



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27003175	Val do Asma	Chantada	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CBIFC12	Informática de oficina	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3030	Operacións auxiliares para a configuración e a explotación	2023/2024	9	205	245
MP3030_12	Configuración de equipamentos informáticos	2023/2024	9	102	122
MP3030_22	Aplicacións ofimáticas	2023/2024	9	103	123

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALFREDO GARCÍA VARELA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

O ámbito produtivo relacionado coa informática de oficina abarca case calquera PEME que precise dunha xestión informatizada. Non ten que pertencer ao mundo da informática e as comunicacións.

E o currículo do módulo adecúase a este ámbito xa que capacita para a configuración de equipos informáticos e para a explotación deses equipos mediante tarefas ofimáticas.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		Resultados de aprendizaxe	
					303012		303022	
					RA 1	RA 2	RA 1	RA 2
1	Introducción e implantación de sistemas operativos		45	20	X	X		
2	Sistemas operativos monousuario		27	10	X	X		
3	Sistemas operativos na contorna da rede		50	25		X		
4	Procesadores de textos		45	15			X	
5	Follas de cálculo		48	15			X	
6	Presentacións		10	5			X	
7	Bases de datos		5	2			X	
8	Servicios básicos de Internet		15	8				X
Total:			245					



#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Introducción e implantación de sistemas operativos	45

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación	NO
RA2 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede, identificando os permisos de usuario	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Configurar os parámetros básicos da instalación de sistemas operativos libres e propietarios. 1.2 Configurar o contorno de traballo en sistemas operativos libres e propietarios. 1.3 Utilizar os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo 1.4 Recoñecer as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios. 1.5 Identificar as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros. 1.6 Instalar aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios. 1.7 Realizar operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.).	1	Instalación e configuración básica de sistemas operativos libres e propietarios	45,0
<b>TOTAL</b>			<b>45</b>



**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Configúranse os parámetros básicos da instalación de sistemas operativos libres e propietarios	• LC.1	S	15
CA1.2 Configúrase o contorno de traballo en sistemas operativos libres e propietarios	• LC.2	S	25
CA1.4 Recoñécense as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios	• PE.1	S	15
CA1.5 Identifícanse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros	• TO.1	S	15
CA1.6 Identifícanse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de periféricos	• TO.2	S	15
CA2.2 Créanse, configúranse e xestionáronse contas de usuario	• TO.3	S	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Sistemas operativos actuais libres e propietarios: requisitos técnicos do sistema operativo.</p> <p>Arranque e parada do sistema. Sesións.</p> <p>Utilización de periféricos.</p> <p>Aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Operacións básicas de protección fronte a ataques en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Características e funcións fundamentais dun sistema operativo.</p> <p>Interface gráfica de usuario: escritorio.</p> <p>Realización de tarefas básicas sobre sistemas operativos: recursos do sistema.</p> <p>Xestión de sistemas de ficheiros.</p>



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Instalación e configuración básica de sistemas operativos libres e propietarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición teórica.</li> <li>Fomentar debate/Facer preguntas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de prácticas.</li> <li>Aplicar os novos coñecementos a supostos teóricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configuráronse os parámetros básicos da instalación de sistemas operativos libres e propietarios</li> <li>Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios.</li> <li>Realizáronse operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.).</li> <li>Configurouse o contorno de traballo en sistemas operativos libres e propietarios.</li> <li>Utilizáronse os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo.</li> <li>Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros.</li> <li>Recoñecéronse as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios.</li> <li>Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa, con conexión en rede, acceso a Internet, sistema operativo Windows ou Ubuntu, software de virtualización e imaxes dos discos de instalación de sistemas operativos clientes e servidores de Windows e Linux</li> <li>Pizarra e rotulador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>PE.1</li> <li>TO.1</li> <li>TO.2</li> <li>TO.3</li> </ul>	45,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			de periféricos  • Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos. • Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios. • Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos.			
TOTAL						45,0

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Sistemas operativos monousuario	27

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación	NO
RA2 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede, identificando os permisos de usuario	NO



