MU

Proyecto E-dixgal

Manual de usuario

Rol Familia

XUNTA DE GALICIA

UNIÓN EUROPEA

FEDER - FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

amtega
Axencia para a Modernización Tecnolóxica

Índice

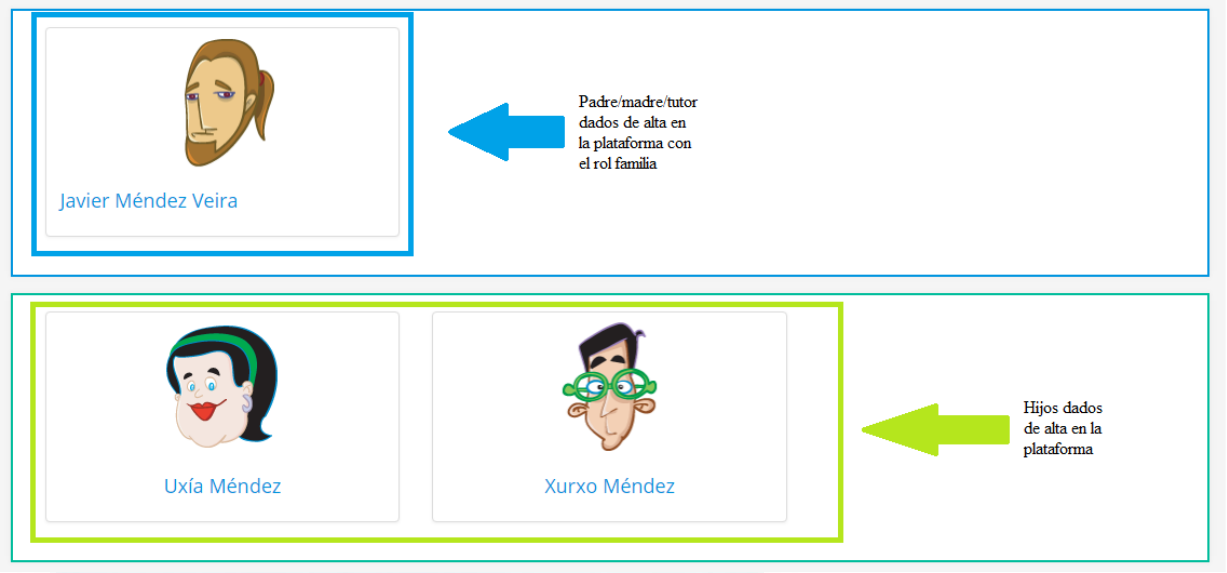
1.INTRODUCCIÓN....3
2.PRESENTACIÓN DEL SISTEMA....4
1)Perfiles de usuario....5
3.FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA....6
1)Pantalla de presentación inicial....6
2)Menú del usuario....6
2.1)Apartado “Mi perfil”....7
2.2)Apartado “Mensajes”....9
2.2.1)Histórico de conversación con contactos....9
2.2.2)Panel de mensajes: Contactos....11
2.2.3)Panel de mensajes: Conversaciones recientes....13
2.2.4)Panel de mensajes: Notificaciones recientes....13
2.2.5)Panel de mensajes: Mensajes sin leer....14
2.2.6)Panel de mensajes: Usuarios bloqueados....14
2.3)Apartado “Agenda”....14
2.3.1)Vista diaria del calendario....15
2.3.2)Crear eventos....16
2.3.3)Filtrar eventos....18
2.3.4)Gestionar suscripciones....18
a)Añadir un calendario....19
b)Eliminar un calendario importado....21
c)Actualizar un calendario importado....21
2.3.5)Exportar calendario....22
2.3.6)Configurar visualización....23
3) Menú del hijo....25
3.1) Acceso a las asignaturas del hijo....25
3.2) Acceso a los mensajes del hijo....26
3.3) Acceso a las calificaciones del hijo....28
3.4) Acceso a la agenda del hijo....29

1. INTRODUCCIÓN

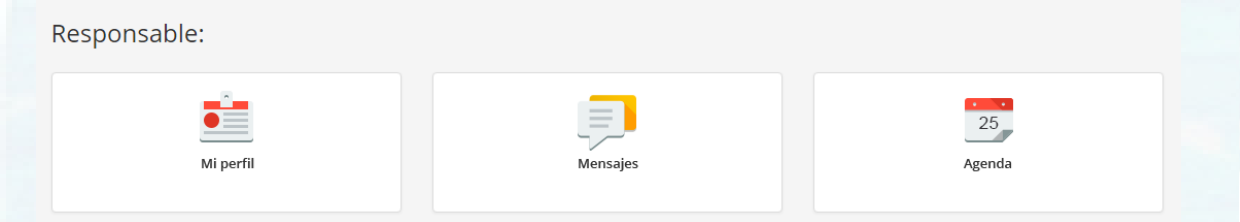
Dentro de EVA Online es necesario que los padres, madres y/o tutores, tengan la posibilidad de consultar las cualificaciones de su/s hijo/s, tener un canal de mensajería entre los padres, madres y/o tutores con los hijos y con los profesores de los hijos. Los padres, madres y/o tutores deberán estar autenticados en la plataforma E-DIXGAL, estar matriculados en las mismas asignaturas que su/s hijo/s como rol familia y tener asignado el **rol "familia"** en el sistema, para poder acceder a los distintos módulos y funcionalidades que permite el nuevo rol.

2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

El usuario, con el rol familia en la plataforma, podrá acceder a la información con respecto a los hijos y a la información propia, a través de distintos menús. La página principal de la plataforma para el padre, madre o tutor es la siguiente:

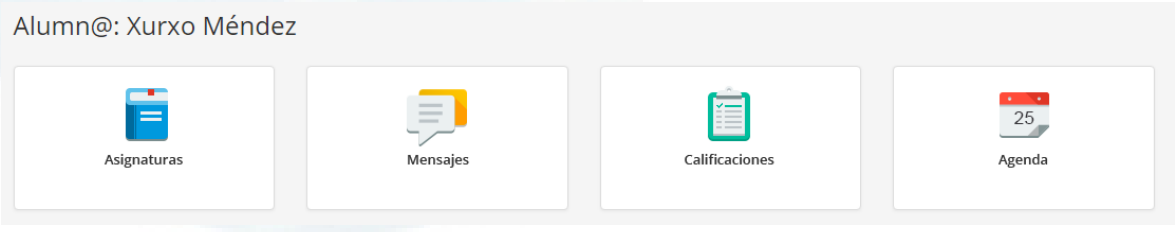


Si se pulsa encima del nombre del usuario con el rol familia, (*Ej. Javier Méndez Veira*), se accede al menú propio que contiene los siguientes apartados:



- *Mi perfil:* En este apartado, se accede a los datos del usuario en la plataforma.
- *Mensajes:* Se puede ver los mensajes que ha enviado o ha recibido el usuario, ver los contactos añadidos, añadir nuevos contactos, así como buscar y enviar mensajes a otros usuarios de la plataforma.
- *Agenda:* Se accede al calendario para visualizar y crear eventos propios, ver los eventos de las asignaturas de los hijos, importar y exportar calendarios.

Si se pulsa encima del nombre de un/a hijo/a del usuario, (*Ej. Xurxo Méndez*), se accede al menú propio del hijo/a:



- *Asignaturas*: En este apartado se pueden ver las asignaturas en las que está matriculado el/la hijo/a y el contenido de las mismas.
- *Mensajes*: Se pueden visualizar los mensajes y los contactos del/a hijo/a.
- *Calificaciones*: Se pueden ver las distintas calificaciones por asignatura del hijo.
- *Agenda*: Se pueden ver los eventos propios del hijo.

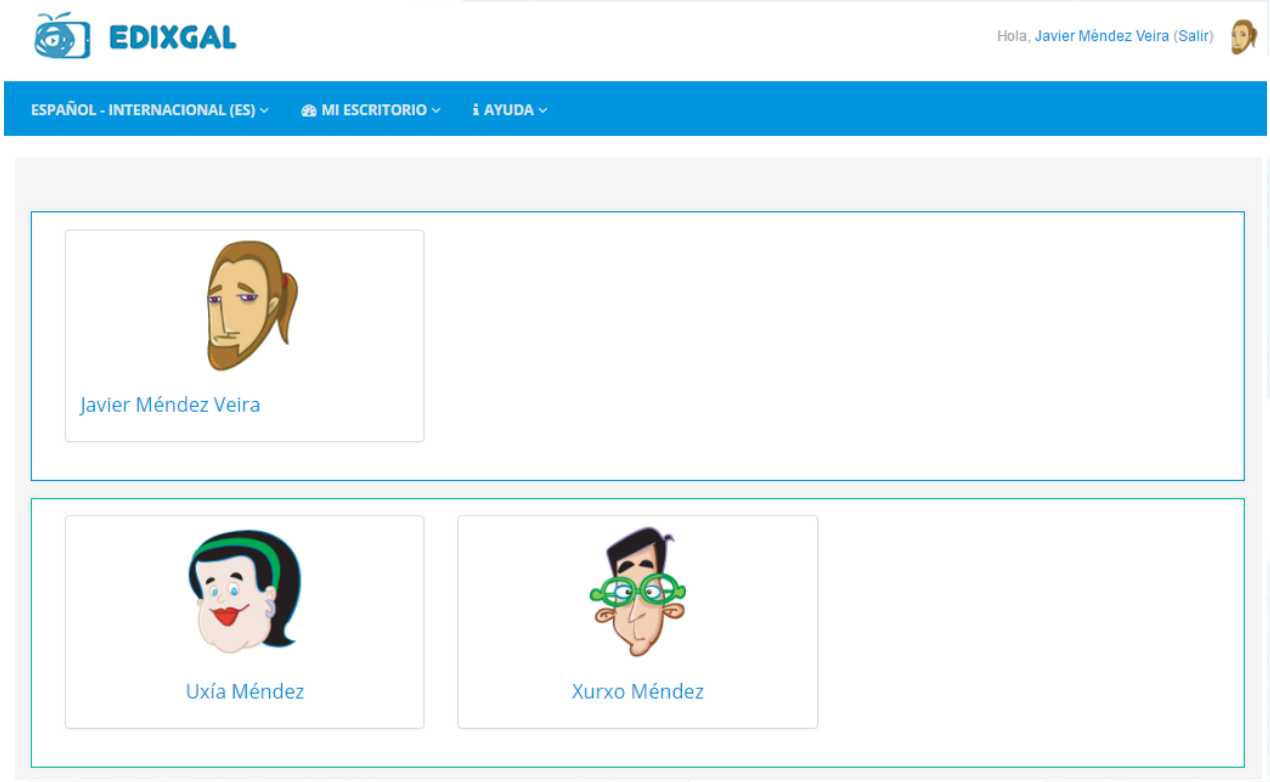
1) Perfiles de usuario

Los usuarios que utilizarán este nuevo rol, serán los padres, madres y/o tutores de los alumnos de la plataforma E-DIXGAL. Estos usuarios deberán estar autenticados en la plataforma E-DIXGAL, estar matriculados en las materias de los hijos y tener asignado el **rol "familia"**, para poder acceder a los distintos módulos y funcionalidades de este rol.

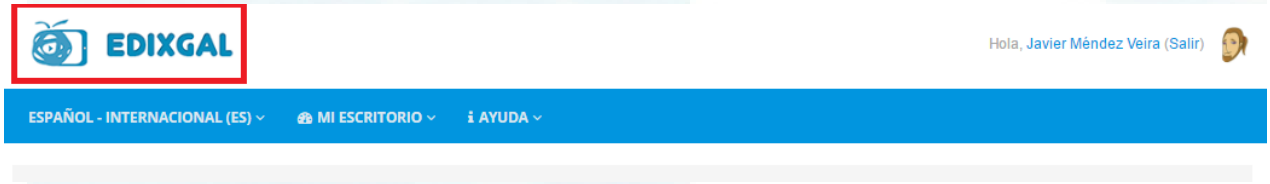
3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

1) Pantalla de presentación inicial

Una vez validado, el usuario accederá a la pantalla de inicio desde la que puede acceder a los distintos menús: menú del usuario y menú de los hijos.



