

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO ACADÉMICO 2019-2020

1º,2º,3º e 4º ESO

1º e 2º Bacharelato

CENTRO: IES GONZALO TORRENTE BALLESTER

MATERIA: FRANCÉS (SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA)

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

DATA: 11-05-2020

M.^a ESTHER VARELA POL (Xefa de Departamento)
SOFÍA VALIÑO FRAGA

ÍNDICE

- Introdución	.....	3
1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	.....	3
1º ESO	.....	4
2º ESO	.....	6
3º ESO	.....	8
4º ESO	.....	10
1º Bachillerato	.....	12
2º Bachillerato	.....	14
2. Avaliación e cualificación.	.....	17
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).	.....	19
4. Información e publicidade.	.....	21

(Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.)

INTRODUCCIÓN

Seguindo as instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019-2020, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, o Departamento de Francés procede a revisar a programación didáctica para centrar as actividades lectivas do terceiro trimestre nas aprendizaxes e competencias imprescindibles que debería desenvolver o alumnado.

Deste xeito, durante o terceiro trimestre, desenvolveranse actividades de recuperación, repaso, reforzo e ampliación das aprendizaxes desenvoltas ao longo das dúas avaliacións anteriores.

A ampliación de aprendizaxes tomará como referente aqueles obxectivos e competencias máis necesarios para a adecuada progresión do alumnado, especialmente de cara ó vindeiro curso 2020-21. Así, a través das actividades propostas ao longo da terceira avaliación, o alumnado que non adquirise as aprendizaxes e competencias imprescindibles nos dous primeiros trimestres do curso, poderá chegar a incorporalas e deste xeito superar a materia.

1- ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

CRITERIOS SELECCIÓN DE ESTÁNDARES

Dado que a nosa programación está rexida, entre outras, pola lei do Cadro Común de Referencia para as Linguas así como pola Lei Orgánica 8/2013, faremos especial fincapé nas competencias comunicativas.

Nesta adaptación, daráselle prioridade aos **estándares básicos** que se retoman en cada curso. Algún estándar poderá ser ampliado precisamente por considerarse fundamental para o nivel educativo así como para garantir a continuidade académica do alumno. Porén recomendarase que todos os estándares do terceiro trimestre, incluídos os ampliados se retomen o próximo curso e así quedará reflectido na memoria final do departamento do curso actual.

No terceiro trimestre desenvolveremos actividades que recuperen, revisen e, chegado o caso, amplíen as devanditas competencias comunicativas (**CO, EO, CE e EE**). Deste xeito, os elementos gramaticais, léxicos, sintácticos e discursivos contextualizaranse integrándoos en varias tarefas a través das que o alumnado traballará **a competencia lingüística, dixital, aprender a aprender e de conciencia e expresión cultural**, todas elas competencias básicas de aprendizaxe establecidas pola Lei Orgánica 8/2013.

Por outra banda, estas competencias comunicativas están descritas polos estándares de aprendizaxe do currículo de cada curso. A este efecto, o departamento seleccionou os **estándares fundamentais** para cada nivel académico que serán recuperados, revisados e, de ser o caso, ampliados, ao longo da terceira avaliación. Ditos estándares, detallados neste informe, consideráronse esenciais para garantir a continuidade académica do alumnado no vindeiro curso académico.

1º ESO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 1º ESO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1-Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	SLEB1.1.Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
B1.2-. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.2.Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
B1.4-. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ó ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.4- Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
Expresión oral	
B2.1-Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe	SLEB2.1.Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
B2.2Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.2.Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
B2.5- Dar e obter información sobre datos básicos persoais utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse

	entender.
Comprensión escrita	
B3.3- Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
Expresión escrita	
B4.1- Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
B4.2- Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5.1-Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e de palabras e frases. Iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar	SLEB5.2.Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

2º ESO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 2º ESO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1-Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica.	SLEB1.1.Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
B1.2-Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB1.2.Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
Expresión oral	
B2.1-Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1 Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
B2.2-Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.2 Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía mais sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
Comprensión escrita	
B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema	SLEB3.1.Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións no coñecidas.	
B3.2-Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2.Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
B3.3-Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3.Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
Expresión escrita	
B4.2- Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
B4.4-Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4.Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación
Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5.1-Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral he escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

3º ESO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 3º ESO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.	SLEB1.1.Nas actividades da aula persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
B1.3-Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.	SLEB1.3.Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
Expresión oral	
B2.1-Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos,e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
B2.3-Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.3.Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou

	instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
Comprensión escrita	
B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1.Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
B3.2-Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2.Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
B3.3-Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	SLEB3.3.Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Expresión escrita	
B4.1- Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1.Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
B4.3-Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata	SLEB4.3..Escribe notas e mensaxes onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5-1-Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2 Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

