



## **ADDENDA ÁS NOF 2020-21 ACERCA DA PETICIÓN DE COPIAS DE EXAMES E ANEXO III:**

### **INSTRUCCIÓN XERAIS:**

Seguindo as disposicións que garanten e facilitan a comunicación dos membros da comunidade educativa e órganos de goberno implicados no proceso de avaliación do alumnado que regula o procedemento, os prazos e a actuación dos órganos que interveñen no proceso de reclamación ás cualificacións e de decisión de promoción e titulación do alumnado, segundo establece a Orde do 2 de marzo de 2021, establecemos as seguintes instrucións xerais acerca de petición de copias de exames:

1. As solicitudes terán que ser asinadas pola nai/pai/titora/r legal da alumna/o ou pola propia alumna/o no caso de ser maior de idade. A fotocopia do exame facilitarase nun prazo de 5 días dende o momento da entrega deste formulario na Secretaría do centro
2. No momento da recollida do exame, que se realizará na Secretaría do centro, o solicitante deberá identificarse co DNI.
3. Só se admitirá unha instancia por exame, tal e como xa estaba recollido na addenda do curso 2020-21
4. O formulario de solicitude de copia de exame estará a disposición das familias na Secretaría do centro e na páxina web do mesmo.



## ANEXO III: Formulario de solicitude de copia de exame

### Datos do solicitante:

D<sup>a</sup> /Don .....

DNI.....en calidade de nai/pai/titora/r ou alumna/o(maior de idade)

### Datos do alumno/a:

D<sup>a</sup>/Don .....

DNI.....

curso..... grupo.....

### Datos do exame solicitado:

Día.....Materia.....Profesora/r.....

.....

O uso será de carácter privado, e o solicitante comprométese a non difundir ou divulgar o exame así como adoptar as medidas necesarias para evitar un uso contrario a fines educativos.

Narón,.....do.....do 2021

Asinado:

.....

### Datos de entrega:

Recibín a fotocopia do exame solicitado

Data.....

Nome.....DNI.....

Asinado: