ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026030	Terra de Xallas	Santa Comba	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA SOL LORENZO ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O título de técnico en xestión administrativa ven regulado polo Real Decreto 191/2010 do 28 de outubro que contén o perfil profesional que sirve de referencia para definir a súa formación e que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas grandes, medianas e pequenas, ofrecendo apoio admisnitartivo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestandolle atención a clientela e á ciudadania.
A presente programación impartirase ó longo do curso académico 2012-2013 no IES Terra de Xallas de Santa Comba, con alumnado procedente, na súa maioría de Concellos limítrofes e da área rural. O alumnado é maioritariamente menor de idade e con diferentes niveis de estudos:
-Graduados en ESO
-Probas de acceso dende o mundo laboral
-Probas de acceso e PCPI
O perfil profesional do título de técnico en xestión adminsitrativa determinase pola súa competencia xeral, polas sías competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións profesionis .
A competencia xeral deste título consiste en realizar actividades de apoio adminsitrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención a clientela ou as persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.
As Competencias profesionais, persoais e sociais son as que a continuación se relacionan:
a)Tramitar documentos e comunicacións internas ou externas nos circuitos de información de empresas.
b)Elaborar documentos e comunicacións a partir de ordes recibidas ou infromación obtida.
c)Clasificar, rexistrar e arquivar comunicacións e documentos segundo as técnicas apropiadas e os parámetros establecidos na empresa.
d)Rexistrar contablemente a documentación soporte correspondente a operativa da empresa en condicións de seguridad e calidade
e)Realizar xestións adminsitrativas de tesouraria, seguindo as normas e protocolos establecidos pola xerencia, co fin de manter a liquidez da organización.
f)Efectuar as xestións adminsitrativas das areas de selección e formación dos recursos humanos da empresa, axustandose a normativa e a política empresarial, baixo a supervisión da persoa responsable do departamento.
g)Prestar apoio adminsitrativo na area de xestión laboral da empresa
axustandose a normativa e baixo a supervisión da persoa responsable do departamento.
h)Ralizar as xestións adminsitrativas da actividade comercial e rexistrat a documentación de soporte correspondente a deterrminadas obrigas fiscais derivadas.
i)Desempeñar actividades de atención a clientela ou a persoas usuarias no ambito adminsitrativo e comercial , asegurando os niveis de calidadee establecidos e relacionados coa imaxe da empresa ou institución.
j)Aplicar os protocolos de seguridad laboral e ambiental, de hixiene e de calidade durenate todo o proceso productivo,para evitar danos nas persoas e no medio
k)Cumpri os obxectivos da producción ,actuando conforme os principios de responsabilidade e matendo unhas relacións profesionais axeitadas cos membros do equipo de traballo.
l)Resolver problemas e tomar decisións individuais seguindo as normas e os procedementos establecidos, definidos dentro ddo ámbito da súa comptenecia
m)Manter o espiritod e innovación, de mellora dos procesos de producción e actualización de coñecementos no ámbito do seu traballo.

n)Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais de acordo co establecido na lexislación.

ñ) Detectar e analizar oprtunidades de emprego e autoemprego desenvolvendo unha cultura emprendedora e adaptandose a diferenets postos de traballo e a novas situacións.

o)Participar de xeito activo na vbida económica, social e cultural, cunha actitude critica e responsable.

p) Participar nas actividades da empresa con respecto e con actitude de tolerancia.

q) Adaptarse a diferentes postos de traballo e a novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnoloxicos e organizativos nos procesos productivos.

r) Partcipar no traballo en equipo respectando a xerarquia definida na organización.

As ocupacións e os postos de traballo más salientables son os seguintes:

- Auxiliar administrativo/a
- Axudantede oficina
- Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos
- Adminsitrativo/a comercial
- Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal
- Auxiliar administrativo/a das administracións públicas
- Recpcionista
- Empregado/a de atención á clientela
- Empregado/a de tesouraria
- Empregado/a de medios de pagamento

