
ANEXO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DPT FOL

Programación didáctica ITI

2020-2021

Anexo I. Investigación y Tratamiento de la Información. 1º ESO

1.1. Introducción y contextualización.

El desarrollo de la competencia informacional requiere el diseño de situaciones contextualizadas que obliguen a la resolución de un problema o a la realización de un producto como respuesta a una necesidad de información. Es por esto que el tratamiento de los contenidos, objetivos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de la materia se realizará a partir de una necesidad o situación del contexto más próximo al alumnado, que debe conocer, comprender y comunicar.

1.2. Contribución al desenvolvimiento de las competencias clave.

Concreción que recoja la relación de los estándares de aprendizaje evaluables de la materia que forman parte de los perfiles competenciales.

El desarrollo curricular de esta materia recoge criterios y estándares de evaluación que responden a varias competencias clave del currículo actual. La competencia lingüística, la competencia digital, la competencia de aprender a aprender y el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor son las más destacadas. Pero también ayuda a desarrollar las competencias social y cívica y la de conciencia y expresión cultural. De todos modos, un tratamiento interdisciplinar de los contenidos, tal y como se propone en la Orden del 21 de julio de 2015, beneficiará la adquisición de todas las competencias clave.

1.3. Concreción, de ser el caso, de los objetivos para el curso.

Los objetivos aparecen recogidos en las tablas correspondientes del punto 1.4 de esta programación.

1.4. Concreción para cada estándar de aprendizaje evaluable de la temporalización, el grado mínimo de consecución para superar la materia y los procedimientos e instrumentos de evaluación.

1.4.1. Primer trimestre

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 1								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ e ▪ f ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. La biblioteca como espacio de acceso a la información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Utilizar la biblioteca como espacio de acceso a la información presencial o virtual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.1.1. Utiliza la biblioteca de su centro para cubrir necesidades de lectura y de información. ▪ INEINB1.1.2. Utiliza la biblioteca del centro para la búsqueda de recursos informativos para sus trabajos individuales y grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza la biblioteca de su centro para cubrir necesidades de lectura y de información. ▪ Utiliza la biblioteca del centro para la búsqueda de recursos informativos para sus trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se comenzará la unidad didáctica realizando una actividad de activación consistente en el análisis e identificación de las diferentes partes de la biblioteca del centro. El alumnado elaborará una ficha informativa en la que recogerán todos los datos relativos a los diferentes tipos de bibliotecas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de coevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ e ▪ f ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Las bibliotecas como espacios culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar la biblioteca del centro y otras bibliotecas del contorno más próximo, como espacios culturales disponibles a la hora de cubrir las necesidades de lectura y de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.2.1. Utiliza otros tipos de biblioteca a los que puede tener acceso en su contorno más próximo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza otros tipos de biblioteca a los que puede tener acceso en su contorno más próximo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ f 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Recursos físicos. Sistemas estandarizados de organización de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Conocer la organización de la biblioteca y la CDU como sistema estandarizado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.1.1. Identifica los códigos de la CDU por los que están organizados los fondos. ▪ INEINB2.1.2. Recupera fácilmente los documentos que precisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica los códigos de la CDU. ▪ Recupera los documentos que precisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CAA ▪ CSIEE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se propondrá al alumnado la búsqueda y localización de diversos documentos en distintos soportes a través del catálogo de fondos de la biblioteca del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficha de control. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ h ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Búsquedas en el catálogo informatizado de la biblioteca escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Comprender y saber utilizar el catálogo informatizado de su biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.2.1. Realiza búsquedas en el catálogo por autor/a, título o materia. ▪ INEINB2.2.2. Localiza documentos, en función de sus necesidades informativas, en el catálogo web de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiza búsquedas en el catálogo por autor/a, título o materia. ▪ Localiza documentos en el catálogo web de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CSIEE ▪ CAA ▪ CD ▪ CSIEE 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Procesos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Reconocer los pasos para seguir en un proceso de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB3.1.1. Identifica los objetivos del trabajo de investigación y sus fases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica los objetivos del trabajo de investigación y sus fases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSIEE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tras una lluvia de ideas, se decidirá el tema sobre el que versará el trabajo de investigación grupal. Se determinarán la información y los recursos necesarios y se concretarán los pasos a seguir en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficha de control. ▪ Observación directa. ▪ Rúbrica de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20% ▪ 15% ▪ 25%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Planificación de un proyecto de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Planificar el proceso de búsqueda y recuperación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB3.2.1. Elabora un esquema del trabajo que se va a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora un esquema del trabajo que se va a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Preparación da procura informativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Identificar el tema para investigar y los aspectos clave. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB3.4.1. Formula preguntas sobre el tema sobre el que se vaya investigar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formula preguntas sobre el tema sobre el que se vaya investigar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 			