Para volver a esta pantalla inicial el usuario puede pulsar en el logotipo de EDIXGAL.



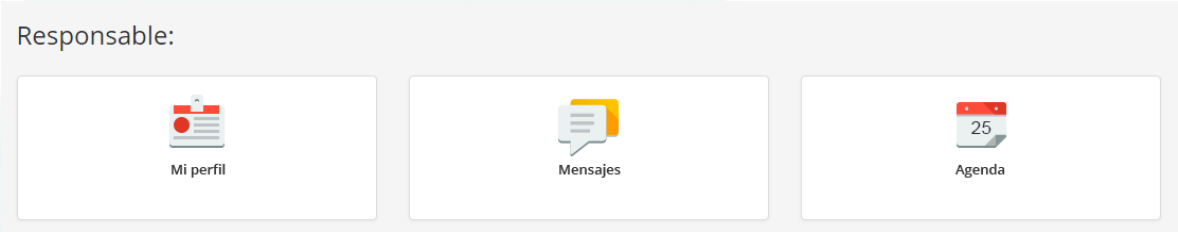
2) Menú del usuario

Este menú permite acceder a los diferentes apartados para realizar distintas acciones: modificar datos personales en la plataforma, enviar y consultar mensajes recibidas, añadir/eliminar contactos, buscar usuarios y acceder al calendario de los eventos de los hijos según la asignatura y poder ver los eventos propios.

Para acceder a este menú el usuario tiene que pulsar encima de su nombre, (*Ej. Javier Méndez Veira*), en la pantalla principal.

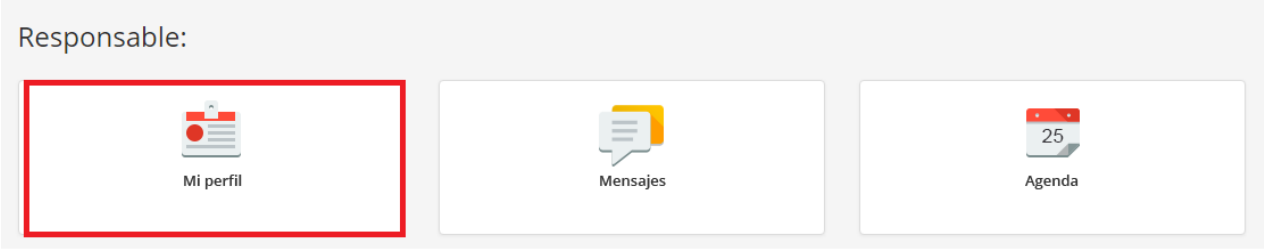
Después de pulsar encima del nombre del usuario, se accede al menú propio, que contiene tres apartados:

- Mi perfil
- Mensajes
- Agenda

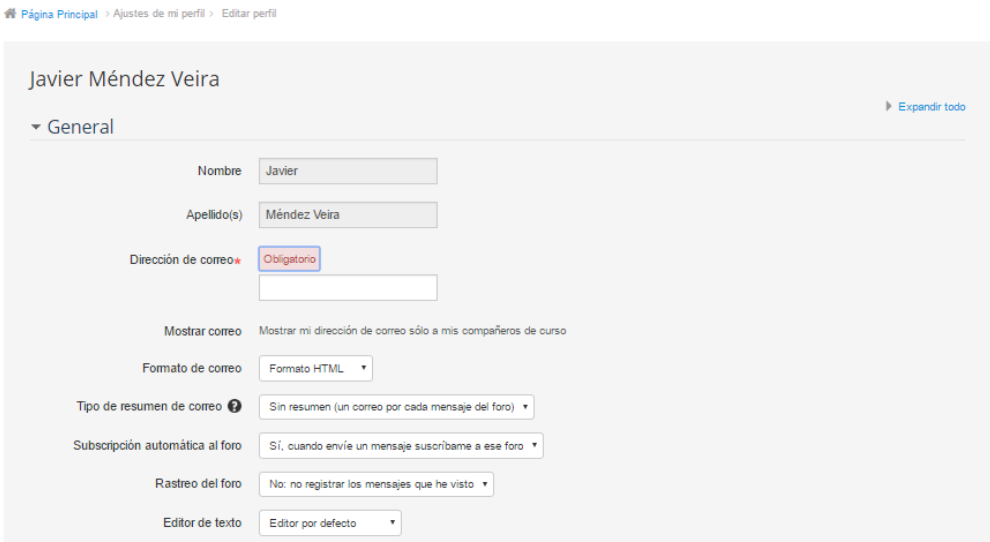


2.1) Apartado "Mi perfil".

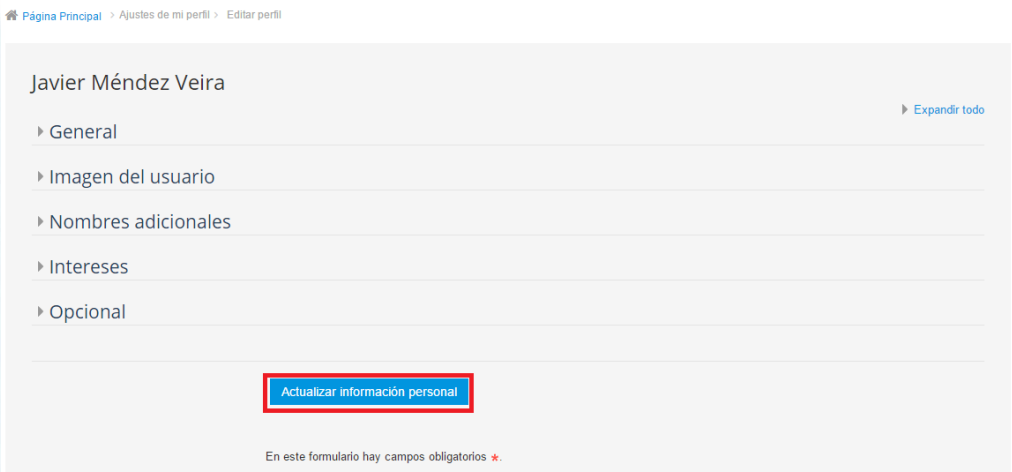
En el apartado "***Mi perfil***", el usuario accede a los datos del perfil, puede modificar algunos datos personales y su imagen en la plataforma.



La plataforma carga el formulario con los datos actuales del usuario, hay campos que no se pueden modificar y otros campos obligatorios que el usuario no puede dejar en blanco.



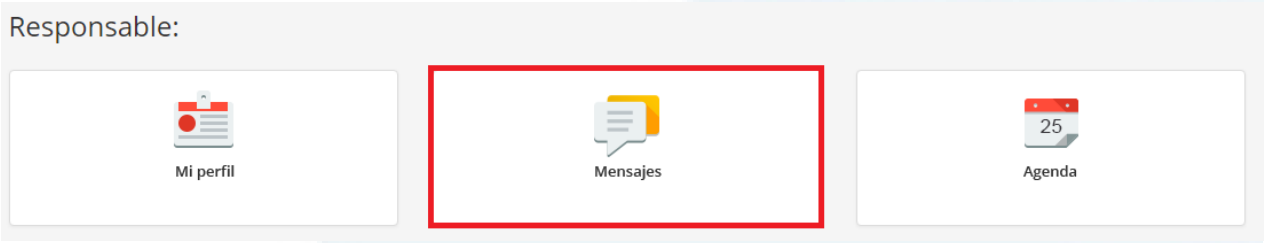
Para actualizar los datos introducidos el usuario tendrá que pulsar el botón Actualizar información personal.



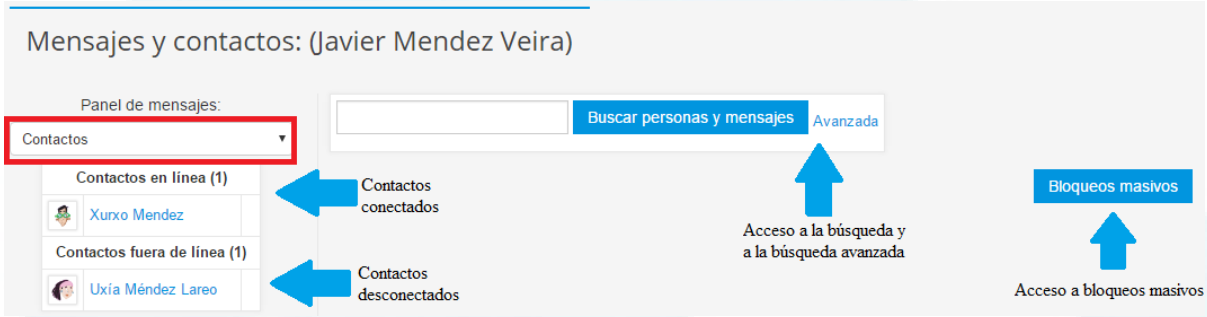
Se puede acceder a los datos de acceso desde "**Mi escritorio > Perfil**".

2.2) Apartado "Mensajes"

En el apartado "***Mensajes***", el usuario puede ver si sus contactos están conectados o desconectados, puede acceder a sus conversaciones recientes, a las notificaciones recibidas, a la búsqueda de usuarios, así como añadir/eliminar/bloquear contactos.



Cuando se está en este apartado, por defecto se entra en la opción de "contactos" del desplegable Panel de mensajes, que se caracteriza porque en la parte derecha de la pantalla se puede acceder a distintos apartados: a la búsqueda de una palabra o varias palabras contenidas en el nombre de una persona o en un mensaje, a la búsqueda avanzada pulsando en Avanzada y a los bloqueos masivos pulsando en el botón Bloqueos masivos.

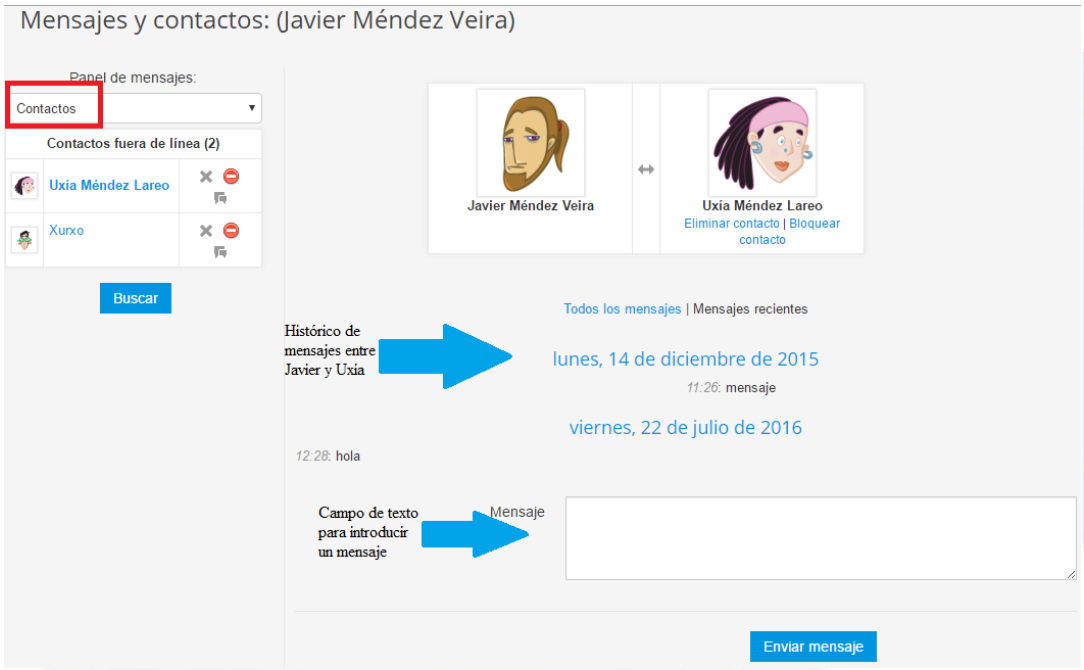


El listado de la izquierda contiene la información del estado de conexión actual de nuestros contactos, está visible siempre en todas las distintas opciones del desplegable Panel de mensajes, las opciones del desplegable son las siguientes:

- Contactos
- Conversaciones recientes
- Notificaciones recientes
- X mensajes sin leer (en el caso de tener mensajes sin leer)
- Usuarios bloqueados (en el caso de que tenga usuarios bloqueados)

2.2.1) Histórico de conversación con contactos

Para acceder a este histórico basta con pulsar encima del nombre del contacto, en el listado de la izquierda, independientemente de su estado de conexión, (*Ej: Pulsar encima de Uxía Méndez Lareo*):



Como se puede ver en la imagen, en el apartado de la derecha, se muestra el histórico de mensajes entre dos usuarios, (*Ej. Javier y Uxía*), si se pulsa en el vínculo de Todos los mensajes, aparecen todos los mensajes entre los usuarios.

