

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL IES VAL DO TEA

Cada centro, elaborará anualmente unha programación xeral que marcará as liñas de actuación para ese curso

CURSO: 2022-2023

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 25 outubro 2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 25 outubro 2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 17 / 11 / 2022

A táboa de contido da páxina seguinte actualízase automaticamente. Desenvolver os puntos que están na páxina 3 inserindo o texto despois de cada un deles. Ao remate do documento actualizar a táboa de contido co botón dereito.

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO IES	18
2.1. HORARIO LECTIVO	18
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	18
2.3. HORARIO DE VERÁN	18
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	18
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	18
3.2. COMEDOR	20
3.3. CAFETERÍA	20
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	20
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	21
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	21
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA	21
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	23
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO	25
9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	25
9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN.....	25
10. PROXECTO EDUCATIVO	25
11. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	25
12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	25
13. PLAN ANUAL DE LECTURA	28
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	28
15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	29
16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	29
16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	30
16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	¡Error! Marcador no definido.
16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	¡Error! Marcador no definido.
16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	32
17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	32
17.1. CONSTITUCIÓN DO DO	32

17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.....	33
17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	35
17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.....	37
18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	46
19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	49
20. PLURILINGÜISMO.....	49
20.1. PROFESORADO RESPONSABLE.....	49
20.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP.....	49
20.3. CENTROS PLURILINGÜES.....	49
20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.....	50
20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA.....	50
21. PLAN PROXECTA.....	50
22. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA.....	53
23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	54
24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....	55
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	56

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DE INICIO DE CURSO - XERAL											
Actuación 1	Elaboración de horarios seguindo o criterio de máximo aproveitamento dos recursos humanos e materiais para satisfacer as necesidades do centro, e dando cabida o máximo posible ás medidas de atención á diversidade e á elección de materias optativas por parte do alumnado.										
Indicador/es	Entrega de horarios a alumnado e profesorado										
Criterio de aceptación	100% de profesorado e 100% alumnado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección e Xefatura de estudos.										
Recursos/materiais	Programa Peñalara, itinerarios educativos.										
Actuación 2	Propostas de nomeamento de cargos non directivos.										
Indicador/es	Exercicio de funcións										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado										
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Aplicación informática da Consellería										
Actuación 3	Convocatoria e celebración dos claustros iniciais de curso, dando a coñecer ao profesorado novo, facendo entrega dos horarios, dando indicacións sobre as programacións de departamento, e presentando as novas liñas de actuación do centro. Entrega do <libro do/a docente>.										
Indicador/es	Celebración de claustro. Acta.										
Criterio de aceptación	100% profesorado										
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección e secretaría										
Recursos/materiais	Correo corporativo, orde do día, salón de actos.										
Actuación 4	Entrevista co profesorado en fase de prácticas [o presente curso hai sete profesores en prácticas no centro] e profesorado titor.										
Indicador/es	Reunión e entrega de documentación.										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección e xefatura de estudos										
Recursos/materiais	Documentación e salón de actos.										

Actuación 5	Actividades de acollida de alumnado. Neste caso prestaremos especial atención ao alumnado de recente incorporación a 1ºESO e 2ºESO, con actividades dedicadas a que coñezan o persoal do centro, os espazos e os seus servizos, as normas básicas (horas de entrada e saída, normas elementais, etc...), e actividades de acollida por parte de titores/as. Haberá xornadas de presentación para nais-pais para as etapas de ESO e Bacharelato.											
Indicador/es	Familiarización e identificación do alumnado co centro.											
Criterio de aceptación	100% do alumnado de 1ºESO e 2ºESO.											
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Titores											
Recursos/materiais	Solicitude participación no Plan Director											
Actuación 6	Coordinación de titores/as. Entrega das orientacións de titores/as no <libro de titorías>											
Indicador/es	Libro de titorías.											
Criterio de aceptación	Profesorado titor no centro e Dpto. de orientación.											
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Xefatura Estudos											
Recursos/materiais	Libro de titoría e normativa.											
Actuación 7	Reunión intercentros con Inspección Educativa.											
Indicador/es	Reunión efectiva.											
Criterio de aceptación	Direccións dos centros do concello											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Inspección Educativa											
Recursos/materiais	Espazo da biblioteca, ordenador.											
Actuación 8	Reunión de titores/as cas nais-pais para todos os ciclos.											
Indicador/es	Reunión efectiva.											
Criterio de aceptación	100% profesorado titor, Equipo directivo, Orientadora, Presidente da ANPA e responsables asistentes.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección, Vicedirección e Xefatura de estudos.											
Recursos/materiais	Salón de actos.											
Actuación 9	Reunión da Dirección coa ANPA.											
Indicador/es	Reunión efectiva. Acta											
Criterio de aceptación	Responsables implicados											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección e presidencia da ANPA											
Recursos/materiais	Sala de reunións											

Actuación 10	Solicitud de inscripción telemática en contratos programa e en plans formación do profesorado.										
Indicador/es	Inscripción.										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado										
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Secretaría, Xefatura de estudos e Dirección.										
Recursos/materiais	Aplicación telemáticas.										

Obxectivo 2: REDUCIR A CONFLITIVIDADE E MELLORAR A CONVIVENCIA DO CENTRO - XERAL

Actuación 1	Realización dunha análise sociométrica para establecer as redes sociométricas de cada grupo de alumnos										
Indicador/es	Realización de test sociométricos										
Criterio de aceptación	Elaboracións dos test no 100% dos grupos do centro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Actuación 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas específica dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director										

Obxectivo 3: IMAXE DO CENTRO - XERAL

Actuación 1	Definir e determinar o estilo do centro e a súa imaxe e, ao mesmo tempo, dándolle autonomía e personalidade dentro dos marxes da normativa.										
Indicador/es	Son importantes os seguintes aspectos: 1) Seguridade: Transmitir a imaxe do centro como lugar seguro para nenos/as e traballadores/as; 2) Responsabilidade: establecer máis responsabilidade nas actuacións da dirección e do profesorado, para conseguir máis responsabilidade na conduta do alumnado; 3) Entusiasmo: conseguir que o profesorado desenvolva a súa tarefa desde certa ilusión e entusiasmo, desde os cales se produza un maior compromiso coa súa labor docente e co centro educativo; 4) Modernidade: aínda que non será fácil ao tratarse dun edificio que se achega aos 35 anos, propoñémonos modernizalo en algúns aspectos que fagan máis cómodo, agradable e eficaz o traballo docente e non docente. 5) Dinamismo: vencellado ao punto anterior, esforzárémonos por dinamizar o centro a partires de novas actividades, e de redefinir algunhas que xa hai.										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										

Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dirección e equipo docente										
Recursos/materiais	Páxina web, humanos, outros.										

Obxectivo 4: ACTUACIÓNS XERAIS CO PROFESORADO - XERAL											
Actuación 1	Promover un clima de traballo agradable, e garantir, no posible, a convivencia respectuosa e cordial entre os/as distintos/as profesionais do centro, e entre os/as profesionais e as familias. Mediar en caso de conflito entre os diferentes sectores da comunidade escolar.										
Indicador/es	Convivencia										
Criterio de aceptación	100% do profesorado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dirección e equipodocente										
Recursos/materiais	Páxina web, humanos, outros.										
Actuación 3	Fomentar e impulsar o uso das TIC na aula entre o profesorado.										
Indicador/es	As estratexias serán as seguintes: 1) Renovar equipos informáticos de aula; 2) Dinamizar a páxina web do centro										
Criterio de aceptación	100% do profesorado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dirección e equipo TIC										
Recursos/materiais	Equipos informáticos, aplicacións informaticas, eDixgal.										
Actuación 4	Formación do persoal docente										
Indicador/es	As estratexias serán as seguintes: 1) Facilitar a formación no centro naqueles aspectos que melloren a práctica docente (TIC, resolución de conflitos, traballo en equipo,...); 2) Facilitar a formación externa do profesorado.										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado (voluntario)										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov X	Dec X	Xan <input type="checkbox"/>	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección e Xefatura de estudos										
Recursos/materiais	CAFI, CEFORE.										
Actuación 5	Fomentar e potenciar os grupos de traballo.										
Indicador/es	Accións colaborativas										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado (voluntario)										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Protocolos de diseño de accións.										

Obxectivo 5: ACCIÓN EN MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE - XERAL											
Actuación 1	Actualización e mellora do Plan de Atención á diversidade.										
Indicador/es	Edición do documento										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out X	Nov X	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura estudos, Dpto. Orientación e Consello escolar										
Recursos/materiais	Procesador de textos e normativa.										
Actuación 2	Manter un curso de PDC, coa idea de recuperar os dous cursos o vindeiro ano.										
Indicador/es	Horario escolar con este nivel educativo e grupo cursando.										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Aula e profesorado.										
Actuación 3	Manter os Agrupamentos de Matemáticas para 1ºESO e 2ºESO; agrupamentos de Lingua Castelá en 2ºESO e Lingua Galega en 1ºESO.										
Indicador/es	Horario escolar con eses niveis educativos e grupos cursandoos.										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Aulas e profesorado.										
Actuación 4	Horas para un grupo de adquisición de linguas, para dous alumnos con moitas dificultades en linguas vehiculares.										
Indicador/es	Horario escolar con eses niveis educativos e grupos cursandoos.										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Aulas e profesorado.										
Actuación 5	Reforzo na aula (3 horas) en 4º ESO para o alumnado incorporado desde Guinea.										
Indicador/es	Horario escolar con eses niveis educativos e grupos cursandoos.										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura estudos										
Recursos/materiais	Aulas e profesorado.										
Actuación 6	Elaboración dos horarios tendo en conta e dando prioridade ás medidas de atención á diversidade, e da optatividade elixida polo alumnado.										
Indicador/es	Horario escolar										

Criterio de aceptación	100% alumnado											
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dirección e xefatura de estudos											
Recursos/materiais	Programa informático											
Actuación 7	Asistencia aos/ás titores/as desde o Departamento de Orientación.											
Indicador/es	Reunións de coordinación											
Criterio de aceptación	100 do profesorado											
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X	
Responsable	Dpto. orientación e Xefatura de estudos											
Recursos/materiais	Departamento de orientación e horario lectivo.											
Actuación 8	Análise dos resultados académicos por departamentos e materias, e propostas de mellora.											
Indicador/es	Actas											
Criterio de aceptación	100% profesorado											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño X	Xullo X	
Responsable	Xefaturas de estudos											
Recursos/materiais	Actas de avaliación, actas dos departamentos didácticos, programación didáctica.											

Obxectivo 6: ATENCIÓN AO ALUMNADO CON ENFERMIDADE E DIAGNOSTICADO - XERAL

Actuación 1	Dar resposta ás alumnas e aos alumnos diagnosticadas e diagnosticados con enfermidade.											
Indicador/es	Dotación de medicamentos, información ao profesorado.											
Criterio de aceptación	Todo o persoal do centro											
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X	
Responsable	Todo o profesorado											
Recursos/materiais	Medicamentos, neveira.											

Obxectivo 7: IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E COMPENSACIÓN DAS DESIGUALDADES - XERAL

Actuación 1	Ser xustas e xustos na adxudicación do reforzos en linguas.											
Indicador/es	Grupo constituído											
Criterio de aceptación	Profesorado de linguas											
Temporalización	Set X	Out X	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Dpto. Lingua Galega, Dpto. Lingua Castelá e Dpto. Orientación											
Recursos/materiais	Aulas e profesorado											
Actuación 2	Ser xustas e xustos no outorgamento de matrículas de Honra en 2º Bacharelato.											

Indicador/es	Actas 2º bacharelato										
Criterio de aceptación	Equipo docente										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio X	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos										
Recursos/materiais	Actas										
Actuación 3	Confección xusta e equilibrada de grupos en canto a sexo, alumnado repetidor, etc... na medida do posible.										
Indicador/es	Grupos										
Criterio de aceptación	100% alumnado e 100% profesorado										
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos										
Recursos/materiais	Aplicación informática										
Actuación 4	Optatividade maior posible para o Bacharelato, dentro de itinerarios equilibrados que orienten ao alumnado.										
Indicador/es	Grupos de alumnado										
Criterio de aceptación	100% alumnado bacharelato e equipo docente										
Temporalización	Set X	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Aplicación informática										
Actuación 5	Manter agrupamentos flexibles en matemáticas e en linguas vehiculares.										
Indicador/es	Grupos constituídos										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado e alumnado de 1ºESO e 2ºESO										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura estudos										
Recursos/materiais	Aplicación informática										
Actuación 6	Manter o primeiro curso de PDC.										
Indicador/es	Grupo constituído										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado e alumnado de 3ºESO										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura estudos, Equipo directivo e CCP										
Recursos/materiais	Aplicación informática										
Actuación 7	Proposta de creación dun banco de libros de texto para axudar ao alumnado con menos recursos. Esta medida iniciárase este curso para empezar a funcionar o curso que ven.										
Indicador/es	Banco de libros										
Criterio de aceptación	100% alumnado ESO e socios da ANPA										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio X	Xuño X	Xullo X

Responsable	Secretaría, Equipo directivo e ANPA
Recursos/materiais	Almacén e libros.

