

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026030	Terra de Xallas	Santa Comba	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	9	30	36

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ALVARO CAAMAÑO GONZALEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación do módulo de Contabilidade e Fiscalidade ten como referencia o Decreto 206 / 2012 no que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ó título de técnico superior en administración e finanzas

Este módulo encádrase no primeiro curso do Ciclo Formativo de Grao Superior correspondente ao Título de Técnico Superior de Administración e Finanzas.

A duración deste módulo é de 157 horas, que se impartirán a razón de 9 horas semanais.

O contido desta programación elabórase en base o obxectivo central de proporcionar os alumnos as bases sobre as que se asenta a súa intervención no marco profesional e de traballo da realidade socioeconómica do noso entorno

Por tanto, o modulo de Contabilidade e Fiscalidade enmarcase dentro do Plan contable de 2007 para as PEMES, tanto desde o punto de vista contable, mercantil e fiscal, xa que a inserción laboral do alumno e maioritaria nas PEMES.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			Resultados de aprendizaxe	Resultados de aprendizaxe	
					MP0654_13			MP0654_23	MP0654_33	
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 1	RA 1	RA 2
1	Contabilidade das operacións comerciais	Operacións de compra venda, existencias, persoal e tesorería	35	10	X	X				
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros	Adquisición, venda, amortización e corrección de valor do inmovilizado. Adquisición, venda e valoración de activos financeiros	20	10	X	X				
3	Contabilización da creación e a financiación da empresa	Recursos propios, gastos de constitución da empresa e subvencións de capital. Financiación allea: deudas con entidades de crédito, leasing e provisións	21	10	X	X				
4	As operacións de fin de exercicio	Axustes para a regularización. Regularización e xestión. Distribución do beneficio	20	10	X	X				
5	Confección das contas anuais	As contas anuais: normativa reguladora, modelos de contas. Confección da conta Pérdidas e ganancias e Balance para pemes	10	10		X	X			
6	Aplicación informática: Contaplus	Estudio da aplicación informática para contabilizar as operacións económicas dunha empresa	10	10	X	X				
7	O imposto sobre a renda das persoas físicas	Estudo e liquidación do imposto	22	10				X		
8	O imposto sobre sociedades	Estudo e liquidación do imposto	10	10				X		
9	O imposto de actividades económicas	Estudo e liquidación do imposto	4	10				X		
10	Análisis económico e financeiro	Análise financeiro, patrimonial e da rendabilidade	18	5					X	
11	Auditoría de contas	Concepto, clases e normativa vixente	18	5						X
Total: 188										

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Contabilidade das operacións comerciais	35

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Registra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Estudiar a norma de valoración 10ª do PXC Pymes de Existencias (Compras) 1.2 - Repasar as contas que establece o PXC para rexistrar as compras nunha empresa 1.3 - Analizar como se contabilizan os gastos nas compras: Transportes, seguros etc 1.4 - Estudiar a contabilización de operacións de compras con descontos: Desconto por Pronto pago, Rappels e devolución de compras 1.5 - Estudiar a contabilización das compras con envases e embalajes con facultad de devolución e non retornables 1.6 - Estudiar a contabilización de facturas con pago aplazado con intereses	1	1- Tratamento contables das compras de existencias nunha empresa comercial con aplicación do IVE	9,0
2.1 Estudiar a norma de valoración 16ª do PXC Pymes de Ingresos por vendas e prestación de servicios 2.2 Repasar as contas que establece o PXC para rexistrar as vendas e prestación de servicios nunha empresa 2.3 Analizar a problemática da contabilización dos gastos nas vendas: tranportes, seguros etc 2.4 Estudiar a contabilización de operacións de vendas con descontos: Desconto por Pronto pago, Rappels e devolución de vendas 2.5 Estudiar a contabilización das vendas con envases e embalajes con facultad de devolución e non retornables 2.6 Estudiar a contabilización de facturas con pago aplazado con intereses	2	Tratamento contables das vendas nunha empresa comercial con aplicación do IVE	6,0
3.1 - Estudiar e analizar a problemática de perda de valor das existencias no almacen dunha empresa 3.2 - Estudiar as contas que reflexan a pérdida de valor das existencias do almacen (Deterioros)	3	Problematica do deterioro de valor das existencias no almacen dunha empresa	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 - Estudiar as fichas de almacen utilizando o FIFO	4	4- Métodos de valoración das existencias:FIFO e PMP	4,0
4.2 Estudiar as fichas de almacen utilizando o PMP			
5.1 Analizar o axustes de existencias a realizar nas operacións de fin de exercicio: Baixa das existencias iniciais e alta das existencias finais no axuste de existencias	5	5- Operación fin de exercicio relativa as existencias	2,0
6.1 - Repaso das contas utilizadas para contabilizar as os clientes e deudores	6	6- Clientes e deudores por operacións de tráfico: CDC	6,0
6.2 - Analizar a problemática dos Clientes de dudoso cobro (Deterioros) : Sistema individualizado e global			
6.3 - Analizar a problemática das devolución de compras e vendas: Provisións por operacións comerciais			
7.1 - Comprender a importancia da contabilización dos gastos de explotación: Arrendamientos, publicidade , reparación e conservación, publicidade etc	7	7. Gastos e Ingresos de explotación	6,0
7.2 - Comprender a importancia da contabilización dos ingresos de explotación: Ingresos por arrendamientos, ingresos da propiedad intelectual, ingresos por comisiones etc			
7.3 - Analizar a contabilidade das operación coas administracións públicas: Retencións a facenda e pagos a seguridade social			
7.4 - Analizar e contabilizar os gastos de persoal: Nominas			
7.5 - Estudiar a fianzas recibidas e constituídas na empresa			
<b>TOTAL</b>			<b>35</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación na crase</li> </ul>	S	10
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Observación na crase</li> </ul>	S	10
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> </ul>	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	15
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	15
CA1.6 Verifícouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• LC.3 - Observación na crase	S	15
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• LC.4 - observación na crase	S	5
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.4 - Proba obxectiva	S	10
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade. Rexistro contable da tesouraría. Balances de comprobación de sumas e saldos. Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade. Estudo dos grupos do PXC. Fondos propios e creación da empresa. Fontes de financiamento alleas. Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. Proceso contable por operacións comerciais. Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública. Rexistro contable das operacións financeiras.

**Contidos**

Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- Tratamento contables das compras de existencias nunha empresa comercial con aplicación do IVE - Descrición do tratamento contable que establece o PXC Pymes para as compras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a norma de valoración aplicable as existencias</li> <li>Explicar as contas que establece o PXC Pymes para a contabilización das compras nunha empresa</li> <li>Explicar como se contabilizan os gastos nas compras</li> <li>Explicar a contabilización de compras con descontos, rappels dentro e fora de factura, así como a contabilización das devolucións de compras</li> <li>Explicar a problemática contable dos envases e embalaxes con facultad de devolución e no retornables</li> <li>Explicar a problemática contables das compras con pago aprazado con imputación de intereses a corto e largo prazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios prácticos para aplicar a norma de valoración das compras</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre compras con transportes a cargo da empresa comoradora, seguros etc</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre compras con descontos, rappels e devolución de compras</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre compras con envases e embalaxes retornables e no retornables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordeador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación na crase</li> <li>LC.2 - Observación na crase</li> <li>LC.3 - Observación na crase</li> <li>LC.4 - observación na crase</li> <li>PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	9,0
Tratamento contables das vendas nunha empresa comercial con aplicación do IVE - Descrición do tratamento contable que establece o PXC Pymes para as vendas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da norma de valoración das vendas no PXC Pymes</li> <li>Explicación da problemática contable dos transpoireste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución práctica de exercicios sobre a norma de valoración das vendas</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre as vendas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordeador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación na crase</li> <li>LC.2 - Observación na crase</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	nas vendas: a cargo da empresa vendedora, da empresa comoradora, transporte a cargo do proveedor pero fai no a empresa vendedora cos seu propio medios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das vendas con descontos comerciais, pronto pago, rappels dentro e fora de factura, e as devolucións de vendas</li> <li>• Explicación das vendas con envases e embalaxes retornables e non retornables</li> <li>• Explicación da problemática contable con pago aprazado con imputación de intereses a corto e longo prazo</li> </ul>	plantexando os distintos casos de transportes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre vendas con descontos: comerciais, pronto pago e rappesl dentro e fora de factura. Exercicios con devolución de vendas</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre vendas con envases e embalaxes</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre as vendas con pago aprazado</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - Observación na crase</li> <li>• LC.4 - observación na crase</li> <li>• PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
Problemática do deterioro de valor das existencias no almacen dunha empresa - Estudio do deterioro de valor das mercancias no almacen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación da problemática contable das existencias no almacén</li> <li>• Explicar como e contabiliza o deterioro das existencias no almacen e cando debe dotarse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a dotación do deterioro da existencias a fin de exercicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordebador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación na crase</li> <li>• LC.2 - Observación na crase</li> <li>• LC.3 - Observación na crase</li> <li>• LC.4 - observación na crase</li> <li>• PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> </ul>	2,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
4- Métodos de valoración das existencias: FIFO e PMP - Estudio dos métodos de valoración das existenciasd contem.plador no PXC Pymes: FIFO e PMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da valoración das existencias no almacen: Método FIFO e PMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución práctica de fichas de almacen de distintos produtos que comercializa unha empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordeador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación na crase</li> <li>LC.2 - Observación na crase</li> <li>LC.3 - Observación na crase</li> <li>LC.4 - observación na crase</li> <li>PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	4,0
5- Operación fin de exercicio relativa as existencias - studio dos axustes que deben facerse das existencias nas operación de fin de exercicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos asientos de axustes de existencias no fin de exercicio_ Baixa EI E alta da EF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución práctica de exercicios sobre axustes de existencias, comprendendo o calculo da valoración das existencias finais co método FIFO e PMP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación na crase</li> <li>LC.2 - Observación na crase</li> <li>LC.3 - Observación na crase</li> <li>LC.4 - observación na crase</li> <li>PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
6- Clientes e deudores por operacións de tráfico: CDC - Estudio dos clientes e deudores por operacións comerciais na empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das contas utilizadas para contabilizar a morosidad nas empresas: CDC</li> <li>• Explicación da problemática contable das devolución de vendas nuha empresa e a necesidade de explicar a dotación das provisión por operacións comerciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre CDC: Sistema global e individualizado</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a necesidade de dotar a provisión por operacións comerciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno cos exercicios plantexados e corregidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación na crase</li> <li>• LC.2 - Observación na crase</li> <li>• LC.3 - Observación na crase</li> <li>• LC.4 - observación na crase</li> <li>• PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	6,0
7. Gastos e Ingresos de explotación - Estudio dos gastos e ingresos de explotación: Nominas, arrendamientos, suministros, publicidad etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de como se contabilizan os gastos de explotación</li> <li>• Explicación de como se contabilizan os ingresos de explotación</li> <li>• Explicación da contabilización dos gastos de persoal na empresa, pagos a fecnda e seguridad social</li> <li>• Explicación das finazs constituídas e recibidas pola empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre arredamentos con retencións, gastos de publicidade. reparacións varias no inmovilizado da empresa etc</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre ingresos por alquileres con retención, ingresos por comisións etc</li> <li>• Contabilización de distintas nominas que poidan suceder nuha empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno cos exercicios plantexados e corregidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector e material facilitado polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación na crase</li> <li>• LC.2 - Observación na crase</li> <li>• LC.3 - Observación na crase</li> <li>• LC.4 - observación na crase</li> <li>• PE.1 - Cuestionario sobre compra venda, e gastos e ingresos de explotación</li> </ul>	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre fianzas constituídas e recibidas pola empresa</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>35,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros	20