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 1								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Recuperación de los conocimientos previos y definición de objetivos de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B.3.5. Recuperar los conocimientos previos sobre el tema y definir los aspectos sobre los que precisa informarse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB3.5.1. Concreta los conceptos clave que van a guiar el trabajo de búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concreta los conceptos clave que van a guiar el trabajo de búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Necesidades informativas, fuentes de información y procesos de búsqueda, valoración y selección de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Identificar el tipo de información que se precisa, localizar las fuentes informativas disponibles, realizar consultas informativas siguiendo un plan diseñado previamente y emplear el recurso informativo más apropiado al tipo de información que se precisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB4.1.1. Identifica el tipo de información que precisa en función de unos objetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica el tipo de información que precisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB4.1.2. Localiza los recursos disponibles y acordes a su necesidad informativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localiza los recursos disponibles y acordes a su necesidad informativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB4.1.3. Concreta el proceso de búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concreta el proceso de búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB4.1.4. Escoge los recursos informativos que precisa de forma eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escoge los recursos informativos que precisa de forma eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			

1.4.2. Segundo trimestre

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 2								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B.1.3. Recursos informativos: fuentes orales, recursos físicos y virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Identificar los recursos informativos disponibles según tipología, soportes y formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.3.1. Diferencia los documentos informativos en función de su contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferencia los documentos informativos en función de su contenido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Búsqueda en diferentes soportes y fuentes de información relativa al tema del proyecto y pertinente para la elaboración del mismo. La búsqueda se realizará por parejas en función de los diferentes aspectos del tema a trabajar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación directa del trabajo de aula. ▪ Rúbrica de coevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30%
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.3.2. Acude a las fuentes orales de referencia en su contorno más próximo para determinadas necesidades informativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acude a las fuentes orales de referencia en su contorno más próximo para determinadas necesidades informativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30%
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.3.3. Accede de forma autónoma a contenidos audiovisuales, presenciales o virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accede a contenidos audiovisuales, presenciales o virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Estrategias de búsqueda eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Adaptar las estrategias de búsqueda a las características de los recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.4.1. Distingue las ideas principales de las secundarias en los documentos consultados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue las ideas principales de las secundarias en los documentos consultados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA 			
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.4.2. Recupera de forma eficaz contenido informativo de los recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recupera de forma eficaz contenido informativo de los recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CD 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ n ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Derechos de autoría. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Reconocer los derechos de autoría 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB1.5.1. Identifica y respeta la autoría de textos o imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica y respeta la autoría de textos o imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CAA 			