Obxectivo 8: BIBLIOTECA ESCOLAR - XERAL

Actuación 1	Préstamo en horario de tarde (destinado ao alumnado da ESA)										
Indicador/es	Apertura da biblioteca										
Criterio de aceptación	100% alumnado ESA										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Biblioteca, fondos da biblioteca.										
Actuación 2	Club de lectura: 1) ESO; 2) Bacharelato; 3) Nais e pais										
Indicador/es	Reunións dos club de lectura										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado, alumnado implicado, nais-pais implicados										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsable	Coordinación da biblioteca										
Recursos/materiais	Biblioteca, fondos da biblioteca.										
Actuación 3	Adquisición de fondos e catalogación										
Indicador/es	Fondos adquiridos										
Criterio de aceptación	Equipo de biblioteca										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsable	Coordinación da biblioteca										
Recursos/materiais	Programa Meiga, libros.										
Actuación 4	Hora de lectura										
Indicador/es	Lectura efectiva										
Criterio de aceptación	100% profesorado e 100% do alumnado										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsable	Coordinación biblioteca e Xefatura de estudos										
Recursos/materiais	Libros										
Actuación 5	Posta en marcha da radio escolar										
Indicador/es	Emisión										
Criterio de aceptación	Profesorado implicado e alumnado implicado.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Responsable	Profesor encargado										
Recursos/materiais	Ordenador, mesa, equipo da radio.										

Obxectivo 9: CONCRECIÓN E DIFUSIÓN DA OFERTA EDUCATIVA - XERAL

Actuación 1	Charlas informativas para pais-nais e alumnado.
-------------	---

Indicador/es	Charlas										
Criterio de aceptación	Nais e pais voluntariamente										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos, Dpto. Orientación e dirección.										
Recursos/materiais	Salón de actos, proxector.										
Actuación 2	Información directa desde os propios departamentos didácticos.										
Indicador/es	Informar.										
Criterio de aceptación	Alumnado interesado voluntariamente										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura de estudos, Dpto. Orientación e dirección										
Recursos/materiais	Departamentos e información en soporte papel.										
Actuación 3	Exposición pública e detallada na páxina web do centro.										
Indicador/es	Publicación										
Criterio de aceptación	Nais-pais e alumnado interesado voluntariamente.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos, Dpto. Orientación e dirección										
Recursos/materiais	Páxina web										

Obxectivo 10: DINAMIZACIÓN DE GRUPOS E RELACIÓNS COAS INSTITUCIÓNS - XERAL											
Actuación 1	Propiciar un clima de colaboración e de boa relación entre os centros de ensino secundario da vila tanto públicos (IES Pedra da Auga, IES Barral, CIFP A Granxa) como privados (CPR Santiago Apóstol e CPR Inmaculada)										
Indicador/es	Reunións										
Criterio de aceptación	100% equipos directivos										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Instalación do centro										
Actuación 3	Actuacións comúns co concello. Cesión de instalación, desbroce de espazos exteriores, etc.										
Indicador/es	Limpeza										
Criterio de aceptación	Relación co concello										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dirección										
Recursos/materiais	Maquinaria, salón actos, aulas informática										
Actuación 4	Mesa redonda informativa sobre oferta educativa cos outros centros da vila.										
Indicador/es	Reunión										
Criterio de aceptación	Xefaturas de estudos e Dptos de orientación de todos os centros										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb X	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Salón actos, proxector										

Obxectivo 11: ACCIÓNS PARA A PROMOCIÓN E O DESENVOLVEMENTO DE HÁBITOS DE VIDA SAUDABLE E ACTIVIDADE DEPORTIVA - XERAL

Actuación 1	Recreos deportivos: durante os recreos organizaranse diferentes competicións deportivas nas que as alumnas e alumnos, en equipos mixtos, xogarán a deportes como o fútbol sala, baloncesto, voleibol, bádminton... e deportes adaptados como o rugby cinta.										
Indicador/es	Competicións deportivas										
Criterio de aceptación	100% alumnado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dpto. Educación física										
Recursos/materiais	Material deportivo, piostas deportivas, ximnasio.										
Actuación 2	A Pé ou en Bici: dende o centro fomentarse que as alumnas e alumnos, sobre todo os que viven no centro urbano e arredores próximos, acudan diariamente ao centro educativo a pé ou empregando a bicicleta. Para isto último dotarase ao centro con espazos axeitados para poder ter estacionadas as sinaladas bicicletas. Igualmente e para facilitar o emprego da bicicleta como transporte sostible, falarase co concello de Pontearreas para crear “carrís bici” que fagan posible o emprego deste medio de transporte no entorno urbano e arredores.										
Indicador/es	Mobilidade saudable										
Criterio de aceptación	100% alumnado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Comunidade educativa										
Recursos/materiais	Bicicletas										
Actuación 3	Xadrez no xardín: seguindo co xadrez, neste curso 2022-2023, na zona axardinada ao carón da oliveira recentemente plantada, instalaremos unhas mesas de exterior, coas súas cadeiras xa deseñadas para practicar o deporte sinalado, nomeadamente o Xadrez.										
Indicador/es	Partidas de xadrez										
Criterio de aceptación	Alumnado que xoga										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Dpto. Educación física										
Recursos/materiais	Taboleiros de xadrez exteriores										
Actuación 4	Semana de cine deportivo: durante unha semana do primeiro trimestre do curso, con material audiovisual, e para os alumnos de ESO principalmente, os profesores traballarán como contidos interdisciplinares e transversais,										

	aspectos para fomentar hábitos de vida saudable, incluíndo as actividades físico deportivas e os coidados de alimentación, facendo referencia ao nocivo que resulta o uso de alcohol e drogas para o desenvolvemento integral dos adolescentes e adultos en xeral.										
Indicador/es	Asistencia ao cinema										
Criterio de aceptación	100% alumnado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb X	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dpto. educación física										
Recursos/materiais	Salón actos										

Obxectivo 12: ACCIÓNS DE COLABORACIÓN E PROMOCIÓN DA ANPA - XERAL											
Actuación 1	Organizar obradoiros/palestras relacionadas con condutas e hábitos de vida que poidan ocasionar calquera tipo de problemática ou dúbidas. A intención é dirixirse non só ao alumnado, tamén ás nais e país, e que poidan beneficiarse calquera membro da comunidade educativa.										
Indicador/es	Obradoiros organizados										
Criterio de aceptación	Familias asociadas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	ANPA										
Recursos/materiais	Instalacións do centro, Salón de actos										
Actuación 2	Trasladar á dirección as problemáticas, necesidades e incidencias.										
Indicador/es	Traslado por correo electrónico										
Criterio de aceptación	Familias asociadas										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	ANPA, Equipo directivo										
Recursos/materiais	Correo corporativo										
Actuación 3	Apoio a actividades lúdicas (excursións, actividades extraescolares), entroutras: identidade de xénero; autocontrol no emprego de tecnoloxía e xogos ; e afrontar rupturas e rechazos.										
Indicador/es	Colaboración e exuda económica										
Criterio de aceptación	Familias asociadas										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	ANPA										
Recursos/materiais	Recursos humanos e económicos.										
Actuación 4	Obradoiro creativo deseñado coa colaboración do alumnado e profesorado.										
Indicador/es	Realización de obradoiro										
Criterio de aceptación	Profesorado e alumnado de Artes										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar X	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	ANPA										
Recursos/materiais	Recursos humanos, instalacións do centro e recursos económicos.										
Actuación 5	Realización da actividade Val de Familias, en colaboración coa Vicedirección										
Indicador/es	Exposicións										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Vicedirección e ANPA										
Recursos/materiais	Vitrinas										
Actuación 6	Realización da actividade FormaTea, en colaboración coa Xefatura de estudos										
Indicador/es	Docencia a nais e pais										
Criterio de aceptación	Familias asociadas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud de participación no Plan Director										

Obxectivo 13: ACCIÓNS PARA A EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS - XERAL

Actuación 1	Promoción da educación para adultos xunto co servizo de xuventude do Concello, e nos outros institutos da vila.										
Indicador/es	Reunións e publicitación										
Criterio de aceptación	-										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos ESA e Equipo directivo										
Recursos/materiais	Cartelería										
Actuación 2	Promocionar e Impulsar as TIC no proceso de ensino-aprendizaxe										
Indicador/es	Uso de recursos TIC										
Criterio de aceptación	100% alumnado ESA e 100% profesorado ESA										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura de estudos ESA										
Recursos/materiais	Equipos informáticos										

Obxectivo 14: ELABORACIÓN DOS ORZAMENTOS DO CENTRO - XERAL

Actuación 1	Inversión en elementos de seguridade (individual e colectiva).										
Indicador/es	Dotación de elementos										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Secretaría, Equipo directivo e Consello escolar										
Recursos/materiais	Recursos económicos										

Actuación 2	Actuacións de mantemento, acondicionamento e mellora do centro										
Indicador/es	Obras										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Secretaría, Equipo directivo e Consello escolar										
Recursos/materiais	Recursos económicos										
Actuación 3	Satisfacer, na medida do posible, as necesidades materiais dos departamentos conforme ás actividades programadas por eles.										
Indicador/es	Dotación orzamentaria										
Criterio de aceptación	100% profesorado										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Secretaría, Equipo directivo e Consello escolar										
Recursos/materiais	Recursos económicos, orzamento.										

Obxectivo 15: VICEDIRECCIÓN: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES (DETALLE EN ANEXO) - XERAL

Actuación 1	Coordinación e publicitación de actividades de eventos e conmemoracións.										
Indicador/es	Publicación										
Criterio de aceptación	100% profesorado e 100% alumnado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director										
Actuación 2	Dinamizar a páxina web do centro										
Indicador/es	Páxina web										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set X	Out X	Nov X	Dec X	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Vicedirección										
Recursos/materiais	Documento de texto										
Actuación 3	Coordinación de plan de actividades do centro.										
Indicador/es	EN ANEXO II										
Criterio de aceptación											
Temporalización											
Responsable											
Recursos/materiais											

Obxectivo 16: NOVO ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENTO

Actuación 1	Creación e publicitación entre o profesorado dun novo organigrama de funcionamento do centro.
-------------	---

Indicador/es	Publicación entre o profesorado										
Criterio de aceptación	100% profesorado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar X	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	Documento de texto										

Obxectivo 17: PROXECTO PARA O PROGRAMA INTERNACIONAL

Actuación 1	Proxecto para participación no programa Taith con centros de Escocia										
Indicador/es	Xestión cos responsables do programa										
Criterio de aceptación	Institucións implicadas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan X	Feb X	Mar X	Abr X	Maio X	Xuño X	Xullo X
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Documentos de texto										

Obxectivo 18: PLAN PARA PREVER E COMBATER O ACOSO ESCOLAR

Actuación 1	Creación dun plan de centro para previr, detectar e actuar ante o acoso escolar										
Indicador/es	Plan impreso										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar X	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, xefaturas de estudos e equipo de mediación										
Recursos/materiais	Documento de texto										

Obxectivo 19: IMPULSAR UN PLAN DE MEDIACIÓN

Actuación 1	Creación dun plan de mediación escolar										
Indicador/es	Plan impreso										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar X	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, xefaturas de estudos e equipo de mediación										
Recursos/materiais	Documento de texto										

Obxectivo 20: ELECCIÓN AO CONSELLO ESCOLAR

Actuación 1	Organización e desenvolvemento das eleccións ao consello escolar										
Indicador/es	Celebración das eleccións										
Criterio de aceptación	Comunidade escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov X	Dec X	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección										

2. HORARIO XERAL DO IES

2.1. HORARIO LECTIVO

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
ESO	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25
BACHARELATO	16:20-18:00				
ESA	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
CONSERXERÍA	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30
	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30
OFICINAS	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20
	16:20-18:00				

2.3. HORARIO DE VERÁN

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
NADAL	Os días 27-28 de decembro, e 3-4 de xaneiro ¹ , en horario de 10:00-13:00				
SEMANA SANTA	Os días 3-4 de abril ² , en horario de 10:00-13:00				
XULLO 1-15	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00
XULLO 16-30	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00
AGOSTO	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

¹ Datas acordadas cos outros institutos.

² Datas acordadas cos outros institutos.