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Estudiar as contas que utiliza o PXC Pymes para rexistrar o inmovilizado material 1.2 - Analizar a normas de valoración aplicables o inmovilizado material 1.3 - Entender o concepto de amortización o pérdida de valor e diferenciala da dotación do deterioro do inmovilizado 1.4 - Estudiar os distintos métodos de amortización que existen para contabilizar a perda de valor dos inmovilizados	1	O Inmovilizado material	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.5 - Estudiar a contabilización dos anticipa			
2.1 - Estudiar as contas que utiliza o PXC Pymes para rexistrar o inmovilizado intanxible	2	O Inmovilizado intanxible	6,0
2.2 - Analizar a normas de valoración aplicables o inmovilizado intanxible			
2.3 - Estudiar a contabilización dos gastos de investigación e desarrollo			
2.4 - Estudiar as concesións administrativas, a propiedade industrial, dereitos de traspaso etc			
2.5 Os activos financeiros. Valores mobiliarios			
3.1 Estudiar as contas que utilizan o PXC Pemes para rexistrar os valores mobiliarios	3	Os activos financeiros: valores mobiliarios	6,0
3.2 Analizar as normas de valoración 8ª de PXC Pemes activos financeiros: valoración inicial, posterior y deterioro de valor			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	20
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	N	20
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.	• PE.4 - Proba obxectiva	S	10
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.	• PE.5 - proba obxectiva	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Proba obxectiva</li> </ul>	S	10
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Proba obxectiva</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0 Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p> <p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Inmovilizado material - Coñecer as principais contas do inmovilizado material e as inversións inmobiliarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das contas que utiliza o PXC Pymes para rexistrar o inmovilizado material</li> <li>• Explicación das normas de valoración 2ª do PXC Pemes aplicable o inmovilizado material</li> <li>• Explicación das correccións do Inmovilizado material: Amortización . deterioro e baixas do inventario</li> <li>• Explicación da venta ou enajenación do inmovilizado material ao contado e con pago aprazado con imputación de intereses a Corto e largo prazo</li> <li>• Explicación do inmovilizado material en curso: construcións en curso. maquinaria en montaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos de sobre a adquisición de inmovilizado valorado ao seu precio de adquisición</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos de sobre a adquisición de inmovilizado cos seu propios medios (coste de fabricación)</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos de compra de inmovilizado material con pago aplazado con imputación de intereses a corto y largo prazo en la factura e compra con utilización dos anticipos para inmovilizados materiais (239)</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre as correccións valorativas: Deterioros de valor</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a problemática da amortización do inmovilizado material aplicando distintos métodos de amortización a utilizar pola empresa</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a baixas en inventario por siniestros, inundacións etc.</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a venta de inmovilizado material ao contado e a prazos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cdermo do alumnos cos exercicios prácticos correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e a normativa vivente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.7 - Proba obxectiva</li> </ul>	8,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución exercicios prácticos sobre inmovilizado en curso feitos pola propia empresa ou encargados a terceiras persoas</li> </ul>				
O Inmovilizado intanxible	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das contas do PXC pemes que utilizan para a contabilización do inmovilizado intanxible</li> <li>Explicación das normas de valoración aplicables o inmovilizado intanxible</li> <li>Explicación da problemática da contabilización dos gastos de investigación e desenvolvemento, concesións administrativas, propiedade industrial, derechos de traspaso etc. industrial</li> <li>Explicación da perda de valor (amortización) e deterioro (provisións) do inmovilizado intanxible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a contabilización dos gastos de I+D, concesións, dereitos de traspaso etc</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a amortización do inmovilizado intanxible utilizando os distintos métodos de amortización</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a necesidade de dotar deterioros a fin de exercicio do inmovilizado intanxible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios corrixidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e a normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>PE.5 - proba obxectiva</li> <li>PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>PE.7 - Proba obxectiva</li> </ul>	6,0
Os activos financeiros: valores mobiliarios - Estudiar e analizar a contabilización dos valores mobiliarios dunha empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das contas que se utilizan para rexistrar os activos financeiros</li> <li>Explicación das normas de valoración 8ª de activos financeiros: valoración inicial, posterior e deterioros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a compra de accións, obrigacións tanto a curto e longo prazo</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre as vendas de acción, obrigacións</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a rendabilidade das accións (dividendos) e obrigacións (rentabilidade con intereses explícitos e implícitos)</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a corrección valorativa nos valores mobiliarios, distinguindo a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios corrixidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxector, material facilitado polo profesor e normativa vixente aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>PE.5 - proba obxectiva</li> <li>PE.6 - Proba obxectiva</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		problemática das accións a corpt e largo prazo				
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Contabilización da creación e a financiación da empresa	21

