

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A) XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

1. O CENTRO

O IES Terra de Trasancos é un centro de ensino público dependente da Consellería de Cultura e Educación sito no Concello de Narón.

O alumnado adscrito ao centro é procedente do CEIP A Gándara de Narón. Para estudar Bacharelato tamén se incorpora alumnado procedente de Valdoviño.

O alumnado do Ciclo Medio e Ciclo Superior procede de diversos lugares pero principalmente da zona de Ferrolterra.

O centro imparte ESO (dúas liñas por curso, agás en 1º ESO que este curso son 3), Bacharelato na modalidade de Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais, CM de Xestión Administrativa, CS de Administración e Finanzas e 2 grupos de Formación Profesional Básica, un de Instalacións electrotécnicas e outro de Servizos Administrativos. A media anual de alumnado ronda os 350 alumnos/as.

O número de profesores é de 46.

A nosa realidade escolar, caracterizada pola substitución da tradicional homoxeneidade de alumnado por outra máis actual onde prima non só a diversidade de intereses, capacidades e ritmos de aprendizaxe, senón tamén a existencia de alumnado con NEAE e inmigrante, indúcenos a deseñar un Plan de Atención á Diversidade (PAD), coa finalidade de artellar respostas a esa nova realidade do alumnado que ocupa as aulas do noso centro.

Trátase, en esencia, dun tipo de alumnado para o que son insuficientes os recursos ordinarios e para o que a organización e funcionamento tradicionais resultan insuficientes.

2. CONCEPTO DE PAD

O Plan Xeral de Atención á Diversidade é o documento no que se articula a atención á diversidade á que se refire o artigo 121.2 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio. No seu deseño seguírase o decreto 229/2011 na súa sección 3. No marco deste decreto, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en

ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade e nas concrecións anuais de dito plan.

O noso PAD é un conxunto de medidas organizativas, metodolóxicas e curriculares para dar resposta educativa ás necesidades do alumnado. En definitiva, un modo de definir a forma de actuar con respecto á diversidade, mediante:

- Planificación de estruturas, actividades e intervencións
- Atención a: minorías étnicas, alumnado de fóra da Comunidade Autónoma, situacións culturais desfavorecidas, problemas de aprendizaxe e discapacidades (físicas, psíquicas e sensoriais)

A principal misión que se pretende realizar coa elaboración do PAD é a de poder responder á dificultade de atender a alumnos con necesidades educativas moi diversas dentro do mesmo centro e, en moitos casos, dentro da mesma aula, sen desatender aos mellor preparados.

B) IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

1. PUNTO DE PARTIDA

Partimos do contexto do noso propio centro, coa experiencia acumulada de saber que cada ano se repiten case as mesmas situacións nas nosas aulas; a saber:

- Alumnos con distinto nivel de competencia curricular
- Alumnos en distintos momentos de desenvolvemento persoal e psicolóxico
- Alumnos con distintas motivacións e intereses
- Alumnos con distintos estilos de aprendizaxe
- Alumnos con distintos ambientes e contextos socioculturais de procedencia

2. CONCRECIÓNS, CONTEXTUALIZACIÓN E LIMITACIÓNS

Somos conscientes da situación de diversidade, pero tamén de que os nosos esforzos deben priorizarse, sen deixar de intentar dar resposta a esa variedade. Por eso, a nosa atención centrarase en dous grupos de alumnado:

- Alumnado que necesita determinado tipo de apoio e atención específica por padecer discapacidade

- Alumnado que, polas súas deficiencias de aprendizaxe e traxectoria académica irregular, necesita : apoios, reforzos, adaptacións, diversificación...

3. NECESIDADES DETECTADAS

- a) Deficiencias lectoescriptoras
- b) Alumnado que non dispón no seu contorno familiar da axuda necesaria para realizar tarefas e estudar
- c) Reforzo das materias instrumentais
- d) Mellorar e incentivar, desde os departamentos, a recuperación de materias pendentes
- e) Déficits de cálculo numérico
- f) Alumnado con NEE
- g) Alumnado con NEAE
- h) Condutas contrarias ás normas de convivencia.

4. PRIORIZACIÓN NA ADICACIÓN E ESTABLECEMENTO DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

a) Respecto da tipoloxía do alumnado:

- Alumnado con NEE que conte con diagnose
- Alumnado NEAE con desfase curricular de 2 ou máis anos
- Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe
- Alumnado con déficits en materias instrumentais
- Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo galego
- Alumnado en situación de desvantaxe socioeducativa
- Alumnado con problemas de conduta

b) Respecto das medidas tomadas:

- Alumnado con Adaptación Curricular
- Alumnado que recibiu reforzo educativo en cursos anteriores
- Alumnado exento da 2ª lingua estranxeira-Francés

c) Respecto das áreas:

- LINGUAS (GALEGA E CASTELÁ)
- MATEMÁTICAS

- CIENCIAS SOCIAIS/ CIENCIAS NATURAIS

- RESTO DAS MATERIAS

d) Respecto do tipo de agrupamentos:

- Grupo-clase
- Pequeno grupo
- Individual

C) DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

Unha formulación realista de obxectivos leva implícitos tan só os tres seguintes:

a) Facilitar ao alumnado con necesidades educativas unha resposta axeitada e de calidade ás necesidades detectadas en cada alumno, en función das posibilidades organizativas e existencia de recursos.

b) Planificar propostas educativas diversificadas adaptadas ás necesidades de cada alumno e/ou grupo de alumnos con dificultades semellantes.

c) Establecer canles de comunicación e colaboración a tres niveis:

- i. Centro-familias.
- ii. Centro-colexios de procedencia
- iii. Centro-outros servizos externos.
- iv. Profesorado que intervén nas medidas aplicadas.

d) Establecer criterios comúns e planificar actuacións relativas a:

- i. Organización de recursos materiais, humanos e temporais do centro
- ii. Programación de actividades
- iii. Elaboración de materiais
- iv. Adecuación de metodoloxías
- v. Seguimento do proceso de ensino-aprendizaxe

e) Organizar os recursos do centro para ofrecer a resposta máis adecuada a cada necesidade, dentro das posibilidades organizativas

f) Definir modelos de intervención

g) Implicar a todo o profesorado no desenvolvemento do Plan Xeral de Atención á Diversidade e ás familias, na colaboración das medidas aplicadas

D) DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1. TIPOS DE MEDIDAS DE RESPOSTA EDUCATIVA