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar preferencias na configuración do contorno de traballo.	1	Personalizar o contorno de traballo	27,0
1.2 Crear, configurar e xestionar contas de usuario.			
TOTAL			27

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Utilizáronse os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo	• LC.1	S	10
CA1.7 Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos	• LC.2	S	10
CA1.8 Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios	• TO.1	S	10
CA1.9 Realizáronse operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.)	• TO.2	S	15
CA2.1 Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo	• TO.3	S	10
CA2.2 Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario	• TO.4	S	10
CA2.4 Utilizáronse os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir recursos	• TO.5	S	15
CA2.6 Accedeuse aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente	• TO.6	S	10
CA2.7 Aplicáronse normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos	• TO.7	S	10
TOTAL			100



#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>0Xestión de ficheiros e cartafóles: funcións básicas de exploración e procura.</p> <p>Operacións básicas de protección fronte a ataques en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Interface gráfica de usuario: escritorio.</p> <p>Realización de tarefas básicas sobre sistemas operativos: recursos do sistema.</p> <p>Estrutura da árbore de directorios.</p> <p>Sistemas de ficheiros, directorios, atributos e permisos.</p> <p>Operación con ficheiros: nome e extensión, comodíns, atributos e tipos.</p> <p>Operacións máis comúns con directorios.</p> <p>Tipos de perfís de usuario.</p> <p>Usuarios e grupos predeterminados e especiais do sistema.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Personalizar o contorno de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición teórica: ¿Qué se pode facer?</li> <li>Exposición práctica: ¿Cómo se fai?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión e aplicación práctica dos contidos tratados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo.</li> <li>Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra e rotulador</li> <li>Proxector</li> <li>Un ordenador por persoa con sistema operativo Windows ou Ubuntu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>LC.2</li> <li>TO.1</li> <li>TO.2</li> </ul>	27,0





**ANEXO XIII**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3</li> <li>• TO.4</li> <li>• TO.5</li> <li>• TO.6</li> <li>• TO.7</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>27,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Sistemas operativos na contorna da rede	50

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede, identificando os permisos de usuario	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Crear, configurar e xestionar contas de usuario. 1.2 Aplicar preferencias na configuración do contorno de traballo.	1	Personalizar o contorno de traballo nun sistema en rede.	20,0
2.1 Configurar e comprobar a conectividade do servidor cos equipamentos cliente	2	Comprobar o correcto funcionamento da instalación.	5,0



**ANEXO XIII**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Utilizar os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir	3	Compartir recursos. Permisos e seguridade.	25,0
3.2 Asignar permisos aos recursos do sistema que se vaian compartir.			
3.3 Acceder aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente.			
3.4 Aplicar normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos.			
TOTAL			50

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo	• LC.1	S	10
CA2.2 Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario	• TO.1	S	10
CA2.3 Configurouse e comprobouse a conectividade do servidor cos equipamentos da clientela	• TO.2	S	20
CA2.4 Utilizáronse os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir recursos	• TO.3	S	10
CA2.5 Asignáronse permisos aos recursos do sistema que se vaian compartir	• TO.4	S	25
CA2.6 Accedeuse aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente	• TO.5	S	15
CA2.7 Aplicáronse normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos	• TO.6	S	10
TOTAL			100



#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Configuración de acceso á rede a través de medios con cables e sen eles.</p> <p>Xestión de usuarios e grupos en contornos de rede.</p> <p>Tipos de perfís de usuario.</p> <p>Usuarios e grupos predeterminados e especiais do sistema.</p> <p>Compartición de recursos a través da rede.</p> <p>Acceso a recursos compartidos.</p> <p>Normas de seguridade sobre recursos compartidos.</p> <p>Dispositivos con conexión sen fíos á rede e ao equipamento.</p>

