

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE LINGUA INGLESA



CURSO 2022 - 2023

ÍNDICE

CAPÍTULO	PÁXINA
1.- INTRODUCCIÓN	4
2.- CONTEXTUALIZACIÓN	5
3.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. CONCRECIÓN QUE RECOLLE A RELACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS	8
A.- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA (ESO)	
4.- OBXECTIVOS DA ETAPA	15
5.- 2º ESO (INGLÉS 1ª LINGUA ESTRANXEIRA)	
5.1.- OBXECTIVOS	17
5.2.- CONTIDOS	17
5.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS	26
5.4.- PERFIL DE ÁREA (ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN): 2º ESO	27
5.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA	36
5.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	36
5.7.- AVALIACIÓN	37
5.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL	37
5.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	38
5.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN	39
5.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN	43
5.7.5.- TRATAMENTO DE PENDENTES	45
6.- 4º ESO (INGLÉS 1ª LINGUA ESTRANXEIRA)	
6.1.- OBXECTIVOS	47
6.2.- CONTIDOS	47
6.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS	55
6.4.- PERFIL DE ÁREA (ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN)	55
6.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA	64
6.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	66
6.7.- AVALIACIÓN	67

6.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL	67
6.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	67
6.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN	68
6.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN	71
6.7.5.- TRATAMENTO DE PENDENTES	73
B.- BACHARELATO	
7.- OBXECTIVOS DA ETAPA	77
8.- 2º BACHARELATO (1ª LINGUA ESTRANXEIRA)	
8.1.- OBXECTIVOS	78
8.2.- CONTIDOS	78
8.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS	86
8.4.- PERFIL DE ÁREA (ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN, TEMPORALIZACIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN)	86
8.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA	98
8.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	100
8.7.- AVALIACIÓN	101
8.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL	101
8.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	101
8.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN	102
8.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN	108
8.7.5.- PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN	110
8.7.6.- TRATAMENTO DE PENDENTES	109
8.7.7.- ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLES PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS	111
9.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE E MECANISMOS DE REVISIÓN, DE AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROPOSTAS DE MELLORA	111
10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E ALUMNADO NEAE	114
11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	114

1.- INTRODUCCIÓN

A demanda da lingua inglesa está incrementando nas últimas décadas e isto reflíctese no número de xente que a día de hoxe quere aprender esta lingua. O obxectivo de aprender a lingua non é só aprender para obter unha nota senón que é aprender a comunicarse en contextos da vida diaria. É por iso que o proceso de ensino – aprendizaxe na escola, no noso caso, na educación secundaria e no bacharelato, debe ter un enfoque comunicativo e funcional.

É esencial que o alumnado se decate de que a aprendizaxe dunha lingua estranxeira, neste caso a lingua inglesa, é útil para o seu desenvolvemento na vida real. Temos que preparar ao noso alumnado para que sexan persoas competentes na sociedade do coñecemento.

Porén é preciso programar. Unha programación didáctica emerxe da necesidade de explicar e poñer en orde de xeito coherente todos os factores que se teñen en conta no proceso de ensino – aprendizaxe. Unha programación debe estar adaptada ao contexto real (o centro educativo, a contorna social, o alumnado...), precisa (debe especificar o plan de actuación que se levará acabo durante o curso), viable e flexible.

Este curso, dada a situación de pandemia que estamos a vivir, debemos programar en función dos posibles contextos que se poidan dar: o ensino presencial, o ensino semipresencial e o ensino a distancia.

Á hora de deseñar as programacións de lingua inglesa dos diferentes niveis, temos en conta a seguinte base lexislativa:

-Decreto 86/2015 do 25 de xuño polo que se establece o currículo para a ESO e o Bacharelato na nosa comunidade autónoma.

-ECD 65/2015 pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación na educación primaria, secundaria e bacharelato.

-Recomendación 962/2006 do Parlamento Europeo e do Consello sobre as competencias clave para unha aprendizaxe permanente a longo da vida.

-Tendo en conta que estamos a falar dunha lingua é preciso tamén ter en conta o **Marco Común Europeo das Linguas** (CFR), que describe o que o alumnado ha de ser capaz de facer na lingua estranxeira en diversos contextos comunicativos reais nos que teña a oportunidade de actuar.

Debemos ter en conta tamén a **Orde do 20 de maio do 2022** pola que se ditan instrucións para o comezo do curso académico 2022/2023 e pola que se aproba o

calendario escolar para o curso 2022/2023 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

Localización

O IES Val do Tea está ubicado en Ponteareas, na provincia de Pontevedra. A vila conta cunha pequena biblioteca, un auditorio con salón de actos, un conservatorio de música, piscina e un polideportivo. Nalgunhas parroquias circundantes tamén hai centros de lectura onde se organizan diversas actividades culturais. Na vila hai tres centros públicos que imparten Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, ademais doutros centros privados-concertados. É por iso que o alumnado do casco urbán de Ponteareas está repartido nos diferentes centros así como o alumnado das parroquias.

O centro e o alumnado

No IES Val do Tea, ademais das ensinanzas mencionadas anteriormente, tamén se imparten estudos de Educación Secundaria de Adultos e compartimos o centro cunha extensión da EOI de Vigo na que se imparten inglés e francés.

Tamén cabe destacar que dende o curso pasado contamos co Bacharelato de Artes, o único nos centros da contorna e dende este curso impartiremos ensinanza en contorna dixital (E-dixgal) en toda a etapa da ESO.

No proxecto educativo do centro destácase como seña principal de identidade un ensino público e integrador respectando os dereitos básicos e educando na solidariedade e na convivencia pacífica.

O alumnado procede maioritariamente dunha contorna rural. Algún alumnado procede de países latinoamericanos. Parte do alumnado emprega o transporte escolar para acudir ao centro. Unha alta porcentaxe é bilingüe (galego – castelán). Esta situación lingüística ás veces convértese en diglosia. Neste sentido hai dúas tendencias. Unha maioritaria na que a lingua materna é o castelán e outra na que o galego é a lingua nai. O dominio das dúas linguas favorece e estimula a aprendizaxe dunha terceira lingua. Este factor, polo tanto, supón unha riqueza para a aprendizaxe do inglés. Por outra banda, o noso alumnado non ten moito contacto coa lingua inglesa na súa vida cotiá. Por iso, dende o centro, tentamos incorporarnos a programas como o Erasmus + e os proxectos e-Twinning para poder achegalos máis á lingua estranxeira.

A partir deste curso pasamos a ser un centro da rede E-Dixgal, para traballar en

contornas virtuais de aprendizaxe, que sen duda, tendo en conta a situación que estamos a vivir, nos axudará no deseño de situacións de aprendizaxe para o noso alumnado.

Organización

En canto á **organización de recursos ambientais** do propio centro, o centro tivo que adaptar varios espazos para dar cabida a todo o alumnado respectando en todo momento as medidas de seguridade e que todo alumnado tivera ensino presencial salvo caso de confinamento ou corentena. A biblioteca ve reducido o seu tamaño e estará dispoñible só para empréstito e devolución de materias, tendo que prescindir dos espazos de lectura, xa que parte do espazo está destinado a aula. O salón de actos tamén pasa a ser unha aula.

Tamén se distribúen as zonas e horas de lecer e as portas de entrada e saída segundo os diferentes niveis.

As aulas están dotadas de encerado dixital e ordenador. No caso de primeiro, este curso disporán dos dispositivos para traballar nunha contorna dixital.

Organización do persoal:

-Órganos de goberno executivos: director, vicedirectora, xefa de estudos de diurno, xefa de estudos de nocturno e secretario.

-Órganos colexiados: Consello Escolar e Claustro (que este curso estará formado por 50 profesores e profesoras). No departamento de Lingua Inglesa somos 4 profesoras, dúas delas definitivas no centro e outras dúas funcionarias en prácticas.

Distribución do profesorado do departamento de Lingua Inglesa:

PROFESORADO	GRUPOS	HORAS	TOTAL HORAS
María Isabel	1 GRUPO DE 3º PDC	3 HORAS	6 HORAS + 14 XE-

Calvelo Bellón	APOIO 3 GRUPOS 2º ESO	3 HORAS	FATURA ESTUDOS = TOTAL 20 HORAS
Uxía Gómez Dacal	2 GRUPOS DE 2º ESO	6 HORAS	TOTAL 19 HORAS
	3 GRUPOS DE 3º ESO	9 HORAS	
	1 GRUPO DE 4º ESO	3 HORAS	
	1 TITORÍA 4º ESO	1 HORA	
Leila Peach Lozano	3 GRUPOS DE 1º ESO	9 HORAS	TOTAL 19 HORAS
	1 GRUPO DE 2º ESO	3 HORAS	

	1 GRUPO DE 4º ESO	3 HORAS	
	1 GRUPO 2º BACH	3 HORAS	
	1 TITORÍA 4º ESO	1 HORA	
Sara Vaz Quintillán	1 GRUPO DE 4º ESO	3 HORAS	18 HORAS + 2 XEFATURA DEPARTAMENTO = TOTAL 20 HORAS
	3 GRUPOS DE 1º BACH	9 HORAS	
	2 GRUPOS 2º BACH	6 HORAS	
	1 TITORÍA 2º BAC	0 HORA	

-Órganos de Coordinación: Comisión de Coordinación Pedagóxica, Equipo de Dinamización Lingüística, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, e os titores.

Plans e proxectos do centro

Os plans e as concrecións dos proxectos do centro aparecerán recollidos na Programación Xeral Anual xunto coas programacións didácticas.

3.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. CONCRECIÓN QUE RECOLLE A RELACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias clave, centrándonos na competencia en comunicación lingüística e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor.

Esta programación ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente no alumnado á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que se converteron nunha prioridade e nun instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

O profesorado contribuirá a que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno/a. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo,

coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ao idioma e a cultura inglesa. Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe.

Tal e como se recolle na ECD 65/2015, as competencias clave son as seguintes:

- Comunicación lingüística (CCL).
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).
- Competencia dixital (CD).
- Aprender a aprender (CAA).
- Competencias sociais e cívicas (CSC).
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
- Conciencia e expresións culturais (CCEC).

A que competencias contribuímos dende a materia de Lingua Inglesa?

A materia de lingua estranxeira relaciónase moi directamente coa competencia en comunicación lingüística, pero, debido aos seus trazos comunicativos, sociais e culturais, tamén contribúe ao desenvolvemento doutras competencias coma a de aprender a aprender, a competencia dixital, as competencias social e cívica, a competencia da conciencia e expresións culturais e a do sentido de iniciativa e espírito emprendedor.

De maneira máis tanxencial tamén contribúe á competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, especialmente mediante a utilización da lingua estranxeira como instrumento de información con outros contidos do currículo.

A materia de inglés contribúe á adquisición da **competencia en comunicación lingüística (CCL)** de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos a capacidade comunicativa do alumnado. A súa aprendizaxe, baseada nas habilidades comunicativas, contribúe ao desenvolvemento de devandita competencia no mesmo sentido en que o fan as linguas maternas. A achega da lingua estranxeira ao desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar, e mellora a competencia comunicativa xeral ao desenvolver a habilidade para expresarse,

oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos e con funcións diversas.