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0441_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	ud 1 Contabilidad e patrimonio.	Estudio do patrimonio dunha empresa	10	6	X				
2	ud 2 O método contable	Estudio básico do método para contabilizar feitos económicos na empresa	10	6		X			
3	ud 3 O Plan Xeral de Contabilidade	Estudio do PXC como instrumento de harmonización contable.	20	13			X		
4	ud 4 Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa.	Clasificación contable dos feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	40	25				X	
5	ud 5 Operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas.	Realización de operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas.	79	50					X
		Total:	159						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	ud 1 Contabilidad e patrimonio.	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar as empresa atendendo a distintos criterios 1.2 Coñecer a finalidade da contabilidade	1	Introdución no mundo da empresa	3,0
2.1 Entender a necesidade da contabilidade 2.2 Aprender a determinar o patrimonio 2.3 Identificar e relacionar cada conta con os elementos patrimoniales que representa.	2	O patrimonio	3,0
3.1 Diferenciar as contas activas das pasivas 3.2 Entender a necesidade do equilibrio patrimonial 3.3 O inventario: Fases e estructura 3.4 Diferenciar un inventario dun balance de situación	3	Activo e Pasivo de unha empresa: Neto Patrimonial	4,0
		TOTAL	**10**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - Examen test de respostas alternativas.	S	15
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.	• PE.2 - Examen test de respostas alternativas.	S	15
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.3 - Exercicio práctico.	S	20
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• LC.3 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.	• PE.4 - Exercicio práctico.	S	20
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais. Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Introdución no mundo da empresa - Iintroducirase o alumnos na actividade empresarial e na contabilidade.	• Explicación teórica para introducir os alumnos nos conceptos básicos da actividad empresarial e nos termos contables básicos.		• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Textos legais e páxinas web de interés para o alumno.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • PE.1 - Examen test de respostas alternativas. • PE.2 - Examen test de respostas alternativas.	3,0
O patrimonio - Identificaránse os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaranse en masas patrimoniais	• Exposición oral da materia. Solución das dubidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Exercicios realizados e esquema dos contidos.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• LC.3 - O proceso das actividades propostas. • PE.3 - Exercicio práctico. • PE.4 - Exercicio práctico.	
Activo e Pasivo de unha empresa: Neto Patrimonial - Clasificaranse as contas: Activo/Pasivo, Fixo/Circulante, ...	• Exposición oral da materia. Solución das dubidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Exercicios realizados e esquema dos contidos.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.3 - O proceso das actividades propostas. • PE.3 - Exercicio práctico. • PE.4 - Exercicio práctico.	4,0
					TOTAL	10,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ud 2 O método contable	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de conta e os seu funcionamento. 1.2 Saber aplicar os criterios de cargo e abono nas contas,	1	A conta como representación do patrimonio	4,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Comprender o principio de partida dobre			
2.1 Distinguir os libros obrigatorios dos voluntarios e os libros principais dos auxiliares 2.2 Coñecer a estrutura e funcionamento dos ,libros diario e maior 2.3 Identificar os distintos estados que forman o libro de inventarios e contas anuais	2	Os libros contables.	3,0
3.1 Comprender o conceptos de ingresos e gastos. 3.2 Comprender o procedemento para a obtención do resultado contable. 3.3 Identificar os modelos das contas anuais que deben elaborar as PEMES	3	O ciclo contable	3,0
		TOTAL	10

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	• LC.3 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	• LC.4 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.	• PE.1 - Exercicio práctico.	S	15
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.	• LC.5 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.	• PE.2 - Exercicio práctico.	S	15

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.	• LC.6 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.	• LC.7 - O proceso das actividades propostas	S	10
		TOTAL	100

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable. Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas. Método por partida dobre. Libros contables. Desenvolvemento do ciclo contable.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A conta como representación do patrimonio - Explicación da metodoloxía contable tendo en conta os instrumentos contables utilizados na empresa	• Exposición oral da materia. Solución das dubidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Exercicios realizados. • Resumo e esquema dos contidos dos textos.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas • LC.3 - O proceso das actividades propostas • LC.4 - O proceso das actividades propostas	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os libros contables. - Determinarase a finalidade dos libros contables.	• Exposición oral da materia. Solución das dubidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• PE.1 - Exercicio práctico.	3,0
O ciclo contable - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos	• Exercicios realizados.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.5 - O proceso das actividades propostas • LC.6 - O proceso das actividades propostas • LC.7 - O proceso das actividades propostas • PE.2 - Exercicio práctico.	3,0
					TOTAL	10,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ud 3 O Plan Xeral de Contabilidade	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias. 1.2 Identificar os principios contables.	1	O PXC	5,0
2.1 Coñecer o cadro de contas segundo PXC	2	O Cadro de contas.	10,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Comprender as definicións e relacións contables			
3.1 Confeccionar as contas anuais	3	Contas anuais.	5,0
		TOTAL	20