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Personalizar o contorno de traballo nun sistema en rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición teórica: ¿Qué se pode facer?</li> <li>Exposición práctica: ¿Cómo se fai?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión e aplicación práctica dos contidos tratados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo</li> <li>Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario.</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra e rotulador</li> <li>Proxector</li> <li>Un ordenador por persoa, con conexión en rede, acceso a Internet, sistema operativo Windows ou Ubuntu, software de virtualización e imaxes dos discos de instalación de sistemas operativos clientes e servidores de Windows e Linux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>TO.1</li> </ul>	20,0
Comprobar o correcto funcionamento da instalación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos pasos a seguir para comprobar o funcionamento da instalación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repetir e practicar os pasos explicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configúrouse e comprobouse a conectividade do servidor cos equipamentos da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2</li> </ul>	5,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
			clientela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa, con conexión en rede, acceso a Internet, sistema operativo Windows ou Ubuntu, software de virtualización e imaxes dos discos de instalación de sistemas operativos clientes e servidores de Windows e Linux</li> </ul>		
Compartir recursos. Permisos e seguridade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición teórica de conceptos e implicacións.</li> <li>Demostración práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación do aprendido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizáronse os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir recursos.</li> <li>Asignáronse permisos aos recursos do sistema que se vaian compartir.</li> <li>Accedeuse aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente</li> <li>Aplicáronse normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra e rotulador</li> <li>Proxector</li> <li>Un ordenador por persoa, con conexión en rede, acceso a Internet, sistema operativo Windows ou Ubuntu, software de virtualización e imaxes dos discos de instalación de sistemas operativos clientes e servidores de Windows e Linux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3</li> <li>TO.4</li> <li>TO.5</li> <li>TO.6</li> </ul>	25,0
<b>TOTAL</b>						<b>50,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Procesadores de textos	45

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO



**ANEXO XIII**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as funcións e as características dun procesador de textos en relación cos tipos de documentos que se poden elaborar. 1.2 Realizar procedementos de creación, modificación e manipulación de documentos utilizando as ferramentas do procesador de textos. 1.3 Formatar textos para a súa utilización en distintas situacións. 1.4 Utilizar as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados	1	Elaboración de documentos de texto con diversos formatos.	45,0
TOTAL			45

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Descríbense as funcións e as características dun procesador de textos en relación cos tipos de documentos que se poden elaborar	• PE.1	S	10
CA1.2 Realizáronse procedementos de creación, modificación e manipulación de documentos utilizando as ferramentas do procesador de textos	• PE.2	S	40
CA1.3 Formátáronse textos para a súa utilización en distintas situacións	• PE.3	S	45
CA1.4 Utilizáronse as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados	• PE.4	S	5
TOTAL			100

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Funcionalidade e uso de procesadores de textos. Aplicación de formato a documentos. Formatos de letras: negra, cursiva e subliñada.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
<p>Tamaños e tipo de fontes.</p> <p>Numeración, viñetas, tabulacións e aliñamento de parágrafos.</p> <p>Creación de táboas.</p> <p>Inserción de obxectos gráficos nos documentos.</p> <p>Configuración de páxina.</p>

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración de documentos de texto con diversos formatos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de conceptos e técnicas, e a súa aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios de elaboración e formateo de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descríbense as funcións e as características dun procesador de textos en relación cos tipos de documentos que se poden elaborar.</li> <li>Realizáronse procedementos de creación, modificación e manipulación de documentos utilizando as ferramentas do procesador de textos</li> <li>Formatáronse textos para a súa utilización en distintas situacións</li> <li>Utilizáronse as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa con un procesador de textos instalado.</li> <li>Pizarra e rotulador</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1</li> <li>PE.2</li> <li>PE.3</li> <li>PE.4</li> </ul>	45,0
TOTAL						45,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Follas de cálculo	48

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar operacións básicas con follas de cálculo, sobre documentos	1	Elaboración de follas de cálculo.	48,0
TOTAL			48

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Utilizáronse as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados	• LC.1	S	10
CA1.5 Realizáronse operacións básicas con follas de cálculo, sobre documentos previamente elaborados	• PE.1	S	90
TOTAL			100