O recoñecemento e a aprendizaxe progresiva das regras de funcionamento do sistema interno da lingua estranxeira, a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A materia de inglés contribúe de xeito esencial ao desenvolvemento da **competencia para aprender a aprender (CAA)** posto que aumenta a capacidade lingüística xeral, conferíndolle novas potencialidades e recursos para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade do alumnado para interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións. Esta competencia faise enormemente rendible se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada alumno/a poida identificar como aprende mellor e que estratexias son máis eficaces. O desenvolvemento de estratexias diversas de aprender a aprender prepara o alumnado de forma progresiva na toma de decisións que favorecen a súa autonomía para utilizar e para seguir aprendendo a lingua estranxeira ao longo da vida.

Esta materia é unha boa facilitadora do desenvolvemento das **competencias sociais e cívicas (CSC)**. As linguas serven aos falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións pero tamén, en gran medida, son vehículo de transmisión cultural e favorecen o respecto, o interese, a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Na lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas (aínda que este curso teñamos que regular moito o traballo en grupo ou equipo debido á situación Covid; cinguiremosnos ao traballo grupal a través dos recursos dixitais), e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos e, en definitiva, favorece aprender de e cos demais. Coa situación de pandemia que estamos a vivir, esta competencia tamén se fai importante xa que o alumnado debe manter un comportamento axeitado, respectando as normas de

seguridade polo seu propio ben pero tamén polo do resto de alumnado e persoal do centro.

As tres competencias citadas están en relación directa coa **competencia dixital (CD)**. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento do inglés facilita o acceso á información que se pode atopar nesa lingua (á vez que ofrece a posibilidade de utilizala na comunicación persoal a través do correo electrónico ou en intercambios con mozos/as doutros lugares), creando contextos reais, comunicativos e funcionais de interacción oral e escrita. Así mesmo, e na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe é inherente á materia e tales recursos utilízanse de forma continuada: dende o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: internet, presentacións de PowerPoint, Genial.ly... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc. Este curso, a aula virtual do centro será usada en lingua inglesa nos niveis de bacharelato. En toda a ESO estaremos a traballar coa contorna dixital E-dixgal.

O currículo de inglés inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais e sociais propias da lingua e dos países nos que se fala, xa que logo, contribúe a adquirir as competencias de **conciencia e expresións culturais (CAE)** ao propiciar a paulatina aproximación a obras, monumentos, composicións ou autores que contribuíron á creación artística e histórica. Así mesmo, contribúe ao desenvolvemento desta competencia ao facilitar a expresión das opinións, gustos e emocións que producen as manifestacións culturais e artísticas e ao favorecer traballos creativos individuais e en grupo, tales como a procura de información, análise, realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular a lingua estranxeira ao coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas contribuirá ao desenvolvemento da citada competencia.

O coñecemento do inglés contribúe á adquisición da **competencias do sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)** en varios sentidos. O currículo fomenta o

manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón poñer en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e a toma de decisións respecto da planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

E por último, contribuímos á **competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)**, pois esta competencia implica emitir xuízos, tomar decisións e interpretar e reflexionar sobre resultados, así como a resolución de problemas.

Nos perfís de área de lingua inglesa de cada curso figuran os estándares de aprendizaxe que contribúen á adquisición de cada competencia clave. Para avaliar a adquisición destas competencias dende a materia de lingua inglesa e así poder contribuír ao perfil competencia de cada curso, empregamos a seguinte táboa, que integrado os indicadores de logro do Xade (se adquire ou non adquire e o grado de adquisición, que aparece con nota non numérica):

COMPETENCIAS CLAVE Descritores en base a coñecemento (1), destrezas (2) e actitude (3)	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE CONTRIBÚEN Á ADQUISICIÓN DAS CC	5	4	3	2	1
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (1) -Funcións e compoñentes da lingua (pragmática, léxico, fonoloxía, semántica, sintaxe e morfoloxía), diversidade lingüística. (2) -Expresarse de forma oral en múltiples situacións comunicativas -Expresarse de forma escrita en diferentes situacións, formatos e soportes -Escoitar con atención e interese controlando e adaptando a súa resposta aos requisitos da situación comunicativa (3) -Diálogo crítico e construtivo -Interese polas intervencións dos demais						
COMPETENCIA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA (1)						

<p>-Linguaxe científica</p> <p>(2)</p> <p>-Aplicar os principios e procesos matemáticos en diferentes contextos</p> <p>-Emitir xuízos razoados</p> <p>-Toma de decisións baseadas en probas e argumentos</p> <p>-Interpretar e reflexionar sobre resultados</p> <p>-Resolución de problemas</p> <p>(3)</p> <p>-Respetar datos e a súa veracidade</p> <p>-Valorar o coñecemento científico</p>						
<p>COMPETENCIA DIXITAL</p> <p>(1)</p> <p>-Fontes de información</p> <p>-Linguaxe científica</p> <p>-Aplicacións informáticas</p> <p>-Riscos</p> <p>(2)</p> <p>-Uso de recursos dixitais para a comunicación e a resolución de problemas</p> <p>-Uso da información de forma crítica</p> <p>-Busca e tratamento da información</p> <p>-Creación de contidos dixitais</p> <p>(3)</p> <p>-Curiosidade e motivación polo uso das TIC</p> <p>-Respeto polos principios éticos no seu uso</p> <p>-Actitude activa, crítica e realista polo uso das TIC</p>						
<p>APRENDER A APRENDER</p> <p>(1)</p> <p>-Procesos implicados na aprendizaxe: como se aprende</p> <p>-Coñecemento de diferentes estratexias de aprendizaxe</p> <p>(2)</p> <p>-Emprego de estratexias para planificar unha tarefa</p> <p>-Emprego de estratexias para a avaliación do proceso e do resultado</p> <p>(3)</p> <p>-Motivación por aprender</p>						

-Autoeficacia e confianza nun mesmo						
<p>COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS</p> <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Códigos de conduta aceptados na sociedade -Igualdade fronte a discriminación -Aspectos socioculturales das distintas sociedades -Dereitos e deberes das persoas <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solidaridade e interese por resolver problemas -Actitude tolerante fronte aos demais -Participación en actividades grupais ou en equipo -Toma de decisións respectando as opinións dos demais <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respectar os dereitos humanos -Participación na toma de decisións de forma democrática -Interese por contribuír á sociedade 						
<p>SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITU EMPREENDEDOR</p> <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deseño e implementación dun plan <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidade de análise, planificación, organización e xestión -Capacidade de adaptación ao cambio e resolución de problemas -Saber comunicar, presentar, representar e negociar -Saber facer autoavaliación, coavaliación e heteroavaliación <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actuar de forma creativa -Autocoñecemento e autoestima -Ter iniciativa, interese, proactividade e innovación 						
<p>CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS</p> <p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coñecemento das manifestación artístico-culturais -Herdanza cultural <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Emprego de diferentes materiais e técnicas de deseño nas tarefas 						

<ul style="list-style-type: none"> -Desenvolvemento da iniciativa, imaxinación e creatividade -Aplicación de diferentes rutinas e destrezas de pensamento (3) -Valorar a liberdade de expresión -Ter interese e respecto polas diferentes manifestacións culturais e artísticas -Respectar a diversidade cultural 						
--	--	--	--	--	--	--

A.- ESO

4.- OBXECTIVOS DA ETAPA

A educación secundaria obrigatoria ten por finalidade lograr que os alumnos e as alumnas adquiran os elementos básicos da cultura, nomeadamente nos seus aspectos humanístico, artístico, científico e tecnolóxico; desenvolver e consolidar neles/as hábitos de estudo e de traballo; prepararlos/as para a súa incorporación a estudos posteriores e para a súa inserción laboral, e formalos/as para o exercicio dos seus dereitos e das súas obrigas na vida como cidadáns e cidadás.

Polo tanto, a educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan (é importante remarcar que **os obxectivos son de etapa, non de curso**):

a.- Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b.- Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c.- Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d.- Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e.- Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f.- Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g.- Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo/a, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h.- Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i.- Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l.- Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e

homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m.- Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n.- Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ.- Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o.- Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

Concretaremos en cada curso aqueles obxectivos aos que contribuímos en maior medida.

5.- 2º ESO (INGLÉS 1ª LINGUA ESTRANXEIRA)

5.1.- OBXECTIVOS

Os obxectivos mencionados no punto 4 desta programación son de etapa, mais dende segundo curso de ESO e dende a área de inglés contribuímos principalmente á consecución dos obxectivos **a, c, d, e, i, o**.

5.2.- CONTIDOS

Os contidos son o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que contribúen ao logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa, e á adquisición das competencias clave.

A materia de lingua inglesa está organizada en cinco bloques de contidos que se corresponden coas actividades de lingua que supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda.

Os contidos a traballar neste curso son:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:

-Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

-Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.

Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ ou específica).

-Identificación de palabras clave.

-Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.

-Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.

B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.

B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

Estratexias de comprensión:

-Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.

-Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención ▪ comunicativa.

Execución

- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.
- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto .
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.
- Petición de axuda ou clarificación.

Paralingüísticos:

- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas,

e contacto visual ou corporal)

-Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).

-Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.

B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1. Estratexias de comprensión:

-Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.

-Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).

-Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.

-Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).

-Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.

-Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.

-Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B4.1. Estratexias de produción:

Planificación

-Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se

quere dicir, etc.)

-Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).

Execución

-Elaboración dun borrador.

-Estruturación do contido do texto.

-Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

-Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

-Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.

-Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión

-Identificación de problemas, erros e repeticións.

-Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.

-Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).

-Reescritura definitiva.

B4.2. Características textuais:

-Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

-Sons e fonemas vocálicos.

-Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.

-Procesos fonolóxicos básicos.

-Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

-Uso das normas básicas de ortografía da palabra.

-Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos,

parénteses e comiñas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.

-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.

-Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.

-Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.

-Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo.

-Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.

-Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.

-Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas.

-Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.

-Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.

-Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.

-Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.

-Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.

-Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a

prohibición.

-Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

-Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.

-Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

-Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais.

-Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións.

-Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

Os contidos de fonética para cada un dos cursos foron desglosados polo profesorado do departamento para que ao remate da etapa educativa coñezan todos os fonemas así coma a entoación, a acentuación e o ritmo. Así que neste segundo curso centraremosnos en:

-Repaso /ɪŋ/ (-ing form)

-/j/ (yes)

-Past simple: /d/, /t/, /ɪd/

-<c> pronunciada /s/ y /k/

-Cluster <sc>

-Sufixos <y> , <-ly>, <-ily> , <-ful>, <-iful>, <-er> , <est>

-<g->

-Repaso plurais

-/dʒ/

-Son /əu/

-Palabras rematadas en <o>, palabras con <o> e rematadas en <e>, palabras coas vogais <oa>; palabras con <ow>, <ou> e <oe>

-/au/, /u:/, /ʊ/

-<ow> ao final de palabra

-<u>+consonante+<e>, <ue> ao final

-palabras con <oo>

-<o> final

-palabras con <ew>

-/ʃ/

-Silent letters:

-Modal verbs *could, should would*

- is not pronounced after m and before <t>

-<c> is not pronounced in the combination <sc>

-<k> is silent before <n>

-<s> is not pronounced before </>

<st> <t> is not pronounced

-Acentuación en palabras e oracións

-Procesos fonolóxicos: repaso de formas débiles

-Entoación (aínda que non se ve entoación ata bacharelato, empezamos a dar algúns trazos, non avaliábelas)

-Question tags

-Pronunciación de vocabulario básico que se traballe.