RUTA	LIÑA
99PO0316.0	As Cachadas - IES
99PO0317.0	Ribadetea - IES
99PO0318.1	Areas Lomba-IES
99PO0319.1	Peso-IES
99PO0322.1	Areas Fox-IES
X6622008 (integrada)	Prado de canda-IES

Ruta nº 1: 99PO0316.0 As Cahadas- IES						
Entidade que presta o servizo	TRANSPORTES OJEA					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 3	2º ESO: 1	3º ESO: 1	4º ESO: 0	1º BACH: 2	2º BACH: 2
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Saída 14:30 / 18:35					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non X		

Ruta nº 2: 99PO0317.0 Ribadetea - IES						
Entidade que presta o servizo	TRANSPORTES OJEA					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 1	2º ESO: 0	3º ESO: 1	4º ESO: 0	1º BACH: 1	2º BACH: 1
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Saída 14:30 / 18:35					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non X		

Ruta nº 3: 99PO0318.1 Areas Lomba-IES						
Entidade que presta o servizo	TRANSPORTES OJEA					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 6	2º ESO: 5	3º ESO: 4	4º ESO: 2	1º BACH: 9	2º BACH: 5
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Saída 14:30 / 18:35					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non X		

Ruta nº 4: 99PO0319.1 Peso-IES						
Entidade que presta o servizo	TRANSPORTES OJEA					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 8	2º ESO: 12	3º ESO: 15	4º ESO: 14	1º BACH: 0	2º BACH: 0
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Saída 14:30 / 18:35					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non X		

Ruta nº 5: 99PO0322.1 Areas Fox-IES						
Entidade que presta o servizo	TRANSPORTES OJEA					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 10	2º ESO: 11	3º ESO: 6	4º ESO: 5	1º BACH: 4	2º BACH: 5
	1º FPB:	2º FPB:				

Horarios	Saída 14:30 / 18:35	
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>	Non X

Ruta nº 6: X6622008 Prado de canda-IES						
Entidade que presta o servizo	MONBÚS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO: 3	2º ESO: 3	3º ESO: 2	4º ESO: 0	1º BACH: 0	2º BACH: 0
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	Saída 14:40 / 18:35					
Transporte integrado	Si X		Non <input type="checkbox"/>			

3.2. COMEDOR (NON HAI COMEDOR ESCOLAR)

Este centro non dispón de comedor escolar, aínda que está en proxecto solicitado para o curso 2023-2024, acordado co IES do Barral, debido ao aumento progresivo de alumnado que procede de Covelo.

Non obstante, o centro permite, ao alumnado de Covelo que o solicita, comer nas dependencias do centro o luns ao mediodía. A tal efecto, o alumnado debe traer a súa propia comida (o centro facilita un aparato microondas para quentar a comida), o centro facilita un espazo para comer, e un membro do equipo directivo fai funcións de vixilancia.

Excepcionalmente, e por motivos moi xustificados, préstase este servizo a alumnado que non procede de Covelo.

3.3. CAFETERÍA

- Horario da mesma.
- LUNS: 08:30-14:30 / 16:20-20:00
-De MARTES a VENRES: 08:30 – 14:30 / 18:00-20:00
- Persoa responsable.
- Victoria Novoa Conde

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Ameal Lorenzo, Eduardo	Conserxe	08:00-15:00 / 16:00-18:30
Canitrot Aguiar, David	Conserxe	08:00-15:00 / 16:00-18:30
Carfantan, Guillaume Jean	Seleccione	AUXILIAR CONVERSA: 8 horas
Fernández Barreiro, Teresa	Administrativo	08:00-15:00 / 16:00-18:30
Ferreira Maya, María Luisa	Limpeza	13:30 – 21:00
Gesteira Alejandro, Inés	Limpeza	13:30 – 21:00
González Pastoriza, Eva	Conserxe	08:00-15:00 / 16:00-18:30
Monteagudo Álvarez, María del Pilar	Limpeza	13:30 – 21:00
Rincón Prieto, Montserrat	Administrativo	08:00-15:00 / 16:00-18:30

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Figura en ANEXO II

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Non se trata de trasladar o plan senón de falar das modificacións que se puideran facer e da planificación dos simulacros obrigatorios que se levarán a cabo.

O IES Val do Tea ten previsto levar a cabo para o presente curso polo menos un simulacro de evacuación do centro, amparado pola xestión dun organismo como o corpo de Policía ou Bombeiros. Ao mesmo tempo, contéplase a elaboración dun Plan de Evacuación elaborado en base as características estruturais e humanas do noso centro educativo antes de finalizar o actual curso

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reducción	Nivel/Especialidade
Dores Pereira Fernández	3	LG
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Andrea Castelo Veiga		LG
Fátima Codeseda Troncoso		LC
Alfonso Díaz Sixto		LG
María Encarnación Domínguez López		Relixión Católica
Lucía Fernández Gil		XH
Lourdes Ferreiro Díaz		Filosofía
Uxía Gómez Dacal		LE: Inglés
Luis Antonio López Zarra		FQ
Marta Outeiriño Gallego		Debuxo
María José Pazo Pérez		Matemáticas
Esmeralda Quiroga Rodríguez		LC
Sara Vaz Quintillán		LE: Inglés
Beatriz Vázquez Losada		LC

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Todos os días de 10:25 a 10:45 e de 12:25 a 12:45 (recreos) Luns 12:45 a 14:25 Martes de 10:45 a 11:35 Mércores 10:45 a 12:25 Xoves 9:35 a 10:25 e 10:45 a 11:35 Venres 10:45 a 11:35
Horario de apertura en horario non lectivo.	

Horario para a coordinación de biblioteca.	Xoves de 11:35 a 12:25 Luns (bimensual) de 14:25 a 15:30
--	---

- Indicar se forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares e ano de inicio no mesmo. Dende 2009 a Biblioteca está adscrita ó PLAMBE
- Orzamento asignado á biblioteca. 2400 € de asignación maisaportación do Centro.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: AMPLIACIÓN HORARIO DA BIBLIOTECA			
Acción 1	Abrir a biblioteca en horario de tarde para consulta-préstamo, sobre todo para o alumnado da ESA.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Ampliar o horario da biblioteca e dar resposta á demanda do alumnado que asiste pola tarde.		
Responsables	Afonso Díaz Sixto		
Recursos e materiais	Os propios da biblioteca		

Obxectivo 2: CLUB DE LECTURA			
Acción 1	Dinamizar tres grupos de club de lectura: 1) ESO; 2) Bacharelato; 3) Nais e pais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Promocionar a lectura e crear un espazo flexible para aproximarse aos libros e documentos mais alá do académico.		
Responsables	Encarna Domínguez (grupo de 1º da ESO), Afonso Díaz Sixto (grupo de Bacharelato), Esme Quiroga e Dores Pereira (grupo de pais e nais)		
Recursos e materiais	Os propios da biblioteca		

Obxectivo 3: FONDOS E CATALOGACIÓN			
Acción 1	Adquisición de fondos e catalogación		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Enriquecer os fondos da Biblioteca e atender as suxerencias e peticións de títulos do alumnado, profesorado e traballadores do Instituto		
Responsables	Dores Pereira e Encarna Domínguez		
Recursos e materiais	O presuposto proporcionado polo Centro		

Obxectivo 4: HORA DE LECTURA	
Acción 1	Coordinación da hora de lectura
	Temporalización

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Difundir a lectura; incidir na importancia da mesma creando un modelo no que lee alumnado e profesorado sen o obxectivo das tarefas académicas. Incrementar o gusto pola lectura e o tempo dedicado á mesma.		
Responsables	Dores Pereira e o equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais	Libros que aporta o propio alumnado e provisión de seleccións de libros da biblioteca en cada unha das aulas (dispuxéronse estantes de madeira en cada aula).		

Obxectivo 5: RADIO ESCOLAR			
Acción 1	Dinamización e organización das actividades da radio escolar		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Emisión		
Responsables	Profesorado dinamizador, biblioteca, profesorado colaborador		
Recursos e materiais	Tarxeta de sonido, micrófonos, ordenador asociado á radio, mesa e espazo de radio.		

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.
O PFPP do IES Val do Tea conta con 3 liñas de actuación:

Actividade formativa/programa: LIÑA DE COMPETENCIA DIDÁCTICA	
Descrición do programa	Dentro desta liña, formaremos para poder deseñar tarefas nas que o alumnado realice unha aprendizaxe competencial: como elaborar situacións de aprendizaxe significativas, nas que fomentemos a adquisición das competencias clave de xeito interdisciplinario. Ademais, formaremos para o deseño de instrumentos de avaliación acordes coas situacións de aprendizaxe elaboradas. Todo isto tendo en conta os tres pilares do DUA: múltiples medios de representación, múltiples medios de acción e expresión, e múltiples medios de motivación.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	<p>Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 7docentes (14%)</p> <p>Hubo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
Nome coordinador	COORDINADORA PFPP: MARÍA ISABEL CALVELO BELLÓN COORDINADORA DO GRUPO DE TRABAJO: ELISA EMILIA FRANCO GÓMEZ
Nome asesor externo	PABLO COVELA (ASESOR DO CFR DE VIGO)

Actividade formativa/programa: LIÑA DE COMPETENCIA EN INCLUSIÓN		
Descrición do programa	Dentro desta liña, formaremosnos en convivencia e igualdade, deseñando actividades para implementar nas aulas, así como na elaboración de material para compartir cos demais compañeiros e compañeiras: técnicas restaurativas, convivencia, inclusión, igualdade, mediación.	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T	
Responsables	CFR	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 12docentes (24%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	COORDINADORA PFPP: MARÍA ISABEL CALVELO BELLÓN COORDINADOR DO GRUPO DO SEMINARIO: ALFONSO DÍAZ SIXTO	
Nome asesor externo	PABLO COVELA (ASESOR DO CFR DE VIGO)	

Actividade formativa/programa: LIÑA DE COMPETENCIA DIXITAL		
Descrición do programa	Dentro desta liña, formaremosnos, e implementaremos o aprendido nos seguintes campos: -manexo dos aplicativos dixitais do centro como, por exemplo, pantallas interactivas (os diferentes tipos de pantallas interactivas das que dispoñemos no centro), carros Abalar, equipos de son, ordenadores, impresoras e fotocopiadoras. -aplicacións a empregar co alumnado, das que dispoñen nos seus portátiles do programa e-dixgal, no caso do alumnado de ESO. -outros recursos dixitais que mellorarán o deseño de actividades significativas para o alumnado. As liñas de actuación van acordes ao proxecto dixital do noso centro.	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T	
Responsables	CFR	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro.	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

	Ex: 59%	
Nome coordinador	COORDINADORA PFPP: MARÍA ISABEL CALVELO BELLÓN COORDINADOR DO GRUPO DO SEMINARIO: JOSÉ RAMOS PATO	
Nome asesor externo	PABLO COVELA (ASESOR DO CFR DE VIGO)	

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN

10. PROXECTO EDUCATIVO

Se procede, modificación da oferta de ensinanzas (número de unidades, oferta idiomas, itinerarios, oferta materias libre configuración), modificación de servizos complementarios, modificación das áreas de influencia ou calquera outra modificación que se puidera producir no mesmo.

Non hai modificacións

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

- Modificacións que se puideran producir.

En anos anteriores, elaboramos a concreción curricular en relación a un dos piares fundamentais do currículo: a avaliación.

Durante este curso, estamos a elaborar o resto dos da concreción curricular, facendo fincapé nos outros dous piares: a atención a diversidade e a metodoloxía.

Polo tanto, a filosofía plasmada na concreción curricular do IES Val do Tea quedará fundamentada en:

- metodoloxías que permitan desenvolver o traballo cooperativo entre o alumnado, adquirir as competencias clave de xeito integrado e interdisciplinar, fomentar o pensamento crítico e creativo.
- atención á diversidade poñendo á disposición do alumnado aquelas medidas tanto ordinarias como extraordinarias que impliquen a inclusión, a participación activa e a aprendizaxe por igual, eliminando todas as barreiras posibles.
- avaliación obxectiva do alumnado, da propia práctica docente así como das programación didácticas e da propia concreción curricular.