Se pueden realizar algunas acciones sobre el contacto con el que se mantiene la conversación, debajo del nombre aparecen las siguientes opciones:

- Bloquear contacto: se bloquea el contacto y aparece en el apartado de contactos bloqueados.
- Eliminar contacto: se elimina el contacto y ya no aparece en la lista de contactos.

Se puede enviar un mensaje al contacto del histórico de la conversación escribiendo el contenido del mensaje en el campo de texto y pulsando el botón Enviar mensaje.

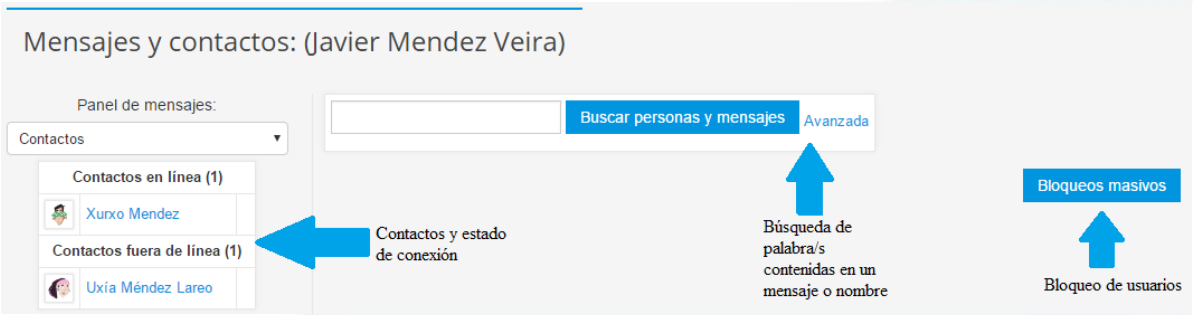
Una vez dentro del histórico de conversaciones, se pueden realizar otras funciones con los contactos en el listado de la izquierda:

- Histórico entre usuarios: Para acceder al histórico del usuario con otro contacto, pulsar en el siguiente icono , al lado del nombre del contacto correspondiente.
- Bloquear contactos: Para bloquear un contacto, pulsar el siguiente icono ,al lado del nombre del contacto.
- Eliminar contactos: Para eliminar un contacto, pulsar el siguiente icono ,al lado del nombre del contacto a eliminar.

En esta pantalla, se puede acceder en cualquier momento a la búsqueda de usuarios o mensajes, pulsando en el botón de Buscar, situado debajo del listado de los contactos.

2.2.2) Panel de mensajes: Contactos

En este apartado se puede acceder a distinta información:

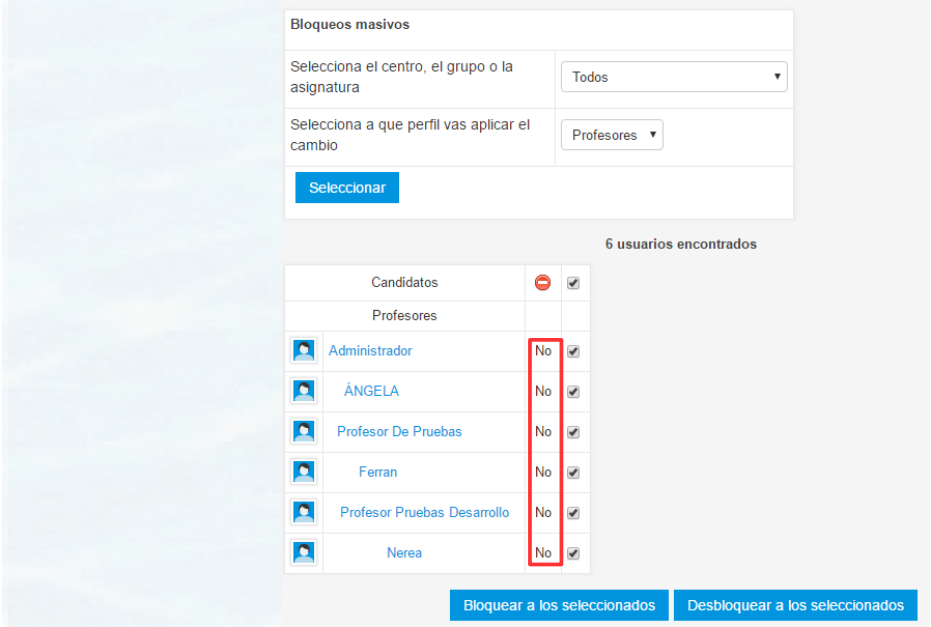


En el listado de la izquierda, aparecen los contactos del usuario y el estado de conexión de los contactos actualmente, en el apartado de la derecha, se puede hacer una búsqueda por una o varias palabras contenidas en los nombres de las personas o en el contenido de mensajes enviados o recibidos, también se puede acceder a la búsqueda avanzada si se pulsa el botón Avanzada y acceder al apartado de bloqueos masivos al pulsar en el botón Bloqueos masivos.

A continuación se indican las distintas funcionalidades de cada una de las partes en las que se divide esta pantalla:

1. **Bloqueos masivos**

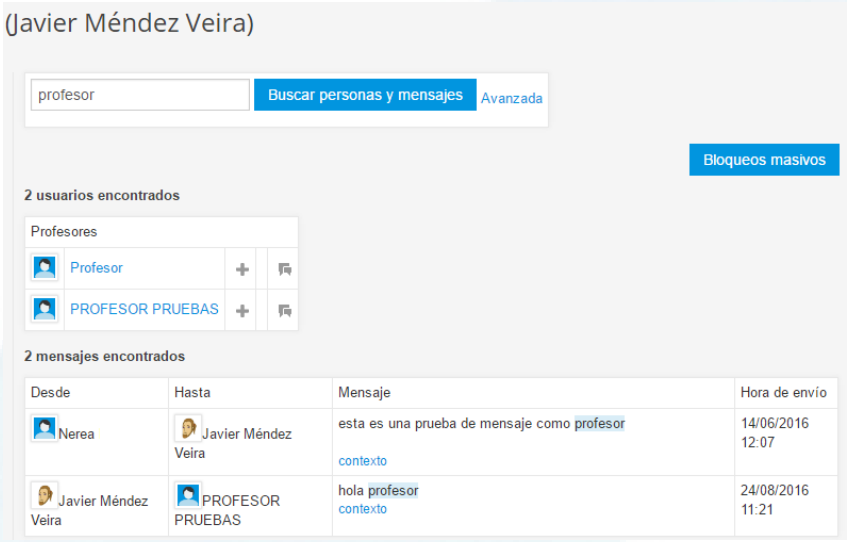
   Cuando se pulsa en el botón de Bloqueos masivos, se pueden hacer bloqueos masivos de usuarios, como rol familia solo se puede bloquear profesores. Para que aparezca el listado de profesores que se pueden bloquear, hay que pulsar el botón de Seleccionar.



   Se puede bloquear/desbloquear a todos o algunos de los profesores seleccionados, para bloquear pulsar el botón Bloquear a los seleccionados y para desbloquear Desbloquear a los seleccionados, si los profesores están bloqueados en vez de poner la palabra "No" al lado de su nombre aparecerá "Sí".

2. Búsqueda

En el apartado de la derecha, se puede realizar la búsqueda por palabra o palabras, (*Ej: profesor*), contenidas en un mensaje o en el nombre de un usuario. Para realizar la búsqueda, se introduce una palabra a buscar en el campo de texto y pulsar en el botón Buscar personas y mensajes.



Aparecen tanto los usuarios, como los mensajes que contengan la palabra a buscar.

Con los usuarios encontrados en la búsqueda se pueden realizar diversas opciones:

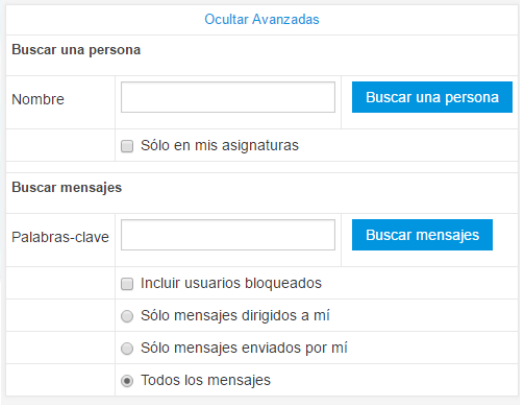
- Añadir/eliminar contacto: Si en el listado de usuarios encontrados, aparecen usuarios que no son contactos, pulsando encima del icono + se añade a ese usuario como contacto. Si entre los usuarios encontrados hay contactos, se puede eliminar dicho contacto, pulsando en el icono ✕

- Acceder al histórico y/o Enviar mensaje: Para acceder al histórico de mensajes entre el usuario logueado y otro usuario, se pulsa en el siguiente icono al lado del nombre de un usuario, o en el nombre del usuario.

Cuando muestra conversaciones que contienen esa/s palabra/s a buscar, si se pulsa en el vínculo contexto, se accede directamente al apartado de enviar mensaje, en el histórico de conversiones entre ambos usuarios.

3. Búsqueda avanzada

Al pulsar en Avanzada, se accede a la búsqueda avanzada, en esta pantalla aparece un formulario para establecer los criterios de búsqueda:

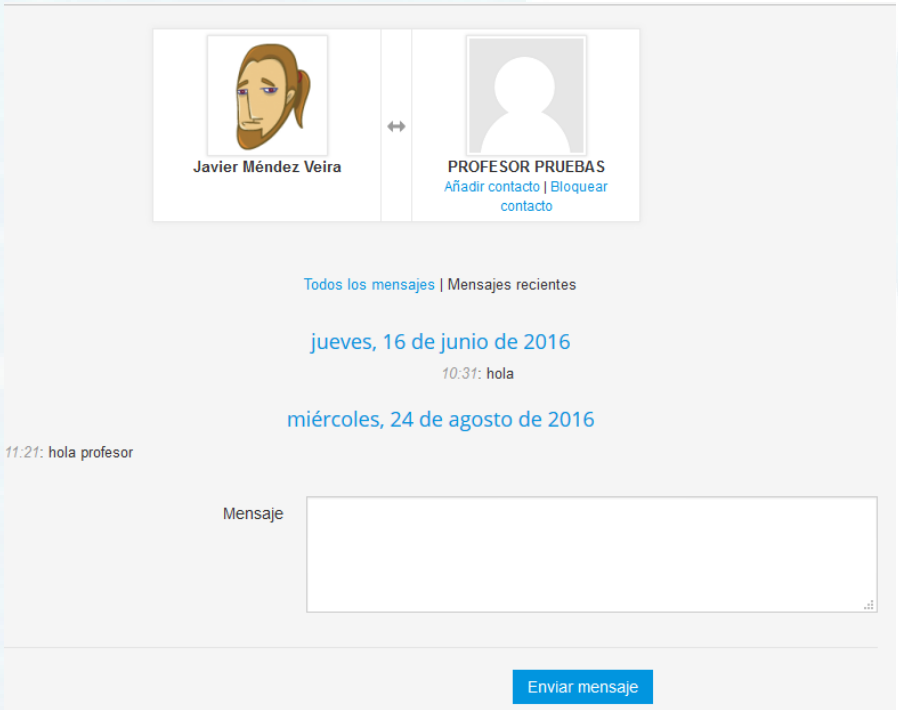


Los resultados obtenidos se limita a la búsqueda de personas o de mensajes, en este caso si buscando el nombre de una persona solo nos devolverá aquellos usuarios cuyo nombre contengan esa palabra, en el caso de que se haga la búsqueda por mensajes, sólo mostrará el listado de mensajes enviados y/o recibidos que contengan esa palabra.