Contidos sintáctico-discursivos por trimestre 2º ESO PRIMEIRA LINGUA EXTRANXEIRA

Os contidos resaltados en **negriña** son aqueles que se traballan en cada trimestre especificamente.

TRIMESTRE	CONTIDOS SINTÁCTICO - DISCURSIVOS
1º	<p>-Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect); presente (present simple and continuous); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>)</p> <p>-Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).</i>)</p> <p>-Expresión da existencia (<i>e. g. there will be/has been</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners</i>); a calidade (e. g. good at maths; rather tired).</p>

	<p>-Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>-Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>-Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>-Exclamación (<i>What + Adj. +) noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>).</p> <p>-Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).</p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (because (of); due to); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>).</p> <p>-Relacións temporais (<i>as soon as; while; when</i>).</p>
<p>2º</p>	<p>-Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.)</p> <p>-Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>-Negación (<i>negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>-Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>-Exclamación (<i>What + Adj. +) noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>).</p> <p>-Expresión do tempo (<i>points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)</i>).</p> <p>-Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).</p> <p>-Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can ; be able</i>); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>-Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</p> <p>-Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).</p> <p>-Expresión da existencia (e. g. <i>there will be/has been</i>); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); a calidade (e. g. <i>good at maths; rather tired</i>).</p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to + infinitive; for</i>); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest); resultado (<i>so...</i>); condición (if; unless).</p>

3º	<p>-Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>)</p> <p>-Expresión do tempo (<i>points</i> (e. g. <i>five to ten</i>)); <i>divisions</i> (e. g. <i>century; season</i>), and <i>indications</i> (<i>ago; early; late</i>) of <i>estafe</i>; duration (<i>from...to; during; until; since</i>); <i>anteriority</i> (<i>already; (not) yet</i>); <i>posteriority</i> (<i>afterwards; later</i>); <i>sequence</i> (<i>first, next, last</i>); <i>simultaneousness</i> (<i>while, as</i>); <i>frequency</i> (e. g. <i>often, usually</i>).</p> <p>-Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>-Negación (<i>negative sentences with not, never, non</i> (Noun, e. g. <i>never mind, not to worry</i>), <i>nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>-Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>-Exclamación (<i>What + Adj. +</i>) <i>noun</i>, e. g. <i>What a wonderful trip!</i>; <i>How + Adj.</i>, e. g. <i>How amazing!</i>; <i>exclamatory sentences and phrases</i>, e. g. <i>Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!</i>.</p> <p>-Expresión do aspecto: <i>puntual</i> (<i>simple tenses</i>); <i>durativo</i> (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); <i>habitual</i> (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); <i>incoativo</i> (<i>start -ing</i>); <i>terminativo</i> (<i>stop -ing</i>).</p> <p>-Expresión da modalidade: <i>factualidade</i> (<i>declarative sentences</i>); <i>capacidade</i> (<i>can ; be able</i>); <i>posibilidade/probabilidade</i> (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); <i>permiso</i> (<i>could; allow</i>); <i>intención</i> (<i>present continuous</i>).</p> <p>-Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p>
-----------	---

5.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Xunto cos contidos, non podemos esquecer os elementos transversais.

A comprensión lectora e a expresión oral e escrita son elementos que se traballarán dende todas as materias, aínda que máis no noso caso por tratarse dunha lingua. Tamén traballaremos a comunicación audiovisual, as TIC, o emprendemento e ao educación cívica e constitucional.

Deseñaremos actividades inclusivas, con igualdade de oportunidades e desenvolvendo valores que preveñan a violencia de xénero, que fomenten a igualdade e a non discriminación, contribuindo así ao Plan de Igualdade do centro.

Tamén se promoverá a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social, así coma os valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a paz, a democracia e o respecto a os dereitos humanos.

A creatividade, a autonomía, a iniciativa, a confianza nun mesmo e o sentido crítico tamén serán abordados dende a nosa materia.

Estes elementos que se traballarán dende a materia ao longo do curso nas distintas unidades didácticas, tamén se ligarán a algunhas das celebracións que aparecen na orde do calendario escolar.

5.4- PERFIL DE ÁREA

O perfil de área recolle todos os estándares de aprendizaxe do curso, o mínimo esixible para cada un deles así coma o trimestre no que se avalían (a porcentaxe estará explicada no capítulo de criterios de cualificación) e os procedementos e instrumentos de avaliación. No cadro do perfil de área tamén figuran as competencias claves ás que contribuímos dende cada un dos estándares.

Aqueles estándares que aparecen coa nomenclatura en negriña son aqueles que consideramos imprescindibles.

A.- PERFIL DE ÁREA 2º ESO

PERFIL DE ÁREA 2º ESO						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	MÍNIMO ESIXIBLE	T1	T2	T3	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	CC
BLOQUE 1:						
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita -proxecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais	Comprende o esencial nas operacións e transaccións en conversacións diarias sobre temas habituais para a súa idade e nivel educativo,	x	x	x		CCL CAA CSC

para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	sempre que se lle poida repetir.					CCEC
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, pero os temas deben ser sinxelos.		x	x		CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito	Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, descrições, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.		x	x		Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita -proxecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas con imaxes e sobre transaccións, pronunciadas con lentitude e claridade.		x	x			CCL CAA CSC CCEC CD

BLOQUE 2:						
PLEB2.1. Interactúa nas acti-	Intervén na lingua estranxei-	x	x	x		CCL

vidades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	ra, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.				Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión oral -proxecto -rúbrica -registro anecdótico	CAA CSC CCEC
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, con estruturas sinxelas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa en conversas informais cara a cara, nas que establece contacto social, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.		x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de com-	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de com-	x	x	x	CCL CAA CSC	

<p>pensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas a chegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>pensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>					<p>CCEC</p>
<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo moi habitual e traballado previamente, intercambiando información básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave , e o interlocutor coopera falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>			<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión oral -proxecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>BLOQUE 3:</p>						
<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>	<p>Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades (por exemplo, manexo dun móbil).</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión escrita -proxecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	<p>Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLB3.3. Entende informa-</p>	<p>Entende información específica</p>			<p>x</p>	<p>-proba de comprensión</p>	<p>CCL</p>

<p>ción específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>				<p>escrita -proyecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios.</p>	x	x	x	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión escrita -proyecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>			x		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>BLOQUE 4:</p>						
<p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p>	<p>Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.</p>	x	x	x	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión escrita -proyecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e</p>	<p>Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	x	x	x		<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión escrita</p>

lugares.					-proyecto -rúbrica -registro anecdótico	CD
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, , respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC CD
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e si expresan opinións de xeito sinxelo.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da producción do alumnado: -proba de expresión escrita -proyecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC CD
BLOQUE 5:						
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da producción do alumnado:	CCL CAA CSC CCEC

comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas e recoñecendo e producindo patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación.					-proba de escoita/expressión oral -proyecto -rúbrica -registro anecdótico	
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita/expressión oral -proyecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC	
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	Comunica utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos).	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC	

PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita/expressión oral -proyectos -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
---	--	---	---	---	--	---------------------------

5.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados.

Tendo en conta os principios metodolóxicos establecidos no Decreto 86/2015 e as orientacións metodolóxicas do anexo II da ECD65/2015, a metodoloxía ha de ser activa, participativa, inclusiva e contextualizada.

Xa que o alumnado ten que adquirir as competencias clave, para un proceso de ensino–aprendizaxe competencial, o mellor é empregar estratexias interactivas, polo que a realización de proxectos é especialmente relevante.

Algúns dos aspectos metodolóxicos que teremos en conta para o deseño de situacións de aprendizaxe son: os seguintes:

-Aínda que podemos realizar proxectos traballando na aula, serán un recurso a empregar no caso da ensinanza online.

-Para que o alumnado organice o seu pensamento e reflexione de forma crítica e creativa, usaremos rutinas e destrezas de pensamento, mapas mentais e mapas de pensamento.

-A metodoloxía ha de favorecer a motivación por aprender entre o alumnado así que para iso é importante que teñamos en conta os seus intereses, os seus estilos de expresión e os seus estilos de aprendizaxe, provemento a inclusión de todos e todas.

-Ademáis da motivación, é importante fomentar a creatividade entre o alumnado. O profesorado tentará crear un ambiente que favoreza a iniciativa e a libre expresión dos alumnos e alumnas.

-O profesorado deberá proporcionar un ensino personalizado, atendendo á diversidade da aula, deseñando actividades adaptadas a cada alumno ou alumna, tanto

de extensión como de reforzo se fose preciso.

-Fomentaremos o emprego das TIC, máis neste curso. A aula virtual da plataforma E-dixgal será un recurso a empregar, non só nos supostos de ensino telemático, senón unha ferramenta do día a día.

-Deseñaranse actividades e tarefas ou proxectos para que o alumnado se desenvolva nas catro destrezas (expresión oral e comprensión oral, expresión escrita e comprensión escrita) así como para traballar aspectos socioculturais e o coñecemento da lingua.

Porén, o papel que ha de desempeñar o profesorado é o de facilitador, de guía; o profesor como activador das aprendizaxes. O alumnado é o protagonista do proceso ensino-aprendizaxe, e polo tanto este estará centrado no propio alumnado.

Esta programación está deseñada para levar a cabo en **tres escenarios diferentes:** consideramos que a nosa metodoloxía será a mesma no caso de ensino presencial, semipresencial ou online; o que sí temos que adaptar son os recursos a empregar para realizar as actividades, tal e como veremos no seguinte capítulo.

Actuacións seguindo o Plan de Contixencia do noso centro no caso de ensino online ou semipresencial:

Tanto no caso da suspensión total da actividade académica, coma do confinamento de todo o noso centro, ou só dunha das nosas aulas, seguiremos o seguinte procedemento:

-Subiremos á aula virtual da plataforma E-dixgal as actividades para o alumnado segundo o horario que se estableza por materia e semana por parte do equipo directivo, e emprego da plataforma *Webex* (ou *Falemos*, en caso de que así no lo notifique a administración) para as sesións online. Para a avaliación desas actividades seguiremos os criterios de cualificación explicados no apartado 6.7.4. desta programación.

Se algún alumno ou alumna está en corentena ou confinado, realizará as actividades igualmente dende a casa que serán subidas á aula virtual, as mesmas actividades que o alumnado que asiste de forma presencial, sempre que fose posible. De non ser así, adaptaríanse.

Naqueles casos nos que o alumnado non poida seguir a ensinanza telemática por carecer dos medios necesarios o centro comunicarase coa familia e porá á súa

disposición o material físico necesario para que ese alumnado manteña o ritmo de traballo. Igualmente, establecerá prazos de entrega semanas para as diferentes actividades, que poderá entregar no centro algún familiar se así fose necesario por non poderse desprazar o alumnado en corentena. Neste escenario e considerando os criterios de cualificación, a porcentaxe asignada a probas de expresión oral sería asumida pola expresión escrita.

5.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A selección e uso de materiais e recursos educativos constitúe un aspecto fundamental da metodoloxía. O profesorado implicarase na elaboración e deseño de materiais adaptados aos distintos niveis, ademais dos exercicios, actividades e tarefas que proporcionan os libros de texto empregados.

