



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27003175	Val do Asma	Chantada	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC03	Desenvolvemento de aplicacións web	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0617	Formación e orientación laboral	2023/2024	3	107	128
MP0617_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	3	45	54
MP0617_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	3	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CARMEN LIZ LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coas empresas Roomlader S.L. e IGM WEB S.L. , no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	10	6
2	A prevención de riscos	Conceptos básicos da PRL no ámbito da empresa	7	6
3	Lexislación e organización da prevención de riscos laborais	Normativa vixente e xestión da prevención na empresa	11	6
4	Factores de risco e a súa prevención	Tipoloxía dos factores de risco e medidas de prevención e protección	18	6
5	Emerxencias e primeiros auxilios	Actuacións en caso de emerxencia. O plan de autoprotección.	8	6
6	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	34	10
7	O dereito do traballo	Orixe, fontes, dereitos e deberes, e tribunais laborais.	3	6
8	O contrato de traballo	Clasificación dos contratos laborais e as súas características. As ETT.	4	6
9	A xornada de traballo	Regulación relativa a horarios, descansos, permisos e vacacións.	4	6
10	Salario e nómina	O salario e as súas garantías. Interpretación e elaboración de nóminas.	5	6
11	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Requisitos e circunstancias para a produción destas situacións.O finiquito.	5	6
12	Participación dos traballadores na empresa	Formas de representación. O convenio colectivo.	4	6
13	Seguridade Social	O sistema de Seguridade Social. Cálculo das diferentes prestacións.	6	6
14	Equipos de traballo	Formación e funcionamento dos equipos de traballo. O liderado.	2	6
15	Conflito e negociación	Orixe, tipos e resolución de conflitos no ámbito laboral. A negociación.	2	6
16	Orientación laboral	Itinerario formativo e profesional. A procura de emprego.	5	6



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector informático e das comunicacións.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo real ou simulado relacionado co sector de actividade.
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Riscos específicos no sector informático e das comunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector informático e das comunicacións.</p> <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p> <p>Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A prevención de riscos	7



4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

4.2.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Lexislación e organización da prevención de riscos laborais	11



4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Distingúronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.



4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Factores de risco e a súa prevención	18

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector informático e das comunicacións.	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector informático e das comunicacións.
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo real ou simulado relacionado co sector de actividade.
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector informático e das comunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector informático e das comunicacións.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Emerxencias e primeiros auxilios	8



4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.5.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Formación en empresa.	34

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

4.6.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector informático e das comunicacións segundo as funcións que desempeñen.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Análise da relación laboral individual.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
<p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.</p> <p>Cóñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p>

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O dereito do traballo	3

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.



4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Dereito do traballo.</p> <p>Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p>

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O contrato de traballo	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Novos contornos de organización do traballo.</p>



Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A xornada de traballo	4

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

4.9.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Salario e nómina	5



4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.

4.10.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	5

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO



4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

4.11.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Participación dos traballadores na empresa	4

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.



4.12.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	Seguridade Social	6

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.



4.13.e) Contidos

Contidos
<p>A seguridade social como pilar do estado social.</p> <p>Estrutura do sistema de seguridade social.</p> <p>Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.</p> <p>Protección por desemprego.</p> <p>Prestacións contributivas da seguridade social.</p>

4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	Equipos de traballo	2

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

4.14.e) Contidos

Contidos
<p>Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.</p> <p>Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.</p> <p>Equipos no sector informático e das comunicacións segundo as funcións que desempeñen.</p> <p>Dinámicas de grupo.</p> <p>Equipos de traballo eficaces e eficientes.</p> <p>Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.</p>

4.15.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
15	Conflicto e negociación	2

4.15.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO



4.15.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.

4.15.e) Contidos

Contidos
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.16.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
16	Orientación laboral	5

4.16.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.16.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

4.16.e) Contidos

Contidos
<p>Cofecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións web.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para acadar os resultados de aprendizaxe do módulo están recollidos no punto 4c desta programación, e deberán ter unha cualificación mínima de 5.