2.2.3) Panel de mensajes: Conversaciones recientes

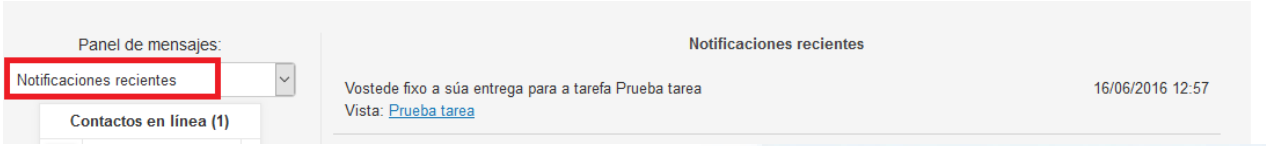
Con esta opción en el desplegable de Panel de mensajes, se puede acceder a los últimos mensajes enviados/recibidos entre el usuario logueado con otros usuarios o/y con sus contactos.

Para ver el histórico de la conversación entre el usuario y otros usuarios (sean contactos o no), se pulsa en el nombre del usuario o en Vista: esta conversación.



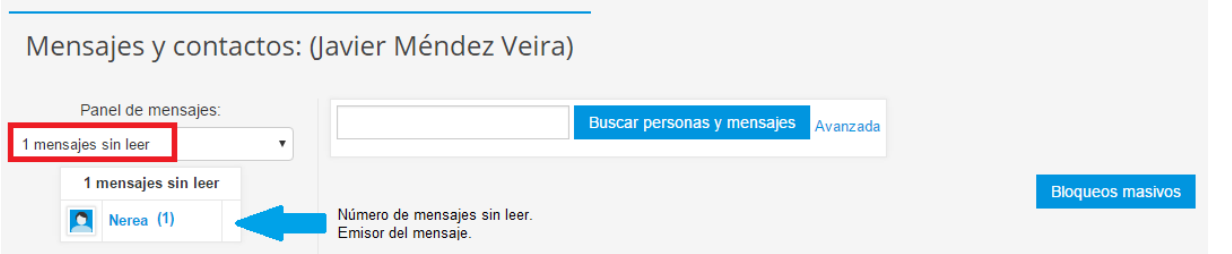
2.2.4) Panel de mensajes: Notificaciones recientes

Con esta opción en el desplegable se puede acceder a las notificaciones de la plataforma al usuario.



2.2.5) Panel de mensajes: Mensajes sin leer

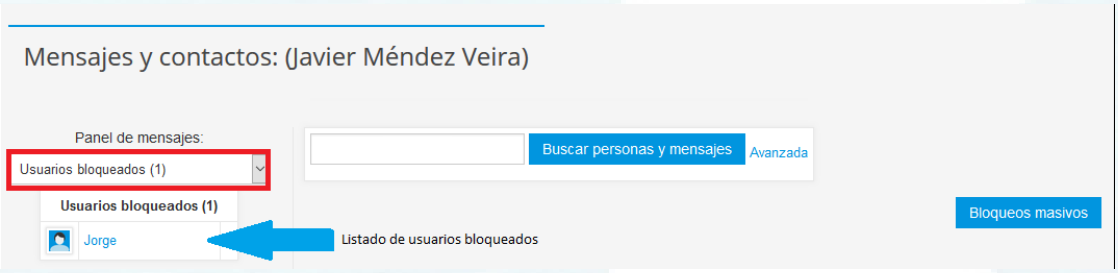
En el caso de que existan mensajes de algún usuario sin leer, tan pronto como se sitúe en el menú de mensajes indica que hay x mensajes sin leer.



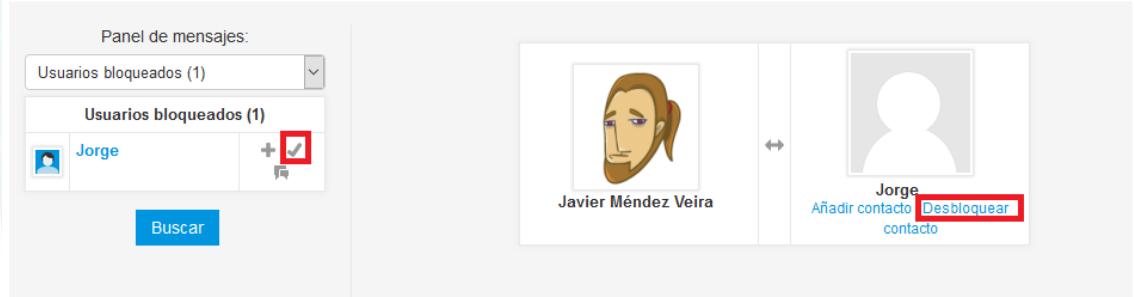
Al pulsar encima del nombre del usuario se accede al histórico de conversaciones.

2.2.6) Panel de mensajes: Usuarios bloqueados

El que caso de que se haya bloqueado algún usuario aparecerá esta opción disponible en el desplegable, si se selecciona aparecerá el listado de los usuarios bloqueados.

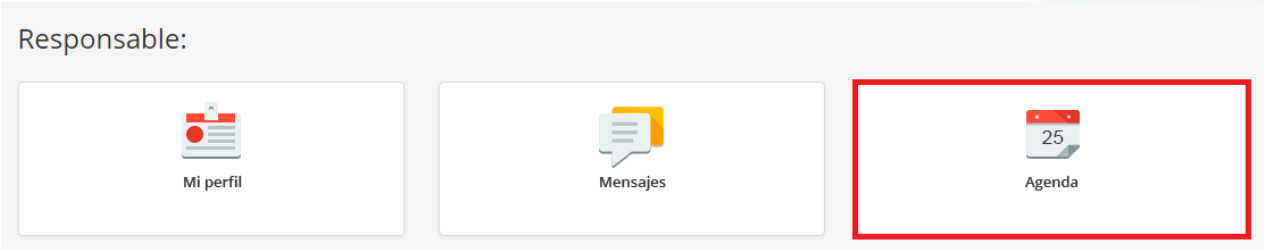


Para desbloquear el usuario hay que acceder al histórico de conversaciones. Una vez en el histórico, para desbloquear el usuario, hay que pulsar Desbloquear contacto o sino en el icono del tick al lado del nombre del usuario.

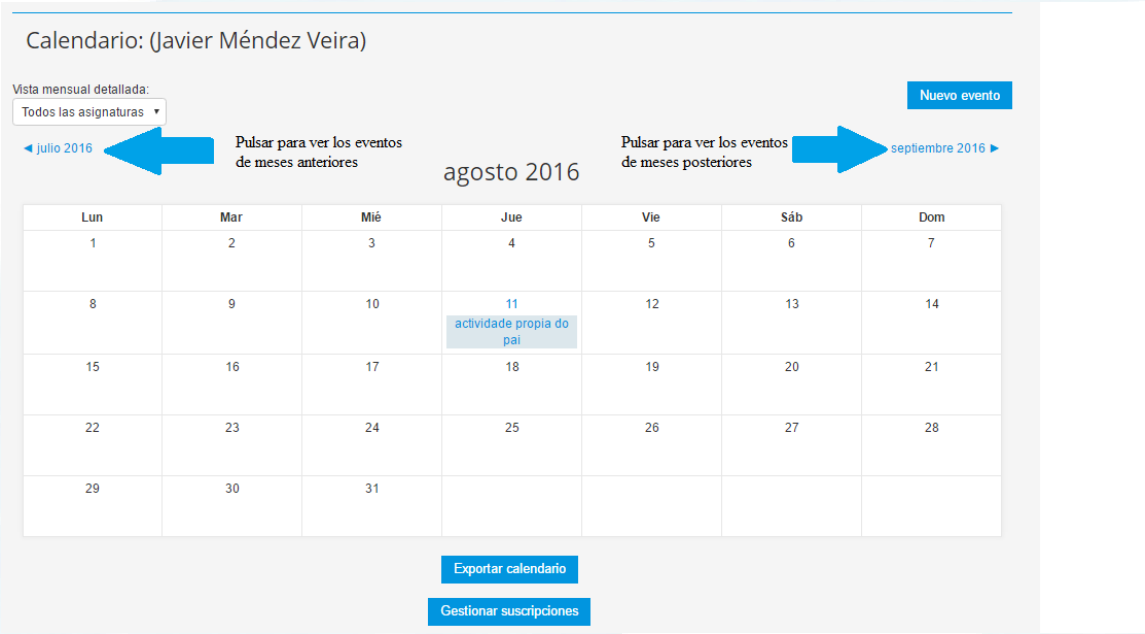


2.3) Apartado "Agenda"

En el apartado "***Agenda***", el usuario accede a los eventos propios, a los eventos de los hijos según la asignatura y a las configuraciones de la agenda.

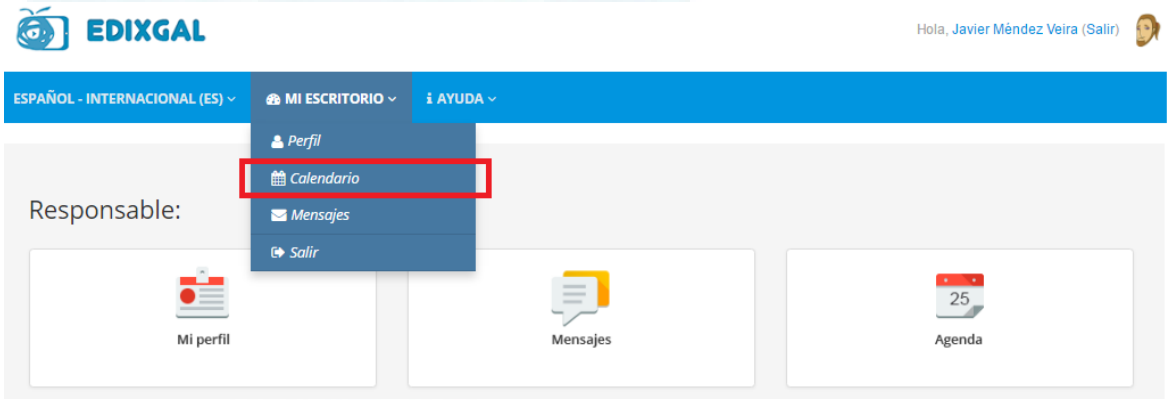


La plataforma carga la vista del mes actual, con los eventos de las asignaturas de los hijos y los eventos propios en los días correspondientes. Se puede navegar a través de los distintos meses del año, para ir a meses posteriores, se pulsa encima del nombre del siguiente mes y para navegar a través de los meses anteriores, se pulsa encima del nombre del mes anterior.