12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

CURSO	MATERIA	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	IDIOMA	EDIXGAL	ISBN
1º ESO	Biología e Xeoloxía	1º ESO Biología e Xeoloxía	Anaya	Galego	Non	978-84-143-0668-0
1º ESO	Francés	Transit 1 Cahier d'exercices	Santillana	Francés	Sí	978-84-9049-449-3

2º ESO	Francés	Club Parachute 2 – Cahier d'exercices	Santillana	Francés	Sí	978-84-904-9400-4
3º ESO	Bioloxía e Xeoloxía	3º ESO Bioloxía e Xeoloxía	Anaya	Galego	Non	978-84-143-0672-7
3º ESO	Francés	Transit 3 – Livre e Cahier d'exercices	Santillana	Francés	Non	978-84-9049-452-3 978-84-9049-453-0
3º ESO	Física e Química	Física e Química 3º ESO	Santillana	Galego	Non	978-84-144-0005-0
4º ESO	Bioloxía e Xeoloxía	4º ESO Bioloxía e Xeoloxía	Anaya	Galego	Non	978-84-698-1253-2
4º ESO	CAAP	Ciencias aplicadas á actividade profesional	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-3900-2
4º ESO	Cultura Clásica	Cultura Clásica 4	Casals	Galego	Non	978-84-218-5483-9
4º ESO	Física e Química	Física e Química 4º ESO	Santillana	Galego	Non	978-84-680-3790-5
4º ESO	Francés	Livre e Cahier Parachute 4	Santillana	Francés	Non	978-84-9049-187-4 978-84-9049-215-4
4º ESO	Latín	Latín 4	Casals	Galego	Non	978-84-218-6111-0
4º ESO	Lingua Castelá e Literatura	Lengua Castellana y Literatura 4º ESO	McGrawHill	Castelá	Non	978-84-486-0863-7
4º ESO	Lingua Galega e Literatura	Lingua galega e Literatura	Anaya	Galego	Non	978-84-698-1251-8
1º Bach	Bioloxía e Xeoloxía	Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias Ambientais	SM	Galego	Non	978-84-986-4900-3
1º	Física e Química	Física e Química 1º	Bruño	Galego	Non	978-84-696-3339-

Bach		Bachillerato				7
1º Bach	Inglés	Outlook 1. Student's Book	Burlington	Inglés	Non	978-9925-30-753-1
1º Bach	Francés	Nouvelle Génération A2/B1	Santillana	Francés	Non	978-84-8049-475-2
1º Bach	Historia do Mundo Contemporáneo	Historia do mundo contemporáneo	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-426-5
2º Bach	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente 2º bachillerato	Anaya	Galego	Non	978-84-698-1285-3
2º Bach	Economía de la empresa	Economía de la empresa	Galinova	Castelán	Non	978-84-9737-253-4
2º Bach	Física	Física	Anaya	Galego	Non	978-84-698-1357-7
2º Bach	Xeoloxía	Geología LOMCE 2º bachillerato	Edelvives	Castelá	Non	978-84-140-0363-3
2º Bach	Grego	Grego 1º e 2º	Bahía	Galego	Non	978-84-9995-227-7
2º Bach	Fundamentos da arte	Fundamentos da arte II	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-682-5185-1
2º Bach	Historia de España	Historia de España 2º Bach	Vicens Vives	Galego	Non	978-84-9995-200-0
2º Bach	Inglés	Initiative 2. Student's Book	McMillan	Inglés	Non	978-0-230-48588-4
2º Bach	Lingua Galega e Literatura	Lingua e Literatura II	Rodeira	Galego	Non	978-84-8349-504-9
2º Bach	Química	Química 2º Bacharelato	Rodeira	Galego	Non	978-84-9995-196-6
2º bach	Xeografía	Xeografía 2º Bacharelato	Anaya	Galego	Non	978-84-698-1363-8
2º Bach	TIC	TIC 2	Anaya	Castelán	Non	978-84-698-1307-2

2º Bach	Cultura Audiovisual	Cultura Audiovisual II	Paraninfo	Castelán	Non	978-84-283-3971-1
2º Bach	Historia da arte	Historia da arte	Vicens Vive	Galego	Non	978-84-682-3638-4

13. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora de ler	Todo o curso	Toda a ESO	Dores Pereira Fdez.
Club de lectura ESO	Todo o curso	Toda a ESO	Encarna Domínguez
Club de lectura Bacharelato	Todo o curso	Bacharelato	Encarna Domínguez
Club de lectura nais e pais	Todo o curso	(Nais e pais)	Dores Pereira Fdez.

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ramos Pato, Jose	3	Tecnoloxía
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Álvarez García, María Soledad		Tecnoloxía
Paz Rodríguez, Juan Luis		Tecnoloxía
Vila Pérez, Óscar		Tecnoloxía

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Promover o uso da Aula Virtual			
Acción 1	Creación do grupo de traballo para adquirir destrezas no manexo da aula virtual		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	PFPP para adquirir destrezas no manexo da aula virtual		
Responsables	Xefa de Estudos - Administrador da Aula Virtual – Coordinador Grupo Traballo		
Recursos e materiais	Aula de Informática		

Obxectivo: Dixitalizar procesos administrativos internos
--

Acción 1	Dixitalizar polo menos 5 precesos administrativos:		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Redución de procedementos en papel impreso, publicación de estatísticas e difusión entre o profesorado do centro, redución do consumo en fotocopias.		
Responsables	Secretaría		
Recursos e materiais	Equipos Informáticos, normativa.		

Obxectivo: Dotación de pantallas táctiles en todas as aulas			
Acción 1	Dotar de pantallas táctiles as aulas que aínda non a teñen		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Instalación e funcionamento de pantallas táctiles. Uso das pantallas.		
Responsables	Secretaría		
Recursos e materiais	Pantallas táctiles e equipos informáticos.		

Obxectivo: Dotación de pantallas táctiles en todas as aulas			
Acción 1	Dotar de pantallas táctiles as aulas que aínda non a teñen		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Instalación e funcionamento de pantallas táctiles. Uso das pantallas.		
Responsables	Secretaría		
Recursos e materiais	Pantallas táctiles e equipos informáticos.		

15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Recreos deportivos	T: 1-2-3	Todos	Dpto. E.F.
Paseos Horario garda	T: 1-2-3	Todos	Todo o profesorado
A pé ou en bici	T: 1-2-3	Todos	Dpto. E.F. e dirección
Materia de LCC	T: 1-2-3	Todos	Dpto. E.F. e dirección
Xadrez no exterior	T: 1-2-3	Todos	Profesorado garda
Control do azúcar	T: 1-2-3	Todos	dirección
Semana cine deportivo	T: 1-2-3	Todos	Dpto. E.F.

16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Sandra Piñeiro Araújo	3	LC
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Adrián Barreiro Viñas		XH
María Eugenia Martínez González		LG

16.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Sandra Piñeiro Araújo	3	LC
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Adrián Barreiro Viñas		XH
María Eugenia Martínez González		LG

16.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

A valoración é positiva, sendo conscientes de que hai que incidir sobre a oralidade, eido no que queda moito por facer. Buscouse a complicidade do claustro na realización das actividades e exposicións e a resposta foimo axeitada.

Unha proposta de mellora será intentar a implicación ao máximo do alumnado e mellorar a capacidade de convocatoria.

16.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1:			
Acción 1	Concursos de outono: Outo-Tea, elaboración postres e receitas, Decoración Samaín		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación nalgunha destas tres propostas		
Responsables	EDLG e profesorado colaborador		

Recursos e materiais	Materiais para decorar
-----------------------------	------------------------

Obxectivo2:			
Acción 1	Magosto e xincana de xogos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participar nos xogos por equipos		
Responsables	EDLG e alumnado colaborador		
Recursos e materiais	Materias precisos para os xogos: cordas, sacos, culleres, pano...		

Obxectivo3:			
Acción 1	Correlingua		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participar nas actividades propostas		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	A determinar		

Obxectivo4:			
Acción 1	Conmemoración do 8 M		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Colaborar coas actividades propostas no centro		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Papel, cartulinas como base para as reflexións, palabras, frases relacionadas co tema. Vídeos		

Obxectivo5:			
Acción 1	Xornada convivencia e benvida ao alumnado de 1º de ESO		
	Temporalización		
	1º T X	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realizar andaina		
Responsables	EDLG e departamento de EF		
Recursos e materiais	Materiais deportivos		

Obxectivo6:			
Acción 1	Celebración das Letras Galegas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T X
Indicador	Concerto		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Por determinar		

16.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non hai

17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

17.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Maite Díaz Alonso	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Iglesias Rodríguez, Beatriz (COLEXIO ADSCRITO)	Seleccione
Pazo Pérez, María José	Matemáticas
Pérez Muradás, María Carmen	Francés
Porto Parente, Xabier	PT
Sandrina Cerqueira, Carla (COLEXIO ADSCRITO)	Seleccione

17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Para elo terase en conta a memoria do curso anterior, as actas das sesións de avaliación e a información da anterior etapa educativa e dos orientadores escolares

As referencias ao alumnado deben ser xerais, non nominais.

A resposta ás necesidades educativas concretas do alumnado implica un proceso que identifique e valore estas necesidades de forma precisa, garanta o desenvolvemento persoal, escolar e social e oriente ao profesorado no seu labor educativo, constituíndo o paso previo á intervención educativa. Na identificación e valoración de necesidades temos en conta a memoria final do Departamento de Orientación do curso anterior, pois é o documento que recolle as actuacións realizadas dentro dos ámbitos da potenciación da acción titorial, apoio ao proceso de E/A , atención á diversidade e orientación académica e profesional, así como avaliacións e propostas de mellora. Debemos considerar tamén as achegas do profesorado a través das reunións na CCP, as achegas da ANPA, Equipo Directivo e Consello Escolar.

Como centro de secundaria, a detección temperá da maior parte das dificultades do alumnado detéctase dende os centros de Primaria, a través das reunións de coordinación cos Departamentos de Orientación dos CEIP adscritos e dos expedientes que nos remiten no proceso de admisión e matrículas do alumnado. Porén, durante os últimos cursos é frecuente a chegada de alumnado nos días anteriores a comezar o curso ou en calquera momento posterior.

Dende o IES continuamos o proceso de detección de necesidades a través da avaliación inicial por parte do profesorado e da avaliación do Departamento de Orientación.

A avaliación inicial constitúe un factor preventivo por excelencia na atención á diversidade en xeral, e na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular. Para realizala, utilizamos os seguintes instrumentos e técnicas:

- Revisións dos expedientes do alumnado e da avaliación de competencias do curso anterior.
- Reunión inicial grupal dos pais/nais e entrevista persoal ás familias.
- Pre-avaliación: Sesión de avaliación que se realiza non mes de outubro/novembro.
- Entrevistas de titoría (titor/a, familia, orientación- familia).
- Ademais, no caso do alumnado que se incorpora a 1º de ESO, é preciso:
 - Revisión do Informe de Avaliación Final de Etapa e do Historial Académico da Educación Primaria.
 - Outra documentación que achegue o Departamento de Orientación do CEIP correspondente.
 - Documentación que achegue a familia no momento da matrícula.
- Solicitud de información ós Servizos Sociais do Concello correspondente, non caso de que exista expediente social aberto.

- Avaliación inicial no mes de setembro nas materias en xeral e nas materias obxecto de agrupamento que no curso 22-23 serán Lingua Galega, Castelá e Matemáticas en 1º e 2º da ESO.
- Detección das aprendizaxes non adquiridas e valoración do desenvolvemento das competencias clave.
- Coñecemento da situación emocional do alumnado, co fin de tomar as decisións oportunas.
- Avaliación Individual nos casos que se detecten dificultades e avaliación psicopedagóxica se cómpre.

Complementaria á avaliación inicial é a avaliación continua que ten como finalidade revisar e mellorar o proceso de ensino aprendizaxe e que nos permite modificar , se cómpre, as medidas de atención á diversidade que se levan a cabo.

Esta avaliación realízase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, cun enfoque formativo que se centra en aspectos que se consideran de interese para a mellora do proceso educativo de xeito que non só se valora o coñecemento, senón tamén as habilidades, capacidades e competencias.

Concrétase en:

- Avaliacións trimestrais ordinarias.
- Avaliación extraordinaria (dende o curso 21-22 lévase a cabo en xuño).
- Reunións de equipo educativo e/ou titores/as coa xefatura de estudos e orientación.

As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán ser informados dos procedementos para a detección temperá das necesidades educativas do alumnado e dos resultados desa identificación e valoración, así como, no seu caso, da aplicación das actuacións e medidas de atención á diversidade que se consideren oportunas.

Algunhas medidas de atención á diversidade, tales coma a Adaptación Curricular, precisan que se desenvolva unha avaliación psicopedagóxica e que esta se reflicta nun Informe Psicopedagóxico. A avaliación psicopedagóxica é un proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, da contorna familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino e aprendizaxe. Terá por finalidade identificar as necesidades educativas que poida presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións.

A avaliación psicopedagóxica é competencia e responsabilidade dos orientadores/as e supervisado pola xefatura do departamento de orientación, coa colaboración, no seu caso, dos equipos de orientación específicos.

Os resultados e conclusións da avaliación psicopedagóxica recolleranse nun informe psicopedagóxico no que deberán figurar a situación evolutiva e educativa da alumna ou alumno, a concreción das súas necesidades educativas, as orientacións curriculares, a proposta de escolarización, a determinación das axudas necesarias, o procedemento para a revisión e/ou actualización do informe e cantas outras orientacións considérense oportunas. Este informe achegarase á documentación que conforma o expediente escolar da alumna ou alumno.

As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán ser informados dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas propostas, tendo dereito a obter copia do informe psicopedagóxico nas condicións que estableza a consellería con competencias en materia de educación.

En **ANEXO I** aparece táboa de necesidades detectadas

17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

A continuación mencionamos as MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE que se poden desenvolver para un correcto cumprimento dos principios de Inclusión propostos na actual lexislación educativa.