INSTRUMENTOS DE AVALIACION: PROBAS ESCRITAS (PE) E TABOAS DE OBSERVACION/LISTAS DE COTEXO (TO/LC)

Na primeira avaliación a cualificación será 80% nota media das probas escritas realizadas máis 20% nota táboa de observación (do plan de empresa)

Na segunda avaliación a cualificación será o 100% da media das probas escritas realizadas

Na terceira avaliación e final a cualificación será: (media das probas escritas e das táboas de observación- das ud 14 e 16- da 3ª aval)*35% + (nota da segunda avaliación) *35% + (nota da 1ª avaliación) *30% .

Se a nota de calquera proba escrita ou táboa de observación é inferior a 5 a nota da 3ª avaliación será como máximo un 4)

UNIDADE FORMATIVA 1: 30%- (1ª avaliación ud:2,3,4,5)

UNIDADE FORMATIVA 2: 70%-2ª avaliación ud.7,8,9,10,11-3ª avaliación ud:12,13,14,15,16

Iremos dando ao alumnado retroalimentación sobre os seus progresos, e información sobre a cualificación numérica unidade a unidade.

Ó comenzo de cada unidade indicaraselle ao alumnado como se lle vai avaliar na mesma.

En cada ud é necesario que tanto probas escritas como táboas de observación/listas de cotexo acaden nota mínima de 5

Para proceder á avaliación continua dun alumno/a, exíxese a súa previa asistencia ao 90 por 100 do número total de horas da clase, salvo faltas xustificadas. O máximo de faltas de asistencia inxustificadas será, polo tanto, do 10 por 100, superado o cal, o alumno perderá o dereito á avaliación continua, na forma establecida legalmente. O alumno que perda o dereito á avaliación continua terá que facer unha proba final, na que entrará todo o temario do módulo.

A cualificación final do módulo virá expresada en numeración arábica, entre o 1 e o 10(se é igual ou superior a 0,5 redondearase por exceso)

Tanto nas convocatorias ordinarias coma extraordinarias poderán ser obxecto de avaliación todos os contidos tratados durante o curso.

Falta de asistencia aos exames: como norma xeral non se repetirá o exame. Non obstante, poden contemplarse dous casos:

- 1.- Alumnos que presentan xustificante válido de falta, o profesor poderá fixar unha data única, previa a avaliación, para realizar a proba escrita (farián todos os que estiveran nesa situación o mesmo día e á mesma hora independentemente da ud que sexa, podendo ser fora do horario de clase.
- 2.- Se o alumno non presenta xustificante válido de falta, considérase que non se presentou voluntariamente ao exame, o que implica o suspenso no dito exame, cunha nota de 1.

Copiar en exames ou nos traballos suporá unha nota de 1 na dita proba, non superarán a avaliación e terán que realizar as probas de recuperación.



Poderase penalizar o retraso na entrega de actividades a criterio do profesor (0,25/0,50 día dependendo da extensión e a dificultade)

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

RECUPERACIÓN ORDINARIA: As probas de recuperación levaranse a cabo con aqueles alumnos que non alcanzasen os mínimos de avaliación esixidos. Esta recuperación farase por medio de probas, similares ás anteriormente explicadas no apartado 5 (Criterios de cualificación), (probas escritas e táboas de observación/lista de cotexo aplicadas as actividades).

Farase unha proba de recuperación da primeira e segunda avaliación tendo que repetir só as probas escritas ou actividades que non acadaran o mínimo de 5 nas ud correspondentes. Previamente daranselles orientacións, aclararanse dúbidas....

En todo caso, previa á avaliación final haberá unha nova oportunidade de recuperación dos resultados de aprendizaxe non acadados nas 3 avaliacións parciais.

Os criterios de cualificación serán os mesmos que os fixados no apartado 5.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdera o dereito a avaliación continua (ao ter máis dun 10% de faltas de asistencia sen xustificar), terá que presentarse a unha proba final extraordinaria, previa a avaliación final, que abranguerá todos os mínimos esixibles.