A continuación veremos a lista de recursos que imos empregar de acordo coa clasificación de Ámparo Escamilla:

a.- Recursos ambientais: o alumnado estará na súa aula de referencia sempre que sexa posible, sentado de forma individual e coa distancia de seguridade. A biblioteca só se empregará para ir a pedir prestado ou devolver material, pero non para sesións de clase e realización de actividades. Usaremos a aula de informática se é preciso e con todas as medidas de seguridade, sempre e cando haxa dispoñibilidade.

b.- Recursos persoais: a profesora de lingua inglesa.

c.- Recursos materiais: pizarra dixital, DVDs, videoproxector, aula virtual, libro de lectura.

No segundo trimestre, o alumnado lerá un libro de lectura adaptada, previa enquisa para coñecer os gustos en canto a xéneros do alumnado. Deste xeito, a motivación pola lectura será maior. O título do libro quedará reflexado nunha acta de departamento unha vez se decida.

En 2º ESO non haberá libro de texto, senón que se traballará a traves da plataforma E-dixgal durante todo o curso. Adicionalmente, tamén se traballará cunha licenza dixital de Burlington (*Network 2*) para acceder a recursos en liña.

d.- Recursos metodolóxicos: os mencionados no capítulo anterior.

5.7.- A AVALIACIÓN

A avaliación é un proceso no que se recolle información, se analiza esa información e finalmente se emite un xuízo de valor, tanto por parte do profesorado coma por parte do alumnado (evaluación formativa e formadora). A avaliación deste proceso será continua, formativa e integradora.

5.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL

A avaliación inicial levarase a cabo nas primeiras semanas de curso. É importante ter en conta a información do alumnado dos cursos pasados e así poder **detectar as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas**.

Faremos dinámicas co alumnado para coñecer cal é a súa situación emocional.

Farase unha proba inicial que contará con preguntas sobre o coñecemento da lingua, expresión e comprensión escrita e comprensión oral. Esta proba non será cualificada.

En base a toda a información recollida nesta avaliación inicial tomaranse as medidas necesarias dependendo do nivel xeral da aula. Se o nivel é moi precario unha das medidas a tomar individualmente é mandarlles traballo de reforzo para casa con seguimento personalizado.

Se o nivel da aula é moi bo seguiranse as pautas determinadas por esta programación sen necesidade de adoptar ningunha medida de atención á diversidade extraordinaria.

5.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	OBSERVACIÓNS
Observación	Rexistro anecdótico Rúbrica Lista de cotexo	O rexistro anecdótico permitirá recoller toda aquela información sobre o traballo diario do alumnado, tanto na aula coma na casa, tanto en ensino presencial coma a distancia . As rúbricas e listas de cotexo permitirán analizar a produción oral e escrita do alumnado e serán coñecidas de antemán

		polo alumnado.
Interrogación	Proba escrita Proba oral	Faranse probas orais e escritas para avaliar as catro destrezas así coma o coñecemento da lingua e os aspectos socioculturais. No caso de ensino telemático, substituiremos as probas presenciais pola realización de probas telemáticas.
Análise da produción do alumnado	Instrumentos de recollida: traballo escrito, caderno, organizadores gráficos, presentación oral, proxecto	A produción do alumnado avaliarase tanto no ensino presencial como no ensino telemático, xa que o alumnado enviará a través da aula virtual as actividades e tarefas que a profesora solicite.

5.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación son o referente que empregamos para avaliar ao alumnado, que están desglosados nos estándares de aprendizaxe que aparecen no perfil de área.

Os criterios, por bloque, tal e como recolle o Decreto 86/2015, son os seguintes:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.

B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.

B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.

B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.

B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.

B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que

solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.

B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.

B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.

B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos

e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.

B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea

información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.

B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.

B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas

B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

5.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Contamos con varios instrumentos de avaliación, combinando as probas escritas e probas de expresión e comprensión oral, co traballo feito ao longo do curso, que será avaliado nas redaccións e traballos/proxectos que o alumnado deberá ir entregando ou expoñendo e que quedará reflectido no caderno de notas da profesora.

Seguimos polo tanto o seguinte proceso:

-Avaliación inicial: vemos o punto de partida de cada alumno e alumna.

-Avaliación do proceso de aprendizaxe: observaranse as consecucións que vai tendo o alumno/a.

-Avaliación sumativa: verase o grao de consecución final obtido por cada un dos alumnos e alumnas.

Para outorgar as cualificacións en cada avaliación, teremos en conta os seguintes criterios:

-Probas obxectivas: as probas escritas e probas de expresión e comprensión oral (probas orais e *listenings*) suporán o **75%** da nota final de cada trimestre.

-O traballo diario levado a cabo que o alumno/a entregará ou expoñerá, suporán o restante **25%** da nota.

Quedaría por tanto desglosada a cualificación do seguinte xeito:

COMPRESIÓN ORAL	10.00%
EXPRESIÓN ORAL	15.00%
COMPRESIÓN ESCRITA	10.00%
EXPRESIÓN ESCRITA	15.00%
COÑECEMENTO DA LINGUA E ASPECTOS SOCIOCULTURALS (GRAMÁTICA, FONÉTICA, VOCABULARIO, ORTOGRAFÍA, ASPECTOS	25.00%

SOCIOCULTURAI(S)	
TRABALLO DIARIO (TANTO PRESENCIAL COMA ONLINE)	25.00%

A cualificación da avaliación ordinaria de xuño será o resultado da ponderación das tres avaliacións segundo as seguintes porcentaxes:

-1ª avaliación: 20%

-2ª avaliación: 30%

-3ª avaliación: 50%

A nota final de cada avaliación e a nota da avaliación ordinaria de xuño (1ª, 2ª e 3ª) será a resultante da aplicación dos criterios de cualificación mencionados ao principio deste apartado.

A nota resultante terá que ser igual ou superior a 5 para obter o aprobado.

Así mesmo, **non** se farán exames de recuperación específicos para cada avaliación nin para a avaliación final ordinaria de xuño.

5.7.5. - TRATAMENTO DE PENDENTES

Os mínimos esixibles serán os mesmos que os mínimos do curso de referencia e que se atopan nesta programación.

A comezos do mes de outubro todo o alumnado coa lingua inglesa pendente será convocado a unha reunión coa xefa de departamento onde se lles explicará como superar a materia pendente. Cada alumno/a terá o seu propio plan de recuperación.

A xefa do departamento en colaboración cos demais membros do departamento elaborará e facilitará ao alumnado unha serie de exercicios e actividades de reforzo axeitados a cada alumno ou alumna en cada trimestre, é dicir, farase fincapé naquelas

partes da materia onde o alumnado amose maior dificultade. Este caderno deberá ser entregado á xefa de departamento ou enviado a través da aula virtual. A data límite será o día da proba.

O alumnado poderá resolver dúbidas coa súa profesora ou coa xefa do departamento, que lle atenderá previa petición de cita (recreos) no caso de facerse presencial, ou a través dos foros e mensaxería da aula virtual.

Todo o material que precisen, así coma os exercicios e actividades estarán colgados na aula virtual no curso **Lingua Inglesa: Pendentes 2022-2023**. Isto supón que todo o alumnado coa materia de inglés pendente estará matriculado neste curso da aula virtual.

Igualmente, haberá **tres probas** ao longo do curso para avalialos.

Todas as notificacións de datas faranse de xeito presencial e persoal se fose posible e tamén a través da aula virtual.

Os criterios de cualificación a entregar o día de cada proba serán os seguintes:

-Caderno de actividades: 25%

-Proba escrita: 75%

O alumno ou alumna precisará alcanzar unha nota media de alomenos 5 puntos para a recuperación da materia tras as tres probas. Aquel alumnado que non supere a materia pendente terá a oportunidade de recuperala cunha derradeira proba en xuño.

6.- 4º ESO (INGLÉS 1ª LINGUA ESTRANXEIRA)

6.1.- OBXECTIVOS

Os obxectivos mencionados no apartado 4 desta programación son de etapa, mais dende cuarto curso de ESO e dende a área de inglés contribuímos principalmente á consecución dos obxectivos **a, c, d, e, i, o**.

6.2.- CONTIDOS

Os contidos son o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que contribúen ao logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa, e á adquisición das competencias clave.

A materia de lingua inglesa está organizada en cinco bloques de contidos que se corresponden coas actividades de lingua que supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de

comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda.

Contidos Inglés primeira lingua estranxeira en 4º ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a

súa estrutura básica.

- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.

- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

Execución

-Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

-Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.

-Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

-Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

-Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.

Lingüísticos:

-Modificación de palabras de significado parecido.

-Definición ou reformulación dun termo ou expresión.

-Petición de axuda.

Paralingüísticos:

--Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.

-Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).

-Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1. Estratexias de comprensión:

-Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da

información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.

-Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)

-Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).

- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.

-Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.

-Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B4.1. Estratexias de produción:

Planificación

Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).

Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

Execución

-Elaboración dun borrador.

-Estruturación do contido do texto.

-Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

-Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.

-Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión

-Identificación de problemas, erros e repeticións

-Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.

-Reescritura definitiva.

Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación

-Sons e fonemas vocálicos.

- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.

- Procesos fonolóxicos básicos.

-Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración

B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:

-Uso das normas básicas de ortografía da palabra.

-Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.

-Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.

-Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.

Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

-Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno

-Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a

aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.

-Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

-Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.

-Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.

-Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.

-Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

-Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

-Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

-Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

Os contidos de fonética para cada un dos cursos foron desglosados polo profesorado do departamento para que ao remate da etapa educativa coñezan todos os fonemas así coma a entoación, a acentuación e o ritmo. Así que neste cuarto curso centrarémolos en:

- Repaso dos 12 sons vocálicos vistos nos cursos anteriores
- Diptongos: repaso dos vistos nos cursos anteriores e engadimos /ɪə/, /ʊə/, /eə/, /ɔɪ/, /aɪ/
- Repaso dos sons consonánticos nos cursos anteriores e engadimos: /l/, /r/, /w/, /m/, /n/, /h/
- Word and sentence stress
- Weak forms: (was, were)
- Minimal pairs
- Silent letters: repaso
- Variantes fonéticas segundo a variedade lingüística.
- Pronunciación de vocabulario básico que se traballe.

Contidos sintáctico-discursivos por trimestre:

TRIMESTRE	CONTIDOS SINTÁCTICO - DISCURSIVOS
1º	<p>-Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect); presente (present simple and continuous)</p> <p>-Relacións temporais (the moment (she left); while)</p> <p>-Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous)</p> <p>-Be used to/ get used to</p> <p>-Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to)</p> <p>-Afirmación (affirmative sentences)</p> <p>-Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)</p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); resultado (so...)</p> <p>-Exclamación (What + (Adj. +) noun e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!)</p> <p>-Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?)</p> <p>-Pronouns (relative, reflexive/ emphatic, one(s); determiners)</p> <p>-Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Tags; Me too; Think/Hope so -Phrasal verbs
2º	<ul style="list-style-type: none"> -Expresión do tempo: pasado (past perfect) -Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could; allow); intención (present continuous) (using them with perfect infinitive) -Uso de conectores -Have/get causative -Futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv) -Future continuous -Phrasal verbs -Comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest) -Posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally) -Expresión da existencia (e. g. there could be); a cualidade (e. g. pretty good; much, too expensive) -Expresión do espazo* (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement) -Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry)
3º	<ul style="list-style-type: none"> -Entidade (count/uncount/ collective/compound nouns) -Expresión da cantidade (singular/ plural; cardinal and ordinal numerals. -Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit) -Condición (if; unless) -Phrasal verbs -Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands) -Gerund and infinitive -Finalidade (to + infinitive; for) -Uso de conectores -Incoativo (be about to); terminativo (stop –ing)

6.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Xunto cos contidos, non podemos esquecer os elementos transversais.