TIPO	ESPECIFICACIÓNS	RESPONSABLES
<p>XERAIS OU ORDINARIAS</p> <p>No marco deste decreto, considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescrito, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS 	<p>Profesorado Departamentos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> PLAN ACOLLIDA ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO <p><i>Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro (DOG 26 de febreiro de 2004)</i></p>	<p>Orientadora Titores/as Xefatura Estudos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ADECUACIÓN DA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado. 	<p>Dirección Profesorado CCP</p>
	<ul style="list-style-type: none"> METODOLOXÍAS baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión. 	<p>Profesorado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ADAPTACIÓN dos tempos e instrumentos ou procedementos de AVALIACIÓN. 	<p>Profesorado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> OPTATIVIDADE <p>*En 3º considerárase a posibilidade de ofrecer optativas en función de intereses (estudos posteriores) e dificultades.</p> <p>*En 4º curso arbitraranse as medidas necesarias para ofrecer ITINERARIOS EDUCATIVOS acordes coa situación académica dos alumnos e cos intereses manifestados de continuidade dos estudos.</p> <p>*En 1º e 2º de bacharelato: modalidades, itinerarios, saídas académicas e laborais.</p>	<p>DO Titores/as C.C.P. Equipo directivo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ORIENTACIÓN EDUCATIVA E PROFESIONAL <p>*Aplicarase en todos os cursos, con especial fincapé en 4º de ESO, 1º BACHARELATO, 2º BACHARELATO, PCPI e 2º CICLOS.</p>	<p>DO Titores/as Equipo directivo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> AULA DE CONVIVENCIA <p><i>Circular 8/2009 que regula medidas de atención á diversidade</i></p>	<p>Profesorado de garda Xefatura de estudos DO Titores/as</p>
	<ul style="list-style-type: none"> MEDIDAS COMPLEMENTARIAS: <ol style="list-style-type: none"> Programas específicos personalizados Programas de recuperación <p>*Aplicarase en 2º e 4º ESO</p> <p>*A responsabilidade da elaboración de materiais e concreción da posta en marcha corresponderá aos respectivos departamentos e estará coordinado polo equipo directivo ou persoa designada</p> <p><i>Circular 8/2009 que regula medidas de atención á diversidade</i></p>	<p>Profesorado Departamentos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> TUTORÍA E ORIENTACIÓN 	<p>Titores/as Profesorado Xefatura estudos DO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> REFORZOS DE LINGUAS OU MATEMÁTICAS, en substitución de 2LE *1º e 2º cursos : Ofreceráse aos alumnos con dificultades en materias instrumentais (matemáticas e linguas) a posibilidade de substituír a 2LE por un reforzo educativo. *A impartición destes reforzos educativos corresponderá preferentemente a profesores dos respectivos departamentos. <p><i>Orde do 6 de setembro de 2007, Art.5,f) pola que se desenvolve implantación da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia)</i></p> <p><i>Resolución do 27 de xullo de 2015 pola que se ditan instrucións no curso 2015/2016 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, capítulo II, artigo 3, punto 4</i></p>	Profesorado de Linguas e Matemáticas
<p>EXTRAORDINARIAS</p> <p>No marco deste decreto, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ADAPTACIÓNS CURRICULARES E REFORZOS EDUCATIVOS *Corresponderá a profesorado ordinario a impartición de REFORZO. *Adoptarase esta medida naqueles casos que o requirán, ben como resultado de continuación de etapas ou cursos anteriores, ben como resultado de detección e proposta por parte do propio centro. <p><i>Orde 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.</i></p>	Profesorado ordinario DO Profesorado especialista
	<ul style="list-style-type: none"> APOIO DO PROFESORADO ESPECIALISTA *A impartición deste tipo de axuda corresponderá preferentemente a persoal do DO (PT e AL), no caso de APOIO *Precisarase colaboración entre o profesor responsable da impartición e o profesor responsable da área <p><i>Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario</i></p>	Profesorado especialista
	<ul style="list-style-type: none"> ATENCIÓN A ALUMNADO CON DIFICULTADES PARA ASISTENCIA CONTINUADA (hospitalización, etc.) <p><i>Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais</i></p>	Prescrición da Administración (solicitude)
	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR *Medida extraordinaria que se aplicará en exclusiva en 4º de ESO. <p><i>Orde do 30 de xullo de 2007 pola que se regulan os programas de diversificación curricular na Educación Secundaria Obrigatoria (DOG do 21 de agosto de 2007)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E DO RENDEMENTO ACADÉMICO *Medida extraordinaria que se aplicará en 3º ESO <p><i>Resolución do 27 de xullo de 2015 pola que se ditan instrucións no curso 2015/2016 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, capítulo II, artigo 6</i></p> <p><i>DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o</i></p>		

	currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia	
	<ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA <p><i>ORDE do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas.</i></p> <p><i>DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.</i></p>	

2. CARACTERÍSTICAS E PROCEDEMENTOS DALGUNHAS MEDIDAS FRECUENTES

PROGRAMAS DE REFORZO EN 1º - 2º ESO. EXENTOS DE FRANCÉS	
DEFINICIÓN E PROCEDIMENTO	<p>Os REFORZOS establécense como medida alternativa á 2LE, para aqueles alumnos de 1º curso ESO cuxas especiais características así o aconsellan:</p> <p>O alumnado do primeiro curso que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular nas materias lingüísticas,</p> <p>Os REFORZOS establécense como medida alternativa á 2LE, para aqueles alumnos de 2º curso ESO cuxas especiais características así o aconsellan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnos de 2º curso, repetidores ou non, que xa estiveron exentos en cursos anteriores • Alumnos de 2º curso que, tras a avaliación inicial, se considere necesario ofrecer este apoio, por responder ás características do programa. <p>O profesor/a titor/a do curso anterior deberá elaborar un informe no que se propoña a exención da segunda lingua estranxeira (Francés). En casos excepcionais, este informe pode ser elaborado polo DO ou polo titor/a do curso actual.</p>
IMPARTICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cada grupo de reforzo que se configure será responsabilidade dun docente por materia reforzada • O profesorado que imparta estes programas de REFORZO deberá abordalos desde unha perspectiva instrumental que apoie a aprendizaxe da materia na que se aplica
COORDINACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • O profesorado que imparta REFORZO deberá coordinarse co profesorado da aula ordinaria e co profesorado especialista
PROGRAMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • A programación didáctica dos REFORZOS corresponderá aos departamentos afectados. • O referente das orientacións curriculares será o desenvolvemento das competencias básicas
ASIGNACIÓN A DEPARTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • A impartición destes programas será decidida polo equipo directivo, en función da dispoñibilidade de recursos humanos do centro. Como criterio prioritario, establécese asignación aos departamentos de LINGUAS (LCL e LGL) e MATEMÁTICAS. • En caso de non dispoñibilidade horaria, entrarán na asignación outros departamentos dos ámbitos científico-técnico e lingüístico-social que poidan asumir esta medida
COÑECEMENTO E CONSENTIMENTO FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none"> • O centro informará á familia da medida de atención á diversidade que foi seleccionada para o alumno e explicará as características e consecuencias derivadas da mesma. • A familia comunicará por escrito o seu consentimento e autorización para a aplicación

REFORZO E APOIO EDUCATIVO

DEFINICIÓN	Consiste en axudas a alumnos que presentan algunha dificultade puntual no proceso de aprendizaxe dalgunha área/materia para alcanzar os obxectivos previstos, ou ben para alumnos cos que é posible e aconsellable realizar actividades de profundización co fin de acadar os obxectivos mínimos.
CARACTERÍSTICAS XERAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Este apoio é útil para solucionar desfases curriculares non severos, pero sí determinantes para o progreso nalgunha área/materia • Se o reforzo non pode ser realizado dentro da aula, derivarase a súa atención cara ao profesorado especialista. O departamento de orientación decidirá se o alumnado é ou non susceptible de ser atendido polo profesorado especialista en base ás súas características, necesidades e posibilidades organizativas • O profesor da materia indicará os aspectos a reforzar e coordinarase co profesorado especialista • Débese reflectir a medida nas avaliacións e calificacións
ADSCRICIÓN DE ALUMNADO, COORDINACIÓN DO PROFESORADO E SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • O profesorado da materia, tras a avaliación inicial, formulará unha proposta de alumnado para a aplicación da medida. Constarán tanto os alumnos/as que van ser reforzados só polo profesor de aula e aqueles para os que se considera necesario contar co apoio da mestra especialista. Esta proposta entregarase á xefa do Departamento de Orientación • En reunión o DO, PT e XE determinará a distribución horaria dos apoios e se se realizarán dentro ou fóra da aula • Antes de cada avaliación, o profesorado especialista reunirse co profesor da materia para valorar a evolución do alumno. • O profesor especialista elaborará un informe final sobre os resultados da aplicación da medida, que trasladará ao profesor da materia (para que inclúa na memoria final de departamento as modificacións oportunas) e á xefa do Departamento de Orientación
ÁREAS, CURRÍCULUM E ADAPTACIÓNS	<ul style="list-style-type: none"> • Aínda que se pode realizar este tipo de medida en calquera área, darémoslles prioridade ás materias instrumentais • Sempre se trata como referente o currículo ordinario do curso, con pequenas adaptacións
RELACIÓN COAS FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> • O centro dará coñecemento á familia da medida que se pretende aplicar co alumno e solicitará, por escrito, a súa opinión ao respecto • Os titores/as daránlle información á familia sobre os progresos do alumno coa medida