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Estudiardos préstamos bancarios:Problematica contable dos préstamos con interés implícito e explícito			
1.2 Estudiar dos créditos e analizar a diferenza cos préstamos	1	1- FUENTES DE FINANCIACION: PRESTAMOS/ CREDITOS	10,0
1.3 Analizar o método do tipo de interés efectivo			
2.1 Estudiar o concepto de leasing, oa clases de leasing, indicando os costes que conleva, as ventaxas fiscais etc	2	2- O Arrendamento financeiro: leasing	5,0
2.2 Estudiar a problematica contable do leasing			



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 - Estudiar a problemática do renting e a súa diferenza co leasing	3	3- O contrato de renting	2,0
4.1 - Estudiar o concepto e valoración das subvencións: Problemática das subvencións relativas a activos non amortizables	4	4- Subvencións, donacións e legados	4,0
4.2 - Estudiar as contas relativas as subvencións			
4.3 - Estudiar o concepto e valoración das donacións: Problemática de donacións recibidas de activos non amortizables			
4.4 - Estudiar as contas relativas as donacións			
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Caracterizaranse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA1.4 Rexístranse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	5
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• LC.2 - Observación de traballo na clase	S	5
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.3 - Proba obxectiva práctica	S	5
CA2.2 Recoñécense os métodos de amortización máis habituais.	• PE.4 - proba obxectiva	S	5
CA2.3 Realízanse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	5
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.	• PE.6 - Proba obxectiva	S	10
CA2.5 Realízanse os asentos derivados da periodización contable.	• PE.7 - Proba obxectiva	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Obtívoise o resultado por medio do proceso de regularización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	S	10
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	10
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	5
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	N	5
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.6 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.  Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.  Estudo dos grupos do PXC.  Fontes de financiamento alleas.  Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.  Proceso contable por operacións comerciais.  Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- FUENTES DE FINANCIACION: PRESTAMOS/ CREDITOS - Analise de como se pode financiar unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da clasificación das fontes financeiras da empresa: financiación propia e ajena</li> <li>Explicación da problemática contable do préstamos con interés explícito e implícito</li> <li>Explicación dos créditos facendo fincapi nas diferencias cos préstamos</li> <li>Explicación do método do tipo de interés efectivo para aplicar na imputación dos intereses e estudar tamén a opción con prorrateo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre a contabilización dos préstamos utilizando os cuadros de amortización que estudian no modulo de Xestión financeira, utilizando tanto intereses implícitos como explícitos. Aplicando para a imputación de intereses o método do tipo de interés efectivo e o prorrateo para observar as diferencias</li> <li>Resolución de exercicios prácticos de créditos, utilizando a póliza de crédito para pagar facturas, gastos etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumnos de exercicios correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proyector, apuntes facilitados polo profesor e normativa vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.2 - Observación de traballo na clase</li> <li>LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.6 - Observación do traballo na clase</li> <li>PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva práctica</li> <li>PE.4 - proba obxectiva</li> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> <li>PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>PE.7 - Proba obxectiva</li> <li>PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	10,0
2- O Arrendamento financeiro: leasing - Estudiar a financiación da empresa mediante o leasing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar os concepto de arrendamento financeiro (leasing) e os distintos tipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos do leasing financeiro, operativo e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumnos correxido polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proyector, apuntes facilitados polo profesor e normativa vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	que existen, resaltando as ventaxas como fonte financerira para a empresa. os seus costes e as ventaxas fiscais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar as contas que se utilizan para contabilizar o leasing</li> <li>• Explicar a problemática da contabilización dun leasing financeiro, operativo e lease back e o leasing para microempresas</li> </ul>	leaseback , utilizando os cuadros de amortización do leasing que se estudian no módulo de Xestión financeira <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios específico de leasing para microempresas que contempal o PXC Pemes de 2007</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - Observación de traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.6 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva práctica</li> <li>• PE.4 - proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.7 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	