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 2								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Recursos digitales. Internet como fuente de información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Acceder a la red y conocer los recursos disponibles a través de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.4.1. Usa internet de forma autónoma para resolver necesidades de información. ▪ INEINB2.4.2. Utiliza internet valorando las características de este medio en relación a aspectos como la permanencia, la fiabilidad, la veracidad, la organización, la selección, la gratuidad, la disponibilidad, la autoría, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa internet de forma autónoma. ▪ Utiliza internet valorando la fiabilidad, la veracidad y la autoría. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CD 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Necesidad de un plan de búsqueda de información. Palabras clave y otras estrategias de búsqueda. Motores de búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Planificar las búsquedas informativas y emplear con eficacia palabras clave para la obtención de información y uso de motores de búsqueda diversificados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.5.1. Establece un sistema de búsqueda eficaz de información. ▪ INEINB2.5.2. Utiliza palabras clave y aplica estrategias eficaces de búsqueda para localizar información en la web. ▪ INEINB2.5.3. Identifica productos informativos diferentes en función de sus necesidades y de sus objetivos de trabajo. ▪ INEINB2.5.4. Emplea prensa y revistas digitales como fuente informativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establece un sistema de búsqueda eficaz de información. ▪ Utiliza palabras clave y aplica estrategias de búsqueda para localizar información en la web. ▪ Identifica productos informativos diferentes en función de sus necesidades y de sus objetivos de trabajo. ▪ Emplea prensa y revistas digitales como fuente informativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CD ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CD ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Espacios web y redes sociales como plataformas de comunicación e información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Conocer las redes sociales, los espacios web creados en el aula, en la biblioteca y en el centro, y participar en ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.6.1. Interviene en las redes sociales creadas en su centro respetando las finalidades para las cuales fueron creadas: educativa, participativa, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interviene en las redes sociales creadas en su centro respetando sus finalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CSC ▪ CSIEE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacto a través de internet (correo electrónico) y las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) con personas del entorno del alumnado que puedan aportar información relevante para la elaboración del proyecto. Grabación de video-entrevistas con el fin de publicarlas en las redes sociales del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 40%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.7. Beneficios y riesgos de la red. Derecho de privacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.7. Valorar los beneficios y los riesgos de la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.7.1. Navega por internet con seguridad preservando su identidad y a su privacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Navega por internet con seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CSC ▪ CSIEE 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.8. Fiabilidades de los espacios web. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.8. Conocer y usar los criterios para identificar los espacios web fiables. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.8.1. Distingue webs fiables en función de determinados criterios: autoría, fecha de actualización, tipo de dominio, finalidades, publicidad, contacto, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue webs fiables. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.9. Internet y las creaciones colectivas: Galipedia, Wikipedi, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.9. Valorar las creaciones colectivas en internet: Wikipedi, Galipedi, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.9.1. Emplea las creaciones colectivas en internet: Wikipedi, Galipedi, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emplea las creaciones colectivas en internet: Wikipedi, Galipedi, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CSC 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.10. Valoración de la información recogida en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.10. Evaluar de forma crítica la información recogida y contrastar información en distintas fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB2.10.1. Compara la información recogida en distintas fuentes informativas en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compara la información recogida en distintas fuentes informativas en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 2								
			<ul style="list-style-type: none"> INEINB2.10.2. Contrasta la información recogida en la red con otras fuentes orales o impresas. 	<ul style="list-style-type: none"> Contrasta la información recogida en la red con otras fuentes orales o impresas. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA 			

1.4.3. Tercer trimestre

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 3								
<ul style="list-style-type: none"> h 	<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Análisis y comprensión de la información encontrada. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Leer de forma comprensiva textos informativos de diferente tipología (continuos, discontinuos, y procedentes de los medios de comunicación y de los medios audiovisuales). 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB4.2.1. Comprende y analiza textos continuos y discontinuos, y sabe extraer las ideas principales. INEINB4.2.2. Deduce información implícita o explícita de los contenidos audiovisuales y de los textos de los medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende y analiza textos continuos y discontinuos, y sabe extraer las ideas principales. Deduce información de los contenidos audiovisuales y de los textos de los medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCL CD CAA 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del producto final: los paneles de la exposición. Se seleccionará la información que debe figurar en cada uno así como la maquetación de los mismos (fotografías, gráficos, textos informativos...). 	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa del trabajo de aula. Rúbrica de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> 10% 15%
<ul style="list-style-type: none"> b e h 	<ul style="list-style-type: none"> B4.3. Interpretación y valoración de la información encontrada. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.3. Valorar la información encontrada en función de determinados criterios: pertinencia, veracidad, fiabilidad, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB4.3.1. Selecciona la información tras valorarla siguiendo unos determinados criterios (pertinencia, veracidad, fiabilidad, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Selecciona la información en función de su pertinencia y veracidad. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> b e h 	<ul style="list-style-type: none"> B4.4. Proceso de la información: extracción y síntesis. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.4. Extraer la información precisa, en función de los objetivos del trabajo, de forma sintetizada. 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB4.4.1. Sintetiza la información encontrada en función de los objetivos del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sintetiza la información encontrada en función de los objetivos del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> a b e o 	<ul style="list-style-type: none"> B4.5. Citas y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.5. Recoger las fuentes consultadas con el fin de citarlas correctamente en el producto final. 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB4.5.1. Compila las fuentes consultadas y las cita correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Compila las fuentes consultadas y las cita correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CSC CCEC 			
<ul style="list-style-type: none"> b e g 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Organización y reelaboración de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Organizar la información recuperada de distintas fuentes, jerarquizándola y plasmándola en esquemas, mapas conceptuales, guiones, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB5.1.1. Realiza esquemas, mapas conceptuales, guiones, etc., para organizar la información recuperada. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza esquemas, mapas conceptuales, guiones, etc., para organizar la información recuperada. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> b e h 	<ul style="list-style-type: none"> B5.2. Estructuración de la información recogida mediante gráficos, diagramas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> B5.2. Elaborar diagramas, gráficos, cuadros de doble entrada, organigramas, etc., con la información recuperada. 	<ul style="list-style-type: none"> INEINB5.2.1. Representa mediante gráficos, diagramas, cuadros de doble entrada, organigramas, etc., parte de la información recuperada. 	<ul style="list-style-type: none"> Representa la información recuperada mediante gráficos, diagramas, cuadros de doble entrada, organigramas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA 			

