vivir, o Departamento debe prever todos os escenarios posibles coa finalidade de desenvolver o curso académico da mellor maneira posible.

Ademais do libro de texto, completarase os contidos con material elaborado polas profesoras.

Todas as fichas, dossiers e demais material complementario estará colgado na aula virtual do centro, de modo que todo o alumnado matriculado poida seguir as clases.

Os criterios de cualificación podrán modificarse según as novas instruccións por parte da Consellería de Educación.

Semipresencial:

En caso de ensino semipresencial, o alumnado resolverá todas as dúbidas que poida ter nas aulas e o traballo telemático consistirá en exercicios das distintas destrezas comunicativas, ademais das probas de gramática e de léxico.

É dicir que a parte expositiva dos contidos faranse presencialmente e a parte máis práctica telemáticamente. Do mesmo xeito, o traballo da produción oral realizarase presencialmente. O devandito traballo telemático realizarase mediante Aula Virtual, correo electrónico e se for preciso, vía telefónica.

Os exames faranse presencialmente sempre que for posíbel. No caso de que o alumnado non poida acudir ao centro para realizar os exames, estes faranse noutra data concertada polo-a alumno-a e pola profesora, ou en videoconferencia e/ou a través da aula virtual. Os criterios de calificación serán os mesmos que a modalidade presencial.

Telemático:

No caso de que algún-algunha alumno-a estivese en corentena por ser sospeitoso de Covid-19, poderá encontrar na aula virtual do centro o material complementario facilitado pola profesora. Tamén, o alumnado poderá consultar todas as dúbidas que teña vía correo electrónico e se for preciso, mediante videoconferencia.

No caso dun posible confinamento e peche do centro, seguiranse cos contidos previstos na programación didáctica de departamento.

Para seguir coas clases, a profesora fará conexión no seu horario para o devandito grupo. Tamén, empregarase o correo electrónico e se for preciso o teléfono para axudar ao alumnado a seguir coa aprendizaxe.

Por outra banda, poderase efectuar vídeoclases a maiores para o alumnado con máis dificultades.

Para avaliar o alumnado, se for posíbel, faranse probas de modo presencial. Se non for posíbel, faranse os exames previstos en cada avaliación vía videoconferencia ou a través da aula virtual, segundo o tipo de proba.

No caso que a profesora tivese que estar en corentena, seguirá co proceso de aprendizaxe vía telemática. Os criterios de calificación: 30% traballo realizado na aula, 70% exercicios telemáticos/exámenes. No caso de non haber notas de clase o traballo telemático/exámenes valorarase co 100%.

Subliñamos aquí que se un-unha alumno-a non pode realizar algún exame por presentar sintomatoloxía, farase outra proba noutra data.

Con todo, levarase un control exhaustivo das devanditas ausencias e contactarase coas familias para constatar que a ausencia sexa realmente xustificada, en caso de alumno-a reincidente.

Pola outra banda, no caso de que o centro feche e o ensino pase a ser telemático, subliñamos que o ensino-aprendizaxe terá que mudar, isto é, daranse os contidos mínimos esixibles previstos nesta programación (ver contidos mínimos esixibles para cada curso) coa finalidade de afondar neles con maior eficiencia.

CONTIDOS NON IMPARTIDOS DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE

Debemos subliñar que as aprendizaxes non impartidas durante o terceiro trimestre será recuperado ao longo deste curso académico e serán integradas nos contidos preestablecidos do currículo para cada nivel. Así pois, os mecanismos de recuperación e de reforzo, en referencia ao terceiro trimestre do curso 2019-2020, serán:

2ºESO

Os contidos minimos fundamentais non impartidos para este grupo no curso 2019/20 foron os seguintes:

* La description physique et le caractère

* Les vêtements et les accessoires

* La famille

* Les parties du lycée

* La fréquence et l'intensité

* Les possessifs (plusieurs possesseurs)

* Le pronom On

* Les verbes Jouer à / de et Faire du / de la / de l' / des

* L'interrogation (comment, à qui, est-ce que, qu'est-ce que)

Sabendo que a materia de lingua francesa é continua e que o currículo retoma os aspectos máis importantes da lingua ao longo da etapa da ESO, traballaremos estos contidos según vaían aparecendo nas determinadas unidades didácticas.

Por outra banda, as dúas primeiras semanas (4 sesións) serán reservadas para realizar unha **avaliación inicial** e un repaso xeral dos contidos de 1ºESO coa finalidade de saber en que punto partimos.

A metodoloxía a empregar será a da adquisición da competencia comunicativa co traballo das destrezas CO, CE, PE, PO así como o desenvolvemento dunha competencia dixital idónea. No caso de que o ensino sexa semipresencial ou non presencial manterase a devandita metodoloxía como explicamos anteriormente.

1. ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN

A Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa define currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. Especifica ademais que estará integrado polos seguintes elementos: obxectivos, competencias, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliables e metodoloxía didáctica.

Os obxectivos expostos para o primeiro ciclo da ESO na área de segunda lingua estranxeira tradúcense nun currículo básico que, integrando todos os aspectos que conforman a comunicación lingüística, se estrutura en catro bloques correspondentes ás distintas actividades da lingua, tal como estas se describen no MCER: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

Os contidos previstos concrétanse en criterios de avaliación, que son referentes específicos para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que os alumnos deben lograr, tanto en coñecementos como en competencias; responden ao que se quere conseguir en cada materia.

No relativo á competencia comunicativa, que constitúe o corazón da materia segunda lingua estranxeira, os criterios de avaliación para o 1º ciclo da ESO (BOE do 3 de xaneiro de 2015) son os seguintes.

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversacións cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves en forma de monólogo ou de diálogo e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás. Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, ⌡), e os seus significados asociados.

Bloque 4: Produción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás. Coñecer e aplicar, de maneira suficiente, para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

2. CONCEPTOS CLAVE

A LOMCE lembra que o Consello Europeo reunido en Barcelona en 2002 recolle entre as súas conclusións a necesidade de coordinar esforzos a favor dunha economía competitiva baseada no coñecemento, e insta os Estados membros da Unión Europea a desenvolver accións educativas conducentes á mellora do dominio das competencias clave, en particular mediante o ensino de polo menos dúas linguas estranxeiras desde unha idade moi temperá. No mesmo sentido, e en relación coa aprendizaxe ao longo da vida, o Consello de Europa sinala que a finalidade da educación lingüística no mundo de hoxe non debe ser tanto o dominio dunha ou máis segundas linguas tomadas illadamente, como o desenvolvemento dun perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas linguas e a diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades cambiantes do individuo. Así, para fomentar e facilitar a construción dun repertorio plurilingüe e intercultural, os currículos das etapas da ESO e do Bacharelato inclúen, con carácter específico, a materia de segunda lingua estranxeira. Seguindo o sistema descritivo do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL), o currículo de segunda lingua estranxeira correspondente a estas etapas recolle os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliables que articularán a materia, co fin de que o alumnado poida desenvolver no segundo idioma que escollese, en sinerxía cos ensinos da segunda lingua estranxeira na etapa de Educación Primaria, as

competencias clave que lle permitan desenvolverse no devandito idioma con sinxeleza, pero con suficiencia, nas situacións máis habituais en que poida atoparse nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

De modo que a competencia de comunicación en lingua estranxeira é de seu unha competencia clave.

Pero, pola súa propia natureza, a materia de lingua estranxeira permite, de maneira transversal, axudar ao desenvolvemento das demais competencias clave e contribuír ao desenvolvemento dos alumnos como persoas, estudantes, cidadáns e profesionais. As competencias garantirán a aprendizaxe ao longo de toda a vida das persoas, cuxo proceso non debe deterse nas etapas obrigatorias da súa educación.

Segundo a recomendación do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006 sobre as competencias clave para a aprendizaxe permanente, identificáronse as seguintes competencias:

Comunicación lingüística

A competencia en comunicación lingüística é o resultado da acción comunicativa dentro de prácticas sociais determinadas, nas cales o individuo actúa con outros interlocutores e a través de textos en múltiples modalidades, formatos e soportes. Con distinto nivel de dominio e formalización especialmente en lingua escrita, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunha delas e así enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Igualmente, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática e as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía inducen e fortalecen algúns aspectos esenciais da formación das persoas que resultan fundamentais para a vida. Nunha sociedade onde o impacto das matemáticas, as ciencias e as tecnoloxías é determinante, a consecución e sustentabilidade do benestar social esixe condutas e toma de decisións persoais estreitamente vinculadas á capacidade crítica e visión razoada e razoable das persoas. A iso contribúen a competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía: a) A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. A competencia matemática require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, así como das operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable con el desde accións, tanto individuais como colectivas, orientadas á conservación e mellora do medio natural, decisivas para a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico, pois inclúen a aplicación dos métodos propios da racionalidade científica e as destrezas tecnolóxicas, que conducen á adquisición de coñecementos, o contraste de ideas e a aplicación dos descubrimentos ao benestar social. As competencias en ciencia e tecnoloxía capacitan a cidadáns

responsables e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar, basicamente, para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá –persoal e social– analogamente a como se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Competencia dixital

A competencia dixital é aquela que implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación para alcanzar os obxectivos relacionados co traballo, a empregabilidade, a aprendizaxe, o uso do tempo libre, e a inclusión e participación na sociedade. Esta competencia supón, ademais da adecuación aos cambios que introducen as novas tecnoloxías na alfabetización, a lectura e a escritura, un conxunto novo de coñecementos, habilidades e actitudes necesarias hoxe en día para ser competente nunha contorna dixital. Require de coñecementos relacionados coa linguaxe específica básica: textual, numérica, icónica, visual, gráfica e sonora, así como as súas pautas de decodificación e transferencia. Isto leva ao coñecemento das principais aplicacións informáticas. Supón tamén o acceso ás fontes e ao procesamento da información; e o coñecemento dos dereitos e as liberdades que asisten ás persoas no mundo dixital.

Aprender a aprender

A competencia de aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe permanente que se produce ao longo da vida e que ten lugar en distintos contextos formais, non formais e informais. Esta competencia caracterízase pola habilidade para iniciar, organizar e persistir na aprendizaxe. Isto esixe, en primeiro lugar, a capacidade para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se xere a curiosidade e a necesidade de aprender, de que o estudante se sinta protagonista do proceso e do resultado da súa aprendizaxe e, finalmente, de que chegue a alcanzar as metas de aprendizaxe propostas e, con iso, que se produza nel unha percepción de autoeficacia. Todo o anterior contribúe a motivalo para abordar futuras tarefas de aprendizaxe. En segundo lugar, en canto á organización e xestión da aprendizaxe, a competencia de aprender a aprender require coñecer e controlar os propios procesos de aprendizaxe para axustalos aos tempos e ás demandas das tarefas e actividades que conducen á aprendizaxe. A competencia de aprender a aprender desemboca nunha aprendizaxe cada vez máis eficaz e autónoma.

Competencias sociais e cívicas

As competencias sociais e cívicas implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, entendida desde as diferentes perspectivas, na súa concepción dinámica, cambiante e complexa, para interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados; para elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas. Ademais de incluír accións a un nivel máis próximo e mediato ao individuo como parte dunha implicación cívica e social. Trátase, por tanto, de axuntar o interese por profundar e garantir a participación no funcionamento democrático da sociedade, tanto no ámbito público como privado, e preparar as persoas para exercer a cidadanía

democrática e participar plenamente na vida cívica e social grazas ao coñecemento de conceptos e estruturas sociais e políticas e ao compromiso de participación activa e democrática.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto. Esta competencia está presente nos ámbitos persoal, social, escolar e laboral en que se moven as persoas, e permítelles o desenvolvemento das súas actividades e o aproveitamento de novas oportunidades. Constitúe igualmente o cimento doutras capacidades e coñecementos máis específicos, e inclúe a conciencia dos valores éticos relacionados. A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, e contribúe así á cultura do emprendemento. Neste sentido, a súa formación debe incluír coñecementos e destrezas relacionados coas oportunidades de carreira e o mundo do traballo, a educación económica e financeira ou o coñecemento da organización e os procesos empresariais, así como o desenvolvemento de actitudes que leven un cambio de mentalidade que favoreza a iniciativa emprendedora, a capacidade de pensar de forma creativa, de xestionar o risco e de manexar a incerteza.

Conciencia e expresións culturais

A competencia en conciencia e expresión culturais implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilizalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos. Esta competencia incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilizalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras.

3. CONTEXTO

O I.E.S. Vilar Ponte é un centro público dependente da Consellaría de Educación da Xunta de Galicia. O Centro está formado por dous edificios máis un ximnasio e un polideportivo compartido co outro instituto do concello.

O CONTORNO

Está situado no concello de Viveiro, que é un concello do norte da provincia de Lugo pertencente á Comarca da Mariña Occidental. Ten unha poboación de máis de 16.000 habitantes distribuída nas seguintes Parroquias: Santa María e Santiago (6.160 habitantes, 5.9 Km^2), Santiago de Celeiro (2.048 habitantes, 4.5 Km^2), Santa María de Galdo (648 habitantes, 18.5 Km^2), San Xoán de Covas (3.320 habitantes, 13.2 Km^2), San Xiao de Landrove (367 habitantes, 3.8 Km^2), Santa María de Magazos (72 habitantes, 10.9 Km^2), Santa María de Chavín (304 habitantes, 9.1 Km^2), San Cibrao de Vieiro (663 habitantes, 3.7 Km^2), San Pedro (402 habitantes, 2.8 Km^2), San Xiao de Area-Faro (185 habitantes, 4.7 Km^2), Santo André de Boimente (194 habitantes, 19.9 Km^2) e San Estevo de Valcarría (146 habitantes, 9.3 Km^2).

Situación socioeconómica do alumnado:

A maioría das familias encadraríanse dentro da clase media. En canto á situación da residencia familiar predominan o alumnado que provén dos núcleos de poboación de Celeiro, Viveiro centro, Covas e o centro urbano do Vicedo, combinados cunha poboación moi rural diseminada polos concellos de O Vicedo, Ourol, Muras e a parte sur do concello de Viveiro.

No tocante ao aspecto cultural, a grande maioría dispón de libros de lectura e de consulta na casa e, no caso de non dispor deles, acoden á Biblioteca Municipal. A maioría dispón dun lugar de estudo na súa casa.

A media de matrícula nos últimos anos supera os 750 estudantes por curso.

O alumnado dispón de transporte escolar.

O Centro ofrece os seguintes estudios:

Réxime ordinario:

Educación Secundaria Obrigatoria

Programas de Diversificación curricular de dous anos

Bacharelatos nas modalidades de Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais.

No proxecto educativo de centro atopamos, entre outros, os seguintes puntos relativos á concreción do currículo (moitos dos cales serán tratados en profundidade noutros apartados da presente programación):

Adecuación dos obxectivos xerais da ensinanza ao contexto do centro e ás características do alumnado: Esta programación fíxose tendo en conta o contexto do centro e as características do alumnado, analizadas anteriormente.

Criterios xerais de metodoloxía: Partindo da liña construtivista da aprendizaxe escolar, a metodoloxía a seguir deberá procurar que o alumno ou alumna sexa un elemento activo do proceso de ensino-aprendizaxe. Para levar a cabo este punto, úsanse as seguintes ferramentas:

Agrupamento axeitado do alumnado tratando de fomentar que cada grupo funcione da mellor forma posible.

Agrupamentos específicos para axudar ao alumnado con dificultades nas materias de lingua e matemáticas.

Programas de diversificación curricular para posibilitar que certo alumnado con dificultades xeneralizadas de aprendizaxe poidan optar a acadar o título da ESO.

Educación en Valores: Véxase punto 17 da programación.

Criterios xerais sobre avaliación e promoción do alumnado: A proposta da CCP foi aprobado en Consello Escolar que o alumnado de cuarto da ESO obterá o título sempre que aprobe todas as materias ou teña unha avaliada negativamente cunha cualificación de tres puntos ou superior.

Liñas xerais de atención á diversidade: Véxase punto 12 da programación.

Plans específicos para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso: A este alumnado facilitaránselle actividades e tarefas

no PEC. adaptadas ás súas capacidades coa finalidade de que consiga acadar o nivel axeitado na materia e lograr superala.

Plan de integración das TIC: Véxase o punto 15 da programación.

Aspectos xerais para a elaboración das programacións docentes: Esta programación adecúase ao modelo que figura.

4. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

AV	UNIDADES DIDÁCTICAS								
			Tema UD	Bloque	Contido	Ref	Temporalización		Probas av
							Meses	Sesións	
1º Av	A	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	0	B 0.1	Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (comme).	0	Sep	4	
			1	B 1.0	Finalidade (pour); comparación (le plus, le moins); consecuencia (alors); explicativas (parce que).	1	Oct	8	X
			2	B 1.1	Relacións temporais (d'abord, ensuite, il y a).	2	Nov/Dic	15	X

				B 1.2	Exclamación (quel + nom !, désolé !) ; interxección (si! Bravo !).				
				B 1.3	Negación (pas de, rien).				
		Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	0	B 1.4	Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non).	0			
			1	B 1.5	Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non).	1			
				B 1.6	Expresión do tempo: presente; presente progresivo (être en train de); pasado (passé composé avec avoir et être sans accords).				
				B 1.7	Futuro (futur proche). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: je voudrais).				
				B 1.8	Expresión do aspecto: puntual (frases simples);				
				B 1.9	Habitual (frases simples + Adv. (ex: souvent); incoativo (aller + Inf.).				
			2	B 1.10	Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (savoir); posibilliade/probabilidade (peut-être);	2			
				B 1.11	Necesidade (il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/desexo (je voudrais) ; cortesía.				
	B	Contenidos competenciales léxicos	0	B 1.12	Expresión da existencia (il y a, il n'y a pas); a entidade (p. ex. articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs);	0			

			1	B 1.13	A posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios);a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).	1			
			2	B 1.14	Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs).	2			
				B 1.15	Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet); o grao.				
				B 1.16	▪ Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,…),				
	C	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	0	B 1.17	Position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à).	0			
			1	B 1.18	▪ Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); divisións (en (année)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de…jusqu'à, en ce moment);	1			
				B 1.19	Anterioridade (il y a…); posterioridade (après); secuenciación (à partir de); frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…). Expresión do modo.				

5. RELACIONAR PARA CADA UNIDADE

						TEMAS TRANSVERSAIS												
Tem a UD	Id Cont	Id Cri	Id Est	Comp Cl	Estándares De Aprendizaxe	Grao Mín Consec	Peso Cuali	Temas Transversais										
								Prob Esc	Prob Oral	Trab Ind	Cad Cla	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV

0	B 0.1	B.1.1	SLE B1.1	CCL CD CAA CCEC	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	25%	5%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.17	B 1.4	SLE B 1.4	CCL CAA CCEC CD	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	25%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.30	B 5.1	SLE B 5.1	CCL CAA CCEC CD	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	25%	5%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.36	B 5.2	SLE B. 5.2	CCL CAA CCEC CD	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	25%		70%	10%	15%	5%	X	X		X	X		
1	B 1.1	B 1.1	SLE 1.1	CCL CD CAA CCEC	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.2	B 1.2	SLE 1.3	CCL CAA CCEC CD	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	100%	10%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.3	B 2.1	SLE 2.1	CCL CD CAA CCEC	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.4	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a XXsúa idade e o seu nivel escolar.	100%	10%	70%	10%	15%	5%	X	X					

	B 1.5	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	FXXai e responde intelixiblemente e con accións colXXaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobrXe actividades moi comúns da vida diaria e do tempoX libre en situacións de comunicación significaXtivas para a súa idade e o seu nivel escolar.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.6	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e respXonde intelixiblemente e con accións colaborativXas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividXades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.7	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.18	B 2.5	SLE 2.5	CCL CAA CCEC	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	100%	5%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.19	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CCEC	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.20	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CCEC	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	80%	25%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.21	B 4.1	SLE 4.1	CCL CAA CCEC CD	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.23	B 4.2	SLE 4.2	CCL CAA CCEC CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.)	100%	25%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.24	B 4.2	SLE 4.2	CCL	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou	80%		70%	10%	15%	5%	X	X					

				CAA CCEC CD	afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, Xetc.)													
	B 1.25	B 4.3	SLE 4.3	CCL CAA CCEC CD	Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	80%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.36	B 4.4	SLE 4.4	CCL CAA CCEC CD	Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.31	B 5.2	SLE 5.2	CCL CAA CCEC CD	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	100%	10%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.32	B 5.3	SLE 5.3	CCL CAA CCEC	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.37	B 5.4	SLE 5.4	CCL CAA CCEC CD	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	100%	5%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.38	B 5.1	SLE 5.1	CCL CAA CCEC CD	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X		X	X		
2	B 1.8	B 1.1	SLE 1.1	CCL CD CAA CCEC	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	50%	5%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.9	B 1.4	SLE 1.4	CCL	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas	100%	25%	70%	10%	15%	5%	X	X					

				CAA CCEC CD	familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi Xbásica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.													
	B 1.10	B 5.1	SLE 5.1	CCL CAA CCEC CD	IXdentifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e de palabras e frases.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B .11	B 5.2	SLE 5.2		Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.12	B 1.1	SLE 1.1	CCL CD CAA CCEC	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	50%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.13	B 1.3	SLE 1.3	CCL CAA CCEC CD	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	50%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.14	B 2.1	SLE 2.1	CCL CD CAA CCEC	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.15	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	75%	20%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.16	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.26	B 2.2	SLE 2.2	CCL	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas,	100%	30%	70%	10%	15%	5%	X	X					

				CAA CCEC CD	preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.													
	B 1.27	B 2.2	SLE 2.5	CCL CAA CCEC	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da Xpersoa interlocutora para entender e facerse entender.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.28	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CCEC	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	100%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.29	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CCEC	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	80%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.33	B 4.1	SLE 4.1	CCL CAA CCEC CD	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	50%		70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.34	B 4.1	SLE 4.1	CCL CAA CCEC CD	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	50%	20%	70%	10%	15%	5%	X	X					
	B 1.35	B 4.2	SLE 4.2	CCL CAA CCEC CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.)	100%		70%	10%	15%	5%	X	X		X	X		

6. METODOLOXÍA DIDÁCTICA

O currículo básico proposto pola LOMCE, que recolle as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, está orientado á acción, é dicir, a desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas que lle permitan comunicarse en situacións específicas no mundo real. Esta capacidade para a comunicación efectiva en contextos reais supón, en primeiro lugar, considerar a lingua como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente se sabe. A comunicación no mundo real require, así mesmo, abordar a aprendizaxe, o ensino e a avaliación a partir do texto como unha unidade, en que se materializan conxuntamente todos os aspectos que nunha análise máis teórica da lingua adoitan tratarse por separado e como compoñentes illados. Sen que o enfoque orientado á acción desatenda en ningún momento a análise, o estudo e a práctica das distintas competencias que capacitarán o alumnado para construír e decodificar textos, non debe esquecerse que son as actividades de comprensión e produción dos devanditos textos, en determinados contextos, o que constitúe a acción comunicativa lingüística real. Por todo iso, e para que o alumnado poida facer un uso da lingua que responda eficazmente ao reto comunicativo, é conveniente que tanto a análise e a reflexión sobre a lingua como o seu estudo e a súa práctica se deriven do que o texto oral ou escrito demande en cada caso, e que tanto o traballo realizado na aula como na aprendizaxe autónoma teñan como referencia os textos que os alumnos haberán de ser capaces de comprender e de producir, de maneira que as accións pedagóxicas e as tarefas de aprendizaxe, aínda que son diversas e motivadoras, teñan sempre como característica común a contribución á consecución dos obxectivos específicos que establecen os estándares de aprendizaxe avaliables para cada conxunto de actividades lingüísticas na etapa respectiva.

Os nosos principios metodolóxicos son os seguintes:

-Partir da vida real dos alumnos e das súas experiencias concretas para obter un aprendizaxe significativo.

-Ter en conta o que saben xa para servir de apoio ós novos aprendizaxes.

-Animar á reflexionar, a confrontación de opinións e a exteriorizar as emocións.

-Respectar as particularidades de cada alumno adaptando os métodos, as actividades e os recursos aportados. Traballar a coeducación e a non discriminación sexual.

-Utilizar técnicas e soportes variados que nos permitan o desenvolvemento da capacidade crítica e creativa.

-Favorecer a autoavaliación como ferramenta para pór de relevo a realidade e xulgala obxectivamente.

-Acostumar ó traballo en grupo, poñendo en común capacidades e intereses, estimulando o diálogo, destacando a responsabilidade individual e a solidaridade, axudando ás tomas de decisión colectivas, orientando as confrontacións.

-Crear un ambiente de colaboración de distribución de tarefas e de responsabilidades, de identificación da cultura propia, de respecto ó patrimonio natural e cultural propio e dos demais. Desenvolver o espírito de cidadanía.

-Suscitar as argumentacións razoadas, a convivencia, o respecto ós outros, a non discriminación sexual, relixiosa ou étnica.

Para cumpri-los obxectivos das ensinanzas dos idiomas modernos, é necesario utilizar unha metodoloxía activa, flexible e sobre todo, centrada no alumno. Para iso, o alumno debe se-lo elemento activo da clase, sendo o profesor o mero promotor da actividade. Todo elo permitirá ó alumno que aprenda a se comunicar cos seus compañeiros no idioma estranxeiro e que perda a vergonza a utilizar unha lingua distinta da materna. Programaremos pois actividades que permitan ós alumnos intercambiar información e interaccionar ,en parellas ou en pequenos grupos.

A finalidade é ensinar a se comunicar nunha lingua estranxeira para o que hai que adoptar un enfoque baseado na comunicación e orientado á adquisición dunha competencia comunicativa. Esta inclúe diferentes sub-competencias :gramatical, discursiva, sociolingüística, estratéxica e sociocultural.

É esencial o desenvolvemento das catro destrezas lingüísticas, aínda que a miúdo é necesario centra-la actividade nunha destreza concreta, o fin último será a integración das catro.

Ademais de prestar especial atención ás catro destrezas , temos en conta tamén as destrezas de estudo e aprendizaxe das linguas e o desenvolvemento de estratexias.

A comprensión oral

O alumno ten acceso a unha exposición de lingua ampla e variada (gravacións, profesor..), para poder elaborar hipóteses de sentido que logo irá verificando.

Hai un gran número de actividades destinadas a este fin como actividades de relacionar, repeticións, ditados, toma de notas etc.

A comprensión escrita

Unha gran variedade de documentos (textos curtos, cómic, magazine) están destinados a descubri-la comprensión escrita con axuda de actividades do tipo: busca de información, completar espazos en branco etc.

A expresión oral

Estimularémo-lo uso do francés no aula por medio dunha gran variedade de actividades individuais, en grupo, por parellas, Proporcionaránselles as estruturas, o vocabulario e os modelos que poderán utilizar na realización de dita tarefa.

Asimesmo o profesor servirase do encerado para escribir palabras e expresións que servirán ó mesmo fin.

A expresión escrita

Pequenos textos escritos polos alumnos en grupos serán logo expostos á clase e avaliados por eles mesmos. Modelos proporcionados con anterioridade axudarán ós alumnos en dita actividade.

Todas estas actividades desenvólvense expoñendo ó alumno a unha gran diversidade de situacións e contextos, o que lles permiten interaccionar cos materiais de forma individual e con compañeiros

Estas son o medio a través do que os alumnos adquiren os contidos necesarios para desenvolve-la súa competencia comunicativa.

Estas actividades teñen que simular e imita-la comunicación, da mesma forma que se produce nunha situación real aínda que realícense no aula e deben estar contextualizadas na realidade. Mediante elas o alumno aprende e practica os contidos, utilízaos cun fin comunicativo e reutiliza outros xa traballados.

O traballo en grupo das actividades orais a veces resulta difícil de controlar e de corrixi-los erros pero cremos que só en situacións entre iguais (alumnos) conseguirémo-la comunicación máis asemellada á real.

Estableceremos un voceiro, diferente en cada actividade, que será o encargado de expoñe-lo resultado do traballo ou a opinión do grupo e que poderá ser valorado polo resto dos compañeiros. As actitudes de colaboración e respecto póñense de relevo neste tipo de actividades.

-Concretamente o noso método de traballo apoiase no libro de texto elixido, que consta de 6 módulos cada un de 5 leccións, das cales 4 aportan coñecementos e a 5ª destinase a medir o progreso ó curso do módulo.

A lingua que enseamos e unha lingua funcional que sirve nas situacións de comunicación próximas à vida real dos rapaces. Tamén introdúcense situacións imaxinarias para provocar a sorpresa e incitalos a falar.

A gramática tamén e simple e funcional e sempre se presenta en situacións a partir de xogos, mensaxes ou minirelatos.

En canto ó vocabulario, serviranos para que poda ser memorizado e que nos axude a que a comunicación sexa rápida. As veces ese vocabulario memorízase dentro de estruturas globais.

Procuraremos que o alumno pronuncie ben dende o comezo. Dentro de cada módulo explicaremos os fonemas mais difíciles por medio de xogos ou frases humorísticas . O ritmo e a entoación traballaranse grazas á memorización de pequenos diálogos.

Facemos fincapé no paso do escrito ó oral. Sabemos que o contacto ca lingua escrita e mais doado có contacto co oral; empezamos pois lendo e traducindo en voz alta. Sempre nos apoiaremos nas gravacións para verificar esas lecturas.

Si o tempo e o desenrolo da clase nolo permite , cada dous módulos terminaremos cunha “tâche globale” chamada Projet onde os alumnos integrarán as catro destrezas.Van practicar oral he escrito a expresión e a comprensión o traballo individual e o colectivo.

Reforzamos a adquisición de competencias có caderno de exercicios que serán traballados na casa e corrixidos na clase en voz alta.

Antes de empezar un módulo, comunicamos ó alumno cales van ser as adquisicións , para así implicalo no traballo e que sinta que os exercicios a realizar teñen unha finalidade práctica.

Seguimos o desenrolo de cada unha das leccións realizando as diferentes actividades propostas e apoiamos estas actividades con diferentes exercicios que figuran no caderno.

Rematamos o módulo revisando todos os contidos, tanto nos apartados de comunicación como de fonética e civilización-

Os tests de expresión oral servirannos para facer un balance tamén do adquirido nesa competencia.

A utilización das TIC axuda ó alumno a desenvolver xeitos para obter informacións que transformará logo en coñecementos

7. AVALIACIÓN

A avaliación está no corazón do currículo proposto pola LOMCE, como se desprende da propia tipificación dos contidos: cada un dos catro bloques de contidos comprende, para cada conxunto de actividades, os **criterios de avaliación** e os **estándares de aprendizaxe avaliables,** entre os que existe unha relación non unívoca debido á especial natureza da actividade lingüística; isto supón que, para avaliar o grao de adquisición das diversas competencias necesarias para levar a cabo as accións recollidas en cada un dos estándares de aprendizaxe, haberán de aplicarse todos e cada un dos criterios de avaliación descritos para a actividade correspondente; á súa vez, dos estándares de aprendizaxe haberán de derivarse os correspondentes contidos competenciais (estratéxicos, socioculturais e sociolingüísticos, funcionais, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonolóxicos, e ortográficos) cuxo grao de consecución se avaliará coa aplicación dos criterios respectivos.

A LOMCE (artigo 2) define os estándares de aprendizaxe avaliables como concrecións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados das aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber e saber facer en cada materia. Deben permitir graduar o rendemento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliables, xa que contribúen e facilitan o deseño de probas estandarizadas e comparables.

CRITERIOS	**MÍNIMOS**

1)Comprender as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e básicas, cara a cara ,gravadas ou en soporte multimedia , sobre situacións habituais de comunicación, falados moi a modo e con moita claridade. A través deste criterio trátase de avaliar se se é quen de seguir instrucións ou indicacións, de identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico	**X**
2)Comunicarse oralmente coa facilidade suficiente para satisfacer as necesidades de comunicación básicas de interacción na aula e participar en simulacións breves e sinxelas sobre temas coñecidos e traballados previamente. As producións poderán ter incorreccións léxicas, morfosintácticas ou fonéticas que non dificulten a comunicación.	**X**
3)Identificar e interpretar palabras e enunciados sinxelos pero contextualizados en situacións de comunicación significativa como mensaxes multimedia, historias curtas, tarxetas de felicitación…aprendidos con anterioridades na súa forma oral.	**X**
4)Producir mensaxes significativas sinxelas de xeito guiado en papel ou en formato dixital cunha finalidade comunicativa e con modelos aprendidos oralmente. Avaliarase a capacidade de escribir enunciados sinxelos a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, saudar,escribir un cartel...) tanto de forma manuscrita como en formato dixital.	**X**
5)Na propia lingua, comparar aspectos da vida cotiá dos países nos que se fala a lingua estranxeira cos propios identificando trazos moi básicos e evitando estereotipos. Trátase de avaliar o interese por coñecer a outra cultura e a consciencia do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas	
6)Utilizar o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía) en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaxe e de autocorrección das producións propias, e para comprender mellor as alleas.	
7)Identificar, utilizar e pór exemplos dalgunhas estratexias utilizadas para progresar no aprendizaxe.	
8)Usar de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación para buscar información, producir mensaxes a partir de modelos e para establecer relacións persoais,	

mostrando interese polo seu uso.	
9)Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos própios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira e mostrar interese por conocelos.	

-PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION

-Para as avaliacións ordinarias

PROCEDEMENTOS	**INSTRUMENTOS**
Probas escritas	Dúas por trimestre.Conteñen: -Exercicios sobre estruturas gramaticais dos temas estudados. -Redacción pequenos textos de maneira guiada. -Comprobación comprensión situacional detallada -Localización información e datos diversos. -Reprodución escrita de modelos orais -Atopar preguntas ou respostas -Completar frases e textos -Corrixir informacións erróneas -Exercicios conxugación, trocos de xénero e número -Variación de estruturas:mudar de persoa verbal… -Construción de frases à partir de vocabulario -Pequenas redaccións sobre temas traballados na clase -Descricións a partir dun debuxo
Traballos individuais	
Traballos en grupo	
Probas orais	Unha por trimestre -Reprodución oral correcta dos modelos propostos

	-Dialógo preguntas/respostas có profesor ou con outro compañeiro -Exercicio de comprensión oral no que unicamente se marcará a resposta adecuada
Traballo na aula	-Realización das tarefas no caderno de exercicios -Realización de tarefas demandadas polo profesor no caderno do alumno
Observación e rexistro	-Cadernos do alumno -Listas de control

-Para a avaliación extraordinaria

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS
Probas escritas	Unha única proba valorada sobre 9puntos cós mesmos contidos e instrumentos das probas ordinarias.Non constará de proba oralUsaranse os estendares de mayor porcentaxe para a elaboracion do examen, de comprensión escrita tera o valor de 0,5 dentro da proba escrita.Anota oral será a da ultima evaluación sobre un punto.Aaprobarase a partir de 4,6

-CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Nos **controis escritos**, avaliaráse a comprensión e expresión escrita así como a competencia lingüística suporá **o 70%** da nota final.

En canto ás **Actividades de avaliación** propiamente ditas, os **controis escritos** serán , ó menos, un por trimestre. Estes poderán ser puntuados de forma variada, segundo o criterio do profesor, agora ben, o alumno coñecerá o resultado numérico desa puntuación así como a equivalencia no sistema tradicional de valores entre 1 e 10 puntos. Ó final do trimestre tamén darase a coñece-lo resultado das nota destes controis en referencia a nota xeral da avaliación.

Cada pregunta, apartado etc estará acompañado do valor numérico establecido para tal ocasión de maneira que o alumno poida facerse unha idea global da cualificación obtida.

En todas estas probas incluiranse contidos das unidades anteriores, sobre todo no que á competencia lingüística refírese.

A actitude/traballo do alumno suporá un 10% da nota,Valorandose aqui a participacion oral na clase a traves das preguntas diarias do profesor e a participacion do alumno motu propio e de forma correcta

En canto á **actitude**, cualificarase da seguinte maneira: Só se consignarán as actitudes "negativas" é dicir, fálta de traballo na aula, a ausencia de material de traballo, a non realización das tarefas, a interrupción do normal desenvolvemento da clase, falta de respecto a un compañeiro ou ó profesor , falta inxustificada a clase etc

Cada unha destas "faltas" rebaixarán 0'10 a nota final de 1 puntos. Polo tanto o traballo diario en clase e en casa e a actitude de respecto cara a comunidade será valorado co 10% do total a nota.

A **nota de cero** consignada no apartado de actitude poderá supoñer a **calificación negativa** da avaliación ou da materia si se tratase da avaliación final. e aparecer todalas actividades realizadas na clase ou na casa debidamente correxidas pólo alumno .

Para poder aprobar o trimestre , o alumno terá que obter unha nota mínima, nos controis escritos, de 2,5 puntos sobre 7.

Consideramos aprobado a nota numérica de 4,6. Asimesmo redondearemos á alza .

(6,6 será 7)

Comprension oral e comprension escrita seran o restante da nota ,o 20%. evaluarase os alumnos a traves dunha audicion con preguntas xusticando sempre o falso ,10% E a comprension escrita farase a traves dun texto con preguntas que poden ser de busqueda no texto de informacion,V/F,ou contestar a preguntas.

NO SE REPETIRA NINGUN EXAME SIN A PREVIA PRESENTACION DUNHA XUSTIFICACION MEDICA OU LEGAL,ASEMADE E OBRIGATORIO REALIZAR TODAS AS PARTES DO ESAME,SINON SUSPENDERASE O ESAME E POR LO TANTO ESA PARTE DA EVALUACION .NO CASO QUE COS ESAMES REALIZADOS DERA A MEDIA PARA APROBAR PORRIASE A NOTA DE 4

CIÓN

8 . OUTRAS AVALIACIÓNS

8.1 Das materias pendentes de cursos anteriores

i. Plan de traballo

Con respecto ás medidas destinadas a recuperar a aqueles alumnos que non superaron os obxetivos no curso pasado , diferenciamos dúas

		BLOQUE 1: Comprensión de textos orais

accións:

-**Un cuaderno de traballo**, por trimestre, que deberán devolver completado no plazo que se señale.

-**Unha proba escrita final** no mes de mayo e de non cursar a materia tamen

ii. Procedementos e instrumentos de avaliación

A proba escrita abarcará toda a materia e contemplará os contidos mínimos.

iii. Criterios de cualificación

A entrega dos cadernos de traballo, é obrigatoria:Non se poderían presentar ó exame sen telos entregados na data límite:antes da avaliación final

Consideramos que un alumno que **supere os obxectivos na segunda avaliación**, superará os do curso anterior. En caso de non ser así, presentaranse a un exame final .

A realización das tarefas no plazo sinalado contará un **30%** da nota; o **70%** restante recaerá na proba escrita.

10.2Da materia do propio curso

iv. Procedementos e instrumentos de avaliación para...

		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara con dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara co algunha dificultade e con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade e con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade e sen necesidade de repeticións.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).	CCL	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con bastante dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual sen necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas sen necesidade de repetición.
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.	CCL - CAA	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal sen apoio visual nin xestos.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal sen apoio visual nin xestos.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados	CAA	Ten dificultades en identificar as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade de,	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese

con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.		apoios: visual, xestos e repeticións.	con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	polo menos, un destes apoios: visual, xestos ou repeticións.	sen necesidade de apoio visual, xestos nin repeticións.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CC	BLOQUE 2: Produción de textos orais: expresión e interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.	CCL	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CCL - CSC	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CCL	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión e con problemas no uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión, pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira comprensible con patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira totalmente comprensible con correctos patróns sonoros, rítmicos e de entoación.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CLC - CSC	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).	CCL	Identifica con dificultade instrucións xerais, coa axuda da imaxe.	Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais.	Identifica, sen ningunha dificultade, instrucións xerais coa axuda da imaxe.	Identifica, sen apoio de imaxes, instrucións xerais.
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende sen ningunha dificultade correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran	CCL	Recoñece con moitas dificultades palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con moita axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	Recoñece sen ningunha dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.

parte da mensaxe.					
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultade palabras e frases en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas familiares para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica con pouca dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica sen ningunha dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	**CC**	**BLOQUE 4: Produción de textos escritos: expresión e interacción**			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con moita dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando sen dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando case na súa totalidade os datos ou outro tipo de información persoal.
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.	CCL - CD	Escribe con moita dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando poucas das estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando as estruturas dadas.	Escribe sen dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando na súa totalidade as estruturas dadas.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e	CCL	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve con moita dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.

experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).					
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve con moita dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.

i. Unha proba non superada

Non se recupera.cada trimestre consta de dúas probas escritas

i. Unha avaliación parcial

Tendo en conta que a avaliación é continua e que os contidos son progresivos.Non se fai exame de recuperación. Os que aproben a segunda avaliación terán superados os contidos da primeira e así mesmo ca terceira.

ii. Avaliación final ordinaria e extaordinaria

Os alumnos que non superen a terceira avaliación e teñan aprobadas as outras dúas terán dereito a repetir este exame ,das mesmas características e contidos có que non superaron.

Os que suspendan todas ou dúas das tres, teranse que presentar a unha probar de recuperación xeral con contidos que abarquen toda a materia do curso sobre 9 puntos na que se incluirá una comprensio escrita.O punto restante corresponde a nota da comprensión oral da ultima evaluación.A recuperación extraordinaria será de contidos e valores iguais a ordinaria

Para aprobar o esame e necesario acadar un4,6 redodeado a 5.

9. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Cada centro, e dentro del cada profesor, segundo a súa clase, establecerá o programa que estime conveniente.

Con todo, recoméndanse polo menos tres plans de interese pedagóxico fundamental.

9.1 Medidas previstas para estimular o interese e o hábito da lectura e da comprensión escrita e oral.

Dentro da competencia clave lingüística, a comprensión de textos escritos non debería limitarse á lectura dos textos proporcionados polo método, nin tampouco aos textos que o método convida a buscar a modo de documentación. A lectura de textos máis extensos, de obras creadas para fomentar o pracer de ler debe formar parte da aprendizaxe: por unha banda, ler <<historias>> permitiralles aos alumnos comprobar que o que aprenderon ten un sentido real fóra da aula e motivaraos. E por outro, comprobarán que a lingua estranxeira non só é útil, senón que pode ser fonte de goce.

Mentres o seu nivel non lles permita abordar textos auténticos da literatura francófona para mozos, propómoslles elixir títulos **,** cuxa estrutura respecta a programación de contidos .

Por exemplo as bandas desñadas de Tintin e Milou ,na que o soporte en imaxe axuda a entender otexto

9.2 Plan de reforzo e recuperación

O segundo plan recomendable é o relacionado coa avaliación continua e formativa. En calquera momento da aprendizaxe, antes de que se enquiste calquera posible problema e polo menos despois de cada avaliación, os alumnos deberían de seguir un plan de reforzo das súas competencias, de <<remediación>> dos seus puntos fracos: este poderase construír, a nivel individual ou colectivo, a partir do BANCO DE ACTIVIDADES preparado plos profesores coma un resumen de actividades da evaluación.Sempre ca o alumno o pida ou sexa requerido polos pais

9.3 Plan para a diversidade

Independentemente de que certos alumnos da clase experimenten dificultades, e de que outros se poidan adaptar a un ritmo máis sostido, é recomendable proporlle á clase (ou a parte da mesma) actividades diferentes. Para dinamizar o grupo e ampliar horizontes, recalcamos o interese de:

- Vídeos que están relacionados cos temas dos adolescentes
- Recursos adicionais :
  - BANCO DE IMAXES DIXITAIS, para facer mil xogos ou actividades creativas baseadas en vocabulario;
  - XOGOS PARA TBI, para repasar de maneira lúdica os contidos de vocabulario e gramática;
  - CANCIÓNS TRADICIONAIS, con karaoke , para traballar a fonética e compartir cos nenos franceses un legado sociocultural imprescindible;
  - FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver como se poden descubrir temas doutras materias en francés.

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS PREVISTAS
1° TRIMESTRE: **REFORZO DO VOCABULARIO DE HALLOWEN CON UNHA PEGADA DE DEBUXOS,CON PREMIOS MOI DOCES** **LA CHANDELEUR,ELABORACION DA RECEITA DAS FILLOAS FRANCESAS E ANALISE DOS HABITOS QUE COMPRENDE(video)** **REALIZACION DE ADORNOS DO NADAL RECICLADOS** **NADAL EN FRANCIA ,DIFERENZAS CON ESPAÑA CULINARIAS,TRADICIONES…** **CANTOS “vive le vent”(video)**

FACILE 1 é un método de francés organizado en 4 niveis destinado a alumnos de secundaria, debutantes . É apropiado para desenvolver convenientemente un programa de ensino-aprendizaxe para os alumnos da ESO, de acordo coas especificacións da LOMCE, propón unha distribución dos contidos que cobre ao redor de 70 horas por nivel.

O primeiro nivel do método ten como obxectivo a adquisición do nivel A1 fixado polo Marco Europeo Común de Referencia; nivel que poderá ser obxectivamente certificado polo DELF

11. DATOS DO DEPARTAMENTO

DATOS DO DEPARTAMENTO			
PROFESOR/A.......	**MATERIAS QUE IMPARTE**	**CURSOS**	**GRUPOS**
Gloria Huerga Suarez	**Francés**	**1º,2º,3,4º da ESO,1º BAC**	**1ºA,1ºD ; 2ºA, 2ºD, ; 3ºB-C** **1ºBac A- 2 a**
Maria Jose Veiga Lopez	**Francés**	**1º,2º,3º,4º da ESO** **2º de BACH**	**1ºC,2ºA,2ºB, 3ºA-B,4 A** **2ºBac A-B 1BAC A**

12. RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)

A Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa define currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. Especifica ademais que estará integrado polos seguintes elementos: obxectivos, competencias, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliables e metodoloxía didáctica.

PROGRAMACIÓN

Departamento de Francés

4º ESO 2022 2023

1.- INDICE		Páxina
1	**ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN**	**1-3**
2	**CONCEPTOS CLAVE DA PROGRAMACIÓN**	**4-6**
3	**CONTEXTO**	**6-8**
	Características do centro e do alumnado.	
	Obxectivos adaptados ao contexto	
4	**SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN**	**9-10**
	Secuenciar e temporalizar os contidos por unidades e /ou proxectos	
5	**RELACIONAR PARA CADA UNIDADE:**	**11-15**
	Contidos, criterios de avaliación, competencias clave e estándares	
	Grao mínimo de consecución	
	Peso na cualificación	
	Instrumentos de avaliación	
	Temas transversais	
6	**METODOLOXÍA DIDÁCTICA:**	**15-18**
	Estratexias metodolóxicas	
	Outras decisións metodolóxicas: agrupamentos, tempos, espazos, materias, recursos	
7	**AVALIACIÓN**	**18-22**
	Avaliación inicial	
	Procedemento para a avaliación inicial	
	Avaliación continua	
	Procedemento para a avaliación continua : Número e tipo de exames e outras probas a valorar	
	Criterios de cualificación: Valoración dos exames, traballo diario, interese na aula, etc.	
	Elaboración da nota media	
	Recuperación dunha proba ou exame	
	Recuperación dunha avaliación	
8	**OUTRAS AVALIACIÓNS**	**23-29**
	Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente	
	Indicadores de logro da planificación e do proceso de ensino	
	Indicadores de logro da práctica docente	
	Avaliación da programación didáctica	
	Indicadores de logro sobre a programación didáctica	
9	**ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**	**29-30**
	Medidas ordinarias: Organizativas e curriculares	
	Medidas extraordinarias: Organizativas e curriculares	
10	**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**	**31**
	Referencia ás actividades complementarias e extraescolares recollidas na PXA.	
11	**DATOS DO EQUIPO DE NIVEL**	**31**
12	**RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)**	**32**

DEBIDO Á COVID-19

Dado as circunstancias excepcionais que estamos a vivir, o Departamento debe prever todos os escenarios posibles coa finalidade de desenvolver o curso académico da mellor maneira posible.

Ademais do libro de texto, completarase os contidos con material elaborado polas profesoras.

Todas as fichas, dossiers e demais material complementario estará colgado na aula virtual do centro, de modo que todo o alumnado matriculado poida seguir as clases.

Os criterios de cualificación podrán modificarse según as novas instruccións por parte da Consellería de Educación.

Semipresencial:

En caso de ensino semipresencial, o alumnado resolverá todas as dúbidas que poida ter nas aulas e o traballo telemático consistirá en exercicios das distintas destrezas comunicativas, ademais das probas de gramática e de léxico.

É dicir que a parte expositiva dos contidos faranse presencialmente e a parte máis práctica telemáticamente. Do mesmo xeito, o traballo da produción oral realizarase presencialmente. O devandito traballo telemático realizarase mediante Aula Virtual, correo electrónico e se for preciso, vía telefónica.

Os exames faranse presencialmente sempre que for posíbel. No caso de que o alumnado non poida acudir ao centro para realizar os exames, estes faranse noutra data concertada polo-a alumno-a e pola profesora, ou en videoconferencia e/ou a través da aula virtual. Os criterios de calificación serán os mesmos que a modalidade presencial.

Telemático:

No caso de que algún-algunha alumno-a estivese en corentena por ser sospeitoso de Covid-19, poderá encontrar na aula virtual do centro o material complementario facilitado pola profesora. Tamén, o alumnado poderá consultar todas as dúbidas que teña vía correo electrónico e se for preciso, mediante videoconferencia.