Sección 1ª. Medidas ordinarias :

- Artigo 44. Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.
- Artigo 45. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Artigo 46. Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- Artigo 47. Aulas de atención educativa e convivencia.
- Artigo 48. Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Artigo 49. Programas de enriquecemento curricular.
- Artigo 51. Plan de reforzo para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que pase de curso con materias sen superar
- Artigo 52. Plan específico personalizado para o alumnado de educación secundaria obrigatoria que permaneza un ano máis no mesmo curso
- Artigo 53. Programas de habilidades e competencias sociais

Sección 2ª. Medidas extraordinarias :

- Artigo 55. Adaptacións curriculares.
- Artigo 56. Agrupamentos flexibles.
- Artigo 57. Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Artigo 62. Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente.
- Artigo 64. Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.
- Artigo 65. Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.
- Artigo 67. Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.

- Artigo 68. Grupos de adquisición das linguas.

Todas estas M.A.D. concréntanse do seguinte xeito:

Medidas curriculares na atención á Diversidade:

1. a)Acción Titorial: coñecemento do alumno; relación co grupo/clase; relación coas familias; relación co equipo docente.
2. b)Medidas Individuais: reforzos educativos; adaptacións curriculares...
3. c)A Opcionalidade (francés VS Reforzo e Apoio en Linguas; proxecto competencial VS relixión; ampliación horaria de materias; Programa de diversificación curricular, itinerarios académicos e itinerarios aplicados en 4º ESO, optatividade en 4º ESO e 1º e 2º de Bacharelato).

Medidas organizativas na atención á Diversidade:

1. a)Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
2. b)Adecuación das programacións didácticas a casuística do alumnado.
3. c)Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
4. d)Agrupamentos Flexibles: agrupamentos de lingua castelá, lingua galega, matemáticas en 1º e 2º ESO.
5. e)Reforzo e Apoio VS Francés : en Lingua Galega ou Lingua Castelá en 1º e 2º de ESO
6. f)Programa de diversificación curricular (3º ESO no curso 22-23).
7. g)Itinerario de aplicadas en 4º ESO.

Atención a alumnos NEAE/NEE:

1. a)Avaliacións psicopedagóxicas.
2. b)Reforzo do profesor de materia na aula ordinaria.
3. c)Profesor de Pedagogía Terapéutica (dentro da aula).
4. d)Medidas curriculares e organizativas (reforzo educativo; AC; programa de diversificación curricular; agrupamentos)
5. e)Principios e Obxectivos Xerais e Específicos.
6. f)Criterios de Avaliación.

Medidas organizativas na atención á Diversidade que se levan ao cabo neste 22-23:

- Agrupamentos Flexibles
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Programa de Diversificación Curricular
- Grupo de adquisición das linguas

Criterios para a formación de grupos atendendo á diversidade do alumnado.

Asesoramento e posta en marcha do alumnado que formará cada grupo clase en ESO partindo da base dos criterios:

1. Alumnos con NEAE (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES), certificado de discapacidade e MAD extraordinarias.
2. Alumnos con NEE (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES) e MAD extraordinarias.
3. Alumnado con trastornos graves de conduta
4. Alumnos con NEE (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES) e MAD extraordinarias fóra da aula (Pt).
5. Alumnos con NEE (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES) e MAD ordinarias dentro da aula (reforzo educativo por parte do/da profesor/a titor/a).
6. Outros criterios: optatividade, paridade, irmáns xemelgos (xuntos salvo petición expresa da familia).

17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO
(incluír tamén o alumnado con reforzo educativo)

ACTUACIONES	RESPONSABLES	COMUNICACIÓN	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	XEFATURA D.O. / PT / XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DOS ÁMBITOS / D.O.CENTROS ADSCRITOS	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. /	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	SETEMBRO 2022
REVISIÓN DA MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO PASADO CURSO.	XEFATURA DO ORIENTADORA / PT	MEMORIA 21-22	OS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	SETEMBRO 2022
PROPOSTA DA ORGANIZACIÓN (alumnado e horarios) DOS APOIOS POR PARTE DO PROFESOR DE PT.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT XEF.ESTUDOS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. /	PROFESOR DE PT.	SETEMBRO 2022
PROPOSTA DA GUÍA DE INTERVENCIÓN DO TRABALLO NA AULA (PT E AULA-CLASE) DO PROFESOR DE PT	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT XEF.ESTUDOS/ PROFESORADO DE MATERIAS A APOIAR.	REUNIÓN DOS MEMBROS DO D.O.	ALUMNADO NEE.	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS
ACORDO DEFINITIVO DOS SERVICIOS DE APOIO POLO PROFESOR DE P.T.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT PROFESORADO DE MATERIA	REUNIÓN DE DEPARTAMENTO E CONSTANCIA EN ACTA.	ALUMNADO N.E.E. E PROFESORADO OBXECTO DE APOIO	1º TRIMESTRE E 2º- 3º TRIMESTRE SEGUNDO NECESIDADES XURDIDAS TRAS AS AVALIACIÓNS.
REDACCIÓN DA PROPOSTA DAS MAD,S NO 2022-2023: Agrupamentos; exención 2ª lingua; reforzo educativo...	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS..	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. /	XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS.	XUÑO-SETEMBRO DE 2022.
PUBLICITAR AS LÍNAS XERAIS DE	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./	TODA A COMUNIDADE	<u>TODO O CURSO</u> NOME DO CENTRO

ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	/ XEF.ESTUDOS.	ACTAS DO D.O. /	EDUCATIVA.	
ELABORACIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2022-2023.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA	SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022
REVISIÓN E MODIFICACIÓN (si é necesario) DO PLAN DE ACOLLIDA (NOVO ALUMNADO, NOVO PROFESORADO...).	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/PT 2	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22.	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA	SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022.
REVISIÓN DO PROGRAMA DE HAB.SOCIAIS	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. / MEMORIA DO CURSO 21-22	TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA	SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022
PRESENTACIÓN DO/DA ORIENTADOR/@ NOS CENTROS ADSCRITOS (en persoaou mediante conversa telefónica)	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	OUTUBRO 2022. 1º TRIMESTRE
PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA A ESO DESTINADO AO ALUMNADO DE 6º DE PRIMARIA DOS NÓS ADSCRITOS	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1	REUNIÓN NO IES.	CENTROS ADSCRITOS	3º TRIMESTRE.
COMPROBAR A MATRÍCULA DO ALUMNADO PROCEDENTE DO ADSCRITO OU OUTROS CENTROS EDUCATIVOS.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/XEFATURA DE ESTUDOS	ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN EN 22-232.OFICIAIS		SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022.
COMPROBACIÓN DE POSIBLES INFORMES DE NEE PARA INCORPORAR AO DEP.ORIENTACIÓN.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/ XEF.ESTUDOS.			

ASISTENCIA ÁS SESIÓNS DE AVALIACIÓN INICIAL E TRIMESTRAL.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/XEF.ESTUDOS	SESIÓNS DE AVALIACIÓN.	COMUNIDADE EDUCATIVA	SESIÓNS DE AVALIACIÓN 1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE / 3º TRIMESTRE / EXTRAORDINARIA 22 - 23
POSTA EN MARCHA DAS M.A.D. NAS ETAPAS EDUCATIVAS	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ ACTAS DO D.O. /	COMUNIDADE EDUCATIVA	<u>TODO O CURSO</u>
PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>formación de grupos e o seu listaxe</i>	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS /	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS.	SETEMBRO 2022.
PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>aula de pt.</i>	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS /	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS	OUTUBRO 2022
PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>desdobres.</i>	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS /	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS	SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022.
PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>agrupamentos.</i>	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS /	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	XEF.ESTUDOS	SETEMBRO 2022 / OUTUBRO 2022
PROPOSTA ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: <i>exención de 2ª</i>	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS /	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. / DOCUMENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS./AVALIACIÓN INICIAL.	XEF.ESTUDOS	1º TRIMESTRE

<i>L.estranxeira.</i> PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: fp básica	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. / DOCUMENTACIÓN DOS CENTROS ADSCRITOS./ AVALIACIÓN INICIAL.	XEF.ESTUDOS	3º TRIMESTRE
PROPOSTA E ELEVACIÓN AO EQUIPO DIRECTIVO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE: pdc	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS PARA INCORPORACIÓN AO PDC	ALUMNADO PROPOSTO PARA A MAD.	XUÑO 2023
MODELOS DE COMUNICACIÓN DE ALUMNADO OBXECTO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O	ALUMNADO OBXECTO DE MAD E AS SÚAS FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>
ASESORAMENTO NO PROCESO PARA A SOLICITUDE DAS FAMILIAS DE FILLOS CON N.E.E. (Becas NEAE).	XEFE D.O. / ORIENTADORA./ INSPECCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTOS OFICIAIS DE BECAS DE NEE	ALUMNADO DE NEE QUE A DEMANDAN. INSPECCIÓN EDUCATIVA.	SETEMBRO 2022
ASESORAMENTO DE REFORZOS EDUCATIVOS (DENTRO DA AULA)	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O	PROFESORADO DE MATERIA	<u>TODO O CURSO</u>
REVISIÓN DE A.C.S. EXISTENTES	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O. / PROFESORADO DAS DISTINTAS ETAPAS EDUCATIVAS.	PROFESORADO DE MATERIA	<u>TODO O CURSO</u>
NOVA ELABORACIÓN DE A.C.S. LOMCE (2º E 4º ESO)/LOMLOE (1º E 3º ESO) NA E.S.O.	PROFESORADO DE ALUMNADO CON ACS. / DEPARTAMENTOS IMPLICADOS NA ACS.	DOCUMENTOS OFICIAIS	ALUMNADO DE NEE OBXECTO DA MEDIDA	1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE
ASESORAMENTO E TRAMITACIÓN DE NOVAS A.C.S. LOMCE/LOMLOE NA E.S.O.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/XEF.ESTUDOS	DOCUMENTOS OFICIAIS	ALUMNADO NEE OBXECTO DA MEDIDA	1º TRIMESTRE / 2º TRIMESTRE
REVISIÓN E	XEFATURA D.O.	DOCUMENTOS	ALUMNADO	SETEMBRO 2022.

ACTUALIZACIÓN DA DIVERSIDADE DO ALUMNADO: <i>revisión de avaliacións psicopedagóxicas do pasado ano e programación das pendentes para este ano escolar 2022-2023</i>	/ ORIENTADORA / PT 1/XEF.ESTUDOS	OFICIAIS	NEE	
REALIZACIÓN DE AVALIACIÓNS PSICOPEDAGÓXICAS SOLICITADAS AO LONGO DO ANO ESCOLAR 22-23	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O	ALUMNADO NEE OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA	<u>TODO O CURSO</u>
REALIZAR EXPLORACIÓN E POSIBLES NOVAS VALORACIÓN PSICOPEDAGÓXICAS.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O	ALUMNADO NEE OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA	<u>TODO O CURSO</u>
AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA E ASESORAMENTO ANTE POSIBLES NOVAS A.C.S.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O	ALUMNADO NEE OBXECTO DE A.C	<u>TODO O CURSO</u>
COLABORACIÓN COA ANPA (asociación de nais e pais de alumnos).	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	REUNIÓN E INFORMACIÓN DOCUMENTAL	ANPA DO IES	<u>TODO O CURSO</u>
ASESORAMENTO AOS TITORES/@S SOBRE ASPECTOS A TRATAR NAS REUNIÓN INDIVIDUÁIS / GRUPÁIS COAS FAMILIAS.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	REUNIÓN E INFORMACIÓN DOCUMENTAL	TITORES/AS DO IES	<u>TODO O CURSO</u>
REUNIÓN INDIVIDUÁIS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN COAS FAMILIAS.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	REUNIÓN E DOCUMENTOS DO D.O	FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>

ESTABLECER UN MODELO DE RECOLLIDA DE REUNIÓN.				
ENTREVISTAS INDIVIDUAIS PRESENCIAIS CON ALUMNADO	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	REUNIÓN E DOCUMENTOS DO D.O	ALUMNADO	<u>TODO O CURSO</u>
SOLICITUDE DE ASESORAMENTO DE INTERVENCIÓN DOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	FORMULARIO OFICIAL.	EOE	<u>TODO O CURSO</u>
DOTAR AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DUN DOSSIER DE LEXISLACIÓN EDUCATIVA ACTUALIZADA	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / EQUIPO DIRECTIVO	LEXISLACIÓN OFICIAL.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>
CUMPRIMENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PROPIA DO D.O. (DRDAI / DRDORIENTA...)	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	CUBRIR DATOS DE DITAS APLICACIÓN	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>
DESEÑAR ESTRATEXIAS PARA A REALIZACIÓN COORDINADA DA AVALIACIÓN INICIAL DO ALUMNADO.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/TITORES	REUNIÓN E DOCUMENTO OFICIAL.	XEF.ESTUDOS E PROFESORADO	1º TRIMESTRE.
ASESORAMENTO AO PROFESORADO NA CUMPRIMENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DO ALUMNADO	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/	DOCUMENTOS OFICIAIS.	PROFESORADO	<u>TODO O CURSO</u>
ASESORAMENTO	XEFATURA D.O.	ENTREVISTAS	PROFESORAD	<u>TODO O CURSO</u>