A proba recollerá o sinalado nos criterios de avaliación e poderá conter preguntas de desenvolvemento, tipo test (respostas alternativas), supostos practicos e a entrega do dossier de busca de emprego. Estará dividida nas dúas unidades formativas e para superar o módulo deberá acadar como mínimo un 5 en cada unha delas.

A nota final do módulo será 30% UF1+70%UF2 (sempre que ambas UF teñan acadado como mínimo un 5) No caso de ter unha UF con nota inferior, a nota final nunca será superior a 4.

O alumno non perderá en ningún momento o dereito de asistencia a clase.



7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

PROCEDEMENTO SOBRE O SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

Periodicamente, na acta de departamento, valorarase o seguimento das programacións e en caso de que fose preciso levaranse a cabo as modificacións que fosen pertinentes.

Mensualmente comprobarase se se cumpren os prazos revisando as programacións de aula a fin de permitir regularizar as posibles desviacións o antes posible.

Trimestralmente comprobarase a adquisición por parte do alumnado dos resultados de aprendizaxe previstos para cada bloque temático e, no seu caso, programaranse actividades de recuperación e reforzo.

Ao finalizar o curso farase unha avaliación final da programación didáctica, suñando as posibles incidencias acaecidas ao longo do ano académico, anotaránase as observacións pertinentes e propoñeránase as correspondentes modificacións e melloras que se incluírán na memoria de fin de curso do departamento.

Os INDICADORES para avaliar as programacións serán:

- O grao de logro dos obxectivos programados
- O grao de aprendizaxe alcanzado polo alumnado, estudando os resultados académicos para ver si se axustou ao seu nivel
- A adecuación da secuenciación e temporalización de contidos
- E todos aqueles que o equipo docente do departamento estime oportunos para a avaliación da súa propia práctica.

PROCEDEMENTO PARA A AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Algúns dos INSTRUMENTOS que poderán empregarse para avaliar a práctica docente son:

- Cuestionarios anónimos
- Táboas de observacións recollidas durante a realización de tarefas, traballos en equipo...
- Entrevistas co alumnado e o profesorado do ciclo.
- Reflexións conxuntas co grupo sobre o funcionamento das clases.
- Os propios resultados do proceso de aprendizaxe reflectidos nas avaliacións trimestrais e finais.

Os seguintes INDICADORES empregaranse como guía para avaliar a propia práctica docente, a medición dos mesmos realizarase, como mínimo, ao rematar o curso, e preferiblemente ao finalizar cada unha das avaliacións:

MOTIVACIÓN

1. Realizo motivación inicial antes de cada unidade (actividades introdutorias, explicación do plan de traballo...)
2. Manteño o interese do alumnado partindo das súas experiencias, con linguaxe claro e adaptado...
3. Comunico a importancia das aprendizaxes (aplicación real, funcionalidade)



4. Dou información dos progresos conseguidos e das dificultades atopadas.

DESENVOLVEMENTO

5. Estruturo e organizo os contidos de cada tema (mapas conceptuais, esquemas, subliñado...)

6. Facilito a adquisición de novos contidos (intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, exemplificando...)

7. Propoño actividades que aseguran a adquisición dos obxectivos didácticos previstos.

8. Propoño actividades variadas (de introdución, de síntese, de recuperación, de ampliación...)

9. Favorezo a realización de actividades individuais e en grupo de xeito equilibrado.

10. Comprobo os distintos xeitos e ritmos nos que os alumnos van comprendendo as tarefas (facendo preguntas, facendo que verbalicen o proceso, explicacións adicionais, feedback...)

11. Facilito estratexias de aprendizaxe: cómo solicitar axuda, cómo buscar fontes de información, pasos para resolver cuestións e problemas, dou ánimos, asegúrome a participación de todos...