3- O contrato de renting - Analise a financiación mediante renting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do concepto de renting e visualizar a diferenza co leasing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a contabilización do renting asimilable a un arrendamento común</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumnos correxido polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e normativa vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.2 - Observación de traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	2,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.6 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva práctica</li> <li>• PE.4 - proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.7 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	
4- Subvencións, donacións e legados - Análise das subvencións as que pode acceder a empresa, así como estudo das donacións que pode recibir de organismos públicos e privados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar o concepto de subvención reintegrable o non e as donacións</li> <li>• Explicar as contas que contempla o PXC Pemes para rexistrar as subvencións e as donacións</li> <li>• Explicar a problemática de imputación das subvencións ou donacións recibidas para activos non depreciables como os terreos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a contabilización de subvencións reintegrables, non reintegrables</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre a contabilización de donacións de activos amortizables e non amortizables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno correxido polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector, apntes facilitados polo profesor e normativa vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.2 - Observación de traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.6 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> </ul>	4,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Proba obxectiva práctica</li> <li>• PE.4 - proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.7 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>21,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	As operacións de fin de exercicio	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 1- Estudiar os axustes por periodificación: Gastos e ingresos de este exercicio perndente de contabilización que se pagan ou cobran no seguinte			
1.2 - Reclasificacións das operacións: pasar de Largo prazo a corto as operación contables que vencen	1	1- As operacións de fin de exercicio	20,0
1.3 - Calculo do resultado do exercicio e analizar como aplicalo			
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	5
CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	5
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	15
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	• PE.4 - proba obxectiva	S	10
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	15
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.	• PE.6 - Proba obxectiva	S	10
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Aplicacións informáticas de contabilidade.</p> <p>0Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Fondos propios e creación da empresa.</p> <p>Fontes de financiamento alleas.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Rexistro contable das operacións financeiras.</p> <p>Proceso de regularización.</p> <p>Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.</p> <p>Provisións de tráfico.</p> <p>Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Rexistro dos libros contables.</p>



Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- As operacións de fin de exercicio - Identificar os gastos e ingresos que poidan corresponder ao exercicio económico actual e encontrarse pendentes de cobro ou pago, e contabilizalos. Así como o calculo do resultado do exercicio e estudar a súa aplicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar os pasos a seguir para cerrar un exercicio económico</li> <li>• Explicación das operacións precierre: ajuste de existencias, descuadre de caja, correccións valotativas, reclasificacións dos dereitos de cobro e pago, axustes por periodificación, liquidación do IVE e imposto de sociedades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios prácticos sobre un ciclo contable con todas as operacións de precierre e cierre</li> <li>• Resolución de exercicios prácticos da aplicación do resultado de exercicio: compensación de pérdidas, reserva legal, voluntaria, estatutaria, distribución de dividendos, remanente etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caderno de exercicios correxidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector, apuntes facilitado polo profesor e normativa vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> </ul>	20,0
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Confección das contas anuais	10

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Analizar a composición e cumplimentación do balance de situación	1	1- As contas anuais	10,0
1.2 - Analizar a composición e cumplimentación da conta perdas e ganancias			
1.3 - Analizar a memoria a presentar pola empresa ao final do exercicio económico			
1.4 - Análisis da normativa vixente e os prazos a cumprir			
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	15
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.	• LC.1 - Proba obxectiva	S	5
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.	• PE.4 - Observación do traballo na clase	S	10
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	10
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	10
CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.	• LC.5 - Observación do traballo na clase	S	5
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	5
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• LC.6 - Observación do traballo na clase	N	5
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.	• LC.7 - Observación do traballo na clase	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade. Comunicación da información contable. Contas anuais: normas para a súa elaboración. Balance de situación. Conta de perdas e ganancias. Estado de cambios no patrimonio neto. Estado de fluxos de efectivo.