O AO PROFESORADO PRE E POST – AVALIACIÓNS.	/ ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS	E/OU REUNIÓNS	O	
ANÁLISE E VALORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE SUSPENSOS (POR MATERIAS E CURSOS), E PROPOSTAS DE ACTUACIÓN	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1/XEF.ESTUDOS	ANÁLISE DA FOLLA DE ESTADÍSTICAS DA XEFATURA DE ESTUDOS.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	TRAS AS AVALIACIÓNS.
ASISTENCIA ÁS REUNIÓNS SOBRE O ESTADO DA CONVIVENCIA NO CENTRO.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	SUXERENCIAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA.	SUXERENCIAS DO GRUPO DE CONVIVENCIA.	<u>TODO O CURSO</u>
ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE REFORZO E APOIO NA E.S.O.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTACIÓN DO D.O. / FORMULARIOS OFICIAIS.	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN.	<u>TODO O CURSO</u>
ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ALUMNADO OBXECTO DE M.A.D.: agrupamentos, PDC, aula de apoio...	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTACIÓN DO D.O. / FORMULARIOS OFICIAIS	PROFESORADO / XEFATURA DE ESTUDOS / INSPECCIÓN	<u>TODO O CURSO</u>
CUMPRIMENTACIÓN DO CONSELLO ORIENTADOR	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / XEF.ESTUDOS/TITORES	FORMULARIO OFICIAL DO CONSELLO ORIENTADOR	ALUMNADO / FAMILIAS	XUÑO 2023.
AVALIACIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E PROPOSTAS DE MELLORA	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1	PAD.	MEMBROS DO DEPARTAMENTO / XEFATURA DE ESTUDOS / MEMORIA DO CURSO.	XUÑO 2023.
AVALIACIÓN DO PROGRAMA DE	XEFE D.O. / ORIENTADORA /	PROGRAMA DE ACOLLIDA	MEMBROS DO DEP.ORIENTAC	XUÑO 2023

ACOLLIDA	XEF. ESTUDOS/ TITORES		IÓN.	
ELABORACIÓN DE INFORMES: ALUMNADO REMATA E.S.O. E FOI OBXECTO DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O.	ALUMNADO QUE FOI OBXECTO DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA.	REMATE DA E.S.O.
MEMORIA FINAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (a incorporar na memoria final do Departamento de Orientación).	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1	MEMORIA DO DEPARTAMENTO.	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN.	XUÑO 2023.
MEMORIA FINAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA / PT 1	MEMORIA DO DEPARTAMENTO	XEFATURA DE ESTUDOS/ INSPECCIÓN	XUÑO 2023.
COORDINAR O FUNCIONAMENTO E TRABALLO DOS DISTINTOS MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	DOCUMENTOS OFICIAIS DO D.O./ REUNIÓNS DO D.O. / ACTAS DO D.O. .	MEMBROS DO D.O	<u>TODO O CURSO</u>
SEGUIMIENTO E PARTICIPACIÓN NOS EXPEDIENTES DE ABSENTISMO ESCOLAR QUE SE INSTRUAN NO CURSO 22-23.	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	PROTOCOLO DE ABSENTISMO.	ALUMNADO / FAMILIAS.	<u>TODO O CURSO</u>
ATENCIÓN ÁS FAMILIAS DURANTE O PROCESO DE MATRÍCULA	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	ENTREVISTAS INDIVIDUAIS	ALUMNADO / FAMILIAS.	PERÍODOS DE MATRÍCULA XUÑO – XULLO 2023
INFORMES PARA FP BÁSICA	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	FORMULARIOS OFICIAIS.	ALUMNADO / FAMILIAS	XUÑO – XULLO 2023
INFORMES NEE POR TRASLADO	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	LEXISLACIÓN NEAE/NEE	ALUMNADO / FAMILIAS QUE	PERÍODO DE ADMISIÓN

DE EXPEDIENTE			DEMANDEN ESTA MEDIDA.	
INFORMES NEE POR RENOVACIÓN DE DISCAPACIDADE	XEFATURA D.O. / ORIENTADORA	INFORMES DE RENOVACIÓN DE DISCAPACIDADE	ALUMNADO / FAMILIAS QUE DEMANDEN ESTA MEDIDA / SERVICIOS DE SAÚDE.	<u>TODO O CURSO</u>
EVALUACIÓNS INICIAIS DIAGNÓSTICAS DO ALUMNADO DE NOVA INCORPORACIÓN AO CENTRO.	PT 1	TÉCNICAS DE AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA	ALUMNADO CON NEE DE NOVA INCORPORACIÓN	<u>TODO O CURSO</u>
REUNIÓNS DOS MEMBROS DO D.O. COS/COASTITORES/AS/ PROFESORES/AS PARA A ATENCIÓN AO ALUMNADO CON N.E.E	MEMBROS DO DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S/PROFESORADO	REUNIÓNS	ALUMNADO E AS SÚAS FAMILIAS XEFATURA DE ESTUDOS	MENSUAIS TRAS AS AVALAICIÓNS/ TODO O CURSO
OUTRAS FUNCIÓNS NON CONTEMPLADAS NOS APARTADOS ANTERIORES	MEMBROS DO DO		DIRECCIÓN / XEF.ESTUDOS / INSPECCIÓN EDUCATIVA / ALUMNADO / TITORES-AS / PROFESORADO / FAMILIAS/ ASOCIACIÓNS EXTERNAS / SERVICIOS MÉDICOS CENTROS ADSCRITOS	<u>TODO O CURSO</u>

18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Alfonso Díaz Sixto	LG
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Montserrat González Pérez	Filosofía
Ana Crespo Bastos	LG
Isabel Calvelo Bellón	LE: Inglés

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: PLAN DE ACOLLIDA DO ALUMNADO NOVO

Acción 1	Formación de un grupo de <i>alumnas e de alumnos mediadores</i> que, entre outras funcións, colaborará na acollida do alumnado a principio de curso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de intervencións levadas a cabo polo Equipo de mediación e polo alumnado ao longo do curso.		
Responsables	Equipo Mediación e Xefatura de estudos		
Recursos e materiais	Documentos proporcionados polo Departamento de Orientación e calquera outro tipo de material conseguido polos membros do Equipo de mediación.		

Obxectivo 2: FORNECER AO PROFESORADO DE MATERIAL QUE O GUÍE E LLE AXUDE A TRABALLAR OS ASPECTOS RELACIONADOS CO AUTOCONCEPTO, A AUTOESTIMA E A EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL CO SEU ALUMNADO

Acción 1	Poñer á disposición do profesorado, a través da Aula Virtual do Centro, diferentes tipos de material, informativo e formativo, sobre estas temáticas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Sesións adicadas a traballar estes aspectos na hora de titoría e posta en común de conclusións.		
Responsables	Equipo de Mediación e Dpto. Orientación		
Recursos e materiais	Humanos, audiovisuais e documentos de texto.		

Obxectivo 3: SENSIBILIZACIÓN DA COMUNIDADE EDUCATIVA NA NON DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE RAZA, SEXO, PROCEDENCIA E CONDICIÓNS PERSOAL OU SOCIAL, E SENSIBILIZACIÓN DA COMUNIDADE EDUCATIVA ENTRE HOMES E MULLERES PARA PREVER POSIBLES SITUACIÓNS DE VIOLENCIA DE XÉNERO

Acción 1	Formación levarase a cabo a través de actividades como charlas temáticas, celebración do Día da Paz, Día da Muller, Día dos Dereitos Humanos, Día dos Dereitos da Infancia, etc.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades desenvolvidas.		
Responsables	Equipo de mediación e Vicedirección		
Recursos e materiais	Humanos, audiovisuais e documentos de texto.		
Acción 2	Colaboración de organismos fóra do ámbito educativo como Servizos Sociais do Concello, Cruz Vermella, ONGs, equipos especializados da Dirección Xeral da Policía Nacional, etc.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades desenvolvidas		
Responsables	Equipo de mediación e Vicedirección		
Recursos e materiais	Humanos, audiovisuais e documentos de texto.		

Obxectivo 4: MELLORAR A FORMACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO NO RELATIVO Á MEDIACIÓN E CONVIVENCIA, A RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS E TRABALLO EN EQUIPO.

Acción 1	Formación de 12 docentes neste ámbito a través dun seminario.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do numero de conflitos resoltos a través desta metodoloxía durante o curso e número de actividades elaboradas durante este curso.		
Responsables	Xefatura de estudos e Equipo mediación		
Recursos e materiais	Humanos e Documentos gráficos, audiovisuais, técnicos necesarios para o desenvolvemento das actividades que se realicen.		
Acción 2	Elaboración de material que sirva para os demais compañeiros e compañeiras e, asemade, transmitir as súas experiencias e ofrecer axuda cando for preciso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do numero de conflitos resoltos a través desta metodoloxía durante o curso e número de actividades elaboradas durante este curso.		
Responsables	Xefatura de estudos e Equipo mediación		
Recursos e materiais	Humanos e Documentos gráficos, audiovisuais, técnicos necesarios para o desenvolvemento das actividades que se realicen.		

Obxectivo 5: FORMAR AO ALUMNADO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR

Acción 1	Obradoiros en 1º da ESO.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración dos obradoiros		
Responsables	Xefatura de estudos e Equipo mediación		
Recursos e materiais	Humanos e Documentos gráficos, audiovisuais, técnicos necesarios para o desenvolvemento dos obradoiros.		
Acción 2	Obradoiros en 2º da ESO, para continuar coa formación recibida o curso pasado, sobre o <i>ciberacoso</i> .		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Valoración dos obradoiros		
Responsables	Xefatura de estudos e Equipo mediación		
Recursos e materiais	Humanos e Documentos gráficos, audiovisuais, técnicos necesarios para o desenvolvemento dos obradoiros.		

19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Este centro conta cun Observatorio pola igualdade, composto por un grupo de traballo de persoal do centro e alumnado, coordinado por unha docente cunha hora de redución.

- Actos conmemorativos do 25N
- Actos conmemorativos do 8M
- Protocolo básico para a promoción e o respecto do alumnado LGBTI
- Plan Proxecta: Donas de si.
- Enquisa para recoller-avaliar-actuar o estado real do centro respecto á igualdade efectiva entre mulleres e homes.
- Proposta de textos baseados en coeducación para a hora de lectura.
- Creación dun andel LGBTI dentro da biblioteca.

20. PLURILINGÜISMO

20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
--	--
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
--	Selecione
--	Selecione
	Selecione
	Selecione

20.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURIBACH/PLURIFP (NON HAI)

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
Selecione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Selecione
Selecione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Selecione
Selecione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Selecione
Selecione				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Selecione

20.3. CENTROS PLURILINGÜES (NON HAI)

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
Selecione				Selecione
Selecione				Selecione
Selecione				Selecione
Selecione				Selecione

20.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Canfartán, Guillaume Jean	8 (martes e xoves)
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): busca material, conversa,	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