12. Favorezo o traballo autónomo por parte do alumnado.

RECURSOS E ORGANIZACIÓN DA AULA

13. Reparto o tempo axeitadamente entre as distintas tarefas, exposición do tema...

14. Adopto distintos tipos de agrupamento en función do momento, da tarefa, dos recursos a empregar...

15. Empleo recursos didácticos variados (audiovisuais, informáticos, prensa, técnicas de investigación)

CLIMA DE AULA

16. As relacións que establezo cos meus alumnos dentro da aula son correctas, fluídas e respectuosas.

17. As relacións entre os alumnos dentro da aula son correctas, fluídas, e non discriminatorias.

18. Favorezo a elaboración de normas de convivencia coa achega de todos e reacciono de xeito ecuánime ante situacións conflitivas.

19. Fomento o respecto e a colaboración entre alumnos.

20. Acepto suxestións e achegas tanto para a organización das clases como para a realización de actividades.

COMUNICACIÓN E COORDINACIÓN DOCENTE

21. Realizo actividades de coordinación con outros profesionais do centro (orientación, outros docentes, profesores de apoio) para modificar e/ou adaptar contidos, actividades, metodoloxía, recursos;

22. Empleo diferentes medios para informar a pais, profesores e alumnos (teléfono, reunións, sesións de avaliación) sobre calquera circunstancia do proceso de ensino aprendizaxe.

SEGUIMIENTO E CONTROL

23. Reviso e corrijo frecuentemente os contidos, actividades propostas, adecuación de tempos, agrupamentos e materiais empregados.

24. Proporciono información ao alumno sobre a execución das tarefas e cómo melloralas e favorezo procesos de autoavaliación.

25. No caso de obxectivos insuficientemente alcanzados propoño novas actividades que faciliten a súa consecución.

26. No caso de obxectivos suficientemente alcanzados propoño actividades de consolidación e ampliación.

27. Empleo sistematicamente instrumentos e procedementos variados de recollida de información (diario de clase, rexistro de observacións)

28. Empleo distintas técnicas de avaliación en función dos contidos, das tarefas, da diversidade do alumnado

29. Comprobo periodicamente o cumprimento da programación e realizo as modificacións que fosen precisas.



30. Obteño información anónima do alumnado para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do ciclo formativo, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, servirá para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión o profesor/a que se encargue da tutoría dará a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias académicas ou persoais con incidencia educativa, dos alumnos que o compoñan.

Esta información tomarase como base para o coñecemento do alumnado, así como a observación diaria na aula do profesor encargado de impartir o módulo, tratando de descubrir mediante a interacción co alumnado, os coñecementos previos que relacionados cos contidos do módulo poidan ter de antemán.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Establecerase un plan de traballo complementario baseado na realización de actividades de reforzo que incidan na comprensión dos contidos básicos do módulo, estas actividades serán entregadas ao profesor/a segundo os prazos establecidos por este/a, explicándolle ao alumno/a particularmente, as dúbidas que poidan xurdir, tanto na aula como durante os períodos de tutoría.

Realizaranse tamén as probas de recuperación dos controles suspensos segundo se establece no apartado dos criterios de cualificación.

Fomentarase o traballo en grupo e a axuda recíproca entre compañeiros.

Empregaranse diversas metodoloxías e recursos didácticos para poder adaptarse aos distintos xeitos de procesamento da información do alumnado.

O carácter aberto e flexible do currículo ten por obxecto atender á diversidade, posibilitando niveis de adaptación curricular ás condicións específicas de cada alumno/a. En caso de ter que levalas a cabo coordinaranse xunto co departamento de orientación do centro.

Estas medidas poñeranse en práctica para evitar a consolidación de dificultades de aprendizaxe, facilitar o proceso de socialización e autonomía do alumnado con dificultades e fomentar o respecto ás diferenzas individuais.



9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dende o módulo de FOL traballaránse os seguintes ASPECTOS TRANSVERSAIS:

EDUCACIÓN ÉTICA: tratarase de poñer en valor a importancia dun comportamento ético no eido laboral. Fomentarase durante a realización das distintas tarefas na aula, a honestidade, o compromiso, o compañeirismo, o respecto e a tolerancia.