Contidos
Memoria.  Depósito e publicación das contas anuais.  Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- As contas anuais - Estudiar a composición e cumplimentación das contas anuais que debe rexistrar a empresa o final do exercicio económico no rexistro mercantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das normas de elaboración das contas anuais</li> <li>• Análisis di depósito e publicación das contas anuais</li> <li>• Explicación da elaboración do balance de fin de exercicio</li> <li>• Explicación da elaboración da conta de perdas e ganancias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios practicos de confección das contas anuais: balance e perdas e ganancias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno correxido polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector e apuntes facilitados polo profesor e normativa aplicable vixente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Proba obxectiva</li> <li>• LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.6 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.7 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicación informática: Contaplus	10

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar a información contable dunha empresa creada polo alumnado utilizando medios informáticos	1	Aplicacións informáticas: Conta plus	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	20
CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	40
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	20
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Observación de traballo na clase</li> </ul>	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.  Aplicacións informáticas de contabilidade.  Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicacións informáticas: Conta plus - Estudiar a aplicación informática Contaplus para contabilizar as operacións económicas sa empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do programa informático Contaplus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios de ciclo contable para introducir os datos no programa contable</li> <li>Introducción da contabilidade da empresa creada polo alumno no</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios plantexados e correxidos polo profesor imprimidos na impresora virtual a disposición do alumno no programa informático utilizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordebador, proxector e apuntes facilitado polo profesor sobre o programa contable explicado polo profesor y a disposición do alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>TO.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>TO.3 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		modulo de xestión da documnetación xuridico e empresarial no programa informñatico explicado polo profesoir			<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - Observación de traballo na clase</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	O imposto sobre a renda das persoas físicas	22

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

**4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Analizar o concepto de feito imponible, base imponible, base liquidable, cuota tributaria y cuota líquida	1	O imposto sobre a renda das persoas físicas	22,0
1.2 - Analizar a obrigación de facer a declaración do IRPF: Plazos, obrigados a facela, donde se presenta etc			
1.3 - Complimentación mediante o programa facilitado pola facenda pública de distintos tipos de declaracións			
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.7 Relaciónáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.	• PE.4 - Proba obxectiva	S	10
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	10
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.	• LC.5 - Observación do traballo na clase	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.



**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O imposto sobre a renda das persoas físicas - Identificar as principais normas legais que regulan o Imposto sobre a renda das persoas físicas, e analizar os elementos tributarios básicos do imposto, os conceptos, os procedementos e requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de conceptos generales: feito imponible, base imponible, base liquidable, cuota tributaria y cuota líquida</li> <li>• Explicación de como facer a declaración da renda, prazos, obrigados a declarar</li> <li>• Explicación das partes da declaración: rendimientos del trabajo, capital inmobiliario, mobiliario, rendimientos de actividades económicas, ganancias e pérdidas patrimoniais etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de ejercicios planteados utilizando o programa padre a disposición na páxina web da Agencia Tributaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno cos exercicios corrixidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor, ley do IRPF e programa padre da Axencia tributaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	22,0
<b>TOTAL</b>						<b>22,0</b>

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	O imposto sobre sociedades	10

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

**4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Analizar o feio imponible, base imponible, cuota e deuda tributaria 1.2 - Complimentación do imposto de sociedades de varios tipos de empresas sociais que esten obrigadas	1	O imposto sobre sociedades	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.7 Relaciónáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.	• PE.4 - Proba obxectiva	S	10
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.8.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.  Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.  Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.  Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

#### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O imposto sobre sociedades - Identificar as principais normas legais que regulan o Imposto sobre Sociedades, e analizar os elementos tributarios básicos do imposto, os conceptos, os procedementos e requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do concepto de imposto sobre sociedades e tipo impositivos que hay</li> <li>Explicación do concepto de feito imponible, base imponible, cuota e deuda tributaria</li> <li>Explicación dos ingresos a declarar e os gastos deducibles para a empresa</li> <li>Explicación das diferencias temporales, amortizacións,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios practicos para cumprimentar o imposto sobre sociedades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno cos exercicios corexidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e normativa fiscal vixente, así como programa de axuda da axencia tributaria para cumprimentar o imposto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	compensación de bases imponibles negativas etc <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das deducións que contempla o imposto</li> <li>• Explicación de como se cumplimenta o imposto sobre sociedades utilizando o programa facilitado pola axencia tributaria</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	O imposto de actividades económicas	4

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

**4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Estudiar quen está obrigado o pago do IAE	1	1- O imposto sobre actividades económicas (IAE)	4,0
1.2 - Complimentación dos formulario 036/037			
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	10
CA1.2 Selecionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.7 Relaciónáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.	• PE.4 - Proba obxectiva	S	10
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.	• PE.5 - Proba obxectiva	S	10
CA1.10 Descríronse e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.	• LC.5 - Observación do traballo na clase	S	10
		<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

**4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- O imposto sobre actividades económicas (IAE) - Analizar a normativa fiscal vixente e as normas referidas ao IAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do concepto do imposto de actividades económicas</li> <li>• Explicación de que empresas están exentas de pagar o IAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de exercicios practicos sobre o imposto de actividades económicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caderno do alumno cos exercicios corrixidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e normativa fiscal aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.4 - Observación do traballo na clase</li> <li>• LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>• PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.5 - Proba obxectiva</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	Analisis económico e financeiro	18

