

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN		3
ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO DO CENTRO		3
ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO		3
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DO CENTRO		3
TÍTULO I – DISPOSICIÓNS XERAIS		
Art.1	Ámbito de aplicación das NOF-C	4
Art.2	Obxectivos xerais	4
Art.3	Integridade, honra e imaxe persoais	4
Art.4	Vestimenta	4
Art.5	Fronte ao tabaquismo, ao alcohol e substancias no Centro	4
Art.6	O coidado do Centro e das súas instalacións	4
Art.7	Saídas do centro educativo	5
Art.8	Puntualidade e asistencia	5
Art.9	Desaparición de barreiras arquitectónicas	5
Art.10	Sobre o acoso escolar	5
Art.11	Uso e emprego de dispositivos móbiles e audiovisuais	5
Art.12	Seguridade e hixiene	5
Art.13	Liberdade de conciencia	5
TÍTULO II – O CENTRO EDUCATIVO		
Art.14	Oferta de estudos	6
Art.15	Horario do Centro	6
TÍTULO III – DO PROFESORADO		
Art.16	Deberes e dereitos do profesorado	7
Art.17	Outras funcións do profesorado	8
Art.18	Profesorado de garda	8
Art.19	Profesorado titor	8
Art.20	Profesorado directivo de garda	9
Art.21	Outras funcións do profesorado directivo de garda	9
TÍTULO IV – DO ALUMNADO		
Art.22	Dereitos e deberes do alumnado	10
Art.23	Respecto e puntualidade	10
Art.24	Coidado das instalacións e do material	11
Art.25	Avaliación do alumnado	11
Art.26	Concesión de méritos: Matrícula de honra no Bacharelato	11
Art.27	Orientación educativa	11
Art.28	Asociación e reunións de alumno/as	11
Art.29	Folga do alumnado	12
Art.30	Liberdade de expresión	12
Art.31	Dereito dos/as alumnos/as a seren informados/as	12

Art.32	Obriga de identificarse	12
Art.33	O recinto escolar	12
Art.34	Orde nas aulas e nos corredores	12
Art.35	Aula de convivencia	13
Art.36	Os danos causados ao mobiliario, ao centro, ou ao material dos membros da comunidade educativa	13
Art.37	Faltas de asistencia	13
Art.38	Resolución de conflitos	14
Art.39	Condutas leves contrarias á convivencia	14
Art.40	Condutas graves contrarias á convivencia	15
Art.41	Correccións das condutas leves contrarias á convivencia	15
Art.42	Correccións das condutas graves contrarias á convivencia	16
Art.43	Corrección das condutas no transporte escolar, paradas de transporte, ou actividades fóra do Centro	16
Art.44	Circunstancias atenuantes e agravantes na corrección de condutas	16
Art.45	Procedemento para condutas graves (expedientes disciplinarios por conduta)	16
Art.46	Criterios para elección de profesor/a instructor/a de expediente	18
Art.47	Competencia de aplicación das normas de correccións de condutas	18
Art.48	Reclamacións e alegacións polos/as pais/nais	18
Art.49	Deber de participación do alumnado	19
Art.50	Representantes do alumnado	19
Art.51	Elección de delegados/as e subdelegados/as	19
Art.52	Funcións dos/as delegados/as	19
Art.53	A Xunta de Delegados e Delegadas	19
Art.54	Alumnos e alumnas representantes do alumnado no <i>Consello Escolar</i>	20
Art.55	Asignación de grupos a alumnos/as xemelgos/as	21
Art.56	Exencións de 2ª Lingua estranxeira para a ESO	21
TÍTULO V – DOS PAIS E DAS NAIS		
Art.57	Dereitos e deberes dos/as pais/nais	22
Art.58	Dereito dos/as pais/nais a seren informados	22
TÍTULO VI – DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS		
Art.59	Persoal de administración e servizos, conserxería e limpeza	24
Art.60	Funcións do persoal subalterno	24
TÍTULO VII – DA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DOS RECURSOS DO CENTRO		
Art.61	A biblioteca	26
Art.62	Viaxes didácticas e excursións	26
Art.63	A cafetería	27
TÍTULO VIII – DISPOSICIÓNS FINAIS		
Art.64	Modificacións	28
Art.65	Entrada en vigor	28
Art.66	Aprobación	28
ANEXOS		29

INTRODUCCIÓN

O Instituto de Educación Secundaria *Val do Tea* de Pontearreas é un centro educativo público integrado por profesorado, alumnado, persoal de administración e servizos e pais e nais de alumnos; todos os seus integrantes teñen o deber de participar activa e construtivamente no desenvolvemento do proceso educativo.

A convivencia baseada na liberdade e dignidade de todos os membros da Comunidade Escolar require o respecto mutuo, o diálogo e a tolerancia como condicións indispensables para a realización eficaz da tarefa educativa. Para facilitar e asegurar esa convivencia son necesarias unhas normas que regulen obxectivamente o funcionamento do Centro. A LOMCE, no seu art. 124, e no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, arts. 18-20, instan a elaborar esas normas. Con ese propósito elaboráronse estas Normas de Organización e Funcionamento, e para a Convivencia (NOF-C), as cales, dadas a coñecer no Claustro, foron aprobadas en Consello Escolar do día 20 de setembro de 2017.

Sen prexuízo doutras, as normas básicas nas que se enmarca este NOF-C son as seguintes:

- Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da Comunidade Educativa en materia de convivencia escolar.
- Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 3143/1971, de 16 de decembro, polo que se aproba o Regulamento do Corpo Xeral Subalterno da Administración Civil do Estado.

ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO DO CENTRO

O centro educativo, tal e como recolle a LOMCE nos seu artigo 119, ten dous órganos de goberno colexiados: o Consello Escolar (cuxas funcións están reguladas nos arts.126-127) e o Claustro do Profesorado (cuxas funcións están reguladas no arts. 128-129). É convinte ter á vista tamén o Decreto 324/1996, do 26 de xullo, no seu Cap.III e arts. 36-52. Así mesmo, no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, hai indicacións relativas á convivencia escolar nos arts. 5 e 7.

ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO DO CENTRO

Segundo Decreto 324/1996, de 9 de agosto, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria, os órganos unipersoais de goberno do Centro son os seguintes:

- Director/a (LOMCE – art. 132)
- Vicedirector/a (Decreto 324/1996, Título II, Cap. II, art. 28)
- Xefe/a de estudos (Decreto 324/1996, Título II, Cap. II, art. 31)
- Secretario/a (Decreto 324/1996, Título II, Cap. II, art. 32)

O relativo ao Equipo Directivo recóllese no art. 131 da LOMCE.

Tamén se terá en conta, canto á convivencia, o disposto no art. 8 do Decreto 8/2015.

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DO CENTRO

Regúlanse no Título III do Decreto 324/1996, do 26 de xullo, e son os seguintes:

- Departamento de Orientación (D.O.)
- Departamento de Actividades Complementarias e Extraescolares (Cap.III, arts. 61-70)
- Departamentos Didácticos (Cap.IV, arts. 71-76)
- Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.) (Cap.V, art. 77)
- Equipo de Normalización para a Lingua Galega (N.L.G.) (Cap.VII, arts. 82-87)
- Titores e Xuntas de profesores de grupo (Cap.II, arts. 58-60)

Tamén se terá en conta, canto á convivencia, o disposto no art. 9 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1

ÁMBITO DE APLICACIÓN DAS NOF-C

Estas NOF-C son de aplicación obrigada para a Comunidade Educativa do Centro, e para os que accedan a el no futuro. Todos os membros da Comunidade Escolar teñen a obriga de aceptar as normas e velar polo seu cumprimento.

Artigo 2

OBXECTIVOS XERAIS

1. O obxectivo fundamental da nosa Comunidade Escolar é a educación, entendida como proceso de maduración humana, que estimule o interese polo estudo e o espírito de superación e cooperación, e que fomente a integración social e a contribución individual, tanto intelectual como laboral, do alumnado á sociedade.
2. O Instituto, como patrimonio común, é responsabilidade de todos/as, e ninguén pode quedar á marxe deste compromiso.

Artigo 3

INTEGRIDADE, HONRA E IMAXE PERSOAIS

1. Todos os membros do Centro teñen o dereito á integridade física e moral, á honra e á propia imaxe, sen que poidan ser obxecto, en ningún caso, de ameazas ou agresións morais ou físicas na súa persoa ou nos seus bens.
2. Velarase polo dereito á intimidade de todos os membros da Comunidade Escolar. Os datos académicos así como aqueles dos que dispoña o Centro relativos á situación económica e sociocultural dos alumnos e alumnas non se empregarán nunca fóra da Comunidade Escolar, nin con fins alleos ao propio proceso educativo.

Artigo 4

VESTIMENTA

Tanto o alumnado como o profesorado asistirán ao centro vestidos de forma axeitada, e sen faltar ao respecto á Comunidade Escolar, dando cumprimento ao Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, art. 19.3: *“Poderán incluír previsións sobre a vestimenta do alumnado no centro docente ou a maneira de presentarse neste, orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a súa saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades educativas.”*

Artigo 5

FRONTE AO TABAQUISMO, AO ALCOHOL E SUBSTANCIAS NO CENTRO

1. En cumprimento da Lei 28/2005, de 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo, e reguladora da súa venda, e do subministro, consumo e publicidade dos produtos do tabaco, está totalmente prohibido fumar en todas as instalacións do Centro educativo. Así mesmo, prohibese a venda e consumo de bebidas alcohólicas ou calquera outro tipo de drogas, e vir ao Centro baixo o seu efecto.
2. Do mesmo xeito, non se permitirá comer, beber, mascar *chicle*, zugar caramelos, etc. en todo o Centro, agás na cafetería e nas zonas de ocio. Está totalmente prohibido nas aulas, biblioteca, laboratorios, aulas materia, talleres, salón de actos, ximnasio e corredores.