2.3.1) Vista diaria del calendario

Para acceder a esta vista, se pulsa encima de un evento o se crea un evento propio, también se puede acceder a través del menú "***Mi escritorio > Calendario***".

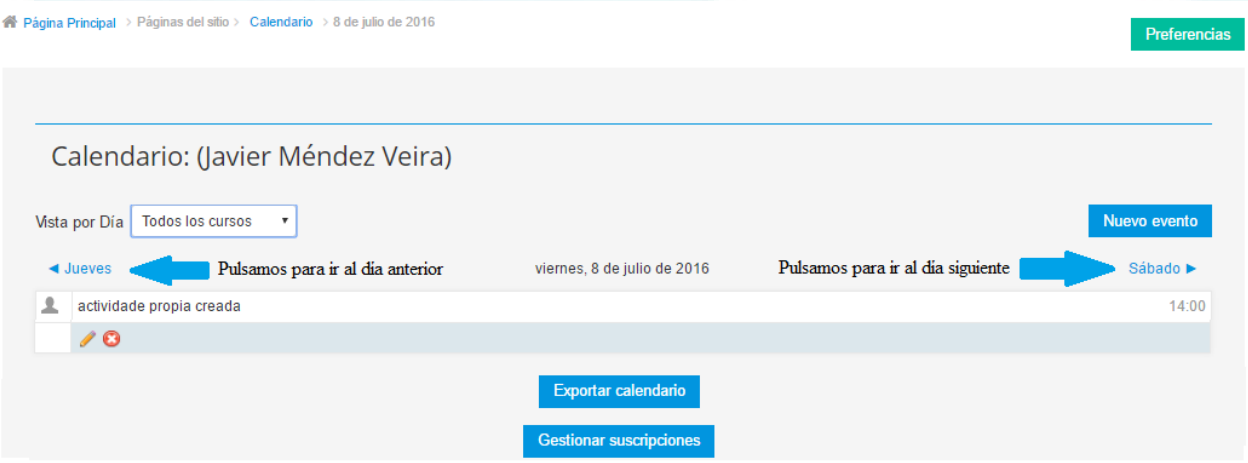


Se pueden filtrar los eventos a visualizar por asignatura, en el selector de Vista por Día, los eventos propios se ven siempre.

Sobre los eventos de ese día, el usuario puede realizar las siguientes **acciones**:

- Editar: permite acceder a la modificación del evento concreto.
- Eliminar: borra el evento seleccionado.

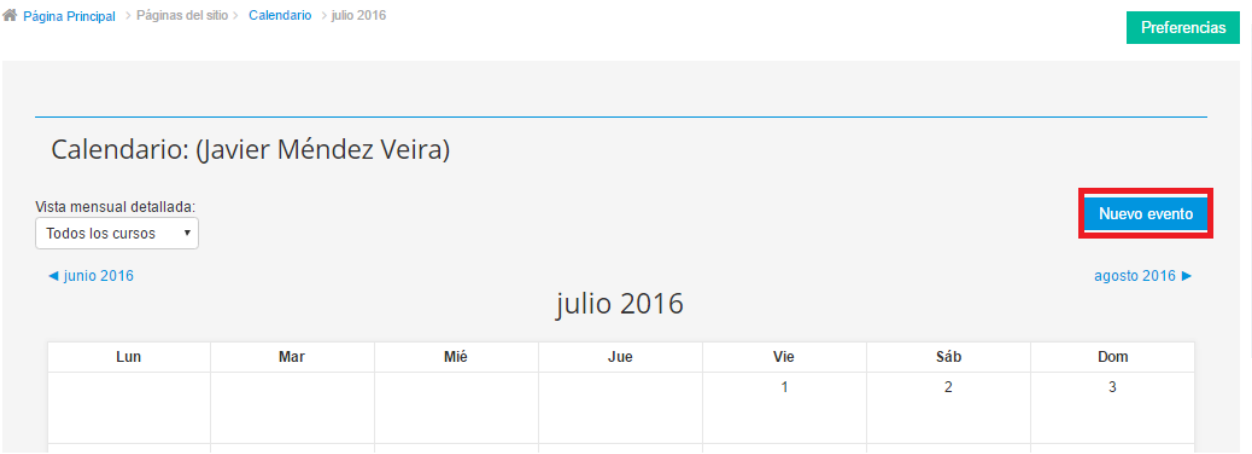
Se puede navegar a través de los distintos días, con esta vista diaria, si se pulsa sobre las flechas del día siguiente o del día anterior.



En esta vista también hay disponible el botón para crear eventos propios (ver Crear eventos), se puede acceder a la configuración del calendario mensual (ver Configurar visualización), la exportación del calendario (ver Exportar calendario) y la importación de calendarios (ver Gestionar suscripciones).

2.3.2) Crear eventos

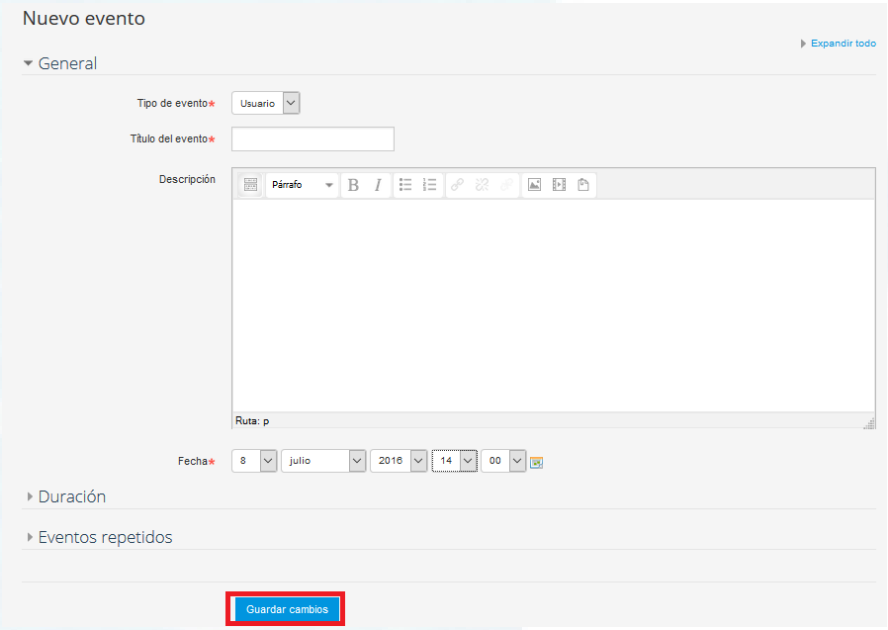
El usuario puede crear eventos propios para visualizarlos en el calendario. Para crear estos eventos propios el usuario tiene que pulsar el botón Nuevo evento.



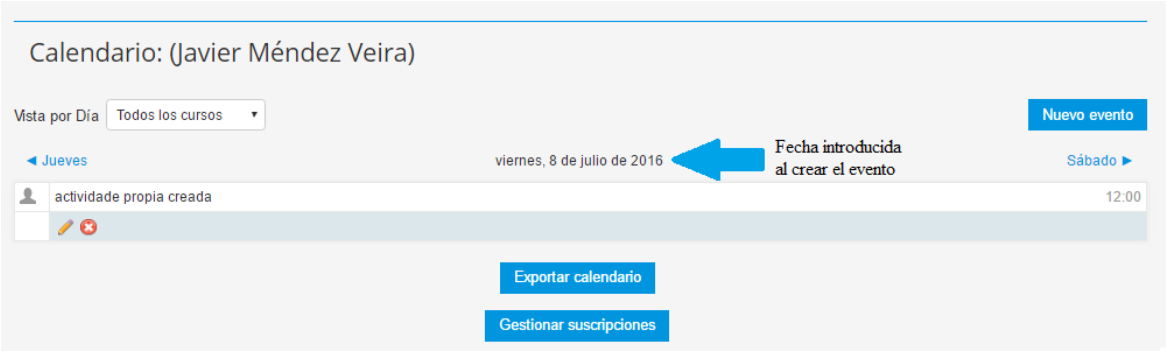
A continuación, aparece un formulario con unos datos a cubrir por el usuario, algunos de estos datos son obligatorios, los datos obligatorios son los siguientes:

- Tipo de evento: Siempre es "Usuario" por defecto.
- Título del evento: Título sobre el evento. *Ej. Evento propio.*
- Descripción: Breve resumen explicativo sobre el evento. *Ej. Este evento es un evento de ejemplo.*
- Fecha: Fecha indicando cuando va a ocurrir el evento. *Ej. 8 Julio 2016 14 00*.

Para guardar el evento creado, el usuario tendrá que pulsar el botón Guardar cambios.

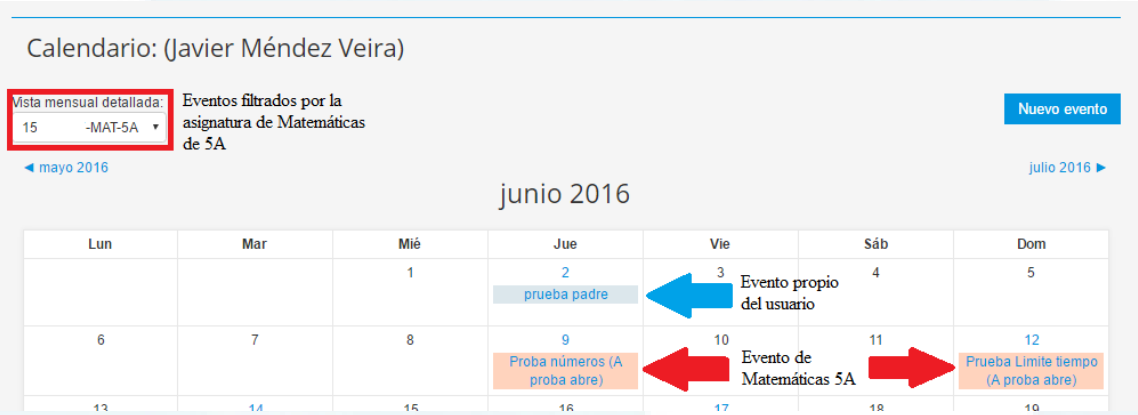


La plataforma muestra la vista diaria del calendario, en la fecha introducida al crear el evento propio (ver Vista diaria del calendario).



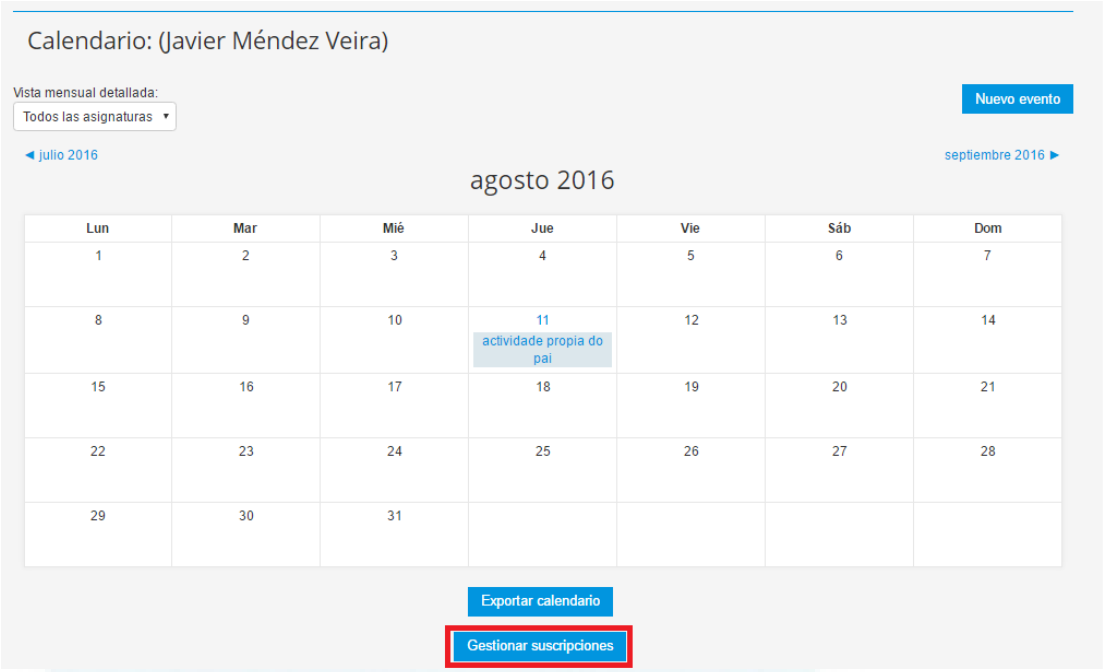
2.3.3) Filtrar eventos

Se pueden filtrar en el calendario los eventos de nuestros hijos, según la asignatura. Para filtrar los eventos se selecciona en el selector, Vista mensual detallada, la asignatura, de la cual, se quiere visualizar los eventos.