No caso dun posible confinamento e peche do centro, seguiranse cos contidos previstos na programación didáctica de departamento.

Para seguir coas clases, a profesora fará conexión no seu horario para o devandito grupo. Tamén, empregarase o correo electrónico e se for preciso o teléfono para axudar ao alumnado a seguir coa aprendizaxe.

Por outra banda, poderase efectuar vídeoclases a maiores para o alumnado con máis dificultades.

Para avaliar o alumnado, se for posíbel, faranse probas de modo presencial. Se non for posíbel, faranse os exames previstos en cada avaliación vía videoconferencia ou a través da aula virtual, segundo o tipo de proba.

No caso que a profesora tivese que estar en corentena, seguirá co proceso de aprendizaxe vía telemática. Os criterios de calificación: 30% traballo realizado na aula, 70% exercicios telemáticos/exámenes. No caso de non haber notas de clase o traballo telemático/exámenes valorarase co 100%.

Subliñamos aquí que se un-unha alumno-a non pode realizar algún exame por presentar sintomatoloxía, farase outra proba noutra data.

Con todo, levarase un control exhaustivo das devanditas ausencias e contactarase coas familias para constatar que a ausencia sexa realmente xustificada, en caso de alumno-a reincidente.

Pola outra banda, no caso de que o centro feche e o ensino pase a ser telemático, subliñamos que o ensino-aprendizaxe terá que mudar, isto é, daranse os contidos mínimos esixibles previstos nesta programación (ver contidos mínimos esixibles para cada curso) coa finalidade de afondar neles con maior eficiencia.

CONTIDOS NON IMPARTIDOS DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE

Debemos subliñar que as aprendizaxes non impartidas durante o terceiro trimestre será recuperado ao longo deste curso académico e serán integradas nos contidos preestablecidos do currículo para cada nivel. Así pois, os mecanismos de recuperación e de reforzo, en referencia ao terceiro trimestre do curso 2019-2020, serán:

4ºESO

Os contidos non impartidos para este grupo son os seguintes:

* Exprimer l’opinion, la cause et la conséquence

* L’expression de la fréquence

* Réaliser un itinéraire et les prépositions de lieu

* Les logements (en 2LEF)

* Les animaux

* Les coutumes

* Le climat

Sabendo que a materia de lingua francesa é continua e que o currículo retoma os aspectos máis importantes da lingua ao longo da etapa da ESO,traballaremos estos contidos según vaian aparecendo nas determinadas unidades didácticas.

Por outra banda, as dúas primeiras semanas serán reservadas para realizar unha **avaliación inicial** e un repaso xeral dos contidos de 3ºESO coa finalidade de saber en que punto partimos.

A metodoloxía a empregar será a da adquisición da competencia comunicativa co traballo das destrezas CO, CE, PE, PO así como o desenvolvemento dunha competencia dixital idónea, sendo primordial en caso de modalidade semipresencial ou a distancia. Para iso, traballaremos cun proxecto ou fío condutor ao longo do curso académico sendo o descubrimento da canción francófona. No caso de que o ensino sexa semipresencial ou non presencial manterase a devandita metodoloxía como explicamos anteriormente.

1. ASPECTOS XERAIS DA PROGRAMACIÓN

A Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa define currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. Especifica ademais que estará integrado polos seguintes elementos: obxectivos, competencias, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliables e metodoloxía didáctica.

Os obxectivos expostos para o primeiro ciclo da ESO na área de segunda lingua estranxeira tradúcense nun currículo básico que, integrando todos os aspectos que conforman a comunicación lingüística, se estrutura en catro bloques correspondentes ás distintas actividades da lingua, tal como estas se describen no MCER: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

Os contidos previstos concrétanse en criterios de avaliación, que son referentes específicos para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que os alumnos deben lograr, tanto en coñecementos como en competencias; responden ao que se quere conseguir en cada materia.

No relativo á competencia comunicativa, que constitúe o corazón da materia segunda lingua estranxeira, os criterios de avaliación para o 1° ciclo da ESO (BOE do 3 de xaneiro de 2015) son os seguintes.

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversacións cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves en forma de monólogo ou de diálogo e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.
Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os

interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, ⌡), e os seus significados asociados.

Bloque 4: Produción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás. Coñecer e aplicar, de maneira suficiente, para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

1. CONCEPTOS CLAVE

A LOMCE lembra que o Consello Europeo reunido en Barcelona en 2002 recolle entre as súas conclusións a necesidade de coordinar esforzos a favor dunha economía competitiva baseada no coñecemento, e insta os Estados membros da Unión Europea a desenvolver accións educativas conducentes á mellora do dominio das competencias clave, en particular mediante o ensino de polo menos dúas linguas estranxeiras desde unha idade moi temperá. No mesmo sentido, e en relación coa aprendizaxe ao longo da vida, o Consello de Europa sinala que a finalidade da educación lingüística no mundo de hoxe non debe ser tanto o dominio dunha ou máis segundas linguas tomadas illadamente, como o desenvolvemento dun perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas linguas e a diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades cambiantes do individuo. Así, para fomentar e facilitar a construción dun repertorio plurilingüe e intercultural, os currículos das etapas da ESO e do Bacharelato inclúen, con carácter específico, a materia de segunda lingua estranxeira. Seguindo o sistema descritivo do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL), o currículo de segunda lingua estranxeira correspondente a estas etapas recolle os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliables que articularán a materia, co fin de que o alumnado poida desenvolver no segundo idioma que escollese, en sinerxía cos ensinos da segunda lingua estranxeira na etapa de Educación Primaria, as competencias clave que lle permitan desenvolverse no devandito idioma con sinxeleza, pero con suficiencia, nas situacións máis habituais en que poida atoparse nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional.

De modo que a competencia de comunicación en lingua estranxeira é de seu unha competencia clave.

Pero, pola súa propia natureza, a materia de lingua estranxeira permite, de maneira transversal, axudar ao desenvolvemento das demais competencias clave e contribuír ao desenvolvemento dos alumnos como persoas, estudantes, cidadáns e profesionais. As competencias garantirán a aprendizaxe ao longo de toda a vida das persoas, cuxo proceso non debe deterse nas etapas obrigatorias da súa educación.

Segundo a recomendación do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006 sobre as competencias clave para a aprendizaxe permanente, identificáronse as seguintes competencias:

Comunicación lingüística

A competencia en comunicación lingüística é o resultado da acción comunicativa dentro de prácticas sociais determinadas, nas cales o individuo actúa con outros interlocutores e a través de textos en múltiples modalidades, formatos e soportes. Con distinto nivel de dominio e formalización especialmente en lingua escrita, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunha delas e así enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Igualmente, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática e as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía inducen e fortalecen algúns aspectos esenciais da formación das persoas que resultan fundamentais para a vida. Nunha sociedade onde o impacto das matemáticas, as ciencias e as tecnoloxías é determinante, a consecución e sustentabilidade do benestar social esixe condutas e toma de decisións persoais estreitamente vinculadas á capacidade crítica e visión razoada e razoable das persoas. A iso contribúen a competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía: a) A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. A competencia matemática require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, así como das operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable con el desde accións, tanto individuais como colectivas, orientadas á conservación e mellora do medio natural, decisivas para a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico, pois inclúen a aplicación dos métodos propios da racionalidade científica e as destrezas tecnolóxicas, que conducen á adquisición de coñecementos, o contraste de ideas e a aplicación dos descubrimentos ao benestar social. As competencias en ciencia e tecnoloxía capacitan a cidadáns responsables e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar, basicamente, para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá –persoal e social– analogamente a como se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Competencia dixital

A competencia dixital é aquela que implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación para alcanzar os obxectivos relacionados co traballo, a empregabilidade, a aprendizaxe, o uso do tempo libre, e a inclusión e participación na sociedade. Esta competencia supón, ademais da adecuación aos cambios que introducen as novas tecnoloxías na alfabetización, a lectura e a escritura, un conxunto novo de coñecementos, habilidades e actitudes necesarias hoxe en día para ser competente nunha contorna dixital. Require de coñecementos relacionados coa linguaxe específica básica: textual, numérica, icónica, visual, gráfica e sonora, así como as súas pautas de decodificación e transferencia. Isto leva ao coñecemento das principais aplicacións informáticas. Supón tamén o acceso ás fontes e ao procesamento da información; e o coñecemento dos dereitos e as liberdades que asisten ás persoas no mundo dixital.

Aprender a aprender

A competencia de aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe permanente que se produce ao longo da vida e que ten lugar en distintos contextos formais, non formais e informais. Esta competencia caracterízase pola habilidade para iniciar, organizar e persistir na aprendizaxe. Isto esixe, en primeiro lugar, a capacidade para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se xere a curiosidade e a necesidade de aprender, de que o estudante se sinta protagonista do proceso e do resultado da súa aprendizaxe e, finalmente, de que chegue a alcanzar as metas de aprendizaxe propostas e, con iso, que se produza nel unha percepción de autoeficacia. Todo o anterior contribúe a motivalo para abordar futuras tarefas de aprendizaxe. En segundo lugar, en canto á organización e xestión da aprendizaxe, a competencia de aprender a aprender require coñecer e controlar os propios procesos de aprendizaxe para axustalos aos tempos e ás demandas das tarefas e actividades que conducen á aprendizaxe. A competencia de aprender a aprender desemboca nunha aprendizaxe cada vez máis eficaz e autónoma.

Competencias sociais e cívicas

As competencias sociais e cívicas implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, entendida desde as diferentes perspectivas, na súa concepción dinámica, cambiante e complexa, para interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados; para elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas. Ademais de incluír accións a un nivel máis próximo e mediato ao individuo como parte dunha implicación cívica e social. Trátase, por tanto, de axuntar o interese por profundar e garantir a participación no funcionamento democrático da sociedade, tanto no ámbito público como privado, e preparar as persoas para exercer a cidadanía democrática e participar plenamente na vida cívica e social grazas ao coñecemento de conceptos e estruturas sociais e políticas e ao compromiso de participación activa e democrática.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto. Esta competencia está presente nos ámbitos persoal, social, escolar e laboral en que se moven as persoas, e permítelles o desenvolvemento das súas actividades e o aproveitamento de novas oportunidades. Constitúe igualmente o cimento doutras capacidades e coñecementos máis específicos, e inclúe a conciencia dos valores éticos relacionados. A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, e contribúe así á cultura do emprendemento. Neste sentido, a súa formación debe incluír coñecementos e destrezas relacionados coas oportunidades de carreira e o mundo do traballo, a educación económica e financeira ou o coñecemento da organización e os procesos empresariais, así como o desenvolvemento de actitudes que leven un cambio de mentalidade que favoreza a iniciativa emprendedora, a capacidade de pensar de forma creativa, de xestionar o risco e de manexar a incerteza.

Conciencia e expresións culturais

A competencia en conciencia e expresión culturais implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilizalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos. Esta competencia incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilizalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras.

2. CONTEXTO

O I.E.S Vilar Ponte é un centro público dependente da Consellaría de Educación da Xunta de Galicia. O Centro está formado por dous edificios máis un ximnasio e un polideportivo compartido co outro instituto do concello.

O CONTORNO

Está situado no concello de Viveiro, que é un concello do norte da provincia de Lugo pertencente á Comarca da Mariña Occidental. Ten unha poboación de máis de 16.000 habitantes distribuída nas seguintes Parroquias: Santa María e Santiago (6.160 habitantes, 5.9 Km^2), Santiago de Celeiro (2.048 habitantes, 4.5 Km^2), Santa María de Galdo (648 habitantes, 18.5 Km^2), San Xoán de Covas (3.320 habitantes, 13.2 Km^2), San Xiao de Landrove (367 habitantes, 3.8 Km^2), Santa María de Magazos (72 habitantes, 10.9 Km^2), Santa María de Chavín (304 habitantes, 9.1 Km^2), San Cibrao de Vieiro (663 habitantes, 3.7 Km^2), San Pedro (402 habitantes, 2.8 Km^2), San Xiao de Area-Faro (185 habitantes, 4.7 Km^2), Santo André de Boimente (194 habitantes, 19.9 Km^2) e San Estevo de Valcarría (146 habitantes, 9.3 Km^2).

O centro dispón de comedor escolar.

Situación socioeconómica do alumnado:

A maioría das familias encadraríanse dentro da clase media. En canto á situación da residencia familiar predominan o alumnado que provén dos núcleos de poboación de Celeiro, Viveiro centro, Covas e o centro urbano do Vicedo, combinados cunha poboación moi rural diseminada polos concellos de O Vicedo, Ourol, Muras e a parte sur do concello de Viveiro.

No tocante ao aspecto cultural, a grande maioría dispón de libros de lectura e de consulta na casa e, no caso de non dispor deles, acoden á Biblioteca Municipal. A maioría dispón dun lugar de estudo na súa casa.

A media de matrícula nos últimos anos supera os 750 estudantes por curso.

O alumnado dispón de transporte escolar.

O Centro ofrece os seguintes estudios:

Réxime ordinario:

Educación Secundaria Obrigatoria

Programas de Diversificación curricular de dous anos

Bacharelatos nas modalidades de Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais.

No proxecto educativo de centro atopamos, entre outros, os seguintes puntos relativos á concreción do currículo (moitos dos cales serán tratados en profundidade noutros apartados da presente programación):

Adecuación dos obxectivos xerais da ensinanza ao contexto do centro e ás características do alumnado: Esta programación fíxose tendo en conta o contexto do centro e as características do alumnado, analizadas anteriormente.

Criterios xerais de metodoloxía: Partindo da liña construtivista da aprendizaxe escolar, a metodoloxía a seguir deberá procurar que o alumno ou alumna sexa un elemento activo do proceso de ensino-aprendizaxe. Para levar a cabo este punto, úsanse as seguintes ferramentas:

Agrupamento axeitado do alumnado tratando de fomentar que cada grupo funcione da mellor forma posible.

Agrupamentos específicos para axudar ao alumnado con dificultades nas materias de lingua e matemáticas.

Programas de diversificación curricular para posibilitar que certo alumnado con dificultades xeneralizadas de aprendizaxe poidan optar a acadar o título da ESO.

Educación en Valores: Véxase punto 17 da programación.

Criterios xerais sobre avaliación e promoción do alumnado: A proposta da CCP foi aprobado en Consello Escolar que o alumnado de cuarto da ESO obterá o título sempre que aprobe todas as materias ou teña unha avaliada negativamente cunha cualificación de tres puntos ou superior.

Liñas xerais de atención á diversidade: Véxase punto 12 da programación.

Plans específicos para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso: A este alumnado facilitaránselle actividades e tarefas

no PEC. adaptadas ás súas capacidades coa finalidade de que consiga acadar o nivel axeitado na materia e lograr superala.

Plan de integración das TIC: Véxase o punto 15 da programación.