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%
Unidad didáctica 3								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Reelaboración y personalización de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Estructurar mediante un guion textos propios, expositivos, descriptivos y explicativos, a partir de la información reunida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.3.1. Elabora guiones para estructurar los textos creados a partir de la información reunida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora guiones de la información reunida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Presentación de los productos informativos propios. Pautas para la presentación de trabajos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Conocer y aplicar las pautas formales para la elaboración de trabajos escritos (paginación, índice, bibliografía, etc.), utilizando procesadores de texto de forma autónoma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.4.1. Presenta sus trabajos según unas pautas consensuadas: paginación, índice, bibliografía, etc. ▪ INEINB5.4.2. Elabora textos propios mediante un procesador de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenta sus trabajos según unas pautas consensuadas. ▪ Elabora textos propios mediante un procesador de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCL ▪ CD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición oral ante el grupo-clase de la información seleccionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de coevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Elaboración de materiales de apoyo a las presentaciones orales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Conocer y aplicar las pautas formales para la elaboración de materiales de apoyo a las presentaciones orales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.5.1. Elabora material de apoyo para sus presentaciones orales. ▪ INEINB5.5.2. Realiza sencillas presentaciones para mostrar el resultado de sus trabajos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora material de apoyo para sus presentaciones orales. ▪ Realiza sencillas presentaciones para mostrar el resultado de sus trabajos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ h ▪ n 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Citas y referencias en los trabajos informativos (artículos, monografías, presentaciones, productos audiovisuales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Conocer y emplear correctamente unas pautas por las que se rige la forma de citar diferentes fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.6.1. Cita con corrección los libros consultados. ▪ INEINB5.6.2. Sigue una pauta para hacer la referencia de artículos de revistas, música, películas, páginas de internet, autoría de imágenes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cita con corrección los libros consultados. ▪ Sigue una pauta para hacer la referencia de artículos de revistas, música, películas, páginas de internet, autoría de imágenes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CSC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El profesor/a explicará las pautas a seguir para realizar una bibliografía de las fuentes consultadas. A continuación, el alumnado elaborará la misma siguiendo dichas pautas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de autoevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Tratamiento y edición de productos digitales (presentaciones, vídeos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Incorporar imágenes a los trabajos escritos o a las presentaciones con un tratamiento adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.7.1. Incorpora imágenes a sus trabajos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incorpora imágenes a sus trabajos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CCEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición oral ante el grupo-clase de la información seleccionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de coevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Características de los textos digitales eficaces. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Identificar y valorar las pautas para la producción de textos digitales eficaces (longitud de los textos escritos, presentaciones eficaces, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.8.1. Respeta unas pautas mínimas en la producción de textos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeta unas pautas mínimas en la producción de textos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ g ▪ h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.9. Exposiciones orales de los trabajos realizados. Escucha atenta y respeto por el trabajo de las 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B.5.9. Exponer de forma ordenada y a partir de un guion previo el trabajo realizado, argumentando las opiniones propias de forma razonable y con respeto por las pautas de la comunicación grupal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.9.1. Participa en la presentación oral de los trabajos elaborados. ▪ INEINB5.9.2. Defiende con argumentos las opiniones propias y respeta el trabajo ajeno. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en la presentación oral de los trabajos elaborados ▪ Defiende con argumentos las opiniones propias y respeta el trabajo ajeno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSIEE ▪ CL ▪ CSC ▪ CSIEE 			