2.3.4) Gestionar suscripciones

Para poder ver, o dejar de ver, en el calendario de la plataforma, los eventos relacionados con un calendario en concreto, se puede importar o eliminar archivos de calendarios con extensión .ics. Para acceder a la configuración de la importación se pulsa en el botón Gestionar suscripciones.



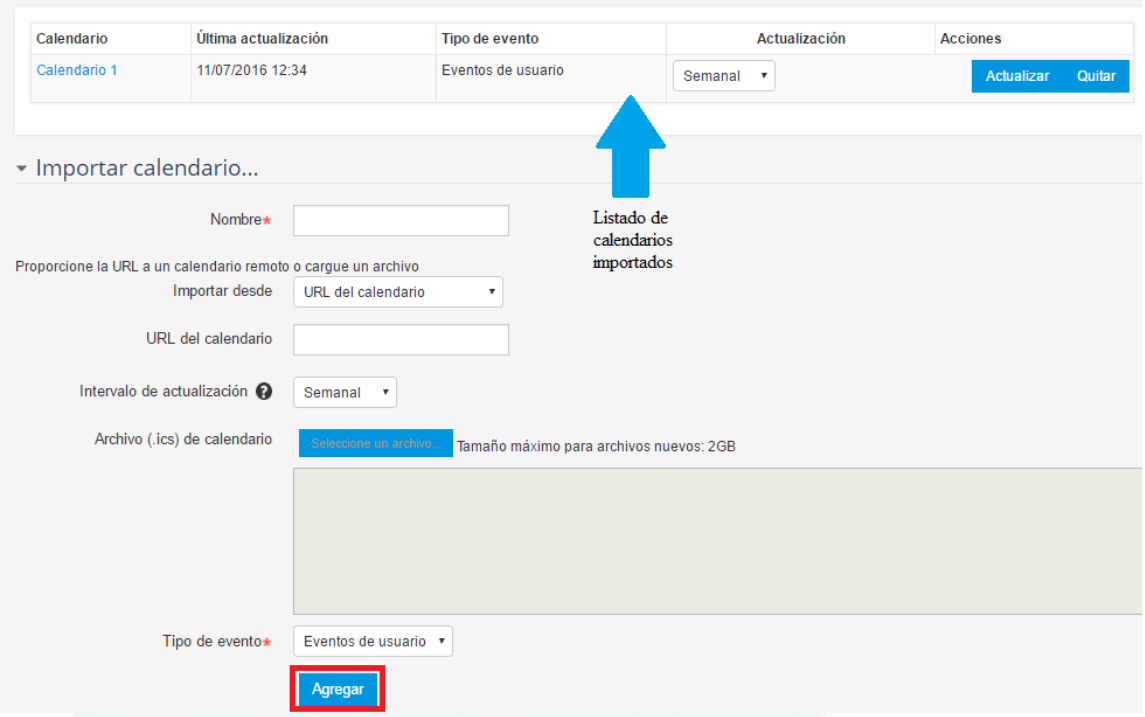
a) Añadir un calendario

Para añadir (importar) un calendario, hay que introducir unos campos obligatorios e indicar si se quiere importar a través, de una URL o a través, de un archivo con extensión .ics.

Los datos obligatorios son los siguientes:

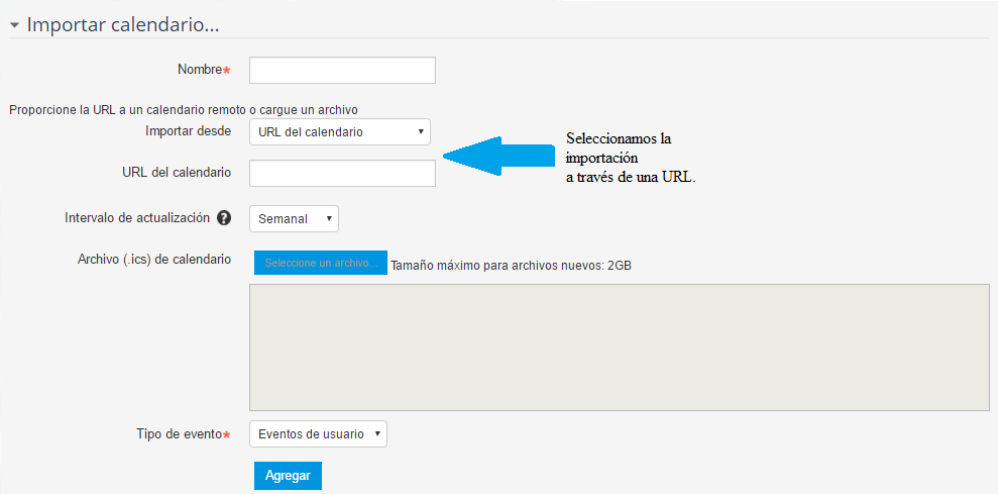
- Nombre: Nombre indicativo del calendario a importar. *Ej. Calendario importado 1.*
- Importar desde: Se puede importar el calendario a través de una URL o de un archivo con extensión .ics. *Ej. URL del calendario*.
- URL del calendario: La URL que se guarda al exportar el calendario (ver Exportar calendario). *Ej. https://eva.edu.xunta.es/calendar/export_execute.php?userid=xxxx&authtoken=xxxxxxx&preset_what=all&preset_time=weeknow*
- Intervalo de actualización: Se indica cada cuanto tiempo se quiere que se actualice el calendario, puede ser: nunca, cada hora, diariamente, semanal, mensual y anualmente. *Ej. Semanal*.
- Tipo de evento: Por defecto "*Evento de usuario*".

Para guardar la importación del calendario hay que pulsar el botón Agregar, el nombre indicado al importar el calendario, aparecerá en el listado de calendarios importados.

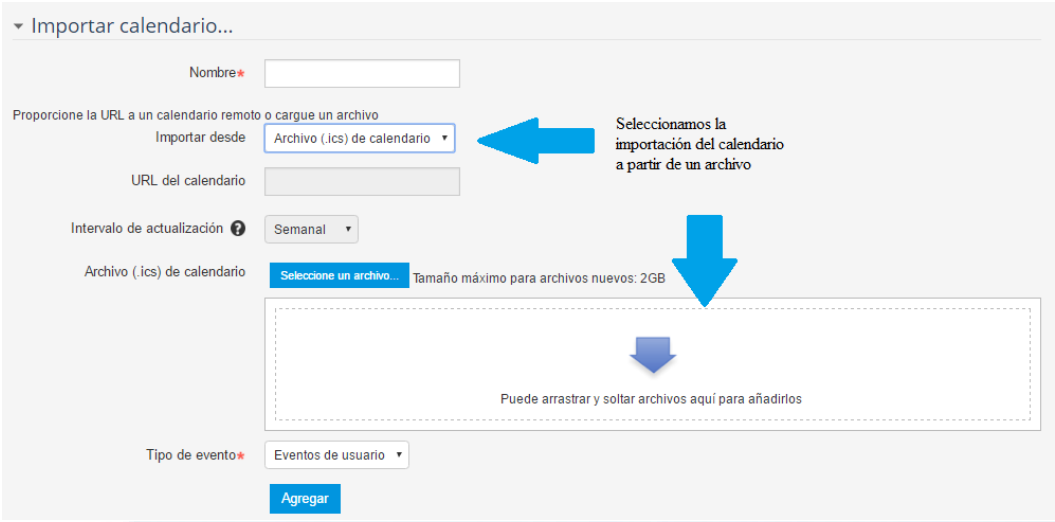


Se pueden importar calendarios de dos formas distintas:

- *Por URL*: si se quiere importar un calendario por URL, aparecerá activo el campo "*URL del calendario*".

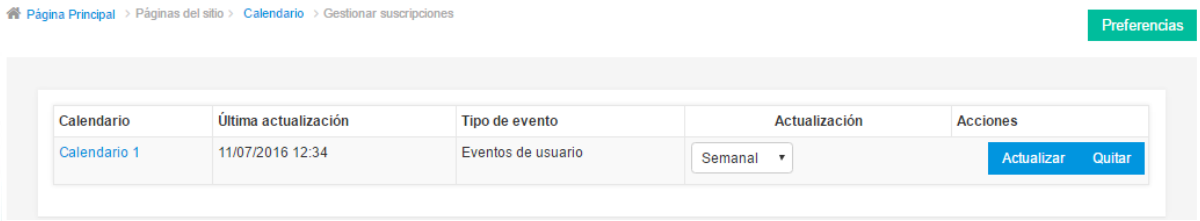


- *Por un archivo con extensión .ics*: si se importa un calendario a partir de un archivo, aparece activo el campo para añadir el archivo del calendario y desactivada la opción de la importación por URL del calendario.

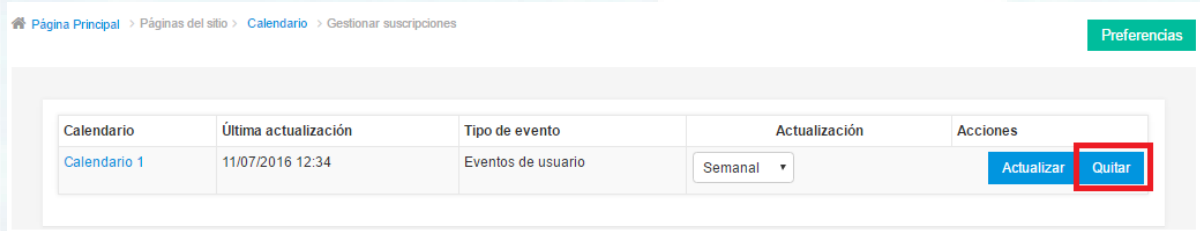


b) Eliminar un calendario importado

Todos los calendarios importados aparecen en el siguiente listado:

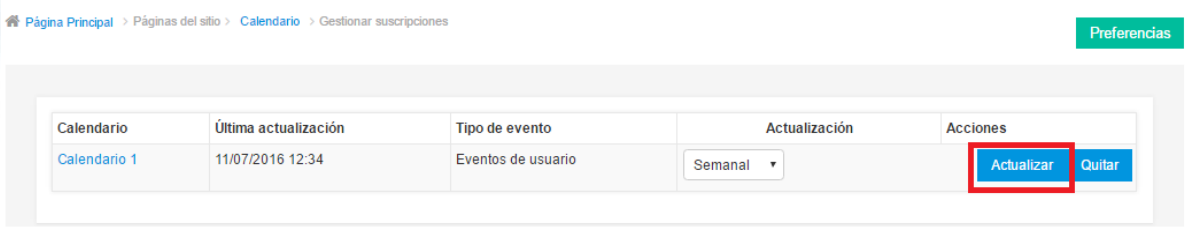


Para poder eliminar un calendario importado (ver Añadir un calendario) y que desaparezcan todos los eventos relacionados con él, hay que pulsar en el botón Quitar, al lado del calendario a eliminar.



