

Oratoria

Introducción

El arte de hablar en público ha conseguido en muchas ocasiones transformar sociedades y personas. La nuestra es la época histórica que más recurre a la oratoria, pues es la que dispone de más oportunidades y medios para conseguir transformaciones y mejoras. Nunca como hoy hubo tantas situaciones y tantos contextos en los que cualquier persona pueda o deba actuar como oradora, y nunca como hoy los mensajes persuasivos llegaron con tanta insistencia a una audiencia masiva. Por el contrario, jamás la oratoria estuvo tan poco presente como disciplina y materia de estudio en la vida académica. Esta materia pretende contribuir a equilibrar tal situación.

Emplear la palabra ante el público es una habilidad cada vez más necesaria. La participación democrática activa, el desarrollo personal, la consecución de una carrera académica exitosa y el ejercicio de cualquier profesión pasan hoy en día por el satisfactorio desempeño en situaciones variadísimas en las que la oratoria resulta extraordinariamente útil: debates, participaciones en órganos de gobierno, defensas de tesis o de proyectos de fin de carrera, mesas redondas, breves discursos de inauguración, ponencias, discursos comerciales, comunicaciones con la clientela y con otros miembros de la misma organización o empresa, presentaciones de ideas ante asociaciones e instituciones, etc. Todas estas situaciones han ampliado su alcance gracias a internet y a los medios de comunicación: la oratoria ya no está limitada a determinadas responsabilidades o profesiones, sino que cualquier persona puede comunicarse oralmente ante una audiencia global sólo con una conexión a la red. Por tanto, necesitamos aprender a hablar en público para participar en la mejora colectiva y democrática de la realidad, para configurar nuestra trayectoria académica y profesional, y para fortalecer una imagen propia positiva ante nosotros mismos/as y ante las demás personas.

La oratoria, el arte de hablar, es inseparable de la retórica, el arte de persuadir. Oratoria y retórica han presidido durante siglos la estructura educativa occidental y se han constituido como disciplinas con una decidida vocación práctica: influir en las demás personas mediante el empleo de la palabra. Es importante reconocer la finalidad práctica de estas disciplinas, pues la principal acusación que históricamente recayó sobre ellas es que proporcionan artificios y estrategias para influir mediante la invención de interesadas apariencias de verdad. La didáctica de la oratoria debe partir de una base ética sólida: el legítimo derecho a influir debe asentarse en la honestidad, en la búsqueda o en la construcción compartida de la verdad y en el diálogo democrático. El trabajo con la oratoria implica, de manera casi inevitable y aunque sea en un nivel básico, una reflexión ética sobre los fines que nos proponemos los seres humanos y los medios de los que nos valemos para conseguirlos, una valoración de las perspectivas con las que nos acercamos a un tema de discusión y una toma de conciencia respecto a la subordinación de las ideas y de los intereses propios al concepto de la verdad, a los valores democráticos y a los derechos fundamentales.

Es por ello que esta materia contribuye a desarrollar destrezas vinculadas con las competencias clave, de las que aquí destacaremos tres: la comunicación lingüística, ya que permite una extraordinaria mejora de las destrezas comunicativas, sobre todo de las de carácter oral; las competencias sociales y cívicas, pues la oratoria carece de sentido si no es para participar de manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional; y la competencia del sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor, pues la oratoria fomenta la proactividad, el autoconocimiento y la autoestima.

Los contenidos de la materia se distribuyen en cuatro bloques en los que es fácil advertir la clásica división de la oratoria en cinco partes: inventio (búsqueda de los materiales necesarios para la

conformación del discurso), dispositio (elección y estructuración de esos materiales), elocutio (textualización del discurso), memoria (memorización) y actio (puesta en escena del discurso).