Artigo 6

O COIDADADO DO CENTRO E DAS SÚAS INSTALACIÓNS

Todos os membros da Comunidade Escolar deberán coidar o edificio, as instalacións, a moblaxe etc., chamar a atención e, de ser o caso, informar ao Equipo Directivo da actitude inadecuada de quen cause estragos ou simplemente non trate axeitadamente e con corrección as dependencias e/o material do Instituto. A todos os efectos, aplicarase o disposto no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, no seu art. 35: *“Reparación de danos causados 1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituir o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.”*

Artigo 7

SAÍDAS DO CENTRO EDUCATIVO

1. Ningún alumno/a pode abandonar o Centro educativo durante o seu horario lectivo, salvo por causas xustificadas por el mesmo ou, se é menor de idade, polos seus pais ou titores legais ante o Director, Xefe/a de Estudos, outro membro do Equipo Directivo ou profesor de garda. Para tal fin deberá utilizar o formulario á súa disposición en Conserxería.
2. O abandono do Centro inxustificadamente por parte dun alumno/a considerarase como unha conduta contraria ás normas de convivencia. Se ao abandonar o Centro o alumno/a sofre danos ou os provoca, considerarase responsable a el mesmo, no caso de ser maior de idade, ou a quen determine a lexislación vixente.
3. Cando un alumno/a deba abandonar o Instituto por causa de lesión, enfermidade ou indisposición, farase cargo del o profesor de garda ou un membro do Equipo Directivo, quen avisará aos pais/nais/titores legais para que o recollan. De non ser posible, ante a gravidade da lesión ou enfermidade será trasladado ao seu domicilio ou ao centro médico correspondente, acompañado preferentemente polo membro do Equipo Directivo que estea de garda ou, en última instancia, polo profesor/a.
4. O alumnado de Bacharelato, e previa autorización asinada na folia de matrícula polos pais (se é menor de idade) ou por eles/elas mesmos/as (se son maiores de idade), poderá saír do Centro nos períodos de tempo de lecer.
5. Este mesmo alumnado, e previa autorización asinada na folia de matrícula polos pais (se é menor de idade) ou por eles/elas mesmos/as (se son maiores de idade), poderá saír do Centro ante a ausencia do/a profesor/a cando xa non haxa máis clases e poderán non asistir ao Centro nas a/as ausencia/s prevista/s de profesores/as a primeira(s) hora(s).

Artigo 8

PUNTUALIDADE E ASISTENCIA

Todo os membros da Comunidade Escolar cumprirán con puntualidade o seu horario, e o incumprimento disto será considerado unha conduta contraria ás normas de convivencia.

Artigo 9

DESAPARICIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS

Os responsables do Centro promoverán a desaparición das barreiras arquitectónicas que impidan o acceso ao edificio aos membros da Comunidade Escolar con incapacidades motrices.

Artigo 10

SOBRE O ACOSO ESCOLAR

Todos os membros da Comunidade Escolar velarán para que non exista acoso escolar, incluso fóra do recinto escolar, en cuxo caso se tomarán toda as medidas a disposición do Centro para a súa erradicación.

Artigo 11

SOBRE O USO E EMPREGO DE DISPOSITIVOS MÓBILES E AUDIOVISUAIS

En consonancia co disposto no art. 19.4 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, onde se di: *“Así mesmo, prohibese o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os períodos lectivos. Excepcionalmente, os centros poderán establecer normas para a correcta utilización como ferramenta pedagóxica”*, non se permite o uso e emprego de dispositivos móbiles nin audiovisuais en todo o recinto educativo e as súas extensións (autobús escolar, etc.). E, no caso de ser requirido un destes dispositivos por un/ha profesor/a, deberá entregarse inmediatamente. Non cumprir o que se recolle neste artigo considerarase como unha conduta contraria ás normas de convivencia.

Artigo 12

SEGURIDADE E HIXIENE

Todos os/as alumnos/as teñen dereito a que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.

Artigo 13

LIBERDADE DE CONCIENCIA

Os alumnos e as alumnas teñen dereito a que se respecte a súa liberdade de conciencia, conviccións relixiosas, morais ou ideolóxicas, así como a súa intimidade no que atinxe a tales crenzas e conviccións.

TÍTULO II O CENTRO EDUCATIVO

Artigo 14

OFERTA DE ESTUDOS

O Instituto público de ensino secundario *Val do Tea* está localizado no municipio de Pontareas, e dá servizo ao alumnado deste concello e ás comarcas próximas. Este Instituto oferta a posibilidade dos seguintes estudos: Educación Secundaria Obrigatoria (ESO), Educación Secundaria para Adultos (ESA) e Bacharelato nas súas modalidades de Científico, Ciencias Sociais e Humanidades.

Artigo 15

HORARIO DO CENTRO

O pleno desenvolvemento da personalidade do alumno/a esixe unha xornada escolar acomodada á súa idade e unha planificación equilibrada das súas actividades de estudo. O centro escolar oferta dúas quendas cos seguintes horarios:

1. Quenda de mañá para a ESO e Bacharelato: 32 períodos lectivos de 50 minutos, co inicio das clases ás 8:45 e remate ás 14:25 de luns a venres e de 16:20 a 18:00 os luns, e con dous períodos de lecer entre 10:25-10:45 e 12:25-12:45.
2. Quenda de tarde para a ESA: 20 períodos lectivos de 45 minutos, co inicio das clases ás 18:15 e remate ás 21:30, e con un período de lecer entre 19:45-20:00.

TÍTULO III DO PROFESORADO

Artigo 16 DEBERES E DEREITOS DO PROFESORADO

1. O profesorado ten os deberes seguintes:
 - a) Cumprir o seu horario establecido pola Xefatura de Estudos, e aprobado polo/a Director/a e pola Inspección Educativa.
 - b) Cumprir o seu horario con puntualidade.
 - c) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar, a identidade, a integridade e a dignidade persoais de todos os membros da Comunidade Educativa.
 - d) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases, as actividades, e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo as condutas contrarias á convivencia do alumnado, e poñéndoas en coñecemento dos membros do Equipo Directivo do Centro.
 - e) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das posibles situacións de acoso escolar.
 - f) Informar aos responsables do Centro docente e, de ser o caso, á Administración Educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
 - g) Informarán ao alumnado dos obxectivos e contidos esixibles, así como dos criterios de avaliación, que se aplicarán tanto na avaliación das aprendizaxes como na promoción de ciclo ou curso.
 - h) Permitir e facilitar ao alumnado a consulta dos seus exercicios e probas corrixidos e cualificados, detallándolle os erros e deficiencias, así como o modo de superalos.
 - i) Informar aos/ás pais/nais/titores/as sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos/as seus/súas fillos/fillas, previa cita, cando a información aportada por este/a non sexa suficiente.
 - j) Cumprir coa hora destinada a “atención a pais”.
 - k) Facerse cargo en todo momento do seu alumnado: non permitirá a saída da aula a ningún/a alumno/a ata a hora de finalización da clase, agás por causa de forza maior. Cando se realicen exames, controis, recuperacións, etc., o alumnado permanecerá na aula ata o remate da clase.
 - l) Os profesores do Centro impartirán as materias ao seu cargo de acordo coas programacións dos Departamentos Didácticos e orientarán a formación do alumnado dentro do respecto á Constitución, ao Estatuto de Autonomía de Galicia e ao Proxecto Educativo de Centro.
 - m) Proveer dos instrumentos e medios convenientes para conseguir os obxectivos, así como os reforzos e as adaptacións curriculares especificados no PEC, de acordo coa normativa vixente e coas propostas da Comisión Pedagóxica. Dos reforzos e adaptacións curriculares acordados pola Xunta de Avaliación serán informados puntualmente os titores legais dos alumnos e alumnas. En conformidade co proceso de avaliación continua, os Departamentos Didácticos sinalarán o modo de recuperación dos obxectivos mínimos establecidos non conseguidos inicialmente.
 - n) Asistir, previa convocatoria, a Consellos Escolares, Claustros, Comisións, Xuntas de Avaliación e Reunións de Departamentos ou Equipos Educativos. A efectos de contabilización de faltas de asistencia, a duración máxima destas reunións será de dúas horas, agás Xuntas de Avaliación e Reunións de Departamentos.

2. O profesorado ten os dereitos seguintes:
 - a) A impartir as clases nun ambiente de respecto e cooperación por parte do alumnado.
 - b) A desenvolver o seu labor en condicións que favorezan a súa práctica docente (materiais suficientes e en bo estado, hixiene e temperatura axeitadas, etc...).
 - c) No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública, e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.
 - d) Á protección integral contra toda agresión física ou moral.
 - e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
 - f) No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conté cos requisitos establecidos regulamentariamente, teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.

- g) O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte que estea expresamente prohibido polas normas do Centro, que resulte perigoso para a súa saúde, integridade persoal ou a dos demais membros da Comunidade Educativa ou que poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares. O requirimento previsto neste punto obriga á alumna ou ao alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na Dirección do Centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai (titor/a), se a alumna ou alumno que o porta fose menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se fose maior de 18 anos, e unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar. Todo iso sen prexuízo das medidas disciplinarias que poidan corresponder.

Artigo 17

OUTRAS FUNCIÓNS DO PROFESORADO

Compete tamén ao profesorado:

1. Programar conxuntamente e traballar en equipo en cada Departamento Didáctico nos ámbitos de materia, área, ciclo e etapa. Así mesmo, deberán traballar conxuntamente como equipo educativo os que coincidan nun mesmo grupo de alumnos/as.
2. Colaborar na organización e realización de actividades complementarias e extraescolares.
3. Cooperar cos/as Titores/as e co/a Xefe/a de Estudos no mantemento da disciplina académica.
4. Como membros do Claustro, cumprir co estipulado no art. 47 do Decreto 324/1996, do 26 de xullo.

Artigo 18

PROFESORADO DE GARDA

A garda iniciárase puntualmente, co fin de evitar que a ausencia de profesorado perturbe o desenvolvemento normal da actividade escolar, e abranguerá a todo o recinto escolar. Son funcións do profesorado de garda:

1. Rexistrar a asistencia do profesorado, anotando a ausencia ou falta de puntualidade do profesorado no libro de faltas.
2. Manter a orde no Centro e, particularmente, nos grupos en que falte profesorado; terá especial coidado nos corredores (e nos cambio de clase). En calquera caso, permanecerá no Instituto, localizable, durante o tempo de garda.
3. Velar para que o alumnado permaneza na aula durante os períodos lectivos: impedirán que durante estes períodos o alumnado permaneza nos corredores, na cafetería, etc.
4. Dirixir ao alumnado que se atope fóra da aula sen motivo xustifico á aula correspondente.
5. Acompañar na aula ao alumnado que non teña profesor/a. Se o alumnado permanece na aula, o profesorado de garda garantirá o axeitado clima de estudo.
6. Rexistrar a asistencia do alumnado que non ten profesor/a.
7. Facerse cargo do alumnado enviado á aula de convivencia inclusiva.
8. Cando o número de profesorado ausente supere o número de profesorado de garda, cada un destes faranse cargo de grupos próximos de alumnado e, en último caso, pedirá a colaboración do Equipo Directivo se fose preciso.

Artigo 19

PROFESORADO TITOR

A labor dos/as titores/as de grupo será:

- a) Coñecer e seguir aos/ás seus/súas titorandos/as tanto académicamente como condutualmente.
- b) Orientar e animar aos/ás seus/súas titorandos/as.
- c) Recibir e informar aos/ás pais/nais ou titores/as legais na hora de tutoría (segundo protocolo).
- d) Recibir e informar aos/ás pais/nais ou titores/as legais na *reunión de pais/nais* de principio de curso (segundo indicacións de *Xefatura de Estudos*)
- e) Comunicar á Xefatura de Estudos aquela información que considere relevante, comunicar información que considere importante nas sesións de avaliación e gardar moita discreción sobre aquela información que non se deba comunicar.
- f) Dirixir as sesións de avaliación do seu grupo, levantando acta (ESO) e cumprimentando o *consello orientador* (ESO).
- g) Entregar os boletíns, e controlar que os/as pais/nais ou titores/as legais son informados.
- h) Supervisar e controlar as faltas dos/das seus/súas titorandos/as iniciando, se fose o caso, os protocolos de absentismo (ESO) ou a perda de avaliación continuada (Bacharelato) (segundo protocolo).
- i) Supervisar e controlar as faltas dos/das seus/súas titorandos/titorandas os días de folga do alumnado (segundo protocolo).