A comprensión lectora e a expresión oral e escrita son elementos que se traballarán dende todas as materias, aínda que máis no noso caso por tratarse dunha lingua. Tamén traballaremos a comunicación audiovisual, as TIC, o emprendemento e ao educación cívica e constitucional.

Deseñaremos actividades inclusivas, con igualdade de oportunidades e desenvolvendo valores que preveñan a violencia de xénero, que fomenten a igualdade e a non discriminación, contribuindo así ao Plan de Igualdade do centro.

Tamén se promoverá a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social, así coma os valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a paz, a democracia e o respecto a os dereitos humanos.

A creatividade, a autonomía, a iniciativa, a confianza nun mesmo e o sentido crítico tamén serán abordados dende a nosa materia.

Estes elementos que se traballarán dende a materia ao longo do curso nas diferentes unidades didácticas, tamén se ligarán a algunhas das celebracións que aparecen na orde do calendario escolar.

6.4.- PERFIL DE ÁREA

O perfil de área recolle todos os estándares de aprendizaxe do curso, o mínimo esixible para cada un deles así coma o trimestre no que se avalían (a porcentaxe estará explicada no capítulo de criterios de cualificación) e os procedementos e instrumentos de avaliación. No cadro do perfil de área tamén figuran as competencias claves ás que contribuimos dende cada un dos estándares.

A.- Perfil de área de 4º ESO PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA

Os estándares que aparecen coa nomenclatura en negra son os estándares que consideramos imprescindibles.

PERFIL DE ÁREA: 4º ESO (INGLÉS PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA)						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAZE	MÍNIMO ESIXIBLE	1T	2T	3T	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS	COMPETENCIAS CLAVE
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS						
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada).	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita e proxecto -rúbrica -rexistro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	Distingue, con apoio visual e escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	Identifica a idea principal de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da propia lingua, e con imaxes que facilitan a comprensión.		x	x		CCL CAA CSC
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositi-	Capta ideas de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas que conteñan instrucións, indicacións ou outra información.		x			CCL CSC

tivo no ámbito ocupacional).						
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotiá, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica ideas dunha conversa informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotiá, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	x	x	x		CCL CSC CCEC
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docentes e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docentes e lugares de traballo) se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	Comprende nunha conversa ou entrevista na que participa información relevante, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.			x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, puntos de vista e opinións sobre temas de interese persoal ou cotiáns, pedindo que se lle repita, reformule ou aclare o que se di.	x	x			CCL CAA CSC CCEC
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de	Utiliza recursos para facerse entender.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión oral e proxecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC

aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.					
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Fai presentacións breves, previamente ensaiadas e con apoio visual, sobre temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información de forma coherente, explicando as ideas principais.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	Desenvólvese en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais, coma por exemplo, solicitar información, axuda ou explicacións.		x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe as-	Participa en conversas informais sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información; expresa feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións; expresa sentimentos e menciona aspectos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC

pectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.						
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	Toma parte en conversas informais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre feitos concretos.		x	x		CCL CAA CSC CCEC
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS						
PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión escrita e proxecto -rúbrica/ lista de co-texto -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	Procura información específica en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta e analiza a información tendo en conta criterios coma a autoría, fiabilidade...	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre le-	Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativos e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional.		x			CCL CAA CSC CCEC CD

cer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).						
<p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Localiza información en textos xornalísticos e artigos divulgativos sinxelos e recoñece algunhas ideas en ditos textos.</p>			x	x	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Comprende correspondencia persoal na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións.</p>	x	x	x		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p>	<p>Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal ou institucional con axuda se fose preciso.</p>			x	x	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	<p>Identifica información en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia.</p>		x			<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>	<p>Comprende información relevante en textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>			x		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN						
<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p>Escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia lineal, e con explicacións sinxelas.</p>	x	x	x	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión escrita e proxecto -rúbrica -rexistro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC</p>
<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortésia usuais neste tipo de textos.</p>	<p>Escribe correspondencia formal básica respectando as convencións formais.</p>		x			<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortésia.</p>	<p>Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves respectando as convencións formais.</p>	x	x	x		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>	<p>Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos e intercambia información.</p>	x	x	x		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para</p>	<p>Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para</p>	x				<p>CCL CAA CSC</p>

para solicitar unha bolsa).	solicitar unha bolsa).					CD
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Euro-pass.	Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Euro-pass.				x	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela.	x	x	x		CCL CAA CSC
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación de forma que non impidan a comprensión.	x	x	x		CCL CAA
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL						
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase cunha pronunciación aceptable e comprensible aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	Desenvólvese en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais, coma por exemplo, solicitar información, axuda ou explicacións.				x	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos	Recoñece elementos culturais dos países onde se fala a lin-	x	x	x		CCL

países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	gua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta.				CAA CSC CCEC
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Comprende e utiliza recursos lingüísticos propios do seu nivel.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	Comprende e utiliza un léxico variado.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	x	x	x	CCL CAA CSC CCEC CD

Os estándares que aparecen coa nomenclatura en negra son os estándares imprescindibles.

6.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados.

Tendo en conta os principios metodolóxicos establecidos no Decreto 86/2015 e as orientacións metodolóxicas do anexo II da ECD65/2015, a metodoloxía ha de ser activa, participativa, inclusiva e contextualizada.

Xa que o alumnado ten que adquirir as competencias clave, para un proceso de

ensino–aprendizaxe competencial, o mellor é empregar estratexias interactivas, polo que a realización de proxectos é especialmente relevante.

Algúns dos aspectos metodolóxicos que teremos en conta para o deseño de situacións de aprendizaxe son os seguintes:

-Aínda que podemos realizar proxectos traballando na aula, serán un recurso a empregar no caso da ensinanza online a través da aula virtual, xa que a distribución da aula non favorece o traballo en equipos cooperativos.

-Para que o alumnado organice o seu pensamento e reflexione de forma crítica e creativa, usaremos rutinas e destrezas de pensamento, mapas mentais e mapas de pensamento.

-A metodoloxía ha de favorecer a motivación por aprender entre o alumnado así que para iso é importante que teñamos en conta os seus intereses, os seus estilos de expresión e os seus estilos de aprendizaxe, favorecendo así a inclusión.

-Ademáis da motivación, é importante fomentar a creatividade entre o alumnado. O profesorado tentará crear un ambiente que favoreza a iniciativa e a libre expresión dos alumnos e alumnas.

-O profesorado deberá proporcionar un ensino personalizado, atendendo á diversidade da aula, deseñando actividades adaptadas a cada alumno ou alumna, tanto de extensión como de reforzo se fose preciso.

-Fomentaremos o emprego das TIC, máis neste curso. A aula virtual da plataforma E-dixgal será un recurso a empregar, non só nos supostos de ensino telemático, senón unha ferramenta do día a día. Nos primeiros días de curso, adicaremos tempo a que o alumnado saiba como acceder ao curso virtual, que será o que atope alí e como facer entrega das tarefas se fose o caso.

-Deseñaranse actividades e tarefas ou proxectos para que o alumnado se desenvolva nas catro destrezas (expresión oral e comprensión oral, expresión escrita e comprensión escrita) así como para traballar aspectos socioculturais e o coñecemento da lingua.

Porén, o papel que ha de desempeñar o profesorado é o de facilitador, de guía; o profesor como activador das aprendizaxes. O alumnado é o protagonista do proceso ensino-aprendizaxe, e polo tanto este estará centrado no propio alumnado.

Esta programación está deseñada para levar a cabo en **tres escenarios diferentes:**

consideramos que a nosa metodoloxía será a mesma no caso de ensino presencial, semipresencial ou online; o que sí temos que adaptar son os recursos a empregar para realizar as actividades, tal e como veremos no seguinte capítulo, así coma os criterios de cualificación.

Actuacións seguindo o Plan de Contixencia do noso centro no caso de ensino online e semipresencial:

Tanto no caso da suspensión total da actividade académica, coma do confinamento de todo o noso centro, ou só dunha das nosas aulas, seguiremos o seguinte procedemento:

Subiremos á aula virtual as actividades para o alumnado segundo o horario que se estableza por materia e semana por parte do equipo directivo así como as comunicacións semanais a través da plataforma *Webex* (ou *Falemos*, se finalmente se produce o cambio). Para a avaliación desas actividades seguiremos os criterios de cualificación explicados no apartado 8.7.4. desta programación.

Se algún alumno ou alumna está en corentena ou confinado, realizará as actividades igualmente dende a casa, xa que todas as actividades realizadas polo alumnado, xa sexa de forma presencial ou non, están subidas á aula virtual.

Naqueles casos nos que o alumnado non poida seguir a ensinanza telemática por carecer dos medios necesarios o centro comunicárase coa familia e porá á súa disposición o material físico necesario para que ese alumnado manteña o ritmo de traballo. Igualmente, establecerá prazos de entrega semanas para as diferentes actividades, que poderá entregar no centro algún familiar se así fose necesario por non poderse desprazar o alumnado en corentena. Neste escenario e considerando os criterios de cualificación, a porcentaxe asignada a probas de expresión oral sería asumida pola expresión escrita.

6.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A selección e uso de materiais e recursos educativos constitúe un aspecto fundamental da metodoloxía. O profesorado implicarase na elaboración e deseño de materiais adaptados aos distintos niveis, ademáis dos exercicios, actividades e tarefas que proporcionan os libros de texto empregados.

A continuación veremos a lista de recursos que imos empregar de acordo coa clasificación de Ámparo Escamilla:

a.- Recursos ambientais: o alumnado estará na súa aula de referencia sempre que sexa posible, sentado de forma individual e coa distancia de seguridade. A biblioteca só se empregará para ir a pedir prestado ou devolver material, pero non para sesións de clase e realización de actividades. Usaremos a aula de informática se é preciso e con todas as medidas de seguridade, sempre e cando estea dispoñible.

b.- Recursos persoais: a profesora de lingua inglesa.

c.- Recursos materiais: pizarra dixital, videoproxector, aula virtual, libro de lectura.

No segundo trimestre, lerán un libro de lectura adaptada, previa enquisa para coñecer os gustos en canto a xéneros do alumnado. Deste xeito, a motivación pola lectura será maior. O título do libro quedará reflexado nunha acta de departamento unha vez se decida o título.

En 4º ESO non haberá libro de texto, senón que se traballará a través da plataforma E-dixgal durante todo o curso. Adicionalmente, tamén se traballará cunha licenza dixital de Burlington (*Network 4*) que da acceso a recursos en liña.

d.- Recursos metodolóxicos: os mencionados no capítulo anterior.

6.7.- A AVALIACIÓN

A avaliación é un proceso no que se recolle información, se analiza esa información e finalmente se emite un xuízo de valor, tanto por parte do profesorado coma por parte do alumnado (evaluación formativa e formadora). A avaliación deste proceso será continua, formativa e integradora.

6.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL

A avaliación inicial levarase a cabo nas primeiras semanas de curso. É importante ter en conta a información do alumnado dos cursos pasados e así poder **detectar as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas**.

Faremos dinámicas co alumnado para coñecer cal é a súa situación emocional.