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Aplicación de formato a documentos.
Tamaños e tipo de fontes.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
Inserción de obxectos gráficos nos documentos.
Configuración de páxina.
Funcionalidade e uso de aplicacións de follas de cálculo, de bases de datos e de presentacións multimedia.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración de follas de cálculo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e demostración das posibilidades das follas de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear e editar follas cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizáronse operacións básicas con follas de cálculo, sobre documentos previamente elaborados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa con un programa para crear e editar follas de cálculo.</li> <li>Proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>PE.1</li> </ul>	48,0
TOTAL						48,0

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Presentacións	10

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO





**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as funcións básicas de aplicacións que permitan realizar presentacións.	1	Elaboración de presentacións.	10,0
1.2 Elaborar presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño			
TOTAL			10

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Identifícanse as funcións básicas de aplicacións que permitan realizar presentacións	• LC.1	S	25
CA1.8 Elaboráronse presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño	• PE.2	S	75
TOTAL			100

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Inserción de obxectos gráficos nos documentos.
Funcionalidade e uso de aplicacións de follas de cálculo, de bases de datos e de presentacións multimedia.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración de presentacións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de conceptos, elementos e técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios de elaboración de presentacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificáronse as funcións básicas de aplicacións que permitan realizar presentacións.</li> <li>Elaboráronse presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa con un programa para elaborar presentacións.</li> <li>Proxector</li> <li>Pizarra e rotulador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1</li> <li>PE.2</li> </ul>	10,0
TOTAL						10,0

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Bases de datos	5

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar operacións básicas con bases de datos, sobre documentos	1	Introducción as Bases de Datos	5,0
TOTAL			5



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Realizáronse operacións básicas con bases de datos, sobre documentos previamente elaborados	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1</li> </ul>	N	100
TOTAL			100

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Funcionalidade e uso de aplicacións de follas de cálculo, de bases de datos e de presentacións multimedia.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Introducción as Bases de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica.</li> <li>Preguntas para comprobar a adquisición de conceptos.</li> <li>Demostración da aplicación da teoría na práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de supostos prácticos.</li> <li>Realización de cuestionarios tipo test e de resposta rápida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizáronse aoperacións básicas con bases de datos, sobre documentos previamente elaborados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pizarra e rotulador</li> <li>Proxector</li> <li>Un ordenador por persoa con sistema operativo Windows ou Ubuntu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1</li> </ul>	5,0
TOTAL						5,0

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Servicios básicos de Internet	15



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Emprega utilidades web, configúraas e identifica a súa funcionalidade e as súas prestacións	SI

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Utilizar navegadores web e recoñecer a estrutura de internet. 1.2 Personalizar o navegador adecuándoo ás necesidades establecidas 1.3 Transferir información utilizando os recursos de internet para descargar,enviar e almacenar ficheiros. 1.4 Identificar os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describir os riscos e as fraudes posibles.	1	Navegadores Web: personalización e optimización de uso.	2,0
2.1 Describir as funcionalidades que ofrecen as ferramentas de correo electrónico 2.2 Transferir información utilizando os recursos de internet para descargar,enviar e almacenar ficheiros 2.3 Crear contas de correo web.	2	Correo electrónico: Crear e xestionar unha conta	6,0
3.1 Utilizar navegadores web e recoñecer a estrutura de internet. 3.2 Configurar as opcións básicas de diversas aplicacións web.	3	Buscadores: técnicas de búsqueda	2,0
4.1 Utilizar outros servizos dispoñibles en internet (chat, foro, mensaxaría instantánea, redes p2p, videoconferencia, etc.) 4.2 Identificar os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describir os riscos e as fraudes posibles	4	Outras aplicacións útiles de internet.	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>



**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Utilizáronse navegadores web e recoñeceuse a estrutura de internet	• TO.1	S	10
CA2.2 Personalizouse o navegador adecuándoo ás necesidades establecidas	• TO.2	S	10
CA2.3 Transferiuse información utilizando os recursos de internet para descargar, enviar e almacenar ficheiros	• TO.3	S	15
CA2.4 Identificáronse os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describíronse os riscos e as fraudes posibles	• TO.4	S	10
CA2.5 Describíronse as funcionalidades que ofrecen as ferramentas de correo electrónico	• LC.1	S	20
CA2.6 Creáronse contas de correo web	• LC.2	S	10
CA2.7 Utilizáronse outros servizos dispoñibles en internet (chat, foro, mensaxaría instantánea, redes p2p, videoconferencia, etc.)	• TO.5	S	20
CA2.8 Configuráronse as opcións básicas de diversas aplicacións web	• TO.6	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.8.e) Contidos**