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• LC.1 - O proceso das actividades propostas.	S	5
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.1 - Examen test de respostas alternativas	S	10
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.	• LC.3 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	• PE.2 - Examen test de respostas alternativas	S	15
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	• LC.4 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	• PE.3 - Exercicio práctico.	S	15
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.4 - Exercicio prático.	S	15
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• LC.5 - O proceso das actividades propostas.	S	10
		TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O PXC - Explicación da estructura e do contido do PXC	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Resumo e esquema dos contidos dos textos.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas. • LC.2 - O proceso das actividades propostas. • LC.3 - O proceso das actividades propostas. • PE.1 - Examen test de respostas alternativas • PE.2 - Examen test de respostas alternativas	5,0
O Cadro de contas. - Clasificación de contas segundo PXC	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Tomar notas e comprender os exercicios propostos.	• Exercicios realizados e esquema dos contidos.	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.4 - O proceso das actividades propostas. • LC.5 - O proceso das actividades propostas. • PE.3 - Exercicio práctico.	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Contas anuais. - Explicacilón das normas básicas para a elaboración das contas anuais.	• Exposición oral da materia. Solucións das dúbidas que poidan aparecer.	• Tomar apuntes do suposto tipo e resolver os supostos entregados pola profesora.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• PE.4 - Exercicio prático.	5,0
					TOTAL	20,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	ud 4 Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa.	40

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a problemática de Compras-Ventas: Contabilización de Rappels, Devolucións e Descontos.. 1.2 Coñecer o tratamento das existencias e a xestión do almacén 1.3 Entender o proceso de regularización das existencias 1.4 Operar con Anticipos de Clientes e Anticipos a Provedores	1	Rexistro de operacións contables de compras, vendas e existencias	10,0
2.1 Comprender os concepto de ingresos e gastos	2	Estudio da contabilización gastos e ingresos da empresa	10,0
	3	Fontes de financiamento	10,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Realizar o rexistro e control contable dos feitos relacionados coa xestión da tesourería, e as relacións cos bancos para o cobro e desconto de efectos.			
4.1 Analizar o concepto de amortización e describir os métodos de cálculo para a determinación das cotas de amortización. 4.2 Identificar o tratamento que establece o PXC de PEMES para o rexistro contable da amortización do inmobilizado e para a venda destes elementos e o rexistro destas operacións.	4	Estudo do inmovilizado material	5,0
5.1 Coñecer os feitos contables previos ó peche do exercicio 5.2 Regularizar e pechar a contabilidade	5	Operacións de fin de exercico	5,0
		TOTAL	**40**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.1 - Exercicio práctico.	S	25
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.2 - Exercicio práctico.	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.3 - Exercicio práctico.	S	25
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	S	10
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmobilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rexistro de operacións contables de compras, vendas e existencias - Realizaranse supostos prácticos da problemática contable básica dunha empresa.	• Exposición oral da materia. Solución das dubidas que poidan aparecer.	• Realizar exercicios prácticos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas • PE.1 - Exercicio práctico. • PE.2 - Exercicio práctico. • PE.3 - Exercicio práctico. • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	10,0
Estudio da contabilización gastos e ingresos da empresa - Diferenciaránse os conceptos de gasto-pago e ingreso-cobro	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.		• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas	10,0

ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.2 - Exercicio práctico. • PE.3 - Exercicio práctico. • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	
Fontes de financiamento - Descrición do rexistro contable do cobro e desconto de efectos.	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Realizar exercicios prácticos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas • PE.2 - Exercicio práctico. • PE.3 - Exercicio práctico. • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	10,0
Estudo do inmovilizado material	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Realizar exercicios prácticos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas • PE.2 - Exercicio práctico. • PE.3 - Exercicio práctico. • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	5,0
Operacións de fin de exercico	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Realizar exercicios prácticos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas • LC.2 - O proceso das actividades propostas • PE.1 - Exercicio práctico. • PE.2 - Exercicio práctico.	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					• PE.3 - Exercicio práctico. • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	
					TOTAL	40,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	ud 5 Operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas.	79

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender as ventaxas que supón a utilización dun programa informático para levar a contabilidade na empresa 1.2 Coñecer as fases a seguir para a informatización da contabilidade 1.3 Contabilizar distintas operacións nun programa informático 1.4 Coñecer o procedemento para facer copias de seguridade e a súa importancia. 1.5 Simular unha creación dunha empresa e leva a súa contabilidade	1	A contabilidade a través de contaplus,	79,0

TOTAL	79

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.2 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.3 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	• LC.4 - O proceso das actividades propostas.	S	15
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.5 - O proceso das actividades propostas	S	15
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	• LC.6 - O proceso das actividades propostas.	S	10
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	• TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	S	10
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.	• LC.7 - O proceso das actividades propostas	S	10
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.	• LC.8 - O proceso das actividades propostas	S	10
		TOTAL	100

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.