Farase unha proba inicial que contará con preguntas sobre o coñecemento da lingua, expresión e comprensión escrita e comprensión oral. Esta proba non será cualificada.

En base a toda a información recollida nesta avaliación inicial tomaranse as medidas necesarias dependendo do nivel xeral da aula. Se o nivel é moi precario unha das medidas a tomar individualmente é mandarlles traballo de reforzo para casa con seguimento personalizado. Se fose preciso botarase man de medidas extraordinarias.

6.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	OBSERVACIÓNS
Observación	Rexistro anecdótico Rúbrica Lista de cotexo	O rexistro anecdótico permitirá recoller toda aquela información sobre o traballo diario do alumnado, tanto na aula coma na casa, tanto en ensino presencial coma a distancia. As rúbricas e listas de cotexo permitirán analizar a produción oral e escrita do alumnado, instrumentos que serán coñecidos de antemán polo alumnado para que saiban como se lles van a avaliar as tarefas.
Interrogación	Proba escrita Proba oral	Faranse probas orais e escritas para avaliar as catro destrezas así coma o coñecemento da lingua e os aspectos socioculturais. No caso de ensino telemático, substituiremos as probas presenciais pola realización de probas telemáticas.
Análise da produción do alumnado	Instrumentos de recollida: traballo escrito, organizadores gráficos, presentación oral,	A produción do alumnado avaliarase tanto no ensino presencial como no ensino telemático, xa que o alumnado enviará a través da aula virtual as actividades e tarefas que a profesora solicite.

	proxecto	
--	----------	--

6.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación son o referente que empregamos para avaliar ao alumnado, que están desglosados nos estándares de aprendizaxe que aparecen no perfil de área.

Os criterios, por bloque, son os seguintes:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.

B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.

B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.

B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como

a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.

B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.

B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.

B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.

B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.

B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.

B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.

B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.

B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).

B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.

B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).

B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.

B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.

B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.

B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).

B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).

B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada

B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).

B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.

B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

6.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Contamos con varios instrumentos de avaliación, combinando as probas escritas e probas de expresión e comprensión oral, co traballo feito ao longo do curso, que será avaliado nas redaccións e traballos/proxectos que o alumnado deberá ir entregando ou expoñendo e que quedará reflectido no caderno de notas da profesora.

Seguimos polo tanto o seguinte proceso:

- Avaliación inicial: vemos o punto de partida de cada alumno e alumna.
- Avaliación do proceso de aprendizaxe: observaranse as consecucións que vai tendo o alumno/a.
- Avaliación sumativa: verase o grao de consecución final obtido por cada un dos alumnos e alumnas.

Para outorgar as cualificacións en cada avaliación, teremos en conta os seguintes criterios:

- Probas obxectivas: as probas escritas e probas de expresión e comprensión oral (probas orais e listenings) suporán o **75%** da nota final de cada trimestre.
- O traballo diario levado a cabo que o alumno/a entregará ou expoñerá, suporán o restante **25%** da nota (inclúese tanto o traballo realizado durante ensino presencial coma ensino online).

Quedaría por tanto desglosada a cualificación do seguinte xeito:

COMPRESIÓN ORAL	10.00%
EXPRESIÓN ORAL	15.00%
COMPRESIÓN ESCRITA	10.00%
EXPRESIÓN ESCRITA	15.00%
COÑECEMENTO DA LINGUA E ASPECTOS SOCIOCULTURALS (GRAMÁTICA, FONÉTICA, VOCABULARIO, ASPECTOS SOCIOCULTURALS)	25.00%

TRABALLO DIARIO (TANTO PRESENCIAL COMA ONLINE)	25.00%
---	--------

A cualificación da avaliación ordinaria de xuño será o resultado da ponderación das tres avaliacións segundo as seguintes porcentaxes:

-1ª avaliación: 20%

-2ª avaliación: 30%

-3ª avaliación: 50%

A nota final de cada avaliación e a nota da avaliación ordinaria de xuño (1ª, 2ª e 3ª) será a resultante da aplicación dos criterios de cualificación mencionados ao principio deste apartado.

A nota resultante terá que ser igual ou superior a 5 para obter o aprobado.

Así mesmo, **non** se farán exames de recuperación específicos para cada avaliación nin para a avaliación final ordinaria de xuño.

6.7.5.- TRATAMENTO DE PENDENTES

Os mínimos esixibles serán os mesmos que os mínimos do curso de referencia e que se atopan nesta programación.

A comezos do mes de outubro todo o alumnado coa lingua inglesa pendente será convocado a unha reunión coa xefa de departamento onde se lles explicará como superar a materia pendente. Cada alumno/a terá o seu propio plan de recuperación.

A xefa do departamento en colaboración cos demais membros do departamento elaborará e facilitará ao alumnado unha serie de exercicios e actividades de reforzo axeitados a cada alumno ou alumna a entregar o día de cada proba, é dicir, farase fincapé naquelas partes da materia onde o alumnado amose maior dificultade. Este caderno deberá ser entregado á xefa de departamento ou enviado a través da aula virtual. A data límite será o día da proba.

O alumnado poderá resolver dúbidas coa súa profesora ou coa xefa do departamento, que lle atenderá previa petición de cita (recreos) no caso de facerse presencial, ou a través dos foros e mensaxería da aula virtual.

Todo o material que precisen, así coma os exercicios e actividades estarán colgados na aula virtual no curso **Lingua Inglesa: Pendentes 2022-2023**. Isto supón que todo o alumnado coa materia de inglés pendente estará matriculado neste curso da aula virtual.

Igualmente, haberá **tres probas** ao longo do curso para avalialos. Todas as notificacións de datas faranse de xeito presencial e persoal se fose posible e tamén a través da aula virtual.

Os criterios de cualificación nas tres probas serán os seguintes:

-Caderno de actividades: 25%

-Proba escrita: 75%

O alumno ou alumna precisará alcanzar unha nota media de alomenos 5 puntos para a recuperación da materia tras as tres probas. Aquel alumnado que non supere a materia pendente terá a oportunidade de recuperala cunha derradeira proba en xuño.

B.- BACHARELATO

7.- OBXECTIVOS DA ETAPA

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a.- Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b.- Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c.- Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non

discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d.- Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e.- Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f.- Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g.- Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h.- Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i.- Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos.

l.- Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m.- Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n.- Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ.- Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o.- Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p.- Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

8.- 2º BACHARELATO (1ª LINGUA ESTRANXEIRA)

8.1.- OBXECTIVOS

Os obxectivos do punto 4 do apartado B son de etapa, son para todo o bacharelato. Dende a lingua estranxeira no segundo curso do bacharelato contribuímos principalmente á consecución dos obxectivos: **a, b, c, f, m, n, p**.

8.2.- CONTIDOS

Os contidos son o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que contribúen ao logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa, é á adquisición das competencias clave.

A materia de lingua inglesa está organizada en cinco bloques de contidos que se corresponden coas actividades de lingua que supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda.

Os contidos a traballar neste segundo curso son:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos

principais, detalles relevantes e implicacións).

- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Estratexias de produción:

Planificación

- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.
- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

Execución

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.
- Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios.

Paralingüísticos:

- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).
- Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
- Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1.- Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B4.1.- Estratexias de produción:

Planificación

Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)

-Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)

Execución

-Elaboración dun borrador.

-Estruturación do contido do texto.

-Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

-Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.

-Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

-Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.

-Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión

-Identificación de problemas, erros e repeticións.

-Verificación da progresión da coherencia.

-Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.

Reescritura definitiva.

Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.)

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

-Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).

-Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual

das palabras).

-Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).

-Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

-Convencións sociais.

-Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.

-Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

-Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.

-Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

-Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.

-Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.

-Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.

-Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

-Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a

conxectura, o escepticismo e a incredulidade.

-Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.

-Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

-Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

-Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso

B5.6. Léxico:

-Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

-Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).

-Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

Contidos sintáctico-discursivos por trimestre:

TRIMESTRE	CONTIDOS SINTÁCTICO - DISCURSIVOS
1º	<p>--Afirmación (<i>emphatic affirmative sentences / the dummy do</i>, e. g. <i>I do love classic music; tags</i>, e. g. <i>I should have</i>).</p> <p>-Negación (e. g. <i>Nope; Never ever; You needn't have</i>).</p> <p>-Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?;</i>).</p> <p>- Expresión de relacións lóxicas: <i>despite/in spite of + NP/VP/sentence</i>); <i>causa because (of); due to; as; since</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far</i>); resultado/correlación (<i>such...that</i>); condición (<i>if; unless; in case; supposing</i>);</p> <p>-Relacións temporais (<i>(just) as; while; once (we have finished)</i>).</p>

	<p>-Expresion do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous</i>); presente (<i>present simple and continuous</i>); futuro (<i>present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)</i>).</p> <p>-Expresion do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/ perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv.) ; used to; would</i>); incoativo (<i>start/begin by +verb+ing</i>); terminativo (<i>cease +verb+ing</i>).</p> <p>-Expresion da cantidade: <i>Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).</i></p> <p>-Expresion do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>-Expresion do tempo (<i>points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e.g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).</i></p> <p>-Expresion do modo /Adv. <i>And phrases of manner, e.g. Thoroughly; inside out; upside down; in a mess.</i></p> <p>-Uso de conectores: <i>addition and contrast; sequencing words</i></p> <p>-<i>Have/get causative.</i></p> <p>- <i>A expresión da pasiva</i></p>
--	---

8.3.- ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Xunto cos contidos, non podemos esquecer os elementos transversais.

A comprensión lectora e a expresión oral e escrita son elementos que se traballarán dende todas as materias, aínda que máis no noso caso por tratarse dunha lingua. Tamén traballaremos a comunicación audiovisual, as TIC, o emprendemento e ao educación cívica e constitucional.

Deseñaremos actividades inclusivas, con igualdade de oportunidades e desenvolvendo valores que preveñan a violencia de xénero, que fomenten a igualdade e a non discriminación, contribuindo así ao Plan de Igualdade do centro.

Tamén se promoverá a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social, así coma os valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a paz, a democracia e o respecto a os dereitos humanos.

A creatividade, a autonomía, a iniciativa, a confianza nun mesmo e o sentido crítico tamén serán abordados dende a nosa materia.

Estes elementos que se traballarán dende a materia ao longo do curso nas diferentes unidades, tamén se ligarán a algunhas das celebracións que aparecen na orde do calendario escolar.

8.4.- PERFIL DE ÁREA

O perfil de área recolle todos os estándares de aprendizaxe do curso, o mínimo esixible para cada un deles así coma o trimestre no que se avalían (a porcentaxe estará explicada no capítulo de criterios de calificación) e os procedementos e instrumentos de avaliación. No cadro do perfil de área tamén figuran as competencias claves ás que contribuimos dende cada un dos estándares.

Os estándares que aparecen coa nomenclatura en negra son os estándares imprescindibles.