Aspectos xerais para a elaboración das programacións docentes: Esta programación adecúase ao modelo que figura

3. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

AV	UNIDADES DIDÁCTICAS								
			Tema UD	Bloque	Contido	Ref	Temporalización		Probas av
							Meses	Sesións	
1º Av	A	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	0	B 0.1	Expresión de relacións lóxicas: conxunción (non seulement…mais aussi); disxunción (ou bien); oposición/concesión (cependant); causa (car); finalidade (de façon à, de manière à + Inf.);	0	Sep	4	
			1	B 1.1	Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que; (ex: Il n'est pas aussi intelligent que toi); consecuencia (alors, donc); explicativas (ainsi, car).	1	Oct	8	X
				B 1.2	Relacións temporais (puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.).				
			2	B 1.3	Exclamación (Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!).	2	Nov/Dic	15	X
				B 1.4	Negación (ne…jamais, ne… rien, ne… personne, ne…plus).				
				B 1.5	Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (passé composé, imparfait),				
				B 1.6	Futuro (futur proche, futur simple), condicional (fórmulas de cortesía e				

					consello).				
			1	B 1.7	Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date),	1			
				B 1.8	Habitual (parfois, jamais), incoativo (futur proche), terminativo (passé récent).				
			2	B 1.9	Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (arriver à faire); posibilliade/probabilidade (il est probable que, probablement); necesidade;	2			
				B 1.10	Obriga/prohibición (c'est à qui de…? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de); permiso; intención/desexo (décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.) ; cortesía.				
	B	Contenidos competenciales léxicos	1	B 1.11	Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (anti, hyper) e sufixos (-ette, -elle), pronomes persoais, pronomes demostrativos;	1			
				B 1.12	Pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (où, dont); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).				
	C	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	1	B 1.13	Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieur(s)); o grao.	1			

			2	B 1.14	Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronome " y ").	2			
			3	B 1.15	Expresión do tempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisións (semestre, période, au moment où); indicacións de tempo (la semaine dernière, le mois dernier,); duración (encore / ne…plus); anterioridade (déjà, ça fait…que);posterioridade (ensuite, puis); secuenciación (puis, enfin); simultaneidade (pendant, alors que); frecuencia (toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais). Expresión do modo: (Adv. de manière en –ment).	3			

1. RELACIONAR PARA CADA UNIDADE

						TEMAS TRANSVERSAIS												
Tema UD	Id Cont	Id Cri	Id Est	Comp Cl	Estándares De Aprendizaxe	Grao Mín Consec	Peso Cuali	Temas Transversais										
								Prob Esc	Prob Oral	Trab Ind	Cad Cla	C L	EOE	C A	TIC	EMP	EC	PV

1	B 1.1	B 1.1	SLE B 1.1	CCL CAA CSC CCEC	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	100%	10%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.2	B 1.2	SLE B 1.2	CCL CAA CSC CCEC CD	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	75%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.3	B 1.4	SLE B 1.4	CCL CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	75%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.4	B 2.2	SLE B 2.2	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	50%		60%	15%	20%	5%	X	X		X	X		
	B 1.5	B 2.3	SLE 2.3	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	100 %	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.6	B 2.4	SLE 2.4	CCL CAA CSC CCEC	Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle	20%		60%	15%	20%	5%	X	X					

					repitan os puntos clave se o necesita.													
	B 1.7	B 3.1	SLE 3.1	CCL CAA CSC CCEC CD	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes deT extos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	75%	5%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.18	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.			60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.19	B 4.1	SLE 4.1	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	75%	5%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.20	B 4.2	SLE 4.2	CCL CAA CSC CCEC CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).			60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.25	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	75%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.26	B 2.5	SLE 2.5	CCL CAA CCEC	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.			60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.28	B	SLE 3.3	CCL	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a	25%	5%	60%	15%	20%	5%	X	X					

		3.3		CAA CCEC	e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.													
2	B 1.8	B 1.1	SLE 1.1	CCL CAA CSC CCEC	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	75%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.9	B 1.2	SLE 1.2	CCL CAA CSC CCEC CD	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	100%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.10	B 1.4	SLE 1.4	CCL CAA CSC CCEC	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	100%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.11	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	100%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.12	B 2.3	SLE 2.3	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	100%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.13	B 2.4	SLE 2.4	CCL CAA	Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira	100%		60%	15%	20%	5%	X	X					

				CSC CCEC	sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.													
	B 1.14	B 3.1	SLE 3.1	CCL CAA CSC CCEC CD	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes deT extos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	75%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.21	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	50%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.22	B 4.1	SLE 4.1	CCL CAA CSC CCEC CD	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	50%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.23	B 4.2	SLE 4.2	CCL CAA CSC CCEC CD	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	50%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X		X	X		
	B 1.24	B 2.2	SLE 2.2	CCL CAA CCEC CD	Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%		60%	15%	20%	5%	X	X					
	B 1.27	B 2.5	SLE 2.5	CCL CAA CCEC	Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para	75%	20%	60%	15%	20%	5%	X	X					

					entender e facerse entender.													
	B 1.29	B 3.3	SLE 3.3	CCL CAA CSC CCEC CD	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	75%		60%	15%	20%	5%	X	X					

6. METODOLOXÍA DIDÁCTICA

O currículo básico proposto pola LOMCE, que recolle as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, está orientado á acción, é dicir, a desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas que lle permitan comunicarse en situacións específicas no mundo real. Esta capacidade para a comunicación efectiva en contextos reais supón, en primeiro lugar, considerar a lingua como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente se sabe. A comunicación no mundo real require, así mesmo, abordar a aprendizaxe, o ensino e a avaliación a partir do texto como unha unidade, en que se materializan conxuntamente todos os aspectos que nunha análise máis teórica da lingua adoitan tratarse por separado e como compoñentes illados. Sen que o enfoque orientado á acción desatenda en ningún momento a análise, o estudo e a práctica das distintas competencias que capacitarán o alumnado para construír e decodificar textos, non debe esquecerse que son as actividades de comprensión e produción dos devanditos textos, en determinados contextos, o que constitúe a acción comunicativa lingüística real. Por todo iso, e para que o alumnado poida facer un uso da lingua que responda eficazmente ao reto comunicativo, é conveniente que tanto a análise e a reflexión sobre a lingua como o seu estudo e a súa práctica se deriven do que o texto oral ou escrito demande en cada caso, e que tanto o traballo realizado na aula como na aprendizaxe autónoma teñan como referencia os textos que os alumnos haberán de ser capaces de comprender e de producir, de maneira que as accións pedagóxicas e as tarefas de aprendizaxe, aínda que son diversas e motivadoras, teñan sempre como característica común a contribución á consecución dos obxectivos específicos que establecen os estándares de aprendizaxe avaliables para cada conxunto de actividades lingüísticas na etapa respectiva.

Os nosos principios metodolóxicos son os seguintes:

-Partir da vida real dos alumnos e das súas experiencias concretas para obter un aprendizaxe significativo.

-Ter en conta o que saben xa para servir de apoio ós novos aprendizaxes.

-Animar á reflexionar, a confrontación de opinións e a exteriorizar as emocións.

-Respectar as particularidades de cada alumno adaptando os métodos, as actividades e os recursos aportados. Traballar a coeducación e a non discriminación sexual.

-Utilizar técnicas e soportes variados que nos permitan o desenvolvemento da capacidade crítica e creativa.

-Favorecer a autoavaliación como ferramenta para pór de relevo a realidade e xulgala obxectivamente.

-Acostumar ó traballo en grupo, poñendo en común capacidades e intereses, estimulando o diálogo, destacando a responsabilidade individual e a solidaridade, axudando ás tomas de decisión colectivas, orientando as confrontacións.

-Crear un ambiente de colaboración de distribución de tarefas e de responsabilidades, de identificación da cultura propia, de respecto ó patrimonio natural e cultural propio e dos demais. Desenvolver o espírito de cidadanía.

-Suscitar as argumentacións razoadas, a convivencia, o respecto ós outros, a non discriminación sexual, relixiosa ou étnica.

Para cumpri-los obxectivos das ensinanzas dos idiomas modernos, é necesario utilizar unha metodoloxía activa, flexible e sobre todo, centrada no alumno. Para iso, o alumno debe se-lo elemento activo da clase, sendo o profesor o mero promotor da actividade. Todo elo permitirá ó alumno que aprenda a se comunicar cos seus compañeiros no idioma estranxeiro e que perda a vergonza a utilizar unha lingua distinta da materna. Programaremos pois actividades que permitan ós alumnos intercambiar información e interaccionar ,en parellas ou en pequenos grupos.

A finalidade é ensinar a se comunicar nunha lingua estranxeira para o que hai que adoptar un enfoque baseado na comunicación e orientado á adquisición dunha competencia comunicativa. Esta inclúe diferentes sub-competencias :gramatical, discursiva, sociolingüística, estratéxica e sociocultural.

É esencial o desenvolvemento das catro destrezas lingüísticas, aínda que a miúdo é necesario centra-la actividade nunha destreza concreta, o fin último será a integración das catro.

Ademais de prestar especial atención ás catro destrezas , temos en conta tamén as destrezas de estudo e aprendizaxe das linguas e o desenvolvemento de estratexias.

A comprensión oral

O alumno ten acceso a unha exposición de lingua ampla e variada (gravacións, profesor..), para poder elaborar hipóteses de sentido que logo irá verificando.

Hai un gran número de actividades destinadas a este fin como actividades de relacionar, repeticións, ditados, toma de notas etc.

A comprensión escrita

Unha gran variedade de documentos (textos curtos, cómic, magazine) están destinados a descubri-la comprensión escrita con axuda de actividades do tipo: busca de información, completar espazos en branco etc.

A expresión oral

Estimularémo-lo uso do francés no aula por medio dunha gran variedade de actividades individuais, en grupo, por parellas, Proporcionaránselles as estruturas, o vocabulario e os modelos que poderán utilizar na realización de dita tarefa.

Asimesmo o profesor servirase do encerado para escribir palabras e expresións que servirán ó mesmo fin.

A expresión escrita

Pequenos textos escritos polos alumnos en grupos serán logo expostos á clase e avaliados por eles mesmos. Modelos proporcionados con anterioridade axudarán ós alumnos en dita actividade.

Todas estas actividades desenvólvense expoñendo ó alumno a unha gran diversidade de situacións e contextos, o que lles permiten interaccionar cos materiais de forma individual e con compañeiros

Estas son o medio a través do que os alumnos adquiren os contidos necesarios para desenvolve-la súa competencia comunicativa.

Estas actividades teñen que simular e imita-la comunicación, da mesma forma que se produce nunha situación real aínda que realícense no aula e deben estar contextualizadas na realidade. Mediante elas o alumno aprende e practica os contidos, utilízaos cun fin comunicativo e reutiliza outros xa traballados.

O traballo en grupo das actividades orais a veces resulta difícil de controlar e de corrixi-los erros pero cremos que só en situacións entre iguais (alumnos) conseguirémo-la comunicación máis asemellada á real.

Estableceremos un voceiro, diferente en cada actividade, que será o encargado de expoñe-lo resultado do traballo ou a opinión do grupo e que poderá ser valorado polo resto dos compañeiros. As actitudes de colaboración e respecto póñense de relevo neste tipo de actividades.

-Concretamente o noso método de traballo apoiase no libro de texto elixido, que consta de 6 módulos cada un de 5 leccións, das cales 4 aportan coñecementos e a 5ª destinase a medir o progreso ó curso do módulo.

A lingua que enseamos e unha lingua funcional que sirve nas situacións de comunicación próximas à vida real dos rapaces. Tamén introdúcense situacións imaxinarias para provocar a sorpresa e incitalos a falar.

A gramática tamén e simple e funcional e sempre se presenta en situacións a partir de xogos, mensaxes ou minirelatos.

En canto ó vocabulario, serviranos para que poda ser memorizado e que nos axude a que a comunicación sexa rápida. As veces ese vocabulario memorízase dentro de estruturas globais.

Procuraremos que o alumno pronuncie ben dende o comezo. Dentro de cada módulo explicaremos os fonemas mais difíciles por medio de xogos ou frases humorísticas . O ritmo e a entoación traballaranse grazas á memorización de pequenos diálogos.

Facemos fincapé no paso do escrito ó oral. Sabemos que o contacto ca lingua escrita e mais doado có contacto co oral; empezamos pois lendo e traducindo en voz alta. Sempre nos apoiaremos nas gravacións para verificar esas lecturas.

Si o tempo e o desenrolo da clase nolo permite , cada dous módulos terminaremos cunha “tâche globale” chamada Projet onde os alumnos integrarán as catro destrezas.Van practicar oral he escrito a expresión e a comprensión o traballo individual e o colectivo.

Reforzamos a adquisición de competencias có caderno de exercicios que serán traballados na casa e corrixidos na clase en voz alta.

Antes de empezar un módulo, comunicamos ó alumno cales van ser as adquisicións , para así implicalo no traballo e que sinta que os exercicios a realizar teñen unha finalidade práctica.

Seguimos o desenrolo de cada unha das leccións realizando as diferentes actividades propostas e apoiamos estas actividades con diferentes exercicios que figuran no caderno.

Rematamos o módulo revisando todos os contidos, tanto nos apartados de comunicación como de fonética e civilización-

Os tests de expresión oral servirannos para facer un balance tamén do adquirido nesa competencia.

A utilización das TIC axuda ó alumno a desenvolver xeitos para obter informacións que transformará logo en coñecementos

7. AVALIACIÓN

A avaliación está no corazón do currículo proposto pola LOMCE, como se desprende da propia tipificación dos contidos: cada un dos catro bloques de contidos comprende, para cada conxunto de actividades, os **criterios de avaliación** e os **estándares de aprendizaxe avaliables,** entre os que existe unha relación non unívoca debido á especial natureza da actividade lingüística; isto supón que, para avaliar o grao de adquisición das diversas competencias necesarias para levar a cabo as accións recollidas en cada un dos estándares de aprendizaxe, haberán de aplicarse todos e cada un dos criterios de avaliación descritos para a actividade correspondente; á súa vez, dos estándares de aprendizaxe haberán de derivarse os correspondentes contidos competenciais (estratéxicos, socioculturais e sociolingüísticos, funcionais, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonolóxicos, e ortográficos) cuxo grao de consecución se avaliará coa aplicación dos criterios respectivos.

A LOMCE (artigo 2) define os estándares de aprendizaxe avaliables como concrecións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados das aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber e saber facer en cada materia. Deben permitir graduar o rendemento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliables, xa que contribúen e facilitan o deseño de probas estandarizadas e comparables.

CRITERIOS	**MÍNIMOS**
1)Comprender as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e básicas, cara a cara ,gravadas ou en soporte multimedia , sobre situacións habituais de comunicación, falados moi a modo e con moita claridade. A través deste criterio trátase de avaliar se se é quen de seguir instrucións ou indicacións, de identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario	**X**

básico	
2)Comunicarse oralmente coa facilidade suficiente para satisfacer as necesidades de comunicación básicas de interacción na aula e participar en simulacións breves e sinxelas sobre temas coñecidos e traballados previamente. As produccións poderán ter incorreccións léxicas, morfosintácticas ou fonéticas que non dificulten a comunicación.	**X**
3)Identificar e interpretar palabras e enunciados sinxelos pero contextualizados en situacións de comunicación significativa como mensaxes multimedia, historias curtas, tarxetas de felicitación…aprendidos con anterioridades na súa forma oral.	**X**
4)Producir mensaxes significativas sinxelas de xeito guiado en papel ou en formato dixital cunha finalidade comunicativa e con modelos aprendidos oralmente. Avaliarase a capacidade de escribir enunciados sinxelos a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, saudar,escribir un cartel...) tanto de forma manuscrita como en formato dixital.	**X**
5)Na propia lingua, comparar aspectos da vida cotiá dos países nos que se fala a lingua estranxeira cos propios identificando trazos moi básicos e evitando estereotipos. Trátase de avaliar o interese por coñecer a outra cultura e a consciencia do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas	
6)Utilizar o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía) en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaxe e de autocorrección das produccións propias, e para comprender mellor as alleas.	

7)Identificar, utilizar e pór exemplos dalgunhas estratexias utilizadas para progresar no aprendizaxe.	
8)Usar de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación para buscar información, producir mensaxes a partir de modelos e para establecer relacións persoais, mostrando interese polo seu uso.	
9)Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos própios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira e mostrar interese por conocelos.	

-PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION

-Para as avaliacións ordinarias

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS
Probas escritas	Dúas por trimestre.Conteñen: -Exercicios sobre estruturas gramaticais dos temas estudados. -Redacción pequenos textos de maneira guiada. -Comprobación comprensión situacional detallada -Localización información e datos diversos. -Reprodución escrita de modelos orais -Atopar preguntas ou respostas -Completar frases e textos -Corrixir informacións erróneas

	-Exercicios conxugación, trocos de xénero e número -Variación de estruturas:mudar de persoa verbal… -Construción de frases à partir de vocabulario -Pequenas redaccións sobre temas traballados na clase -Descricións a partir dun debuxo
Traballos individuais	
Traballos en grupo	
Probas orais	Unha por trimestre -Reprodución oral correcta dos modelos propostos -Dialógo preguntas/respostas có profesor ou con outro compañeiro -Exercicio de comprensión oral no que unicamente se marcará a resposta adecuada
Traballo na aula	-Realización das tarefas no caderno de exercicios -Realización de tarefas demandadas polo profesor no caderno do alumno
Observación e rexistro	-Cadernos do alumno -Listas de control

1.3 -Para a avaliación extraordinaria

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS
Probas escritas	Unha única proba valorada sobre 9puntos cós mesmos contidos e instrumentos das probas ordinarias.Non constará de proba oralUsaranse os estendares de mayor porcentaxe para a elaboracion do examen, de comprensión escrita tera o valor de 0,5 dentro da proba escrita.Anota oral será a da ultima evaluación sobre un punto.Aaprobarase a partir de 4,6

-CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Nos **controis escritos**, avaliaráse a comprensión e expresión escrita así como a competencia lingüística suporá **o 70%** da nota final.

En canto ás **Actividades de avaliación** propiamente ditas, os **controis escritos** serán , ó menos, un por trimestre. Estes poderán ser puntuados de forma variada, segundo o criterio do profesor, agora ben, o alumno coñecerá o resultado numérico desa puntuación así como a equivalencia no sistema tradicional de valores entre 1 e 10 puntos. Ó final do trimestre tamén darase a coñece-lo resultado das nota destes controis en referencia a nota xeral da avaliación.