c) Actualizar un calendario importado

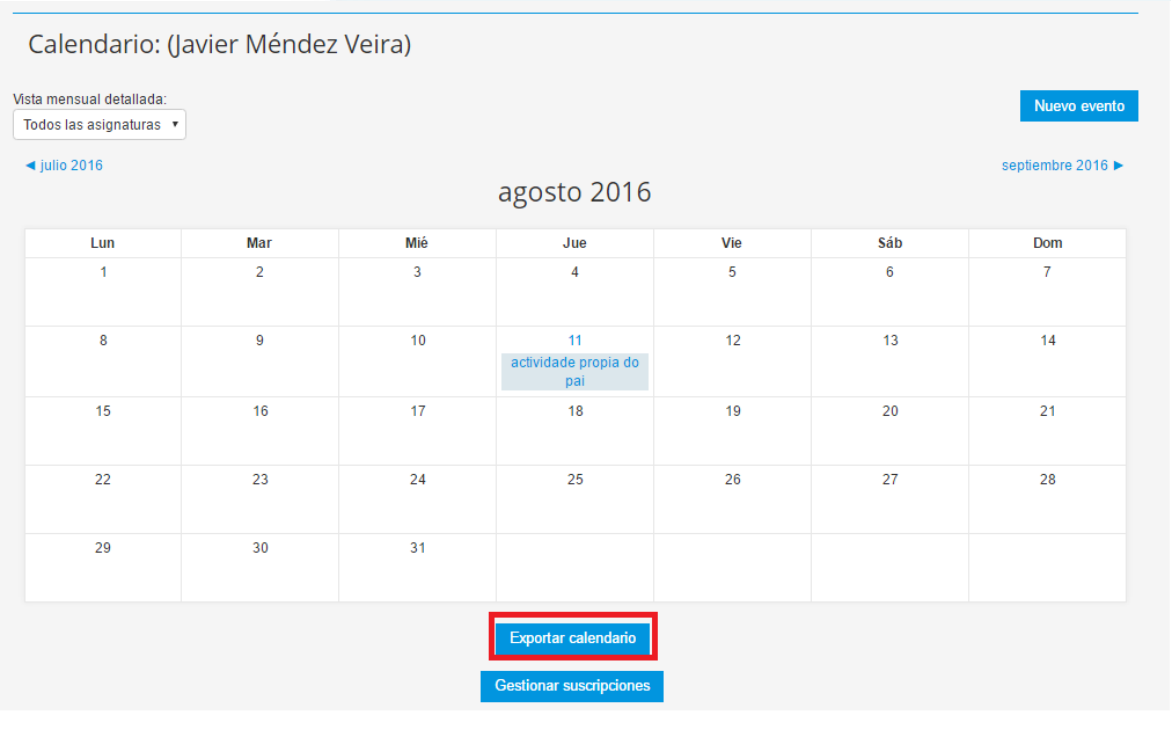
Para poder actualizar un calendario importado previamente, a través de una URL, pulsar en el botón Actualizar.



2.3.5) Exportar calendario

Está disponible la opción de exportar el calendario, para hacer una copia de seguridad o para importar el archivo en otras aplicaciones de calendario.

En la pantalla principal pulsar en el botón Exportar calendario para acceder a la exportación del calendario.

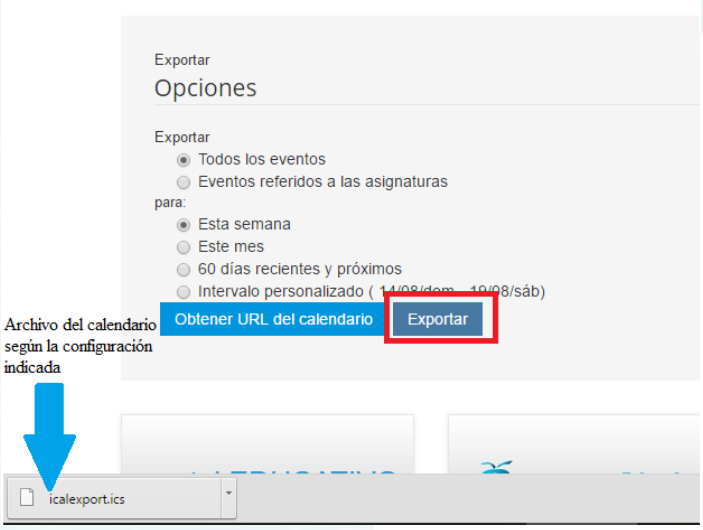


A continuación se accede a la configuración de la exportación:

Hay dos opciones para exportar el calendario, obtener la URL del calendario o sino obtener el archivo del calendario según las opciones de configuración que se indiquen:

- Al pulsar el botón Obtener URL del calendario: se obtiene la URL para descargar el archivo.

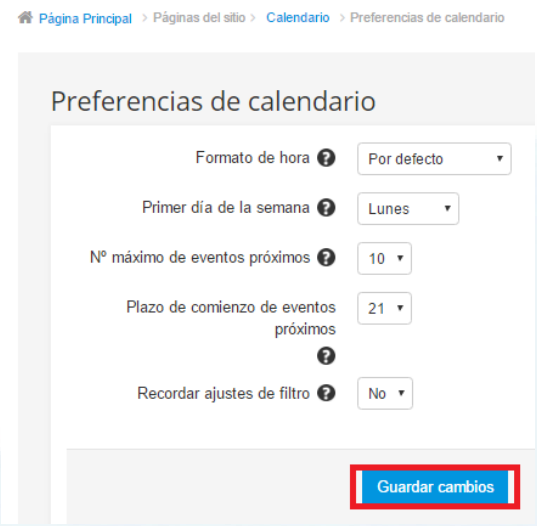
- Al pulsar el botón Exportar: se obtiene automáticamente el archivo con extensión .ics del calendario.



2.3.6) Configurar visualización

Para configurar la visualización del calendario pulsar en el botón Preferencias.

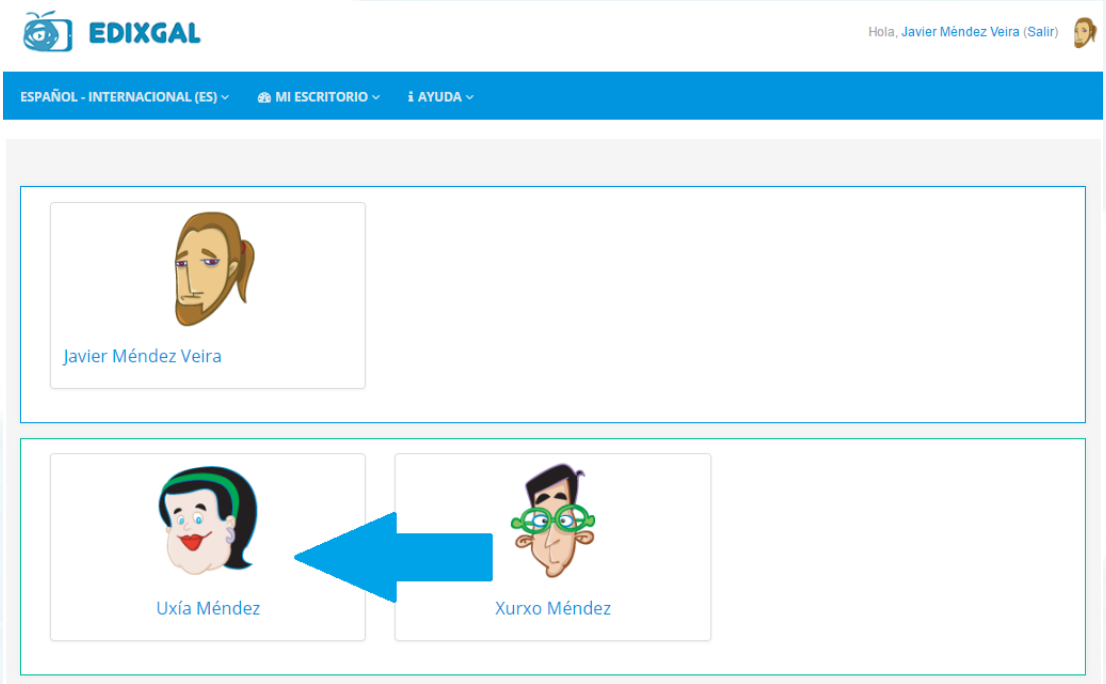
A continuación se accede a la página de configuración de visualización del calendario, para guardar los cambios hay que pulsar en el botón Guardar cambios.


Página Principal › Páginas del sitio › Calendario › Preferencias de calendario
Preferencias de calendario
Formato de hora
Por defecto
Primer día de la semana
Lunes
Nº máximo de eventos próximos
10
Plazo de comienzo de eventos próximos
21
Recordar ajustes de filtro
No
Guardar cambios

3) Menú del hijo

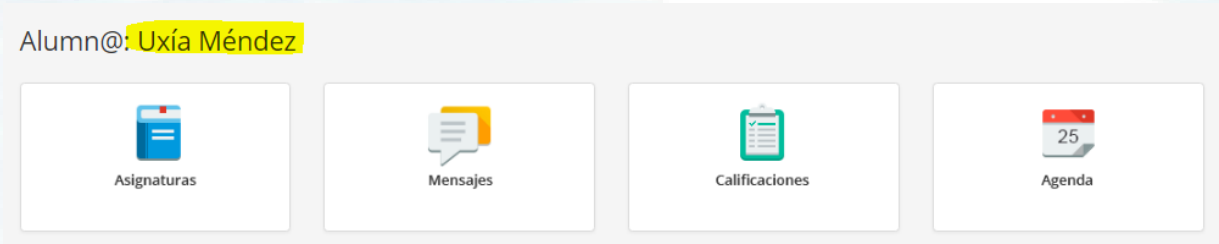
Este menú permite acceder, a cada uno de los familiares (padre, madre o tutor) asociados a ese alumno, a diferentes apartados de información de las asignaturas, mensajes y calificaciones de cada uno de los hijos en EVA Online.

Para acceder a este menú hay que pulsar encima del nombre de el/la hijo/a.



Una vez pulsado encima del nombre del hijo, (*Ej. Uxía Méndez*), se acede al menú propio del hijo, que contiene los siguientes apartados:

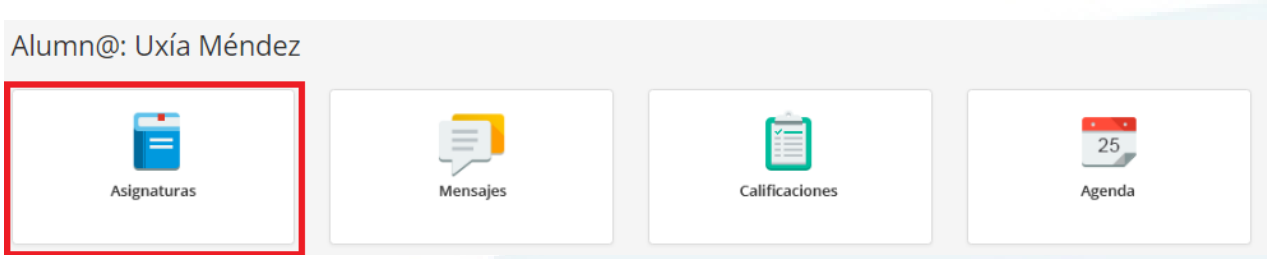
- Asignaturas
- Mensajes
- Calificaciones
- Agenda



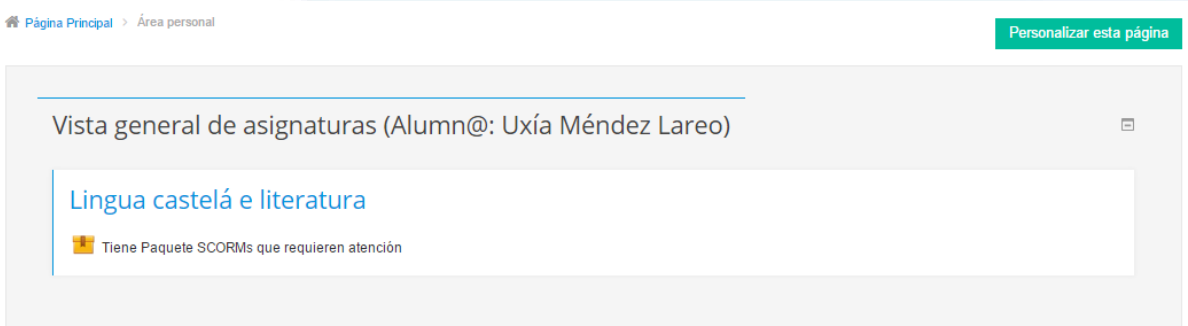
3.1) Acceso a las asignaturas del hijo

En este apartado el padre/madre/tutor puede ver el listado de las asignaturas en las que está matriculado el/la hijo/a. Puede realizar los ejercicios de los libros, pero el resultado no queda registrado y no puede acceder a los contenidos colaborativos.