PERFIL DE ÁREA: 2º BAC (INGLÉS PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA)						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAZE	MÍNIMO ESIXIBLE	1T	2T	3T	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS	CC
BLOQUE 1						
PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar.	x	x	x	Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de escoita - proxecto -rúbrica -registro anecdótico	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	x	x	x		CCL CCA CSC CCEC
PLEB1.3. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB1.4. Comprende, nunha	Comprende, nunha conversa			x		CCL

<p>conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>					<p>CCA CSC CCEC</p>
<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CCA CSC CCEC</p>
<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal, repetindo a audición en caso de ser preciso.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>BLOQUE 2</p>						

<p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe e limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión oral -proxecto -rúbrica -registro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal, repetindo a audición en caso de ser preciso.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CSIE</p>
<p>PLEB2.3. Participa c on s o l t u r a e n c o n v e r s a s i n f o r m a i s c a r a a c a r a o u p o r t e l é f o n o , o u p o r o u t r o s m e d i o s t é c n i c o s , n a s q u e d e s c r i b e c o n d e t a l l e f e i t o s , e x p e r i e n c i a s , s e n t i m e n t o s e r e a c c i ó n s , s o ñ o s , e s p e r a n z a s e a m b i c i ó n s , e r e s p o n d e a d e c u a d a m e n t e a o s s e n t i m e n t o s q u e e x p r e s a n o s s e u s</p>	<p>Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe experiencias persoais e as súas reaccións</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

<p>interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>ante elas; expresa crenzas, acordos e desacordos, e explica as súas opinións e proxectos.</p>					
<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>Toma parte en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das</p>	<p>Participa na interacción e cooperando activamente na realización das tarefas de</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA</p>

<p>d e m a i s p e r s o a s , e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>comunicación.</p>					<p>CSC CCEC</p>
<p>P L E B 2 . 6 . Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>BLOQUE 3</p>						
<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	<p>Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti).</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión escrita -proxecto -rúbrica/ lista de cotexo -registro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB3.2. Com prende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se</p>	<p>Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	xustifican información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.					CD
PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	Comprende instrucións dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	x	x	x		CCL CAA CSC CCEC CMCCT
PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.			x		CCL CAA CSC CCEC
PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional,	Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade	X	x	x		CCL CAA CSC CCEC CD

<p>as í como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>						
<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nes textos.</p>	<p>Comprende a información, as ideas e as opinións en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados que tratan dunha variedade de temas de actualidade dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nes textos.</p>	X				<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</p>	<p>Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</p>		X			<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
BLOQUE 4						
<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun</p>	<p>Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun</p>	X	x	x	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de comprensión escrita -proxecto -rúbrica/ lista de cotexo</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

<p>experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p>experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>				<p>-registro anecdótico</p>	
<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>		x	x		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	x		x		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>Escribe un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	x		x		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

<p>PLEB4.5. Toma notas con suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>Toma notas durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCLCAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativos ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativos ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>Escribe correspondencia persoal foros e blogs, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>X ?</p>	<p></p>	<p>X</p>	<p></p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>BLOQUE 5</p>						
<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>Comprende e faise comprender en situacións de comunicación informais e formais habituais, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>X</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Observación, interrogación, análise da produción do alumnado: -proba de expresión escrita -proxecto -rúbrica -registro anecdótico</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresión á situación de comunicación.</p>	<p>Relaciónase oralmente e por escrito comunicando información, noticias, ideas e puntos de vista ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais.</p>	<p>X</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p></p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos</p>	<p>Intervén oralmente con distintos propósitos</p>	<p>X</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p></p>	<p>CCL</p>

comunicativos, con eficacia intercultural.	comunicativos, prestando atención a aspectos interculturais.				CAA CSC CCEC
PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.		x	x	CCL CSC CCEC
PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	X	x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes.	X	x	x	CCL CAA CSC CCEC
PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	Comprende textos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	X		x	CCL CAA CSC CCEC CD
PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios	Explica valores e comportamentos propios	X	x	x	CCL CAA

<p>dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>dunha cultura a membros doutra diferente.</p>					<p>CSC CCEC</p>
<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.), evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

8.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados.

Tendo en conta os principios metodolóxicos establecidos no Decreto 86/2015 e as orientacións metodolóxicas do anexo II da ECD65/2015, a metodoloxía ha de ser activa, participativa, inclusiva e contextualizada.

O alumnado que se incorpora ás ensinanzas de bacharelato, en calquera das súas modalidades, posúe unha serie de competencias imprescindibles para a aplicación dos saberes adquiridos que foron desenvolvidas ao longo das etapas da ensinanza obrigatoria. As metodoloxías comunicativas axudan a reproducir na clase as situacións de uso en contextos auténticos, ao tempo que, para desenvolverse nelas, achegan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo previo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos; reflexión sobre as estratexias de comunicación e de aprendizaxe, etc.) que han posibilitar a realización das tarefas comunicativas propostas.

O enfoque debe estar baseado na acción, na actividade social, no uso da lingua, tal como se establece no enfoque metodolóxico adoptado polo Marco Común Europeo de Referencia para as linguas, procurando favorecer a capacidade do alumnado para

aprender por si mesmo. Procurarase favorecer o pensamento autónomo, crítico e rigoroso.

A aula virtual será un recurso a empregar, non só nos supostos de ensino telemático, senón unha ferramenta do día a día. Nos primeiros días de curso, adicaremos tempo a que o alumnado saiba como acceder ao curso virtual, que será o que atope alí e como facer entrega das tarefas se fose o caso.

A metodoloxía ha de favorecer a motivación por aprender entre o alumnado así que para iso é importante que teñamos en conta os seus intereses, os seus estilos de expresión e os seus estilos de aprendizaxe. Por tanto, tamén é importante fomentar a creatividade entre o alumnado. O profesorado tentará crear un ambiente que favoreza a iniciativa e a libre expresión dos alumnos e alumnas.

Ademais, unha ferramenta fundamental na nosa materia é a lectura de textos adaptados, así como os libros de lectura obrigatoria para cada curso.

Deseñaranse actividades e tarefas ou proxectos para que o alumnado se desenvolva nas catro destrezas (expresión oral e comprensión oral, expresión escrita e comprensión escrita) así como para traballar aspectos socioculturais e o coñecemento da lingua.

O profesorado deberá proporcionar un ensino personalizado, atendendo á diversidade da aula, deseñando actividades adaptadas a cada alumno ou alumna, tanto de extensión como de reforzo se fose preciso.

Porén, o papel que ha de desempeñar o profesorado é o de facilitador, de guía; o profesor como activador das aprendizaxes. O alumnado é o protagonista do proceso ensino-aprendizaxe, e polo tanto este estará centrado no propio alumnado.

Esta programación está deseñada para levar a cabo en **tres escenarios diferentes**: consideramos que a nosa metodoloxía será a mesma no caso de ensino presencial, semipresencial ou online; o que sí temos que adaptar son os recursos a empregar para realizar as actividades, tal e como veremos no seguinte capítulo.

Actuacións seguindo o Plan de Contixencia do noso centro no caso de ensino online e semipresencial:

Tanto no caso da suspensión total da actividade académica, coma do confinamento de todo o noso centro, ou só dunha das nosas aulas, seguiremos o seguinte procedemento:

Subiremos á aula virtual do centro as actividades para o alumnado segundo o horario que se estableza por materia e semana por parte do equipo directivo así como as comunicacións semanais a través da plataforma *Webex* (ou *Falemos*, se finalmente se produce o cambio por parte da Consellería). Para a avaliación desas actividades seguiremos os criterios de cualificación explicados no apartado 12.7.4. desta programación.

Se algún alumno ou alumna está en corentena ou confinado, realizará as actividades igualmente dende a casa, xa que todas as actividades realizadas polo alumnado, xa sexa de forma presencial ou non, están subidas á aula virtual.

Naqueles casos nos que o alumnado non poida seguir a ensinanza telemática por carecer dos medios necesarios o centro comunicárase coa familia e porá á súa disposición o material físico necesario para que ese alumnado manteña o ritmo de traballo. Igualmente, establecerá prazos de entrega semanas para as diferentes actividades, que poderá entregar no centro algún familiar se así fose necesario por non poderse desprazar o alumnado en corentena. Neste escenario e considerando os criterios de cualificación, a porcentaxe asignada a probas de expresión oral sería asumida pola expresión escrita.

8.6.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

A selección e uso de materiais e recursos educativos constitúe un aspecto fundamental da metodoloxía. O profesorado implicarase na elaboración e deseño de materiais adaptados aos distintos niveis, ademáis dos exercicios, actividades e tarefas que proporcionan os libros de texto empregados.

A continuación veremos a lista de recursos que imos empregar de acordo coa clasificación de Ámparo Escamilla:

a.- Recursos ambientais: o alumnado estará na súa aula de referencia sempre que sexa posible, sentado de forma individual e coa distancia de seguridade. A biblioteca só se empregará para ir a pedir prestado ou devolver material, pero non para sesións de clase e realización de actividades. Usaremos a aula de informática se é preciso e con todas as medidas de seguridade.

b.- Recursos persoais: as profesoras de lingua inglesa.

c.- Recursos materiais: pizarra dixital, DVDs, videoproxector, aula virtual, libro de

texto, libro de lectura.

No segundo trimestre, lerán un libro de lectura adaptada, previa enquisa para coñecer os gustos en canto a xéneros do alumnado. Deste xeito, a motivación pola lectura será maior. O título do libro quedará reflexado nunha acta de departamento.

O libro de texto a empregar é: *Patrick Howarth. Initiative 2 Student's Book. Macmillan Education. ISBN 978 0 230 44721 9/978 0 230 48588 4.*

d.- Recursos metodolóxicos: os mencionados no capítulo anterior.

8.7.- A AVALIACIÓN

A avaliación é un proceso no que se recolle información, se analiza esa información e finalmente se emite un xuízo de valor, tanto por parte do profesorado coma por parte do alumnado (evaluación formativa e formadora). A avaliación deste proceso será continua, formativa e integradora.

8.7.1.- AVALIACIÓN INICIAL

A avaliación inicial levarase a cabo nas primeiras semanas de curso. É importante ter en conta a información do alumnado dos cursos pasados e así poder **detectar as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas.**

Faremos dinámicas co alumnado para coñecer cal é a súa situación emocional.

Farase unha proba inicial que contará con preguntas sobre o coñecemento da lingua, expresión e comprensión escrita e comprensión oral. Esta proba non será cualificada.

En base a toda a información recollida nesta avaliación inicial tomaranse as medidas necesarias dependento do nivel xeral da aula e en particular de cada alumno.

8.7.2.- PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	OBSERVACIÓNS
Observación	Rexistro anecdótico Rúbrica Lista de cotexo	O rexistro anecdótico permitirá recoller toda aquela información sobre o traballo diario do alumnado, tanto na aula coma na casa, tanto en ensino presencial coma a

		distancia. As rúbricas e listas de cotexo permitirán analizar a produción oral e escrita do alumnado, instrumentos que ha de coñecer de antemán.
Interrogación	Proba escrita Proba oral	Faranse probas orais e escritas para avaliar as catro destrezas así coma o coñecemento da lingua e os aspectos socioculturais.
Análise da produción do alumnado	Instrumentos de recollida: traballo escrito, organizadores gráficos, presentación oral, proxecto	A produción do alumnado avaliarase tanto no ensino presencial como no ensino telemático, xa que o alumnado enviará a través da aula virtual as actividades e tarefas que a profesora solicite.

8.7.3.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación son o referente que empregamos para avaliar ao alumnado, que están desglosados nos estándares de aprendizaxe que aparecen no perfil de área.

Os criterios, por bloque, son os seguintes:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.

B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común

segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).

B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.

B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.

B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.

B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.

B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a

comunicación. B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).

B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.

B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.

B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.

B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.

B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral,

a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.

B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.

B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.