Contidos
<p>Características e usos de internet.</p> <p>Navegación pola web: descrición, configuración e funcionamento do navegador.</p> <p>Normas, medios e procedementos de seguridade no acceso a recursos web.</p> <p>Buscadores: características e usos.</p> <p>Transferencia de datos e información por internet.</p> <p>Correo electrónico: funcionalidades e tipos.</p> <p>Mensaxaría instantánea: tipos e características.</p>



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
Ferramentas e usos dos outros servizos de internet: redes p2p, videoconferencias, foros e chats.

**4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Navegadores Web: personalización e optimización de uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación teórica.</li> <li>• Aplicación da teoría na práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar o navegador</li> <li>• Navegar e descargar de xeito adecuado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizáronse navegadores web e recoñeceuse a estrutura de internet</li> <li>• Personalizouse o navegador adecuándoo ás necesidades establecidas.</li> <li>• Transferiuse información utilizando os recursos de internet para descargar, enviar e almacenar ficheiros.</li> <li>• Identificáronse os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describíronse os riscos e as fraudes posibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra e rotulador</li> <li>• Rotulador</li> <li>• Un ordenador por persoa con conexión a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1</li> <li>• TO.2</li> <li>• TO.3</li> </ul>	2,0
Correo electrónico: Crear e xestionar unha conta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostración do correcto uso do correo electrónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear e utilizar con seguridade unha conta de correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferiuse información utilizando os recursos de internet para descargar, enviar e almacenar ficheiros.</li> <li>• Descríbense as funcionalidades que ofrecen as ferramentas de correo electrónico</li> <li>• Creáronse contas de correo web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxector</li> <li>• Un ordenador por persoa con conexión a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1</li> </ul>	6,0
Buscadores: técnicas de búsqueda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar historia, tipos e funcionamento dos buscadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar búsquedas dunha maneira apropiada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizáronse navegadores web e recoñeceuse a estrutura de internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarra e rotulador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3</li> </ul>	2,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas de búsqueda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizáronse as búsquedas por internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa con conexión a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.6</li> </ul>	
Outras aplicacións útiles de internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amosar diferentes servizos que ofrece internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar servizos de Internet como google Drive o Microsoft OneDrive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizáronse outros servizos dispoñibles en internet (chat, foro, mensaxaría instantánea, redes p2p, videoconferencia, etc.).</li> <li>Identifícanse os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describíronse os riscos e as fraudes posibles.</li> <li>Configuráronse as opcións básicas de diversas aplicacións web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordenador por persoa con conexión a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2</li> <li>TO.4</li> <li>TO.5</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Mínimos esixibles:

Para acadar unha avaliación positiva teránse que alcanzar todos os resultados de aprendizaxe especificados no currículo. Para comprobar se se alcanzaron usaremos os criterios de avaliación indicados nas unidades didácticas.

Criterios de cualificación:

Para avaliar a un alumno/a teranse en conta os seguintes apartados puntuables de 0 a 10 e ponderados segundo se amosa máis abaixo:

NOTA AVALIACIÓN = Probas teórico-prácticas\*0,7 + exercicios e Traballos\*0,3



**- Probas teórico-prácticas (70%):**

- ¿ Como norma xeral farase unha proba por unidade.
- ¿ Se hai varias probas calcularase a media aritmética (sempre e cando a nota de cada unha delas sexa superior ou igual a 5).
- ¿ Se algunha delas é inferior a 5 a media será o SUSPENSO.