Para acceder a este menú pulsar en el icono de las "***Asignaturas***".



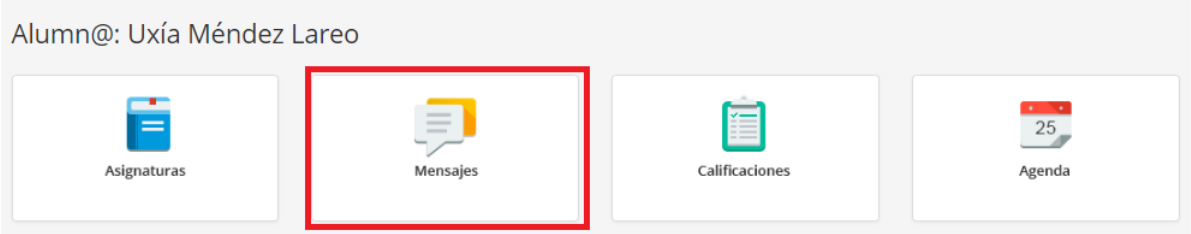
Una vez dentro de este apartado, aparece un listado de asignaturas en las que está matriculado el/la hijo/a.



Para ver el contenido de la asignatura pulsar encima de una asignatura (*Ej. Lingua castelá e literatura*).

3.2) Acceso a los mensajes del hijo

Para acceder a distinta información acerca de los contactos, de los mensajes enviados y recibidos del hijo pulsar encima del icono de "***Mensajes***".

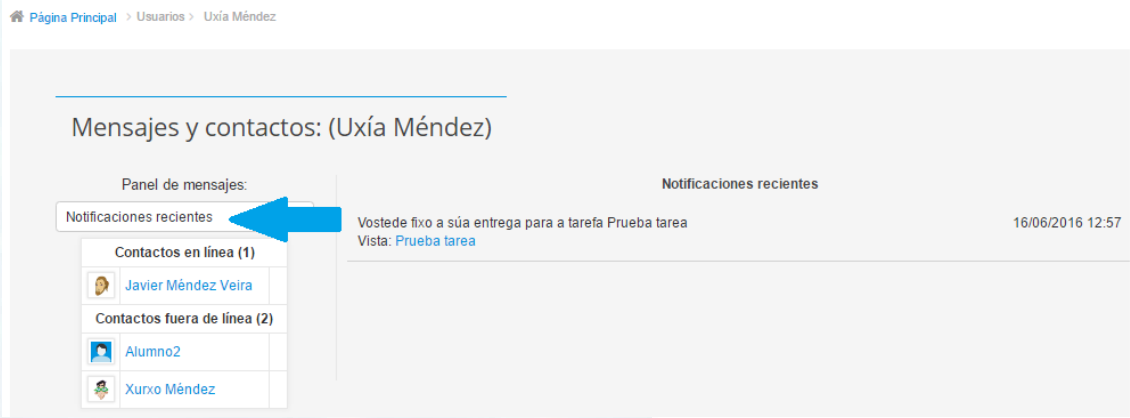


Una vez dentro de la página de los mensajes, se puede acceder a distinta información, según la opción seleccionada en el desplegable de Panel de mensajes:

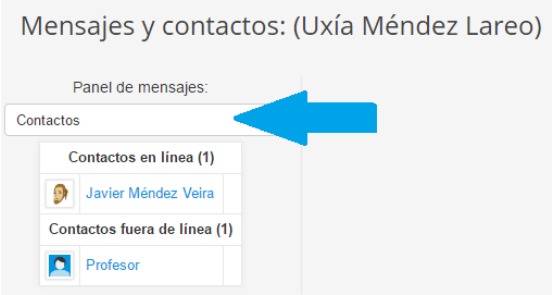
- Contactos
- Conversaciones recientes
- Notificaciones recientes

Por defecto, cuando se pulsa encima del icono de los mensajes se accede a las conversaciones recientes de el/la hijo/a con sus contactos. Para volver a ver las conversaciones recientes, seleccionar en el desplegable de Panel de mensajes la opción "*Conversaciones recientes*".

En este apartado también se puede acceder a las notificaciones recibidas por el/la hijo/a de la plataforma, para verlas seleccionar en el desplegable Panel de mensajes la opción "*Notificaciones recientes*" .

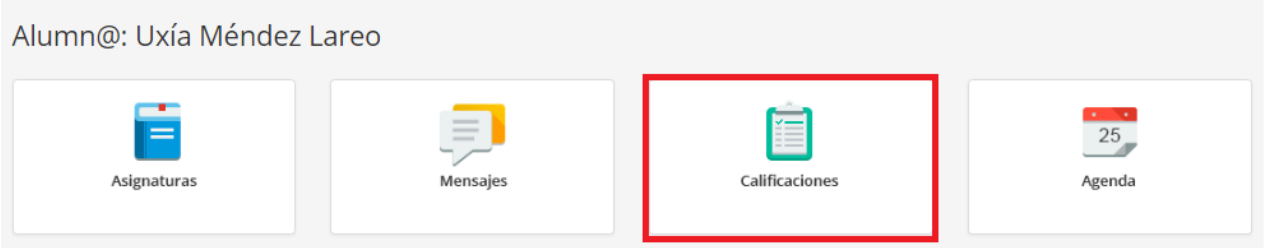


Para ver los contactos conectados y desconectados del hijo, se selecciona en el desplegable Panel de mensajes la opción de "*Contactos*".

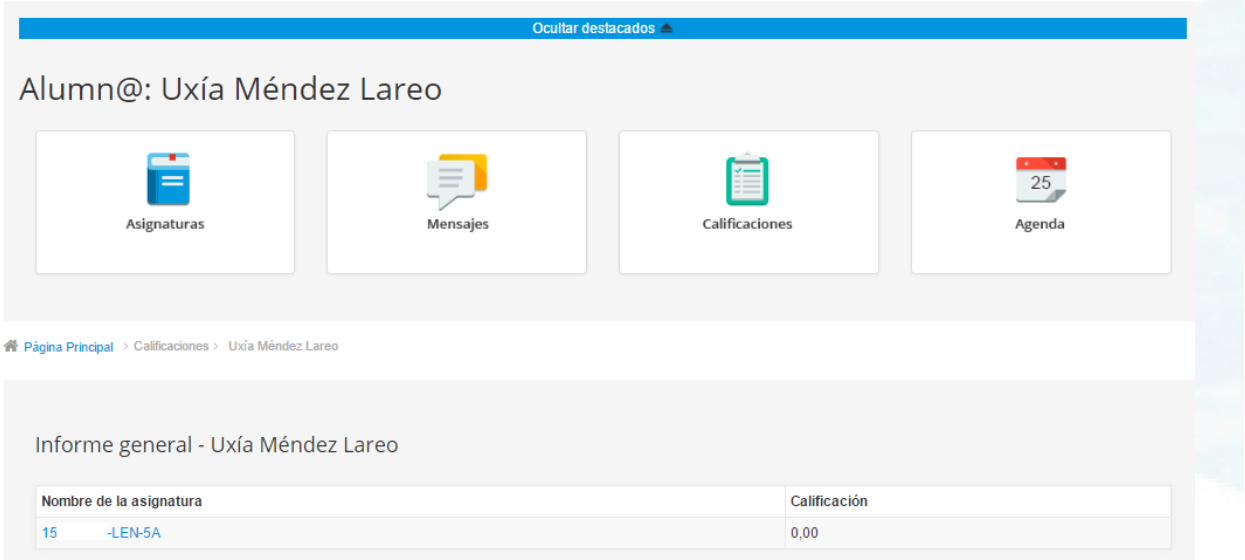


3.3) Acceso a las calificaciones del hijo

Para acceder a este apartado pulsar encima del icono de "***Calificaciones***" dentro del menú del hijo:



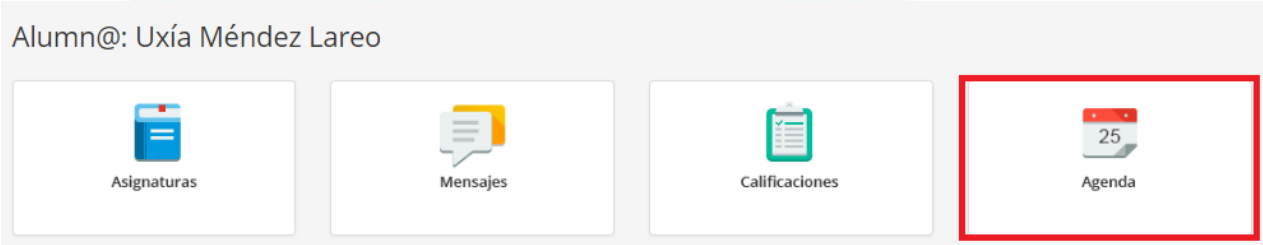
En este apartado se puede acceder a las calificaciones globales de las asignaturas del hijo:

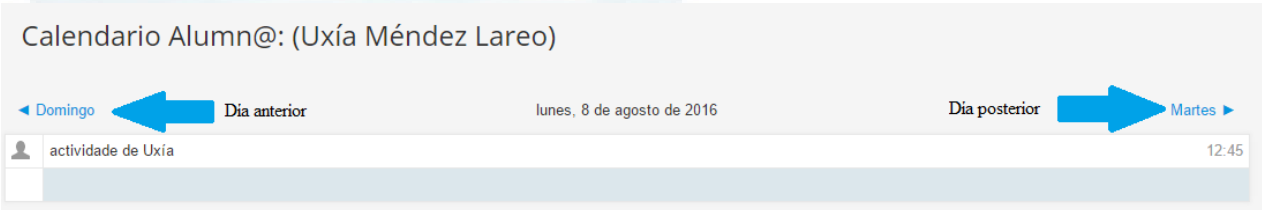


Para acceder a las distintas calificaciones, en las distintas partes de la asignatura, hay que pulsar encima de una asignatura en concreto:

3.4) Acceso a la agenda del hijo

Para acceder a este apartado pulsar encima del icono de "***Agenda***" del menú del hijo.



En este apartado se puede acceder a los eventos propios creados por el/la hijo/a, en los distintos meses del año. Para ver los eventos, en los distintos meses del año, pulsar en el mes anterior y posterior.

Al pulsar encima del evento, se accede a la vista diaria del calendario, en el día de dicho evento. Para ver los eventos propios del hijo seleccionado, en los distintos días, se pulsa en el día anterior o posterior.