ADAPTACIÓNS CURRICULARES

DEFINICIÓN	<p>Son medidas extraordinarias de resposta educativa consistentes en adecuar e axustar o currículo e as programacións ás características do alumnado.</p> <p>Propoñeranse, con carácter xeral, despois de que o equipo docente aplicase medidas ordinarias, que non mostraron eficacia.</p>
CARACTERÍSTICAS XERAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Medida extraordinaria que está dirixida a alumnado con ANEAE cuxo referente curricular está situado por debaixo do curso no que está integrado • Os axustes afectan a elementos básicos do currículo, implicando a adecuación ou posible supresión temporal ou definitiva de obxectivos, contidos, ou criterios de avaliación • A selección de contidos e obxectivos realizarase en función do nivel de competencia do alumno. • O tipo de alumnado ao que vai dirixida esta medida é aquel que non pode seguir o currículo ordinario, ven por presentar necesidades educativas especiais ou acumular un grave retraso escolar • O referente para a avaliación é a Adaptación Curricular. A cualificación irá acompañada das siglas AC • Cando o alumno remate a súa escolaridade no centro, emitirse un informe no que conste cal é o nivel real conseguido relativo á Adaptación Curricular. Se é posible realizarase unha dilixencia nos documentos oficiais
PROCEDEMENTO	<p>Para proceder á decisión de AC daranse os seguintes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección da necesidade (por parte do titor ou profesor): pode ubicarse antes da avaliación inicial (se hai documentación pertinente) ou durante a avaliación inicial. Realizarase a proposta no modelo pertinente • Reunión do equipo educativo co DO e ED, para a aportación de documentación e coñecer o número de materias nas que se debe realizar, así como a existencia de apoios anteriores • Realización de informe psicopedagóxico • Información e solicitude de autorización familiar • Elaboración da adaptación en cada materia e adopción de decisións con respecto ao desenvolvemento • O director do centro tramitará solicitude de autorización ao servizo territorial de inspección educativa
DESENVOLVEMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • A atención do alumnado levarase a cabo tanto dentro como fóra da aula ordinaria. O Departamento de Orientación proporá o horario de atención fóra da aula baseándose nas características do alumno e nos recursos dispoñibles • A participación do profesorado especialista será colaborar no axuste da programación, facilitar recursos, apoiar no desenvolvemento da mesma • O profesorado da materia será quen realice a adaptación (planificación e elaboración), en colaboración co DO e profesorado especialista • O profesor da materia elaborará un informe de seguimento final que pasará a formar parte do Documento da Adaptación Curricular e permitirá tomar decisións para o próximo curso

PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR	
DEFINICIÓN FINALIDADE	E <ul style="list-style-type: none"> Medida extraordinaria de atención á diversidade que posibilita a organización dos contidos, actividades e materias dun modo diferente e cunha metodoloxía específica que lle permite ao alumnado adquirir as competencias básicas e os obxectivos xerais da etapa e, polo tanto, obter o título de graduado en ESO.
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> Poderán incorporarse ao programa os alumnos nos que concorran as seguintes circunstancias: <ul style="list-style-type: none"> a) Ter dificultades xeneralizadas de aprendizaxe, ter sido obxecto doutras medidas que resultaron insuficientes e atoparse nunha situación de risco evidente de non alcanzar as competencias básicas e obxectivos da etapa cursando o currículo ordinario b) Existir expectativas razoables de que coa incorporación poida obter o título
CONDICIÓN DE ACCESO	DE <ul style="list-style-type: none"> a) Ter cursado 4º ESO, non ser proposto para o título e ter repetido xa 1 vez na etapa b) Ver máis abaixo cadro de incorporación segundo a procedencia.
DURACIÓN DOS PROGRAMAS	DOS <ul style="list-style-type: none"> PDC 2 ANOS (con carácter xeral) No curso 2015/2016 só existirá 4º ESO, xa que o PDC desaparece coa implantación da LOMCE
AGRUPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Haberá un grupo de referencia Non superarán o número de 10 e non serán, con carácter xeral, menos de 5
ESTRUTURA DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL	E <p style="text-align: center;"><u>4º Curso</u></p> <p style="text-align: center;">Ámbito lingüístico-social: 8. Ámbito científico-técnico: 8. Lingua estranxeira: 3. Música: 3. Tecnoloxías: 3. Materia optativa: 3. Educación física: 2. Relixión: 1. Titoría: 1.</p>
PROGRAMACIÓN	A programación dos ámbitos e das materias propias do programa de diversificación curricular será elaborada nos distintos departamentos didácticos implicados e polas persoas designadas para impartir os ámbitos ou materias do programa coa colaboración do departamento de Orientación, a partir das directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica e coordinadas polo xefe ou xefa de estudos.
PROCEDEMENTO PARA INCORPORACIÓN	A <ol style="list-style-type: none"> Proposta razoada do equipo educativo, asinada polo titor, que se enviará ao departamento de orientación, e na que se fará constar: <ul style="list-style-type: none"> Competencia curricular en cada materia Dificultades de aprendizaxe presentadas Medidas de atención á diversidade aplicadas Motivos polos que se considera conveniente a súa incorporación ao PDC Informe do departamento de orientación coas conclusións da avaliación psicopedagóxica, así como da reunión cos pais ou titores legais onde se transmitiu a conveniencia de incorporar o alumno ao PDC (da súa opinión deixarase constancia por escrito) Resolución da comisión de valoración (constituída por XE, DO e titor/a) sobre a decisión de conveniencia ou non de incorporar alumnado ao PDC Envío da proposta ao Servizo Provincial de Inspección para a súa autorización, antes do 5 de setembro
SEGUIMIENTO AVALIACIÓN	E <p>A persoa titora elaborará ao final de cada curso, unha memoria que inclúa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoración do progreso do alumnado - valoración do funcionamento do programa e propostas de mellora, se é o caso. <p>O alumnado será avaliado en cada un dos ámbitos e materias segundo os criterios que consten nas programacións</p>

PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E O RENDEMENTO

DEFINICIÓN FINALIDADE	E	Os programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento forman parte das medidas extraordinarias de atención á diversidade e teñen por finalidade facilitar que os alumnos e as alumnas, mediante unha metodoloxía específica e unha organización de contidos e materias do currículo diferente á establecida con carácter xeral, alcance as competencias do primeiro ciclo da educación secundaria obrigatoria, poidan cursar o cuarto curso pola vía ordinaria e obteñan o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.
DESTINATARIOS		Alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaxe
CONDICIÓN DE ACCESO	DE	<p>Poderá incorporarse aos programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento, en terceiro curso de educación secundaria obrigatoria no curso 2015/16, o alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaxe e que se atope nalgunha das seguintes situacións:</p> <p>a) Ter cursado segundo curso de educación secundaria obrigatoria, ter repetido algunha vez en calquera das etapas e non estar en condicións de ter promoción a terceiro curso de educación secundaria obrigatoria.</p> <p>b) Con carácter excepcional, para o alumnado que ten cursado terceiro curso de educación secundaria obrigatoria e non está en condicións de ter promoción ao cuarto curso.</p>
DURACIÓN PROGRAMAS	DOS	No 2015/2016 só un ano
AGRUPAMENTOS		<ul style="list-style-type: none"> • Haberá un grupo de referencia • Non superarán o número de 10 e non serán, con carácter xeral, menos de 5
ESTRUTURA DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL	E	<p style="text-align: center;">3º ESO</p> <p style="text-align: center;">Ámbito lingüístico e social: nove horas. Ámbito científico e matemático: oito horas. Ámbito de linguas estranxeiras: tres horas.</p> <p style="text-align: center;">Resto das materias: igual que o grupo ordinario</p>
PROGRAMACIÓN		A concreción do currículo dos ámbitos, así como as correspondentes programacións didácticas, serán elaboradas nos distintos departamentos didácticos implicados e polas persoas designadas para impartir os ámbitos, coa colaboración da persoa que exerza a xefatura do Departamento de Orientación, a partir das directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica e coordinadas polo/a xefe/a de estudos.
PROCEDEMENTO PARA INCORPORACIÓN	A	<p>a) Realizada a avaliación extraordinaria, Proposta razoada do equipo educativo, asinada polo titor, que se enviará ao departamento de orientación, e na que se fará constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencia curricular en cada materia • Dificultades de aprendizaxe presentadas • Medidas de atención á diversidade aplicadas • Motivos polos que se considera conveniente a súa incorporación <p>b) Informe do departamento de orientación coas conclusións da avaliación psicopedagóxica, así como da reunión cos pais ou titores legais onde se transmitiu a conveniencia de incorporar o alumno ao programa (da súa opinión deixarase constancia por escrito)</p> <p>c) Posteriormente, unha comisión formada polo/a xefe/a de estudos, que exerce a súa presidencia, a persoa que exerza a xefatura do Departamento de Orientación e o/a titor/a do alumno ou da alumna valorará os informes emitidos e a opinión, de ser o caso, do pai, a nai ou os/as titores/as legais, realizando unha proposta ao/á director/a sobre a incorporación ao programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento.</p> <p>d) Compete ao director ou á directora do centro docente elevar a proposta de autorización sobre a incorporación do alumnado ao programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento ao servizo provincial de Inspección Educativa. Á solicitude achegaráselle a relación de alumnado proposto e a relación de profesorado que vai impartir cada un dos ámbitos do programa.</p> <p>e) O servizo provincial da Inspección Educativa emitirá a autorización expresa para o desenvolvemento dos programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento que cumpran os requisitos establecidos, e que será comunicada aos centros escolares antes do comezo do curso.</p>