**- Exercicios e Traballos (30%):**

- ¿ A entrega de exercicios e traballos é obrigatoria.
- ¿ Algúns destes traballos e exercicios teranse que entregar nas condicións e prazos fixados. No caso de non entregar algún traballo en condicións e prazos fixados, a nota será un 0.
- ¿ Os traballos serán valorados tendo en conta: o contido, a presentación , a comprensión e a exposición oral dos mesmos na clase.
- ¿ Serán valorados con un 0 os traballos e exercicios nos que se aprecie a técnica de copiar e pegar ou os que durante a súa realización se den circunstancias:
  - ¿ A falta do debido respecto á profesora que imparte o módulo profesional (entenderanse como faltas de respecto ó profesor, aparte das que xa están recollidas na lexislación vixente: empregar computadores ou o acceso a Internet sen que a profesora o teña autorizado ou indicado explicitamente, o emprego de teléfonos móbiles de xeito inadecuado e tamén o incumplimento dalgunha das normas de utilización das aulas).
  - ¿ Así como aqueles comportamentos en clase (tales como ralentización das clases, faltas de respeto cós compañeiros/as ou profesora, desorden na clase ou alteración do normal funcionamento da mesma, calqueira tipo de agresión verbal,física ou comentarios sexistas ou actitudes que non se consideren normais durante unha clase).
  - ¿ Aínda que se establezan grupos de traballo, só serán valorados os alumnos que realmente fixeran o traballo.

Os alumnos que non aproben unha avaliación poderán realizar ao final da avaliación unha proba de recuperación. Tendo que volver a realizarse o cálculo da nota da unidade nas condicións xa indicadas.

A nota do módulo será a media aritmética entre as distintas avaliacións (é obrigatorio para acadar a avaliación positiva no módulo acadala tamén en cada unha das distintas avaliacións por separado). O alumnado con avaliacións suspensas poden presentarse a unha proba extraordinaria en xuño.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Alumnado que teña o módulo suspenso despois da última avaliación parcial anterior á avaliación final:

O alumnado que unha vez rematada a última avaliación parcial teña algún suspenso non recuperado, deberá presentarse antes da sesión de avaliación final do módulo, a unha proba de recuperación das avaliacións parciais pendentes. Para cada avaliación a proba será de similares características ás realizadas ó longo do curso. Para elo Xefatura de estudos establecerá o período de recuperación e nese período repasaranse contidos e realizaranse prácticas.





ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Se se supera a/s proba/s de recuperación, a nota da avaliación final será a media aritmética das cualificacións obtidas (de acordo coa fórmula descrita anteriormente no sistema de avaliación) nas avaliacións parciais aprobadas e nas recuperadas. En caso de non aprobar todas as partes, a nota final será a nota suspensa máis próxima á media obtida.

Alumnado que teña o módulo pendente do curso anterior:

O alumnado que teña o módulo suspenso do curso anterior deberá presentarse antes da avaliación final do módulo, á mesma proba de recuperación que os alumnos do presente curso con partes pendentes, coa salvedade de que se terán que examinar de todo o módulo. A nota da avaliación final será a nota acadada nesta proba.

Para poder prepararse como é debido estes alumnos deberán de porse en contacto co profesor para:

- + Indicarlle os contidos que teñen que preparar.
- + Explicarlle o tipo de proba que terán que superar.
- + Proporcionarlle o material necesario.
- + Concertar tutorías de ser necesario.

Todo isto durante o período de recuperación establecido pola Xefatura de estudos

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua deberá presentarse antes da avaliación final do módulo, á mesma proba de recuperación que os alumnos con partes pendentes, coa salvedade de que se terán que examinar de todo o módulo. A nota da avaliación final será a nota acadada nesta proba. Para poder prepararse como é debido estes alumnos deberán de porse en contacto co profesor para:

- + Indicarlle os contidos que teñen que preparar.
- + Explicarlle o tipo de proba que terán que superar.
- + Proporcionarlle o material necesario.
- + Concertar tutorías de ser necesario.

Todo isto durante o período de recuperación establecido pola Xefatura de estudos



## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Contémpanse tres niveis de seguimento da programación e de avaliación da propia práctica docente:

Nivel individual:

O profesorado que imparta o módulo fará un seguimento continuo da programación e unha avaliación continua da propia práctica docente.