Objetivos	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Grado mínimo	Comp. clave	Tareas	Instrumentos de evaluación	%	
Unidad didáctica 3									
	demás personas.	(escucha atenta, respeto por la opinión de las otras personas, turnos de palabra, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.9.3. Escucha con atención las presentaciones de los compañeros y de las compañeras, y valora con argumentos su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escucha con atención las presentaciones de los compañeros y de las compañeras, y valora con argumentos su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CL ▪ CSC 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ b ▪ e ▪ g 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.10. Evaluación y aplicación de los aprendizajes realizados a través de los trabajos de investigación a la vida personal, académica y social. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.10. Evaluar el proceso de elaboración del trabajo hecho, y tomar conciencia de los aprendizajes realizados, y aplicar los conocimientos adquiridos a su vida personal, académica o social. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INEINB5.10.1. Evalúa, a través de los instrumentos que se le ofrecen, su participación en el proceso de un trabajo de investigación, individual o grupal. ▪ INEINB5.10.2. Identifica y valora los aprendizajes realizados. ▪ INEINB5.10.3. Valora con criterio y respeto el trabajo de otras personas. ▪ INEINB5.10.4. Incorpora los aprendizajes realizados a nuevos procedimientos de trabajo y de relación en el medio escolar y social. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalúa su participación en el proceso de un trabajo de investigación. ▪ Identifica y valora los aprendizajes realizados. ▪ Valora el trabajo de otras personas. ▪ Incorpora los aprendizajes realizados a nuevos procedimientos de trabajo y de relación en el medio escolar y social. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CAA ▪ CSIEE ▪ CAA ▪ CSC ▪ CAA ▪ CSIEE 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ El alumnado deberá demostrar haber aplicado en dos materias las técnicas de investigación adquiridas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica de evaluación cumplimentada por el profesorado que imparte docencia al grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25%

1.5. Concreciones metodológicas que requiere la materia.

La metodología será eminentemente activa y participativa:

- Se partirá del nivel de desarrollo del alumno y de sus ideas previas, para construir, a partir de ahí, otros aprendizajes que favorezcan y mejoren dicho nivel de desarrollo.
- Se establecerán diferentes tipos de agrupamientos con la finalidad de promover el aprendizaje cooperativo.
- Se propondrán tareas próximas al contexto del alumnado, con el fin de potenciar la motivación y el aprendizaje significativo.
- Se potenciarán las habilidades comunicativas orales y escritas a través de actividades motivadoras, subrayando la coherencia de las ideas, el léxico adecuado y preciso, la dicción clara, etc.
- Se fomentará la lectura (cuentos, textos de diversos tipos, novela breve, poesía...) como base para adquirir conocimientos estructurales y vocabulario.
- Se practicarán estrategias para captar el significado de un texto: extraer el significado global, sintetizar el tema, enumerar las ideas esenciales, establecer relaciones entre las ideas, identificar la progresión temática, esquematizar, reconocer la estructura propia del tipo de texto, reformular su contenido, etc.
- Se propiciarán oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos, de modo que el alumno pueda comprobar el interés y la utilidad de lo aprendido.
- Se insistirá en las operaciones de práctica escrita: planificación según el contexto, organización de los contenidos, revisión, etc.
- Se fomentará la reflexión personal sobre las tareas realizadas y la elaboración de conclusiones con respecto a lo que se ha aprendido, de modo que el alumno pueda analizar su progreso respecto a sus conocimientos.

1.6. Materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar.

El trabajo de los contenidos y actividades desarrolladas se combinará con otras tareas y proyectos. Para llevarlos a cabo se utilizarán, tanto en el aula como en la biblioteca, enciclopedias, diccionarios, otros libros de consulta, textos de lectura, prensa escrita y, sobre todo, internet.

1.7. Criterios sobre la evaluación, cualificación y promoción del alumnado.

1.7.1. Procedimientos de evaluación

Tanto el trabajo como los estándares de aprendizaje adquiridos por el alumnado serán evaluados a lo largo de todo el curso de manera continua.

Teniendo en cuenta el carácter eminentemente práctico de la materia la evaluación se fundamentará sobre todo en el quehacer diario del alumnado, empleando los instrumentos de evaluación que se detallan en el punto 15.7.2.