21. PLAN PROXECTA

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Plan Proxecta	
Descrición do programa	<p>Plan Proxecta: 10. Donas de si</p> <p>Este proxecto levará por nome Donas de nós, Somos as protas da nosa película xa que quere facer referencia a todas aquelas mulleres que dalgunha forma souberon dirixir a súa propia existencia como se dunha película se tratase. Son mulleres que a pesar das adversidades, poden non só levantarse, senón triunfar nos eidos que se propoñan, son Donas da súa propia vida.</p> <p>Cómpre que dende o noso sistema educativo deamos a coñecer o seu valor e legado aos nosos alumnos e alumnas, e reivindicar que son un modelo ao que mirar, coñecer, e por suposto, tomar como exemplo.</p> <p>O profesorado participante no programa non ten ningunha hora de redución no seu horario e todo o traballo realizado será por riba das súas horas lectivas e do seu traballo habitual.</p> <p>Tamén deixo constancia de que as medidas descritas son flexibles e moitas poden ser modificadas e/ou melloradas. Asemade poden cambiarse por outras que se consideren de maior interese.</p>
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Visibilizar e pór en valor a participación e produción das mulleres como pezas fundamentais na configuración e no desenvolvemento da sociedade galega contemporánea, de xeito que se recoñeza o seu papel político, social, artístico, científico e cultural e se supere a visión tradicional que presenta as súas achegas como puramente anecdóticas ou secundarias. - Mostrar e pór en valor o traballo de mulleres relevantes na historia. - Visibilizar e divulgar o coñecemento do traballo realizado polas mulleres do contorno do alumnado. - Desenvolver na escola os valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero ou de actitudes e comportamento discriminatorios pola orientación sexual ou a identidade de xénero. - Propiciar dinámicas para identificar, analizar e rexeitar situacións de abuso, marxinação e discriminación por razón de xénero na vida cotiá do alumnado e noutras realidades, participando, na medida das posibilidades, en iniciativas que

	busquen cambiar estas situacións.		
Cursos implicados	ESO e Bacharelato		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Accións co alumnado		
Responsables	Lucía Fernández Gil		
Actividades	<p>Aferrándonos á metáfora do cine, amosaremos as historias das mulleres que dirixen e protagonizan as súas vidas.</p> <p>Para iniciar a “Exposición vivinte de mulleres no cine” recibiremos a visita de Luz Fandiño, protagonista de A poeta analfabeta. A actividade estará destinada a 1º de BACH. Para 2º de BACH contaremos coa presenza de Lorena Vilas, directora de cine de Mondariz, de onde procede parte do alumnado.</p> <p>Queremos transmitir o convencemento de que a nosa sexualidade tamén nos pertence, que ninguén pode usar os nosos corpos e que temos que querelos e respectalos. A matrona Iria Montes visitará 3º e 4º da ESO e ofrecerá un relatorio sobre o papel da muller no sexo. De xeito paralelo traballaremos co lema Non é Non ou só Si é Si. O alumnado elaborará cartaces inspirados nestas frases e poñeranse nos corredores co gallo do 25 N.</p> <p>Queremos poñer o foco nas mulleres que tamén foron protagonistas da súa enfermidade e non ficaron paralizadas ante esa doenza, senón que lles serviu de estímulo para medrar e converterse en exemplos de fortaleza (Virginia Wolf, Nina Simone, Frida Khalo,...). O alumnado dos primeiros cursos buscará información sobre estas mulleres que despois será exposta no centro.</p> <p>As mulleres protagonistas na música e no teatro tamén terán un espazo neste Plan. Procurarase traer a Nuria Gesteira, profesora de danza e protagonista indiscutible do baile galego ponteareán. Sería a encargada de dar un obradoiro de pandeireta e baile tradicional para toda a comunidade educativa que queira asistir. Esta actividade pode realizarse en colaboración do EDLG e os resultados da mesma poden amosarse na Festa das Letras Galegas que se celebra no instituto cada ano.</p> <p>Polo que se refire ao teatro, para celebrar o 8M contaremos coa presenza de Sara Fandiño, que nos achegará a súa obra <i>O Candil</i>, musical que, recorrendo ao cancionero popular galego, pretende recordar a figura da muller galega de finais do século XIX e principios do XX.</p> <p>Visitarannos Irene Moreira, directora de escena e Laura Porto, dramaturga nobel, ex alumna do centro. Visitarán o alumnado de Artes escénicas de 2º de Bach e as integrantes do Club de Lectura de familias. Estas últimas lerán unha obra de Laura Porto, Floración e tamén Cráter, da poeta Olga Novo. Procurarase facer un encontro entre as dúas autoras, que se xuntarán co citado alumnado e do Club, que arrincarás coa lectura de María Casares: a célebre, a refuxiada, a descoñecida, da investigadora Arancha Estévez. Para celebrar o Ano Internacional de María Casares vistarase a Exposición sobre a correspondencia entre María Casares e Albert Camus na Fundación Luis Seoane (A Coruña).</p> <p>Tamén na narrativa as mulleres foron protagonistas. Realizaremos unha visita á Casa Museo Emilia Pardo Bazán con 4º da ESO xa que a autora é unha das escritoras que se estuda neste curso. As actividades realizaranse en colaboración co Dpto. de Lingua castelá e coa Biblioteca. Polo que se refire á poesía desenvolverase un recital coas poetas Arancha Nogueira e Noa Moreira para 3º da ESO.</p> <p>Na cultura clásica e na mitoloxía tamén protagonizaron “películas” as mulleres. O alumnado de Cultura Clásica traballará o tema e despois fará unha exposición para compartir a información cos compañeiros/as doutros cursos. Este proxecto</p>		

	<p>realizarse en colaboración co Dpto. de Xª e Hª.</p> <p>As mulleres tamén son protagonistas das Ciencias. Recibiremos a exposición “Mulleres nos océanos” tutelada e deseñada pola Univ. De Vigo. A actividade encadrarase arredor do Día da Muller e da Nena na Ciencia.</p> <p>Celebraremos un Ciclo de Cine de Mulleres directoras que será a actividade que peche este Plan. Desenvolverase en xuño e estará dirixida a todo o alumnado.</p> <p>Este proxecto desenvolverase principalmente na ESO (fundamentalmente nas horas de Valores éticos, nas titorías e nas horas de docencia do profesorado participante) e na materia de Relixión do alumnado de Bacharelato, aínda que os resultados do mesmo serán transmitidos a toda a comunidade educativa.</p>
--	---

Plan Proxecta			
Descrición do programa	<p>Plan Proxecta: 02. Proxectos de vida activa e deportiva (PVAD)</p> <p>Este proxecto pretende dinamizar a actividade deportiva no centro, fomentando a práctica de exercicio físico nos períodos lectivos non obrigatorios, como son os recreos; período que utiliza o alumnado para o seu tempo de lecer. Así mesmo, traballarase elaborando estadísticas de participación nas clases de Economía, para poder ver dun xeito gráfico a participación real nas actividades. O mesmo tempo vincularanse as actividades con conceptos relacionados coa Economía da saúde que promovan a conciencia social e integración da actividade física no alumnado.</p> <p>Os alumnos de xeito organizado utilizarán as instalacións do centro para practicar deporte, implicarse na organización e control do mesmo (arbitrando) e tamén participarán en actividades deportivas organizadas, fóra do centro (patinaxe sobre xeo, campionatos intercentros, etc).</p>		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a actividade física, o deporte e a saúde no alumnado - Converter o noso centro nunha unidade de promoción do exercicio saudable - Facilitar a interrelación do alumnado a través do exercicio físico - Desenvolver a tolerancia e o respecto cara os compañeiros e as distintas normativas dos deportes - Fomentar a utilización da actividade física como recurso no tempo de lecer 		
Cursos implicados	ESO e Bacharelato		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Accións co alumnado		
Responsables	María Laura Vieites Castro		
Actividades	<p>Nos recreos organizaranse actividades deportivas diferentes en cada trimestre. Estas desenvolveranse en 6 dos 10 recreos que teñen os alumnos ao longo da semana. Todo o alumnado do centro pode participar.</p> <p>Os alumnos inscribíranse nos distintos trimestres por clase ou por parellas, según o deporte e faranse ligas, nas que ademais de participar xogando, deberán participar arbitrando. Tódalas actividades terán un carácter de participación mixta.</p> <p>No primeiro trimestre levaranse a cabo a actividade de fútbol e brilé.</p> <p>No segundo trimestre: baloncesto 3x3 e rugby cinta.</p> <p>No terceiro trimestre: bádminton e voleibol.</p> <p>Ademais, no segundo trimestre organizarase a saída para ir a patinar sobre xeo en Vigo.</p> <p>No segundo trimestre, a participación nunha xornada intercentros no pavillón municipal de Pontearreas.</p>		

22. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA

Liña de actuación: 03. CONVIVE-T			
Descrición do programa	<p>Coas medidas propostas neste Plan de Mellora para a Convivencia no Centro pretendemos reforzar e favorecer un clima de convivencia máis efectivo e, na medida do posible, erradicar calquera tipo de comportamento contrario ás normas cívicas e sociais que como cidadáns e cidadás deben respectar.</p> <p>En xeral, o clima de convivencia no Centro é positivo, xa que as relacións entre os membros da comunidade escolar son boas. Malia isto, podemos constatar a presenza de condutas disruptivas nun reducido número de alumnos e de alumnas que alteran o funcionamento normal das clases e, ás veces, do Centro; noutras ocasións, o comportamento pode repercutir nun mal clima de convivencia por condutas que supoñen algún tipo de discriminación polo sexo ou a raza, e tamén se dan casos de alumnos e alumnas cuxas familias non poden manexar as condutas disruptivas destes, ou os/as menores viven situacións familiares que dificultan a súa aprendizaxe social e cívica.</p>		
Obxectivos	<p>As medidas desenvolvidas no seguinte apartado centraranse principalmente en cinco dos 13 obxectivos propostos no Apartado 4 da Resolución do 30 de xullo de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan os contratos-programa e se establecen as bases para a convocatoria e selección de plans dirixidos á mellora do éxito escolar nos centros docentes públicos de educación infantil, primaria e secundaria dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional para o curso 2020/21. Estes son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr un clima na aula e no centro que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe. 2. Favorecer a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para mellorar a súa formación e previr os riscos de exclusión social e fracaso escolar. 3. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo. 4. Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe. 5. Lograr a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación. 		
Cursos implicados	ESO e Bacharelato		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Accións co alumnado		
Responsables	Alfonso Díaz Sixto		

Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuación da reformulación da Aula Inclusiva e de Convivencia, . 2. Promover actividades dirixidas ao alumnado para sensibilizalo nos casos de bullying e intimidación entre iguais. 3. Formación de alumnado e de profesorado que vaian actuar como mediadores/as. 4. Desenvolvemento do programa Titoría entre iguais. 5. Xuntanzas periódicas entre o profesorado titor, pais/nais/titores legais do alumnado e a Asistencia social do Concello de Ponteareas.
--------------------	---

23. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa	DIGITAL WEEK		
Obxectivos	Mellorar as destrezas de expresión e comprensión oral a través de actividades dixitais do alumnado participante. Fomentar o traballo cooperativo. Fomentar a inclusión.		
Cursos implicados	2º ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Adquisición de competencia en lingua estranxeira Promoción de aprendizaxes significativas		
Responsables	Consellería de Educación Entidade <i>SayandPlay</i> (Actividade facilitada polo centro pero deseñada e levada a cabo por unha entidade externa nun complexo residencial de Bergondo).		
Actividades	As seguintes actividades recóllense do documento facilitado pola organización da actividade: -Dinámicas de cohesión e presentación -Robótica -Deseño, impresión 3D e realidade aumentada -Carreira Nobel -Visita a espazos da contorna -Visionamento de películas en VO -Xogos -Presentacións finais		

Plan/Proxecto: especificar	
Descrición do programa	TAITH

Obxectivos	Deseñar actividades cooperativas con centros galeses empregando o inglés como lingua franca. Fomentar do traballo cooperativo. Fomentar a inclusión.		
Cursos implicados	Á espera de coñecer con que centro traballaremos definitivamente para escoller o nivel do alumnado participante. (A temporalización indicada é relativa ao traballo previo ao comezo da actividade)		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Adquisición de competencia lingüística en lingua estranxeira, competencia dixital, competencia en conciencia e expresións culturais.		
Responsables	Xefatura de Estudos		
Actividades	Ao longo deste curso estanse mantendo conversas vía correo electrónico e videochamadas con persoal responsable deste programa en Gales para deseñar un proxecto de intercambio con un centro galés.		

24. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.
 - 1) Solicitude por rexistro do ente interesado
 - 2) Achega de documentación: seguro de responsabilidade civil.
 - 3) Autorización polo consello escolar
 - 4) Envío para aprobación á xefatura territorial (no caso de actividades promovidas pola ANPA ou a FANPO abonda coa autorización do Consello Escolar)
- Horarios dispoñibles.
Horario do centro en períodos non lectivos e mentres o centro está aberto:
-LUNS: 18:00 – 21:30
-MARTES-VENRES: 16:30 – 21:30
- Solicitudes xa cursadas.

Instalación: Ximnasio			
Entidade que a usa	Concello		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Nais e pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Martes e xoves: 17:00 – 20:30		

- Solicitudes PENDENTES DE CURSAR.

Instalación: Aula de xadrez			
Entidade que a usa	Club xadrez Ramiro Sabell		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Nais e pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Venres 17:00 – 21:00		

Instalación: Ximnasio	
Entidade que a usa	Concello

Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Nais e pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Martes e xoves: 17:00 – 20:30		

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- **Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidade educativa.**

Para avaliar o funcionamento do noso centro deseñaremos unha escala de estimación para valorar diferentes aspectos do mesmo, análise de resultados a través dos informes do XADE, enquisas ás familias, propostas de mellora aportadas polo persoal non docente a través de formularios:

- Práctica docente: escala de estimación con indicadores que recollan a práctica docente na aula (indicadores relacionados coa metodoloxía, a relación e vínculo establecido co alumnado, medidas de atención á diversidade adoptadas, recursos empregados, etc)
 - Resultados académicos: os resultados académicos serán analizados de dous xeitos: por unha banda analizaremos os datos de forma cuantitativa tendo en conta as cualificacións do alumnado, obtidas despois de cada sesión de avaliación (porcentaxe de alumnado que aproba todo, que suspende 1-2, que suspende máis de 3, etc). Por outra banda avaliaremos o aspecto cualitativo tendo en conta o recollido nas actas de avaliación en cada trimestre por parte de cada titor (propostas de mellora a implementar en cada grupo por todo o equipo docente, atención á diversidade, etc)
 - Relación coa comunidade educativa: enquisas para as familias a través da páxina web para realizar de forma anónima.
- **Medidas e recursos para levala a cabo.**

O centro conta cun curso na aula virtual (*Documentación profesorado*) onde todo o profesorado ten acceso a documentación que se precisa no día a día, recursos, etc.