El primer bloque, «El discurso persuasivo», pretende ofrecer al alumnado un primer acercamiento a muestras representativas de discursos breves o de fragmentos de discurso de índole persuasiva. Se trata de que el alumnado, además de poner en práctica las destrezas fundamentales de la comprensión de lectura y de escucha comprensiva, se familiarice con discursos persuasivos variados y de que identifique y valore sus procedimientos constructivos y elocutivos. Los ejemplos de discursos persuasivos escritos servirán para conocer los procedimientos retóricos y estilísticos, y los ejemplos de discursos persuasivos orales permitirán identificar los recursos propios de la actio. Estos ejemplos pueden constituir modelos para que el alumnado elabore sus propias creaciones.

En el segundo bloque, «Elaboración del discurso persuasivo», están presentes la inventio, la dispositio y la elocutio. Entre los elementos de este bloque tienen una gran presencia las destrezas de búsqueda y tratamiento de la información, de comprensión lectora y de expresión escrita. Un conocimiento adecuado del tema del discurso, conseguido gracias a la investigación y a la aplicación de técnicas de trabajo intelectual, es fundamental para adquirir la autoconfianza que todas las personas precisan para hablar ante un auditorio; una estructura clara y ordenada del discurso y un manejo adecuado de la lengua y de las técnicas de la retórica son atributos necesarios de cualquier discurso oral eficaz. El tratamiento de estos contenidos es, por tanto, imprescindible, ya que sobre ellos se asentará todo el trabajo posterior con la oralidad. Ahora bien, es en el tratamiento de estos contenidos cuando podemos aprovechar el trabajo interdisciplinar. La colaboración y la coordinación con otras materias permitirá que las tareas de gestión de la información, de lectura y de escritura se realicen conjuntamente en actividades o proyectos compartidos. Se trata de hacer más operativas las estrategias y más eficaz la gestión del tiempo, teniendo siempre presente que la temporalización de las actividades debe ofrecer un espacio importante para el tratamiento de la oralidad.

En el tercer bloque, «La presentación del discurso persuasivo», están presentes la memoria y la actio. A pesar de parecer este bloque cuantitativamente menor que el anterior, precisará mayores esfuerzos y mayor tiempo de dedicación, pues la oratoria tiene como fin último la presentación oral de un discurso ante un auditorio: en oratoria, nada existe hasta que es presentado al público. Además, hace falta reforzar la presencia de la oralidad en las aulas, y esta materia parece un ámbito adecuado para hacerlo. Debe concedérseles especial importancia a los estándares relacionados con la gestión emocional del/de la orador/a. En el aula se debe crear un clima emocional de confianza y seguridad que facilite que, progresivamente, el alumnado refuerce sus emociones positivas y controle la conducta asociada a las emociones negativas, evolucionando desde una posible falta de confianza inicial hasta la satisfacción que supone tener la oportunidad de presentar ante un auditorio las propias ideas y opiniones. Por otra parte, en este bloque se incluyen contenidos relacionados con el empleo de soportes audiovisuales e informáticos que sirven de apoyo al discurso. Los estándares de aprendizaje vinculados con este contenido hacen hincapié en la necesidad de considerar estos medios como simples apoyos a la palabra pronunciada. La persona y su discurso deben ser siempre protagonistas.

El cuarto bloque, «Oratoria, valores y educación emocional», pretende hacer más visibles los pilares éticos en los que debe basarse la oratoria y los beneficios que ésta produce para nuestro sistema democrático y para el desarrollo personal. El alumnado debe aprender a construir sus discursos desde la honestidad intelectual y desde la voluntad de alcanzar el entendimiento entre posturas contrarias. También debe aprender a identificar las estratagemas de quien presenta deliberadamente no una verdad, sino una apariencia de verdad. Por otra parte, el alumnado debe emplear la palabra y las técnicas de la retórica y de la oratoria para presentar proyectos, aportaciones, opiniones o

refutaciones en foros diversos en los que pueda participar (reuniones en el ámbito escolar, asociativo, etc.) o en simulaciones de foros institucionales o profesionales (intervenciones de tipo político, profesional, académico, etc.), optando por perspectivas innovadoras que transformen positivamente la realidad y defiendan los derechos fundamentales de nuestra democracia. Finalmente, la oratoria contribuirá a desarrollar habilidades personales y sociales imprescindibles para el diálogo desde el respeto y la convivencia: la autoconfianza, la empatía y la asertividad son elementos emocionales que generan puentes de entendimiento y comprensión entre la persona oradora y su auditorio, y que facilitan un crecimiento personal equilibrado y respetuoso consigo mismo/a y con las demás personas.