- j) Colaborar coa *Xefatura de Estudos* e co profesorado na xestión da conduta dos/das seus/súas titorandos/as, e na aplicación das medidas correctoras (segundo protocolo).
- k) Colaborar coa *Vicedirección*, cos Departamentos e co profesorado na xestión e preparación das saídas, actividades e excursións dos/das seus/súas titorandos/as (segundo protocolo).

Artigo 20

PROFESORADO DIRECTIVO DE GARDA

Os/As membros de garda do Equipo Directivo cumprirán as seguintes funcións:

1. Exercer a xefatura do instituto ante a ausencia do/a Director/a e do/a Vicedirector/a, tomando as decisións que consideren.
2. Recibir e atender aos/ás pais/nais ou titores/as legais, previa cita.
3. Garantir, en última instancia, a convivencia no Centro.
4. Xestionar, en última instancia, as incidencias e conflitos, tomando as decisións que consideren.
5. Acceder a todos os espazos do Centro.
6. Informar sobre cuestións puntuais nas aulas: dar avisos, repartir información, recoller datos ou formularios, etc...
7. Xestionar, en primeira instancia, os casos de enfermidade e accidentes do alumnado durante a xornada lectiva. O profesorado que se atope ante un caso destes deberá avisar/alertar o antes posible ao membro de garda do Equipo Directivo.

Artigo 21

OUTRAS FUNCIÓNS DO PROFESORADO EQUIPO DIRECTIVO

Sen prexuízo do establecido pola LOMCE, art. 132 (para as funcións do/a director/a), e polo Decreto 324/1996 nos seus arts. 28, 31 e 32 (para as funcións do/a vicedirector/a, xefe/a de estudos e secretario/a respectivamente), outras funcións do profesorado con funcións directivas son:

1. Deseñar, xunto coa CCP, o Claustro e co Consello Escolar, o modelo de Centro.
2. Coordinar a elaboración dos documentos básicos do Centro.
3. Atender puntualmente as súas clases.
4. Colaborar e supervisar a Xunta de avaliación, e asinar as actas.
5. Dar conta sobre o estado e o desenvolvemento do Centro.

TÍTULO IV DO ALUMNADO

A. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

Artigo 22

DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

O Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, recolle no seu art.19 directrices referentes ás Normas de convivencia. Estas serán elaboradas polos centros docentes e terán como obxectivo fundamental desenvolver unhas relacións positivas entre os diferentes membros da Comunidade Educativa. En particular, estas normas de convivencia deberán concretar os dereitos e deberes do alumnado e deberán establecer as condutas contrarias á convivencia e as correccións que se propoñen para ditas condutas. De acordo co citado artigo, as normas de convivencia poderán incluír previsións sobre a vestimenta e a prohibición de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos.

1. Ao alumnado, sen prexuízo do establecido na lei, recoñéceselle os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar:
 - a) Recibir unha formación integral que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade, nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
 - b) Que se respecten a súa identidade, a súa integridade e súa dignidade persoais.
 - c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
 - d) Participar directamente no proceso educativo, cando sexa consultado pola Administración Educativa, nos termos previstos na lei.
 - e) Participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.
2. O alumnado ten os seguintes deberes básicos de convivencia:
 - a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no Centro, respectando o dereito dos seus compañeiros e compañeiras á educación.
 - b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do Centro.
 - c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da Comunidade Educativa.
 - d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do Centro.
 - e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro. O alumnado coidará e empregará correctamente os bens, mobles e instalacións do Centro, e respectará as pertenzas dos outros membros da Comunidade Educativa. Así mesmo manterá un comportamento irreprochable nos desprazamentos, excursións, visitas, actividades fóra do centro, etc.
 - f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte á convivencia dos seus respectivos centros docentes.
 - g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
 - h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Artigo 23

RESPECTO E PUNTUALIDADE

O estudo constitúe un deber básico dos/as alumnos/as, que se concreta nas seguintes obrigas:

1. Respetar o exercicio do dereito ao estudo dos seus compañeiros e compañeiras.
2. Cumprir e respectar os horarios do Centro, e os horarios aprobados para o curso escolar.
3. Logo do segundo timbre e durante o período lectivo 8:45-9:35, 1ª hora da mañá, para non entorpecer/interromper o proceso de ensinanza-aprendizaxe, ningún/ha alumno/a poderá acceder á aula, agás xustificación. Isto suporá unha falta de puntualidade do alumnado que quedará rexistrada en XADE. Desta norma queda excluído o ximnasio.
4. O alumnado con falta de asistencia ou de puntualidade reiterada, e sen causa xustificada, será amoestado por escrito, e comunicado á Xefatura de Estudos e ao/á Titor/a, aplicándose as medidas correctoras vixentes.
5. As faltas de asistencia do alumnado serán notificadas aos/ás pais/nais ou titores/as legais por medio de ABALAR MÓBIL, e polo/a/s titor/a/s. Para recibir as comunicacións terá que ser descargada esta aplicación telemática.
6. Os/As alumnos/as manterán un comportamento correcto e respectuoso nos desprazamentos: excursións, visitas, actividades fóra do Centro, etc.

Artigo 24

COIDADADO DAS INSTALACIÓNS E DO MATERIAL

O alumnado debe coidar e utilizar correctamente os bens, os mobles e as instalacións do Centro e respectar as pertenzas dos outros membros da Comunidade Educativa.

Artigo 25

AVALIACIÓN DO ALUMNADO

1. Os alumnos e as alumnas teñen dereito a que o seu rendemento escolar sexa avaliado con plena obxectividade.
2. Co fin de garantir o dereito á avaliación con criterios equitativos e obxectivos, o Centro educativo fará públicos os criterios xerais que deban ser aplicados na avaliación das aprendizaxes e á promoción do alumnado.
3. A fin de garantir a función formativa que debe ter a avaliación e lograr unha maior eficacia do proceso de aprendizaxe, os/as titores/as e o profesorado manterán unha comunicación fluída co alumnado e cos seus pais/nais no relativo ás valoracións sobre o seu aproveitamento académico, e sobre as decisións adoptadas como resultado de dito proceso.
4. Tanto o alumnado como os seus pais/nais ou titores legais poderán reclamar, ante a Dirección, contra as decisións e cualificacións que, como resultado do proceso de avaliación, se adopten ao finalizar un curso ou ciclo. Dita reclamación deberá basearse na inadecuación da proba proposta en relación cos obxectivos ou contidos da área ou materia sometida a avaliación, co nivel previsto na Programación, ou na incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos.

Artigo 26

CONCESIÓN DE MÉRITOS: MATRÍCULAS DE HONRA EN BACHARELATO

Os criterios a seguir para outorgar a mención de Matrícula de Honra ao rematar o Bacharelato son:

1. Concederanse ditas mencións ata un 5% do alumnado matriculado en 2º Bacharelato no momento da avaliación ordinaria, sen estar obrigados a cumprir esa porcentaxe máxima.
2. Poderán ter a mención de *Matrícula de Honra* aqueles expedientes cunha nota media igual ou superior a 9,00 puntos en 2º Bacharelato.
3. No caso de que, aplicados os puntos anteriores, houberse varios/as candidatos/as, aplicaranse por orde estes criterios:
 - a) Maior nota media no curso de 2º Bacharelato.
 - b) Maior nota media no Bacharelato.
 - c) Ter feito o Bacharelato en dous cursos.
 - d) Ter máis cualificacións "10" en 2º Bacharelato
 - e) Ter máis cualificacións "10" no Bacharelato
 - f) Maior nota media en 4º ESO

Artigo 27

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1. Todos os/as alumnos/as teñen dereito a recibir orientación escolar, persoal e profesional para conseguir o máximo desenvolvemento persoal, social e profesional, segundo as súas capacidades, aspiracións e intereses. Neste sentido, coidarase, de maneira especial, a orientación escolar e profesional dos/as alumnos/as con discapacidades físicas, sensoriais, psíquicas ou con carencias sociais e/ou culturais.
2. Todos os/as alumnos/as teñen dereito a recibir unha ensinanza adecuada ao seu ritmo de aprendizaxe.

Artigo 28

ASOCIACIÓN E REUNIÓNS DE ALUMNOS/AS

1. O alumnado ten dereito a asociarse, creando asociacións, federacións de alumnos/as nos termos establecidos pola lei.
2. Os alumnos/as poderán asociarse unha vez terminada a súa relación co Centro, ao remate da súa escolarización, en entidades que reúnan aos/ás antigos/as alumnos/as, e colaborar a través delas no desenvolvemento das actividades do Centro.
3. A Dirección garantizará o exercicio de reunión dos alumnos e alumnas dentro do horario do Centro.
4. Nos termos previstos pola lei, os/as alumnos/as poderán reunirse no Centro para actividades de carácter escolar ou extraescolar que formen parte do Proxecto Educativo do Centro, así como para aquelas outras ás que poida atribuírse unha finalidade educativa ou normativa.
5. Os alumnos/as poderán utilizar as instalacións do Centro para a programación e exercicio de actividades escolares e extraescolares, coas precaucións necesarias en relación coa seguridade das persoas, a adecuada conservación dos recursos e o correcto destino dos mesmos.

Artigo 29

FOLGA DO ALUMNADO

1. O IES Val do Tea só recoñece o dereito a folga para o alumnado de 3ºESO, segundo ciclo da ESO e Bacharelato.
2. Secundar a folga polos/as alumnos/as implica a información previa aos/ás seus/súas pais/nais ou titores/as legais e a autorización correspondente (segundo protocolo).
3. Secundar a folga supón unha falta de asistencia, pero en ningún caso computable a efectos de protocolos de absentismo, perdas de avaliación continuada, etc.
4. Serán de obrigado cumprimento os exames de avaliación de Bacharelato, xa que están suxeitos a calendario.

Artigo 30

LIBERDADE DE EXPRESIÓN

1. Os/as alumnos/as teñen dereito á liberdade de expresión sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da Comunidade Educativa, e do respecto que merecen as institucións, de acordo co dereito vixente.
2. Os alumnos/as teñen dereito a manifestar a súa discrepancia respecto das decisións educativas que lles afecten. Cando a discrepancia revista carácter colectivo, será canalizada a través dos seus representantes na forma establecida na normativa vixente.

Artigo 31

DEREITO DOS/AS ALUMNOS/AS A SEREN INFORMADOS

Cada titor/a informará aos/ás alumnos/as do seu grupo sobre as observacións da Xunta de Avaliación.

B. NORMAS DE CONVIVENCIA

Artigo 32

OBRIGA DE IDENTIFICARSE

Os/As alumnos/as identificaranse cando llelo solicite calquera profesor/a do Centro ou calquera membro do persoal non docente.

Artigo 33

O RECINTO ESCOLAR

1. O recinto do Instituto está reservado aos/ás alumnos/as matriculados no mesmo. Polo tanto, non se permite a entrada de persoas alleas ao mesmo sen autorización.
2. Ningún/ha alumno/a poderá abandonar o Centro sen consentimento dun membro do Equipo Directivo ou do/a seu/súa titor/a. O alumnado de ESO en ningún caso poderá abandonar o Centro sen autorización e sen ser recollido por un/ha adulto/a responsable do/a mesmo/a. Non obstante, as excepcións a esta norma son as seguintes:
 - a) Alumnado de Bacharelato autorizado na matrícula para saír nos recreos.
 - b) Alumnado de Bacharelato autorizado na matrícula para ausentarse ante a falta prevista dun/ha profesor a primeiras e últimas horas.
 - c) Alumnado de conservatorio con autorización para faltar a primeira hora da mañá.
3. O recinto estará vixiado por profesorado de garda durante os tempos de lecer, os recreos e as actividades, segundo dispoñibilidade.
4. O portal da entrada estará regulado por profesorado de garda durante os tempos de lecer, os recreos e as actividades, segundo dispoñibilidade.

Artigo 34

ORDE NAS AULAS E NOS CORREDORES

1. Todos/as os alumnos/as permanecerán nas aulas determinadas para a sesión lectiva, ata que se lles comuniquen outras indicacións. A permanencia será en silencio e en orde. Os/As alumnos/as non poderán circular polos corredores nin baixar á cafetería durante o desenvolvemento das clases. Nos cambios de clase permanecerán na súa aula, salvo que a materia que se imparta a continuación requira un cambio de aula.
2. A asistencia a clase realizarase co material escolar determinado polo/a profesor/a, salvo causa xustificada, e participarse nas actividades de ensinanza/aprendizaxe planificadas por este/a.

3. Non se autorizará o uso de aparellos reprodutores de música ou teléfonos móbiles, podendo ser requiridos por calquera profesor/a. Ditos aparellos serán entregados aos/ás pais/nais segundo protocolo.
4. Non se poderán levar á zona de aulas, ximnasio, biblioteca, salón de actos, taller de tecnoloxía e laboratorios alimentos envasados nin bebidas enlatadas, conservadas en *brik* ou envases de plástico, nin *chicles*.
5. Non se permiten nas aulas os xogos de azar, sobre todo as cartas. Só se permite o xadrez cando así o permita o profesorado de garda.
6. De se produciren situacións de especial lixo ou desorde nas aulas, o grupo correspondente de alumnos/as procederá a limpalas colectivamente, a instancias de calquera profesor.
7. Nos tempos de lecer e nos recreos prohibese permanecer nas aulas (salvo acompañados/as por un profesor/a) e circular polos corredores.
8. Nos tempos de lecer e nos recreos, os corredores e as aulas estarán vixiadas e controladas por profesorado de garda, segundo dispoñibilidade.

Artigo 35

AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

1. O Centro dispón de *aula de convivencia inclusiva*, cuxo funcionamento se regula no art. 25 do *Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro*, e cuxa vocación é a de substituír o tempo de expulsión do alumnado privado temporalmente do seu dereito de asistencia ao Centro como consecuencia de aplicación de medidas correctoras da súa conduta.
2. A *aula de convivencia inclusiva* sitúase no primeiro andar fronte á sala do profesorado, e o seu horario tende a ser de 30 horas lectivas (todos os períodos lectivos da mañá), segundo dispoñibilidade do profesorado de garda.
3. Esta é un espazo destinado unicamente a recoller o seguinte alumnado:
 - a) Alumnado que sae de clase, que debe ser reincorporado no menor tempo posible.
 - b) Alumnado que chega tarde a primeira hora da mañá (se é suficiente o espazo).
 - c) Alumnado con obrigación de asistencia ao Centro nos períodos de vacacións.
4. A *aula de convivencia* será atendida polo profesorado con *Garda/Atención Pais*, segundo dispoñibilidade.
5. Tal e como recolle a lei, o Departamento de Orientación programará actuacións encamiñadas a favorecer un proceso de reflexión por parte do alumnado atendido na aula de convivencia inclusiva que favoreza actitudes responsables.
6. A asistencia e permanencia nesta aula, segundo os diferentes casos, está protocolizado.

Artigo 36

OS DANOS CAUSADOS AO MOBILIARIO, AO CENTRO OU AO MATERIAL DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Os/As alumnos/as que individual ou colectivamente causen danos de forma intencionada ou por negligencia aos bens, aos mobles ou ás instalacións do Centro estarán obrigados a reparar o dano causado ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Igualmente, os/as alumnos/as que subtraian bens do Centro ou dos membros da Comunidade escolar deberán restituír o subtraído. En todo caso, os/as pais/nais ou titores/as legais dos/das alumnos/as serán responsables civís nos termos previstos na lei.

Artigo 37

FALTAS DE ASISTENCIA

1. O alumnado deberá distinguir entre as faltas a clase e as faltas a un exame. As faltas a clase poderán ser xustificadas polos pais/nais. Se o alumnado falta a un exame, deberá presentar ao/á profesor/a un xustificante oficial. No caso de non facelo, o profesor poderá negarse a repetirle o exame. A simple xustificación dos/as pais/nais non terá valor algún nestes casos. Se o/a alumno/a presenta dita xustificación oficial, o profesorado estará obrigado a facerlle un novo exame.
2. A xustificación da falta corresponde ao/á profesor/a da materia.
3. A falta de asistencia de modo reiterado dun/ha alumno/a da ESO pode levar consigo a apertura do *protocolo de absentismo* correspondente, nos termos que marca a lei. A falta de asistencia de modo reiterado dun/ha alumno/a de Bacharelato pode levar consigo o apercibimento e a posterior *perda de avaliación continua* na materia correspondente nos termos que marca este NOF-C e/ou a Programación Didáctica da materia.
4. Considéranse como topes máximos sen xustificar 10 faltas en disciplinas de catro horas semanais, 7 en disciplinas de dúas ou tres horas de clase á semana e 3 en disciplinas dunha hora semanal. Antes de facerse efectiva, a través do/a Director/a, a perda do dereito a avaliación continua é necesario informar á Xefatura de Estudos e aos pais/nais ou titores legais dos/as alumnos/as da existencia das faltas. Cando estas superen a metade dos topes máximos, o alumno/a será apercibido por

escrito da posible perda do dereito a avaliación continua.

5. Os Departamentos Didácticos, en referencia aos sistemas extraordinarios de avaliación dos alumnos que falten a clase de modo reiterado, quedarán encargados de elaborar as probas específicas que se aplicarán no mes de xuño e, de ser o caso, na convocatoria extraordinaria de setembro.

Artigo 38

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. O/A Director/a deberá favorecer a convivencia no Centro, garantir a mediación na resolución de conflitos e impoñer toda as medidas disciplinarias que correspondan aos alumnos/as, en cumprimento da normativa vixente.
2. Crearase a figura do/a *profesor/a e alumno/a mediador/a de conflitos*, con alumnado voluntario para realizar esta tarefa, que previamente será preparado. O relativo á mediación escolar recóllese no art. 26 do *Decreto 8/2015*, de 8 de xaneiro, especificando que é unha estratexia de intervención imparcial para a resolución de conflitos, e que pode empregarse como estratexia preventiva, resolutiva e reparadora de conflitos.
3. O Consello Escolar deberá coñecer a resolución dos conflitos disciplinarios e velar porque estas se atean á normativa vixente. Dispónse o seguinte procedemento:
 - a. Cada vez que se instrúa un expediente disciplinario, o/a Director/a informará á Comisión de Convivencia do proceso seguido e das correccións que decida impoñer.
 - b. O/A Director/a deberá comunicar tamén ao Consello Escolar a resolución dos expedientes disciplinarios como mínimo unha vez por trimestre.
4. As correccións que se teñan que aplicar polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, deberán garantir o respecto aos dereitos do resto dos/as alumnos/as, e procurarán a mellora nas relacións de todos os membros da Comunidade Educativa. En todo caso, deberá terse en conta:
 - a. Ningún/ha alumno/ha poderá ser privado de exercer o seu dereito á educación nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.
 - b. Non se poden impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do/a alumno/a, pero si se contempla a realización de tarefas no Centro, fóra (previa autorización dos/as pais/nais) e dentro do horario escolar, para contribuír á mellora do Centro como medida correctora das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
 - c. A imposición de correccións respectará a proporcionalidade física e a dignidade persoal do/a alumno/a e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.
 - d. Teranse en conta as circunstancias persoais, familiares ou sociais do/a alumno/a antes de resolver o procedemento corrector.
5. O Departamento de Orientación de cada centro docente elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo, elaborará e desenvolverá un programa de habilidades sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras previstas nesta sección, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro. Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar ao resto do profesorado e ás familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.

Artigo 39

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

De acordo co art. 42 do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

1. A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade.
2. Asistir sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases de xeito reiterado.
3. As condutas tipificadas nos puntos 1, 2, 3, 7, 8, 9 e 10 de entre as condutas graves que non alcancen unha gravidade suficiente.
4. As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente:
 - a) Ensuciar as paredes e as mesas.
 - b) Correr ou xogar dentro da aula ou polos corredores.
 - c) Demorarse na entrada a clase ou facer que outros/as se demoren.
 - d) Subir comida/bebida, *chicles* e lambetadas á aula e aos corredores.
 - e) Facer caso omiso ás indicacións do persoal do Centro (docente e non docente).

- f) Berrar e tirar calquera cousa polas ventás.
- g) Tirar obxectos nos corredores e dentro das aulas.
- h) Facer bromas de mal gusto ou ofensivas.
- i) Empregar vocabulario violento, ofensivo ou groseiro. Insultar, ameazar ou facer xestos ofensivos.
- j) Responder de malos modos.
- k) Estar en actitude inadecuada: sentar nas varandas, nas mesas e nos corredores ou calquera outra que sexa considerada como tal por un profesor/a.
- l) Non facer as tarefas encomendadas, de forma reiterada.
- m) Esconder ou subtraer material dos compañeiros/as.
- n) Durmir nas aulas.
- o) Abandonar a aula sen permiso.
- p) Traer ao Centro obxectos perigosos ou inadecuados.

Artigo 40

CONDUTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

De acordo co art. 38 do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro as seguintes:

1. As agresións (físicas/psíquicas), as inxurias e ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra calquera membro da Comunidade Educativa.
2. A discriminación grave contra calquera membro da Comunidade Educativa por causa do seu nacemento, raza, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
3. O desafío á autoridade do profesorado ou ao persoal de administración e de servizos.
4. A gravación, manipulación ou difusión, por calquera medio, de imaxes ou informacións que atenten contra o honor, a dignidade, a intimidade e/ou a propia imaxe de calquera membro da Comunidade Educativa.
5. As actuacións que poidan ser consideradas acoso escolar segundo o establecido polo art. 28 de la Lei 4/2011.
6. A suplantación da personalidade e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
7. Os danos graves causados (intencionadamente ou por descoido) ás instalacións, aos materiais e ao mobiliario do Centro ou aos bens de calquera membro da Comunidade Educativa.
8. Os actos que, inxustificadamente, perturben gravemente o desenvolvemento das actividades do Centro.
9. As actuacións (ou incitación a elas) gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da Comunidade Educativa.
10. Portar obxectos, substancias o produtos perigosos para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da Comunidade Educativa; e será considerada indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar estes obxectos ou produtos se son requiridos polo profesorado.
11. A reiteración de condutas leves contrarias á convivencia durante un mesmo curso escolar (segundo marque o protocolo).
12. O incumprimento das sancións impostas.
13. Calquera outro acto ou conduta que poida ser grave segundo o art. 38 do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, e que non estea recollido aquí expresamente.

Artigo 41

CORRECCIÓN DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

As condutas leves contrarias ás normas de convivencia do Centro, de acordo con art. 43 do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, poderán ser corrixidas con:

1. Amoestación privada ou por escrito e perda de recreos e tempos de lecer.
2. Comparecencia inmediata ante a persoa que cumpra *garda de dirección*.
3. Realizar traballos específicos en horario lectivo.
4. Realización, incluso en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento do Centro.
5. Suspensión de participar nas actividades extraescolares ou complementarias.
6. Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
7. Asistencia ao centro nos períodos de vacacións ou polas tardes.
8. Suspensión de asistencia a clases dunha/s materia/s por un período de ata tres días lectivos, estando obrigado/a igualmente a realizar os deberes ou os traballos de dita/s materia/s.

9. Suspensión de asistencia ao Centro por un período de ata tres días lectivos, estando obrigado/a igualmente a realizar os deberes ou os traballos de todas as materias.

Artigo 42

CORRECCIÓN DAS CONDUTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

1. As condutas graves contrarias ás normas de convivencia do Centro, de acordo co art. 39 do Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, poderán ser corrixidas con:
 - a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas para a mellora e desenvolvemento do Centro.
 - b) Suspensión da participación nas actividades extraescolares ou complementarias.
 - c) Cambio de grupo (previo expediente disciplinario).
 - d) Suspensión de asistencia a clases en determinadas materias por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas, tendo igualmente que facer os deberes e traballos correspondentes a esas materias.
 - e) Suspensión de asistencia ao Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes, tendo igualmente que facer os deberes e traballos correspondentes a todas as materias (previo expediente disciplinario).
 - f) Cambio de centro (previo expediente disciplinario), de acordo co art. 40 do *Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro*.
2. No caso de condutas que atenten contra a dignidade persoal de calquera membro da Comunidade Educativa por causa de discriminación ou de acoso baseado no xénero, de orientación ou de identidade sexual, de orixe racial, étnica ou relixiosa, de crenzas, de discapacidade ou aquelas condutas realizadas contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas son condutas graves, e aplicaráselle as medidas correctoras de suspensión de asistencia ao Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes, ou o cambio de centro.
3. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro prescribirán no prazo de catro meses, contados a partir da data da instrución do expediente. As correccións prescribirán ao remate do curso escolar.

Artigo 43

CORRECCIÓN DAS CONDUTAS REALIZADAS NO TRANSPORTE ESCOLAR, PARADAS DE TRANSPORTE OU EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO

Con carácter xeral, o alumnado poderá ser corrixido disciplinariamente nas súas condutas, aínda que fosen realizadas fóra do recinto escolar. As actuacións dos/as alumnos/as que afecten a compañeiros/as ou a outros membros da Comunidade Educativa que foran realizadas no transporte escolar, na parada do transporte escolar ou durante actividades educativas realizadas fóra do recinto escolar corrixiranse de acordo co disposto neste NOF-C.

Artigo 44

CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES NA CORRECCIÓN DAS CONDUTAS

A efectos de gradación das correccións,

1. Considéranse circunstancias atenuantes:
 - a. O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
 - b. A falta de intencionalidade.
2. Considéranse circunstancias agravantes:
 - a. A premeditación e reiteración.
 - b. Causar dano, inxurias ou ofensas aos compañeiros/as de menor idade, alumnos/as con algunha minusvalía ou ao profesorado.

Artigo 45

PROCEDEMENTO DE CONDUTAS GRAVES (EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS POR CONDUCTA)

O procedemento de corrección de condutas graves (expedientes disciplinarios por conduta) aparece exposto nos artigos 46-56 do Decreto 8/2015, e é o seguinte:

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro require a *instrución dun procedemento corrector* que poderá ser conciliado ou común, en función das características concretas da conduta que se vaia corrixir: circunstancias do feito, idade, circunstancias persoais, familiares ou sociais do/a alumno/a, antecedentes, etc... Sempre que sexa posible propiciárase a corrección das condutas graves mediante o procedemento conciliado, e tentarase a conciliación entre o/a alumno/a e os outros membros da Comunidade Educativa, cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos (art. 47 do *Decreto 8/2015*). A Dirección do Centro, logo da recollida de información, informará ao profesorado titor/a do/a alumno/a, e ao Consello Escolar, das condutas graves

producidas. Para iso poderá abrir un período de información previa de dous días lectivos como máximo, a fin de decidir a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. A partir de aquí decidirá (podendo estar asesorada polo Departamento de Orientación e o/a titor/a do/a alumno/a) a instrución e o procedemento que se seguirá. Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a Dirección poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes de entre:

- a) Cambio temporal de grupo.
 - b) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases ou actividades.
 - c) Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos (art. 47.3)
2. O procedemento de corrección seguirá estes pasos:
- a) No prazo de tres días lectivos, desde que se teña coñecemento da conduta grave, a Dirección do Centro notificaralle esta por escrito ao/a alumno/a e aos/as seus/súas pais/nais ou representantes legais e, de ser o caso, daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado. Estes comunicarán por escrito á Dirección do Centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación.
 - b) A Dirección do Centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutor/a do procedemento corrector, segundo os seguintes criterios:
 - c) Este instrutor/a terá as seguintes funcións:
 - I. Comprobar a conduta do alumnado para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.
 - II. Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.
 - III. Propor á Dirección do Centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras, ou propor á Dirección do Centro o arquivo das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.
 - IV. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no artigo 37, números 3 e 7, do Decreto 8/2015 e comunicaráselle á Inspección Educativa.
3. O *procedemento conciliado*, baseado nun compromiso do/a alumno/a e da súa familia, ofrece a posibilidade de que a/s persoa/s agraviada/s se sintan valorada/s, axuda a consensuar as medidas correctoras e facilita a inmediatez da corrección. Para isto nomearase un *mediador/a* que non substituirá ao/á instrutor/a, senón que colaborará para conciliar e consensuar ás partes afectadas, e apoiando o cumprimento das medidas acordadas. Este procedemento poderá aplicarse de se cumpren os seguintes requisitos:
- a) Que o/a alumno/a ou os/as alumnos/as responsable/s recoñeza/n a gravidade da/s súa/s condutas, estea/n disposto/a/s a reparar o dano material/moral causado e se comprometa/n a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
 - b) A petición de desculpas ao/s á/s afectado/a/s.
 - c) Que os membros da Comunidade Educativa afectados mostren a súa conformidade.

E non procederá nos seguintes casos:

- a) Cando se aprecie unha especial e notoria gravidade.
- b) Cando a persoa agraviada ou os seus representantes legais non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
- c) Cando o/a alumno/a autor/a da conduta ou os seus representantes legais non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
- d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, co/a mesmo/a alumno/a para corrixir unha conduta semellante.

Cando for posible o procedemento conciliado, a Dirección convocará ao/á instrutor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida. Nesta reunión, a persoa instrutora recordarlles aos/ás afectados/as e aos seus representantes legais que están a participar nun procedemento conciliado voluntariamente, o que supón acatar o acordo que se derive. Tamén advertirá ao alumno/a e aos seus representantes legais que as súas declaracións formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación. Posteriormente, o/a instrutor/a exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da Comunidade Educativa e, oídas as partes, propondrá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, darase a palabra ao resto de persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a

conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección. Finalmente, acordarase a medida correctora que se considere máis adecuada e as medidas educativas reparadoras. Quedará por escrito a conformidade por todas as partes e será ratificado polo/a Director/a do Centro. O incumprimento do acordo dá lugar inmediatamente á corrección da súa conduta mediante o *procedemento común*.

4. O *Procedemento Común* será tramitado por un instructor/a e disporá de cinco días lectivos para a instrución contados a partir da súa designación, que terá en conta:
- Feitos probados.
 - Posibles circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
 - Medidas correctoras que se vaian aplicar.

Finalizada a instrución, resolverá o procedemento e dará audiencia ao/á alumno/a e aos seus representantes legais no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación, na que poderán acceder a todo o actuado, levantando acta.

Á vista da proposta do/a instructor/a o/a Director/a ditará a resolución escrita do procedemento de corrección e valorará a posibilidade de solicitar ante o Consello Escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.

No prazo dun día desde a recepción da proposta, a Dirección do Centro notificaralle por escrito ao/á alumno/a e/ou aos seus representantes legais a resolución adoptada, e remitiraa á Xefatura Territorial correspondente. Non obstante, as correccións impostas poderán ser revisadas polo Consello Escolar por instancia dos/as alumnos/as ou dos seus representantes legais, de acordo co establecido no artigo 127 apartado f) da Lei orgánica 2/2006. Finalmente, no caso de acoso escolar, arbitrarase medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas de acoso.

Artigo 46

CRITERIOS PARA ELECCIÓN DE PROFESOR/A INSTRUTOR/A DE EXPEDIENTE

O/A profesor/a instructor/a de expedientes será elixido/a polo seu número na lista a partir dun número sorteado a inicios de cada curso escolar (segundo a lista de cadro de docentes que figuran en XADE). Irán sendo elixidos/as sucesivamente a partir dese número respectando as seguintes excepcións:

- Non poderá ser membro do *Equipo Directivo*.
- Non poderá ser membro da *Comisión de Convivencia*.
- Non poderá ser membro do *Consello Escolar*.
- Non poderá ser o/a Orientador/a nin o/a responsable de Pedagogía Terapéutica (que actuarán como mediadores/as).
- Non poderán ser os/as titores/as do/a/s alumno/a/s (poderán participar na mediación).
- Non poderá ser un/ha profesor/a do/a/s alumno/a/s.
- Non poderá ser un/ha profesor/a substituto/a con menos dunha semana de incorporación no Centro ou que se prevea que causará baixa nos seguintes 20 días naturais ao momento da instrución.