B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.

B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.

B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.

B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.

B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.

B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.

B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.

B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.

B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).

B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.

B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.

B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais

(incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.

B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.

B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.

B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

8.7.4.- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Requirirase a superación da Lingua Inglesa de primeiro curso para poder ser avaliada a de segundo curso.

Para outorgar a cualificación, teremos en conta os seguintes criterios:

-Probas obxectivas: as probas escritas e probas de expresión e comprensión oral representarán o **90%** da nota final de cada avaliación. Haberá unha proba obxectiva por trimestre. O restante **10%** refírese ao traballo desenvolvido ao longo do curso, que á súa vez incúe deberes e traballos ou proxectos a entregar.

COMPRESIÓN ORAL	15.00%
EXPRESIÓN ORAL	10.00%
COMPRESIÓN ESCRITA	15.00%
EXPRESIÓN ESCRITA	25.00%
COÑECEMENTO DA LINGUA E ASPECTOS	25.00%

SOCIOCULTURAIS (GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA, FONÉTICA, VOCABULARIO, ASPECTOS SOCIOCULTURAIS)	
TRABALLO DIARIO (TANTO PRESENCIAL COMA ONLINE)	10.00%

-Na 2ª avaliación faráse tamén a proba de lectura obrigatoria que entraría a formar parte deste 90%.

A **cualificación da avaliación ordinaria de xuño** será o resultado da ponderación das tres avaliacións segundo as seguintes porcentaxes:

-1ª avaliación: 20%

-2ª avaliación: 30%

-3ª avaliación: 50%

A nota final de cada avaliación e a nota da avaliación ordinaria de xuño será a resultante da aplicación dos criterios de cualificación mencionados ao principio deste apartado: 90% probas obxectivas e 10% traballo desenvolvido ao longo do curso polo alumno/a. A nota resultante terá que ser igual ou superior a 5 para obter o aprobado. Así mesmo, non se farán exames de recuperación específicos para cada avaliación nin para a avaliación final ordinaria de xuño. Haberá tamén **unha proba extraordinaria** segundo as directrices da CIUG para aqueles alumnos/as que non acaden os obxectivos xerais do seu correspondente curso en xuño. Por tratarse dunha proba extraordinaria, o alumno/a será avaliado/a unicamente pola nota do exame.

No 2º curso de Bacharelato terase en conta a redacción, a expresión e a comprensión tanto oral coma escrita, xa que gran parte de alumnos e alumnas terán que pasar a proba de ABAU onde se valorarán estas destrezas.

8.7.5.- PLAN DE REFORZO AO LONGO DO CURSO. REFORZO, RECUPERACIÓN E AMPLIACIÓN ENTRE A AVALIACIÓN ORDINARIA E A AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.

Para o deseño do plan de reforzo ao longo do curso teranse en conta os informes do alumnado do curso anterior. As aprendizaxes non adquiridas traballaranse ao longo do curso en xeral para todo alumnado, pero para o alumnado con maior dificultade deseñaranse actividades específicas de reforzo e farase un seguemento individualizado.

Tamén para o alumnado repetidor con cualificación negativa na nosa materia, se fose preciso, deseñaranse actividades e igualmente farase un seguemento individualizado.

Con respecto ao reforzo, recuperación e ampliación entre a avaliación ordinaria e a avaliación extraordinaria, en 2º de bacharelato preséntanse dous posibles escenarios:

- Aquel alumnado que vaia realizar as probas ABAU recibirá formación específica para tal fin durante eses días.
- O alumnado que, polo contrario, non teña superada a materia na avaliación ordinaria e teña que realizar a proba extrarodinaria, recibirá neses días formación específica para preparar esa proba.

8.7.6.- TRATAMENTO DE PENDENTES

Os mínimos esixibles serán os mesmos que os mínimos do curso de referencia e que se atopan nesta programación.

A comezos do mes de outubro todo o alumnado coa lingua inglesa pendente será convocado a unha reunión coa xefa de departamento onde se lles explicará como superar a materia pendente.

A xefa do departamento en colaboración cos demais membros do departamento elaborará e facilitará ao alumnado unha serie de exercicios e actividades de reforzo axeitados a cada alumno ou alumna en cada trimestre, é dicir, farase fincapé naquelas partes da materia onde o alumnado amose maior dificultade. Este caderno deberá ser entregado á xefa de departamento ou enviado a través da aula virtual. A data límite será o día da proba trimestral.

O alumnado poderá resolver dúbidas coa súa profesora ou coa xefa do departamento, que lle atenderá previa petición de cita (recreos) no caso de facerse presencial, ou a través dos foros e mensaxería da aula virtual.

Todo o material que precisen, así coma os exercicios e actividades estarán colgados na aula virtual no curso **Lingua Inglesa: Pendentes 2022-2023**. Isto supón que todo o alumnado coa materia de inglés pendente estará matriculado neste curso da aula virtual.

De ser o caso, facilitaráselles un libro de texto aos alumnos e alumnas para que poidan volver facer as actividades e repasar as estruturas estudadas no curso anterior.

Igualmente, haberá **tres probas** ao longo do curso para avalialos.

Todas as notificacións de datas faranse de xeito presencial e persoal se fose posible e tamén a través da aula virtual.

Os criterios de cualificación en cada trimestre serán os seguintes:

-Caderno de actividades: 25%

-Proba escrita: 75%

O alumno ou alumna precisará alcanzar unha nota media de alomenos 5 puntos para a recuperación da materia tras as tres probas.

8.7.7.- ORGANIZACIÓN DOS PROCEDIMENTOS QUE LLES PERMITEN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS

Con referencia ao artigo 3 (Elección no segundo curso de materias de modalidade de contidos progresivos) da orde do 5 de maio de 2011 pola que se regulan determinados aspectos relativos ao desenvolvemento do bacharelato e se complementa a normativa sobre esta etapa, e con respecto aos dous puntos deste artigo:

-“Punto 1: O alumnado poderá cursar en segundo unha materia de modalidade que, polos seus contidos progresivos, requira dalgunha materia de primeiro que non cursase, sempre que curse simultaneamente a materia de primeiro coa cal se vincula

-A materia de primeiro curso non será computable para efectos de modificar as condicións en que o alumno/a promocionou ao segundo curso.

-Nos casos en que, por motivo da organización do centro, o alumnado de segundo curso non poda asistir á clase da materia de primeiro, esta materia tratarase de forma análoga ás pendentes e o departamento didáctico que a imparte proporalle un plan de traballo con expresión dos contidos mínimos exixibles e das actividades recomendadas e programará probas parciais para verificar a superación desa materia.

-“Punto 2: Será requisito indispensable a superación previa da materia do primeiro curso para poder ser avaliado na materia de segundo”.

Tomando este artigo como referencia, este departamento acordou aplicar os mesmos criterios que para o alumnado coa materia pendente de cursos anteriores, polo que nos remitimos ao exposto nesta programación, onde se especifica polo miúdo todos os requisitos que o alumnado debe cumprir para superar a materia pendente ou non cursada con anterioridade.

9.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE E MECANISMOS DE REVISIÓN, DE AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROPOSTAS DE MELLORA

Periódicamente, os membros do departamento farán unha posta en común nos puntos que presentan as maiores dificultades e proporán posibles solucións. Ademais, ao remate de cada trimestre avaliarase a práctica docente dos membros do departamento empregando esta escala de estimación:

DESCRITORES: AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE	4	3	2	1
1.- O nivel de dificultade do traballo na aula foi adecuado ao alumnado?				
2.- Creouse un clima de aula favorable cara á aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse a participación activa do alumnado?				
4.- As necesidades do alumnado foron atendidas?				
5.- Usáronse diferentes instrumentos de avaliación?				
6.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
7.- Elabóranse propostas de traballo de diferentes niveis competenciais para atender á diversidade?				

8.- Deuse resposta educativa ao alumnado con NEAE?				
9.- Poténciase a lectura e a comprensión e expresión oral?				
10.- Incorporáanse as TIC no proceso de ensinanza-aprendizaxe?				
11.- Ofrécese unha retroalimentación axeitada ao alumnado despois da realización do seu traballo?				
12.- Hai coordinación cos titores dos cursos nos que impartimos clase?				
13.- Hai coordinación coas familias?				
14.- Vélese polo cumprimento das normas de seguridade na aula?				
15.- Emprégase a aula virtual como un recurso diario e non só en caso de corentena ou confinamento?				

Ao finalizar cada trimestre avaliaremos o cumprimento da programación en canto a obxectivos e contidos nas reunións de departamento. Os datos quedarán reflectidos nunhas plantillas trimestrais deseñadas para tal fin que quedarán recollidas nas actas de departamento.

Ao final de curso faremos a memoria na que plasmaremos unha valoración xeral do cumprimento da nosa programación.

Esta programación esta aberta a modificacións e melloras para adaptala as necesidades do alumnado e profesorado, dependendo dos resultados alcanzados. Por exemplo, adaptación da temporización, materiais, actividades.

Para implementar esta análise empregárase a seguinte escala de estimación

DESCRITORES: AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	4	3	2	1
--	----------	----------	----------	----------

1.- O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
2.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
3.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
4.- Concretáronse os elementos transversais a desenvolver?				
5.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
6.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
7.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
8.- Diseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
9.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial?				
10.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua?				
11.- Adaptouse a programación aos tres posibles escenarios dada a situación Covid que estamos a vivir?				
12.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
13.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
14.- Estableceuse un plan individualizado para que o alumnado coa materia pendente doutros cursos poida recuperala?				

10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E ALUMNADO NEAE

Flexibilizar a intervención pedagóxica é unha condición obrigada para atender adecuadamente a diversidade do alumnado, algo que debemos levar a cabo segundo o **Decreto 229/2011**.

Como profesorado de lingua estranxeira sabemos que as adquisicións anteriores do alumnado son heteroxéneas, o mesmo que os seus procesos de aprendizaxe, e que se diversifican segundo cada individuo. Recoñecendo que a homoxeneidade non existe nunha clase de lingua, partimos xa dun punto positivo.

Trataremos, pois, de que todo o alumnado adquira un nivel de coñecementos e destrezas mínimas ao final da etapa.

Utilizaremos pluralidade de técnicas: visuais, auditivas, xogos, lecturas e alternancia de actividades. Traballaremos sobre dificultades específicas, actividades sobre técnicas de estudio e daremos toda a axuda posible sobre a organización do traballo persoal.

Organizaremos actividades de reforzo para alumnado con necesidades de aprendizaxe ou que teña dificultades para seguir o ritmo do grupo.

Ademais, xa que carecemos de clases de apoio personalizado na lingua estranxeira, repartiranse entre o alumnado que o solicite actividades de reforzo que farán na casa e traerán a corrixir ao centro, ou no caso de confinamento, a través da aula virtual.

No caso de que fose preciso, levaríanse a cabo as pertinentes adaptacións curriculares ou outras medidas extraordinarias, é dicir, cando as medidas ordinarias recollidas no decreto mencionado anteriormente xa se esgotaran.

Utilizaremos unha metodoloxía activa e motivadora, empregando todos os recursos que temos ao noso alcance e que a situación permita.

Colaboraremos estreitamente coa titora ou titor do grupo e co Dpto. de Orientación.

11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Este ano volveranse levar a cabo no centro actividades complementarias e extraescolares, así como as saídas do centro.