Hace falta poner el acento en la orientación metodológica del tratamiento de la oratoria en las aulas. En primer lugar, el trabajo debe ser fundamentalmente práctico: pocos contenidos de carácter conceptual y muchas actividades que permitan desarrollar las destrezas fundamentales vinculadas con la materia, particularmente aquéllas que tienen que ver con la oralidad, sin perder nunca de vista la necesidad de establecer un clima de confianza y seguridad que favorezca la expresión del alumnado. En segundo lugar, se debe fomentar el trabajo cooperativo, pues facilita la implicación del alumnado, permite desarrollar las competencias lingüística, social y cívica a través de la interacción, y propicia la creación de un clima adecuado para la autoevaluación y la coevaluación. En tercer lugar, resulta imprescindible la coordinación y el trabajo interdisciplinar con otras materias: muchas de las habilidades de esta materia son comunes a otras (gestión de la información, comprensión de lectura, escucha comprensiva, expresión escrita, etc.), por lo que el tratamiento integrado de estos elementos competenciales supondrá un mejor aprovechamiento del tiempo y redundará en beneficio del aprendizaje del alumnado. En cuarto y último lugar, la metodología de trabajo por proyectos, siempre orientada a la acción, a la integración coherente de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, y a la creación de un producto real (un concurso de debate, la organización de conferencias o presentaciones, etc.), parece adecuada para movilizar todos los elementos curriculares de la materia.

Como cierre, es preciso no olvidar la necesidad de que los instrumentos de evaluación sean variados para poder atender a las diversas destrezas y competencias que trabaja la materia y para valorar la evolución del alumnado. Como herramienta, serán muy adecuadas las rúbricas o escalas de valoración para recoger los datos fruto de la observación sistemática de su trabajo.

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
Bloque 1. El discurso persuasivo				
<ul style="list-style-type: none"> • h • i 	<ul style="list-style-type: none"> • B1.1. Discursos persuasivos escritos (presentaciones y debates). Tipos de discurso persuasivo. Intención 	<ul style="list-style-type: none"> • B.1.1. Leer y comprender discursos persuasivos sencillos de diferentes tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.1.1. Identifica en los textos escritos los argumentos principales y la tesis. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.1.2. Explica la intención del 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
	comunicativa. Estructura del texto. Procedimientos retóricos. Características estilísticas.		discurso.	
			<ul style="list-style-type: none"> ORB1.1.3. Identifica la estructura del texto y la relación entre ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
			<ul style="list-style-type: none"> ORB1.1.4. Identifica las estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia equilibrando el uso de recursos emocionales y racionales. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
			<ul style="list-style-type: none"> ORB1.1.5. Contrasta el contenido del texto con el conocimiento obtenido en otras fuentes y con lo que sabe. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
			<ul style="list-style-type: none"> ORB1.1.6. Valora la influencia de los rasgos lingüísticos y de los procedimientos retóricos en la eficacia del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> • h • i 	<ul style="list-style-type: none"> • B1.2. Discursos persuasivos orales en situaciones formales (presentaciones y debates) e informales. Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Estructura del texto. Procedimientos retóricos. Características estilísticas. • B1.3. Pronunciación, voz, mirada, lenguaje corporal y presencia escénica. 	<ul style="list-style-type: none"> • B.1.2. Escuchar y ver discursos persuasivos sencillos de diferentes tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.2.1. Identifica en los textos orales los argumentos principales y la tesis. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.2.2. Explica la intención persuasiva del discurso y la expresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.2.3. Identifica la estructura del texto y la relación entre las ideas que expone. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.2.4. Contrasta el contenido del texto con el conocimiento obtenido en otras fuentes y con lo que sabe. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB1.2.5. Identifica los recursos del lenguaje no verbal y describe su valor expresivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
Bloque 2. Elaboración del discurso persuasivo				

