



Autorización de recollida, en horario lectivo, por adultos que non sexan as persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras do alumnado menor de idade

Protocolo:

1. A persoa adulta autorizada entrega en conserxería este documento.
2. O persoal do centro confirma telefonicamente coas persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras do/da alumna.
3. A persoa adulta autorizada asina o rexistro da saída.
4. O/a alumno/a xustifica a falta de asistencia seguindo o procedemento estándar.

Alumno/a	Curso	Grupo

D./Dña _____,
con DNI nº _____, en calidade de persoa proxenitora/titora legal/acolledora do/da
alumno/a arriba indicado.

Autorizo a

D./Dña _____,
con DNI nº _____ a que recolla no meu nome ao meu fillo/a e que se faga cargo
del/dela no resto da xornada lectiva. Asemade, eximo ao centro de calquera responsabilidade na
súa custodia a partir do momento da súa saída.

- Data para a que se autoriza a saída:
- Hora para a que se autoriza a saída:

Asinado:

(Persoa proxenitora/titora legal/acolledora)

Vigo, ____ de _____ de _____