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financiera e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

**4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 - Comprender eñ concepto de ratio	1	1- Análisis económico - financiero	18,0
1.2 - Realizar el análisis económico - financiero e patrimonial dunha empresa			
1.3 - Determinar el período medio de maduración dunha empresa			
1.4 - Calcular e analizar o umbral o punto morto dunha empresa			
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financiera, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	15
CA1.2 Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	15
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	15
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.	• LC.2 - Observación do traballo na clase	S	15
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.	• LC.3 - Observación do traballo na clase	S	10
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).	• LC.4 - Observación do traballo na clase	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.10.e) Contidos**

Contidos
<p>Obxectivo da análise dos estados contables.</p> <p>Clasificación funcional do balance.</p> <p>Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.</p> <p>Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.</p> <p>Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable</p>

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
1- Análisis económico - financiero - Realizar un análisis económico - financeiro e patrimonial dunha empresa: ratio, periodo medio de maduración etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación o concepto de ratio e anlaizar o concepto de análisis patrimonial, financiero e económico</li> <li>Explicación dos ratios para elaborar o análisis patrimonial da empresa: fondo de maniobra o rotación, ratio de activo no corrente, ratio de activo corrente, grado de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios practico de análisis patrimoniais de varias empresas</li> <li>Resolución de exercicios financeiro de varias empresas</li> <li>Resolución de exercicios practico de análisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumno de exercicios corrixidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxeccion, apuntes facilitados polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.2 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.3 - Observación do traballo na clase</li> <li>LC.4 - Observación do traballo na clase</li> </ul>	18,0



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	independencia financeira e grado de dependencia financeira ou apalancamento <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos ratios para elaborar o análise financeiro da empresa: ratio de tesorería, de solvencia e de endeudamento</li> <li>Explicación de como se fa una análise económico dunha empresa: Cashflow, rentabilidade económica e financeira</li> <li>Explicación do periodo medio de maduración dunha empresa</li> <li>Explicación de como se calcul el punto muerto ou umbral de rentabilidade</li> </ul>	económico de varias empresas <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre o calculo do periodo medio de maduración de varias empresas</li> <li>Resolución de exercicios prácticos sobre o punto morto de varias empresas</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Observación do traballo na clase</li> <li>PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> <li>PE.3 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>18,0</b>

**4.11.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
11	Auditoria de contas	18

**4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

**4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender o concepto de auditoría, clases e finalidade	1	- A auditoría de contas	18,0
1.2 Conocer a normativa vixente en España			
1.3 Comprender a importancia da auditoría e as súas fases			
1.4 Analizar o resultado da auditoría: informe			
1.5 Efectuar axustes e reclasificacións contables que pode realizar un auditor			
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

**4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.	• PE.1 - Proba obxectiva	S	20
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.	• PE.2 - Proba obxectiva	S	10
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.	• PE.3 - Proba obxectiva	S	10
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.	• PE.4	S	10
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.	• LC.1 - Observación do traballo na clase	S	10
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.	• PE.5 - proba obxectiva	S	10
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.	• PE.6 - Proba obxectiva	S	10
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.	• PE.7 - Proba obxectiva	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.11.e) Contidos**

Contidos
<p>Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.</p> <p>Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.</p> <p>Fases e contido da auditoría.</p> <p>Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.</p> <p>Axustes e correccións contables.</p> <p>Informe dos auditores de contas.</p>

**4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
- A auditoría de contas - Análises do concepto de auditoría de contas e a súa obrigatoriedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do concepto, clasificación e regulación da auditoría en España</li> <li>Explicación das normativas aplicables a auditoría</li> <li>Explicación dos organismos relacionados coa auditoría:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de cuestión teóricas sobre a auditoría</li> <li>Resolución de exercicios sobre axustes e reclasificación dos asientos contables dunha empresa que está sendo auditada polo alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caderno do alumnos cos exercicios prácticos e cuestións teóricas corregidos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador, proxector, apuntes facilitados polo profesor e normativa aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Observación do traballo na clase</li> <li>PE.1 - Proba obxectiva</li> <li>PE.2 - Proba obxectiva</li> </ul>	18,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	Instituto de contabilidade e auditoría de contas, Registro de auditores de contas etc <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de que empresas están obrigadas a realizar una auditoría de contas</li> <li>• Explicación das fases de auditoría</li> <li>• Explicación e análise dun informe de auditoría</li> <li>• Explicación de que son os axustes e reclasificacións contables que pode facer un auditor</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.4</li> <li>• PE.5 - proba obxectiva</li> <li>• PE.6 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.7 - Proba obxectiva</li> <li>• PE.8 - Proba obxectiva</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>18,0</b>

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**
**MINIMOS ESIXIBLES:**

O proceso de ensinanza-aprendizaxe programárase, fundamentalmente, basándose na realización dunha serie de actividades de aprendizaxe teórico-prácticas (de forma individual e/ou en grupos) que pretenden propiciar a iniciativa do alumnado e o proceso de autoaprendizaxe, desenvolvendo capacidades de comprensión e análise.