Artigo 47

COMPETENCIA DE APLICACIÓN DAS NORMAS DE CORRECCIÓN DAS CONDUCTAS

Serán competentes para decidir as correccións previstas no artigo anterior as seguintes persoas:

- Os/As profesores/as do/a alumno/a, oído este/a, e dando conta ao/á profesor/a titor/a e ao/á Xefe/a de Estudos, terán competencias no artigo 37 nos seus puntos 1, 2, 3, 4, e 7; e no artigo 38 nos puntos a) e b).
- O/A titor/a do/a alumno/a, oído a este/a, terán competencias no artigo 37 nos seus puntos 1, 2, 3, 4, 5, 7 e 8; no artigo 38 nos seus puntos a), b) e c); e no artigo 39.
- O/A Director/a, o/a Xefe/a de Estudos ou calquera membro do Equipo Directivo, en todos os puntos dos artigos 37, 38 e 39.

As condutas contrarias ás normas de convivencia no Centro prescribirán no prazo dun mes, contando a partir da data de comisión. As correccións impostas como consecuencia destas condutas prescribirán ao rematar o curso escolar.

Artigo 48

RECLAMACIÓN E ALEGACIÓN POLOS/AS PAIS/NAIS

Os/As alumnos/as maiores de idade, os/as seus/súas pais/nais ou representantes legais poderán presentar unha reclamación no prazo de 48 horas contra as correccións impostas ante o Delegado Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria; a súa resolución porá fin á vía administrativa.

C. REPRESENTANTES DO ALUMNADO: DELEGADOS/AS DE GRUPO, XUNTA DE DELEGADOS E DELEGADAS, REPRESENTANTES NO CONSELLO ESCOLAR

Artigo 49

DEBER DE PARTICIPACIÓN DO ALUMNADO

Os/As alumnos/as deben participar na vida e funcionamento do Centro, individual e colectivamente.

Artigo 50

REPRESENTANTES DO ALUMNADO

Os/As alumnos/as teñen dereito a elixir, mediante sufraxio directo e secreto, os seus representantes no *Consello Escolar*, e os/as delegados/as de grupo, que poderán exercer os seus cometidos e as súas funcións nos termos establecidos neste NOF-C.

Artigo 51

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS E SUBDELEGADOS/AS

1. Cada grupo elixirá antes do 15 de outubro, por sufraxio directo e secreto, un/ha delegado/a de grupo (que formará parte da *Xunta de Delegados e Delegadas*) e un/ha subdelegado/a, que fará funcións de delegado/a ante a ausencia ou baixa daquel/a.
2. A elección de delegados/as será organizada e convocada pola *Xefatura de Estudos*, en colaboración cos/as profesores/as tutores/as dos grupos.
3. O resultado da elección de delegados/as será recollida en acta, e asinada polo/a titor/a, o/a delegado/a electo/a, o/a subdelegado/a electo/a e parte do alumnado do grupo. Nesta acta recollerase ademais o número de votos emitidos e o resultado do recuento. A acta irá asinada na data da elección, e trasladarase á *Xefatura de Estudos*.
4. Nin os/as delegados/as nin os/as subdelegados/as poderán ser sancionados polo exercicio das súas funcións nos termos permitidos por este NOF-C, e pola lei vixente.
5. Os/As delegados/as e subdelegados/as poderán ser revocados/as, previo informe razoado dirixido ao/á titor/a, pola maioría absoluta do alumnado do grupo. Informarase da revogación á *Xefatura de Estudos*. Neste caso procederase á convocatoria de novas eleccións nun prazo máximo de quince días e, novamente, comunicarase á *Xefatura de Estudos* cales son os/as novos/as delegados/as e subdelegados/as. Corresponde ao/a titor/a revocar e elixir novos/as delegados/as e subdelegados/as.
6. Delegados/as e subdelegados/as cesan automaticamente a 31 de agosto.

Artigo 52

FUNCIÓNS DOS/AS DELEGADOS/AS

Corresponde aos delegados de grupo:

1. Expoñer á *Xunta de Delegados e Delegadas*, á *Xefatura de Estudos*, ao/á titor/a e/ou aos órganos de coordinación didáctica as suxestións e reclamacións do grupo ao que representan.
2. Fomentar a convivencia entre os/as alumnos/as do grupo.
3. Mediar entre os/as alumnos/as do seu grupo.
4. Colaborar cos órganos de goberno, co/a titor/a e co profesorado do grupo para o bo funcionamento deste.
5. Colaborar na adecuada utilización do material e das instalacións do Instituto.
6. Colaborar cos responsables da mediación.
7. Asistir ás reunións da *Xunta de Delegados e Delegadas*, e participar nas súas deliberacións.
8. Informar ao alumnado do seu grupo das resolucións acadadas na *Xunta de Delegados e Delegadas*.

Artigo 53

A XUNTA DE DELEGADOS E DELEGADAS

1. Unha vez elixidos/as os/as delegados/as, constituirase a *Xunta de Delegados e Delegadas* antes do 31 de outubro.
2. Forman parte da *Xunta de Delegados e Delegadas* os/as alumnos/as representantes do alumnado no *Consello Escolar*, e os delegados e delegadas dos diferentes grupos.
3. Na súa constitución estará presidida polo/a Xefe/a de Estudos, e designarase dentro dela:
 - a) Un/ha secretario/a de entre os/as representantes do alumnado no *Consello Escolar*.
 - b) Un/ha representante de delegados e delegadas que presidirá as seguintes reunións da Xunta.
 Da constitución da *Xunta de Delegados e Delegadas* levantarase acta dos acordos tomados e eleccións feitas, e asinada

- polo Xefe/a de Estudos, polo/a *Representante de delegados e delegadas* electo/a, polo/a Secretario/a electo/a, e por un grupo de delegados/as da Xunta. Esta acta arquivarase na *Xefatura de Estudos*.
4. A función do *Representante de delegados e delegadas* é presidir as reunións da Xunta, e ser o voceiro da xunta perante a *Xefatura de estudos*.
 5. A función do/a Secretario/a da *Xunta de delegados e delegadas* é levantar actas das reunións da xunta e custodialas.
 6. A *Xunta de Delegados e Delegadas* reunirse en pleno ou en comisións, previa convocatoria do/a Secretario/a a petición do/a Representante, de un terzo dos seus membros, de *Xefatura de Estudos* ou do/a Director/a.
 7. A Xefatura de Estudos garantirá un espazo para a celebración das reunións da *Xunta de delegados e delegadas*.
 8. Calquera membro da *Xunta de delegados e delegadas*, no exercicio das súas funcións, terá dereito a coñecer e consultar as actas das súas reunións, así como a información (polos seus representantes) das decisións tomadas no seo do *Consello Escolar*.
 9. Os membros das Xuntas de Delegados, no exercicio das súas funcións, terán dereito a coñecer e consultar as actas das Sesións do *Consello Escolar*, e calquera outra documentación administrativa do Centro que lles afecte, salvo aquelas cunha difusión que puidese afectar ao dereito á intimidade das persoas ou o normal desenvolvemento dos procesos de avaliación académica.
 10. Os/as alumnos/as teñen dereito a ser informados polos membros da *Xunta de Delegados* e polos representantes das asociacións de alumnos tanto das cuestións propias do Centro como das que afecten a outros centros docentes e ao sistema educativo en xeral. O acontecido en *Consellos Escolares* comunicáraselle aos delegados en reunións.
 11. A Xunta de Delegados e Delegadas terá as seguintes funcións:
 - a) Elevar a Xefatura de Estudos propostas para a elaboración do Proxecto Educativo do Instituto e da Programación Xeral Anual.
 - b) Informar aos representantes do alumnado no *Consello Escolar* dos problemas de cada grupo.
 - c) Elaborar informes para o *Consello Escolar* a iniciativa propia ou a petición deste.
 - d) Recibir información dos representantes do alumnado no *Consello Escolar* sobre os temas tratados no mesmo e as resolucións tomadas.
 - e) Informar e estar informados polas diferentes confederacións, federacións de estudantes e organizacións xuvenís legalmente constituídas.
 - f) Elaborar propostas de modificación do NOF-C.
 - g) Formular propostas de criterios para a elaboración dos horarios de actividades docentes, extraescolares e complementarias.
 12. Secretario/a e Representante da *Xunta de Delegados e Delegadas* cesan automaticamente a 31 de agosto.

Artigo 54

ALUMNOS E ALUMNAS REPRESENTANTES DO ALUMNADO NO CONSELLO ESCOLAR

1. Só poden formar parte como representantes do alumnado no *Consello Escolar* alumnos e alumnas pertencentes ao Centro, e elixidos nas diferentes convocatorias de eleccións ao *Consello Escolar*.
2. Os/As alumnos/as electos/as como representantes do alumnado no *Consello Escolar* son membros plenos deste.
3. Estes alumnos/as serán convocados a todas as reunións do *Consello Escolar*, poderán asistir a todas as súas reunións e participar libremente, no exercicio das súas funcións, de todas as deliberacións deste con voz e voto.
4. Estes alumnos/as poderán ter acceso a toda a información que se presente nas reunións do Consello Escolar.
5. As funcións deste alumnado son as seguintes:
 - a) Asistir e participar nas reunións do *Consello Escolar* e nas súas deliberacións.
 - b) Participar como membros plenos das diferentes comisións do *Consello Escolar*.
 - c) Informar no *Consello Escolar* dos problemas de cada grupo e das propostas da *Xunta de Delegados e Delegadas*.
 - d) Elevar ao *Consello Escolar* propostas para a elaboración do Proxecto Educativo do Instituto e da Programación Xeral Anual.
 - e) Elevar ao *Consello Escolar* propostas de modificación do NOF-C.
 - f) Asistir ás reunións da *Xunta de Delegados e Delegadas*.
 - g) Actuar como secretarios/as na *Xunta de Delegados e Delegadas*.
 - h) Informar á *Xunta de Delegados e Delegadas* das resolucións tomadas no *Consello Escolar*.
 - i) Colaborar cos responsables da mediación.

Artigo 55

ASIGNACIÓN DE GRUPO A ALUMNOS/AS XEMELGOS/AS

Seguindo instrucións do Departamento de Orientación, a asignación de grupo a irmáns/ás xemelgos/as será, por defecto, en grupos separados; non obstante, poderá prevalecer o interese dos pais a que sexan asignados ao mesmo grupo, cando así o consideren e o manifesten por escrito perante a secretaria do centro. Corresponderá a Dirección do Centro a decisión final de asignación de grupos.

Artigo 56

EXENCIÓNS DE 2ª LINGUA ESTRANXEIRA

1. Poderán beneficiarse desta medida os/as alumnos/as que presenten dificultades nunha lingua instrumental (lingua castelá e/ou lingua galega)
2. Os grupos de reforzo (exención de segunda lingua estranxeira) serán revisados anualmente, e os criterios de selección do alumnado están suxeitos a este artigo.
3. Logo dos informes do/a titor/a máis, de ser o caso, do/a/s profesor/a/s correspondentes en linguas instrumentais, o departamento de Orientación revisará as solicitudes para reforzo en 1º ESO, e os departamentos en Lingua Galega e Literatura e Lingua Castelá e Literatura, en reunión conxunta co Departamento de Orientación, as solicitudes para Reforzo en 2º ESO.
4. Os grupos de Reforzo non superarán, en ningún caso, o número máximo de 10 alumnos/as
5. Daráselle preferencia ao alumnado con ACI.
6. En principio, o alumnado en grupos de PMAR non será prioritario para beneficiarse desta medida de atención á diversidade.
7. Non poderá beneficiarse desta medida o alumnado que tivera amoestacións (3 ou máis) durante o curso anterior.

TÍTULO V DOS PAIS E DAS NAIS

Artigo 57

DEREITOS E DEBERES DOS/AS PAIS/NAIS

1. As nais e os pais (en diante tamén as titoras e os titores legais), en relación coa educación dos seus fillos e das súas fillas teñen, sen prexuízo do establecido na lei educativa, os seguintes dereitos:
 - a) Ser respectados e recibir un trato adecuado do resto da Comunidade Educativa.
 - b) Estar informados sobre a integración socio-educativa e o progreso da aprendizaxe dos seus/súas fillos/as, facilitándolles o acceso ao profesorado e á Dirección do Centro.
 - c) Estar informados sobre as normas que regulan a convivencia no Centro.
 - d) Ser escoitados, nos termos previstos na lei, nos procedementos disciplinarios dos/ás seus/súas fillos/as para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia.
 - e) Participar, cando proceda e nos termos marcados pola lei, no proceso educativo, nas consultas e nos órganos de participación directa (ANPA, Consello Escolar, etc...).
 - f) Participar, cando proceda, nas actividades culturais do Centro.
 - g) Solicitar aos seus representantes todo tipo de aclaracións sobre as decisións do Consello Escolar, mantendo estes en segredo as deliberacións do mesmo.
2. Tamén, como responsables primeiros da educación dos/as seus/súas fillos/as, teñen os seguintes deberes:
 - a) Coñecer, participar e favorecer a evolución do proceso educativo dos/as seus/súas fillos/as, en colaboración co profesorado e co Centro.
 - b) Coñecer as normas do Centro, respectalas e facelas respectar.
 - c) Respectar e facer respectar a autoridade do profesorado no exercicio das súas competencias.
 - d) Respectar e fomentar o respecto polos restantes membros da Comunidade Educativa.
 - e) Colaborar co Centro docente na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas
 - f) Asistir, previa convocatoria, ás reunións do *Consello Escolar*, e das comisións dentro do mesmo.
 - g) Informar aos seus representados dos acordos aprobados no *Consello Escolar*.
 - h) Recoller propostas e iniciativas dos representados e trasladalas ao *Consello Escolar*.
 - i) Acudir ás citas con fins educativos no Centro, e aportar os datos necesarios para un mellor coñecemento dos seus fillos/as.
3. Así mesmo:
 - a) Está prohibido traspasar o vestíbulo do Instituto ata ter consentimento expreso por parte do persoal da conserxería. En calquera caso, queda totalmente prohibido acceder ás aulas e aos corredores.
 - b) Dado que todo o profesorado ten unha hora de atención a pais/nais, os/as pais/nais axustaranse á hora marcada no horario do/a profesor/a, e no posible solicitarán previamente cita.
 - c) Os/As pais/nais ou titores/as legais do menor matriculado neste Centro son os responsables, entre outras cousas, de:
 - I. Condicións hixiénicas e vestimenta axeitada do menor.
 - II. Material e aparatos que porta o menor.
 - III. Puntualidade na entrada ao Centro educativo.
 - IV. Os estragos no material e instalacións que cause o alumno/a no Centro.
 - d) Os/as pais/nais ou titores/as legais teñen a obriga de informar sobre calquera circunstancia que poida afectar á seguridade e saúde do/a alumno/a ou ao seu normal desenvolvemento das actividades lectivas.

Artigo 58

DEREITO DOS/AS PAIS/NAIS A SEREN INFORMADOS

1. Os/As pais/nais terán dereito a recadar información sobre o rendemento e actitudes dos/das seus/súas fillos/as a través dos/as profesores/as titores/as.
2. Os/As profesores/as titores/as, de acordo coa Xefatura de Estudos e co Departamento de Orientación, poderán convocar, en cada período de avaliación, reunións de profesores para analizar e comentar incidencias académicas ou de convivencia.
3. Así mesmo deberán acudir a cantas reunións sexan convocados para tal fin. O control de coñecementos e actitudes do

alumnado comunicarse no *boletín escolar*, despois de cada avaliación. Debidamente asinado polo/a pai/nai ou representante legal do/a alumno/a, será devolto ao/á profesor/a titor/a no prazo máximo dunha semana. Verificada a autenticidade do boletín, entregarallo de novo ao/á alumno/a ficando no seu poder. Cando a entrega de notas se produza en véspera de vacacións a devolución farase á volta das mesmas. A perda do boletín de cualificacións escolares implica a confección dun duplicado que deberá ser recollido persoalmente polo/a pai/nai ou representante legal do alumno/a nas oficinas do Instituto.

4. A Xefatura de Estudos, de acordo co Departamento de Orientación, poderá convocar mensualmente reunións cos/as titores/as de ESO para tratar temas propios de tutoría.

TÍTULO VI DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS

Artigo 59

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS, CONSERXERÍA E LIMPEZA

1. O Persoal de Administración e Servizos está integrado polo persoal administrativo de Secretaría, o persoal subalterno de Conserxería e o persoal de limpeza do Centro.
 - a) A xefatura do Persoal de Administración e Servizos exercea, por delegación do/a Director/a, o/a Secretario/a, o cal dará as instrucións necesarias para o desempeño dos seus cometidos, coordinando co propio persoal as funcións, horarios, quendas, descansos, períodos de vacacións, etc., de xeito que se cumpra sempre a xornada laboral legal.
 - b) Ao persoal non docente asístelle o dereito de:
 - a. Estar representado e participar no *Consello Escolar*.
 - b. Celebrar reunións.
 - c. Poder participar nas actividades culturais e extraescolares.
 - d. Ser respectado, recibir un trato axeitado e ser valorado polo resto da Comunidade Educativa.
 - e. Desenvolver as súas funcións nun ambiente axeitado no que se preserve, en todo caso, a súa integridade física e moral.
 - f. Participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
 - g. Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
 - h. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración Educativa.
 - c) Son deberes do persoal de administración e servizos:
 - a. Respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da Comunidade Educativa.
 - b. Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
 - d) Informar aos responsables do Centro docente e, de ser o caso, á Administración Educativa, das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
 - a. Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.
 - b. O/A representante no Consello Escolar ten o deber de:
 - c. Asistir, previa convocatoria, ás reunións do Consello Escolar.
 - d. Informar aos seus representados dos acordos tomados nas reunións do Consello Escolar.
 - e. Recoller propostas e iniciativas dos seus representados e trasladalas ao *Consello Escolar*.
2. Non se realizarán fotocopias na Conserxería durante os períodos en que os/as conserxes deban atender outras obrigas. Os profesores solicitarán coa antelación suficiente as fotocopias que precisen para o desenvolvemento da súa actividade docente.
3. A obriga de non permitir que se fume no vestíbulo non só é competencia do persoal subalterno, senón, de todos os membros da Comunidade Educativa. A responsabilidade da permanencia dos/as alumnos/as nos patios durante as horas de clase pertence exclusivamente aos/ás profesores/as de garda.

Artigo 60

FUNCIÓNS DO PERSOAL SUBALTERNO

De acordo co Decreto 3143/1971, no seu art. 3, as funcións propias dos/as conserxes serán:

1. Custodiar o mobiliario, máquinas, instalacións e locais.
 2. Vixiar, nas súas operacións, ao persoal de limpeza.
 3. Controlar a entrada das persoas alleas ao servizo, recibir as súas peticións e indicarlles a onde deben dirixirse.
- O procedemento nestes casos será o seguinte:
- a) Ningún/ha pai/nai, titor/a legal ou persoa responsable dun/ha alumno/a traspasará o vestíbulo do Centro ata que se lle dean as indicacións precisas. Dentro do posible, estes/as serán atendidos na planta baixa, podendo empregar a aula de recepción de pais.
 - b) No momento en que os/as conserxes reciban a indicación de que un/ha pai/nai, titor/a legal ou persoa responsable

dun/ha alumno/a será atendido/a nos despachos, este/a acompañaraos ata a sala de espera, dando aviso ao/á membro de Equipo Directivo requirido/a. En calquera caso, isto non se fará nunca ata pasados 10 minutos do timbre dunha entrada en clase, cando falten menos de 5 minutos dun timbre de saída de clase, ou durante os recreos.

- c) Ningún/ha pai/nai, titor/a legal ou persoa responsable dun/ha alumno/a poderá andar polos corredores nin acceder ás aulas ou á sala do profesorado.
 - d) Ningún/ha pai/nai, titor/a legal ou persoa responsable dun/ha alumno/a poderá acceder aos laboratorios nin ás aulas materia.
 - e) Ningún/ha pai/nai, titor/a legal ou persoa responsable dun/ha alumno/a poderá acceder ao salón de actos sen consentimento, e menos cando este se destine á celebracións de claustros ou de exames.
 - f) Vixiarase con especial atención que os portais do centro permanezan pechados e que non haxa persoas alleas no recinto.
4. Custodiar as chaves dos despachos e oficinas.
 5. Recibir, conservar e distribuír os documentos, obxectos e correspondencia que a tales efectos lles sexan encomendados.
 6. Realizar, dentro da dependencia, os traslados de material, mobiliario e enseres que fosen necesarios.
 7. Realizar os encargos relacionados co servizo que se lles encomenden, dentro ou fóra do edificio.
 8. Manexar as máquinas reprodutoras, multicopistas, fotocopiadoras, encadernadoras e outras análogas, cando sexan autorizados para isto polo Equipo Directivo.
 9. Prestar servizos adecuados á natureza das súas funcións en arquivos, bibliotecas, almacéns, ascensores, etc.
 10. Atención e coidado do alumnado no Centro docente.
 11. Apertura e peche do Centro, e vixilancia do local.
 12. En xeral, calquera tarefa de carácter análogo a estes servizos.