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DEFINICIÓN	Ademais dos fins e os obxectivos establecidos con carácter xeral para as ensinanzas de formación profesional, as ensinanzas conducentes á obtención dos títulos profesionais básicos, segundo o artigo 40.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, contribuirán a que o alumnado adquiera ou complete as competencias da aprendizaxe permanente para facilitar a súa transición cara á vida activa ou favorecer a súa continuidade no sistema educativo.
DESTINATARIOS	<p>a) Ter quince anos, ou facelos durante o ano natural en curso, e non superar os dezasete anos no momento do acceso nin durante o ano natural en curso.</p> <p>b) Ter cursado o primeiro ciclo de educación secundaria obrigatoria ou, excepcionalmente, ter cursado o segundo curso de educación secundaria obrigatoria.</p> <p>c) Ser propostos/as polo equipo docente ao pai, á nai ou á persoa que teña a titoría legal para a incorporación a un ciclo de formación profesional básica.</p>
PROCESO DE INCORPORACIÓN	<p>a) O equipo docente dos grupos da educación secundaria obrigatoria con alumnado que poida ser proposto para realizar ciclos formativos de formación profesional básica, xunto co xefe ou a xefa do Departamento de Orientación, realizarán unha reunión onde se analice a situación escolar do alumnado en risco de non alcanzar o título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Nesta reunión establecerase unha relación de alumnado susceptible de se incorporar ás ensinanzas de formación profesional básica, que será asinada por todo o equipo docente e o xefe ou a xefa do departamento de orientación. Con carácter xeral, esta reunión coincidirá coa sesión de avaliación final ordinaria do mes de xuño ou, de ser o caso, coa sesión de avaliación das probas extraordinarias do mes de setembro.</p> <p>b) O titor ou a titora elaborarán para cada alumno ou alumna o consello orientador coa axuda do xefe ou a xefa do departamento de orientación, no cal se fará constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grao de logro dos obxectivos e de adquisición das competencias que xustifican a proposta • As dificultades de aprendizaxe presentadas. • As medidas de atención á diversidade aplicadas, de ser o caso. • Os motivos razoados polos que o equipo docente considera a conveniencia de que o alumno ou a alumna se integren nun ciclo formativo de formación profesional básica. <p>O consello orientador emitirase por duplicado e irá asinado polo titor ou a titora do alumno ou da alumna, en nome do equipo docente, o xefe ou a xefa do departamento de orientación e a persoa encargada da dirección do centro educativo.</p> <p>c) A dirección do centro comunicaralles ao pai, á nai ou aos/as titores/as legais do alumno ou da alumna que este/a foi proposto/a para un ciclo formativo de formación profesional básica, e entregará un exemplar do consello orientador e o documento no cal, de ser o caso, darán o consentimento para incorporar o alumno ou a alumna a estas ensinanzas</p> <p>e) No caso de que o pai, a nai ou os/as titores/as legais do alumno ou da alumna dean o consentimento para o/a incorporar a estas ensinanzas, a dirección do centro educativo entregaralles por duplicado o documento de comunicación de incorporación á formación profesional básica . Un dos exemplares deberá ser entregado no centro onde o alumno ou a alumna soliciten a súa admisión.</p> <p>f) Un exemplar do consello orientador e, de ser o caso, do documento de consentimento incluíranse no expediente académico.</p>
DURACIÓN	2 anos
AGRUPAMENTOS	Número mínimo de alumnos/as: 8 Número máximo de alumnos/as: 20
ESTRUTURA	ELECTRICIDADE

1º CURSO		
COMUNICACIÓN E SOCIEDADE		7 hrs./sem.
CIENCIAS APLICADAS		6 hrs./sem.
TITORÍA		1 hrs./sem.
MÓDULOS PROFESIONAIS	✓ <i>Instalacións eléctricas e domóticas</i>	18 hrs./sem.
	✓ <i>Equipamentos eléctricos e electrónicos</i>	
2º CURSO		
COMUNICACIÓN E SOCIEDADE		6 hrs./sem.
CIENCIAS APLICADAS		7 hrs./sem.
TITORÍA		1 hrs./sem.
MÓDULOS PROFESIONAIS	✓ <i>Instalacións de telecomunicacións</i>	18 hrs./sem.
	✓ <i>Instalación e mantemento de redes para transmisión de datos</i>	
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	Ao longo do 3º trimestre, sempre e cando o alumno teña todos os módulos superados	
ADMINISTRATIVO		
1º CURSO		
COMUNICACIÓN E SOCIEDADE		7 hrs./sem.
CIENCIAS APLICADAS		6 hrs./sem.
TITORÍA		1 hrs./sem.
MÓDULOS PROFESIONAIS	✓ <i>Arquivamento e comunicación.</i>	18 hrs./sem.
	✓ <i>Técnicas administrativas básicas.</i>	
	✓ <i>Tratamento informático de datos.</i>	
2º CURSO		
COMUNICACIÓN E SOCIEDADE		6 hrs./sem.
CIENCIAS APLICADAS		7 hrs./sem.
TITORÍA		1 hrs./sem.

	MÓDULOS PROFESIONAIS	✓ <i>Preparación de pedidos e venda de produtos.</i> ✓ <i>Atención á clientela.</i> ✓ <i>Aplicacións básicas de ofimática.</i>	18 hrs./sem.
	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO	Ao longo do 3º trimestre, sempre e cando o alumno teña todos os módulos superados	

PROGRAMA ESPECÍFICO PERSONALIZADO		
DEFINICIÓN DESTINATARIOS	E	<p>O alumnado repetidor da ESO seguirá un programa específico personalizado, orientado á superación das dificultades comunicadas polo seu profesorado titor do curso anterior no Informe de Avaliación Final e considerando a información obtida no proceso de avaliación inicial</p> <p>O alumnado procedente do estranxeiro que se atope nunha situación de desfase curricular e/ou descoñecemento da calquera das linguas oficiais, deberá seguir un programa específico personalizado ata que o progreso da súa competencia curricular así o aconselle</p>
ELABORACIÓN		Elaborado polo departamento correspondente
DURACIÓN		Deberá incluír actividades de aprendizaxe para realizar semanalmente
SEGUIMIENTO		O profesorado que imparta a materia ao alumno/a terá que realizar o seguemento
INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS		As familias serán informadas periodicamente por parte do titor/a da evolución do alumno/a

4. OUTRAS MEDIDAS E ACTUACIÓNS

AULA DE CONVIVENCIA	
DEFINICIÓN, CRITERIOS E FUNCIONAMENTO	Ver Anexo

AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA	
DEFINICIÓN	<p>A avaliación psicopedagóxica é un proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno familiar dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino e aprendizaxe. Terá por finalidade identificar as necesidades educativas que poida presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións.</p> <p>Os resultados e conclusións da avaliación psicopedagóxica recolleranse nun informe psicopedagóxico no cal deberán figurar a situación evolutiva e educativa da alumna ou alumno, a concreción das súas necesidades educativas, as orientacións curriculares, a proposta de escolarización, a determinación das axudas necesarias, o procedemento para a revisión e/ou actualización do informe e cantas outras orientacións se consideren oportunas. Este informe xuntarase á documentación que conforma o expediente escolar da alumna ou alumno.</p>
RESPONSABLE	Responsabilidade da xefatura do Departamento de Orientación, contando coa colaboración do profesorado e familia
PROCESO DE DEMANDA	<p>Os servizos de Orientación deberán deseñar e elaborar os correspondentes protocolos de demanda de avaliación psicopedagóxica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os membros da comunidade educativa (profesorado, familias, alumnado) poden solicitar que se leve a cabo unha avaliación psicopedagóxica, cubrindo o modelo de solicitude. - A xefatura do DO realizará unha recollida inicial de información e decidirá xustificadamente, se procede ou non seguir co proceso de avaliación psicopedagóxica. - No caso de existir varias solicitudes de avaliación psicopedagóxicas, a xefatura do DO decidirá xustificadamente a orde de prioridade das mesmas
INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS	<p>As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado deberán ser informados dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas propostas, e terán dereito a obter copia do informe psicopedagóxico. Quedará constancia escrita da entrega de dito informe</p> <p>No caso de que as familias soliciten ao DO outro tipo de informes, deberán utilizar o modelo correspondente e entregalo no centro. Quedará constancia escrita da entrega de dito informe</p>

ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA E DOMICILIARIA

HOSPITALARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Ten por finalidade a continuidade do proceso formativo daquel alumnado que, por prescripción facultativa, debido a enfermidade ou lesión, non poida asistir con regularidade ao centro • Priorízase esta atención no alumnado das etapas de ensinanza obrigatoria • Será destinatario de atención hospitalaria o alumnado de longa (máis de 30 días) e media (15-30 días) hospitalización. • Esta atención estará en coordinación co centro de orixe • O de curta duración (menos de 15 días) poderá realizar no centro hospitalario actividades educativas de carácter xeral
DOMICILIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Será destinatario de atención domiciliaria quen deba permenecer convalecente por un período de tempo superior a un mes. • Igualmente, o alumnado que padeza algunha enfermidade crónica que motive inasistencia de 6 ou máis días continuados ao mes dentro dun período mínimo de 6 meses.
ACTUACIÓNS DO CENTRO	<p>HOSPITALARIA LONGA DURACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Poñerse en contacto coa familia para coñecer o alcance do diagnóstico e arbitrar medidas 4. Con coñecemento e autorización da familia, informar á inspección educativa da situación e iniciar, se é o caso, o procedemento de solicitude de atención 5. O DO encargarse desta tramitación, co vº e prace da dirección, e dispoñerá os recursos necesarios (a partir do material e actividades que proporcionen os departamentos didácticos e profesorado da materia), co fin de non interromper o proceso educativo. <p>HOSPITALIZACIÓN MEDIA DURACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Arbitrarase o mecanismo máis rápido e fluído para proporcionar ao alumnado a atención necesaria, actuando de acordo coas indicacións que a este respecto ofrezca a familia b) Comunicarase a situación á inspección educativa <hr/> <p>DOMICILIARIA DE LONGA E MEDIA DURACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idénticos procedementos que na atención hospitalaria.

E) DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

Sen perder de vista o apuntado nos apartados 2 e 4 do punto B), que marcan a liña de prioridades e limitacións do centro, establécense como criterios de organización e distribución de recursos os seguintes:

- Suficientes recursos humanos para aplicar todas as medidas necesarias.
- Priorízase a atención na etapa de ESO.
- Priorízase a atención nos cursos de 1º e 2º ESO.
- Cumprir cos perfís, tanto normativos como os propios do centro, para a incorporación de alumnado ás medidas.
- A atención directa do profesorado especialista priorízase: 1) Alumnado con discapacidade; 2) Alumnado con NEE que precisen unha AC; Alumnado con NEAE que necesite AC; Outro alumnado que requira algún tipo de apoio .
- Priorízase o alumnado que xá foi obxecto previamente dalgunha medida de atención á diversidade, sempre e cando esta conste nos informes pertinentes.
- Contar coa opinión e/ou conformidade, tanto do alumnado como da familia, para a incorporación ás medidas
- Priorízanse as medidas sobre as materias instrumentais
- As medidas extraordinarias propóranse despois de terse aplicado medidas ordinarias
- As decisións sobre as medidas son función do departamento de orientación, e tomaranse de maneira coordinada coa xefatura de estudos e dirección, oídos os equipos docentes e valorados os requisitos de cada medida.
- Calquera medida que signifique a actuación de 2 ou máis profesores debe ser coordinada.
- Das medidas que se apliquen elaborárase un informe sobre a progresión de resultados na aprendizaxe e desenvolvemento da propia medida.

F) MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, CON OUTRAS ETAPAS E COS CENTROS ADSCRITOS

COORDINACIÓN INTERNA	<p>Unha vez coñecida e analizada a carga horaria do profesorado do centro, o equipo directivo (XE) realizará a organización dos horarios dos profesores tutores, orientación e profesorado especialista, así como dos equipos educativos para poder abordar as planificacións e seguimento das medidas de atención á diversidade que se vaian aplicar no centro durante o curso, especialmente a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunións específicas do equipo educativo • Reunión de avaliación inicial • Reunión de planificación das medidas • Reunións de seguimento mensual/trimestral • Reunións xefaturas de departamento e tutoría de ámbito • Reunións departamentos para a asunción de ámbitos en PDC e REFORZOS • Reunións de coordinación ED-DO-Tutores-PT • Reunións profesorado da materia-XE-DO-PT para a aplicación de apoios ou adaptación • Publicación (para o equipo educativo) de horario de atención fóra da aula do alumnado con medidas
ENTRE CURSOS	<p>O ED será o encargado de proporcionar a cada titor/a ao inicio do curso a carpeta na que se recollen os informes finais do curso anterior</p> <p>O DO incluírá nesta carpeta un resumo do alumnado que foi obxecto de medidas de atención á diversidade e a proposta, en caso de existir, para o presente curso</p>
CO CENTRO ADSCRITO	<p>A xefa do Departamento de Orientación e a Mestra Especialista reuniránse cos mestres tutores, orientadora e mestras especialistas do centro de EP adscrito para que lle transmitan a seguinte información relevante do alumnado que se incorpora ao centro no curso seguinte.</p>

G) CANLES E COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E SERVIZOS EXTERNOS

<p style="text-align: center;">FAMILIAS</p>	<p>CANLES ORDINARIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Horas de titoría b) Horas de atención a familias por parte de todo o profesorado c) Horas de atención do DO d) Horas de atención do ED e) Reunión xeral centro – familias <p>CANLES ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Reunión de comunicación de proposta de medidas b) Solicitud de autorización c) Seguemento
<p style="text-align: center;">SERVIZOS EXTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizos Sociais do Concello de Narón • ASPANEPS • Secretariado Xitano • Equipo de Orientación Específico • Outras asociacións ou organismos 	<p>As canles de colaboración cos servizos externos ateranse ás necesidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Requirimento de información adicional para a aplicación de determinadas medidas de atención. b) Solicitud de valoracións específicas para as que son competentes c) Orientación a titores e profesorado sobre a aplicación de determinadas medidas. d) Orientación sobre a aplicación de medidas de flexibilización temporal do currículo e) Solicitud de elementos para a adaptación de espazos e medios para a atención en NEE

H) **PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN DO EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO

Criterios prioritarios de intervención do EOE:

1. As demandas ás distintas especialidades do EOE, solicitaranse de acordo co Protocolo establecido, xuntando o Informe Psicopedagóxico do Departamento de Orientación.
2. As solicitudes de avaliación psicopedagóxica que non correspondan con ningunha especialidade do EOE (“sen especificar”), serán atendidas polo Departamento de Orientación. Poderá solicitarse a colaboración do Equipo, cando sexa necesario un informe externo de contraste, en casos moi excepcionais e debidamente xustificadas
3. Por parte do EOE atenderanse as solicitudes de intervención aplicando os seguintes criterios prioritarios:
 - 5.1. Escolarización ou cambio na modalidade de escolarización.
 - 5.2. Requerimento da Administración de carácter excepcional.
 - 5.3. Intervencións preventivas e globais.
 - 5.4. Intervencións nas que se aplicaron previamente estratexias dadas polo EOE.
 - 5.5. Primeiras valoracións.
 - 5.6. Centros nos que se intervén por primeira vez no curso.
 - 5.7. Seguimentos.
 - 5.8. Demandas de quenda xeral.
4. As peticións de intervencións que non puideron ser atendidas no curso correspondente, deberán ser reiteradas no mes de setembro do curso seguinte, unicamente cubrindo o Protocolo de Confirmación ou Renuncia á Intervención do EOE, que se xunta. Neste caso, aplicaranse os criterios de priorización do punto 5. De non existir nova petición entenderase que decae a solicitude anteriormente formulada.



CONFIRMACIÓN OU RENUNCIA Á INTERVENCIÓN DO EQUIPO DE ORIENTACION ESPECÍFICO (EOE)

Don/Dona en calidade de
 do centro co teléfono de contacto
 co correo electrónico @edu.xunta.es.

SOLICITOU, no curso pasado, a intervención do/a especialista de:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Audición e linguaxe | <input type="checkbox"/> Discapacidades motoras | <input type="checkbox"/> Traballo social |
| <input type="checkbox"/> Trastornos de conduta | <input type="checkbox"/> Sobredotación intelectual | <input type="checkbox"/> Or. vocacional e profesional |
| <input type="checkbox"/> Discapacidades sensoriais | <input type="checkbox"/> T. X. Desenvolvemento | <input type="checkbox"/> Sen especificar |

DATOS DE IDENTIFICACIÓN do/a alumno/a para o/a que se solicitou a intervención individual:

Apellidos e Nome:

RENUNCIA á intervención individual polos seguintes motivos:

MANTÉN a solicitude de intervención individual, engadindo os seguintes datos de interese:

A familia do/a alumno/a deu a súa conformidade: si non

Observacións:

En, a de de.....

Vº e Pr. do Director/a,

O/a Xefe/a do Departamento de Orientación,

Asdo.:

Asdo.:

PROPOSTA DE ALUMNADO PARA ADAPTACIÓN CURRICULAR

ALUMNO:

DATA NACEMENTO:

CURSO:

DIFICULTADES DETECTADAS:

NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR ESTIMADO:

MEDIDAS APLICADAS E RESULTADOS OBTIDOS:

MOTIVOS POLOS QUE SE PROPÓN A REALIZACIÓN DA ADAPTACIÓN CURRICULAR:

Narón,.....de.....de 201.....

Asd:

MODELO DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

1. DATOS XERAIS DE IDENTIFICACIÓN

1.1. DATOS PERSOAIS DO ALUMNO

- Apelidos e nome:
- Lugar e data de nacemento:

1.2. DATOS ESCOLARES DO ALUMNO

- Nivel onde está integrada:
- Nivel que lle corresponde pola idade cronolóxica:
- Ciclos de referencia para a A.C.I.
- Período de tempo para o que se realiza:
- Data de elaboración do documento:

2. INFORMACIÓN SOBRE A HISTORIA PERSOAL DO ALUMNO

2.1. ESCOLARIZACIÓN ANTERIOR

2.2. HISTORIA PERSOAL, SOCIAL E CLÍNICA

2.3. DATOS RELEVANTES DA SITUACIÓN FAMILIAR

2.4. DATOS PSICOSOCIAIS

- Desenrolo cognitivo
- Desenvolvemento persoal e social
- Intereses manifestados

3. DATOS PARA A TOMA DE DECISIÓNS

3.1. NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR: ÁREA DE

- Ciclo de Referencia: de Primaria

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	É CAPAZ DE

3.2. NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR: ÁREA DE

- Ciclo de Referencia: de Primaria

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	É CAPAZ DE

4. AVALIACIÓN ASPECTOS METODOLÓXICOS

COMO SE LLE ENSINA	COMO APRENDE

5. NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

--

6. PLANIFICACIÓN DA A. C. I.: PROGRAMA DO ALUMNO

6.1. ÁREA CURRICULAR :

OBXECTIVOS E COMPETENCIAS ° ES	OBXECTIVOS E COMPETENCIAS ADAPT
CONTIDOS ° ESO	CONTIDOS ADAPTADOS
CRITERIOS DE AVALIACIÓN ° ESO	CRITERIOS DE AVALIACIÓN ADAPTADOS

6.2. ÁREA CURRICULAR :

OBXECTIVOS E COMPETENCIAS	OBXECTIVOS E COMPETENCIAS ADAPT
CONTIDOS ° ESO	CONTIDOS ADAPTADOS
CRITERIOS DE AVALIACIÓN ° ESO	CRITERIOS DE AVALIACIÓN ADAPTADOS

7. COMPETENCIAS A ACADAR

--

8. METODOLOXÍA E RECURSOS

--

9. HORARIO SEMANAL

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES

10. PROPOSTA DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

--

11. INFORME FINAL DA AVALIACIÓN DA A. C. I.

--

12. PERSOAS IMPLICADAS NA ELABORACIÓN, DESEÑO, SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E REVISIÓN

NOME E APELIDOS	FUNCIÓN	SINATURA

Narón,

de

de 20

Vª e prace
O Director/a

O profesor/a titor

OPINIÓN FAMILIAS ADAPTACIÓN CURRICULAR

Don/Dona:..... con D.N.I:.....

Expón que:

Foi informado/a pola Xefa do Departamento de Orientación do IES Terra de Trasancos de que se recomenda a elaboración dunha Adaptación Curricular Significativa ao seu fillo/a..... escolarizado/a en ESO

Manifesta:

Estar conforme con esta medida

Narón, de..... de201..

Asd: (pai/nai/titor)

INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO DA ACI POR PARTE DO PROFESOR

PROFESOR:

MATERIA:

ALUMNO:

CURSO NO QUE ESTÁ ESCOLARIZADO:

NIVEL DE REFERENCIA DA ACI:

RESULTADOS OBTIDOS. CALIFICACIÓN:

DIFICULTADES DETECTADAS:

- ADECUACIÓN DA PROGRAMACIÓN DA ACI

- TRABALLO DO ALUMNO/A

- ACTIVIDADES PLANTEXADAS

- COLABORACIÓN CON OUTROS PROFESIONAIS

PROPOSTAS DE MELLORA:

Narón,.....de.....de 201.....

Asd:

INFORME XUSTIFICATIVO DE EXENCIÓN NA SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

ALUMNO/A:

DATA DE NACEMENTO: IDADE:

TRAXECTORIA ESCOLAR					
	Primaria			Secundaria	
Repeticións de curso	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	1º curso	2º curso
Medidas de atención á diversidade	Reforzo	ACI		Reforzo	ACI

ASPECTOS A TER EN CONTA QUE XUSTIFICAN A PROPOSTA

- Presencia de dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular na área de lingua, que non están motivadas por falta de esforzo ou interese.
- Recibiu medidas complementarias de adaptación do currículo (reforzo educativo ou adaptación curricular) que, no caso de que non lle posibilitaran o logro dos obxectivos do curso e polo tanto resultaran insuficientes, si foron beneficiosas.
- No desenvolvemento escolar na Etapa de Educación Primaria, referenciado tanto nos informes de Final de Etapa como nos de coordinación, indícase a existencia de repeticións e /ou avaliación negativa nas áreas de lingua.
- Presenta unha moi baixa ou baixa competencia nas áreas de lingua pola súa recente incorporación ao noso sistema educativo, procedente de países estranxeiros.

PROPOSTA

Logo do análise dos datos anteriores, o equipo de profesores celebrada a sesión de avaliación inicial, entende que o/a alumno/a a que fai referencia este informe presenta claras dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe polo que recomenda solicitar diante da dirección do centro:

Que quede exento/a de cursar a materia común de segunda lingua estranxeira en de ESO.

Pola excecionalidade da medida, este informe comunícase ao Departamento de Orientación e aos titores legais do /a alumno/a para o seu coñecemento e conformidade.

Narón, de de

O/A titor/a

Asdo:

MODELO INFORMACIÓN FAMILIAS EXENCIÓN FRANCÉS

Estimada familia:

Despois de celebrarse a reunión de avaliación inicial do curso ao que pertence o/a seu/súa fillo/a e de revisar a información educativa da que dispoñemos, considérase oportuno que o alumno/a non curse a materia de Francés e poda ser atendido/a nese mesmo horario para reforzar contidos básicos. Esta medida aparece recollida na lexislación vixente coa fin de que o alumnado poida recibir un Programa de Reforzo nas áreas instrumentais básicas.

Para poñelo en marcha precisamos coñecer a súa opinión ao respecto e para elo pregámoslle que cubra os datos que se piden a continuación:

Eu,..... como pai/nai/titor do/a alumno/a
..... escolarizado en ESO,

Estou conforme con que o meu fillo/a non curse a materia de Lingua Estranxeira-Francés e nese horario reciba reforzo educativo nas áreas instrumentais básicas.

Asd: Pai/Nai/ Titor

Narón, de.....de 201..

PROPOSTA DE ALUMNADO PARA AULA DE APOIO

ALUMNO:

DATA NACEMENTO:

CURSO:

DIFICULTADES DETECTADAS:

MEDIDAS APLICADAS E RESULTADOS OBTIDOS:

MOTIVOS POLOS QUE SE PROPÓN APOIO FÓRA DA AULA:

NÚMERO DE HORAS PROPOSTAS PARA APOIO:

Narón,.....de.....de 201.....

Asd:

ACEPTACIÓN FAMILIAR PARA ACUDIR Á AULA DE APOIO

DATOS DO ALUMNO/A

Nome e apelidos:.....

Curso:.....Grupo:.....

Data de nacemento:.....

PROPOSTA DE MEDIDA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Reunidos o/a titor/a, a xefa de estudos e a orientadora do centro, unha vez estudada a proposta do equipo educativo e analizado o expediente académico do/a alumno/a, considérase pertinente a adopción da medida de APOIO EDUCATIVO a cargo da profesora de pedagogía terapêutica e/ou audición e linguaxe nas seguintes horas e materias, podendo coincidir con outros alumnos co mesmo tipo de necesidades:

MATERIA	DÍA / HORA

OPINIÓN FAMILIAR

Dº/Dª....., pai, nai, titor legal do/a alumno/a quedo informado/a da súa situación e posibilidade de recibir apoio educativo despois de ser proposto/a polo equipo de profesores e

AUTORIZO

NON AUTORIZO

a aplicación da mencionada medida.