Cada pregunta, apartado etc estará acompañado do valor numérico establecido para tal ocasión de maneira que o alumno poida facerse unha idea global da cualificación obtida.

En todas estas probas incluiranse contidos das unidades anteriores, sobre todo no que á competencia lingüística refírese.

A actitude/traballo do alumno suporá un 10% da nota,Valorandose aqui a participacion oral na clase a traves das preguntas diarias do profesor e a participacion do alumno motu propio e de forma correcta

En canto á **actitude**, cualificarase da seguinte maneira: Só se consignarán as actitudes "negativas" é dicir, fálta de traballo na aula, a ausencia de material de traballo, a non realización das tarefas, a interrupción do normal desenvolvemento da clase, falta de respecto a un compañeiro ou ó profesor , falta inxustificada a clase etc

Cada unha destas "faltas" rebaixarán 0'10 a nota final de 1 puntos. Polo tanto o traballo diario en clase e en casa e a actitude de respecto cara a comunidade será valorado co 10% do total a nota.

A **nota de cero** consignada no apartado de actitude poderá supoñer a **calificación negativa** da avaliación ou da materia si se tratase da avaliación final. e aparecer todalas actividades realizadas na clase ou na casa debidamente correxidas pólo alumno .

Para poder aprobar o trimestre , o alumno terá que obter unha nota mínima, nos controis escritos, de 2,5 puntos sobre 7.

Consideramos aprobado a nota numérica de 4,6. Asimesmo redondearemos á alza .

(6,6 será 7)

Comprension oral e comprension escrita seran o restante da nota ,o 20%. evaluarase os alumnos a traves dunha audicion con preguntas

xusticando sempre o falso ,10% E a comprension escrita farase a traves dun texto con preguntas que poden ser de busqueda no texto de

informacion,V/F,ou contestar a preguntas.

NO SE REPETIRA NINGUN EXAME SIN A PREVIA PRESENTACION DUNHA XUSTIFICACION MEDICA OU LEGAL,ASEMADE E

OBRIGATORIO REALIZAR TODAS AS PARTES DO ESAME,SINON SUSPENDERASE O ESAME E POR LO TANTO ESA PARTE DA

EVALUACION.NO CASO QUE COS ESAMES REALIZADOS DERA A MEDIA PARA APROBAR PORRIASE A NOTA DE 4

2. CIÓN

2.38 . OUTRAS AVALIACIÓNS

2.4 8.1 Das materias pendentes de cursos anteriores

Plan de traballo

Con respecto ás medidas destinadas a recuperar a aqueles alumnos que non superaron os obxetivos no curso pasado , diferenciamos dúas accións:

-**Un cuaderno de traballo**, por trimestre, que deberán devolver completado no plazo que se señale.

-**Unha proba escrita final** no mes de mayo

Procedementos e instrumentos de avaliación

A proba escrita abarcará toda a materia e contemplará os contidos mínimos.

Criterios de cualificación

A entrega dos cadernos de traballo, é obrigatoria:Non se poderían presentar ó exame sen telos entregados na data límite:antes da avaliación final

Consideramos que un alumno que **supere os obxectivos na segunda avaliación**, superará os do curso anterior. En caso de non ser así, presentaranse a un exame final .,COS ALUMNOS QUE NON CURSEN A AIGNATURA ESE CURSO.

A realización das tarefas no plazo sinalado contará un **30%** da nota; o **70%** restante recaerá na proba escrita.

A realización das tarefas no plazo sinalado contará un **30%** da nota; o **70%** restante recaerá na proba escrita.

propio curso

iv. Procedementos e instrumentos de avaliación para...

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara con dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara co algunha dificultade e con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade e con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade e sen necesidade de repeticións.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).	CCL	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con bastante dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual sen necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas sen necesidade de repetición.
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.	CCL - CAA	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal sen apoio visual nin xestos.

4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal sen apoio visual nin xestos.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.	CAA	Ten dificultades en identificar as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e repeticións.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade de, polo menos, un destes apoios: visual, xestos ou repeticións.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese sen necesidade de apoio visual, xestos nin repeticións.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CC	BLOQUE 2: Produción de textos orais: expresión e interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.	CCL	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CCL - CSC	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CCL	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión e con problemas no uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión, pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira comprensible con patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira totalmente comprensible con correctos patróns sonoros, rítmicos e de entoación.
		Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoián

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CC	BLOQUE 4: Produción de textos escritos: expresión e interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).	CLC - CSC - CAA	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con moita dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando sen dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando case na súa totalidade os datos ou outro tipo de información persoal.

2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.	CCL - CD	Escribe con moita dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando poucas das estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando as estruturas dadas.	Escribe sen dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando na súa totalidade as estruturas dadas.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).	CCL	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve con moita dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve con moita dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.					

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).	CCL	Identifica con dificultade instrucións xerais, coa axuda da imaxe.	Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais.	Identifica, sen ningunha dificultade, instrucións xerais coa axuda da imaxe.	Identifica, sen apoio de imaxes, instrucións xerais.
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende sen ningunha dificultade correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera	CCL	Recoñece con moitas dificultades palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en	Recoñece sen ningunha dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves

soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.		soporte dixital como impreso con moita axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	tanto en soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultade palabras e frases en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas familiares para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica con pouca dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica sen ningunha dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.

i. Unha proba non superada

Non se recupera.cada trimestre consta de dúas probas escritas

i. Unha avaliación parcial

Tendo en conta que a avaliación é continua e que os contidos son progresivos.Non se fai exame de recuperación. Os que aproben a segunda avaliación terán superados os contidos da primeira e así mesmo ca terceira.

ii. Avaliación final ordinaria e extaordinaria

Os alumnos que non superen a terceira avaliación e teñan aprobadas as outras dúas terán dereito a repetir este exame ,das mesmas características e contidos có que non superaron.

Os que suspendan todas ou dúas das tres, teranse que presentar a unha probar de recuperación xeral con contidos que abarquen toda a materia do curso sobre 9 puntos na que se incluirá una comprensio escrita.O punto restante corresponde a nota da comprensión oral da ultima evaluación.A recuperación extraordinaria será de contidos e valores iguais a ordinaria

Para aprobar o esame e necesario acadar un4,6 redodeado a 5.

9. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Cada centro, e dentro del cada profesor, segundo a súa clase, establecerá o programa que estime conveniente.

Con todo, recoméndanse polo menos tres plans de interese pedagóxico fundamental.

9.1 Medidas previstas para estimular o interese e o hábito da lectura e da comprensión escrita e oral.

Dentro da competencia clave lingüística, a comprensión de textos escritos non debería limitarse á lectura dos textos proporcionados polo método, nin tampouco aos textos que o método convida a buscar a modo de documentación. A lectura de textos máis extensos, de obras creadas para fomentar o pracer de ler debe formar parte da aprendizaxe: por unha banda, ler <<historias>> permitiralles aos alumnos comprobar que o que aprenderon ten un sentido real fóra da aula e motivaraos. E por outro, comprobarán que a lingua estranxeira non só é útil, senón que pode ser fonte de goce.

Mentres o seu nivel non lles permita abordar textos auténticos da literatura francófona para mozos, propómoslles elixir títulos **,** cuxa estrutura respecta a programación de contidos .

Por exemplo as bandas desñadas de Tintin e Milou ,na que o soporte en imaxe axuda a entender otexto

9.2 Plan de reforzo e recuperación

O segundo plan recomendable é o relacionado coa avaliación continua e formativa. En calquera momento da aprendizaxe, antes de que se enquiste calquera posible problema e polo menos despois de cada avaliación, os alumnos deberían de seguir un plan de reforzo das súas competencias, de <<remediación>> dos seus puntos fracos: este poderase construír, a nivel individual ou colectivo, a partir do BANCO DE ACTIVIDADES preparado plos profesores coma un resumen de actividades da evaluación.Sempre ca o alumno o pida ou sexa requerido polos pais

9.3 Plan para a diversidade

Independentemente de que certos alumnos da clase experimenten dificultades, e de que outros se poidan adaptar a un ritmo máis sostido, é recomendable proporlle á clase (ou a parte da mesma) actividades diferentes. Para dinamizar o grupo e ampliar horizontes, recalcamos o interese de:

- Vídeos que están relacionados cos temas dos adolescentes
- Recursos adicionais :
  - BANCO DE IMAXES DIXITAIS, para facer mil xogos ou actividades creativas baseadas en vocabulario;

- XOGOS PARA TBI, para repasar de maneira lúdica os contidos de vocabulario e gramática;
- CANCIÓNS TRADICIONAIS, con karaoke , para traballar a fonética e compartir cos nenos franceses un legado sociocultural imprescindible;
- FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver como se poden descubrir temas doutras materias en francés.

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS PREVISTAS
1° TRIMESTRE: **REFORZO DO VOCABULARIO DE HALLOWEN CON UNHA PEGADA DE DEBUXOS,CON PREMIOS MOI DOCES** **LA CHANDELEUR,ELABORACION DA RECEITA DAS FILLOAS FRANCESAS E ANALISE DOS HABITOS QUE COMPRENDE(video)** **REALIZACION DE ADORNOS DO NADAL RECICLADOS** **NADAL EN FRANCIA ,DIFERENZAS CON ESPAÑA CULINARIAS,TRADICIONES…** **CANTOS "vive le vent"(video)**

FACILE 1 é un método de francés organizado en 4 niveis destinado a alumnos de secundaria, debutantes . É apropiado para desenvolver convenientemente un programa de ensino-aprendizaxe para os alumnos da ESO, de acordo coas especificacións da LOMCE, propón unha distribución dos contidos que cobre ao redor de 70 horas por nivel.

O primeiro nivel do método ten como obxectivo a adquisición do nivel A1 fixado polo Marco Europeo Común de Referencia; nivel que poderá ser obxectivamente certificado polo DELF

11. DATOS DO DEPARTAMENTO

DATOS DO DEPARTAMENTO			
PROFESOR/A.......	**MATERIAS QUE IMPARTE**	**CURSOS**	**GRUPOS**

Gloria Huerga Suarez	**Francés**	**1º,2º,3,4º da ESO,1º BAC**	**1ºA,1ºD ; 2ºA, 2ºD, ; 3ºB-C** **1ºBac A- 2 a**
Maria Jose Veiga Lopez	**Francés**	**1º,2º,3º,4º da ESO** **2º de BACH**	**1ºC,2ºA,2ºB, 3ºA-B,4 A** **2ºBac A-B 1BAC A**

12. RELACIÓN COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)

A Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa define currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. Especifica ademais que estará integrado polos seguintes elementos: obxectivos, competencias, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliables e metodoloxía didáctica.

:OGRAMACION
: BACHARELATO
22/2022

PÁX

N 2

3
ticas do centro e do alumnado 3
ización de objectivos 4
clave
RELATO
ción e temporalización 11
e aspectos curriculares 18
XIA DIDÁCTICA
metodolóxicos: aspectos xeráis 30
s metodolóxicas 31
ON. 33
entos e instrumentos de avaliación. 33
nentos de avaliación inicial. 3
nentos de avaliación continua. 3
nentos de avaliación de materia pendente doutros anos. 36
e cualificación. 3
ALIACIÓNS.
o de ensino e da práctica docente. 3
mación didáctica. 40
DIVERSIDADE
ra estimulación do interese e hábito pola lectura e comprensión 42
orzo e recuperación. 4
a diversidade. 43
S COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PREVISTAS 44
DEPARTAMENTO. 44
COA RESOLUCIÓN. 4

DEBIDO Á COVID-19

ncias excepcionais que estamos a vivir, o Departamento debe prever todos os escenarios posibles coa finalidade de dese da mellor maneira posible.

de texto, completarase os contidos con material elaborado polas profesoras.

lossiers e demais material complementario estará colgado na aula virtual do centro, de modo que todo o alumnado matr

alificación podrán modificarse según as novas instruccións por parte da Consellería de Educación.

o semipresencial, o alumnado resolverá todas as dúbidas que poida ter nas aulas e o traballo telemático consistirá en s comunicativas, ademais das probas de gramática e de léxico.

e expositiva dos contidos faranse presencialmente e a parte máis práctica telemáticamente. Do mesmo xeito, o traballo resencialmente. O devandito traballo telemático realizarase mediante Aula Virtual, correo electrónico e se for preciso, vía

se presencialmente sempre que for posíbel. No caso de que o alumnado non poida acudir ao centro para realizar os a concertada polo-a alumno-a e pola profesora, ou en videoconferencia e/ou a través da aula virtual. Os criterios de cali modalidade presencial.

lgún-algunha alumno-a estivese en corentena por ser sospeitoso de Covid-19, poderá encontrar na aula virtual do cen facilitado pola profesora. Tamén, o alumnado poderá consultar todas as dúbidas que teña vía correo electrónico e s nferencia.

ɔle confinamento e peche do centro, seguiranse cos contidos previstos na programación didáctica de departamento.

clases, a profesora fará conexión no seu horario para o devandito grupo. Tamén, empregarase o correo electrónico e se dar ao alumnado a seguir coa aprendizaxe.

ɔoderase efectuar vídeoclases a maiores para o alumnado con máis dificultades.

ımnado, se for posíbel, faranse probas de modo presencial. Se non for posíbel, faranse os exames previstos en cada ou a través da aula virtual, segundo o tipo de proba.

rofesora tivese que estar en corentena, seguirá co proceso de aprendizaxe vía telemática. Os criterios de calificación: 70% exercicios telemáticos/exámenes. No caso de non haber notas de clase o traballo telemático/exámenes valorarase c

que se un-unha alumno-a non pode realizar algún exame por presentar sintomatoloxía, farase outra proba noutra d

se un control exhaustivo das devanditas ausencias e contactarase coas familias para constatar que a ausencia se ıso de alumno-a reincidente.

no caso de que o centro feche e o ensino pase a ser telemático, subliñamos que o ensino-aprendizaxe terá que mudar, i nos esixibles previstos nesta programación (ver contidos mínimos esixibles para cada curso) coa finalidade de afon

CONTIDOS NON IMPARTIDOS DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE

r que as aprendizaxes non impartidas durante o terceiro trimestre será recuperado ao longo deste curso académico e se stablecidos do currículo para cada nivel. Así pois, os mecanismos de recuperación e de reforzo, en referencia ao terceir serán:

SEGUNDO DE BACHARELATO

no terceiro trimestre do curso académico 2019-2020, non se impartiron nos seguintes contidos:

ɔn et les superlatifs

ırfait

ıestinations, avantages et inconvénients, donner des informations touristiques, faire une réservation, raconter un voyage.

ıitos contidos serán traballados na unidade 1 xunto ao repaso gramatical. Con todo, aínda que eses contidos sexan t serán revisados e repasados ao longo do curso académico.

doloxía, traballaremos por temáticas de léxico descritas no currículo e engadiremos CO, CE, PE e PO, así como un "

ƆN

ıa aprendizaxe por competencias, integradas nos elementos curriculares para propiciar unha renovación na práctica o e aprendizaxe , esta na base do decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educaci ɔacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia dentro do marco de distribución de competencias da Lei orgánica 2/ ón á nova configuración curricular. O currículo, así mesmo, regula a relación entre os obxectivos, os contidos, o ındares de aprendizaxe avaliables e as competencias clave nas diferentes materias.
mendación 2006/962/EC, do 18 de decembro de 2006, do Parlamento Europeo e do Consello, sobre as competencia ıanente, neste decreto incorpórase a clasificación e denominación das definidas pola Unión Europea. Considé e son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cid e o emprego".
ıto dos currículos das distintas linguas incorpora unha referencia expresa ao plurilingüismo, na medida en que a compet e se enriquece co coñecemento das outras linguas, e contribúe a desenvolver destrezas e capacidades que son a base da lingüística. Isto, e a alusión igualmente explícita a actitudes interculturais de respecto a diferentes xeitos de expres ʋolvemento simultáneo do plurilingüismo e da interculturalidade.

unda Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal com o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comp máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e extos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren lo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relación alización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, par rita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización tica que corresponda. Da mesma maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunh ua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así com correspondan.

as materias lingüísticas perseguen o obxectivo último de contribuír á formación de cidadás e cidadáns cunha lles permita interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que forman e van formar parte da súa vida. Isto esixe nos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpre as súas opinións propias, claras e fundamentadas, e de sentir satisfacción, a través da lectura crítica de obras literarias.