1.7.2. Instrumentos de evaluación

Se contará con variados instrumentos de evaluación, combinando las pruebas colectivas, las actividades individuales, etc. Teniendo en cuenta el tipo de alumnado ante el que nos encontramos será esencial:

- Las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación.
- El trabajo de aula.
- El grado de participación del alumno a lo largo del curso a través de sus preguntas, exposición de sus opiniones, participación en los debates propuestos, etc. que teóricamente muestran su interés por la materia.
- La realización de tareas escritas, individuales o en grupo, propuestos por el profesor: resúmenes, ejercicios, trabajos de investigación, etc.
- El orden y limpieza en la presentación de las tareas para así revisar el grado de consecución de las actividades propuestas.
- La corrección ortográfica, gramatical y la redacción de los textos.
- La superación de pruebas orales (preguntas del profesor, exposiciones de la materia ya explicada) y pruebas escritas (controles periódicos, redacciones, etc.) propuestas por el profesor.

1.7.3. Criterios de calificación.

Para decidir la nota de cada evaluación este Departamento valorará las distintas pruebas del siguiente modo:

- El 60% de la nota será resultado de las rúbricas individuales.
- Un 40% será obtenido por el alumno a través de tareas puntuales encomendadas por el profesor y/o recogidas en el ordenador y en el cuaderno de clase: resúmenes, comentarios de texto, trabajos de investigación, etc.
- La última prueba del 3º trimestre abarcará todos los contenidos de la materia. Quedará exento de realizar esta última prueba escrita el alumnado que haya superado los objetivos para la superación de la materia del curso correspondiente; no obstante, cualquier alumno podrá presentarse para mejorar su nota final.

Por lo que respecta a la valoración de la ortografía, este aspecto constituirá un ítem más dentro de las rúbricas diseñadas para la evaluación de la materia, exigiendo en todo caso una adecuación a las normas aprendidas en el desarrollo del curso.

1.8. Diseño de la evaluación inicial y medidas individuales o colectivas que se puedan adoptar como consecuencia de sus resultados.

Dado que esta es una materia de nueva creación que no tiene presencia como tal durante la Educación Primaria el alumnado llega a la ESO con un bagaje muy diverso en cuanto a lo que se refiere al uso, al tratamiento y a la producción de la información. En este sentido, la experiencia previa va a estar determinada por la experiencia anterior en una biblioteca escolar con programas de trabajo con la información o ligada a las prácticas metodológicas de trabajos por proyectos.

Para realizar una evaluación inicial sobre los conocimientos previos de alumnado se realizará:

- Cuestionario dirigido al alumnado sobre conceptos básicos relacionados con la biblioteca y la competencia informacional y mediática.

1.9. Medidas de atención a la diversidad.

Se favorecerán diferentes agrupamientos del alumnado para promover el trabajo cooperativo,

se realizarán actividades colectivas con distintos niveles de profundización y se fomentará la ayuda mutua, sentando juntos a alumnos con diferentes niveles competenciales. Asimismo, en determinados momentos -generalmente al final de cada unidad didáctica- se propondrán actividades de refuerzo o ampliación.

1.10. Concreción de los elementos transversales que se trabajarán en el curso que corresponda.

La educación en valores se trabajará en la materia de Investigación y Tratamiento de la Información de manera transversal al currículo. Por un lado, se fomentará diariamente, promoviendo actitudes y valores democráticos: participación, igualdad, libertad, tolerancia, responsabilidad, respeto, solidaridad y cooperación. Por otro lado, se trabajará ocasionalmente a través de textos escritos para comentar y reflexionar, o mediante debates, en los que se formará a los alumnos en el uso del turno de palabra y del diálogo como herramienta de consenso.

Además, está estrechamente relacionada con dos competencias básicas: la competencia social y ciudadana y la autonomía e iniciativa personal.

1.11. Actividades complementarias y extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

A lo largo del curso se prevé realizar actividades que complementen de manera práctica algunos de los contenidos de la materia.

Estas actividades se llevarán a cabo dependiendo de la oferta cultural que anualmente recibe el centro en cuanto a obras teatrales, visitas a casas-museo de algún escritor relevante, visitas guiadas a alguna biblioteca pública, exposiciones, etc.

PONTEVEDRA: 24 de Outubro 2020

A xefa do departamento

María Isabel Martín García.