4º ESO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 4º ESO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.1.Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras coñecementos e as experiencias noutras linguas.
B1.2- Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.	SLEB1.2.Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

B1.3- Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade	SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
Expresión oral	
B2.1-Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1-Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
Comprensión escrita	
B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
B3.3-Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Expresión escrita	
B4.1- Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.	SLEB4.1Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación

	dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
B4.2-Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital.
Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5-1-Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	SLEB5.1.Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2.Utiliza adecuadamente a maioría das convencións orais e escritas propias da lingua estranxeira traballadas na clase.

1º BACHARELATO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 1º BACHARELATO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
B1.2- Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude	SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou

media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.
B1.5- Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	SLEB1.5. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.
Expresión oral	
B2.2-Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.	SLEB2.2. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.
Comprensión escrita	
B3.1-Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.
Expresión escrita	
B4.1-Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia

escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
B4.2- Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinión sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	SLEB4.2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinión sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5-1-Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.1. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

2º BACHARELATO

1-ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES 2º BACHARELATO	
Comprensión oral	
CRITERIO DE AVALIACIÓN	ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE
B1.1- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

<p>B1.2-Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p>
<p>B1.5- Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e previsibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p>
<p>Expresión oral</p>	
<p>B2.2-Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</p>	<p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>
<p>Comprensión escrita</p>	
<p>B3.1- Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p>	<p>SLEB3.1.Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados</p>

	ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.
Expresión escrita	
B4.1-Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	SLEB4.1.Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogues e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.
B4.2- Completar documentos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	SLEB4.2.Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.
Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	
B5-1-Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	SLEB5.1.Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2-Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.	SLEB5.2.Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Dado o carácter formativo e integral da materia, na terceira avaliación revisaranse, recuperaranse e, de ser o caso, ampliaranse, todas as competencias comunicativas así como contidos e estándares esenciais das anteriores avaliacións de xeito que, a través das actividades propostas, poderase avaliar ó alumnado da súa comprensión oral e escrita, así coma da súa expresión oral e escrita e tamén dos coñecementos fundamentais da lingua. Este carácter **continuo** da avaliación é determinante para a recuperación dos contidos da materia ao longo do terceiro trimestre que permitirá, por outra banda, a **recuperación da materia** a aquel alumnado que realice as tarefas asignadas de xeito satisfactorio.

Asimesmo, o terceiro trimestre posibilitará igualmente a ampliación de contidos ós alumnos máis avantaxados que poderán ver a súa cualificación final incrementada froito do seu traballo na última avaliación. En todo caso, tal e como se establecen nas instrucións do 27 de abril, todas **as actividades do terceiro trimestre serán computadas única e exclusivamente de xeito favorable**. Porén, ao longo da terceira avaliación, as tarefas máis relevantes serán avaliadas para manter un feed-back co alumnado de xeito que os propios alumnos tamén poidan autoavaliar a súa progresión.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación, rexistro, corrección e seguimento do proceso de aprendizaxe en liña do alumnado a través dos exercicios e traballos de repaso, reforzo, recuperación ou ampliación da materia que irá publicando na Aula Virtual regularmente o profesor. <p>Instrumentos:</p> <p>Todas as actividades de repaso, de reforzo, de recuperación e no seu caso de ampliación: exercicios, traballos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análise das producións escritas dos alumnos (rúbricas, escalas de valor e/ou listas de control. - Análise das comprensións escritas dos alumnos (lista de control e/ou escala de valor) - Análise das producións orais dos alumnos (rúbrica, escala de valor e/ou lista de control) - Análise das comprensións orais dos alumnos (lista de control e/ou escala de valor)
Cualificación final	<p>A nota final será a resultante da media aritmética das dúas primeiras avaliacións. A través da entrega e corrección dos traballos entregados neste terceiro trimestre, esta nota poderá verse incrementada até un máximo de 1 PUNTO.</p>
Proba extraordinaria de	<p>Un único exame escrito, cun valor de 100%, cos contidos das dúas primeiras avaliacións.</p>