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> h 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Concreción de un mensaje persuasivo. Rasgos del mensaje persuasivo: claridad y brevedad. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Elaborar un mensaje breve y claro que funcione como núcleo del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB2.1.1. Condensa en una frase breve y clara un mensaje persuasivo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
<ul style="list-style-type: none"> h 	<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Adaptación del discurso al contexto. B2.3. Estrategias para captar la atención y la benevolencia de la audiencia. B2.4. Adaptación del discurso al modelo textual o género elegido. B2.5. Adaptación al tiempo y al canal de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Adaptar la creación y el diseño del discurso a las características del contexto comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB2.2.1. Emplea en un texto estrategias comunicativas para captar la atención y la benevolencia de la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ORB2.2.2. Planifica el discurso teniendo en cuenta las características del modelo o género elegido. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ORB2.2.3. Diseña el discurso teniendo en cuenta el tiempo y el canal de comunicación de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> b e 	<ul style="list-style-type: none"> B2.6. Documenta 	<ul style="list-style-type: none"> B2.3. Identificar 	<ul style="list-style-type: none"> ORB2.3.1. Identifica las 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> • f • h • i 	<p>ción e investigación. Alfabetización mediática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B2.7. Tipos de fuentes documentales. Criterios de selección. • B2.8. Estrategias de búsqueda. 	<p>y manejar fuentes documentales.</p>	<p>fuentes de las que puede obtener información.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.3.2. Selecciona las fuentes documentales más adecuadas y sus propias vivencias para extraer contenidos e ideas variados relacionadas con el tema del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
<ul style="list-style-type: none"> • b • e • f • h • i 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.9. Gestión de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.4. Obtener y organizar la información para profundizar en el conocimiento del tema del discurso, mediante la documentación y la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.4.1. Analiza de manera crítica la información encontrada y evalúa su idoneidad para el objetivo de su discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CD • CAA
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.4.2. Organiza los datos para su tratamiento haciendo uso de las técnicas de trabajo intelectual. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CMCCT • CD • CAA
<ul style="list-style-type: none"> • b • e • h 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.10. Selección de las ideas. Tipos de 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.5. Seleccionar las ideas más 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.5.1. Selecciona las ideas combinando 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CMCCT • CAA