TÍTULO VII

DA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DOS RECURSOS DO CENTRO

Artigo 61

A BIBLIOTECA

Con carácter xeral, todas as normas deste NOF-C rexen para a Biblioteca. Non obstante, dado o seu carácter diferenciado como lugar de lectura, de consulta e de estudo, hai que facer seguintes consideracións:

1. O/A seu/súa responsable directo/a é un *Coordinador/a da Biblioteca*, asistido/a por un equipo de profesores/as e alumnos/as, os cales atenderán os labores administrativos e económicos (xunto co/a Secretario/a), de vixilancia, gardas, préstamo e provisión/ficheiro dos fondos e recursos. O/A *Coordinador/a* terá redución horaria para o seu labor.
2. A biblioteca dispón dun horario propio, que figurará na porta, no cal estará atendida polos membros do *Equipo de Biblioteca*. A autoridade directa en cada momento será o/a profesor/a de garda pertencente a este Equipo.
3. Con carácter xeral, esta permanecerá pechada fóra do seu horario, cando non poida ser atendida polo Equipo de Biblioteca, quedando prohibido o acceso á mesma. Excepcionalmente, un grupo ou varios poderán facer uso dela fóra do seu horario baixo a responsabilidade dun/ha profesor/a acompañante, e sempre sen interferir nin molestar o uso que poidan estar a facer outros/as usuarios/as.
4. Máis que en ningún outro espazo, gardarase orde e absoluto silencio e, máis que en ningún outro espazo, non se permitirá acceder con comida nin bebida. Queda prohibido o seu uso para xogar, chatear, etc.
5. Coidarase o mobiliario e respectarase a súa distribución na biblioteca.
6. Cada alumno/a ocupará un posto dispoñible, sen permanecer de pé nin agachado.
7. A biblioteca dispón dunha liña de ordenadores con acceso a internet. Estes usaranse exclusivamente como fonte de información e investigación, ou para a confección de traballos. Está prohibido calquera outro uso.
8. A biblioteca dispón dun ficheiro informático, ao cal só accederá o profesorado responsable da biblioteca, para emprego do alumnado e do profesorado na procura de libros e recursos. O uso dos fondos da biblioteca seguirá os seguintes criterios:
 - a) Na biblioteca: para usar os fondos dispoñibles (libros, dicionarios, etc.) na mesma biblioteca, o profesor/a encargado/a esixirá identificarse aos/ás usuarios/as (alumnos/as, profesores/as, etc.), a fin de ser rexistrados/as. Rematado o seu emprego, cada usuario volverá o material ao seu lugar nos andeis.
 - b) Na aula: co permiso do/a profesor/a de garda de biblioteca (quen rexistrará os datos), os/as alumnos/as e profesores/as poderán levar fondos e recursos á aula. Non obstante, estes devolveranse antes do remate dese período lectivo.
 - c) Fóra do Centro: a biblioteca dispón de servizo de préstamo. Como norma xeral, permítese o préstamo cunha duración máxima dunha semana, prorrogable noutra semana. Non obstante:
 - I. Cada alumno/a poderá ter en préstamo só un máximo de 3 libros.
 - II. A demora na devolución dun libro sancionarase coa suspensión de préstamo durante o tempo de demora, ou do tempo que xulgue oportuno o/a profesor/a encargado da *morosidade*. Se a demora é reiterada, considerarase unha conduta contraria ás normas de convivencia, e aplicarase a normativa deste regulamento.
 - III. A non devolución dun recurso en préstamo cunha demora dun mes, a partir da data límite de préstamo, ou a súa devolución nun estado de manifesto deterioro e/ou que o faga inutilizable implicará a adquisición dun novo por parte do/a alumno/a (previa comunicación aos/ás pais/nais) ou do/a profesor/a.
 - d) No caso de obras de consulta (atlas, dicionarios, enciclopedias, etc.), poderanse extraer da biblioteca só a petición dun/ha profesor/a, e só para emprego na aula; xa que non se permite o préstamo destas obras.

Artigo 62

VIAXES DIDÁCTICAS E EXCURSIÓNS

1. A organización e xestión das actividades, saídas, viaxes didácticas ou de estudos e excursións do alumnado é cometido da *Vicedirección* do Centro. Esta facilitará aos Departamentos a folla de solicitude na que se recollan os datos relativos á data, ao tempo, pertinencia e deseño da actividade solicitada para dar o seu visto e prace.
2. No caso das saídas, viaxes didácticas e de estudos e excursións, corresponde ao *Consello Escolar* a aprobación das mesmas, polo que estas deberán ser solicitadas perante este órgano, mediante *Vicedirección*, coa suficiente antelación para a súa aprobación ou desestimación.
3. Cada actividade, saída, viaxe didáctica ou de estudos ou excursión será proposta e deseñada por un ou varios Departamentos didácticos. Estes serán os encargados de:
 - a) Establecer o profesorado acompañante segundo o punto 6 deste artigo, informando disto en *Vicedirección*.

- b) Xestionar e custodiar as autorizacións debidamente asinadas polos/as pais/nais ou titores/as legais.
 - c) Confeccionar a listaxe do alumnado participante, e entregala en *Vicedirección*.
 - d) Establecer (segundo criterios académicos e disciplinarios) o alumnado excluído da actividade/saída. (e informando con carácter previo á actividade/saída aos/ás seus/súas pais/nais).
 - e) Recadar os cartos aportados polos/as alumnos/as, que serán entregados en *Vicedirección*.
 - f) Pasar lista de asistencia antes do comezo da actividade ou da saída do Centro, deixando constancia escrita das faltas en *Vicedirección*, quen dará traslado destas á *Xefatura de Estudos*.
 - g) Informar por escrito das posibles faltas de conduta, se as houberse, na actividade ou excursión á *Xefatura de Estudos*.
4. Corresponde á *Vicedirección*:
 - a) Dar o visto e prace e traslado ao *Consello Escolar*.
 - b) Organizar e xestionar o transporte das saídas.
 - c) Informar á *Inspección Técnica*.
 - d) Coordinar a información aos/ás pais/nais ou titores/as legais do alumnado excluído de actividades/saídas/excursións.
 - e) Supervisar e seguir a actividade ou excursión.
 - f) Efectuar, xunto co/a *Secretario/a*, os pagamentos correspondentes.
 5. Toda actividade, saída ou excursión que, cun criterio didáctico, se realice durante o período lectivo debe ser programada e dotada de contidos polos Departamentos, segundo criterios que dean cabida a niveis ou ámbitos de estudo por materias, e tratando de evitar situacións diferenciadoras entre o alumnado. Da programación e dotación de contidos entregarase unha copia en *Vicedirección*.
 6. En todas as viaxes, saídas e excursións deberá participar un número mínimo de alumnos/as, e todas elas deben estar tuteladas por profesorado acompañante, de acordo aos seguintes criterios:
 - a) Para as viaxes didácticas con pernocta, establécese (orientativamente) un número mínimo de 10 alumnos/as.
 - b) Con carácter xeral, cada saída ou excursión estará tutelada por a lo menos 2 profesores/as.
 - c) Sen prexuízo do anterior, haberá (orientativamente) un/ha profesor/a acompañante por cada 20 alumnos/as.
 - d) Nas viaxes, saídas ou excursións ao estranxeiro poderá designarse un/ha profesor/a por cada 10 alumnos/as.
 En ningún caso as súas responsabilidades excederán as que determine a lei para estes casos.
 7. O profesorado acompañante no punto anterior (sobre todo nos casos de pernocta) será resarcido polos seus gastos de manutención, previa xustificación dos mesmos, e entre 10-30 euros/día; o resto dos seus gastos (viaxe, hotel, etc.), correrá a cargo do alumnado por derrama, ou por outro financiamento.
 8. Para as viaxes didácticas con pernocta, ante o incumprimento das normas básicas de convivencia ou comportamento por parte dun/a alumno/a, alterando e distorsionando a convivencia, ou mesmo prexudicando con gravidade o normal desenvolvemento da excursión, saída ou actividade, este/a será reenviado/a de regreso ao seu domicilio e repercutíndolle todos os gastos derivados do traslado.

Artigo 63 A CAFETERÍA

A Cafetería é un espazo dentro do Instituto e presta un servizo necesario para a comunidade escolar. Como tal:

1. O servizo que presta ha de ser completo, dando cumprimento ao concurso anual.
2. Ningún membro ca Comunidade Educativa se poderá ver privado dese servizo.
3. O servizo que presta non se verá en conflito coa organización do Instituto.
4. O persoal responsable da cafetería é persoal do instituto e, como tal, recibirá un trato e un respecto igual ao resto de persoal.
5. A cafetería abrirá no horario que figura no contrato para dar servizo nas xeiras de ESO-Bacharelato e ESA-Escola de Idiomas, e cumprirá rigorosamente os termos do contrato.
6. O uso da cafetería para o alumnado será no tempo de lecer e nos recreos. Fóra deste momento, non se poderá servir nin subministrar nada ao alumnado (salvo a petición/con consentimento do profesorado ou Equipo Directivo). Isto supón que:
 - a) Non se subministrará nada ao alumnado nos intercambios das clases.
 - b) Non se subministrará nada ao alumnado a continuación da primeira chamada logo do recreo.
 - c) Tanto o profesorado como o persoal da cafetería son os responsables máximos de que esta norma se cumpra.
7. A cafetería non será considerado, en ningún caso, un lugar ou espazo alternativo á aula, polo que ningún/ha alumno/a e ningún/ha profesor/a estará na cafetería cando deba cumprir un período lectivo. Quedan a salvo desta prohibición aquelas situacións de manifesta excepcionalidade baixo a decisión dun/ha profesor/a: indisposición, garda, etc.
8. Prohíbese a venda de bebidas alcohólicas e de tabaco.

TÍTULO VIII DISPOSICIÓN FINAIS

Artigo 64 MODIFICACIÓN

Ao tratarse dun documento vivo, admite melloras, engadidos, emendas e modificacións. Nese caso, o procedemento para as modificacións é o que segue:

1. Pode presentar propostas de modificación calquera membro da Comunidade Educativa do Centro do 1 ao 15 de maio.
2. Para cada modificación entregárase o texto ao Presidente do *Consello Escolar*, e estará exposto a lo menos un mes no taboleiro de anuncios do Centro.
3. O estudo das modificacións e propostas corresponderá a unha comisión integrada polo Equipo Directivo do Centro, ao Departamento de Orientación e á Comisión de Convivencia dentro do *Consello Escolar*.
4. O novo texto será debatido no Claustro do profesorado.
5. Con data de xuño, o Consello Escolar aprobará ou denegará as modificacións propostas, facendo pública a súa resolución no taboleiro de anuncios.

Artigo 65 ENTRADA EN VIGOR E PUBLICACIÓN

1. No momento da súa aprobación, este NOF-C derroga calquera outro anterior a esta data, e entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación.
2. Será prorrogado automaticamente cada curso académico.
3. De acordo co *Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro*, no seu art.20.3, desde ese momento, este NOF-C ponse a disposición de toda a Comunidade Educativa, e publicarase na páxina web do Centro para a súa consulta.

Artigo 66 APROBACIÓN E CUMPRIMENTO

Tal e como se recolle no *Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro*, no seu art.20.1, este NOF-C, logo da súa aprobación, é de obrigado cumprimento para toda a Comunidade Educativa do IES Val do Tea.

Con data 21 de Novembro de 2017, en sesión ordinaria do Consello Escolar, foron aprobadas estas *Normas de Organización e Funcionamento, e para a Convivencia*, do IES Val do Tea – Pontearreas.

Asdo.: O presidente do Consello Escolar
Miguel Antón Rguez. Leborán