setembro	
Alumnado de materia pendiente	<p>Este curso académico 2019-2020 o Departamento só conta cun alumno en 3ºESO, ca materia pendente de 2º ESO. O devandito alumno está actualmente en 3º da ESO, pero non cursa francés.</p> <p>Criterios de avaliación: Os correspondentes ao curso da materia pendente: 2º ESO (ver programación curso 2019-2020). Criterios básicos:</p> <p>B1.1 Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. B.1.2 Comprender instrucións moi básicas e seguir indicacións sinxelas e breves. B.2.5 Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas e gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais. - B3.3 Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade. - B4.2 Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. -B4.3 Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. -B4.4 Producir textos curtos adecuados ao seu nivel. -B5.2 Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Criterios de cualificación: - Dossiers entregados ao longo do curso: 40% - Exame de maio: 60%</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Avaliaranse as tarefas entregadas antes do inicio do estado de alarma. Ademáis, os alumnos someteranse a unha proba vía correo electrónico, na que deberán demostrar a recuperación dos contidos da materia pendente.</p> <p>Procedementos: - Observación, rexistro e corrección sistemática da realización correcta dos exercicios do caderniño entregado a principios de curso. - Corrección dunha proba específica, que conterá exercicios de comprensión e expresión escrita, probas gramaticais e léxicas.</p>

	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caderniño de exercicios relativos aos contidos da materia pendente. - Proba vía correo electrónico ou por Aula Virtual.
--	--

3- METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO TERCEIRO TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Durante o terceiro trimestre, desenvolveranse actividades de **recuperación, repaso, reforzo e ampliación de aprendizaxes anteriores**. A **ampliación de aprendizaxes** tomará como referente aqueles obxectivos e competencias máis necesarios para a adecuada progresión do alumnado.

A metodoloxía será activa e interaccional, profesor-alumno, alumno-profesor **desenvolta telemáticamente** mediante intercambios de exercicios e correccións a través do entorno da aula virtual do centro e dos correos electrónicos corporativos das docentes así como doutros sitios web educativos (edpuzzle, quizizz...), no entorno Cisco Webex. Alén diso, a metodoloxía favorecerá o exercicio da **autonomía**, da independencia, do **espírito emprendedor** do alumnado e da competencia **aprender a aprender** do alumnado, reforzando así a responsabilidade individual para realizar con constancia as tarefas propostas. Buscarase unha aprendizaxe **significativa**, propoñendo aos alumnos temas e actividades conectadas cos seus **centros de interese** (textos actuais, cancións, bandas deseñadas, vídeos...) e incorporando a **gamificación** ás sesións.

METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO TERCEIRO TRIMESTRE (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de expresión escrita. (elaboración de textos, exercicios de gramática e vocabulario) -Actividades de comprensión escrita. (cuestionarios verdadeiro/falso, de resposta múltiple ou de completar) -Actividades de comprensión oral. (cuestionarios verdadeiro/falso, de resposta múltiple ou de completar) -Actividades de expresión oral. (presentacións orais dos alumnos a través de gravacións dos alumnos) - Actividades de autoavaliación e de revisión. (cuestionarios, exercicios de comprensión, de gramática e de vocabulario)
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Metodoloxía activa, comunicativa, telemática favorecendo a autonomía e independencia, a competencia aprender a aprender e a

	<p>responsabilidade do alumnado. Significativa, baseada nos centros de interese dos alumnos. Gamificación.</p> <p>Alumnado con conectividade: -Aula virtual (explicación de actividades, entrega e corrección, foro de dúbidas, mensaxería) -Plataformas diversas; Quizziz, Edmodo, Edpuzzle (cuestionarios diversos e gamificados) -Blogue de francés, na Aula Virtual do centro. -Correos electrónicos persoais. -Libro de texto.</p> <p>Alumnado sen conectividade: Faránselle chegar as actividades polo medio que nos indiquen os titores e a dirección do centro. Na data en que se asina esta adenda, non se sinalaron casos (por parte da dirección ou dos titores de alumnado sen conectividade)</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>ESO: -Aula virtual. -Plataformas: Quizziz, Edmodo, Edpuzzle, Screenomatic. -Blogue de francés. -Correos electrónicos corporativos. -Libros de texto.</p> <p>BACHARELATO: -Aula virtual. -Plataformas: Quizziz, Edmodo, Edpuzzle. -Material de preparación ós exames DELF escolar B1. -Blogue de francés. -Correos electrónicos corporativos. -Noticias actuais en Internet (Brut français). -Plataforma Cisco Webex.</p>

4- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE	
Información ao alumnado e ás familias	Vía telefónica, correo electrónico, aula virtual e Aplicación Abalar Pais.
Publicidade	Na páxina web do centro.

Pontevedra, 11 de maio de 2020

Sofía Valiño Fraga

María Esther Varela Pol