O

te é un centro público dependente da Consellaría de Educación da Xunta de Galicia. O Centro está formado por dous edi polideportivo compartido co outro instituto do concello.

RÍSTICAS DO CENTRO E DO ALUMNADO

oncello de Viveiro, que é un concello do norte da provincia de Lugo pertencente á Comarca da Mariña Occidental. Ten s de 16.000 habitantes distribuída nas seguintes Parroquias: Santa María e Santiago (6.160 habitantes, 5.9 Km²), Santiag 4.5 Km²), Santa María de Galdo (648 habitantes, 18.5 Km²), San Xoán de Covas (3.320 habitantes, 13.2 Km²), San Xia bitantes, 3.8 Km²), Santa María de Magazos (72 habitantes, 10.9 Km²), Santa María de Chavín (304 habitantes, 9.1 Km²

bitantes, 3.7 Km²), San Pedro (402 habitantes, 2.8 Km²), San Xiao de Area-Faro (185 habitantes, 4.7 Km²), Santo André 9.9 Km²) e San Estevo de Valcarría (146 habitantes, 9.3 Km²).

conómica do alumnado:

nilias encadraríanse dentro da clase media. En canto á situación da residencia familiar predominan o alumnado que prov ión de Celeiro, Viveiro centro, Covas e o centro urbano do Vicedo, Xove combinados cunha poboación moi rural disem cedo, Ourol, Muras e a parte sur do concello de Viveiro.

ecto cultural, a grande maioría dispón de libros de lectura e de consulta na casa e, no caso de non dispor deles, acoden á oría dispón dun lugar de estudo na súa casa.

cula nos últimos anos supera os 350 estudantes por curso.

ón de transporte escolar.
os seguintes estudios:

:

daria Obrigatoria

versificación curricular de dous anos

modalidades de Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais.

UALIZACION DE OBXECTIVOS

referencia ao indicado no PEC (Proxecto Educativo do Centro)No proxecto educativo de centro atopamos, entre outros, concreción do currículo (moitos dos cales serán tratados en profundidade noutros apartados da presente programación):
bxectivos xerais da ensinanza ao contexto do centro e ás características do alumnado: Esta programación fíxose t ro e as características do alumnado, analizadas anteriormente.

de metodoloxía: Partindo da liña construtivista da aprendizaxe escolar, a metodoloxía a seguir deberá procurar que
lemento activo do proceso de ensino-aprendizaxe.
lores: A programación docente debe abranguer en todo caso a prevención da violencia de xénero, da violencia contra a
. violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia. Fomentaranse o traballo e educación e
o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa persoal a partir de a
utonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico. No ámbito da
veranse accións para a mellora da convivencia e a prevención coa finalidade de que os alumnos coñezan os seus dereit
ormas para que se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuaci
r conflictos e fortalecer as boas relacións. Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos
r razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexu
rsexual.
sobre avaliación e promoción do alumnado: A proposta da CCP e aprobado en Consello Escolar
para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso: A este alumnado facilitaránselle actividades e tarefa
s ás súas capacidades coa finalidade de que consiga acadar o nivel axeitado na materia e lograr superala.
ato os obxectivos concretaranse en:

lanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores
ñola e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na con
usta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

ia madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico
pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

ıaldade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e di ırticular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condici ;oal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

ɔitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como me persoal.

na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

lvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

ırar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa e ɔ solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

PTOS CLAVE

a que o Consello Europeo reunido en Barcelona en 2002 recolle entre as súas conclusións a necesidade de coordinar esfo :ompetitiva baseada no coñecemento, e insta os Estados membros da Unión Europea a desenvolver accións educativas c ıio das competencias clave, en particular mediante o ensino de polo menos dúas linguas estranxeiras desde unha idade m .o, e en relación coa aprendizaxe ao longo da vida, o Consello de Europa sinala que a finalidade da educación lingüística ːr tanto o dominio dunha ou máis segundas linguas tomadas illadamente, como o desenvolvemento dun perfil plurilingüe

;rado por competencias diversas en distintas linguas e a diferentes niveis, en función dos intereses e necesidades cambian
ıra fomentar e facilitar a construción dun repertorio plurilingüe e intercultural, os currículos das etapas da ESO e do Bach
cter específico, a materia de segunda lingua estranxeira. Seguindo o sistema descritivo do Marco Común Europeo de Ref
RL), o currículo de segunda lingua estranxeira correspondente a estas etapas recolle os criterios de avaliación e os están
ables que articularán a materia, co fin de que o alumnado poida desenvolver no segundo idioma que escollese, en sinerxi
estranxeira na etapa de Educación Primaria, as competencias clave que lle permitan desenvolverse no devandito idioma
on suficiencia, nas situacións máis habituais en que poida atoparse nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional

De modo que a competencia de comunicación en lingua estranxeira é de seu unha competencia clave.

opia natureza, a materia de lingua estranxeira permite, de maneira transversal, axudar ao desenvolvemento das demais co
ao desenvolvemento dos alumnos como persoas, estudantes, cidadáns e profesionais. As competencias garantirán a apre
da das persoas, cuxo proceso non debe deterse nas etapas obrigatorias da súa educación.

Segundo a recomendación do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006 sobre as clave para a aprendizaxe permanente, identificáronse as seguintes competencias:

ngüística

comunicación lingüística é o resultado da acción comunicativa dentro de prácticas sociais determinadas, nas cales o ind
cutores e a través de textos en múltiples modalidades, formatos e soportes. Con distinto nivel de dominio e formalizació

lingua escrita, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunha delas e así enri
: desenvolverse en contextos distintos ao propio. Igualmente, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de informació
rendizaxe.

atemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

atemática e as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía inducen e fortalecen algúns aspectos esenciais da formación
ımentais para a vida. Nunha sociedade onde o impacto das matemáticas, as ciencias e as tecnoloxías é determinante, a
o benestar social esixe condutas e toma de decisións persoais estreitamente vinculadas á capacidade crítica e visión raz
as. A iso contribúen a competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía: a) A competencia mater
plicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu c
:mática require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, así como das operacións e as representac
omprensión dos termos e conceptos matemáticos.

básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsab
ıto individuais como colectivas, orientadas á conservación e mellora do medio natural, decisivas para a protección e man
: o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico, pois inclúen a apl
la racionalidade científica e as destrezas tecnolóxicas, que conducen á adquisición de coñecementos, o contraste de idea
:ubrimentos ao benestar social. As competencias en ciencia e tecnoloxía capacitan a cidadáns responsables e respectuos
›s críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas compe

:amente, para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá –persoal e social– analogamente a como se actúa fron s das actividades científicas e tecnolóxicas.

xital

xital é aquela que implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación para alcanzar nados co traballo, a empregabilidade, a aprendizaxe, o uso do tempo libre, e a inclusión e participación na sociedade. Es n, ademais da adecuación aos cambios que introducen as novas tecnoloxías na alfabetización, a lectura e a escritura, un entos, habilidades e actitudes necesarias hoxe en día para ser competente nunha contorna dixital. Require de coñecement inguaxe específica básica: textual, numérica, icónica, visual, gráfica e sonora, así como as súas pautas de decodificación leva ao coñecemento das principais aplicacións informáticas. Supón tamén o acceso ás fontes e ao procesamento da inf dereitos e as liberdades que asisten ás persoas no mundo dixital.

nder

aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe permanente que se produce ao longo da vida e que ten lugar en d s, non formais e informais. Esta competencia caracterízase pola habilidade para iniciar, organizar e persistir na aprendiza a capacidade para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se xere a curiosidade e a necesidade de apre a protagonista do proceso e do resultado da súa aprendizaxe e, finalmente, de que chegue a alcanzar as metas de aprend so, que se produza nel unha percepción de autoeficacia. Todo o anterior contribúe a motivalo para abordar futuras tarefas segundo lugar, en canto á organización e xestión da aprendizaxe, a competencia de aprender a aprender require coñecer e

de aprendizaxe para axustalos aos tempos e ás demandas das tarefas e actividades que conducen á aprendizaxe. A compe
ler desemboca nunha aprendizaxe cada vez máis eficaz e autónoma.

ciais e cívicas

sociais e cívicas implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, entendi tivas, na súa concepción dinámica, cambiante e complexa, para interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos s; para elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos c io respecto mutuo e en conviccións democráticas. Ademais de incluír accións a un nivel máis próximo e mediato ao indi cación cívica e social. Trátase, por tanto, de axuntar o interese por profundar e garantir a participación no funcionamento no ámbito público como privado, e preparar as persoas para exercer a cidadanía democrática e participar plenamente n coñecemento de conceptos e estruturas sociais e políticas e ao compromiso de participación activa e democrática.

tiva e espírito emprendedor

ntido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir c r ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con c ilcanzar o obxectivo previsto. Esta competencia está presente nos ámbitos persoal, social, escolar e laboral en que se mo elles o desenvolvemento das súas actividades e o aproveitamento de novas oportunidades. Constitúe igualmente o cimen ecementos máis específicos, e inclúe a conciencia dos valores éticos relacionados. A adquisición desta competencia é de futuros cidadáns emprendedores, e contribúe así á cultura do emprendemento. Neste sentido, a súa formación debe inclu

estrezas relacionados coas oportunidades de carreira e o mundo do traballo, a educación económica e financeira ou o co procesos empresariais, así como o desenvolvemento de actitudes que leven un cambio de mentalidade que favoreza a in capacidade de pensar de forma creativa, de xestionar o risco e de manexar a incerteza.

resións culturais

conciencia e expresión culturais implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude abe ferentes manifestacións culturais e artísticas, utilizalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas com nio dos pobos. Esta competencia incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e crea capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilizalas como medio de comunicació gualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural munidade como doutras.

ACHARELATO

ecuenciación e temporalización:

)ADE ACTICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia no libro de	Temporalización	Proba avalia

			texto	Mes	Número de sesións	
	B1	Comprensión de textos orais	En todas as unidades	Ao longo do curso		
	B1.1 B1.2 B1.3	Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.				
	B2	Produción de textos orais				
	B2.1	Estratexias de produción: planificación e execución				
	B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.				

	B2.3	Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.				
	B3	Comprensión de textos escritos				
	B3.1	Estratexias de comprensión				
	B3.2	Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.				
	B.4	Produción de textos escritos				
	B4.1	Estratexias de produción: planificación, execución e revisión				
	B4.2	Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura.				
	B4.3	Elaboración de informes expositivos elementais e breves organizados nunha estrutura básica e prestando atención as estruturas sintáctico-discursivas deste tipo de texto.				
		Estes catro bloques de contidos avalíanse sistematicamente en todas as unidades didácticas.				

	B.5	Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe				
	B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.				
	B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas.				
	B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.				

DE TICA	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia no libro de texto	Tempora lización		Proba avalia
				Mes	Número de sesións	
	B5.4	Plurilingüismo. Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.				

	B5.5	Funcións comunicativas				
	B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados.				
	B5	A continuación figuran os **contidos sintáctico-discursivos** correspondentes a cada unidade didáctica e incluídos no Bloque 5.				
	B5.1	Revisión dos sons en xeral.				
a 0	B5.2	Revisión de: presente de subxuntivo; pronomes COD, COI; expresión da concesión e da finalidade.	Unidades 1, 2, 3	Set.	7	
	B5.3	O retorno aos estudos.				
	B5.4	As vacacións.				

A	Identificación do contido (*)	Contido (*)	Referencia no libro de texto	Temporalización		Proba avalia
				Mes	Número de sesións	

	B5.5	O *passé composé*; o futuro; a comparación; os presentativos.				
	B5.6	Léxico relativo ás vacacións.				
	B5.1	O ritmo.				
	B5.2	Planificación dunha viaxe; expresión de preferencias; dar e comprender informacións turísticas; facer unha reserva por teléfono; confirmar, por escrito, unha reserva.				
	B5.3	Preparación dunha viaxe.	Unidade 4	Out	10	
	B5.4	Vocabulario básico para viaxar a outro país.				
	B5.5	Expresión temporal: situación no tempo, posterioridade, anterioridade e duración.				
	B5.6	Léxico relativo ao turismo, medios de transporte; tempo meteorolóxico e clima.				X
	B5.1	A entoación.	Unidade 4	Nov	10	

	B5.2	Xentilicios; o superlativo; os pronomes relativos. Expresión da decepción. Carta de reclamación.				
	B5.3	Biografía dun/dunha viaxeiro/a.				
	B5.4	Estrutura e vocabulario das cartas formais.				X
	B5.5	O *passé composé*, o imperfecto e o pluscuamperfecto.				
	B5.6	A correspondencia formal.				
	B5.1	Os sons /u/, /y/, /ɥ/				
	B5.2	Redacción dunha noticia e do guión dun programa. O condicional de cortesía. Expresión da opinión sobre o programa ou noticia.	Unidade 5	Dec Xan		
	B5.3	Medios de comunicación: prensa escrita, radio, tv e internet.			14	
	B5.4	A comprensión entre linguas próximas.				
	B5.5	Adxectivos e pronomes demostrativos; adxectivos indefinidos; a voz pasiva; construción impersoal.				X

	B5.6	Léxico relativo aos medios de comunicación en xeral.				
	B5.1	Os sons /o/,/ɔ/. A nasalidade.	Unidade 6	Feb Marzo	14	
	B5.2	Expresar opinións, gustos e impresións sobre obras artísticas: cinema, teatro, pintura e literatura.				

B5.3	París, cidade do cinema.			
B5.4	Cinema dobrado e en versión orixinal.			
B5.5	A expresión da alegría, decepción e sorpresa. O estilo indirecto; adxectivos e pronomes indefinidos; o condicional presente.			
B5.6	Léxico relativo ás artes e á cultura.			
B5.1	O e caduc.	Unidade 7	Abril	13
B5.2	Expresión de opinións e debate sobre fontes de enerxía e ecoloxía en xeral. Expresión de hipótese.			
B5.3	Transportes ecolóxicos.			

B5.4	Biodiversidade. Animais e plantas endémicos.			
B5.5	Condicional pasado; expresión da causa, da consecuencia e da obriga.			
B5.6	Léxico relativo á ecoloxía, a acción humana sobre o medio ambiente e tipos de enerxía.			
B5.1	A fonética francesa. Visión de conxunto.	Unidade 8	maio	1 3
B5.2	Estudos superiores; estancias de estudos; Formularios de matrículas; aloxamentos para estudantes.			
B5.3	Os estudos en relación coas profesións tradicionais e as do futuro.			
B5.4	O programas Erasmus.			
B5.5	Alternancia do subxuntivo e do indicativo: frases completivas. Expresión da dúbida, da certeza, da condición e desexo; o futuro anterior.			
B5.6	Léxico relativo aos estudos superiores e á vida de estudante.			

olle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

ción de aspectos curriculares

A	Identi fica-ción	Estándares de aprendizaxe (*)	Grao de cons	Instrumentos de avaliación	Competencias clave	Tem tran ais

	do estan dar (*)		ecuci ón	Prob a escrit a	Prob a oral	Trabal lo indiv.	Trabal lo gru.	Cader no	Obser v. Clase		
	SLEB 1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo , de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	100 %		X				X	CCL CAA CSC CCEC	EC CA
	SLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de	100 %		X					CCL CAA	CA TIC

		mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.							X	CSC CCEC CD	
	SLEB 1.3	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou	100 %		X				X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC

		elabore algo do que se dixo.									
	SLEB 1.4	Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicacións comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	60%		X				X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC TIC
	SLEB 1.5	Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais,	60%		X		X		X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC

		articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.									
	SLEB 1.6	Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de	50%		X				X	CCL CAA CSC CCEC CD	CA TIC

		noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.									
	SLEB 2.1	Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	60%		X	X	X		X	CCL CAA CSC CCEC	EOE CA EC
	SLEB	Fai presentacións breves, con certa	60%		X	X				CCL	EOE

	2.2	fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.							X	CAA CSC CCEC	CA EC
	SLEB 2.3	Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia	50%		X	X	X		X	CCL CAA CSC CCEC CD	EOE CA EC TIC

		información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstracto de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.									

Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe	50%		X					CCL CAA

solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							X	CSC CCEC
Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	75%		X			X	X	CCL CAA CSC CCEC CD
Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.	75%	X					X	CCL CAA CSC CCEC
Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).	100 %	X						CCL CAA CSC CCEC

								CD
Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).	50%	X					X	CCL CD
Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	100 %	X		X			X	CCL CSC CAA CCEC

Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	75%	X					X	CCL CAA CD
Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no	50%	X						CCL CCE

estranxeiro).							X	C CD
Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	100 %	X					X	CCL CAA CSC CD
Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	75%	X		X	X	X	X	CCL CSC CD
Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.	75%	X		X		X	X X	CCL CD CAA
Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os	75%	X						CCL

aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.							X	CAA CD
Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.	50%	X					X	CCL CCEC CD CSC
Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	75%	X		X			X	CCL CCSC CD
Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	100 %	X		X			X	CCL CAA CCEC
Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir,	100 %			X	X			CCL CCE

adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.						X	X	C CSC CAA
Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	25%						X	CCL CCE C CSC CAA
Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	25%				X		X	CCL CCSC CCE C
Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.	75%	X		X	X		X	CCL CAA CCSC

olle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

XIA DIDÁCTICA

ico proposto pola LOMCE, que recolle as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, es desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas qu situacións específicas no mundo real. Esta capacidade para a comunicación efectiva en contextos reais supón, en p a como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente se sabe. A comunicac nesmo, abordar a aprendizaxe, o ensino e a avaliación a partir do texto como unha unidade, en que se materializan c s que nunha análise máis teórica da lingua adoitan tratarse por separado e como compoñentes illados. Sen que o enfoq ı en ningún momento a análise, o estudo e a práctica das distintas competencias que capacitarán o alumnado pa s, non debe esquecerse que son as actividades de comprensión e produción dos devanditos textos, en determinados co n comunicativa lingüística real. Por todo iso, e para que o alumnado poida facer un uso da lingua que responda eficaz conveniente que tanto a análise e a reflexión sobre a lingua como o seu estudo e a súa práctica se deriven do que o texto caso, e que tanto o traballo realizado na aula como na aprendizaxe autónoma teñan como referencia os textos que os alu comprender e de producir, de maneira que as accións pedagóxicas e as tarefas de aprendizaxe, aínda que son diversas e mo característica común a contribución á consecución dos obxectivos específicos que establecen os estándares d da conxunto de actividades lingüísticas na etapa respectiva.

s metodolóxicos: aspectos xerais

ıl dos alumnos e das súas experiencias concretas para obter un aprendizaxe significativo.

ıe saben xa para servir de apoio ós novos aprendizaxes.

onar, a confrontación de opinións e a exteriorizar as emocións.

rticularidades de cada alumno adaptando os métodos, as actividades e os recursos aportados. Traballar a coeduca xual.

e soportes variados que nos permitan o desenvolvemento da capacidade crítica e creativa.

avaliación como ferramenta para pór de relevo a realidade e xulgala obxectivamente.

ballo en grupo, poñendo en común capacidades e intereses, estimulando o diálogo, destacando a responsabilidade i
lando ás tomas de decisión colectivas, orientando as confrontacións.

ıte de colaboración de distribución de tarefas e de responsabilidades, de identificación da cultura propia, de respecto
propio e dos demais. Desenvolver o espírito de cidadanía.

ıentacións razoadas, a convivencia, o respecto ós outros, a non discriminación sexual, relixiosa ou étnica.

obxectivos das ensinanzas dos idiomas modernos, é necesario utilizar unha metodoloxía activa, flexible e sobre todo
o alumno debe se-lo elemento activo da clase, sendo o profesor o mero promotor da actividade. Todo elo permitirá
ınicar cos seus compañeiros no idioma estranxeiro e que perda a vergonza a utilizar unha lingua distinta da materna. P
ue permitan ós alumnos intercambiar información e interaccionar ,en parellas ou en pequenos grupos.

ısinar a se comunicar nunha lingua estranxeira para o que hai que adoptar un enfoque baseado na comunicación
ıa competencia comunicativa. Esta inclúe diferentes sub-competencias :gramatical, discursiva, sociolingüística,

ıvolvemento das catro destrezas lingüísticas, aínda que a miúdo é necesario centra-la actividade nunha destreza concret
das catro.

metodolóxicas.

ıha lingua supón adquirir os hábitos que conducen ós obxectivos propostos, partindo sempre da competencia inicial do a

ıtar os coñecementos para ler, falar, entender e escribir nos diferentes niveis da lingua. Estas habilidades hai que adquiri
ementando o nivel de dificultade ao longo de todo o proceso educativo, e a través de métodos activo e combinando o tra
erativo.

ebe chegar a comprender a lingua común e poder facer frente a unha serie de situacións da vida real (pedir unha informa
ha comida nun restaurante, etc.), usando, polo tanto, un enfoque orientado á realización de tarefas e resolución de proble

ıtentar que o alumnado fale coa pronunciación, o ritmo e a entoación adecuados. De igual maneira debe expresarse por c
neira comprensible, empregando estructuras francesas e sen traducir mentalmente.

ɔrendizaxe dunha lingua estranxeira debe ir acompañada de nocións de cultura e civilización do país e das xentes que fal
ersonalidade e a formación do/a alumno/a.

os coñecementos adquiridos anteriormente ó tempo que se adquiren novos elementos. Para conseguilo hai que pasar por

resentación dos elementos: significante e significado, e a relación entre os dous.

xplotación dos coñecementos novos adquiridos e a integración inmediata no corpus do xa coñecido.

ixación das principais estructuras gramaticais e lexicais.

xto, a poder ser un documento auténtico, chegarase á comprensión do contido lóxico e á obtención da repetición correcta
ɔropostos. O medio de logralo será a partir da repetición colectiva e individual alternativamente. No primeiro curso o má
: o oído", acostumarse a oir un diálogo en francés corrente a unha velocidade normal. Unha vez entendido o grupo fóni
umno/a perda o medo a expresarse oralmente, a repetir o que acaba de oir.

ɔrego dos elementos lingüísticos que se acaban de aprender e a súa utilización en contextos diferentes do proposto. Non
ɔs lingüísticos sen máis, senón de utilizalos correctamente nunha variedade de contextos. Trátase de cambiar o contexto
.

e a máis importante. Recorrerase a todo tipo de exercicios estructurais: sustitución, transformación, preguntas-repostas, mesmo indagación e investigación sobre outros documentos, orais e escritos, facilitados polo profesor ou buscados na re

ia, non se trata tan só de aprender a fonética francesa, senón tamén de empregala coa entoación esixida. A entoación des ante, xa que pode mudar o significado dunha mesma frase. En bacharelato é de grande axuda o recurso da redacción.

ásase a un vocabulario máis abstracto, iniciando aos alumnos en textos literarios, tamén no estudo de xiros idiomáticos q or exemplo, entender un programa de radio.

ngua non é un obxectivo en si mesmo, senón que estará ao servizo da aprendizaxe por competencias.

ÓN

está no corazón do currículo proposto pola LOMCE, como se desprende da propia tipificación dos conti loques de contidos comprende, para cada conxunto de actividades, os **criterios de avaliación** e os **est aliables,** entre os que existe unha relación non unívoca debido á especial natureza da actividade lingüístic r o grao de adquisición das diversas competencias necesarias para levar a cabo as accións recollidas en prendizaxe, haberán de aplicarse todos e cada un dos criterios de avaliación descritos para a actividade corr stándares de aprendizaxe haberán de derivarse os correspondentes contidos competenciais (estratéxicos, so cos, funcionais, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonolóxicos, e ortográficos) cuxo grao de con icación dos criterios respectivos.

go 2) define os estándares de aprendizaxe avaliables como concrecións dos criterios de avaliación que per s aprendizaxes e concretan mediante accións o que o alumno debe saber e saber facer en cada materia. De mento ou logro alcanzado. Teñen que ser observables, medibles e avaliables, xa que contribúen e facilitan izadas e comparables.

MENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION

:nto de avaliación inicial.

ıs semanas do curso, pediráselle ao alumnado que cubra uns cuestionarios, adaptados a cada nivel, sobre diferentes aspec
:esas. En base aos resultados tomaranse as decisións oportunas con respecto ás pautas didácticas a seguir no curso.

entos para a avaliación continua

ordinaria

TOS	INSTRUMENTOS
	Unha por trimestre Conteñen: -Exercicios sobre estruturas gramaticais dos temas estudados. -Redacción pequenos textos de maneira guiada. -Comprobación comprensión situacional detallada -Localización información e datos diversos. -Reprodución escrita de modelos orais -Atopar preguntas ou respostas -Completar frases e textos -Corrixir informacións erróneas -Exercicios conxugación, trocos de xénero e número

	-Variación de estruturas:mudar de persoa verbal… -Construción de frases à partir de vocabulario -Pequenas redaccións sobre temas traballados na clase -Descricións a partir dun debuxo, narracións,....
duais	
po	
	Unha por trimestre -Reprodución oral correcta dos modelos propostos -Dialógo preguntas/respostas có profesor ou con outro compañeiro -Exercicio de comprensión oral no que unicamente se marcará a resposta adecuada
	-Realización das tarefas no caderno de exercicios -Realización de tarefas demandadas polo profesor : individuais o en grupo, orais e escritas
existro	-Cadernos do alumno -Listas de control

aliación extraordinarias

TOS	INSTRUMENTOS
	Unha única proba valorada sobre 10 puntos cós mesmos contidos e instrumentos das probas ordinarias.Non consta proba oral. Usaranse os estendares de mayor porcentaxe para a elaboración do exame.

a materia pendente de cursos anteriores e para os alumnos que cambien de modalidade

ıedidas destinadas a recuperar a aqueles alumnos que non superaron os obxetivos no curso pasado , diferenciamos dúas

traballo, por trimestre, que deberán devolver completado no plazo que se señale.

rita final no mes de mayo no caso de non superar a segunda avalicion do curso seguinte o de non cursar a materia

dementos e instrumentos de avaliación

ɔarcará toda a materia e contemplará os contidos mínimos.

os de cualificación

ɪdernos de traballo, é obrigatoria: Non se poderían presentar ó exame sen telos entregados na data límite que será en t n final.

e un alumno que **supere os obxectivos na segunda avaliación**, superará os do curso anterior. En caso de non ser así, p

tarefas no plazo sinalado contará un **30%** da nota; o **70%** restante recaerá na proba escrita.

ateria do propio curso

ımentos e instrumentos de avaliación cara ós estándares de aprendizaxe

con os indicadores de logro que siguen:

sición	Adquirido	Avanzado	Excelente

:RITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A avaliación **da lingua oral** ,sendo conscientes da dificultade de aprendizaxe que supón para acordamos que a nota desta destreza inflúa **nun 20%** na nota final .

proba como mínimo de comprensión oral y de expresion escrita por cada avaliación e abarcará módulos traballa ›r do 20% da nota final

avaliaremos:

da actividade, a corrección das estruturas, o emprego do vocabulario, a boa pronunciación e entoación.

rzo demostrados

›s tamén: a ausencia de preparación, ineficacia á hora de se expresar,pronunciación dificultosa, comunicación incompl o e estruturas podendo acadar entón unha puntuación negativa: cero puntos.

Os **controis escritos**, nos que se avaliará a comprensión e expresión escrita así como a competen suporá **o 50%** da nota final.

idades de avaliación, ós **controis escritos** serán , ó menos, un por trimestre. Estes poderán ser puntuados de forma va sor, agora ben, o alumno coñecerá o resultado numérico desa puntuación así como a equivalencia no sistema tradicio ›s. Ó final do trimestre tamén darase a coñece-lo resultado las nota destes controis en referencia a nota xeral da avaliació

partado etc estará acompañado do valor numérico establecido para tal ocasión de maneira que o alumno poida face ación obtida.

›bas incluiranse contidos das unidades anteriores, sobre todo no que á competencia lingüística refírese.

A **actitude/traballo** do alumno suporá **o 10%** restante.

ıde, cualificarase da seguinte maneira: Só se consignarán as actitudes "negativas" é dicir, falta de traballo na aula, lo, a non realización das tarefas, a interrupción do normal desenvolvemento da clase, falta de respecto a un compañeiro a a clase etc

; "faltas" rebaixarán 0'10 a nota final de 1 punto. Polo tanto o traballo diario en clase e en casa e a actitude de re valorado co 10% do total a nota.

ɔnsignada no apartado de actitude poderá supoñer a **calificación negativa** da avaliación ou da materia si se tratase da ava

ır o trimestre , o alumno terá que obter unha nota mínima, nos controis escritos, de 2,5 puntos sobre 5.

:obado a nota numérica de 4,6. Asimesmo redondearemos á alza (6,6 será 7)sempre que o alumno/a non manifeste un co vos.

Criterios de recuperación

- Unha proba non superada: Non se recupera.

- Unha avaliación parcial: Tendo en conta que a avaliación é continua e que os contidos son progresivos.Non se recuperación. Os que aproben a segunda avaliación terán superados os contidos da primeira e así mesmo ca terceira.

- A avaliación final ordinaria: Os alumnos que non superen a terceira avaliación e teñan aprobadas as outras dúas t repetir este exame sobre 8 conservando a nota do oral de esa evaluacion suspensa ,das mesmas características e co non superaron. Os que suspendan todas ou dúas das tres, teranse que presentar a unha probar de recuperación xeral que abarquen toda a materia do curso sobre 8.Esta proba incluira unha comprension escrita de valor 0,5.A nota ultimo trimestre ,tendo que acadar un 4,6 para aprobar

AVALIACIÓNS

ión da proceso de ensino e de práctica docente.

Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanase explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que				

precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorpóranse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames,etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				

13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,.. ?				

ión da programación didáctica.

evisión

ıvaliación, revisarase a programación didáctica, co obxectivo de comprobar a temporalización e reprogramar en caso de

Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica:	1	2	3	4
1.- Deseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a				

materia?				
8.- Asignouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				

21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Á DIVERSIDADE

·evistas para estimular o interese e o hábito da lectura e da comprensión escrita e oral.

tencia clave lingüística, a comprensión de textos escritos non debería limitarse á lectura dos textos proporcionados pol os que o método convida a buscar a modo de documentación. A lectura de textos máis extensos, de obras creadas pa formar parte da aprendizaxe: por unha banda, ler <<historias>> permitiralles aos alumnos comprobar que o que apre a aula e motivaraos. E por outro, comprobarán que a lingua estranxeira non só é útil, senón que pode ser fonte de goce.

n lles permite abordar textos auténticos da literatura francófona para mozos, propómoslles elixir títulos , cuxa estrut contidos (Por exemplo as bandas desñadas de Tintin e Milou ,na que o soporte en imaxe axuda a entender o texto)

orzo e recuperación

ecomendable é o relacionado coa avaliación continua e formativa. En calquera momento da aprendizaxe, antes de qu problema e polo menos despois de cada avaliación, os alumnos deberían de seguir un plan de reforzo das súas con dos seus puntos fracos: este poderase construír, a nivel individual ou colectivo, a partir do BANCO DE ACTIVIDAD coma un resumen de actividades da evaluación.Sempre ca o alumno o pida ou sexa requerido polos pais .

a diversidade

te de que certos alumnos da clase experimenten dificultades, e de que outros se poidan adaptar a un ritmo m porlle á clase (ou a parte da mesma) actividades diferentes. Para dinamizar o grupo e ampliar horizontes, recalcamos o i

Vídeos que están relacionados cos temas dos adolescentes

Recursos adicionais :

ANCO DE IMAXES DIXITAIS, para facer mil xogos ou actividades creativas baseadas en vocabulario;
)GOS PARA TBI, para repasar de maneira lúdica os contidos de vocabulario e gramática;
ANCIÓNS TRADICIONAIS e MODERNAS con karaoke , para traballar a fonética e compartir cos nenos frances
ciocultural imprescindible;
CHAS INTERDISCIPLINARES, para ver como se poden descubrir temas doutras materias en francés.

ES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS PREVISTAS

on pequenos guiños ou xestos días cos rapaces non deben esquecer ningun dia do ano, coma son a loita Contra a violen tos humanos, da natureza e o medioambiente.Unhas veces con videos que eles elaborarán, outras con presentaci unha simple pegada de cartéis polas aulas ou pasillos.

n na medida das posibilidades, a unha obra de teatro ou musical.

DEPARTAMENTO

	MATERIAS QUE IMPARTE	CURSOS	GRUPOS
anchez	**Francés**	**1º,2º,3,4º da ESO, 1º BAC**	**1ºB, 2ºA, 2ºC, 3ºA, 3ºB 4º A/B/C, 1ºBac A-B**
a López	**Francés**	**1º,2º,3º, 4º da ESO, 1 bac A-B 2º de BAC**	**1ºA, 1ºC, 2ºB, 2º, 3ºC, 4º A/B/,1 BAC A 2ºBac A-B**

I COA RESOLUCIÓN DO 27/07/2015 (DOG 29)

Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa define currículo como a regulación dos elementos que determinan o
e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. Especifica ademais que estará integrado polos seguintes elemento
tencias, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliables e metodoloxía didáctica.