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
	<p>contenidos: contenidos lógicos (datos, teorías, citas, etc.) y los emocionales (anécdotas, imágenes, vídeos, etc.).</p>	<p>adecuadas y organizarlas en una estructura ordenada y eficaz.</p>	<p>equilibradamente los contenidos lógicos con los emocionales, para construir una propuesta personal y original.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CCEC
<ul style="list-style-type: none"> • b • e • h 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.11 Recursos argumentativos: premisas, tesis y silogismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.6. Emplear recursos propios de la argumentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.6.1. Emplea con propiedad los recursos propios de la argumentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL
<ul style="list-style-type: none"> • b • e • h 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.12. Estructura del discurso: introducción, desarrollo y conclusión. Disposición de las ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.7. Organizar las ideas en una estructura ordenada y eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.7.1. Organiza los contenidos en una estructura clara y eficaz, en la que se observa una introducción, una conclusión y un desarrollo coherente del cuerpo del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA
<ul style="list-style-type: none"> • b • h 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.13. Textualización del discurso. • B2.14. Coherencia y cohesión. • B2.15. 	<ul style="list-style-type: none"> • B2.8. Redactar el discurso con corrección lingüística, creatividad y eficacia 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB2.8.1. Redacta el discurso con coherencia, cohesión y corrección lingüística. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
	<p>Corrección lingüística.</p> <ul style="list-style-type: none"> B2.16. Figuras retóricas: metáfora, paralelismo, antítesis, interrogación retórica, etc. 	persuasiva.	<ul style="list-style-type: none"> ORB2.8.2. Emplea recursos retóricos básicos de manera original y al servicio de la eficacia persuasiva. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCEC
<ul style="list-style-type: none"> e h 	<ul style="list-style-type: none"> B2.17. Proceso de revisión. Correctores. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.9. Realizar el proceso de revisión del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB2.9.1. Realiza sucesivas revisiones, correcciones y mejoras del texto, ayudándose de la autoevaluación y de la coevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
			<ul style="list-style-type: none"> ORB2.9.2. Utiliza las TIC en los procesos de revisión de la corrección ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA
Bloque 3. La presentación del discurso persuasivo				
<ul style="list-style-type: none"> b g 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Memorización del discurso. Reglas mnemotécnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Desarrollar estrategias mnemotécnicas del discurso a partir de secuencias pequeñas hasta dar con el texto 	<ul style="list-style-type: none"> ORB3.1.1. Desarrolla estrategias propias para memorizar un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CMCCT CAA

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
		completo.		
<ul style="list-style-type: none"> • b • g 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.2. Interiorización del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.2. Memorizar el discurso dejando espacio para la improvisación y la espontaneidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB3.2.1. Presenta un texto aprendido sin perder la improvisación y la espontaneidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSIEE
<ul style="list-style-type: none"> • d • g 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.3. Gestión emocional para hablar en público (entusiasmo, confianza y seguridad). 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.3. Potenciar las emociones positivas en la exposición ante el público. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB3.3.1. Realiza una exposición en la que busca manifestar confianza, seguridad y serenidad para disfrutar de la oportunidad de presentar su discurso ante un auditorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CSIEE
<ul style="list-style-type: none"> • d • g 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.4. Gestión de las emociones negativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • B3.4. Controlar la conducta asociada a las emociones negativas ante situaciones comunicativas con público. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB3.4.1. Reconoce las emociones negativas (miedo escénico, inseguridad, nerviosismo, etc.) como una manifestación natural de la exposición ante el público. 	<ul style="list-style-type: none"> • CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB3.4.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCL

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
			Desarrolla estrategias propias y saludables para controlar la conducta asociada a las emociones negativas.	<ul style="list-style-type: none"> CSC
<ul style="list-style-type: none"> h 	<ul style="list-style-type: none"> B3.5. Dicción: pronunciación, volumen, ritmo, tono, modulación, intensidad, pausas y silencios. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.5. Pronunciar con corrección, claridad y expresividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB3.5.1. Pronuncia con corrección y claridad un texto de creación propia. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL
			<ul style="list-style-type: none"> ORB3.5.2. Emplea con especial cuidado el ritmo de elocución natural de manera que permita seguir la exposición con facilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
			<ul style="list-style-type: none"> ORB3.5.3. Emplea las pausas, los silencios y los cambios de tono y de ritmo de manera significativa, para potenciar el poder expresivo de su discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> h 	<ul style="list-style-type: none"> B3.6. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.6. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB3.6.1. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
	Kinésica: comunicación corporal. Tics. • B3.7. Proxémica: espacio escénico. • B3.8. Naturalidad frente a artificiosidad.	Emplear el lenguaje corporal y la presencia escénica como códigos comunicativos para ensalzar la expresividad y eficacia del discurso.	Emplea en una exposición la mirada, la posición del cuerpo y la gestualidad de manera natural, eliminando progresivamente pequeños vicios y tics inadecuados.	• CAA
			• ORB3.6.2. Ocupa el espacio con naturalidad y personalidad, evitando el artificio.	• CCL
• e • h • l	• B3.9. Soportes informáticos y audiovisuales para apoyar el discurso.	• B3.7. Utilizar programas informáticos y audiovisuales para el diseño de presentaciones a fin de potenciar el significado y la expresividad del discurso.	• ORB3.7.1. Diseña presentaciones con diapositivas sencillas, claras y creativas, y emplea con moderación los recursos audiovisuales.	• CCL • CD • CAA • CCEC
Bloque 4. Oratoria, valores y educación emocional				
• a • d • g • l	• B4.1. Oratoria para la construcción	• B4.1. Usar la oratoria como un instrumento	• ORB4.1.1. Emplea en un discurso las estrategias de	• CAA • CSC • CCEC