Será neste curso onde se elaborará unha escala de estimación ao remate de cada un dos trimestres (a través da aplicación da aula virtual *Enquisa*), que cada docente cumprimentará. Os datos extraídos de todas esas *enquisas* serán analizados para a partir de aí tomar decisións e elaborar propostas de mellora.

Empregaránsetamén os formularios para o persoal non docente e para as familias, así como o XADE (información de resultados académicos: aspecto cuantitativo) e as actas de avaliacións que o profesorado titor recolle toda a información das sesións de avaliación (aspectos cualitativo).

- **Temporalización.**

Avaliarase o funcionamento do centro ao remate de cada trimestre. Destexeito, tras a análise dos resultados extraídos das listas de cotexopoderemos levar a cabo propostas de mellora de cara ao vindeiro trimestre, e no último, de cara ao seguinte curso.

ANEXO I

TÁBOA DE NECESIDADES DETECTADAS

NECESIDADES DETECTADAS NESTE CURSO 2022-2023:	1º ESO	2º ESO	3º ESO+ PDC	4º ESO	1º BACH	2º BACH	ESA (M: 1, 3)	ESA (M:2,4)
DISCAPACIDADE	4	2	2	0	0	0	1	0
ASPERGER	1	1	0	0	1	0	0	0
TEA	2	1	0	0	0	0	0	0
T.NEURODESARROLLO	2	0	0	0	0	0	0	0
T.LENGUAJE MIXTO	0	0	0	0	0	0	0	0
RET.MADURATIVO	2	0	0	0	0	0	0	0
DIF.AR.LECT-ESC/RAZ.LOG	2	0	0	0	0	0	0	0
DIF.AR.LECT-ESC(DISLEXIA)	1	2	2	0	0	0	0	0
AUDITIVA	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTÓRICA	0	0	0	0	0	0	0	0
VISUALES	0	0	0	0	0	0	0	0
TDA o TDA-H	5	3	3	2	2	1	0	0
TDA o TDA-H+DIF.LECT- ESCRIT/MAT	0	0	0	0		1	0	0
DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	13	15	11	11	0	0	0	0
AACC	0	0	0	0	0	0	0	0
ALERXIAS/ASMA	3	2	1	1	0	0	0	0
EPILEPSIA	0	0	0	0	0	0	0	0
S.ANSIOSO-DEPRESIVO		2	0	0	0	0	0	0
FOBIAS		0	0	0	0	0	0	0
MUTISMO ELECTIVO		0	0	0	0	0	0	0
CONDUCTA		0	0	1	0	0	0	0
SIT. FAM.COMPLEXA		4	5	3	2	0	0	0
DESVANT.SOCIAL		4	2	1	1	0	0	0
INCORORACIÓN TARDÍA SISTEMA EDUCATIVO		0	1	3	4	0	2	0
ADQUISICIÓN DE LENGUAS		0	2	0	1	0	0	0
OUTROS: risco absentista; protocolos...		5	0	1	0	0	0	0

*COMBINACIÓN DE VARIOS DIAGNÓSTICOS

ANEXO II PLAN DE ACTIVIDADES DO CENTRO

Bioloxía e Xeoloxía				
Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Visita EDAR do Río Lagares	1º ESO	Vigo	1xornada	1º TRIMESTRE
Visita ECIMAT (Estación de Ciencias Mariñas de Toralla)	4º ESO	Vigo	1xornada	1º TRIMESTRE
Visita guiada ao Monte Aloia	1º ESO	Monte Aloia	1xornada	2º TRIMESTRE
ObradoiroQuérote+: Educación afectivo-sexual	3º ESO	IES	100 min.	2º TRIMESTRE
Ruta polo paseo fluvial do Río Tea	1º ESO	Ponteareas	1 xornada	3º TRIMESTRE
Visita aos Museos Científicos Coruñeses (Aquarium Finisterrae, Domus, Casa das Ciencias)	3º ESO	Coruña	1 xornada	3º TRIMESTRE
Visita a Naturnova	1º ESO	Vigo	90 min.	3º TRIMESTRE

Debuxo				
Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Arqueoloxía e Debuxo, Visita ó Museo Municipal de Ponteareas e o Castro de Troña	1º ESO	Ponteareas/ Castro de Troña	Unha mañá, 4 horas polo menos	1º TRIMESTRE última semana de outubro
Visita a unha Escola de Artes e Oficios	4º ESO	Ourense/ Escola de Artes e oficios Antonio	1 mañá	1º TRIMESTRE novembro

		Failde ou Santiago		
ARTE EN VIGO	1º e 2º de Bacharelato de Artes	Vigo	TODO O DÍA 9:00/19:00 aprox.	2º TRIMESTRE xaneiro
Museo Municipal de Pontevedra e Parque de Esculturas	1º e 2º de Bacharelato de Artes	Pontevedra	TODO O DÍA 9:00/19:00 aprox.	2º TRIMESTRE febreiro
Excursión a Porto. Museo Serralves. Centro Portugués de fotografía	1º Bacharelato de Artes	Porto	TODO O DÍA 9:00/19:00 aprox.	2º TRIMESTRE marzo
Saída Italia (Roma e Florencia) (EN COLABORACIÓN CO DPTO. DE XEOGRAFÍA E HISTORIA)	2º Bacharelato de Artes	Italia	5 días	2º TRIMESTRE
Conferencia sobre as árbores e o medio natural	2º BACH.	IES	1 ou 2 horas	2º TRIMESTRE xaneiro

Economía

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Visita a INDITEX	1º e 2º BACH.	Arteixo	1 xornada	3º TRIMESTRE

Educación Física

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Xornadas Intercentros	1º, 2º, 3º ESO	Ponteareas	Unhamañá	NOS TRES TRIMESTRES
Recreos deportivos	Toda a comunidade educativa	IES	Recreos	TODO O CURSO
Patinaxe sobre xeo	1º e 2º ESO	Vigo	Unhamañá	2º TRIMESTRE 1ª quincena de xaneiro

Francés

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Intercambio epistolar cun centro francés	Por determinar	IES	Todo o curso	TODO O CURSO
Viaxe a París	1º e 2º BACH.	París	6 días	2º TRIMESTRE antes de Semana Santa
Contacontos Samuel Moutounnjou	1º, 2º, 3º, 4º ESO	IES	2 sesións (1 hora cada sesión)	2º TRIMESTRE xaneiro

Inglés

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Obra de teatro bilingüe inglés/galego (EN COLABORACIÓN CO DPTO. DE LINGUA GALEGA)	3º e 4º ESO	IES (Salón de actos)	1 hora	1º TRIMESTRE novembro

Latín

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Viaxe didáctica a unhacidade romana da Península Ibérica	Alumnado de latín e grego	Por determinar	Por determinar	3º TRIMESTRE

Lingua castelá e literatura

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Charla coa ex-alumna dramaturga Laura Porto	2º BACH./3º ESO	IES	1xornada	1º TRIMESTRE
Compañía de teatro Omis (visita ao centro)	4º ESO	IES	1xornada	1º TRIMESTRE
Recital e lectura de contos na radio	3º ESO	IES	1xornada	2º TRIMESTRE
Visita ao centro de Irene Moreira profesora da ESAD	2º BACH.	IES	1xornada	2º TRIMESTRE

Visita ao Faro de Vigo	1ºESO	Vigo	1xornada	2º TRIMESTRE
RoteiroValleInclán en Pobra do Caramiñal	4ºESO	Pobra do Caramiñal	1xornada	2º TRIMESTRE
Roteiro Emilia Pardo Bazán (EN COLABORACIÓN CO DPTO. DE XEOGRAFÍA E HISTORIA E O EQUIPO DE IGUALDADE)	4ºESO	A Coruña	1xornada	3º TRIMESTRE

Lingua galega e literatura

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Visita a Rianxo. Castelao, Dieste, Manuel Antonio e Museo do mar	2º BACH.	Rianxo	1xornada	1º TRIMESTRE mediados de novembro
Visita a Rianxo. Castelao, Dieste, Manuel Antonio e Museo do mar	4º ESO	Rianxo	1xornada	2º TRIMESTRE febreiro
Saída didáctica á Casa das palabras	1º ESO	Vigo	1 xornada	2º TRIMESTRE marzo
Roteiro literario “A praia dos afogados” Domingo Villar	1º BACH.	Panxón	1 xornada	3º TRIMESTRE maio
Visita á RTVG e o Museo do Pobo Galego	2ºESO	Compostela	1 xornada	3º TRIMESTRE maio
Saída didáctico-literaria a Celanova	3º ESO	Celanova	1 xornada	3º TRIMESTRE maio
Ruta didáctico-literaria por Mondoñedo	ESA	Mondoñedo	1 xornada	3º TRIMESTRE maio
Asistencia a unha representación teatral	1º BACH.	por determinar	1 xornada	3º TRIMESTRE xuño

Relixión

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Saída didáctica	1º e 2º ESO	Ourense e arredores	Todo o día	2º TRIMESTRE

Saída didáctica	3º e 4º ESO	Santiago de Compostela	Todo o día	2º TRIMESTRE
Saída didáctica	1º BACH.	Mosteiro de Armenteira e Santiago	Todo o día	2º OU 3º TRIMESTRE
Saída didáctica	2º BACH.	Mosteiro de Poio e Santiago	Todo o día	2º TRIMESTRE
Saída didáctica	Todo o alumnado	Ponteareas e contorna	Unhaxornada	TUDO O CURSO

Xeografía e Historia

Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Saída Santiago de Compostela (Meteogalicia)	2º BACH.(alumnado de Xeografía)	Santiago de Compostela	1 xornada	1º TRIMESTRE
Saída Campamento romano de AquisQuerquennis	3º ESO (alumnado Cultura Clásica)	Bande	1 xornada	1º TRIMESTRE
Saída Angoares	2º BACH.(alumnado de Hª da Arte)	Angoares	3 horas	1º TRIMESTRE
Saída Santiago de Compostela	2º BACH.(alumnado de Hª da Arte)	Santiago de Compostela	1 xornada	1º TRIMESTRE
Saída Viña Costeira	3º ESO	Ribadavia	1 xornada	1º TRIMESTRE
Saída Castro San Cibrao de Las	1º ESO	San Cibrao de Las	1 xornada	2º TRIMESTRE
Saída Ribadavia	2º ESO	Ribadavia	1 xornada	2º TRIMESTRE
Saída Italia (Roma e Florencia) (EN COLABORACIÓN CO DPTO. DE DEBUXO)	2º BACH.(alumnado de Hª da Arte)	Italia	5 días	2º TRIMESTRE
Saída Berlín	1º BACH.(alumnado Hª do Mundo Contemp.)	Berlín	4 días	2º TRIMESTRE

Saída Illa de San Simón	4º ESO	San Simón	1 xornada	3º TRIMESTRE
Saída ao Parlamento de Galicia	4º ESO	Santiago de Compostela	1 xornada	3º TRIMESTRE
Igualdade				
Tipo de actividade	Alumnado ao que vai dirixida	Lugar de celebración	Duración da actividade	Período de celebración
Visita Luz Fandiño	1º BACH.	IES Salón de actos	2 sesións	1º TRIMESTRE
Recital Noa Moreira e Arancha Nogueira	3º ESO	IES	Por determinar	Por determinar
Visita directora cine Lorena Vilas	2º BACH.	IES	Por determinar	Por determinar
Visita matrona Iria Montes	3º e 4º ESO	IES	2 sesións	Por determinar
Obra de teatro "O candil", de Sara Fandiño	Por determinar	Auditorio Reveriano Soutullo	Por determinar	Por determinar
Visita Irene Moreira, directora de escena	2º BACH. Artes	IES	Por determinar	2º TRIMESTRE
Visita Laura Porto, dramaturga nobel	2º BACH. Artes e Club de lectura de familias	IES	Por determinar	2º TRIMESTRE
Exposición "Mulleres nos océanos"	Toda a comunidade educativa	IES	Por determinar	2º TRIMESTRE
Exposición María Casares	Club de lectura de familias	A Coruña	1 xornada	Por determinar
Visita Casa Museo Emilia Pardo Bazán (EN COLABORACIÓN CO DPTO. LINGUA CASTELÁ)	4º ESO	A Coruña	1 xornada	Por determinar
Obradoiro pandeireta e baile tradicional coa profesora de danza Nuria Gesteira (EN COLABORACIÓN CO EDLG)	Comunidade educativa	IES	1 xornada	3º TRIMESTRE 17 de maio
Ciclo de cine de mulleres directoras	Todo o alumnado	IES	Por determinar	3º TRIMESTRE xuño