EDUCACIÓN CÍVICA: ao longo do módulo fomentarse o respecto á lexislación, e sulíñarse a importancia da normativa e das institucións laborais como garantes do respecto aos dereitos dos traballadores e traballadoras. Destacarase a importancia do sistema da Seguridade Social como pilar básico do sistema de benestar, destacando a importancia das cotizacións sociais como elemento redistribuidor da renda, e concienciando sobre o feito de que o fraude neste eido perxudica a toda a sociedade. Sinalarase tamén a vía da conciliación e da negociación como solución á existencia de conflitos, xa sexa no propio desenvolvemento diario da aula, así como tamén de cara ao seu futuro laboral.

EDUCACIÓN PARA A SAÚDE: traballarase especialmente no bloque de contidos relacionado coa prevención de riscos laborais, onde se fomentará a cultura preventiva no eido laboral, facendo consciente ao alumnado das consecuencias que para os traballadores e para a sociedade ten, a perda de saúde das persoas, derivada dos accidentes de traballo e das enfermidades profesionais. Tamén se reflexionará sobre este tema na parte adicada á Seguridade Social e as súas prestacións. Prestarase tamén atención á SEGURIDADE VIAL cando se trate o tema dos accidentes laborais "in itinere" e "in misión".

EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE E A NON DISCRIMINACIÓN: estará moi presente ao longo do módulo a non discriminación dentro do mundo laboral por razóns ideolóxicas, de raza, de discapacidade, xénero, idade...especialmente, no bloque de dereito laboral e de acceso ao emprego, analizaranse e comentaranse noticias de medios de comunicación, sentenzas, estatísticas...a cerca de temas como a fenda salarial entre homes e mulleres, as medidas de conciliación da vida laboral e familiar, o principio de solidariedade que rixe o sistema da Seguridade Social, o dereito de liberdade sindical, os plans de igualdade...

EDUCACIÓN AMBIENTAL: promoverase no alumnado o respecto ao medio ambiente, sinalando a importancia crecente que ten no mundo empresarial, poñendo en valor a responsabilidade social das empresas neste eido, e o papel que como futuros traballadores terán neste senso. Ademais tratarase coma unha futura fonte de emprego, pois é un sector en pleno desenvolvemento.

FOMENTO DO ESPÍRITO EMPREENDEDOR: aínda que é o módulo de EIE no que se abordará fundamentalmente esta temática, en FOL tratarase de traballar co alumnado a importancia da figura do INTRAEMPREENDEDOR, o importante que é ter iniciativa e ser unha persoa proactiva no ámbito laboral, pois tratase de cualidades moi valoradas de cara a unha futura empregabilidade. Poñerase en valor tamén o AUTOEMPREGO como posible saída laboral ao rematar a etapa de estudos. Fomentarase durante a realización das distintas actividades a creatividade, a iniciativa, a autonomía, o traballo en equipo, a autoconfianza e o sentido crítico, características, todas elas, asociadas ao emprendemento.



9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Contémpase a posibilidade de realizar algunhas das seguintes actividades complementarias en función do tempo e da disposición orzamentaria:

- Visita/tertulia con empresas do sector ou institucións relacionadas coa materia
- Realización de prácticas de Primeiros Auxilios dirixidas por expertos.

10.Outros apartados

10.1) Distribución programa de formación centro educativo-empresa

- Actividades a desenvolver na empresa: Unidades didácticas 1 e 6.
- Actividades a desenvolver no centro educativo: O resto das unidades didácticas.

10.2) Temporalización

Empezaremos impartindo a uf de prevención de riscos laborais

10.3) Material

Recomendase como libro de apoio fol da editorial Tu libro de FP

10.4) Contido

Intentarase tratar a maior parte do contido dado que na empresa centranse nos módulos da especialidade, basicamente en programar.