O proceso para acadar a avaliación positiva concréta-se nos Criterios de Avaliación e Mínimos Exixidos reflectidos nos apartados anteriores da programación.

O PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN deste módulo responde á modalidade de avaliación ordinaria ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten un carácter continuo sendo precisa a asimilación total dos conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática. Por este motivo, e como ensino presencial, será obrigatoria a asistencia e a puntualidade do alumnado ás actividades de aula programadas para o módulo.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.-**



- En termos xerais, teranse como referencia os resultados de aprendizaxe a acadar polo alumnado referidos a este módulo, xunto cos criterios de avaliación establecidos no correspondente currículo. Sendo a cualificación numérica entre un e dez puntos, sen decimais, considerándose superada de xeito positivo a avaliación trimestral cando se obteña unha puntuación ou nota igual ou superior a cinco puntos.
- En termos específicos, na determinación da nota pondéranse tanto os coñecementos teórico prácticos adquiridos polo alumnado como a súa actitude e procedemento de traballo na aula. Polo que, a nota de cada avaliación trimestral será a resultante das seguintes ponderacións:

A) Cualificarase cunha porcentaxe dun 80% a nota media das PROBAS OBXECTIVAS (EXAMES) realizadas en cada avaliación.

B) Cualificarase cunha porcentaxe dun 20% : Manexo suficiente da aplicación informática Contasol proposta polo profesor, de ser o caso, para a realización das actividades que así o precisen. En ausencia, deste apartado, a cualificación agregarase as probas obxectivas do apartado anterior.

O profesor valorará estes aspectos baseándose na observación durante o desenvolvemento das tarefas na aula, A valoración deste apartado será recollida no cuaderno do profesor onde figurará de maneira individualizada as cualificacións destes aspectos.

C) Para superar de xeito positivo a avaliación de cada un dos trimestres do curso, o alumnado deberá obter unha nota igual ou superior a 5 conforme as ponderacións anteriores.

A nota final do módulo coincidirá coa nota da segunda avaliación en caso de superar o módulo, do contrario establecerase o procedemento de recuperación de partes non superadas.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo, adquiríndose os coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos, e cualificarase mediante a avaliación continua, de xeito que o profesor adapta o procedemento ás características e necesidades do alumnado.

O profesor realizará probas de recuperación ao longo do curso das avaliacións non superadas.

En todo caso, diseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario. Esta proba reunirá os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación e presentes nas actividades desenvolvidas ao longo do curso.

## 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase una proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua consistente na resolución de suposto/s e ou cuestión teóricas que determinarán se o alumno ou alumna ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación. Cualificarase de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezcan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter una puntuación igual ou superior a 5.

A cualificación da avaliación exprésarase numéricamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente farase unha valoración sobre o grao de desenvolvemento e cumprimento da programación así como do seguimento da mesma polo alumnado, xustificando razonadamente as posibles desviacións. Respecto da metodoloxía didáctica empregada, específica do módulo, farase un proceso de avaliación continua.

O proceso de avaliación da aprendizaxe do alumnado faise coa finalidade de coñecer e avaliar o grao de comprensión e adquisición individual de coñecementos así como, poñer de manifesto as deficiencias ou erros na asimilación de conceptos e procesos que a profesora deba ter en consideración no desenvolvemento das unidades seguintes.

O equipo docente reunirse periódicamente para realizar o seguimento da programación e a adecuación da práctica docente ó inicialmente programado.

A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación dos coñecementos, procedementos e destrezas do alumnado na realización das actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer e avaliar a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa de todo o alumnado. Tamén se observarán aspectos como:

-A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.

-Asistencia e comportamento.

-Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas de flexibilización modular conforme a lexislación vixente, en coordinación co resto de profesores.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todo o alumnado dos mínimos reflectidos na programación propóñense o seguimento do traballo diario para valorar a evolución do alumnado, así como tarefas complementarias para reforzar contidos.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores dáse o longo do curso en distintos temas como pode ser a responsabilidade e solidariedade das persoas que se poñen de manifesto nas obrigas contables e fiscais da empresa que se extrapola aos individuos , exemplos claros son os temas da obrigatoriedade da levanza dos libros contables, o estudio do sistema fiscal español etc.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Conxuntamente cos Departamentos de Orientación , Departamento de administrativo, Departamento de Formación e orientación laboral e o Departamento de Economía realizaranse diferentes actividades a desenvolver ao largo do curso:

1ª Visitas a empresas da zona para coñecer o entorno socio económico da zona.

2ª Visitas as distintos Organismos Públicos para coñecer como funciona e como se organiza unha administración pública como pode ser : O Concello, Facenda, Seguridade Social, Parlamento de Galicia etc.

A data de realización destas visitas estará en función das actividades doutros grupos debido á diminución do orzamento do centro e, polo tanto, a necesaria simultaneidade de varias actividades que abarate o custo das mesmas.