..... De de 201...

Sinatura

MEMORIA-INFORME FINAL DA MESTRA ESPECIALISTA DE P.T. E A.L. DO APOIO EDUCATIVO

ALUMNO/A:

CURSO NO QUE ESTÁ ESCOLARIZADO:

MATERIAS E HORAS DE APOIO:

RESULTADOS OBTIDOS. CALIFICACIÓN:

DIFICULTADES DETECTADAS:

- ADECUACIÓN DA PROGRAMACIÓN DO APOIO

- TRABALLO DO ALUMNO/A

- ACTIVIDADES PLANTEXADAS

- COLABORACIÓN PROFESOR TITULAR

PROPOSTAS DE MELLORA:

Narón,.....de.....de 201.....

Asd:

PROPOSTA RAZOADA DO EQUIPO DOCENTE

INCORPORACIÓN A PMAR

ALUMNO/A:

DATA NACEMENTO:

CURSO:

1. Competencia curricular

2. Dificultades de aprendizaxe amosadas (marcar as que se detectaron)

<i>Lentitude na aprendizaxe</i>	
<i>Dificultades lingüísticas</i>	
<i>Dificultades lóxico-matemáticas</i>	
<i>Baixo nivel de transferencia da aprendizaxe</i>	
<i>Baixo nivel de razoamento</i>	
<i>Baixo nivel de comprensión</i>	
<i>Desmotivación cara á aprendizaxe</i>	
<i>Dificultades relacionadas coa incorporación tardía ao sistema educativo galego</i>	
<i>Dificultades socioculturais</i>	

3. Medidas de atención á diversidade aplicadas neste curso e anteriores (marcar a/as que corresponda)

<i>Reforzo educativo dentro da aula</i>	
<i>Reforzo educativo fóra da aula (apoio)</i>	
<i>Adaptación Curricular</i>	
<i>Programa de reforzo (Ex. Francés)</i>	
<i>Programa específico personalizado</i>	
<i>Permanencia dun ano máis no curso</i>	

4. Motivos polos que se considera convinte que o alumno se incorpore a un P.D.C.

Narón, de de 201.....

Asd: (titor/a)

OPINIÓN FAMILIAS PROGRAMA MELLORA DA APRENDIZAXE E O RENDEMENTO

Don/Dona con D.N.I como pai/nai/titor do/a alumno/a escolarizado en ESO fun informado/a pola xefa do departamento de orientación sobre o Programa de Mellora da Aprendizaxe e o Rendemento.

A miña opinión ao respecto é:

Estou conforme coa incorporación do meu fillo/a ao PMAR	
Non estou conforme coa incorporación do meu fillo/a ao PMAR	

Narón, de..... de 201

Asd: (pai/nai/titor)

ACTA DA SESIÓN PARA DECIDIR A INCORPORACIÓN DO ALUMNADO AO PROGRAMA DE MELLORA DA APRENDIZAXE E O RENDEMENTO

Reunidos no _____, as persoas que a continuación se relacionan:

D/na. Xefe/a de Estudos
D/na. Titores/as dos/as alumnos/as
D/na.
D/na.
D/na.
D/na.
D/na. Xefe/a do Departamento de Orientación

Para decidir sobre o alumnado que poderá incorporarse a un **Programa de Mellora da Aprendizaxe e Rendemento**, vistos e analizados os documentos seguintes:

- Proposta razonada do Equipo Docente presentada polo/a titor/a
- Informe de avaliación psicopedagóxica realizada polo Departamento de Orientación, onde consta de maneira explícita que tanto o alumno/a como a súa familia, aceptan a incorporación do alumno/a ao Programa.
- Expediente académico-administrativo do alumno/a

DECIDIMOS:

Que os/as alumnos/as:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Poden incorporarse a un Programa de Diversificación Curricular, de **dous anos** de duración, para completar os seus estudos de Educación Secundaria Obrigatoria. Os/as alumnos/as incorporaránse ao 1º curso do Programa que se inicia no curso 2.01_ - _

Narón, de de 201 .

O Xefe de Estudos

O/A Xefe/a do Departamento de Orientación

Os/As Titores/as

RELACIÓN DE ALUMNADO PROPOSTO PARA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

CURSO	
-------	--

ALUMNADO PROPOSTO

PROFESOR/A	SIGNATURA
XEFA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	

Narón, de de 201

CONSELLO ORIENTADOR FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DATOS DO ALUMNO OU ALUMNA											
NOME	PRIMEIRO APELIDO			SEGUNDO APELIDO			NIF				
DATA DE NACEMENTO		CURSO ACTUAL				CURSOS REPETIDOS					
		1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º		
		ESO	ESO	ESO	ESO	ESO	ESO	ESO	ESO		

GRAO DE ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS BÁSICAS					
COMPETENCIAS BÁSICAS	GRAO DE ADQUISICIÓN				
	POUCO	REGULAR	ADECUADO	BO	EXCELENTE
Comunicación Lingüística					
Matemática e científico-tecnolóxica					
Dixital					
Aprender a aprender					
Social e cívica					
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor					
Conciencia e expresións culturais					

GRAO DE ADQUISICIÓN DOS OBXECTIVOS XERAIS					
OBXECTIVOS (Indicar os máis salientables)	GRAO DE ADQUISICIÓN				
	POUCO	REGULAR	ADECUADO	BO	EXCELENTE

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE RECIBIDAS NA ESO			
ANO ACADÉMICO	CURSO	MATERIA	MEDIDA

DIFICULTADES DE APRENDIZAXE PRESENTADAS	
	Falta de hábitos de estudo e planificación do traballo
	Falta de interese e motivación
	Problemas de atención e concentración
	Dificultades de comprensión lectora
	Dificultades relacionadas coa expresión oral
	Dificultades relacionadas cos expresión escrita
	Dificultades relacionadas co razoamento e a adquisición ou a aprendizaxe de novos conceptos
	Dificultades relacionadas co cálculo e resolución de problemas
	Retraso escolar xeralizado
	Problemas de relación e/ou integración
	Dificultades con contidos específicos (indicar en que materias)
	Outras (indique cales)

PROPOSTA
Recoméndase que o alumno/a se incorpore a un ciclo formativo de formación profesional básica polos seguintes motivos:

LEXISLACIÓN APLICABLE
<i>ORDE do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas.</i>
<i>DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.</i>

SINATURAS		
O DIRECTOR	O/A TITOR/A	A ORIENTADORA
(selo do centro)		
Asd:	Asd:	Asd:

Narón, de de 201

CONSENTIMENTO DE INCORPORACIÓN A FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DATOS DO ALUMNO OU ALUMNA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO PAI			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA NAI			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CONFORMIDADE
<p>O centro educativo facilitoulles información das características xerais e das finalidades dos ciclos formativos da formación profesional básica e entregoulles e coñecen o consello orientador, no que o equipo docente recomenda a incorporación do/a seu/súa fillo/a a formación profesional básica.</p> <p>Expresan a súa conformidade para que o seu fillo/a se incorpore a un ciclo formativo de formación profesional básica no curso 201_ / 201_</p>

SINATURAS	
PAI/REPRESENTANTE LEGAL	NAI/REPRESENTANTE LEGAL
Asd:	Asd:

Narón, de de 201

COMUNICACIÓN DE INCORPORACIÓN A FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DATOS DO ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

COMUNÍCOLLES
Que o alumno/a foi proposto polo equipo docente de ___ ESO para se incorporar á formación profesional básica no curso académico 201_ / 201_ e que o seu pai, a súa nai ou os seus representantes legais deron o seu consentimento. E para que conste e teña efectos onde proceda, expido esta comunicación.

SINATURAS	
O DIRECTOR	O SECRETARIO
Asd:	Asd:

Narón, de de 201

SOLICITUDE DE AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA POR PARTE DO PROFESORADO

DATOS DO/A PROFESOR/A

Nome e apelidos:
Materias que imparte:

DATOS DO/A ALUMNO/A

Nome e apelidos:
Data de nacemento:
Curso:

MOTIVO DA DEMANDA

--

DATOS QUE CONSIDERE CONVIENTE SINALAR

--

En Narón., a de de 201.....