Contidos
Operacións de mantemento básico de aplicacións Asentamentos predefinidos.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contabilidade a través de contaplus, - Rexistro das operacións contables básicas na aplicación informática.	• Exposición oral da materia. Solución das dúbidas que poidan aparecer.	• Realizar exercicios prácticos.	• Exercicios realizados	• Encerado. Material complementario. Canón e ordenador.	• LC.1 - O proceso das actividades propostas. • LC.2 - O proceso das actividades propostas • LC.3 - O proceso das actividades propostas. • LC.4 - O proceso das actividades propostas. • LC.5 - O proceso das actividades propostas • LC.6 - O proceso das actividades propostas. • LC.7 - O proceso das actividades propostas • LC.8 - O proceso das actividades propostas • TO.1 - O desenvolvemento do traballo realizado.	79,0
					TOTAL	**79,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O proceso de ensinanza-aprendizaxe programarase, fundamentalmente, basándose na realización dunha serie de actividades de aprendizaxe (de forma individual e/ou en grupos) que pretende propicia-la iniciativa do alumnado e o proceso de autoaprendizaxe desenvolvendo capacidades de comprensión e análise, de relación e de búsqueda e manexo da información e que intentan, ademáis, conecta-la aula co mundo real, as empresas, profesionais e organismos administrativos que conforman o entorno profesional e de traballo do técnico que se quere formar. Complementándose estas actividades con explicacións do profesor, e con exposicións e debates dos alumnos.

1.4. Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
1.5. Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
1.7. Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
2.2. Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura
4.2. Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
4.5. Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
1.1.- Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial
2.1.- Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
2.3.- Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre
2.4.-Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais
3.1.-Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
3.2.-Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
4.1.-Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
4.3.-Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXCPEME.
4.4.- Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
4.5.-Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.1
1.1.- Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial
1.4.-Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
1.5.-Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
1.6.-Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
1.7.-Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
2.1.-Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
2.2.-Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.1

2.4.-Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
2.8.-Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
2.9.-Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
1.2.-Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento
1.5.-Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto
2.6.-Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
2.7.-Definiuse o concepto de resultado contable.
2.8.-Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
2.9.-Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
3.6.-Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagrega-ción da información contable.
3.7.-Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criteriosdo PXC-PEME.
3.8.-Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
4.1.-Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas
4.4.-Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
4.5.-Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.1
1.3.-Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais
4.2.-Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME
4.5.-Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
4.6.-Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
5.1.-Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
5.2.-Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
5.3.-Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.4.-Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
5.5.-Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.6.-Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
5.7.-Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
5.8.-Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
5.9.-Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.
1.2.-Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
2.5.-Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
4.1.-Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.

5.1.-Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
5.2.-Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
5.3.-Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
4.2.-Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
4.3.-Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXCPEME.
4.4.-Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
4.5.-Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.1
4.6.-Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
5.1.-Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
5.2.-Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
5.3.-Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.4.-Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
5.5.-Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.6.-Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
5.7.-Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
5.8.-Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
5.9.-Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.
5.8.-Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
5.9.-Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.
4.2.-Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
4.3.-Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXCPEME.
4.4.-Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
4.5.-Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.1
4.6.-Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
5.1.-Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
5.2.-Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
5.3.-Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.4.-Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
5.5.-Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
5.6.-Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
5.7.-Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.

CRITERIOS AVALIACIÓN

O proceso concretizase nos mínimos esixidos para acadar a avaliación positiva e os criterios de cualificación:

- Asistencia mínima que non implique a perda do dereito de avaliación continua
- O alumno deberá realizar todas as actividades de aula propostas polo profesor e ter as mesmas resoltas de maneira satisfactoria o remate de cada unidade didáctica
- O aluno deberá superar ao final de cada trimestre os cuestionarios que proporá o profesor, inspirados nas actividades do mesmo carácter realizados ao longo de cada período, cunha cualificación mínima do 75%.
- O aluno deberá superar ao final de cada trimestre os exames prácticos que proporá o profesor, inspirados nas ao longo de cada período, cunha cualificación mínima do 50%.
- O alumno deberá demostrar un manexo suficiente do sofware específico proposto polo profesor para realización das diferentes actividades. Esto concrétase:
- Dar contas de alta
- Clasificar contas e asientos
- Realización de asientos e elaboración de informes (Balance de Situación, Conta de Resultados, Balance de Sumas e Saldos, ...)
- Realización de procesos como copias de seguranza, restablecemento de anotacións e asientos tipo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo (adquirense coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos) e cualificase mediante a avaliación continuada, esto é que o proceso retroalimentase ao longo do curso en base ás caracteristicas do alunado e a evolución do grupo. De tal forma que o profesor adapta o procedemento as necesidades do aluno e este inspira os seus coñecementos nos previamente adquiridos, de tal forma que o proceso non teña discontinuidades nin roturas (ou que estas se minimicen).

Neste sentido cada actividade proposta debe supor en certa medida unha recuperación de actividades anteriores. O profesor non realizará probas de recuperación (especificamente) ao longo do curso presupondo que aqueles alumnos que superen as probas do último trimestre teñen recuperado os trimestres anteriores, dado o carácter acumulativo do módulo.

En todo caso, diseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba contará con unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Diseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba contará con unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un proceso de avaliación continua do Módulo, que debe responder á metodoloxía didáctica específica dos mesmo.
O proceso de avaliación da aprendizaxe programado debe atender ós siguientes puntos:
- No desenvolvemento dos grupos de contidos, en que se divide os Módulo, realizase un proceso de evaluación continua.
- É convinte que ó longo do curso o alumnado leve un dossier cos seus apuntes e os traballos, actividades e exercicios que se vaian realizando.
- No desenvolvemento das aprendizaxes, cando se leven a cabo actividades e traballos en grupo (debates, informes, traballos, exposicións,...), calificanse os mesmos avaliándose, no seu caso, tanto a calidade dos traballos e informes como a claridade das exposicións e o interés e a participación nas actividades téndose en conta tamén a coordinación dos alumnos/as no grupo e o diálogo cos outros grupos.
- Dentro deste proceso de avaliación continua tamén son importantes a resolución de exercicios e cuestionarios e a realización de traballos e actividades individuais (tanto escritos como orais co fin de coñecer e avalia-lo grado de comprensión con que se van adquiriendo individualmente os coñecementos e poñer de manifesto as deficiencias ou errores na comprensión dos conceptos e procesos.
- A avaliación continua, dentro de cada grupo de contidos, realizase, en consecuencia, valorando a participación do alumno/a na clase, os traballos e actividades, tanto individuais como en grupo, e a resolución de exercicios e cuestionarios que en cada caso se realicen.

Nestes casos, cando algún alumno/a non teña alcanzado unha valoración suficiente en cualquera dos conceptos avaliados para os que se considere necesario a súa consecución, estableceránse actividades especificas de recuperación que realizarán, ó longo das unidades siguientes.
Estas actividades poden consistir según a natureza dos conceptos, coñecementos e capacidades implicados, en: resolución de cuestionarios, análise e solución de casos e problemas, traballos, informes, realización de estudios e exposicións. etc.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado e a realización de actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa do alumno. O obxectivo será avaliar:

-A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.

-Asistencia e comportamento

-Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas: reforzo educativo de tipo curricular e adaptación de recursos e materiais

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todos os alumnos dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema por parte de todo o grupo
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais de cada alumno.
- Diseñaranse actividades de reforzo para aqueles alumnos que non son capaces de seguir o ritmo normal da clase
- Propoñeranse actividades que permitan profundizar no desenvolvemento do espíritu crítico e a capacidade reflexiva.
- Seguimiento do traballo diario: valoración da evolución que presenta respecto á situación inicial.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Se tratarán os seguintes temas transversais:

-Igualdade de dereitos no mundo do traballo.

-Respeto ao medio ambiente.
-Defensa dos consumidores
-Respeto dos valores democráticos
-Responsabilidade social das empresas.
-Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

-Descubrir a presencia dos temas transversais no conxunto dos elementos do currículo do módulo.
-Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Visitas a algunha empresa da comarca para coñecer algún proceso produtivo e comercia.
Charla impartida por persoal da Cámara de Comercio de Santiago.
Todas as programadas no departamento.

10.Outros apartados

10.1) comunicación telemática

En caso de non ser posibel a asistencia a clase, os alumnos comunicaranse co profesor mediante whats app, correo electrónico e aula virtual.