Nivel de curso:

As reunións de avaliación servirán tamén para facer seguimento da programación, avaliar a práctica docente e coordinar a práctica docente entre os módulos dun mesmo curso.

Nivel de departamento:

Farase o seguimento das programacións de tódolos módulos coa frecuencia mínima estipulada pola Administración Educativa e ademais durante o último trimestre do curso haberá como mínimo un profesor por ciclo dedicado á revisión das programacións e á avaliación da práctica docente. Este grupo de profesores propondrá ó departamento ao final do curso, modificacións nas mesmas baseándose na súa revisión particular, na experiencia docente dos profesores que impartiron cada módulo e na práctica docente dos mesmos. As propostas anteriores que sexan aprobadas polo departamento, serán levadas a cabo ó principio do curso seguinte polos profesores de cada módulo.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha enquisa a modo de entrevista ao alumnado para coñecer as expectativas laborais, académicas e persoais con relación ó módulo e ó ciclo en xeral. Incidindo naqueles aspectos non tratados na enquisa xeral que levará a cabo o titor do curso. Os resultados destas charlas serán compartidos co resto do profesorado docente durante a sesión de avaliación inicial que se celebrará na data determinada por Xefatura de Estudos.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo teñen como obxectivo intentar axudar a superar algunha unidade didáctica a aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos mínimos esixibles.

As medidas de reforzo para os criterios de avaliación de carácter teórico consistirán nunha nova explicación dos mesmos tratando de aportar un novo punto de vista. No repaso destes conceptos trátase de involucrar ó resto dos alumnos para que se apoién entre eles, buscando así unha aclaración máis próxima ó alumno e unha maior motivación. Tamén se pretende manter activa ó resto da clase e facela participe dos



avances dos compañeiros.

As medidas de reforzo para os criterios de avaliación de carácter práctico consistirán na resolución de novos supostos cunha metodoloxía distinta e máis detallada, máis personalizada. Unha vez resoltos estes novos casos prácticos coa axuda do profesor, o alumno deberá ser capaz de solucionar os orixinais de xeito autónomo. Os alumnos que tiveran aprobada esta parte tamén farán os novos supostos para practicar, e unha vez acabados comentarán a solución para todos os compañeiros, o que suporá unha nova vía para facerlle chegar a mensaxe ós compañeiros ós que lles costa máis.

Para poder aplicar estas medidas excepcionais xa foi prevista unha desviación temporal na planificación do curso.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Buscarase unha clase participativa e comunicativa, nun contorno de confianza.

Prestarase especial atención a comportamentos desexables en calquer persoa:

- + Puntualidade.
- + Emprego dunha linguaxe apropiada.
- + Coidado do material do centro.
- + Ortografía coidada.
- + Respecto polos demais.

Fomentarase unha actitude positiva na clase potenciando as capacidades de cada un.

Valorarase a iniciativa e capacidade investigadora.

Orientarase ós alumnos cara a cooperación na superación de dificultades que se presenten ó grupo, cunha actitude tolerante cara as ideas e as actitudes do resto dos/as compañeiros/as.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As que se establezcan dende o departamento ou dende a dirección do centro a principios de curso



## 10. Outros apartados

### 10.1) Ensino a distancia

Os procedementos que se seguirán no caso de que o ensino teña que ser a distancia son:

1. Impartición de teoría:

a) Confinamento de toda aula: Traballarase coa aula virtual e si é posible impartiranse as clases teóricas a través de Cisco Webex, no horario que se fixe.

b) Confinamento de algún alumno por cuarentena, entre outros: seguirá as indicacións que fixe o profesor na aula virtual.

c) Resolución de dúbidas : por medio da aula virtual e videoconferencia.

2. Traballos individuais : consiste nunha serie de tarefas que se colgarán na aula virtual asociadas a cada unidade didáctica, que o alumnado resolverá individualmente e entregará nos prazos fixados.

3. Probas: Realizaranse presencialmente sempre e cando sexa posible.