Asd:

SOLICITUDE DE INFORME DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Don/Dona con D.N.I
comopai/nai/titor do/a alumno/a
escolarizado en, solicita que o Departamento de Orientación emita un informe
relativo á situación educativa do seu fillo/a.

Motivo da solicitude:

Organismo/Servizo/Profesional ao que será trasladado (no caso de existir):

Narón,de.....de 201..

Asd:

RECOLLIDA DE INFORMES POR PARTE DA FAMILIA

Don/Dona con D.N.I como
pai/nai/titor do/a alumno/a
escolarizado en recolle o Informe do Departamento de Orientación relativo á
situación educativa do seu fillo/a solicitado o
.....de.....de.....

Narón,.....de.....de 201...

Asd:

L) PROCEDEMENTOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

SEGUIMENTO	<p>Realizarase a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Reunións dos departamentos b) Reunións dos equipos educativos c) Reunións da CCP d) Reunións do claustro e) Reunións do consello escolar f) Reunións do ED co departamento de orientación para analizar a marcha do plan
AVALIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • A avaliación e revisión do plan levarase a cabo na última reunión de cada un dos órganos indicados anteriormente • A avaliación realizarase a través dos seguintes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> b) % de alumnado con resultados académicos satisfactorios (grao en que se alcanzan os obxectivos) c) Análise das medidas de atención á diversidade: criterios de adscrición, eficacia, uso de recursos, taxas de abandono (real ou virtual), qué medidas acadaron mellores resultados... d) Grao de coordinación entre o profesorado implicado e outros responsables e) Grao de satisfacción de profesorado, alumnado e familias f) Grao de implicación da familia
PROPOSTAS DE MELLORA	<ul style="list-style-type: none"> • As propostas de mellora realizadas serán analizadas, valoradas e sintetizadas nun único documento, co fin de sirvan de base para a modificación do plan xeral para o próximo curso • Serán incorporadas, xunto coa valoración de funcionamento, nunha Memoria específica

M) LEXISLACIÓN SOBRE A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Orde 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as **adaptacións do currículo** nas ensinanzas de réxime xeral.

Decreto 320/1996, do 26 de xullo, de ordenación da educación de alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais.

Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a **avaliación psicopedagóxica** dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización dos dictame de escolarización.

Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para **flexibilizar** a duración do período de escolarización obligatoria dos **alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoas de sobredotación intelectual** (DOG 28/12/1996)

Lei 8/1997, do 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidades Autónoma de Galicia (DOG 29/08/1997)

Decreto 120/1998, do 23 de abril, pola que se regula a **orientación educativa** e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 27/04/1998)

Orde de 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da **orientación educativa** e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo decreto 120/98

Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a **escolarización** en centros sostidos con fondos públicos **do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais**.

Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE do 03/12/2003)

Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao **alumnado procedente do estranxeiro** (DOG do 26/02/2004)

Orde de 30 de xullo de 2007, pola que se regulan os **programas de diversificación curricular** na educación secundaria (DOG do 21/08/2007)

Orde do 6 de setembro de 2007, (art.5, f: Exención da segunda lingua estranxeira 1º E 2º ESO) pola que se desenvolve implantación da educación secundaria obligatoria na Comunidade Autónoma de Galicia

Orde do 13 de maio de 2008, pola que se regulan os **programas de cualificación profesional inicial** na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 23/05/2008)

Decreto 229/2011 do 7 de decembro que regula a **atención á diversidade** (DOG 21/12/2011)

Orde do 12 de xullo de 2011 (DOGA do 15 de xullo de 2011) capítulo VI, artigo 15 “**Ámbito e flexibilización modular de ciclos formativos**”

AULA CONVIVENCIA INCLUSIVA



Introdución:

A LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no artigo 19 sinala que os centros crearán aulas de convivencia inclusiva, non estables e con vocación de substituír o tempo de expulsión, con apoios e formación específica, que busquen reincorporar o alumnado á súa propia aula no menor tempo posible.

Por outra parte, sinálase no artigo 18 que as corrección que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente. Tamén, terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais.

Polo tanto, fúxese da aplicación ríxida e global das medidas correctoras. Aplicar correccións por igual (por exemplo: 3 partes leves= 1 grave; 3 partes graves= expulsión á casa), acaba por ser discriminatorio, ó non entender que cada alumno/a é diferente, por non se adaptar de xeito flexible á diversidade de situacións familiares, persoais e sociais que rodean ós problemas de conduta.

A aula de convivencia inclusiva do Terra de Trasancos nace para dar unha resposta mais ós conflitos entre o alumnado e o profesorado, pretende ofrecer tempos de reflexión ó alumnado e espazos inclusivos para a xestión dos conflitos no centro.

Procedemento para correxir as condutas contrarias ás normas



Obxectivos Aula Convivencia Inclusiva:

- Dotar ao centro de espazos e tempos para axudar ao alumnado a xestionar os conflitos de xeito pacífico e reflexivo
- Ofrecer unha resposta educativa ao alumnado que, pola reincidencia das súas condutas contrarias ás normas, debe ser privado de asistencia durante determinadas horas, materias ou días
- Xestionar de xeito coordinado os conflitos do centro ofrecendo respostas adaptadas ao grupo clase, ao historial previo, ás condicións sociofamiliares

Características da aula:

- Terá unha dobre vertente, reflexiva e de traballo
- Só se atenderá un alumno/a de cada vez. Excepcionalmente dous.
- O profesorado de garda será o responsable da aula, contando coa axuda do equipo directivo e a orientadora
- O número de veces que un alumno poderá ser derivado á aula inclusiva será de dúas, agás que a xefa de estudos, o titor/a e a orientadora consideren o contrario.
- A xefatura de estudos será a encargada de decidir a derivación dun alumno á aula
- A derivación á aula incluirá tamén traballo de tipo familiar
- O alumno acudirá á aula con material curricular actualizado, que será revisado e calificado polo profesor da materia
- Para que se tome esta medida será necesario que se tivesen tomado 3 amonestacións por escrito e que se deixe constancia escrita delas, así como das medidas correctoras aplicadas

Proceso de incorporación:

1. A xefatura de estudos convocará unha reunión coa orientadora e o titor do alumno
2. Analizaranse as condutas, as medidas previas que se tomaron e as posibilidades que existen. Deixaranse por escrito as conclusións (*Ficha de envío á aula de inclusión*)
3. Unha vez tomada a decisión de derivar ao alumno á aula inclusiva, seguiranse os seguintes pasos:
 - 3.1. O titor/a comunicaralle á familia a decisión e preguntará se están conformes. Deben entender que o feito de que o alumno vaia á aula implica que eles adquiren o compromiso de colaborar e acudir ás sesións que se considere oportunas. Rexistro escrito (*Ficha de compromiso da familia*)
 - 3.2. O titor/a comunícalle ao alumno/a a decisión
 - 3.3. Unha vez que se teña a conformidade da familia, procédese a informar ao profesorado. A xefatura de estudos pedirá ao profesorado do grupo que faciliten material de traballo no prazo máximo de dous días. Este traballo será entregado na xefatura e colocado nunha carpeta co nome do alumno no ficheiro da aula (*Ficha de tarefas para o alumnado sancionado*)
 - 3.4. A orientadora elaborará un programa específico de actividades de reflexión e resolución de conflitos
 - 3.5. A orientadora establecerá un horario no que se repartan horas de traballo das materias, horas de traballo sobre habilidades sociais e o tempo de recreo. Este horario colgarase no taboleiro da aula e na sala de profesores
 - 3.6. A xefatura de estudos informará ao profesorado de garda dos días de inicio e fin da estancia do alumno na aula
 - 3.7. Previamente á incorporación do alumno á aula, a orientadora reunirse con el e coa familia.
 - 3.8. O profesor de garda acudirá á aula na hora que lle corresponda. Consultará no horario as actividades a realizar e instará ao alumno a realizalas. Ao remate da hora, fará constar na folla de seguimento as actividades realizadas e a actitude do alumno (*Rexistro de control de asistencia do alumnado*)
 - 3.9. A orientadora acudirá á aula nas horas asignadas ao traballo sobre habilidades sociais. Tamén establecerá horas de traballo coa familia (*Ficha de auto-observación e compromiso I e II*)
 - 3.10. Ao rematar o tempo que o alumno tiña que pasar na aula, reuniranse o titor, a orientadora e a xefatura de estudos para analizar o desenvolvemento da medida. (*Ficha de seguimento do alumnado da aula inclusiva*)
 - 3.11. O proceso anterior realizarase tamén co alumno e coa familia