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> m 	n de la veracidad del discurso.	o ético para la construcción o aproximación colectiva a la verdad.	la retórica y de la oratoria de manera ética y honesta, reconociendo las debilidades del razonamiento propio y valorando las aportaciones del razonamiento ajeno.	
			<ul style="list-style-type: none"> ORB4.1.2. Identifica las estrategias que tergiversan la información. 	<ul style="list-style-type: none"> CAA CSC
<ul style="list-style-type: none"> a d l m o 	<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Oratoria para la participación activa en la democracia. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Elaborar textos para intervenir en ámbitos de participación social, reales o simulados, con respeto por las normas de convivencia y procurando la resolución pacífica de los conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> ORB4.2.1. Presenta proyectos, aportaciones, opiniones o refutaciones en ámbitos orales diversos reales o ficticios. 	<ul style="list-style-type: none"> CSC CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ORB4.2.2. Elabora discursos para la defensa legítima de derechos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> CSC CSIEE

Oratoria. 1º de ESO				
Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> • d • g 	<ul style="list-style-type: none"> • B4.3. Representación de las habilidades personales y sociales en el discurso. Autoconfianza, empatía y asertividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • B4.3. Desarrollar las relaciones interpersonales y la propia personalidad gracias al uso cívico de la palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORB4.3.1. Reconoce la manifestación de sus habilidades intrapersonales a través del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • CSC
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB4.3.2. Presenta sus ideas desde una perspectiva empática y sin agredir a las otras personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CAA • CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> • ORB4.3.3. Desarrolla habilidades asertivas para exponer las propias ideas con honestidad, afirmando los propios derechos. 	

ORATORIA

- Palabra y cuerpo: Dos herramientas comunicativas

- Comunicación verbal:

- Planificación.

- Reglas para defender nuestra opinión.
- Cortesía verbal.
- Comunicación no verbal:
 - Expresividad con el cuerpo.
 - Lenguaje gradual. La cortesía.

- Expresión oral en la escuela

- Lectura en voz alta.
- La recitación.
- La descripción.
- El relato.
- La exposición.
- El debate.
- La entrevista.
- Proezas orales.

- Expresión oral en la vida social

- La conversación.
 - Pautas.
 - Situaciones.
 - Conversación telefónica...
- Formas breves de comunicación oral.
 - Pésame.
 - Felicitación.
 - Agradecimiento.
 - Discusión.
 - Saludo.
 - Presentación.
 - Invitación.

- Promesa.

Criterios de calificación:

- 8 puntos de clase.
- 2 puntos cuaderno.

Criterios idénticos a los de Lengua 1º ESO con respecto a Ortografía, Expresión, Limpieza...

Temporalización:

1ª Evaluación: “Palabra y Cuerpo” hasta “Recitación”.

2ª Evaluación: Desde “la descripción” hasta “Palabras orales”.

3ª Evaluación: Desde “la conversación” hasta “la promesa”.

La evaluación de la materia se realizará mediante la observación sistemática del alumnado en el aula que se consignará en la medida de lo posible en rúbricas que se irán precisando a lo largo del curso partiendo en principio de los siguientes estándares:

- pertinencia de las intervenciones - ajuste al tema - respeto a los patrones básicos de exposición oral.